



	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU</b>		
			

SIRA NO	HİZMETİN ADI	GEREKLİ EVRAKLAR	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	<b>Ücretsiz Staj (Üniversite, Yüksek Okul Öğrencileri Yaz Stajı)</b>	1-Dilekçe	2 Gün
2-	<b>Ücretsiz Staj (Meslek Lisesi Öğrencileri Yaz Stajı)</b>	1-Dilekçe	2 Gün
3-	<b>Ücretli Staj(Lise ve Dengi Okullar (Okul Dönemi )</b>	1-Dilekçe	45 Gün
4-	<b>Dilekçe Cevap Yazları (Dilekçe ile Belirtilen Yazıları Cevaplandırma)</b>	1-Dilekçe	45 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Konu İle İlgili Müdürlük	İkinci Müracaat Yeri	: Müdürlüğün Bağlı Olduğu Başkan Yardımcısı
İsim	: Konu İle İlgili Müdürlük	İkinci Müracaat Yeri	: Müdürlüğün Bağlı Olduğu Başkan Yardımcısı
Unvan	Fahriye ŞAHİN	İsim	: Fatih POLAT
Tel	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Unvan	: Başkan Yardımcısı
Faks	: 0 224 444 16 02-1213	Tel	: 0 224 444 16 02-1213
E-Posta	: 0 224 364 35 02	Faks	: 0 224 361 94 51
	:insankaynaklari@yildirim.bel.tr	E-Posta	: FatihPolat@yildirim.bel.tr

