T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/246

Karar No : 443

Özet: Vakıf Mahallesi, 2674 ada, 97 parselde plan değişikliği talebi.

Belediye Meclisi' nin 07/10/2026 günlü olağan toplantısının 19/10/2026 günü yapılan 2. birleşimine ait gündemin 1 inci maddesini teşkil eden İmar Komisyonu Raporu okunarak yapılan müzakeresi sonunda;

Raporda;

"Bursa İli, Yıldırım İlçesi, Vakıf Mahallesi, 2674 ada, 97 parsel Vakıfköy Mahallesi 2674 Ada, 4 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı (Yeni:2674 Ada, 93-97 Parseller) kapsamında kısmen Emsal=0.05, Yençok=9.50 m yapılaşma koşullu Rekreasyon Alanı, kısmen Spor Alanı, kısmen Yol Alanı olarak tanımlanmaktadır.

Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketinin (UEDAŞ) 23.09.2026 tarih ve 28094 sayılı yazısında; Vakıf Mahallesi, 2674 ada, 97 nolu parsele ilişkin elektrik şebekesi içerisinde mevcut abonelerin düzenli ve sağlıklı enerji alabilmeleri, yeni enerji taleplerine cevap verilebilmesi amacı ile 1 adet trafo merkezi yerine ihtiyaç olduğundan bahsedilerek yazı ekinde trafo yeri ile ilgili hazırlanan plan değişikliği teklifi sunulmaktadır.

Komisyonumuzca yapılan incelemede; UEDAŞ'ın 23.09.2026 tarih ve 28094 sayılı yazısı doğrultusunda Vakıf Mahallesi, 2674 ada, 97 parselin yürürlükteki imar planında Emsal=0.05, Yençok=9.50 m yapılaşma koşullu Rekreasyon Alanında kalan kısmında Trafo Alanı tanımlanmasına, eşdeğer alan olarak adı geçen parselin güneydoğu kısmında söz konusu Rekreasyon Alanının arttırılmasına, bu doğrultuda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporunun kabulüne, mevcudun oy birliğiyle / oy çokluğuyla karar verilmiştir. Belediye Meclisine sunulur." denmekte olup,

Konunun Mecliste görüşülmesi sonucunda; UEDAŞ'ın 23.09.2026 tarih ve 28094 sayılı yazısı doğrultusunda Vakıf Mahallesi, 2674 ada, 97 parselin yürürlükteki imar planında Emsal=0.05, Yençok=9.50 m yapılaşma koşullu Rekreasyon Alanında kalan kısmında Trafo Alanı tanımlanmasına, eşdeğer alan olarak adı geçen parselin güneydoğu kısmında söz konusu Rekreasyon Alanının arttırılmasına, bu doğrultuda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporunun 3194 sayılı yasanın 8/b maddesi uyarınca kabulüne, Belediye Meclisi' nin 19/10/2026 tarihli olağan toplantısında yapılan işaretli oylamada mevcudun oy birliği ile karar verildi.

Katip Üye
Fatma Zehra YEKELER

Katip Üye
Mert TİRYAKİ

Meclis Başkanı
Oktay YILMAZ

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/247

Karar No : 444

Özet: Bağlaraltı Mahallesi, 1497 adanın doğusundaki alanda plan değişikliği talebi.

Belediye Meclisi' nin 07/10/2026 günlü olağan toplantısının 19/10/2026 günü yapılan 2. birleşimine ait gündemin 2 inci maddesini teşkil eden İmar Komisyonu Raporu okunarak yapılan müzakeresi sonunda;

Raporda;

"Bursa İli, Yıldırım İlçesi, Bağlaraltı Mahallesi, 1497 adanın doğusundaki alan kısmen 1/1000 Ölçekli Fidyekızık-Esenevler Uygulama İmar Planı kısmen 1/1000 Ölçekli Fidyekızık 2. Etap Uygulama İmar Planı kapsamında kalmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 30.09.2026 tarih ve 54738 sayılı yazısında Bağlaraltı Mahallesi, A108 Sokak bünyesinde yürütülen kilit parke taş yol kaplama çalışmalarının tamamlandığı, söz konusu fiziki düzenlemeler kapsamında A108 Sokak üzerinde 1497 ada, 7 parselin doğusunda (sokağın batı cephesinde) kalan alanda bölgedeki otopark ihtiyacını karşılamak amacıyla otomobil park alanı/otopark ceplerinin oluşturulduğundan bahsedilerek sahada uygulaması gerçekleştirilen ve otomobil park alanı haline getirilen bu kısmın güncel durumuna uygun şekilde 1/1000 ölçekli uygulama imar planına işlenmesi talep edilmektedir.

Komisyonumuzca yapılan incelemede; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 30.09.2026 tarih ve 54738 sayılı yazısı doğrultusunda, kısmen 1/1000 Ölçekli Fidyekızık-Esenevler Uygulama İmar Planı kısmen 1/1000 Ölçekli Fidyekızık 2. Etap Uygulama İmar Planı kapsamında kalan Bağlaraltı Mahallesi, A108 Sokak üzerinde, 1497 adanın doğusundaki alanın Genel Otopark Alanı olarak düzenlenmesine, bu doğrultuda Komisyonumuzca Plan ve Proje Müdürlüğüne re'sen hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporunun kabulüne, mevcudun oy birliğiyle / oy çokluğuyla karar verilmiştir. Belediye Meclisine sunulur." denmekte olup,

Konunun Mecliste görüşülmesi sonucunda; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 30.09.2026 tarih ve 54738 sayılı yazısı doğrultusunda, kısmen 1/1000 Ölçekli Fidyekızık-Esenevler Uygulama İmar Planı kısmen 1/1000 Ölçekli Fidyekızık 2. Etap Uygulama İmar Planı kapsamında kalan Bağlaraltı Mahallesi, A108 Sokak üzerinde, 1497 adanın doğusundaki alanın Genel Otopark Alanı olarak düzenlenmesine, bu doğrultuda Komisyonumuzca Plan ve Proje Müdürlüğüne re'sen hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ve açıklama raporunun 3194 sayılı yasanın 8/b maddesi uyarınca kabulüne, Belediye Meclisi' nin 19/10/2026 tarihli olağan toplantısında yapılan işaretli oylamada mevcudun oy birliği ile karar verildi.

Katip Üye
Fatma Zehra YEKELER

Katip Üye
Mert TİRYAKİ

Meclis Başkanı
Oktay YILMAZ

BURSA YILDIRIM BELEDİYESİ

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/248

Karar No : 445

Özet: Akçağlayan Mahallesi, 928 ada, 14-56-60-76-77 parsellerde yapılan plan değişikliğine askı itirazı.

Belediye Meclisi' nin 07/10/2026 günlü olağan toplantısının 19/10/2026 günü yapılan 2. birleşimine ait gündemin 3 üncü maddesini teşkil eden İmar Komisyonu Raporu okunarak yapılan müzakeresi sonunda;

Raporda;

"1/1000 Ölçekli Akçağlayan Mahallesi Uygulama İmar Planı kapsamında; Bursa İli, Yıldırım İlçesi, Akçağlayan Mahallesi, 928 ada, 14-56-76 parseller kısmen bitişik nizam 2 kat (B-2) yapılaşma koşullu konut alanı, kısmen park alanı, kısmen yol alanında, 60 parsel yol alanında, 77 parsel bitişik nizam 2 kat (B-2) yapılaşma koşullu konut alanı olarak tanımlanmakta iken Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 22.01.2026 tarih ve 4302 yazısı doğrultusunda; 928 ada, 70 parselin doğusundaki (928 ada, 14-56-60 parseller) imar yolunun fiziki olarak açılmasının mümkün olmaması nedeniyle 3 m'lik yaya yolu olarak düzenlenmesi, 928 ada, 14 ve 76 parsellerdeki 7 m'lik yolun kapatılarak park alanına alınması, 14 parselin yürürlükteki imar planında park alanında kalan kısmında bulunan mevcut yolun 7 m olarak plana işlenmesi, 76 ve 77 parsellerdeki imar hatlarının yeniden düzenlenmesine yönelik hazırlanan plan değişikliği Yıldırım Belediye Meclisinin 04.03.2026 tarih ve 126 sayılı kararı ile uygun bulunarak Bursa Büyükşehir Belediye Meclisinin 20.05.2026 tarih ve 573 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Söz konusu plan değişikliği 10.07.2026 tarihinden itibaren 30 (otuz) gün süre ile askıya çıkarılmıştır.

Askı süresi içerisinde söz konusu plan değişikliğine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın E-Plan Otomasyon Sisteminin itiraz kısmında Akçağlayan Mahallesi, 928 ada, 18-61 parsellerin maliki tarafından 14.07.2026 tarihinde maliklerin rızası olmadan yapılacak tüm işlem ve imar değişikliğini onaylamadığı belirtilmiş, ekte sunulan belgede ise Belediyemizin 16.12.2025 tarih ve E-38912401-752.99-57115 sayılı kamulaştırma tebligatına ilişkin Belediye Başkanlığımıza sunulan dilekçe ile itiraz edilmiştir.

Komisyonumuzca yapılan incelemede; itiraza konu uygulama imar planı değişikliğinin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 22.01.2026 tarih ve 4302 yazısı doğrultusunda Komisyonumuzca Plan ve Proje Müdürlüğüne re'sen hazırlatılması nedeniyle maliklerin rızası gerekmediğinden, plan değişikliği kapsamında 928 ada, 18-61 parsellerin imar hattına müdahale edilmediğinden ve itiraz ekinde sunulan Belediyemizin 16.12.2025 tarih ve E-38912401-752.99-57115 sayılı kamulaştırma tebligatının plan değişikliği ile ilişkisi bulunmadığından askı itirazının uygun olmadığına mevcudun oy birliğiyle /oy çokluğuyla karar verilmiştir. Belediye Meclisine sunulur." denmekte olup,

Konunun Mecliste görüşülmesi sonucunda; itiraza konu uygulama imar planı değişikliğinin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 22.01.2026 tarih ve 4302 yazısı doğrultusunda Komisyonumuzca Plan ve Proje Müdürlüğüne re'sen hazırlatılması nedeniyle maliklerin rızası gerekmediğinden, plan değişikliği kapsamında 928 ada, 18-61 parsellerin imar hattına müdahale edilmediğinden ve itiraz ekinde sunulan Belediyemizin 16.12.2025 tarih ve E-38912401-752.99-57115 sayılı kamulaştırma tebligatının plan değişikliği ile ilişkisi bulunmadığından askı itirazının uygun olmadığına, Belediye Meclisi' nin 19/10/2026 tarihli olağan toplantısında yapılan işaretli oylamada mevcudun oy birliği ile karar verildi.

Katip Üye
Fatma Zehra YEKELER

Katip Üye
Mert TİRYAKİ

Meclis Başkanı
Oktay YILMAZ

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/204

Karar No : 446

Özet: Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair yönetmeliklerinin revize edilmesi.

Belediye Meclisi' nin 07/10/2026 günlü olağan toplantısının 19/10/2026 günü yapılan 2. birleşimine ait gündemin 4 üncü maddesini teşkil eden Hukuk Komisyonu Raporu okunarak yapılan müzakeresi sonunda;

Raporda;

" Yıldırım Belediye Meclisi'nin 07/10/2026 tarih ve 2026/204 Esas No,404 Karar No'su ile incelenmek ve bir karar verilmek üzere Komisyonumuza havale edilen Yıldırım Belediye Başkanlığı Bünyesindeki Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik dosyası incelenmiştir.

Yapılan inceleme neticesinde, Belediyemiz teşkilatında bulunan Müdürlüklerimizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliklerinde revize ihtiyacı hâsıl olduğundan, hazırlanan yönetmelik taslağında;

1. Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermekte bulunan Çocuk Gelişimi ve Kent Yaşamı Biriminin tüm iş ve işlemleriyle birlikte Çocuk Bakımevi Birimi adıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir birim olarak güncellenmesine,

Madde 17.5.6. Çocuk Bakımevi Biriminin Görevleri

17.5.6.1. Belediyeye bağlı Çocuk Bakımevinde 36 – 72 aylık çocuklara, Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uygun okul öncesi eğitim hizmeti vermek; öğretmen ve yardımcı öğretmenlerin eğitim materyallerini hazırlamalarını sağlamak.

17.5.6.2. Velilere yönelik çocuk psikolojisi, pedagoji ve aile içi iletişim konularında eğitim seminerleri ve danışmanlık hizmetleri düzenlemek.

17.5.6.3. Belediye personelinin çocuklarının ve olması halinde diğer kamu kurumlarında çalışanların çocuklarının (başvurması halinde) kayıt işlemlerini yürütmek, başvuru formlarını ve ilgili yönetmelikte istenen evrakları eksiksiz temin ederek dosyalamak.

17.5.6.4. Çocuk Bakımevi bünyesinde görev yapan öğretmen, yardımcı öğretmen, hemşire, yardımcı personel ve güvenlik personelinin sevk ve idaresini Müdür adına yürütmek,

17.5.6.5. Çocuk Bakımevinde eğitim gören çocukların güvenliğini tesis etmek; İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile koordineli çalışarak her türlü kaza ve yaralanmaya mahal vermeyecek şekilde gerekli önlemleri almak.

17.5.6.6. Çocukların çok yönlü gelişimini sağlamak amacıyla müfredat dışı sosyal etkinlikler (değerler eğitimi, folklor, yabancı dil eğitimi vb.) organize etmek.

17.5.6.7. Çocukların zamanında, düzenli ve sağlıklı beslenmelerini sağlamak amacıyla uzman görüşü doğrultusunda yemek listeleri hazırlamak ve beslenme süreçlerini takip etmek.

17.5.6.8. Çocuk Bakımevinden faydalanan personel çocuklarının ulaşım hizmetlerini planlamak ve servis güzergâhlarını düzenlemek.

17.5.6.9. Çocuk Bakımevinden faydalanan çocukların velileri adına, Belediye Meclisi kararlarına göre belirlenen ücret tahakkuklarını oluşturmak ve takibini yapmak.

2. Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermekte bulunan Molla Yegan Çocuk Üniversitesi Biriminin tüm iş ve işlemleriyle birlikte Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğüne bağlı bir birim olarak güncellenmesine,

Madde. 3.5.7. Molla Yegan Çocuk Üniversitesi Biriminin Görevleri

3.5.7.1. Çocuklara ve gençlere bilim, sanat, teknoloji, astronomi, matematik, biyoloji, fizik, kimya, enerji, tasarım, yabancı dil ve yapay zekâ alanlarında atölye eğitimleri vermek,

3.5.7.2. Eğitim verilecek olan atölyelerin dönem bazında planlarını hazırlayarak, döneme ilişkin ihtiyaç duyulması muhtemel talepler için ilgili birimle koordineli olarak çalışmak,

3.5.7.3. Eğitim verilecek olan atölyeler için otomasyon programı üzerinden öğrenci alımı başvurusuna çıkarak tüm öğrencilerin iş ve işlemlerini sevk ve idare etmek,

3.5.7.4. Eğitmenlerin ders programlarını oluşturarak tüm eğitmenlerin iş ve işlemlerini sevk ve idare etmek,

3.5.7.5. Atölyelerde eğitim alan öğrencileri ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlamaya teşvik etmek,

3.5.7.6. Molla Yegan Çocuk Üniversitesi içerisinde bulunan "Uzay ve Astronomi Temalı Sergi Alanında" ilçemiz geneli ve diğer ilçelerdeki okullardan gelen talepler doğrultusunda ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine eğitim vermek,

3.5.7.7. Bir eğitim ve öğretim dönemi boyunca Uzay ve Astronomi Temalı Sergi Alanında eğitim verilecek olan okulları belirlemek ve eğitim takvimini hazırlamak,

3.5.7.8. Uzay ve Astronomi Temalı Sergi Alanı ile atölyelerde verilen tüm eğitim bilgilerini otomasyon sistemine işlemek ve arşivlemek,

3.5.7.9. Diğer birimler ile koordineli olarak çalışmak.

3. Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olan İhale Birimi aşağıdaki şekilde güncellenmesine,

Madde 7.5.1. İhale Biriminin Görevleri

7.5.1.1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında açık ihale usulü, belli istekliler arasında ihale usulü, pazarlık usulü ile Kanunun 3 üncü maddesi ve diğer kanun hükümleri uyarınca istisna kapsamında gerçekleştirilen ve İhale Biriminin görev alanında bulunan ihalelere ilişkin iş ve işlemleri; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, ilgili uygulama yönetmelikleri, Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği, Kamu İhale Genel Tebliği, Kamu İhale Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmek.

7.5.1.2. Harcama birimlerinin talebi üzerine İhale Birimince yürütülecek ihalelerde, ilgili müdürlükler tarafından hazırlanarak gönderilen yaklaşık maliyet, yaklaşık maliyete ilişkin dayanak belgeler, teknik şartname, proje, ihtiyaç raporu ve diğer bilgi ve belgeler ile ihale mevzuatında öngörülen belgeleri bir araya getirerek ihale işlem dosyasının oluşturulmasına ilişkin işlemleri yürütmek İlanlı ihalelerde, ihale ilanının Kamu İhale Bülteninde ve yaklaşık maliyetin tutarına göre yerel gazetede ilanının teminini sağlamak,

7.5.1.3. İhale sürecinde Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden gerçekleştirilmesi gereken kayıt, veri girişi, belge oluşturma, yükleme, bildirim, tebligat, sorgulama, teyit, onay ve diğer elektronik işlemleri yürütmek.

7.5.1.4. İhale yetkilisi tarafından belirlenen ihale komisyonu üyelerinin EKAP üzerinde tanımlanması ve ihale komisyonunun elektronik ortamda oluşturulmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

Esas No : 2026/204

Karar No : 446

Özet: Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair yönetmeliklerinin revize edilmesi.

7.5.1.5. İhale komisyonu üyelerinin ihale işlem dosyasındaki bilgi ve belgelere mevzuatta belirlenen süre içerisinde EKAP üzerinden erişebilmesini sağlamak.

7.5.1.6. İhale komisyonu üyelerinin görevlendirilmelerine ilişkin gerekli yazışma ve bildirimleri yapmak.

7.5.1.7. Tekliflerin açılması, değerlendirilmesi ve ihalenin sonuçlandırılması aşamalarında ihale komisyonuna kamu ihale mevzuatı ve EKAP uygulamaları yönünden destek sağlamak.

7.5.1.8. İlan yapılması gereken ihalelerde ihale veya ön yeterlik ilanını EKAP üzerinden hazırlamak, gerekli kontrol ve sevk işlemlerini gerçekleştirmek ve Kamu İhale Bülteninde yayımlanmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

7.5.1.9. Mevzuat gereğince Kamu İhale Bülteni dışında ayrıca ilan yapılmasının gerekli olduğu hâllerde ilgili ilan işlemlerini gerçekleştirmek.

7.5.1.10. Davet yapılması gereken ihalelerde ihale yetkilisi tarafından belirlenen aday veya isteklilere EKAP üzerinden veya ilgili mevzuatın öngördüğü diğer usullerle davet yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

7.5.1.11. İhale ilanı, ön yeterlik ilanı veya ihale dokümanında değişiklik yapılmasının gerekli olduğu hâllerde ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlayarak düzeltme ilanı ve/veya zeyilname düzenlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

7.5.1.12. İhale dokümanına ilişkin açıklama taleplerinin değerlendirilmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak ve yapılmasına karar verilen açıklamaların ilgililere bildirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

7.5.1.13. Elektronik ortamda gerçekleştirilen ihalelerde istekliler tarafından EKAP üzerinden gönderilen tekliflerin açılması ve değerlendirilmesi sürecinde ihale komisyonuna mevzuat ve EKAP uygulamaları yönünden gerekli desteği sağlamak.

7.5.1.14. İstekliler tarafından elektronik ortamda sunulan veya EKAP ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının sistemleri üzerinden erişilebilen bilgi ve belgelerin sorgulanması, doğrulanması ve değerlendirilmesi işlemlerinde ihale komisyonuna destek sağlamak.

7.5.1.15. İhale komisyonunun kararları doğrultusunda isteklilerden bilgi, belge veya açıklama istenmesine ilişkin bildirimleri EKAP üzerinden gerçekleştirmek.

7.5.1.16. Aşırı düşük teklif sorgulaması yapılması gereken ihalelerde ihale komisyonunun kararları doğrultusunda açıklama isteme ve bildirim işlemlerini gerçekleştirmek ve verilen açıklamaların komisyona sunulmasını sağlamak.

Esas No : 2026/204

Karar No : 446

Özet: Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair yönetmeliklerinin revize edilmesi.

7.5.1.17. Pazarlık usulüyle gerçekleştirilen ihalelerde mevzuatın öngördüğü hâllerde son fiyat tekliflerinin alınmasına ilişkin elektronik işlemleri yürütmek.

7.5.1.18. Elektronik eksiltme uygulanması öngörülen ihalelerde elektronik eksiltmeye davet, eksiltmenin gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin EKAP işlemlerini yürütmek.

7.5.1.19. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3'üncü maddesi veya diğer kanun hükümleri uyarınca istisna kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde; ilgili istisna hükmü, bu hükme dayanılarak çıkarılan veya idarece belirlenen usul ve esaslar ile uygulanması gereken diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda ihale işlemlerini yürütmek.

7.5.1.20. İstisna kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde EKAP üzerinden yapılması gereken ihale kaydı, ilan, davet, bildirim, tebligat, yasaklılık teyidi, sonuç bildirimi ve diğer elektronik işlemleri gerçekleştirmek.

7.5.1.21. İstisna kapsamında gerçekleştirilen ve tekliflerin fiziki ortamda alınmasının öngörüldüğü ihalelerde, aday veya istekliler tarafından sunulan teklif zarflarını ihale tarih ve saatine kadar sıra numaralı alındı belgesi veya tutanak karşılığında teslim almak; teslim tarih ve saatini kayıt altına almak.

7.5.1.22. Fiziki olarak teslim alınan teklif zarflarının ihale saatine kadar açılmadan ve güvenli şekilde muhafaza edilmesini ve ihale saatinde ihale komisyonuna teslim edilmesini sağlamak.

7.5.1.23. Fiziki teklif alınan ihalelerde teklif zarflarının açılması, belgelerin kontrolü, tekliflerin okunması ve değerlendirilmesi aşamalarında düzenlenmesi gereken tutanak, karar ve diğer belgelerin hazırlanmasına ilişkin işlemleri yürütmek ve ihale komisyonuna mevzuat desteği sağlamak.

7.5.1.24. İstekliler tarafından fiziki olarak sunulan belgelerde, ilgili mevzuatın izin verdiği hâllerde belge asıllarını görmek ve "Aslı İdarece Görülmüştür" veya mevzuatın öngördüğü diğer belge kontrol ve onay işlemlerini gerçekleştirmek.

7.5.1.25. Fiziki teklif alınan ihalelerde sunulan geçici teminat mektupları ve diğer teminat belgelerinin kayıt, muhafaza, teyit ve iadesine ilişkin işlemleri yürütmek veya ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

7.5.1.26. Belli istekliler arasında ihale usulüyle gerçekleştirilen ihalelerde ön yeterlik dokümanının hazırlanması, ön yeterlik ilanı, başvuruların alınması ve değerlendirilmesi, yeterli bulunan adayların belirlenmesi ve teklif vermeye davet edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek ve ihale komisyonuna mevzuat desteği sağlamak.

Esas No : 2026/204

Karar No : 446

Özet: Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair yönetmeliklerinin revize edilmesi.

7.5.1.27. Danışmanlık hizmet alımı ihalelerinde ön yeterlik ve ihale süreçlerinin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesine; adayların ve isteklilerin değerlendirilmesine, kısa listenin oluşturulmasına, teklif vermeye davet işlemlerine, teknik ve mali tekliflerin değerlendirilmesine ve ihalenin sonuçlandırılmasına ilişkin işlemlerde ihale komisyonuna mevzuat ve EKAP desteği sağlamak.

7.5.1.28. Tekliflerin değerlendirilmesine ilişkin olarak mevzuatta öngörülen tutanak, karar ve diğer standart/e-formların hazırlanmasına veya EKAP üzerinden oluşturulmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

7.5.1.29. Elektronik ortamda yürütülen ihalelerde ihale komisyonu kararının EKAP üzerinde oluşturulmasını ve komisyon üyeleri tarafından elektronik imza ile imzalanmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

7.5.1.30. İhale komisyonu kararının ihale yetkilisinin onayına sunulmasına ve ihale yetkilisi tarafından onaylanması veya ihalenin iptal edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

7.5.1.31. Kesinleşen ihale kararının aday veya isteklilere EKAP üzerinden veya uygulanacak mevzuatın öngördüğü diğer usullerle bildirilmesini sağlamak.

7.5.1.32. İhale yetkilisince ihalenin iptal edilmesine karar verilmesi hâlinde iptal kararının EKAP'a kaydedilmesi ve aday veya isteklilere bildirilmesi dâhil olmak üzere gerekli işlemleri yürütmek.

7.5.1.33. İhale dokümanına, ihale kararına veya ihale sürecindeki diğer işlem ve eylemlere yönelik şikâyet başvurularının süresi içerisinde değerlendirilmesi amacıyla ilgili müdürlük ve gerektiğinde diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak.

7.5.1.34. Şikâyet başvurusu üzerine alınan kararların başvuru sahibine, adaylara ve isteklilere mevzuatın öngördüğü şekilde bildirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

7.5.1.35. Kamu İhale Kurumuna yapılan itirazen şikâyet başvurularında Kurum tarafından talep edilen ihale işlem dosyası, bilgi ve belgelerin süresi içerisinde hazırlanarak gönderilmesini veya EKAP üzerinden erişilebilir hâle getirilmesini sağlamak.

7.5.1.36. Kamu İhale Kurulu tarafından verilen kararların gereğinin yerine getirilmesi amacıyla ilgili müdürlük ve diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak.

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/204

Karar No : 446

Özet: Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair yönetmeliklerinin revize edilmesi.

7.5.1.37. İhale sürecinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda belirtilen yasak fiil veya davranışların tespit edilmesi hâlinde, uygulanması gereken işlemlerin yürütülmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

7.5.1.38. İhalelere katılmaktan yasaklama kararı verilmesini gerektiren durumlarda ilgili mevzuatta öngörülen yasaklama sürecinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

7.5.1.39. İhale kararının bildirilmesinden sonra mevzuatta öngörülen bekleme ve başvuru sürelerini takip etmek ve sözleşmenin imzalanmasına engel bir durum bulunmaması hâlinde ihale üzerinde bırakılan isteklinin sözleşmeye davet edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

7.5.1.40. Sözleşme imzalanmadan önce ihale üzerinde bırakılan isteklinin sunması gereken kesin teminat ile mevzuat gereğince sunulması, sorgulanması veya teyit edilmesi gereken diğer bilgi ve belgelerin kontrolüne ilişkin işlemleri yürütmek.

7.5.1.41. Elektronik ortamda yürütülen ihalelerde sözleşmenin EKAP üzerinde oluşturulmasına ve taraflarınca mevzuatta öngörülen şekilde elektronik imza ile imzalanmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

7.5.1.42. Elektronik sözleşme düzenlenmesinin öngörülmediği ihalelerde ihale yetkilisi ile ihale üzerinde bırakılan istekli arasında sözleşmenin mevzuata uygun olarak imzalanmasını sağlamak.

7.5.1.43. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip Sosyal Güvenlik Kurumu ile mevzuat gereğince bildirim yapılması gereken diğer kurum ve kuruluşlara yapılacak bildirimlere ilişkin işlemleri yürütmek veya ilgili müdürlükle koordinasyonu sağlamak.

7.5.1.44. İhale sonuç bilgilerinin ve mevzuat gereğince bildirilmesi gereken diğer bilgilerin EKAP'a kaydedilmesini ve gerekli sonuç ilanı veya bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

7.5.1.45. İhalelere ilişkin nakit olarak yatırılmak istenen geçici ve kesin teminatlarla ilgili işlemleri yürütmek.

7.5.1.46. Geçici teminatların mevzuatta öngörülen şartların gerçekleşmesi hâlinde iadesine ilişkin işlemleri yürütmek.

7.5.1.47. Mevzuatta öngörülen durumlarda geçici teminatların gelir kaydedilmesi veya tazmin edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

7.5.1.48. İhale işlemlerinin tamamlanmasından sonra ihale işlem dosyası ve sözleşmeye ilişkin bilgi ve belgelerin ilgili müdürlük, Mali Hizmetler Müdürlüğü veya mevzuat gereğince gönderilmesi gereken diğer birimlere gönderilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

7.5.1.49. Kamu İhale Kurumu, Sayıştay, Bakanlıklar, belediyenin denetim birimleri, adli ve idari merciler ile diğer yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından talep edilen ihale dosyası, bilgi ve belgelerin hazırlanmasını ve gönderilmesini sağlamak.

7.5.1.50. İhale sürecindeki ilan, doküman, zeyilname, açıklama, teklif, değerlendirme, şikâyet, karar bildirimi, sözleşmeye davet ve sözleşme imzalanmasına ilişkin yasal süreleri takip etmek.

7.5.1.51. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilecek satış, kiraya verme ve İhale Biriminin görev alanına giren diğer ihale işlemlerinde ilgili müdürlükler tarafından hazırlanan tahmini bedel, şartname ve diğer bilgi ve belgeleri esas alarak ihale işlem dosyasını oluşturmak.

7.5.1.52. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak ihalelerin ilan işlemlerini ilgili mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.

7.5.1.53. İhale tarih ve saatine kadar sunulan teklif zarflarını tutanak veya sıra numaralı alındı belgesi karşılığında teslim almak, kayıt altına almak, muhafaza etmek ve ihale saatinde ihale komisyonuna teslim etmek.

7.5.1.54. İsteklilerin talep etmesi ve mevzuatın izin vermesi hâlinde belgeler üzerinde "Aslı İdarece Görülmüştür" işlemini gerçekleştirmek.

7.5.1.55. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde mevzuata göre düzenlenmesi gereken karar, tutanak ve diğer belgelerin hazırlanmasına ilişkin işlemleri yürütmek ve ihale komisyonuna mevzuat desteği sağlamak.

7.5.1.56. İhale sonucunda alınan kararların mevzuatta belirlenen usul ve süreler içerisinde ilgililere tebliğ edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

7.5.1.57. Sözleşme yapılması gereken ihalelerde ihale üzerinde bırakılan gerçek veya tüzel kişiyle sözleşme yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

7.5.1.58. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında alınan geçici ve kesin teminatların teslim alınması, muhafazası, iadesi, gelir kaydedilmesi ve diğer işlemlerini ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek veya ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

Esas No : 2026/204

Karar No : 446

Özet: Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair yönetmeliklerinin revize edilmesi.

7.5.1.59. İhale işlemlerinin tamamlanmasından sonra ihale işlem dosyasının ilgili müdürlüğe gönderilmesini ve gerekli kayıt ve arşiv işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

7.5.1.60. İhale Biriminin görev alanına giren konularda belediyenin diğer müdürlüklerine kamu ihale mevzuatı ve ihale süreçleri konusunda gerekli koordinasyon ve mevzuat desteğini sağlamak.

7.5.1.61. İhale süreçlerinin standart, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla görev alanına ilişkin iş akışları, kontrol listeleri, standart yazılar, formlar, prosedürler ve talimatların hazırlanmasına katkı sağlamak.

7.5.1.62. İhale sürecinde tespit edilen eksiklik, mevzuata aykırılık veya risklerin giderilmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak.

7.5.1.63. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında İhale Biriminin görev alanına giren ve yukarıda ayrıca sayılmayan diğer iş ve işlemleri yürütmek.

7.5.1.64. Müdür, bağlı bulunulan Başkan Yardımcısı ve Başkanlık Makamı tarafından İhale Biriminin görev alanına ilişkin verilen diğer görevleri mevzuat hükümleri çerçevesinde yerine getirmek.

4. Yapı Kontrol Müdürlüğüne Sundurma Birimi'nin aşağıdaki şekliyle eklenmesine,

Madde 34.5.4. Sundurma Biriminin Görevleri

34.5.4.1. Saha inceleme ve Tespit: İlçe sınırları dahilinde bulunan sundurma tente, kamelya ve benzeri imalatların mevcut durumlarının yerinde incelenmesi, tespit edilmesi ve kayıt altına alınmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek; ilgili Meclis kararı ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kullanım durumlarının değerlendirilmesine ve buna bağlı bedel, tahakkuk ve benzeri idari işlemlere esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri hazırlamak,

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/204

Karar No : 446

Özet: Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair yönetmeliklerinin revize edilmesi.

-10-

34.5.4.2. Süreli /Geçici İzin Belgesinin Düzenlenmesi Süreci: İlçe sınırları içerisinde bulunan sundurma tente, kamelya ve benzeri imalatların mevcut durumlarının sahada tespit ve incelenmesi, kayıt atına alınması ve gerekli bilgi ve belgelerin oluşturulması; ilgili Meclis kararı ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, bu imalatların kullanım durumlarının değerlendirilmesine vekullanım karşılığında alınması öngörülen bedel ile buna bağlı tahakkuk ve diğer idari işlemlerin yürütülmesine esas teşkil edecek iş ve süreçleri gerçekleştirmek,

Yıldırım Belediye Başkanlığı Bünyesindeki Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair hazırlanan Yönetmeliklerinin, ekte sunulduğu şekliyle kabulüne, Komisyonumuzca mevcudun oy birliği/oy çokluğu ile karar verilmiştir. Belediye Meclisi' ne sunulur." denmekte olup,

Konunun Mecliste görüşülmesi sonucunda; Yıldırım Belediye Başkanlığı Bünyesindeki Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair hazırlanan Yönetmelik yukarıda belirtildiği gibi gerekli düzenlemeler yapılarak, ekte sunulduğu şekliyle 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/m maddesine istinaden kabulüne, Belediye Meclisi' nin 19/10/2026 tarihli olağan toplantısında yapılan işaretli oylamada mevcudun oy birliği ile karar verildi.

Katip Üye
Fatma Zehra YEKELER

Katip Üye
Mert TİRYAKİ

Meclis Başkanı
Oktay YILMAZ

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/235

Özet: 2027 Yılı Performans Programı.

Karar No : 447

Belediye Meclisi' nin 07/10/2026 günlü olağan toplantısının 19/10/2026 günü yapılan 2. birleşimine ait gündemin 5 inci maddesini teşkil eden Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu okunarak yapılan müzakeresi sonunda;

Raporda;

"Yıldırım Belediye Meclisinin 07.10.2026 gün ve 2026/235 esas 413 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen Belediyemizin 2027 Yılı Performans Programı incelenmiştir. Komisyonumuzca yapılan incelemede;

1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti tablosundaki bütçe toplamları aşağıdaki gibi kabul edilmiştir;

Hizmet Programları Maliyet Toplamı: **5.267.726.000 -TL**
(beş milyar iki yüz altmış yedi milyon yedi yüz yirmi altı bin)

Yönetim ve Destek Programı Maliyet Toplamı: ***3.330.779.000 -TL***
(üç milyar üç yüz otuz milyon yedi yüz yetmiş dokuz bin)

GENEL TOPLAM 8.598.505.000 -TL
(sekiz milyar beş yüz doksan sekiz milyon beş yüz beş bin)

2. PROGRAM VE ALT PROGRAMLAR:

PROGRAM 1: ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

"Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi" programı için gerekli ödenek 1.700.829.000 (bir milyar yedi yüz milyon sekiz yüz yirmi dokuz bin) - TL'dir.

(*135.000.000 (yüz otuz beş milyon) Tl Genel Yönetim Giderleri dahil edilmiştir.)

ALT PROGRAM 1.1: ***Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma alt programı altında 17 adet faaliyet bulunduğu tespit edilmiş olup, gerekli ödenek 1.222.710.000 (bir milyar iki yüz yirmi iki milyon yedi yüz on bin) -TL'dir.***

Alt Program Hedefi 1.1.1: Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak için gerekli ödenek **1.222.710.000 (bir milyar iki yüz yirmi iki milyon yedi yüz on bin) -TL'dir**. Performans hedefi tablosunda **17 adet** faaliyet incelenmiştir.

ALT PROGRAM 1.2: ***Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm alt programı altında 10 adet faaliyet bulunduğu tespit edilmiş olup, gerekli ödenek 35.750.000 (otuz beş milyon yedi yüz elli bin) -TL'dir.***

Alt Program Hedefi 1.2.1: Kentsel dönüşüm ve tasarım projeleri, altyapı ve üstyapı yatırım projeleri, restorasyon çalışmaları ile sosyal, kültürel ve sağlık tesislerini hayata geçirerek ilçede modern, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek mekânlar oluşturmak için gerekli ödenek **35.750.000 (otuz beş milyon yedi yüz elli bin) -TL**'dir. Performans hedefi tablosunda **10 adet** faaliyet incelenmiştir.

ALT PROGRAM 1.3: ***Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri alt programı altında 15 adet faaliyet bulunduğu tespit edilmiş olup, gerekli ödenek 295.345.000 (iki yüz doksan beş milyon üç yüz kırk beş bin) -TL'dir.***

Alt Program Hedefi 1.3.1: Kentsel dönüşüm çalışmalarının kapsamını genişleterek kaliteli yaşam alanları oluşturmak için gerekli ödenek **295.345.000 (iki yüz doksan beş milyon üç yüz kırk beş bin)**'dir. Performans hedefi tablosunda **15 adet** faaliyet incelenmiştir.

ALT PROGRAM 1.4: ***Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık alt programı altında 5 adet faaliyet bulunduğu tespit edilmiş olup, gerekli ödenek 12.024.000 (on iki milyon yirmi dört bin) -TL'dir.***

Esas No : 2026/235

Özet: 2027 Yılı Performans Programı.

Karar No : 447

Alt Program Hedefi 1.4.1: İlçe genelinde afet hazırlığını güçlendirmek ve afet bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaları artırmak için gerekli ödenek **12.024.000 (on iki milyon yirmi dört bin)**'dir. Performans hedefi tablosunda **5 adet** faaliyet incelenmiştir.

PROGRAM 2: SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

"Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği" Programı İçin Gerekli Ödenek 2.809.730.000 (iki milyar sekiz yüz dokuz milyon yedi yüz otuz bin)-TL'dir.

ALT PROGRAM 2.1: ***Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma alt programı altında 21 adet faaliyet bulunduğu tespit edilmiş olup, gerekli ödenek 2.809.730.000 (iki milyar sekiz yüz dokuz milyon yedi yüz otuz bin) -TL'dir.***

Alt Program Hedefi 2.1.1: Yeşil alanları çoğaltmak ve iyileştirmek, sokak hayvanlarının sağlığı ve sahiplendirilmesini desteklemek, hayvan barınağını yenilemek, çevre temizliği, sürdürülebilirlik, sıfır atık ve yenilenebilir enerji projelerini geliştirmek için gerekli ödenek **2.809.730.000 (iki milyar sekiz yüz dokuz milyon yedi yüz otuz bin)-TL**'dir. Performans hedefi tablosunda **21 adet** faaliyet incelenmiştir.

PROGRAM 3: SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ

"Sanat ve Kültür Ekonomisi" Programı İçin Gerekli Ödenek 306.570.000 (üç yüz altı milyon beş yüz yetmiş bin) -TL'dir.

ALT PROGRAM 3.1: ***Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi alt programı altında 11 adet faaliyet bulunduğu tespit edilmiş olup, gerekli ödenek 306.570.000 (üç yüz altı milyon beş yüz yetmiş bin) -TL'dir.***

Alt Program Hedefi 3.1.1: Kültürel mirası koruyarak sosyal yaşamı canlandırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak, eğitim ve kültür alanlarında erişimi kolaylaştıracak projeleri hayata geçirmek için gerekli ödenek **306.570.000 (üç yüz altı milyon beş yüz yetmiş bin) -TL**'dir. Performans hedefi tablosunda **11 adet** faaliyet incelenmiştir.

Esas No : 2026/235

Özet: 2027 Yılı Performans Programı.

Karar No : 447

-4-

PROGRAM 4: YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

"Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma" Programı İçin Gerekli Ödenek 155.050.000 (yüz elli beş milyon elli bin) -TL'dir.

ALT PROGRAM 4.1: ***Yoksullukla Mücadele alt programı altında 1 adet faaliyet bulunduğu tespit edilmiş olup, gerekli ödenek 155.050.000 (yüz elli beş milyon elli bin) -TL'dir.***

Alt Program Hedefi 4.1.1: Yoksullukla Mücadele Sosyal yardımları geliştirmek için gerekli ödenek **155.050.000 (yüz elli beş milyon elli bin) TL'dir**. Performans hedefi tablosunda **1 adet** faaliyet incelenmiştir.

PROGRAM 5: AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ

"Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi" Programı İçin Gerekli Ödenek 17.122.000 (on yedi milyon yüz yirmi iki bin) -TL'dir.

ALT PROGRAM 5.1: ***Ailenin Korunması alt programı altında 5 adet faaliyet bulunduğu tespit edilmiş olup, gerekli ödenek 17.122.000 (on yedi milyon yüz yirmi iki bin) -TL'dir.***

Alt Program Hedefi 5.1.1: Sosyal uyum, eğitim ve istihdamı destekleyerek, nitelikli eğitim programları ve hibe destekli projeler aracılığıyla toplumsal gelişimi teşvik etmek, istihdamı artırmak ve kültürel mirasın korunması yönelik çalışmalar yapmak için gerekli ödenek **17.122.000 (on yedi milyon yüz yirmi iki bin) -TL**'dir. Performans hedefi tablosunda **5 adet** faaliyet incelenmiştir.

PROGRAM 6: ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM

"Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı Ve Özel Eğitim" Programı İçin Gerekli Ödenek 6.460.000 (altı milyon dört yüz altmış bin) -TL'dir.

ALT PROGRAM 6.1: ***Engelli Bakımı alt programı altında 3 adet faaliyet bulunduğu tespit edilmiş olup, gerekli ödenek 6.460.000 (altı milyon dört yüz altmış bin) -TL'dir.***

Alt Program Hedefi 6.1.1: Özel gereksinimli bireylerin sanat, eğitim, terapi ve spor faaliyetleriyle sosyal hayata tam katılımlarını sağlamak, istihdam edilebilirliklerini artırmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek için gerekli ödenek **6.460.000 (altı milyon dört yüz altmış bin) -TL**'dir. Performans hedefi tablosunda **3 adet** faaliyet incelenmiştir.

PROGRAM 7: SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ

"Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi" Programı İçin Gerekli Ödenek 35.450.000 (otuz beş milyon dört yüz elli bin) -TL'dir.

ALT PROGRAM 7.1: ***Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi alt programı altında 5 adet faaliyet bulunduğu tespit edilmiş olup, gerekli ödenek 35.450.000 (otuz beş milyon dört yüz elli bin) -TL'dir.***

Alt Program Hedefi 7.1.1: Gençlik ve spor merkezlerinin tamamlanması ve yeni spor tesislerinin inşa edilmesiyle birlikte, düzenlenecek spor aktiviteleri ve müsabakalar aracılığıyla spor hizmetlerine erişimi artırmak için gerekli ödenek **35.450.000 (otuz beş milyon dört yüz elli bin) -TL**'dir. Performans hedefi tablosunda **5 adet** faaliyet incelenmiştir.

PROGRAM 8: KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

"Kent Güvenliği ve Esenliği" Programı İçin Gerekli Ödenek 182.900.000 (yüz seksen iki milyon dokuz yüz bin) -TL'dir.

Esas No : 2026/235

Özet: 2027 Yılı Performans Programı.

Karar No : 447

ALT PROGRAM 8.1: ***Zabıta Hizmetleri alt programı altında 4 adet faaliyet bulunduğu tespit edilmiş olup, gerekli ödenek 182.900.000 (yüz seksen iki milyon dokuz yüz bin) -TL'dir.***

Alt Program Hedefi 8.1.1: İlçenin düzen ve halk sağlığını korumak için denetimleri artırmak için gerekli ödenek **182.900.000 (yüz seksen iki milyon dokuz yüz bin) -TL**'dir. Performans hedefi tablosunda **4 adet** faaliyet incelenmiştir.

PROGRAM 9: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

"Araştırma, Geliştirme ve Yenilik" Programı İçin Gerekli Ödenek 5.640.000 (beş milyon altı yüz kırk bin) -TL'dir.

ALT PROGRAM 9.1: ***Deneysel Geliştirme alt programı altında 3 adet faaliyet bulunduğu tespit edilmiş olup, gerekli ödenek 5.640.000 (beş milyon altı yüz kırk bin) -TL'dir.***

Alt Program Hedefi 9.1.1: Belediyenin stratejik önceliklerine uygun alanlarda, ulusal ve uluslararası kaynaklardan finansal destek sağlamak amacıyla hibe ve fon projeleri geliştirmek, başvurular yapmak ve bu projelerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak için gerekli ödenek **5.640.000 (beş milyon altı yüz kırk bin) -TL**'dir. Performans hedefi tablosunda **3 adet** faaliyet incelenmiştir.

PROGRAM 10: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

"Yönetim ve Destek Programı" Programı İçin Gerekli Ödenek 3.330.779.000 (üç milyar üç yüz otuz milyon yedi yüz yetmiş dokuz bin) -TL'dir.

(*2.185.000(iki milyon yüz seksen beş bin) Tl Genel Yönetim Giderleri dahil edilmiştir.)

ALT PROGRAM 10.1: ***Üst yönetim, İdari ve Mali Hizmetler alt programı altında 34 adet faaliyet bulunduğu tespit edilmiş olup, gerekli ödenek 3.223.902.000 (üç milyar iki yüz yirmi üç milyon dokuz yüz iki bin) -TL'dir.***

Alt Program Hedefi 10.1.1: Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak için gerekli ödenek **3.223.902.000 (üç milyar iki yüz yirmi üç milyon dokuz yüz iki bin) -TL**'dir. Performans hedefi tablosunda **34 adet** faaliyet incelenmiştir.

ALT PROGRAM 10.2: ***Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri alt programı altında 4 adet faaliyet bulunduğu tespit edilmiş olup, gerekli ödenek 104.692.000 (yüz dört milyon altı yüz doksan iki bin) -TL'dir.***

Alt Program Hedefi 10.2.1: Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak için gerekli ödenek **104.692.000 (yüz dört milyon altı yüz doksan iki bin)-TL**'dir. Performans hedefi tablosunda **4 adet** faaliyet incelenmiştir.

PROGRAM 11: KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ

"Kamu Gelirleri Yönetimi" Programı İçin Gerekli Ödenek 29.205.000 (yirmi dokuz milyon iki yüz beş bin) -TL'dir.

ALT PROGRAM 11.1: ***Kamu Gelirlerinin Toplanması alt programı altında 1 adet faaliyet bulunduğu tespit edilmiş olup, gerekli ödenek 29.205.000 (yirmi dokuz milyon iki yüz beş bin) -TL'dir.***

Alt Program Hedefi 11.1.1: Mali yönetim süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli ödenek **29.205.000 (yirmi dokuz milyon iki yüz beş bin) -TL**'dir. Performans hedefi tablosunda **1 adet** faaliyet incelenmiştir.

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/235

Özet: 2027 Yılı Performans Programı.

Karar No : 447

-8-

PROGRAM 12: YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENMESİ

"Yerel Yönetimlerin Güçlenmesi" Programı İçin Gerekli Ödenek 16.510.000 (on altı milyon beş yüz on bin) -TL'dir.

ALT PROGRAM 12.1: ***Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması alt programı altında 2 adet faaliyet bulunduğu tespit edilmiş olup, gerekli ödenek 16.510.000 (on altı milyon beş yüz on bin) -TL'dir.***

Alt Program Hedefi 12.1.1: Yerel yönetimlerin hizmet kalitesinin artırılması için gerekli ödenek ***16.510.000 (on altı milyon beş yüz on bin)*****-TL**'dir. Performans hedefi tablosunda **2 adet** faaliyet incelenmiştir.

PROGRAM 13: KIRSAL KALKINMA

Kırsal Kalkınma" Programı İçin Gerekli Ödenek 2.260.000 (iki milyon iki yüz altmış bin) -TL'dir.

ALT PROGRAM 13.1: ***Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi alt programı altında, gerekli personel ödeneği 2.260.000 (iki milyon iki yüz altmış bin) -TL'dir.***

SONUÇ: 2027 yılı Performans Programında 13 ana program, 17 alt program altında 89 performans göstergesi ve 140 faaliyet olduğu tespit edilmiştir. 2027 Yılı Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti, 2027 yılı bütçe tahmini ile uyumlu olup; Belediyemizin 2027 Yılı Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti; **8.598.505.000** ***(sekiz milyar beş yüz doksan sekiz milyon beş yüz beş bin)*** **-TL'** ye bağlanması komisyonumuzca mevcudun oy birliği/oy çokluğu ile karar verilmiştir.

2027 Yılı Performans Programının ilçemiz halkına hayırlı olması dileğiyle Meclisimizin takdirine arz ederiz." denmekte olup,

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/235

Özet: 2027 Yılı Performans Programı.

Karar No : 447

-9-

Konunun Mecliste görüşülmesi sonucunda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 9. maddesine göre hazırlanan Belediyemizin 2027 Mali Yılı Performans Programının 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 41. maddesine istinaden aynen kabulüne, Belediye Meclisi' nin 19/10/2026 tarihli olağan toplantısında yapılan işaretli oylamada mevcudun oy çokluğu (CHP Grubundan; Ali Haydar EFE, Ali TOĞAN, Aykut ERTÜRK, Yavuz ERGÜL, Dinçer AYDIN 5 ret, Yeni Parti Grubundan; Emel DUMAN, Zafer MİLLİ, Nimet YILDIZ, Durhan GÜLER, Kadir Kağan DEMİRBAŞ, İlknur ÇİÇEK, İmran LEVENT, Bülent SÖNMEZ, Servet ÇAĞIL, 9 ret, Bağımsız Üyeler Yunus COŞKUN ve Abdurrahim KAYAALP 2 ret ile AK Parti, MHP, BBP Gruplarının 27 kabul oyu) ile karar verildi.

Katip Üye
Fatma Zehra YEKELER

Katip Üye
Mert TİRYAKİ

Meclis Başkanı
Oktay YILMAZ

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/236

Karar No : 448

Özet: 2027 Mali Yılı ile izleyen iki yılın bütçe tasarısı ve ekleri.

Belediye Meclisi' nin 07/10/2026 günlü olağan toplantısının 19/10/2026 günü yapılan 2 inci birleşimine ait gündemin 6 ıncı maddesini teşkil eden Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu okunarak yapılan müzakeresi sonunda;

Yıldırım Belediyesi' nin 2027 Mali Yılı Gider Bütçesi 8.598.505.000,00 TL ödeneklere, Gelir Bütçesi öngörüsünde yer alan 8.598.505.000,00 TL gelirler karşılık gösterilmek üzere gelir ve gider denkliği sağlanmıştır. 2028 Mali Yılı için 10.116.062.374,00 TL ve 2029 Mali Yılı için 11.888.338.518,00 TL olarak öngörülmüştür.

13 maddeden oluşan Yıldırım Belediyesi 2027 Mali Yılı Bütçe Kararnamesinin madde madde okunarak oylanmasına geçilmiş olup,

Kararname' nin 1 inci maddesi;

Performans Esaslı Program Bütçe;

2 Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi programına 2027 mali yılı bütçesinde 1.700.829.000,00 TL ödenek verilmiştir.

3 Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi programına 2027 mali yılı bütçesinde 17.122.000,00 TL ödenek verilmiştir.

6 Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitimi programına 2027 mali yılı bütçesinde 6.460.000,00 TL ödenek verilmiştir.

11 Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma programına 2027 mali yılı bütçesinde 155.050.000,00 TL ödenek verilmiştir.

21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği programına 2027 mali yılı bütçesinde 2.809.730.000,00 TL ödenek verilmiştir.

22 Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi programına 2027 mali yılı bütçesinde 16.510.000,00 TL ödenek verilmiştir.

23 Sanat ve Kültür Ekonomisi programına 2027 mali yılı bütçesinde 306.570.000,00 TL ödenek verilmiştir.

31 Kamu Gelirleri Yönetimi programına 2027 mali yılı bütçesinde 29.205.000,00 TL ödenek verilmiştir.

34 Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi programına 2027 mali yılı bütçesinde 35.450.000,00 TL ödenek verilmiştir.

36 Kırsal Kalkınma programına 2027 mali yılı bütçesinde 2.260.000,00 TL ödenek verilmiştir.

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/236

Karar No : 448

Özet: 2027 Mali Yılı ile izleyen iki yılın bütçe tasarısı ve ekleri.

56 Araştırma, Geliştirme ve Yenilik programına 2027 mali yılı bütçesinde 5.640.000,00 TL ödenek verilmiştir.

67 Kent Güvenliği ve Esenliği programına 2027 mali yılı bütçesinde 182.900.000,00 TL ödenek verilmiştir.

98 Yönetim ve Destek Programı programına 2027 mali yılı bütçesinde 3.330.779.000,00 TL ödenek verilmiştir.

Yıldırım Belediyesi 2027 Mali Yılı Ödenek Cetvelinde Toplam 8.598.505.000,00 TL ödenek verilmiştir.

2027 Gider Program Bütçesinde Ekonomik Sınıflandırmanın 1.düzeyi;

Özel Kalem Müdürlüğü	**63.670.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	42.510.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	3.010.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.150.000,00 TL
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	**7.842.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	6.827.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	1.015.000,00 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	**42.150.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	11.000.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	1.150.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	**8.650.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	5.350.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	1.100.000,00 TL
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00 TL

BURSA YILDIRIM BELEDİYESİ

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/236

Karar No : 448

Özet: 2027 Mali Yılı ile izleyen iki yılın bütçe tasarısı ve ekleri.

Mali Hizmetler Müdürlüğü	**701.425.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	17.550.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	1.875.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00 TL
04-Faiz Giderleri	80.000.000,00 TL
05-Cari Transferler	87.000.000,00 TL
09-Yedek Ödenekler	500.000.000,00 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**1.762.800.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	30.000.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	2.799.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.730.001.000,00 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**140.600.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	11.000.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	1.800.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	124.800.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**75.050.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	17.998.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	3.452.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	25.600.000,00 TL
Zabıta Müdürlüğü	**182.900.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	173.000.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderler	9.900.000,00 TL

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/236

Karar No : 448

Özet: 2027 Mali Yılı ile izleyen iki yılın bütçe tasarısı ve ekleri.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**73.500.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	65.000.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	8.500.000,00 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	**1.236.930.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	65.800.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	8.630.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	292.500.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	870.000.000,00 TL
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	**20.520.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	14.870.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	1.650.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
Afet İşleri Müdürlüğü	**12.024.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	6.100.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	1.124.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	2.300.000,00 TL
Veteriner İşleri Müdürlüğü	**35.160.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	8.269.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	1.391.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.500.000,00 TL

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/236

Karar No : 448

Özet: 2027 Mali Yılı ile izleyen iki yılın bütçe tasarısı ve ekleri.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**8.074.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	6.154.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	920.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	**54.700.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	4.100.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	600.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00 TL
Dış İlişkiler Müdürlüğü	**2.185.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	1.920.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	265.000,00 TL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**196.080.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	16.350.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	2.180.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.050.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	167.500.000,00 TL
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**155.050.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	8.500.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	1.550.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000.000,00 TL
05-Cari Transferler	59.750.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	250.000,00 TL

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/236

Karar No : 448

Özet: 2027 Mali Yılı ile izleyen iki yılın bütçe tasarısı ve ekleri.

Sağlık İşleri Müdürlüğü	**42.448.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	31.000.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	4.448.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00 TL
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**248.020.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	20.800.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	3.570.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	212.000.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	11.650.000,00 TL
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	**35.450.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	20.400.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	2.050.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**604.950.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	22.750.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	4.200.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	577.000.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	**2.260.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	1.995.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	265.000,00 TL

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/236

Karar No : 448

Özet: 2027 Mali Yılı ile izleyen iki yılın bütçe tasarısı ve ekleri.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	**17.122.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	8.498.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	1.274.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.350.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**16.510.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	13.750.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	1.360.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00 TL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	**421.185.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	38.755.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	5.180.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	174.000.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	203.250.000,00 TL
Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	**20.215.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	995.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	220.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	12.000.000,00 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	**47.280.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	24.630.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	2.650.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00 TL

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/236

Karar No : 448

Özet: 2027 Mali Yılı ile izleyen iki yılın bütçe tasarısı ve ekleri.

Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü	**6.460.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	3.220.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	240.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	**35.750.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	14.750.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	3.000.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000.000,00 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	**2.149.100.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	4.545.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	500.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.144.055.000,00 TL
Gelirler Müdürlüğü	**29.205.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	25.595.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	3.610.000,00 TL
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	**5.640.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	3.851.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	289.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 TL
Plan ve Proje Müdürlüğü	**79.050.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	31.650.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	4.900.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.500.000,00 TL

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/236

Karar No : 448

Özet: 2027 Mali Yılı ile izleyen iki yılın bütçe tasarısı ve ekleri.

Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	**58.550.000,00 TL**
01-Personel Giderleri	15.550.000,00 TL
02-SGK Devlet Primi Giderleri	2.000.000,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL

olmak üzere; Kararnamenin 1 inci maddesi yapılan işaretli oylamada mevcudun oy çokluğu (CHP Grubundan; Ali Haydar EFE, Ali TOĞAN, Aykut ERTÜRK, Yavuz ERGÜL, Dinçer AYDIN 5 ret, Yeni Parti Grubundan; Emel DUMAN, Zafer MİLLİ, Nimet YILDIZ, Durhan GÜLER, Kadir Kağan DEMİRBAŞ, İlknur ÇİÇEK, İmran LEVENT, Bülent SÖNMEZ, Servet ÇAĞIL 9 ret, Bağımsız Üyeler Yunus COŞKUN ve Abdurrahim KAYAALP 2 ret ile AK Parti, MHP, BBP Gruplarının 27 kabul oyu) ile kabul edilmiştir.

Kararnamenin 2 inci maddesi;

Belediye Gelir Bütçesi Toplamı 8.598.505.000,00 TL öngörülmüş;

01 Vergi Gelirleri	1.515.235.000,00 TL
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	425.500.000,00 TL
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	135.000.000,00 TL
05 Diğer Gelirler	5.511.990.000,00 TL
06 Sermaye Gelirleri	1.011.000.000,00 TL
09 Red ve İadeler	(-) 220.000,00 TL

olmak üzere, yapılan işaretli oylamada mevcudun oy çokluğu (CHP Grubundan; Ali Haydar EFE, Ali TOĞAN, Aykut ERTÜRK, Yavuz ERGÜL, Dinçer AYDIN 5 ret, Yeni Parti Grubundan; Emel DUMAN, Zafer MİLLİ, Nimet YILDIZ, Durhan GÜLER, Kadir Kağan DEMİRBAŞ, İlknur ÇİÇEK, İmran LEVENT, Bülent SÖNMEZ, Servet ÇAĞIL 9 ret, Bağımsız Üyeler Yunus COŞKUN ve Abdurrahim KAYAALP 2 ret ile AK Parti, MHP, BBP Gruplarının 27 kabul oyu) ile kabul edilmiştir.

BURSA YILDIRIM BELEDİYESİ

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/236

Karar No : 448

Özet: 2027 Mali Yılı ile izleyen iki yılın bütçe tasarısı ve ekleri.

-10-

Kararnamenin 3 üncü Maddesi;

2027 Yılı Gider Bütçesinde yer alan harcama birimlerince gerçekleştirilmesi için toplamda 8.598.505.000,00 TL ödeneklere karşılık, Gelir Bütçesinde tahmin edilen gelirler 8.598.505.000,00 TL karşılık göstermek suretiyle denklik sağlanarak, Belediyenin yapacağı tüm borçlanmaların Meclis Kararıyla yapılmasına, yapılan işaretli oylamada mevcudun oy çokluğu (CHP Grubundan; Ali Haydar EFE, Ali TOĞAN, Aykut ERTÜRK, Yavuz ERGÜL, Dinçer AYDIN 5 ret, Yeni Parti Grubundan; Emel DUMAN, Zafer MİLLİ, Nimet YILDIZ, Durhan GÜLER, Kadir Kağan DEMİRBAŞ, İlknur ÇİÇEK, İmran LEVENT, Bülent SÖNMEZ, Servet ÇAĞIL 9 ret, Bağımsız Üyeler Yunus COŞKUN ve Abdurrahim KAYAALP 2 ret ile AK Parti, MHP, BBP Gruplarının 27 kabul oyu) ile kabul edilmiştir.

Kararnamenin 4 üncü maddesi yapılan işaretli oylamada mevcudun oy birliği ile kabul edilmiştir.

Kararnamenin 5 inci maddesi yapılan işaretli oylamada mevcudun oy birliği ile kabul edilmiştir.

Kararnamenin 6 ıncı maddesi yapılan işaretli oylamada mevcudun oy birliği ile kabul edilmiştir.

Kararnamenin 7 inci maddesi yapılan işaretli oylamada mevcudun oy birliği ile kabul edilmiştir.

Kararnamenin 8 inci maddesi yapılan işaretli oylamada mevcudun oy birliği ile kabul edilmiştir.

Kararnamenin 9 uncu maddesi yapılan işaretli oylamada mevcudun oy birliği ile kabul edilmiştir.

Kararnamenin 10 uncu maddesi yapılan işaretli oylamada mevcudun oy birliği ile kabul edilmiştir.

Kararnamenin 11 inci maddesi yapılan işaretli oylamada mevcudun oy birliği ile kabul edilmiştir.

Kararnamenin 12 inci maddesi yapılan işaretli oylamada mevcudun oy birliği ile kabul edilmiştir.

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2026/236

Karar No : 448

Özet: 2027 Mali Yılı ile izleyen iki yılın bütçe tasarısı ve ekleri.

-11-

Kararnamenin 13 üncü maddesi yapılan işaretli oylamada mevcudun oy birliği ile kabul edilmiştir.

Yıldırım Belediyesi' nin 2027 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi ile 2027 Mali Yılı Gelir Tarifesi ve Ücret Tarifesinin, 5216 Sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca Büyükşehir Belediye Meclisi' ne arzına, Belediye Meclisi' nin 19/10/2026 günlü olağan toplantısında yapılan işaretli oylamada mevcudun oy birliği ile karar verildi.

Katip Üye
Fatma Zehra YEKELER

Katip Üye
Mert TİRYAKİ

Meclis Başkanı
Oktay YILMAZ

T.C.
YILDIRIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No :

Özet: Mazeretler.

Karar No : 449

Belediye Meclisi' nin 07/10/2026 günlü olağan toplantısının 19/10/2026 günü yapılan 2. birleşimine ait gündeme alınarak müzakeresi kabul edilen Belediye Meclis Üyeleri Ecehan MERTOĞLU TAN, Tuğba YÜKSEL ve Özgenur ERDİNÇ AKBAY' ın sözlü mazeretinin oya sunulması sonunda izinli sayılmalarına, Belediye Meclisi' nin 19/10/2026 tarihli olağan toplantısında yapılan işaretli oylamada mevcudun oy birliği ile karar verildi.

Katip Üye
Fatma Zehra YAKELER

Katip Üye
Mert TİRYAKİ

Meclis Başkanı
Oktay YILMAZ