



	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
			

SIRA NO	HİZMETİN ADI	GEREKLİ EVRAKLAR	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	Gıda Yardımı	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşın Beyannamesi ve Dilekçesi Kimlik Fotokopisi, İkametgâh Sosyal Yardım İşleri Tahkikat Formu 	10 gün
2-	Eşya Yardımı	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşın Beyannamesi ve Dilekçesi Kimlik Fotokopisi, İkametgâh Sosyal Yardım İşleri Tahkikat Formu 	30 gün
3-	Cenaze Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü Bil.	1 Gün
4-	Kırtasiye Yardımı	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşın Beyannamesi ve Dilekçesi Kimlik Fotokopisi, İkametgâh Sosyal Yardım İşleri Tahkikat Formu 	10 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Konu İle İlgili Müdürlük	İkinci Müracaat Yeri	: Müdürlüğün Bağlı Olduğu Başkan Yardımcısı
İsim	: Hüsamettin KAPLAN	İsim	: Fatih POLAT
Unvan	: Sosyal Yardım İşler Müdürü	Unvan	: Başkan Yardımcısı
Tel	: 0 224 361 68 14	Tel	: 0 224 444 16 02-1213
Faks	: 0 224 367 67 32	Faks	: 0 224 361 94 51
E-Posta	: sosyalyardimisleri@yildirim.bel.tr	E-Posta	: FatihPolat@yildirim.bel.tr

