

	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU		
			

SIRA NO	HİZMETİN ADI	GEREKLİ EVRAKLAR	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	Resmi evrak kayıtları	1-Resmi Evrak	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Konu İle İlgili Müdürlük	İkinci Müracaat Yeri	: Müdürlüğün Bağlı Olduğu Başkan Yardımcısı
İsim	: Fahriye ŞAHİN	İsim	: Fatih POLAT
Unvan	: Yazı İşleri Müdürü	Unvan	: Başkan Yardımcısı
Tel	: 0 224 444 16 02-1424	Tel	: 0 224 444 16 02 -1369
Faks	: 0 224 364 35 02	Faks	: 0 224 361 94 51
E-Posta	: yazişleri@yildirim.bel.tr	E-Posta	: FatihPolat@yildirim.bel.tr

