



	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
			

SIRA NO	HİZMETİN ADI	GEREKLİ EVRAKLAR	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	Kreş Kayıt	1-Dilekçe 2-Kayıt Formu	2 Gün
2-	Okul Öncesi Eğitim	1-Dilekçe 2-Kayıt Formu	2 Gün
3-	Mesleki Eğitim	1-Kayıt Formu Doldurulması 2-Fotograf 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 Gün
4-	Barınma Talepleri (Kimsesizler Konağı)	1-Kayıt Formu 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Konu İle İlgili Müdürlük	İkinci Müracaat Yeri	: Müdürlüğün Bağlı Olduğu Başkan Yardımcısı
İsim	: Filiz ÇİLİNGİR	İsim	: Ali Rıza ÖZMEN
Unvan	: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü	Unvan	: Başkan Yardımcısı
Tel	: 0 224 361 68 14 - 2350	Tel	: 0 224 444 16 02-1109
Faks	: 0 224 364 35 02	Faks	: 0 224 361 94 51
E-Posta	: FilizCilingir@yildirim.bel.tr	E-Posta	: Alirizaozmen@yildirim.bel.tr

