






| | | | |
|--|---|--|---|
|  | KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU |  |  |
| | |  |  |

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | GEREKLİ EVRAKLAR | HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|------------------------------------|
| 1- | Kreş Kayıt | 1-Dilekçe 2-Kayıt Formu | 2 Gün |
| 2- | Okul Öncesi Eğitim | 1-Dilekçe 2-Kayıt Formu | 2 Gün |
| 3- | Mesleki Eğitim | 1-Kayıt Formu Doldurulması 2-Fotograf 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | 30 Gün |
| 4- | Barınma Talepleri (Kimsesizler Konağı, Kadın Konukevi) | 1-Kayıt Formu 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | 1 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|-------------------|-----------------------------------|----------------------|---|
| İlk Müracaat Yeri | : Konu İle İlgili Müdürlük | İkinci Müracaat Yeri | : Müdürlüğün Bağlı Olduğu Başkan Yardımcısı |
| İsim | : Filiz ÇİLİNGİR | İsim | : Ali Rıza ÖZMEN |
| Unvan | : Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü | Unvan | : Başkan Yardımcısı |
| Tel | : 0 224 361 68 14 - 2350 | Tel | : 0 224 444 16 02-1109 |
| Faks | : 0 224 364 35 02 | Faks | : 0 224 361 94 51 |
| E-Posta | : FilizCilingir@yildirim.bel.tr | E-Posta | : Alirizaozmen@yildirim.bel.tr |

