




	<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU</b>		
			

SIRA NO	HİZMETİN ADI	GEREKLİ EVRAKLAR	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	<b>Başiboş Hayvanların Toplanması</b>	1-Dilekçe 2-Ş.Ö.K. Evrakı 3-Telefon	7 Gün
2-	<b>Başiboş Hayvanların Kısırlaştırılması</b>	1-Dilekçe 2-Ş.Ö.K. Evrakı 3-Telefon	7 Gün
3-	<b>Başiboş Hayvanların Aşılması</b>	Muayene Kayıt Defteri	1 Gün
4-	<b>Kuduz Müşaaade</b>	1-Dilekçe 2-Ş.Ö.K. Evrakı 3-Telefon	3 Gün
5-	<b>Başiboş Hayvanlara Antiparaziter Tedavi</b>	Muayene Kayıt Defteri	1 Gün
6-	<b>Başiboş Hayvanların Sahiplendirilmesi</b>	1-Dilekçe 2-Ş.Ö.K. Evrakı 3-Telefon 4-Barınak Ziyareti	15 Gün
7-	<b>Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Alınması</b>	1-Dilekçe 2-Ş.Ö.K. Evrakı 3-Telefon	15 Gün
8-	<b>Kapalı Alan İlaçlama</b>	1-Telefon 2-Belediye 3-İç Yazışma	3 Gün
9-	<b>Açık Alan İlaçlama</b>	1-Telefon 2-Belediye 3-İç Yazışma	3 Gün
10-	<b>Kemirgen İlaçlama</b>	1-Telefon 2-Belediye 3-İç Yazışma	3 Gün
11-	<b>Ölü ve ya Yaralı Hayvan Şikâyetleri</b>	1-Dilekçe 2-Ş.Ö.K. Evrakı 3-Telefon	1 Gün



	<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU</b>		
			

<b>12-</b>	<b>Kurban Kesim Yeri Şikâyetleri</b>	1-Dilekçe 2-Ş.Ö.K. Evrakı 3-Telefon	5 Gün
------------	--------------------------------------	---	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Konu İle İlgili Müdürlük	İkinci Müracaat Yeri	: Müdürlüğün Bağlı Olduğu Başkan Yardımcısı
İsim	: Mehmet ALTUNTAŞ	İsim	: Ali ERGÜN
Unvan	: Veteriner İşleri Müdürü	Unvan	: Başkan Yardımcısı
Tel	: 0 224 368 28 29	Tel	: 0 224 444 16 02 -1369
Faks	: 0 224 373 08 98	Faks	: 0 224 361 94 51
E-Posta	: nurandede@yildirim.bel.tr	E-Posta	: AliErgun@yildirim.bel.tr

