



# 2018

## PERFORMANS PROGRAMI



# 2018

## PERFORMANS PROGRAMI



*“Milletimiz, tek bir vücut gibi gösterdiği birlik ve gayret sayesinde başarıya ulaşmıştır.”*

*K. Atatürk*

## İÇİNDEKİLER

Yıldırım Belediye Başkanı İsmail Hakkı EDEBALI'nın Sunumu .....	5
<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	
<b>A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b> .....	6
1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	6
2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları.....	6
<b>B. TEŞKİLAT YAPISI</b> .....	9
1. Genel Yönetim Yapısı .....	9
2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması.....	9
<b>C. FİZİKSEL KAYNAKLAR</b> .....	10
1. Fiziki Durum .....	10
2. Bilişim Envanter Listesi .....	13
3. Belediye Otomasyonu Yazılımımız .....	13
4. Yerel Yönetimler Bilgi Yönetimi Sistemi .....	14
5. Bilgi Teknolojilerinde Performans Programı Kapsamında 2016-2017 Yılında Hedeflenen/Hayata Geçirilen Projeler ve 2018 Yılında Hedeflenen Projeler.....	22
6. Araç ve İş Makinası Listesi .....	26
<b>D. İNSAN KAYNAKLARI</b> .....	27
<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	
<b>A. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER</b> .....	29
<b>B. AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	29
1. Misyon ve Vizyon .....	29
2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	30
<b>C. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER</b> .....	33
-Tablo 1 Performans Hedefi Tablosu	
-Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
Kentsel Gelişim ve Kent Estetiği .....	33
Katılımcı Belediyecilik.....	55
Kültürel Belediyecilik .....	95
Sosyal Belediyecilik .....	117
Çevre Dostu Belediyecilik .....	148
Hizmet Belediyeciliği.....	160
<b>D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> .....	180
-Tablo 3 İdare Performans Tablosu.....	180
-Tablo 4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	200
<b>III. EKLER</b>	
-Tablo 5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo .....	201

## KISALTMALAR

- **STK:** Sivil Toplum Kuruluşları
- **MIS:** Management Information Systems: Yönetim Bilişim Sistemi
- **CBS:** Coğrafi Bilgi Sistemi
- **VPN:** Virtual Private Network: Sosyal Özel Ağ
- **IT:** Information Technologies: Bilişim Teknolojileri
- **PTT:** Posta ve Telgraf Teşkilatı
- **YGG:** Yönetimin Gözden Geçirmesi
- **ISO:** International Organization for Standardization: Uluslararası Standardizasyon Organizasyonu
- **İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği
- **TS EN:** Türk Standartları Enstitüsü
- **OHSAS:** İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi
- **NACE KODU:** Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatiki Sınıflaması Nace (altılı faaliyet) olarak adlandırılmaktadır.
- **KDS:** Karar Destek Sistemi
- **İÇDEN:** Kamu İç Denetim Yazılımı
- **SMÖ:** Sivil Mimari Örneği
- **RRR:** Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon
- **B.K.V.K.B.K:** Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu
- **YIL-MEK:** Yıldırım Belediyesi Meslek Edindirme Kursları
- **BEDESTEM:** Yıldırım Belediyesi Sosyal Destek ve Rehberlik Merkezi
- **KOSGEB:** Küçük ve Ortak Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
- **KETEM:** Kanseri Erken Tarama Teşhis Merkezi
- **UEDAŞ:** Uludağ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi
- **UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezi
- **AFAD:** Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
- (\*): Toplam Personel Giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.



## BAŞKANIN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımının yanı sıra hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri ön plana çıkmıştır. Yıldırım Belediyesi olarak amaç ve hedeflerimiz; yönetimde olduğumuz 3 senelik dönemde Yıldırım için altın çağ olarak adlandırılmaktadır.

2018 yılı Performans Programı; 2018 yılında yapmayı planladığımız çalışmalarını ifade etmektedir. Tüm birimlerimiz mali disiplin ve saydamlık ilkesine uyarak, çalışmalarını ayrıntılı biçimde sunmuşlardır. İdeal Şehir Yıldırım için yapılan tüm çalışmalar, planlı şehircilik, sağlık hizmetlerine erişim, eğitim hizmetlerine erişim, ekonomi ve rekabet edilebilirlik, çevreyi korumak, kültür-sanat, spor ve kişisel gelişim ve yönetime katılım oranı gibi parametrelere dikkat ederek hizmetlerimizi Yıldırım için ürettik ve üretmeye devam edeceğiz.

2018 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, ilçemize ve Tüm Yıldırımlılara hayırlı olmasını dilerim.

**İsmail Hakkı EDEBALI**  
İnşaat Mühendisi  
Yıldırım Belediye Başkanı

## I) GENEL BİLGİLER

### A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

#### 1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

#### 2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır.



Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

### **5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:**

Kanunun 7.Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

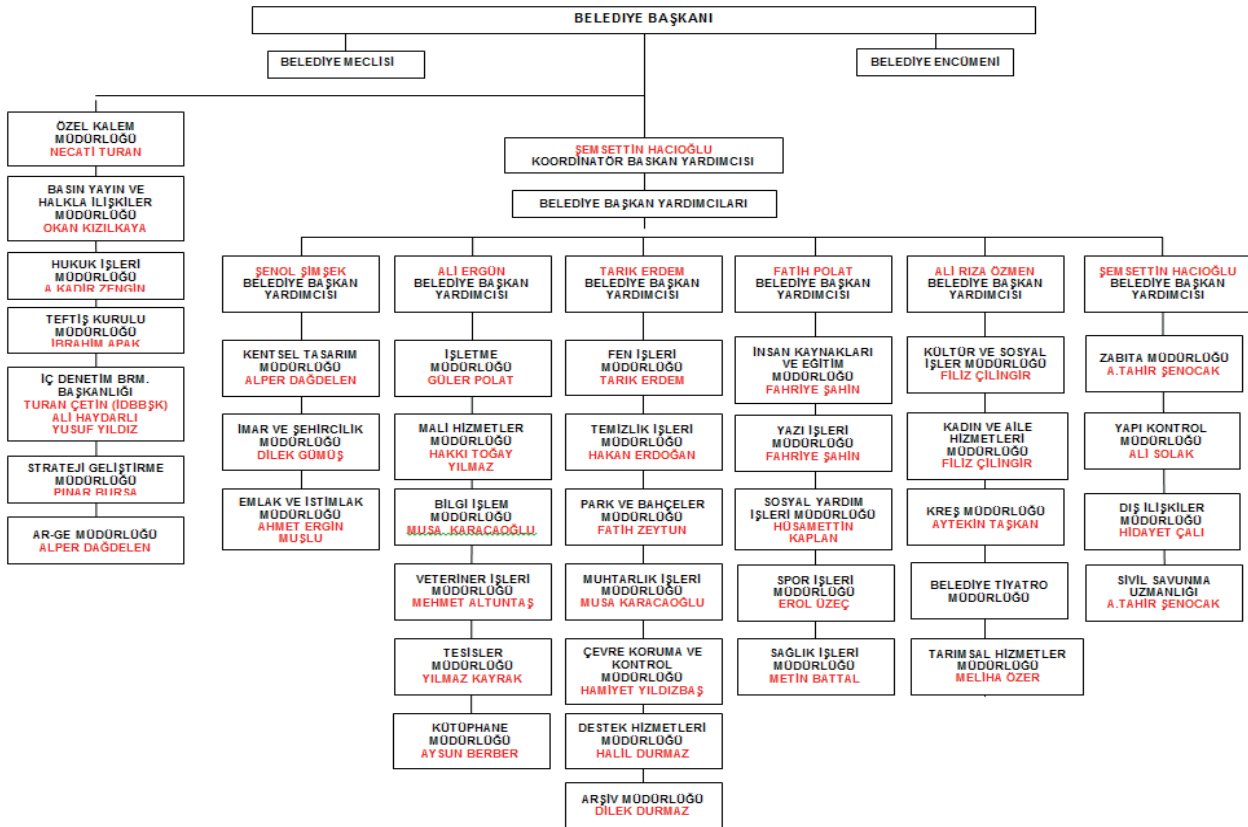
## B. TEŞKİLAT YAPISI

### 1.Genel Yönetim Yapısı

Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	45
Belediye Encümeni	7
Belediye Başkan Yardımcıları	6
Birimler	35
Personel	561

### 2.Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması (30.06.2017)

#### YILDIRIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



**C.FİZİKSEL KAYNAKLAR****1.Fiziki Durum (30.06.2017)**

<b>BELEDİYEMİZCE HİZMET VERİLEN TAŞINMAZLAR</b>				
<b>S. NO</b>	<b>ÇALIŞMA YERİ</b>	<b>YÜRÜTÜLEN HİZMETLER</b>	<b>ADRES</b>	<b>MÜLKİYETİ</b>
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	İDARİ HİZMETLER	YILDIRIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI Şükranıye Mah.16309 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-3728 ada/1 parsel
2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞİ	Erikli Mah.Eğriyol Cad. No:Bila -2 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-2412 ada/7 parsel
3	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER	Vakıf Mah. Vakıf Yolu Cad. Vakıf Muhtarlık Yanı No:7 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-2670 ada/5 parsel
4	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK HİZMETLERİ TIP MERKEZİ	Değirmenlikızık Mah. Huzurevi Cad. Sağlık Sk. No:1 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-431 ada/5 parsel
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ İLİŞKİLER	Ortabağlar Mahallesi	TESCİL HARİCİ
6	KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Yıldırım Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Kaplıkaya Mah. Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ- B.B.BELD.-1352 ada/33 parsel
7	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Bariş Manço Kültür Merkezi Mimarşinan Mah. Mimarşinan Cad. No:Bila Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-1633,1634,1636 ada/1,2 parsel
8	KAPLIKAYA CAZİBE MERKEZİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Siteler Mah. Selçukbey Cad. No:160 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-1352 ada/18,19,20,21 parsel
9	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD. VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	İDARİ HİZMETLER	Millet Mah. 6. Bülbül Sk. No:10 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-3098 ada/2 parsel
10	CUMALIKIZIK KATIPLER KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Cumalıkızık Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ 2813/1
11	HASTA YAKINLARI MİSAFİRHANESİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Mimarşinan Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ/1645ada-13 parsel
12	KİMSESİZLER KONAĞI	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Beyazıt Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ/2849 ada-91 parsel
13	ADİLE NAŞİT TİYATROSU	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Ertuğrulgazi Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-1079 ada/1 parsel
14	ZABITA KARAKOLU	ZABITA HİZMETLERİ (BİNA BOŞALTILDI)	Bağlaraltı Mh. 2.Cad.Muhtarlık üstü Yıldırım / BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-4144 ada/2 parsel
15	AKÇAĞLAYAN TOKİ 2 ADET VİLLA	VİLLA	Akçağlayan Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-5437 ada/4 parsel
16	AKÇAĞLAYAN TOKİ SÜPERMARKET	SÜPERMARKET	Akçağlayan Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-5449 ada/3 parsel (hisseli)
17	KADIN KONUK EVİ	KONUK EVİ	Selçukbey Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ
18	GÜLLÜK HANIMLAR LOKALİ	LOKAL	Güllük Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-1033 ada/38 parsel
19	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI İDARİ BİNASI	HİZMET BİNASI	Şükranıye Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-3717 ada /14 parsel

**BELEDİYEMİZCE HİZMET VERİLEN TAŞINMAZLAR**

S. NO	ÇALIŞMA YERİ	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	MÜLKİYETİ
20	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FİDANLIK	Bursa Spor Tesisleri Kuzeyi	TESCİL HARİCİ
21	YUNUSEMRE SPOR KOMPLEKSİ	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Yunusemre Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-3887 ada/121 parsel
22	DR.SADIK AHMET SPOR TESİSİLERİ	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Selçukbey Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-2388ada/5 parsel
23	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Otasansit Üstü	ORMAN MÜD.
24	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMET BİNASI	Şükranıye Mahallesi	MALİYE HAZİNESİ
25	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	DAVUTKADI ZABITA KARAKOLU	Davutkadı Mahallesi	BÜYÜKŞEHİR BEL.
26	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	SİTELER ZABITA KARAKOLU	Siteler Mahallesi	BÜYÜKŞEHİR BEL.
27	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT ŞANTİYESİ	Karapınar Mahallesi	MALİYE HAZİNESİ
28	FEN İŞLERİ MÜD.	FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ	Yığıtler Mahallesi	TESCİL HARİCİ

**BELEDİYE MÜLKÜ OLUP HİZMET VERİLEN YERLER**

S. NO	ÇALIŞMA YERİ	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	MÜLKİYETİ
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	İDARİ HİZMETLER	YILDIRIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI Şükranıye Mah.16309 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-3728 ada/1 parsel
2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞİ	Erikli Mah.Eğriyol Cad. No:Bila -2 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-2412 ada/7 parsel
3	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER	Vakıf Mah. Vakıf Yolu Cad. Vakıf Muhtarlık Yanı No:7 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-2670 ada/5 parsel
4	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK HİZMETLERİ TIP MERKEZİ	Değirmenlikızık Mah. Huzurevi Cad. Sağlık Sk. No:1 Yıldırım/ BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-431 ada/5 parsel
5	YUNUSEMRE SPOR KOMPLEKSİ	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Yunusemre Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-3887 ada/121 parsel
6	DR.SADIK AHMET SPOR TESİSİLERİ	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Selçukbey Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-2388ada/5 parsel
7	KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Yıldırım Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Kaplıkaya Mah. Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-B.B.BELD.-1352 ada/33 parsel
8	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Barış Manço Kültür Merkezi Mimarsinan Mah. Mimarsinan Cad. No:Bila Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-1633,1634,1636 ada/1,2 parsel

## BELEDİYE MÜLKÜ OLUP HİZMET VERİLEN YERLER

S. NO	ÇALIŞMA YERİ	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	MÜLKİYETİ
9	KAPLIKAYA CAZİBE MERKEZİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Siteler Mah. Selçukbey Cad. No:160 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-1352 ada/18,19,20,21 parşel
10	HUZUR SARAYI	HİZMET TESİSİ	Millet Mah. 6. Bülbül Sk. No:10 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-3098 ada/2 parşel
11	ÇOCUK EĞİTİM VE BİLİM MERKEZİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Şirinevler Mah. Ankara cad. Otosansit karşısı A19 Sk. No:2 Yıldırım/BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-1439 ada/3 parşel
12	MOLLAYEGAN KÜLTÜR MERKEZİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Yıldırım Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-2721 ada/4-5-6 parşel
13	HASTA YAKIN MİSAFİRHANESİ	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Mimarsinan Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-1645 ada/13 parşel
14	KİMSESİZLER KONAĞI	SOSYO-KÜLTÜREL TESİS	Beyazıt Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ/2849 ada-91 parşel
15	ADİLE NAŞİT TİYATROSU	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Ertuğrulgazi Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-1079 ada/1 parşel
16	ZABITA KARAKOLU	ZABITA HİZMETLERİ	Bağlaraltı Mah. 2.Cad. Muhtarlık üstü Yıldırım / BURSA	YILDIRIM BELEDİYESİ-4144 ada/2 parşel
17	AKÇAĞLAYAN TOKİ 2 ADET VİLLA	VİLLA	Akçağlayan Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-5437 ada/4 parşel
18	AKÇAĞLAYAN TOKİ SÜPERMARKET	SÜPERMARKET	Akçağlayan Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-5449 ada/3 parşel (hisseli)
19	KADIN KONUK EVİ	KONUK EVİ	Selçukbey Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ
20	GÜLLÜK HANIMLAR LOKALİ	LOKAL	Güllük Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-1033 ada/38 parşel
21	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI İDARİ BİNASI	HİZMET BİNASI	Şükranıye Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-3717 ada /14 parşel
22	YUNUSEMRE SPOR KOMPLEKSİ	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Yunusemre Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-3887 ada/121 parşel
23	CUMALIKIZIK KATIPLER KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Cumalıkızık Mahallesi	YILDIRIM BELEDİYESİ-2813 ada/ 1 parşel

**2.Bilişim Envanter Listesi (30.06.2017)**

BİLİŞİM ENVANTER LİSTESİ	
Malzeme	Sayısı
Fotokopi Makinesi	21
Faks Makinesi	15
Kamera Takım	7
Fotoğraf Makinesi	127
Projeksiyon Cihazı	42
Ses ve Görüntü Kayıt Cihazı	46
Plotter Yazıcı	1
Yazıcı	372
Bilgisayar Masa Üstü	747
Dizüstü Bilgisayar	134
Tablet Bilgisayar	95
Televizyon (Lcd-Led)	172
DVD Player	18
Yaka Tipi Mikrofon	7
Kablolu Mikrofon	27
Kablosuz Mikrofon	17
Sabit Masaüstü Telefon	411
Telsiz Telefon	230
Cep Telefonu	4
Eİ Telsizi	166
Sabit Masa Telsizi	5
Araç Telsizi	3
GPS Cihazı	4
Araç Takip Cihazı	111
Helikopter Kamera	2

**3.Belediye Otomasyonu Yazılımımız**

Belediye otomasyon yazılımımızı Olgu Bilgisayar Sistemleri Sanayi Ticaret Ltd. Şti'nden hizmet alımı yapmaktayız. Otomasyon yazılımımızdan yer alan modüller ve modül bilgileri aşağıdaki gibidir.

**Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında yer alan modüller;**

- \*Sistem Yönetimi
- \*Kişi Kurum İşlemleri
- \*İmar ve Numarataj
- \*Gelirler
- \*Çeşitli Hizmetler
- \*Hesap İşleri
- \*Personel
- \*Yazı İşleri
- \*Hukuk
- \*SMS
- \*Kaçak Yapı Kontrol
- \*Elektronik Belge Yönetimi
- \*Kurum İşlemleri
- \*Halkla İlişkiler

#### 4.Yerel Yönetimler Bilgi Yönetimi Sistemi

**Modül Özellikleri;** Yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan modüllerin tanımları ve işlevleri, ana hatları ile aşağıda açıklanmıştır.

**4.1.Sistem Yönetimi:** Kullanıcıların yapabileceği işlemlerin tanımlanmasını ve sistem parametrelerinin girilmesini sağlar.

- Kullanıcı Yetkilerinin Tanımlanması
- Sistem Parametrelerini Tanımlama
- İzlenmek İstenen Tabloların Belirlenmesi
- İşlemi Yapan Kullanıcıların Saklanması ve İzlenmesi
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.2.Kişi-Kurum İşlemleri:** Tüm modüller tarafından ortak olarak kullanılmak üzere her bir kişi/kurum için tek bir sicil oluşturulmasını, kişinin kimlik, nüfus, ikamet adresi, iş adresi vb. ayrıntılı bilgilerinin bu sicilde tutulmasını sağlar.

- Kişi Oluşturma/Değiştirme
- Kişi Mesajları
- Kişi Arşiv Numaraları
- Kişi Birleştirme
- Kişi Ayırma
- TC. Kimlik No Güncelleme
- Adres Güncelleme

**4.3.İmar ve Numarataj:** Belediyenin tüm İmar ve Numarataj İşlemleri Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) formatına uygun olarak işlenir. Tüm işlemler tek taşınmaz sicili üzerinden yürür. Gelir kayıplarını önler, vergiyi doğru hesaplar, zamanında ve doğru adrese tebligat yapılmasını sağlar. Pafta ayırma(ifraz), parsel birleştirme (tehvit) işlemlerinin yapılmasını sağlar. Kat irtifakı, yapı kullanım izni, numarataj belgelerini verebilir, aynı zamanda yapı ruhsatlarının arşivlenmesini sağlar.

- Taşınmazlar
- Cadde Gezgini
- Parsel Gezgini
- Numarataj Belgeleri
- Kat İrtifakı Belgeleri
- Asansör İşletme Belgeleri
- Yapı Ruhsatları
- Yapı Kullanma İzin Belgeleri
- Arşivlenen Belgeler
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.4.Gelirler:** Belediye gelirleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.14 modülden oluşur, bunlar aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

**4.4.1.Tahsilat:** Belediyenin tüm vergi ve gelirlerinin, varsa gecikme zamlarını da hesaplayarak, tahsilatlarının yapılmasını ve makbuzlarının hazırlanmasını sağlar.

- Tahsilat
- Makbuzlar
- Zayi Makbuzlar
- Kasa Kapatma
- Teslimatlar
- Zimmetli Makbuzlar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.4.2.Gelir-Takip İşlemleri:** Belediye gelirleri ile ilgili tüm takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- Ödemeye Çağrılar
- Ödeme Emirleri
- Takip Dosyaları
- İcra İşlemleri
- İcra Ödemeleri(Teslimat)
- İcra Ödemeleri(Vezne, Banka Dekontu vs.)
- Tapu Haciz Yazıları
- Banka Haciz Yazıları
- Trafik Haciz Yazıları
- Tebliğatlar
- Yoklama Fişleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.4.3.Gelir-Ortak İşlemler:** Gelirler ile ilgili ortak işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Harç ve Ücretler
- Kişiyeye Ait Yapılandırma İşlemleri
- Ödenmeyen Yapılandırma Başvurularının İptali
- Yapılandırma Başvurularının İptallerini Toplu Olarak Geri Alma
- Posta Çeki
- Banka Dekontu
- El Makbuzu
- İnternette Yapılan Ödemeler
- Online Banka Ödemeleri
- El Terminali
- Ödemeyi Emanet Hesabına Aktarma
- Mahsup
- Kişiyemanetleri ile İlgili İşlemler
- Kişiyebilgisi Olmayan Vezne Makbuzlarını Düzeltme
- Taksitlendirme
- Tecil
- Borçların Varislere/Kefillere Paylaştırılması
- İdari Para Cezalarının Terkini
- Terkin
- Gecikme Terkini
- Tahsil İmkansızlığı Sebebiyle Terkin
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.4.4.Emlak Vergisi:** Emlak Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişiyile Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Satış, Veraset, Hibe, Emeklilik, Kısıtlılık, Kamulaştırma vb. İşlemler
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar ve Mükelleflerin Listesi
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama



**4.4.5.Çevre Temizlik Vergisi:** Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.4.6.İlan Reklam Vergisi:** İlan Reklam Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.4.7.Eğlence Vergisi:** Eğlence Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.4.8.Elektrik Tüketim Vergisi:** Elektrik Tüketim Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.4.9.Haberleşme Vergisi:** Haberleşme Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.4.10.Yangın Sigortası Vergisi:** Yangın Sigortası Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.4.11.Kira:** Belediye'ye ait taşınmazların ve büfelerin kira sözleşmelerinin oluşturulmasını ve tahakkuklarının hazırlanmasını sağlar.

- Kira Sözleşmesi Girişi
- Sözleşme Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödemeler İzleme
- Kira Artışları İzleme
- Sözleşme Süresi Bitimi İzleme ve Süre Uzatma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve İcra İşlemleri
- Kira Tespit Davaları İşlemleri Tahliye Davaları İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.4.12.Harcamalara Katılma Payı:** Yol, Kanalizasyon ve Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları ile ilgili tüm işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Yol Harcamalarına Katılma Payları
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payları
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları
- Payların Otomatik Olarak Hesaplanması
- Tebliğat Mektubu Hazırlama
- Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.4.13.Para Cezaları:** Para cezalarının ve ödeme emirleri görüntülenmesini sağlar. Ayrıntılı sorgulama ve raporlama yapabiliriz.

**4.4.14.İşgaliye:** Yer işgalleri, pazar yeri işgalleri gibi işlemlerin yapılmasını sağlar.

- İşgaller
- Kişiye Ait İşgaller
- Toplu Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.5.Çeşitli Hizmetler:** Belediyenin çeşitli hizmet birimlerine ait işlemlerin yapılmasını sağlar. Alt sistemleri aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

**4.5.1.Zabıta:** Zabıta tarafından kesilen cezaların tahakkuk ettirilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Zabıta Tarafından Kesilen Cezalar ile İlgili İhbar, Yoklama, İhtar, Tebliğ, Onay ve Tahakkuk İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.5.2.İşyeri Ruhsatları:** Belediye tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları
- Mesul Müdürlük Belgeleri

- Gıda Sicil Belgeleri
- Canlı Müzik Yayını İzin Belgeleri
- Servis İzin Belgeleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.5.3.Pazar Yeri Ruhsatları:** Belediye tarafından verilen Pazar Yeri Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Pazar Yeri Ruhsatı
- Ücret Hesaplama ve Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.5.4.Evlendirme:** Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Evlendirme Kayıtlarının Girilmesi
- Nüfus Müdürlüğü'ne ve Diğer Resmi Dairelere Gönderilecek Raporlar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.5.5.Sağlık:** Sağlık işleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Ölüm Mernisi Başvuruları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.5.6.Sosyal Yardım:** Sosyal yardım ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvurular
- Kişi Başvuruları
- Toplu Başvuru İşlemleri
- Yardım Tahakkuku
- Yardım Ödeme
- Engelliler
- Evde Bakım Hizmetleri
- Burslar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.5.7.Veterinerlik:** Veterinerlik ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvuru İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.6.Hesap İşleri:** Belediye'ye ait tüm hesap işlerinin yürütülmesini sağlar. Alt modülleri aşağıda ana hatları ile açıklanmıştır.

**4.6.1.Analitik Bütçe:** Belediye'ye ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Gider Bütçesi
- Gelir Bütçesi
- Bütçe Açığı/Fazlası
- Hizmet Gerekçesi
- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler
- Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Yolluklar
- Satın Alınacak Taşıtlar
- Bütçe Kararnamesi
- Ek/Olağanüstü Bütçeler
- KBS'ye Bütçe Aktarma
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.6.2.Tahakkuk Esaslı Muhasebe:** Su ve Kanalizasyon İdaresi gibi Belediye İşletmelerine ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Hesap Kartı
- Yevmiyeler
- Ödeme Belgeleri
- Teslimat Müzekkereleri
- Menkul Kıymet Alındıları
- Harcama Teslimatları
- İhale Onay Belgeleri
- Taahhüt Kartları
- Yolluk Bildirimleri
- Alınan Çekler
- Beyannameler
- Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.6.3.Ödenek Takibi:** Belediye'ye ait ödenek takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- Yevmiyeler
- İhale Onay Belgeleri
- Harcama Talimatları
- Taahhüt Kartları
- Yolluk Bildirimleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.6.4.Satınalma:** Satın alınmak üzere Belediye birimleri tarafından talep edilen tüm mal ve hizmetlerin ihale işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Talep Fişleri
- Satın Alma Dosyaları
- Satın Alma Doğrudan Temin Dosyaları

**4.6.5.Taşınır Mal Kayıtları:** Belediye'ye ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- Taşınır İşlem Fişleri
- Zimmet Fişleri
- İstek Fişleri
- Dayanıklı Taşınır Bilgileri
- Sayımlar
- Dayanıklı Taşınır Yıllık Değerleri
- Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.6.6.Taşınmaz Mal Kayıtları:** Belediye'ye ait taşınmaz malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- Binalar
- Arsa ve Araziler
- Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri
- Taşınmaz Değer Artışları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.6.7.Yapı Denetim:** Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak yapıların zorunlu olarak denetimini kapsamaktadır.

**4.7.Personel:** Personel İşleri 2 farklı personel tipinin ilgili kanunlarına göre tasarlanmıştır.

**4.7.1.Memur Özlük ve Bordro:** Devlet Memurları Kanunu'na göre memur olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Personel Sicil İşlemleri
- Kadro Ünvanları
- Kadro Atamaları
- Terfi İşlemleri
- Personel Hareket Onayı
- Hizmet Belgesi
- İzin İşlemleri
- Muayene İstek Formu
- Bordro(Aylık,2/3,1/3)
- Fark Bordrosu(Aylık,2/3,1/3)
- Ek Kazançlar
- Ek Kesintiler
- Özel Kesintiler
- Özel Gider İndirim İşlemleri
- Muhasebe ile Tam Entegrasyon
- Bankalara Disket İle Ödeme Listesi
- Aylık ve Yıllık Emekli Sandığı Raporları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.7.2.İşçi Özlük ve Bordro:** İş Kanunu'na göre işçi olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Özlük İşlemleri
- İşçi Kadroları
- Görev Değişikliği
- İzin İşlemleri
- Vizite İşlemleri
- Vardiya
- Hizmet Belgesi
- Bordro(Aylık, Devlet İkramesi, Sendika İkramesi vb.)
- Fark Bordrosu
- Ayrıntılı Puantaj Girişi(Fazla Mesai, Gece Çalışması, Vardiya vb.)
- Ek Kazançlar
- Ek Kesintiler
- Özel Kesintiler
- Özel Gider İndirimi İşlemleri
- Muhasebe İle Tam Entegrasyon
- Bankalara Disket ile Ödeme Listesi
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.7.3.Meclis Üyeleri:** Meclis üyeleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Meclis Üyeleri
- Üye Kesintileri
- Bordro
- Bordro Ödeme Emirleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.8.Yazı İşleri:** Belediye içindeki birimler arasında ve Belediye ile dış kuruluşlar arasında gelen ve giden yazıların defter kayıtlarının tutulmasını, arşivlenmesini, giden yazıların MS Word ile yazılmasını ve saklanmasını, cevap bekleyen yazıların izlenmesini sağlar.

**4.8.1.Toplantılar:** Belediye Meclisi, Encümeni ve Komisyonlarına ait toplantı gündemlerinin oluşturulmasını, kararların yazılmasını, kaydedilmesini, izlenmesini ve arşivlenmesini sağlar.

- Meclis Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Meclis Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Encümen Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Encümen Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Komisyon Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Komisyon Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Karar Defterine Kaydedilen Karara Ait MS Word Belgesi Oluşturulması
- Oluşturulan MS Word Belgesinin Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanında Saklanması ve İstendiği Anda Tekrar Görülmesinin Sağlanması
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.9.Hukuk:** Tüm dava işlemlerinin takibinin yapılmasını sağlar.

- Dava Dosyaları
- Cevap Verilmesi Gereken Dosyalar
- İcra Takibinde Dosyalar
- İcra Takip İşlemleri
- Dava Takvimi
- Arşivlenen Belgeler
- Avans Masraf Durumu
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.10.Sms:** Belediyemiz mükelleflerine vergi ödeme tarihleri ve miktarları hakkında ve mükelleflerimize bildirimleri ile ilgili iş ve işlemler hakkında SMS gönderimini sağlar.

**4.11.Kaçak Yapı Kontrol:** İmar mevzuatına aykırı yapı, muhtarlıktan izin alınmadan yapılan yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine, fen ve sağlık kurallarına aykırı olan, kat nizamı taban alanı, komşu mesafeleri, ön cephe hattı bina derinliği ve benzeri konulardaki mevzuat hükümlerine uygun olmayan yapılar veya inşaat yasağı olan yerlere inşa edilen yapıların kontrolünün yapılmasını sağlar.

- Dosyalar
- Para Cezaları
- Yıkım Masrafı Girişi
- Para Cezası İptal İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

**4.12.Elektronik Belge Yönetimi:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlar.

**EBYS ile Amaçlanan;**

- Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması,
- Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi,
- Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi hedeflenmektedir.

**4.13.Kurum İşlemleri:** Kişilere atanan görevlerin görüntülenmesi, işleme alınması ve sorgulanmasını sağlar.

- Görevler
- Toplantılar
- Telefon Rehberi

**4.14.Halkla İlişkiler:** İstek, öneri ve şikayetlerin kayda alındığı modüldür. İşleme alınan taleplerin takibi yapılır, sorgulama ve raporlama yapılabilir.

- Çağrı Merkezi Başvuruları
- Akmasa Başvuruları
- Çözüm Merkezi Başvuruları
- Paydaş Başvurular
- İnteraktif Başvurular
- Bimer Başvurular

## **5.Bilgi Teknolojilerinde Performans Programı Kapsamında 2016-2017 Yılında Hedeflenen/ Hayata Geçirilen Projeler ve 2018 Yılında Hedeflenen Projeler**

### **e-belediye**

Yıldırım Belediyesinde verdiğimiz birçok hizmeti çağın gerekliliği olarak web sitemizden, mobil uygulamalarımızdan da vererek halkımıza sunduğumuz hizmetlerin hem çeşitliliğinin arttırılması hem de var olan hizmetlerin kalitesinin daha da iyileştirilmesi ile ilgili web sitemizden ve mobil uygulamamıza eklenen tüm yenilikçi geliştirmelerin tamamı bu kapsamın içine dâhildir. 2016 yılında aktif olarak kullanılan e-belediye hizmetimiz 2018 yılında da devam edecektir.

### **Wi-Fi Hotspot (Bedava İnternet)**

Günümüzün teknolojik gelişmelerine bağlı olarak Yıldırım gibi sosyo-ekonomik düzeyi çok ta yüksek olmayan ilçemizde halkımızın teknolojiye uzak kalmasını ya da hizmet bedeli pahalı olduğu için internetten mahrum kalmasını istemedik ve 8 lokasyonumuz da interneti bedava sağladık. 2018 yılı için yeni lokasyon araştırmaları devam edecektir.

### **Yönetim Bilgi Sistemleri – Coğrafi Bilgi Sistemleri Entegrasyonu**

Kurumlar, kendinden beklenen hizmetleri daha etkin, daha ekonomik ve daha süratli yerine getirmek için; iş süreçlerini elektronik ortamda otomasyon ile yapmayı, envanterin de mevcut olan veri ve bilgileri daha kullanılabilir ve paylaşılabilir bir yapıya taşımayı, bundan istifade edecek araştırma, planlama ve karar verme organlarının bu bilgilere süratle ulaşmasını sağlamayı, bu bilgiler üzerinde süratle ve doğru sorgulamalar yaparak gerekli raporlama ve istatistik verileri oluşturabilmeyi, oluşturulan bu sonuçları gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışında intranet ve internet ortamında, yetki tanımlamalarına uygun olarak paylaşabilmeyi amaçlamakta ve bunun için bilişim sistemlerini hayata geçirmek istemektedir. Bu sistemlerden bazıları konumsal verileri içermektedir.

Tüm bu ilişkili sistemlerin birbiriyle entegre çalışması arzu edilen bir durumdur. Birimler bazında farklı yürütülen Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Yönetim Bilgi Sistemleri (YBS) gibi çözümler büyük oranda ihtiyaçları karşılamakta ancak sürekli büyüyen verinin iyi yönetilmesi ve karmaşıklaşan işlerin daha kontrollü olarak yapılabilmesi için ek ihtiyaçlar ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçların karşılanabilmesi ancak ve ancak farklı birimlerde yürütülen, birbiriyle ilişkili olan sistemlerin birbiri ile entegre biçimde tasarlanması ve uygulanması ile mümkündür. 2016 yılı projesi olarak başlayan YBS-CBS Entegrasyon sürecinin çalışmaları devam etmektedir.

### **Kent Rehber Haritası**

Kentin önemli POI noktaların harita üzerinden gösterilmesi ve bu hizmetin vatandaşlarımızla paylaşılmasını kapsamaktadır. Mevcuttaki Adres Bilgi Sistemi, Parsel Sorgu, Mahalle Yol Kapı Sorgu, Önemli Yer Sorgu, Bina Resim Sorgu, Mesafe Ölçer ve Alan Ölçer modülleriyle 2016 yılında hayata geçirilmiş olup 2018 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

### **e-imar**

Vatandaşlarımıza imar planları ve imar durumları ile ilgili bilgilere doğrudan internet ortamında ulaşabilmeleri açısından büyük kolaylık sağlayacak olan e-imar projemiz 2017 yılında hayata geçmiş olup 2018 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

### **Afet Bilgi Sistemi**

Afetlerin her safhasında insan kaybını ve ekonomik kayıpları en aza indirmek için konuyla ilgili veriler ve bilginin eşgüdüm içinde zamanında sağlandığı ve değişiminin sanal bir ağ ortamında kolaylıkla yapılabildiği bütünlük ve teknolojik bir sistemdir. Afet Bilgi Sistemleri kullanılarak riskler azaltılabilir, afetler yönetilebilir ve zararlar en aza indirgenebilir. Vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli hizmeti sunmak açısından internet ortamında kolaylıkla erişebilecekleri Afet Bilgi Sistemi projemizi 2018 yılında hayata geçirmeyi hedefliyoruz. Vatandaşlarımız ilçemiz sınırlarındaki afetler açısından riskli alanlar ve afetler karşısında toplanma merkezleri gibi çeşitli bilgilere buradan ulaşabileceklerdir.

### **Elektronik Belge Yönetim Sistemi ( EBYS )**

Belgelerin elektronik ortamda üretilmesi, dağıtılması, arşivlenmesi ve tasfiye edilmeleri aşamalarını içeren, güvenlik sistemi ile donatılmış, sürekli yenilenen bir sistemdir. Yazışmalar ile ilgili süreçlerimizin iyileştirilmesi hedeflenmiş ve planlanmıştır. Belediyemiz genelinde 2016 yılında EBYS' ye geçilmiştir. 2018 yılında da güncellemeye devam edilecektir.

### **İş Zekası**

"Business Intelligence (BI)" olarak dünya çapında bilinen ve takip edilen kavramlardan biri olan iş zekası, kısaca halihazırda var olan ya da değişik yöntemler ile elde edilen verinin, kurum amaçlarına hizmet eden bilgiye dönüştürülmesi amacı ile uygulanan tüm yöntemleri, metodolojileri, süreçleri, teknolojiyi, teorileri bir arada kullanma becerisine verilen isimdir. Yönetimin karar verme sürecini kolaylaştırması hedeflenmiş ve planlanmıştır. Bununla ilgili olarak 2016 yılında Olgu programı ile çalışabilecek Karar Destek Sistemi programı alınmıştır. Karar destek sistemi programı için 2018 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

### **ISO 27001**

ISO 27001 Kurumların risk yönetimi ve risk işleme planlarını, görev ve sorumlulukları, iş devamlılığı planlarını, acil durum olay yönetimi prosedürlerinin hazırlanmasını ve uygulamada bunların kayıtlarının tutulmasını gerektirir. Kurum tüm bu faaliyetlerin de içinde yer aldığı bir bilgi güvenliği politikası yayınlamalı ve personelinin bilgi güvenliği ve tehditler hakkında bilinçlendirmelidir. Yıldırım Belediyesi Bilgi Güvenliği standartlarının oluşturulması, ISO 27001 sertifikasının alınması ve bilgi güvenliği sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiş ve planlanmıştır. Bu kapsamda çalışmalar hedefler doğrultusunda 2016 yılında başlayamamıştır fakat 2017 yılında çalışmalara başlanması hedeflenmektedir.

### **LED Ekranlar**

Hali hazırdaki LED ekranlarımıza YGG (Yönetimin Gözden Geçirmesi) toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda ilave alınacak LED ekranlar ile Belediye hizmetlerimizi anlattığımız kaynak çeşitliliğinin ve sayısının ihtiyaca göre artırılması planlanmaktadır. 2016 yılı ile birlikte Cazibe Merkezi, Kazımkarabekir Mahallesi, Mesken, Millet Mahallesi, Otosansit Kavşağı, Setbaşı, Çınarönü Mahallesi, Vakıf Meydanı, Yavuzselim Mahallesi ve Yüksek İhtisas Hastanesi Emniyet Cd. noktalarında LED ekranlarımızla hizmet vermekteyiz. Aynı zamanda 2016 yılı içerisinde Vişne Cd.'nde çift taraflı olarak bulunan VMS LED Ekran hizmetimiz başlamıştır.

### **Randevu Talep Takip Modülü**

Başkanımızın ve Başkan Yardımcılarımızın programları kayıt üzerinde takibi yapıp Başkanımıza programı aktarılmaktadır. Bu yapının sistem üzerinde toplanması işlevsellik olarak girişin Yönetim Bilgi Sistemleri'nde toplanması mobil, web gibi farklı platformlarda Başkan'ın online programını görebilmesine olanak sağlayıp daha düzenli bir altyapı da bir sistem çerçevesinde Başkan'ın programının takibi ve yönetimine olanak sağlaması hedeflenmiş ve planlanmıştır. 2017 yılı içerisinde bu proje gerçekleştirilmemiştir. 2018 yılı için yapılması planlanmıştır.



### **IT Talep Takip Modülü**

Bilgi İşlem Müdürlüğüne gelen talepler müdüre telefon, SMS, birim arkadaşlarına e-mail gibi farklı farklı kaynaklardan geldiğinde işin takibinin kimin tarafından yapıldığı, işin hangi aşamada olduğu yani takibi ve raporlanması aşamasında ciddi sıkıntılar yaratmaktadır. Hali hazırda kullandığımız bedava yazılım da ihtiyacın bir kısmını karşılamasına rağmen bedava olduğundan dolayı özelleştirmeye müsait olmadığından kontrolün Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde olduğu birimin ihtiyaçlarına göre gelişime açık bir modüle ihtiyaç vardır. 2017 yılı için proje kapsamında hedeflenmiş ve çalışmaları başlamıştır. 2018 yılı için çalışmalara devam edilerek tamamlanması hedeflenmektedir.

### **Elektronik Ekran-Kat Şeması Projesi**

2017 yılı için hedeflenen bir diğer proje ise belediye hizmet binasına ve Barış Manço Kültür Merkezi'ne kurulması planlanan Elektronik Ekran-Kat Şeması projesidir. Bu şema elektronik olacak, belediyemize ve kültür merkezimize gelen vatandaşlarımız ve diğer ziyaretçilerimiz bu şemadan faydalanarak gitmek istediği birimi/yeri kolaylıkla bulabilecektir.

### **YILMEK Online Başvuru Projesi**

YILMEK kayıtlarının daha hızlı, pratik ve kolay yapılabilmesi amacıyla 2017 yılında YILMEK Online Başvuru Projesi çalışmalarına başlanmış olup çalışmalar halen devam etmektedir. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı için bu projenin tamamlanıp hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Bu sayede vatandaşlarımız internet üzerinden başvurularını kolaylıkla gerçekleştirebileceklerdir. 2018 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

### **Araç Yönetimi**

Belediyemizde kullanılan araçların personel ihtiyaçlarına göre belirlenen tarihlerde kullanımına sunulmasını kolaylaştırması açısından 2018 yılında hayata geçirilmesi planlanan bir projedir.

### **Dijital Arşiv**

Fizibilite çalışmaları sonucunda tanımlanan belge türleri doğrultusunda dokümanların barkodlanarak içindeki belgelerin tek tek taranıp dijital ortama aktarılması ve indekslenmesidir. 2017 yılı içerisinde çalışmalara başlanmış olup 2018 yılında da bu çalışmalar devam edecektir.

### **E-imza**

EBYS'nin önemli unsurlarından olan e-imza belgelerin elektronik ortamda imzalanmasına olanak sağlar. 5070 sayılı kanuna göre, kağıt ortamında yürütülen işlemlerin, elektronik ortamda güvenli ve hukuki sonuç doğuracak biçimde yürütülmesi için olanak sağlamıştır. Böylece zamandan, paradan ve iş gücünden tasarruf etmek üzere, kişisel veya kurumsal işler elektronik ortama taşıyarak e-imza kullanılabilir. Kişinin ıslak imzası yerine geçen e-imza sürecine 2016 yılında geçilmiş olup belediyemiz genelinde aktif olarak kullanılmaktadır.

### **Sosyal Yardım Modülü**

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik yardımlarımız için 2016 yılında bir Sosyal Yardım Modülü geliştirerek bu modül üzerinden yaptığımız anketlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız belirlendi ve gerekli olan erzak, giyim, soba ve eşya yardımlarımız yapılmaya devam etti.2018 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

### **Stratejik Plan ve Performans Yönetimi Yazılımı**

Belediyemiz genelindeki tüm birimlerin stratejik plan ve performanslarının izlenmesini sağlayacak bir yazılım programı geliştirilerek bunun hayata geçirilmesi planlanmıştır. 2016 yılında çalışmalara başlanmış olup 2017 yılı içerisinde aktif kullanılmaya başlanmıştır. 2018 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

### **Anket Modülü**

2016 yılı içerisinde vatandaşlarımıza ve personellerimize yönelik olarak uygulanan memnuniyet anketi için bir yazılım programı gerçekleştirdik ve bu anket programımız 2018 yılı için tekrar güncellenerek kullanılması planlanmaktadır.

### **e-nikah Projesi**

Evlilik başvurusunda bulunmak isteyen vatandaşlarımızın başvurularını daha hızlı ve kolay bir şekilde yapmalarına imkan sağlamak amacıyla hayata geçirmeyi planladığımız projelerimizden birisi de e-nikah projemizdir. Vatandaşlarımız internet ortamında nikah için boş olan ve kendilerine uygun tarihi belirleyerek rezervasyonlarını yapabileceklerdir. Aynı zamanda nikah için hazırlanması gereken tüm evrakların listesine de bu modülden ulaşabileceklerdir. Projemizin bir diğer güzel imkanı da nikaha katılmayan davetlilerin belediyemizin internet sitesi üzerinden, edindikleri şifreyle nikahı canlı olarak izleme şansına sahip olmalarıdır. 2016 yılında başlanan bu proje 2017 yılında devreye alınmış olup 2018 yılında da güncellemeler devam edecektir.

### **FKM (Felaket Kurtarma Merkezi)**

Belediyemizde kayıtlı olan her türlü bilgi, belge ve dokümanların saklanabileceği ve korunabileceği Felaket Kurtarma Merkezi'nin kurulumu gerçekleştirilmiştir.

### **Kültür Turları**

Kültür kayıtlarının daha hızlı, pratik yapılabilmesi amacıyla 2017 yılında Kültür Turları modülü tamamlanmış olup vatandaşlarımız ilgili başvuru noktalarından kayıtlarını yaptırıp bilet kesim işlemleri gerçekleştirilmektedir.

### **Online İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname ile Ödeme İşlemleri**

İşyeri Sahipleri İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname ve Ödeme İşlemlerini internet ortamında yaparak, böylelikle daha kolay ve hızlı bir şekilde zaman kaybı olmadan işlemlerini tamamlamış olacaktır.

Daha önceden İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyan ve Ödeme işlemlerini yapmak için çeşitli vasıtalar kullanıp belediyemize gelerek hem ulaşım maliyeti hem de zaman kaybına uğrayarak işlemlerini yaparken bu projeye birlikte cep telefonlarından ve bilgisayarlarından Online İlan&Reklam ve Çevre Temizlik Beyanını Ödemelerini hızlı ve kolay bir şekilde verilebilmektedir.

Ayrıca bu işlemlerini internet ortamında yapamayan mükelleflerimiz için ise saha ekimiz tarafından işlemleri yerinde yapılarak, Belediyemizin hizmet kalitesini ve gelirini arttırmak hedeflenmiştir.

## 6. Araç ve İş Makinası Listesi

## Yıldırım Belediyesi Taşıt Araç Listesi (30.06.2017)

SIRA NO.	ARAÇ CİNSİ	SAYISI
1	Açık Kasa Kamyonet	13
2	Arasöz	1
3	Asfalt Yol Bakım	1
4	Binek Oto	6
5	Cenaze Aracı	2
6	Çöp Süpürme Aracı	2
7	Arama Kurtarma Aracı	1
8	Damperli Kamyon	21
9	Kamyonet (Bb Van)	6
10	Hasta Nakil Aracı	3
11	Kamyon (Çöp Top)	1
12	Kapalı Kasa	3
13	Midibüs	3
14	Minibüs	4
15	Motosiklet	1
16	Otobüs	14
17	Çift Sıra Kabin	1
18	Özel Amaçlı Kamyon(Sepetli Platform)	2
19	Panelvan	4
20	Ambulans	3
21	Tenteli Kamyonet	3
22	Otomobil (Çok Amaçlı)	1
23	Lastik Tekerlekli Yükleyici	1
24	Kazıcı Yükleyici	4
25	Ekskavatör	2
26	Greyder	2
27	Mini Ekskavatör	1
28	Asfalt + Toprak Silindiri	2
29	Traktör	1
30	Akaryakıt Tankeri	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>110</b>

**D.İNSAN KAYNAKLARI****İnsan Kaynakları Politikamız,**

"Sürekli kendini yenileyen ve geliştiren" personellerimiz ile ortak birim kurum kültürü ile hareket ederek, mutlu çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle;

\*Adil olmak, ve etik davranmak

\*Güven ortamı içinde katılımlarını desteklemek

\*Karşılıklı iletişime açık olmak

\*Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamak

\*Daha iyi performans göstermeleri için desteklemek temel politikamızdır.

PERSONEL SAYISI		
Seçilmiş Başkan Yardımcısı	(Meclis Üyesi)	4 Adet
Atanmış Başkan Yardımcısı	(Memur)	2 Adet
Memur (Başkan Yard.kadrosu dahildir)	(657 Sayılı Kanuna tabii)	351 Adet
Sürekli İşçi	(4857 Sayılı İş Kanununa tabii)	182 Adet
Geçici İşçi	(4857 Sayılı İş Kanununa tabii)	1 Adet
Sözleşmeli Personel	(5393 Sayılı Kanunun 49. Md. İstinaden)	22 Adet
Geçici Görevde Çalışan		1 Adet
<b>TOPLAM</b>		<b>561 Adet</b>

MEMUR KADRO DURUMU			
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL İDARE HİZ.SINIFI	194	173	367
TEKNİK HİZ.SINIFI	126	34	160
AVUKATLIK HİZ.SINIFI	4	3	7
SAĞLIK HİZ.SINIFI	24	16	40
YARDIMCI HİZ.SINIFI	3	43	46
<b>TOPLAM</b>	<b>351</b>	<b>269</b>	<b>620</b>

MÜDÜRLÜKLERDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Bel.Dışı Çalışan Pers.	Memur	Geçici Büro İşçisi	Sürekli Büro İşçi	Sürekli İşçi	Söz. Per.	
<b>BAŞKAN YARDIMCILIĞI</b>	6	4	2				
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		1				
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ.MÜDÜRLÜĞÜ	5		5				
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8		6	2			
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	21		9	10		2	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114		43	14	50	7	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	39		34	3	2		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8		4	4			
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		4	1		1	
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		5	2			
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	8		7		1		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	32		23	7	1	1	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7		6	1			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	13		6	2	3	2	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10		5	5			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44		21	23			
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	4		4				
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	5		5				
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		3	1			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9		6	3			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	78		74	3	1		
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	13		10	3			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD'ĞÜ	18		12	1	4	1	
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	17		9	5		3	
İÇ DENETİM BİRİMİ	4		3	1			
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	7		6	1			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.LÜĞÜ	3		3				
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	10		8	2			
KADIN VE AİLE HİZM.MÜD.LÜĞÜ	13		6	5		2	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13		3	6	3	1	
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12		7	5			
DIŞARIDA ÇALIŞAN PERSONELİMİZ	10		6	3		1	
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	0		0				
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	7		3	4			
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		1				
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	0						
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1		1				
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1					1	
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0						
KADRO DIŞI ÇALIŞAN PERSONEL	1	1					
<b>TOPLAM SAYI</b>	<b>561</b>	<b>5</b>	<b>351</b>	<b>1</b>	<b>117</b>	<b>65</b>	<b>22</b>

## II)PERFORMANS BİLGİLERİ

### A.TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Yıldırım Belediyesi'nin 2018 yılı Performans Programı; Belediyemizin 2018-2019 yılı Güncellenmiş Stratejik Planında yer alan politika ve öncelikler doğrultusunda hazırlanmıştır.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- \* DÜRÜSTLÜK
- \* GÜVENİLİRLİK
- \* ŞEFFAFLIK
- \* MİLLİ DEĞERLERE SAYGI
- \* BİLGİ ODAKLILIK
- \* ÇÖZÜM ODAKLILIK
- \* YENİLİKÇİLİK
- \* KALİTE ODAKLILIK
- \* VATANDAŞ MEMNUNİYETİ
- \* TAKIM BİLİNCİ
- \* ÇEVRE BİLİNCİ

### B.AMAÇ ve HEDEFLER

#### 1.Misyon ve Vizyon

#### MİSYON

Kentsel Gelişimi Referans Alan; Katılımcı, Kültürel, Sosyal, Çevre Dostu ve Hizmet Odaklı Anlayışla; Proaktif Bir Yaklaşımla; Hemşehrilerimizin Memnuniyeti İçin Kaliteli ve Güleryüzlü Hizmet Sunmak.

#### VİZYON

Medeniyetlerin Buluşma Noktası Olan Yıldırım'ı; Tarihi ve Yeşili İle Bütünleştirerek, Yeniden İnşa Etmek ve İdeal Bir Şehir Haline Getirmek.

## 2.Stratejik Amaçlar ve Hedefler

### KENTSEL GELİŞİM VE KENT ESTETİĞİ

**AMAÇ 1: Fiziksel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Kente Entegre Olmayan Bölgeleri, Yaşam Kalitesi Düşük Alanları, Planlı Yapılaşma İle Kaliteli, Güvenli, Estetik Mekanlar Haline Getirerek, Yıldırım'ı İdeal Bir Şehre Dönüştürmek.**

**HEDEF 1.1** Yıldırım İlçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.

**HEDEF 1.2** Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.

**HEDEF 1.3** Kent estetiğini sağlamak.

**HEDEF 1.4** Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.

**HEDEF 1.5** Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek.

### KATILIMCI BELEDİYECİLİK

**AMAÇ 2: Katılımcı Belediyecilik Modeliyle; Halkla Güçlü İlişkiler Kurmak, Etkin Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Performansı Geliştirmek ve Mali Disiplin – Şeffaflık İçinde Hizmetlerde Kalite ve Verimliliği Arttırmak.**

**HEDEF 2.1** Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.

**HEDEF 2.2** Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.

**HEDEF 2.3** Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak.

**HEDEF 2.4** İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

**HEDEF 2.5** Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

**HEDEF 2.6** Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

**HEDEF 2.7** Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.

**HEDEF 2.8** Genel Kolluk ile koordineli olarak 5188 sayılı kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak.

**HEDEF 2.9** Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak ve kaynakları iyi yönetmek.

**HEDEF 2.10** Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak.

**HEDEF 2.11** Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.

## KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK

### **AMAÇ 3: Geçmişten Günümüze Miras Kalan Tarihi ve Kültürel Değerleri Yaşatmak.**

**HEDEF 3.1** Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.

### **AMAÇ 4: Halkımızın Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Eğitimine ve Gelişimine Katkıda Bulunmak.**

**HEDEF 4.1** Kültürümüzdeki geleneksel sportif faaliyetlerimiz, Okçuluk ve Binicilik alanlarında eğitim verecek merkezleri hizmete açmak ve kulüplere destek olmak.

**HEDEF 4.2** Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.

**HEDEF 4.3** Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

**HEDEF 4.4** Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

## SOSYAL BELEDİYECİLİK

### **AMAÇ 5: Paydaş Kurumlarla Koordinasyon İçinde ve Planlı Sosyal Aktivitelerle; Eğitimli, Sağlıklı ve Güvenli Bir Nesil Yetiştirmek. Aynı Zamanda Huzurlu ve Mutlu Bir Toplum Oluşturmaya Yönelik Hizmetler Sunmak.**

**HEDEF 5.1** Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak.

**HEDEF 5.2** Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

**HEDEF 5.3** Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

**HEDEF 5.4** Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım Halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

**HEDEF 5.5** Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitimli toplumlar oluşturmak

**HEDEF 5.6** Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.



## ÇEVRE DOSTU BELEDİYECİLİK

### AMAÇ 6: Ekolojik Dengenin Korunarak, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Çevre Oluşturmaya Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeleri Hayata Geçirmek.

**HEDEF 6.1** Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirliliğini önlemek.

**HEDEF 6.2** Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler alarak; ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek; insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı, temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.

**HEDEF 6.3** Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapmak

## HİZMET BELEDİYECİLİĞİ

### AMAÇ 7 : Yıldırım'da Yerel Kalkınmayı, Ticari Hayatı, Tarımsal Faaliyetleri, Desteklemek ve Halkın Genel İhtiyaçlarına Yönelik Hizmetleri Proaktif Yaklaşımla Hayata Geçirmek.

**HEDEF 7.1** İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünlerini halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.

### AMAÇ 8: Toplum, İnsan ve Hayvan Sağlığı Açısından Önemli Sorunları Saptamak, Önlem Almak, Giderilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, Sağlık ve Bilinç Düzeyi Yüksek Bir Şehir Ortamı Oluşturmak.

**HEDEF 8.1** Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek.

**HEDEF 8.2** İlçemiz dahilindeki tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak.

**HEDEF 8.3** İlçemiz dahilindeki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak.

### AMAÇ 9: İlçemizde Yaşanacak Doğal Afetlere Karşı Önlemler Almak

**HEDEF 9.1** Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirlerin almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.

### AMAÇ 10: Yerel, Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak.

**HEDEF 10.1** Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.

C. PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

# KENTSEL GELİŞİM KENT ESTETİĞİ

( \* ) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## TABLO-1

<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
<b>Hedef 1.1</b>	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.

<b>Performans Hedefi</b>	1.1.1 Yıldırım İlçesi planlarının yenilenmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kentsel dönüşüme esas mimari plan, imar uygulaması, plan çalışmaları, kentsel tasarım, mimari avan projeleri, yapım işleri, değerlendirme çalışmaları ve uzlaşma görüşmelerinin yıl içerisindeki tamamlanma sayıları			
Açıklama: Müdürlüğümüz tarafından daha önce belirttiğimiz gibi, 22 Mahallenin Plan Çalışmalarının tamamlanmış olması hedeflenmiştir. Bu bağlamda; 2016 yılında 11 Mahallenin Plan Çalışmaları ve yine 2017 yılında da diğer 11 Mahallenin Plan Çalışmaları tamamlanarak, İki Yılda Toplam; 22 Mahalle Plan Çalışmaları hazırlanmıştır. 2016 yılında Değirmenönü ve Karapınar Mahallelerinin Plan Çalışmaları, 2017 yılında ise; Arabayatağı, Mevlana, Ulus, Hacivat, Yavuzselim, Çınarönü Mahalleleri (6 Mahalle) Plan Çalışmalarımız Meclis onayından geçmiştir.				
2	Mimari Proje çalışmalarının yıl içerisindeki tamamlanma sayıları			
3	Sivil Mimari Örneği olan yapıların yıl içerisindeki tamamlanma sayıları			
4	Diğer hizmetlerin ( Jeolojik Zemin Etüd Raporu, Maket, Animasyon, Anket Çalışmaları) yıl içerisindeki tamamlanma sayıları			
Açıklama: Tamamlanan iş sayıları, Faaliyet Raporunda belirtilecektir.				

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
<b>Hedef 1.1</b>	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.1 Yıldırım ilçesi planlarının yenilenmesi.
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(1.1.1.1) Vatan - Şükraniye - Beyazıt mahallelerinde kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, kentsel tasarım ve Mimari Avan Proje çalışmaları tamamlanma oranı	-	%25	%90
Açıklama: 2016 yılında devam eden faaliyetin, 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan verisidir.				
2	(1.1.1.2) Güllük - Ortabağlar - Mimersinan mahallelerinde kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulama çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%40	%90
Açıklama: 2016 yılında devam eden faaliyetin, 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir. Çalışmaların 2019 yılında tamamlanması öngörülmektedir.				
3	(1.1.1.3) Kaplıkaya - Ertuğrulgazi mahallelerinde kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, kentsel tasarım ve Mimari Avan Proje çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%40	%90
Açıklama: 2016 yılında devam eden faaliyetin, 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir. Çalışmaların 2019 yılında tamamlanması öngörülmektedir.				
4	(1.1.1.4) Mevlana - Ulus mahallelerinde kentsel dönüşüm inşaat yapım işi çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%50	%100
5	(1.1.1.5) Teferrüç Mahaltesinde 5,50 Ha alanda imar planı, imar uygulaması, kentsel tasarım ve Mimari Avan Proje çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%60	%100
6	(1.1.1.6) Değirmenönü - Karapınar Mahallelerinde kentsel dönüşüme esas hali hazır harita, jeolojik Jeoteknik Etüt, 1/1000 ölçekli imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%80	%100
Açıklama: 2016 yılında devam eden faaliyetin, 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir. Çalışmaların 2018 yılında tamamlanması öngörülmektedir.				
7	(1.1.1.7) Yediselviler - Sıracevizler mahallelerinde imar planı ve imar uygulama çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%30	%90
8	(1.1.1.8) Mevlana - Ulus - Hacivat - Yavuzselim - Arabayatağı - Çınarönü mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%60	%100

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
9	(1.1.1.9) Mevlana - Ulus mahallelerinde 55 Ha alanda kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%95	
10	(1.1.1.10) Esenevler Mahallesi 9,01 Ha alanda imar uygulama çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%30	%100
11	(1.1.1.11) Esenevler Mahallesinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, kentsel tasarım ile Avan Projeleri çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%50	%90
12	(1.1.1.12) Mevlana - Ulus mahalleleri inşaat yapım işine ait müşavirlik hizmet alım işi çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%40	%100
13	(1.1.1.13) Beyazıt - 152 Evler - Yiğitler mahallelerinde kentsel dönüşüm esas imar uygulaması, imar planı ve mimari proje uygulama çalışmalarının tamamlanma oranı		%70	%90
Açıklama: İmar planları taslakları ve kentsel tasarım projeleri tamamlanmış olup, Mimari Avan Proje çalışmaları tamamlanmak üzeredir.				
14	(1.1.1.14) Yediselvililer - Sıracevizler - Ortaabağlar - Güllük - Mimarşinan mahallelerinde değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%50	%100
15	(1.1.1.15) Ertuğrulgazi - Şükraniye mahalleleri değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	%20	%20	%100
16	(1.1.1.16) Muhtelif alanlarda yapılacak projelere ait mühendislik uygulama proje çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%40	%100
17	(1.1.1.17) Muhtelif alanlarda yapılacak imar uygulaması çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%40	%80
18	(1.1.1.18) Muhtelif alanlarda yapılacak hali hazır harita yapım işi çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%40	%80
19	(1.1.1.19) Yediselvililer - Sıracevizler mahallelerinde mimari proje uygulaması çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%10	%100
20	(1.1.1.20) 75.Yıl mahallesi imar planı ve uygulaması çalışmalarının tamamlanma oranı		%10	%50
Açıklama: Çalışmalar, 2019 yılında tamamlanacaktır.				
21	(1.1.1.21) Hak sahipleriyle uzlaşma görüşmeleri yapılmasının tamamlanma oranı	-	%20	%80
22	(1.1.1.22) Tarihi Kent Merkezi koruma amaçlı uygulama imar planı çalışmalarının tamamlanma oranı	-	-	%10
23	(1.1.1.23) Kentsel tasarım, yol projesi, mimari konsept vb. çalışmalarının tamamlanma oranı	-	-	%40
24	(1.1.1.24) Kentsel dönüşüm projelerine ait maket hazırlanması çalışmalarının tamamlanma oranı		%10	%100
25	(1.1.1.25) Kentsel dönüşüm projelerine ait animasyon ve görsel hazırlanması çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%10	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	Vatan - Şükranıye - Beyazıt mahallelerinde kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, kentsel tasarım ve mimari avan proje çalışmalarının yapılması	2.670.000,00		2.670.000,00
1.1.1.2	Güllük - Ortabağlar - Mimarsinan mahallelerinde kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması çalışmalarının yapılması	500.000,00		500.000,00
1.1.1.3	Kaplıkaya - Ertuğrulgazi mahallelerinde kentsel dönüşüme yönelik imar planı ve uygulaması, kentsel tasarım ve mimari avan projesi çalışmalarının yapılması	400.500,00		400.500,00
1.1.1.4	Mevlana - Ulus mahallelerinde kentsel dönüşüm inşaat yapım işi çalışmalarının yapılması	73.500.000,00		73.500.000,00
1.1.1.5	Teferrüç Mahallesinde 5,50 Ha alanda imar planı, imar uygulaması, kentsel tasarım ve mimari avan proje çalışmaları yapılması	36.500,00		36.500,00
1.1.1.6	Değirmenönü - Karapınar mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının yapılması	311.500,00		311.500,00
1.1.1.7	Yediselviler - Sıracevizler mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının yapılması	90.000,00		90.000,00
1.1.1.8	Mevlana - Ulus - Hacivat -Yavuzselim - Arabayatağı - Çınarönü mahallelerinde imar planı ve imar uygulaması çalışmalarının yapılması	890.000,00		890.000,00
1.1.1.9	Mevlana - Ulus mahallelerinde 55 Ha alanda kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	350.000,00		350.000,00
1.1.1.10	Esenevler mahallesi 9,01 Ha alanda imar uygulaması çalışmalarının yapılması	89.000,00		89.000,00
1.1.1.11	Esenevler mahallerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve revizyonu, kentsel tasarım ile Mimari Avan Proje çalışmalarının yapılması	44.500,00		44.500,00
1.1.1.12	Mevlana - Ulus mahalleleri inşaat yapım işine ait müşavirlik hizmet alım işi çalışmalarının yapılması	300.000,00		300.000,00
1.1.1.13	Beyazıt - 152 Evler - Yiğitler mahallelerinde kentsel dönüşüme esas imar uygulaması, imar planı ve mimari proje uygulama çalışmalarının yapılması	230.000,00		230.000,00
1.1.1.14	Yediselviler - Sıracevizler - Ortabağlar - Güllük - Mimarsinan mahallelerinde değerlendirme çalışmalarının yapılması	150.000,00		150.000,00
1.1.1.15	Ertuğrulgazi - Şükranıye mahallelerinde değerlendirme çalışmalarının yapılması	311.500,00		311.500,00
1.1.1.16	Muhtelif alanlarda yapılacak projelere ait mühendislik uygulama proje çalışmalarının yapılması	267.000,00		267.000,00
1.1.1.17	Muhtelif alanlarda yapılacak imar uygulama çalışmalarının yapılması	125.000,00		125.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.18	Muhtelif alanlarda yapılacak hali hazır harita yapım işi çalışmalarının yapılması	125.000,00		125.000,00
1.1.1.19	Yediselviler - Sıracevizler mahallelerinde mimari proje uygulama çalışmalarının yapılması	356.000,00		356.000,00
1.1.1.20	75. Yıl mahallesi imar planı ve uygulama çalışmalarının yapılması	178.000,00		178.000,00
1.1.1.21	Hak sahipleriyle uzlaşma görüşmelerinin yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
1.1.1.22	Tarihi Kent Merkezi koruma amaçlı uygulama imar planı çalışmalarının yapılması	445.000,00		445.000,00
1.1.1.23	Kentsel tasarım, yol projesi, mimari konsept vb. çalışmalarının yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
1.1.1.24	Kentsel dönüşüm projelerine ait maket hazırlanması çalışmalarının yapılması	125.000,00		125.000,00
1.1.1.25	Kentsel dönüşüm projelerine ait animasyon ve görsel hazırlanması çalışmalarının yapılması	125.000,00		125.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>86.619.500,00</b>		<b>86.619.500,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.619.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>86.619.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>86.619.500,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
<b>Hedef 1.1</b>	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek

<b>Performans Hedefi</b>	1.1.1 Yıldırım ilçesi planlarının yenilenmesi.
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(1.1.1.34) Mahallerin ihtiyaçları doğrultusunda koruma amaçlı imar planları kapsamında yapılan plan değişikliklerinin hektar bazında sayısı	10 hektar	20 hektar	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(1.1.1.35) Mahallerin ihtiyaçları doğrultusunda uygulama imar planları kapsamında yapılan plan değişikliklerinin hektar bazında sayısı	17 hektar	60 hektar	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir. 1/1000 ölçekli Zeyniler Bölgesi imar planı yapımı için Büyükşehir Belediyesinin 1/5000 ölçekli nazım imar planı çalışmalarının tamamlanmasından sonra plan ihalesi yapılabilecektir.				
3	(1.1.1.36) 1/1000 ölçekli Zeyniler bölgesi imar planı yapım işi			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir				
4	(1.1.1.37) 1/1000 ölçekli Balaban Köyü imar planı yapım işi			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesi 1/1000 ölçekli Balaban Köyü imar planı yapım işi kapsamında Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından köy yerleşik alan sınırının ve sit derecesinin belirlenmesi ve Büyükşehir Belediyesince üst ölçekli plan çalışmalarının tamamlanmasından sonra plan ihalesi yapılabilecektir.				
5	(1.1.1.38) Eksiksiz kabul edilen başvurulara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Yapı Ruhsatı Belgesi verilme süresine uyum oranı (Proje Tetkik Bürosu süresi 20 gün + Ruhsat Bürosu süresi 10 gün)	%95	%100	%100
6	(1.1.1.38) Yapı Ruhsatı Belgesi verilme sayısı	424	273	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
7	(1.1.1.39) Eksiksiz kabul edilen başvurulara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, Yapı Kullanma İzin Belgesi verilme oranı (Ruhsat Bürosu süresi 15 gün)	%95	%100	% 100
8	(1.1.1.39) Yapı Kullanma İzin Belgesi verilme sayısı	229	135	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.34	Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda koruma amaçlı imar planı kapsamında plan değişikliklerinin yapılması	40.000,00		40.000,00
1.1.1.35	Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda uygulama imar planı kapsamında plan değişikliklerinin yapılması	25.000,00		25.000,00
1.1.1.36	1/1000 Ölçekli Zeyniler bölgesi imar planı	15.000,00		15.000,00
1.1.1.37	1/1000 Ölçekli Balaban Köyü imar planı	20.000,00		20.000,00
1.1.1.38	Yapı ruhsatı belgesi verilmesi	*		*
1.1.1.39	Yapı kullanma izin belgesi verilmesi	*		*
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2018	
01	Personel Giderleri	*	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
<b>Hedef 1.1</b>	Yıldırım ilçesini planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir ilçeye dönüştürmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.2</b> Geri dönüşüm ve imar uygulamalarının yapılması <b>1.1.3</b> Talep edilmesi halinde hali hazır haritaların güncellenmesinin yapılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(1.1.2.1) Kotlu kroki talebinin en fazla 7 gün içerisinde karşılanma oranı (evrakları eksiksiz olduğunda)	%95	%100	%85
Açıklama: Göstergenin gün bazında (3 gün - 7 gün olarak değiştirildi) değişikliği uygun görüldüğünden dolayı hedef değişikliğine gidilmiştir.				
2	(1.1.2.1) Aplikasyon proje talebinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%88	%100	%85
Açıklama: Göstergenin gün bazında (3 gün - 7 gün olarak değiştirildi) değişikliği uygun görüldüğünden dolayı hedef değişikliğine gidilmiştir.				
3	(1.1.2.1) Toprak, vize taleplerinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%92	%100	%85
Açıklama: Göstergenin gün bazında (3 gün - 7 gün olarak değiştirildi) değişikliği uygun görüldüğünden dolayı hedef değişikliğine gidilmiştir.				
4	(1.1.3.1) Zemin aplikasyonu, temel vizesi taleplerinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%98	%100	%85
Açıklama: Göstergenin gün bazında (3 gün - 7 gün olarak değiştirildi) değişikliği uygun görüldüğünden dolayı hedef değişikliğine gidilmiştir.				
5	(1.1.3.1) Bodrum, subasman vizesi taleplerinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%96	%100	%85
Açıklama: Göstergenin gün bazında (3 gün - 7 gün olarak değiştirildi) değişikliği uygun görüldüğünden dolayı hedef değişikliğine gidilmiştir.				
6	(1.1.3.1) Bağımsız bölüm, röperli kroki taleplerinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı (Vatandaşla randevu alınması halinde)	%88	%100	%85
Açıklama: Göstergenin gün bazında (3 gün - 7 gün olarak değiştirildi) değişikliği uygun görüldüğünden dolayı hedef değişikliğine gidilmiştir.				
7	(1.1.3.1) Yol projesi talebinin 7 gün içerisinde karşılanma oranı	%76	%100	%85
Açıklama: Göstergenin gün bazında (3 gün - 7 gün olarak değiştirildi) değişikliği uygun görüldüğünden dolayı hedef değişikliğine gidilmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2.1	Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması	95.000,00		95.000,00
1.1.3.1	Hali hazır haritaların hazırlanması	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
--	-----------------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.		
<b>Hedef 1.2</b>	Modern kent gelişimini sağlamak için İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak; çarpık kentleşmenin önüne geçmek için ruhsatsız ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele etmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.1 Gecekondu ilçe hüviyetinin oluşturulmaması için çalışmaların yapılması. Kaçak yapıya imkan vermemek için etkin denetim, vatandaşların bilinçlendirilerek deprem yönetmeliğine uygun ruhsatlı bina yapımına teşvik edilmesi.		
Açıklama:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1 (1.2.1.1) Gerçekleştirilen yıkım sayısı	63	35	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılında 12.07.2017 tarihine kadar olan veridir.			
2 (1.2.1.2) Denetim sayısı	2.200	2.310	2.400
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.			
3 (1.2.1.2) Gelen dilekçelerin 15 iş günü içerisinde cevaplanma oranı	%100	%100	%100
4 (1.2.1.2) Yapı Tail Zaptının 10 iş günü içerisinde Encümene sunulma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması	12.000.000,00		12.000.000,00
1.2.1.2 Denetimlerin yapılması	*		*
<b>Genel Toplam</b>	<b>12.000.000,00</b>		<b>12.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2018</b>		
01 Personel Giderleri	*		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>12.000.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>12.000.000,00</b>		

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
<b>Hedef 1.3</b>	Kent estetiğini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	1.3.1 İlçemiz dahilinde numarataj işlemlerinin sağlanması işi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(1.3.1.1) Binalara çakılan kapı numara tabelaları için gelen taleplerin karşılanma oranı	1.488	%100	%85
2	(1.3.1.1) Numarataj dilekçe başvuruları için karşılanma oranı	14.512	%100	%85
3	(1.3.1.1) İsimsiz sokaklara isim verilmesi için gelen taleplerin karşılanma oranı	34	%100	%85
4	(1.3.1.1) Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan binalar için gelen taleplerin karşılanma oranı	2.272	%100	%85
5	(1.3.1.1) Ulusal Adres Veri Tabanında işlem yapılan bağımsız için gelen taleplerin karşılanma oranı	3.968	%100	%85
6	(1.3.1.1) Mahallelere çakılan cadde / sokak tabelası için gelen taleplerin karşılanma oranı	250	%100	%85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Numarataj bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellemesi	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
--	-----------------------------

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		*
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
<b>Hedef 1.3</b>	Kent estetiğini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	1.3.2 Onarım, boya ve bakımların yapılması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(1.3.2.1) Gelen dilekçe ve taleplerin karşılama oranı.		%100	%100
2	(1.3.2.1) Kullanılan boya miktarı	18.000 kg	30.000 kg	25.000 kg
3	(1.3.2.1) Boyanan bordür miktarı		1.250 m <sup>2</sup>	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
4	(1.3.2.2) Boyanan trafo ve tretuvar adedi		508 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
5	(1.3.2.3) Boyama yapılan okul ve sağlık ocağı adedi		21	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
6	(1.3.2.4) Muhtelif mahallelerdeki yapılarda tadilat, bakım onarım işi		%100	%100
7	(1.3.2.5) Kurtoğlu Mahallesi Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma oranı		%95	%100
Açıklama: 2017 yılı sonunda başlanması planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.1	Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması.	400.000,00		400.000,00
1.3.2.2	Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması.			
1.3.2.3	Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cephelerinin boyanması.			
1.3.2.4	Muhtelif mahallelerdeki yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması	4.250.000,00		4.250.000,00
1.3.2.5	Kurtoğlu Mahallesi Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma işi	8.500.000,00		8.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>13.150.000,00</b>		<b>13.150.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.750.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.150.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım' ı ideal bir şehre dönüştürmek.
---------------	---

<b>Hedef 1.3</b>	Kent estetiğini sağlamak.
------------------	---------------------------

<b>Performans Hedefi</b>	1.3.4 Tehlike arz eden binaların yıkılması
--------------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(1.3.4.1) Yıkım yapılan metruk bina sayısı		53 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.4.1	Muhtelif mahallelerde metruk yapıların yıkılması işi	1.000.000,00		1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000.000,00</b>		<b>1.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
<b>Hedef 1.4</b>	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin bir şekilde planlanması için çalışmalar yapmak ve uygun yol konforunu sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<p>1.4.1 Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi</p> <p>1.4.2 Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması</p> <p>1.4.3 Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>1.4.4 Bozulmuş olan kaplamaların yenilenmesi</p> <p>1.4.5 Tüm mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi</p> <p>1.4.6 Araç ve yaya trafiğinin kolaylaştırılması</p> <p>1.4.7 Yatay ve dikey yeni yolların açılması</p> <p>1.4.8 Engelli vatandaşların ulaşım hizmetlerinden etkin biçimde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması.</p>
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(1.4.1-8.1) Yıpranmış asfaltın ve yeni açılan yolların kaplama asfalt miktarı	140.000 ton	75.000 ton	80.000 ton
2	(1.4.1-8.1) Mevcut mahallelerde asfalt yama yapılma miktarı	-	27.500 ton	30.000 ton
3	(1.4.1-8.1) Yol kotuna getirilen mevcut ızgaraların sayısı	-	1.250 adet	1.500 adet
4	(1.4.1-8.1) Yol kotuna getirilen mevcut bacaların sayısı	-	1.500 adet	1.750 adet
5	(1.4.1-8.1) Yağmur suyu için drenaj hattı oluşturma miktarı (metre)	2.613 m	3.500 m	3.000 m
6	(1.4.1-8.1) Yağmur suyu için ızgara yapılma sayısı	791 adet	750 adet	750 adet
7	(1.4.1-8.2) Döşenen bordür miktarı (metre)		25.000 m	30.000 m
8	(1.4.1-8.2) Döşenen parke miktarı (metrekare)	27.500 m <sup>2</sup>	30.000 m <sup>2</sup>	50.000 m <sup>2</sup>
9	(1.4.1-8.2) Yeni yapılan tretuvarlara engelli rampası yapılma oranı	%100	%100	%100
10	(1.4.1-8.3) Yeni açılan imar ve kadastro yollarının miktarı (m)	10.756 m	5.000 m	5.200 m
11	(1.4.1-8.4) Trafik akışı ile ilgili taleplerin karşılanma oranı	%90	%80	%100
12	(1.4.1-8.5) Üretilen asfalt miktarı	108.473,70 ton	102.500 ton	110.000 ton

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1-8.1	Asfalt kaplama ve yama yapılması	14.000.000,00	-	14.000.000,00
1.4.1-8.2	Muhtelif mahallelerde bordür-tretuvar döşenmesi	3.000.000,00	-	3.000.000,00
1.4.1-8.3	Planlanmış imar yollarının ve kadaströ yollarının plana göre oluşturulması ve açılması	(1.3.4.1)' e dahil edilmiştir.		(1.3.4.1)' e dahil edilmiştir
1.4.1-8.4	Kent trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması	300.000,00		300.000,00
1.4.1-8.5	Asfalt üretiminin yapılması	8.000.000,00		8.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>25.300.000,00</b>		<b>25.300.000,00</b>

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	22.300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.300.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
<b>Hedef 1.5</b>	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek

<b>Performans Hedefi</b>	1.5.1 İmar planları doğrultusunda kamunun yararlanacağı alanların elde edilmesi
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(1.5.1.1) Yapılan kamulaştırma sayısı	441 adet	94 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(1.5.1.1) Kamulaştırma talebine göre en fazla 7 gün içerisinde incele yapılması oranı	%71	%100	%85
Açıklama: Göstergenin gün bazında (3 gün – 7 gün olarak değiştirildi) değişikliği uygun görüldüğünden dolayı hedef değişikliğine gidilmiştir.				
3	(1.5.1.1) Kamulaştırma talebinin Encümen'e gönderilip en fazla 10 gün içerisinde karar alınma oranı	%73	%100	%85
4	(1.5.1.1) Kamulaştırma kararının vatandaşa cevabı yazısının (tebligatının) en fazla 2 gün içerisinde gönderilme oranı	%77	%100	%85
5	(1.5.1.1) Kamulaştırma yapılan projelerin sayısı	3	2	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesi, 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1	Kamulaştırma yapılması.	10.000.000,00		10.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000.000,00</b>		<b>10.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
--	-----------------------------

Ekonomik Kod		2018
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
<b>Hedef 1.5</b>	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek

<b>Performans Hedefi</b>	1.5.2 Hizmet binalarının oluşturulması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(1.5.2.9 ) Selçukbey Mahallesi Hizmet Binası ilerleme seviyesi			%100
Açıklama: Selçukbey Mahallesi Hizmet Binası yapım işi seviyesi 2017 sonuna kadar % 20 si bitirilmesi planlanıyor.				
2	(1.5.2.10) Yeşilyayla Mahalle Konağı ilerleme seviyesi			%100
Açıklama: 2018 için konulan yeni göstergedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.2.9 Selçukbey Mahallesi Hizmet Binası yapım işi	680.000,00		680.000,00
1.5.2.10 Yeşilyayla Mahalle Konağı yapım işi	1.000.000,00		1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.680.000,00</b>		<b>1.680.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2018
06	Sermaye Giderleri	1.680.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.680.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.680.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekanlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
<b>Hedef 1.5</b>	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek

<b>Performans Hedefi</b>	1.5.3 Şehircilik ve çevre anlayışıyla vizyon projelerinin yapılması ve uygulanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	1(1.5.3.1) Sular Vadisi Doğa Parkı ilerleme seviyesi		%30	%100
2	(1.5.3.2) Balaban Mesire Alanı ilerleme seviyesi			%85
Açıklama: Balaban Mesire Alanı Yapım İş: 2017 yılı sonuna kadar % 5 i bitecek.				
3	(1.5.3.3) Cumalıkızık mesire alanı ilerleme seviyesi			%85

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.3.1 Sular Vadisi Doğa Parkının yapım işi	16.000.000,00		16.000.000,00
1.5.3.2 Balaban Mesire Alanı yapım işi	7.000.000,00		7.000.000,00
1.5.3.3 Cumalıkızık Mesire Alanı yapım işi	8.000.000,00		8.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>31.000.000,00</b>		<b>31.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2018</b>
06 Sermaye Giderleri	31.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>31.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>31.000.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
<b>Amaç 1</b>	Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri, yaşam kalitesi düşük alanları, planlı yapılaşma ile kaliteli, güvenli, estetik mekânlar haline getirerek, Yıldırım'ı ideal bir şehre dönüştürmek.
<b>Hedef 1.5</b>	Toplumun faydalanacağı alanları elde ederek, fiziki şartları iyileştirmek

<b>Performans Hedefi</b>	1.5.3 Şehircilik ve Çevre anlayışıyla vizyon projelerinin yapılması ve Uygulanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(1.5.3.4) İpekyolu Projesi Kapsamında Kaplıkaya - Ertuğrulgazi mahallelerinde Rekreasyon Alanı proje çalışmalarının yapılmasının tamamlanma oranı	-	%40	%100
Açıklama: 2016 Yılında devam eden faaliyetin, 2017 Yılı Haziran Ayı sonuna kadar olan veridir.				
2	(1.5.3.5) 75. Yıl Mesire Alanı Projesi proje çalışmalarının yapılmasının tamamlanma oranı	-	%40	%100
Açıklama: 2016 yılında devam eden faaliyetin, 2017 yılı Haziran Ayı sonuna kadar olan veridir. Çalışmaların 2019 yılında tamamlanması öngörülmektedir.				
3	(1.5.3.6) 75. Yıl Mesire Alanı yapım işi çalışmalarının yapılmasının tamamlanma oranı	-	-	%10
4	(1.5.3.7) Karapınar Meydan ve Anıt Müze Alanı proje çalışmalarının yapılmasının tamamlanma oranı	-	%10	%100
Açıklama: 2016 yılında devam eden faaliyetin, 2017 yılı Haziran Ayı sonuna kadar olan veridir.				
5	(1.5.3.8) Cumalıkızık Mesire Alanı proje çalışmalarının yapılmasının tamamlanma oranı	-	%40	%100
Açıklama: 2016 yılında devam eden faaliyetin, 2017 yılı Haziran Ayı sonuna kadar olan veridir.				
6	(1.5.3.9) Fevziye Parkı peyzaj, mimari mühendislik işleri çalışmalarının yapılmasının tamamlanma oranı	-	%10	%100
7	(1.5.3.10) Fevziye Parkı (yapım işinin) çalışmalarının yapılmasının tamamlanma oranı	-	-	%10
Açıklama: Peyzaj Düzenleme ve Tasarım Projesi için ihale hazırlıkları yapılmaktadır. Alan içerisinde yer alan Anıtsal yapıların ortaya çıkarılması için, Bursa Müzeler Müdürlüğünden cevap beklenmektedir. Müze denetiminde araştırma kazısı yapılarak projeye dahil edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.3.4	İpekyolu Projesi kapsamında Kaplıkaya - Ertuğrulgazi mahallelerinde Rekreasyon Alanı proje çalışmalarının yapılması	300.000,00		300.000,00
1.5.3.5	75. Yıl Mesire Alanı Projesi proje çalışmalarının yapılması	100.000,00		100.000,00
1.5.3.6	75. Yıl Mesire Alanı yapım işi çalışmalarının yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
1.5.3.7	Karapınar Meydan ve Müze Alanı proje çalışmalarının yapılması	100.000,00		100.000,00
1.5.3.8	Cumalıkızık Mesire Alanı Proje çalışmalarının yapılması	35.000,00		35.000,00
1.5.3.9	Fevziye Parkı peyzaj, mimari mühendislik işi çalışmalarının yapılması	250.000,00		250.000,00
1.5.3.10	Fevziye Parkı (yapım işi) çalışmalarının yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
<b>Genel Toplam:</b>		<b>8.285.000,00</b>		<b>8.285.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.285.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.285.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.285.000,00</b>

# KATILIMCI BELEDİYEÇİLİK

( \* ) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.1</b>	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımcılığını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>2.1.1</b> Eksik e-posta hesaplarının tamamlanarak, tüm personelin kurum içi iletişiminde e-posta adreslerinin kullanılmasının sağlanması.</p> <p><b>2.1.2</b> Web sitesi yenilenerek internet üzerinden yapılan online işlemlerin geliştirilmesi.</p> <p><b>2.1.4</b> Tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar ve kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişimi sağlanması.</p> <p><b>2.1.5</b> MIS Programında güncellemeler yapılarak verimin artırılması, MIS Programı ile eşzamanlı çalışacak CBS programı oluşturulması.</p> <p><b>2.1.7</b> Otomasyon sisteminin siber teknolojik tehditlere karşı güvenliğinin maksimum düzeyde sağlanması.</p> <p><b>2.1.8</b> Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ndeki tüm bilgilerin dijital ortama aktarılması.</p> <p><b>2.1.9</b> Belediye web sitesinde yapılan anket çalışmalarının iş zekası sürecinden geçirilerek başkanlık için anlamlı özet bilgi oluşturulması.</p> <p><b>2.1.10</b> Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile 7/24 görevde olacak ekiple yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.</p> <p><b>2.1.11</b> E-belediyeçilik kapsamında modüller üzerinde çalışılması.</p> <p><b>2.1.12</b> Temel Süreçleri iyileştirmek için modül geliştirilmesi ve Yönetim Bilgi Sistemi içinde yer alması.</p> <p><b>2.1.13</b> Sistemlerin yenilenmesi ve bakım onarımların yapılması</p> <p><b>2.1.14</b> Belediye birimlerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması</p>
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.1.1.1) Yeni gelen personele posta hesabı oluşturulma sayısı		6	
2	(2.1.2.1) E-imar projelerinin güncellenme sayısı		3	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
3	(2.1.2.1) Web barındırma hizmetinin sağlanması	%100	%100	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(2.1.4.1) İnternet erişimin denetlenme oranı	%99	%100	%100
5	(2.1.4.1) Wi-Fi Hotspot'a erişen kişi sayısı		68.361	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
6	(2.1.5.1) Gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulma ve güncellenme oranı	%100	%100	%100
7	(2.1.5.2) CBS uygulamasının güncellenme oranı		%100	%100
8	(2.1.5.3) Kent Rehberi Haritasının güncellenme oranı		%100	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
9	(2.1.5.5) Dijital Arşiv sisteminin tamamlanma oranı		%50	%75

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
10	(2.1.7.1) Gereken noktalar için VPN bağlantıları yapılması	%100	%100	%100
11	(2.1.8.1) EBYS sisteminde verilerin dijital ortamda saklanma oranı	%100	%100	%100
12	(2.1.10.6) Bilgi Bankasının güncellenme oranı		%100	%100
13	(2.1.11.1) Appstore ve Playstore mobil uygulamalarının yayınlanma oranı	%40	%100	%100
14	(2.1.11.1) Appstore ve Playstore mobil uygulamalarının güncellenme oranı	%100	%100	%100
15	(2.1.11.1) Afet Bilgi Sistemi'nin web sitesinde yayınlanma oranı		%100	%50
Açıklama: 2017 yılı Haziran sonuna kadar başlamadı.				
16	(2.1.11.1) Randevu Talep Takip Modülü'nün kullanılma oranı		%100	%100
Açıklama: 2017 yılı Haziran sonuna kadar başlanmadı.				
17	(2.1.11.1) Yıl-Mek online başvuru sisteminin web sitesinde yayınlanma oranı		%100	%100
Açıklama: 2017 yılı sonuna kadar başlanmadı.				
18	(2.1.11.2) E-nikah modülünü web üzerinden izleyen kişi sayısı		657	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
19	(2.1.12.1) Sistem içine alınan yeni modül sayısı	2	3	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
20	(2.1.12.4) Müdürlüklerden gelen IT talep sayısı		884	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
21	(2.1.12.4) Müdürlüklerden gelen IT taleplerin karşılanma oranı		%100	%100
22	(2.1.13.1) Network ve kablolama işlemlerinin tamamlanma oranı		%100	%100
23	(2.1.13.1) Air fiber hizmetlerinin sağlanması oranı		%100	%100
24	(2.1.13.2) Yedek sunucu ve mail sunucusu bakımının yapılma sayısı		1	1
25	(2.1.13.2) Fotokopi cihazlarının arıza ve bakım taleplerinin karşılanma oranı		%100	%100
26	(2.1.13.2) Telefon santrali arıza ve bakımlarının yapılma oranı		%100	%100
27	(2.1.13.2) Kameraların bakım ve onarımının yapılma oranı		%100	%100
28	(2.1.13.2) Güç kaynağının bakım ve onarımının yapılma oranı		%100	%100
29	(2.1.14.1) İlgili noktalara güvenlik kamerası sistemi kurulumunun sağlanması oranı		%100	%100
30	(2.1.14.1) Bilgisayar, Ses sistemi, Fotokopi makinesi, tarayıcı, toner, yazıcı, Led ekran, dijital pano, dijital saat-derece , telsiz, telefon, modem, kamera, televizyon, drone, fotoğraf makinesi, telefon santrali, faks makinesi alımlarının yapılma oranı		%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Tüm kullanıcılara posta hesabı oluşturulması, Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması	*		*
2.1.2.1	Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeçiliğin geliştirilmesi, web barındırma hizmetinin sağlanması, İmar Planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması	*		*
2.1.4.1	İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, Kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması	410.000,00		410.000,00
2.1.5.1	Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması	*		*
2.1.5.2	Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması ve güncellenmesi	*		*
2.1.5.3	Kent Rehberi Haritasının yayınlanarak güncellenmesi	18.000,00		18.000,00
2.1.5.5	MIS Programı ile Dijital Arşiv Sistemi entegrasyonunun sağlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
2.1.7.1	İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliliğinin sağlanması	*		*
2.1.8.1	Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilerek dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması	300.000,00		300.000,00
2.1.10.6	Yıldırım Bilgi Bankasının sürekliliğinin sağlanması	*		*
2.1.11.1	E-belediyeçilik kapsamında var olan modüllerin iyileştirilmesi ve yeni modüllerin eklenmesi ile mobil uygulamalarının geliştirilmesi	*		*
2.1.11.2	E-belediyeçilik kapsamında vatandaşlarımıza e-nikah hizmetinin sunulması	*		*
2.1.12.1	Süreçlerin iyileştirilmesi için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemine entegre çalışan modüllerin geliştirilmesi	*		*
2.1.12.4	IT Talep Takip modülünün yapılması	*		*
2.1.13.1	Sistemlerin yenilenmesinin sağlanması	40.000,00		40.000,00
2.1.13.2	Sistemlerin bakım ve onarımının sağlanması	742.000,00		742.000,00
2.1.14.1	Makine, teçhizat alımı ve bakımlarının yapılması	1.450.000,00		1.450.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.960.000,00</b>		<b>3.960.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.610.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.350.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.960.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.960.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü /Ar-Ge Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.1</b>	Vatandaşın teknolojik imkanlardan etkin bir biçimde yararlanarak 7/24 yönetime katılımını sağlamak ve veri iletişim stratejilerinin planlamasını yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.10</b> Vatandaşın online şekilde, Ak Hizmet Masaları ile, 7/24 görevde olacak ekiple, yapılan hizmetlerle ilgili düzenlenecek ankete katılacağı elektronik oylama sistemiyle belediyeye ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.1.10.1) Mail yoluyla gelen şikayetlerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere gönderilme oranı	%93	En az %97	%95
Açıklama: 2017 yılının ilk 6 ayında mail yoluyla gelen başvuruların %95'i hatasız olarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir				
2	(2.1.10.1) Çağrı merkezine gelen başvuruların dilekçeye dönüştürülme oranı	%6,05	%5,08	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2017 yılının ilk 6 ayında Çağrı Merkezi'ne gelen başvuruların %5,08'i dilekçeye dönüştürülmüş ve ilgili birimlere havale edilmiştir.				
3	(2.1.10.1) Çağrı merkezine gelen ve dilekçeye dönüştürülen telep, öneri ve şikayetler için geri dönüş yapılarak memnuniyet anketi yapılma oranı	%100	%100	%100
4	(2.1.10.2) 24 saat hizmet kapsamında çağrı merkezine gelen şikayet, talep, istek ve önerilerin ilgili birimlere yönlendirilmek üzere kayıt altına alınma oranı	%100	%100	%100
5	(2.1.10.2) Belediyemiz sosyal medya hesaplarına gelen talep, şikayet ve önerilerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilme oranı	%90	En az %97	%90
Açıklama: 2017 yılının ilk 6 ayında gelen başvuruların %92'si ilgili birimlere hatasız olarak yönlendirilmiştir.				
6	(2.1.10.2) 7/24 Belediyecilik kapsamında 7/24 ekiplere yönlendirilme sayısı	2.294	773	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesi. 2017 yılının ilk 6 aylık verisidir.				
7	(2.1.10.4) Web sayfasına eklenen haber sayısı	595	425	550
Açıklama: 2017 yılının ilk 6 aylık verisidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
<b>2.1.10.1</b>	Online Hizmet Merkezinin faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	125.000,00		125.000,00
<b>2.1.10.2</b>	7/24 Belediyecilik hizmetinin verilmesi	25.000,00		25.000,00
<b>2.1.10.4</b>	Verilerin toplanarak güncellenmesi	25.000,00		25.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>175.000,00</b>		<b>175.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Ar-Ge Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizden 7/24 hizmet almak isteyen vatandaşlarımız Çağrı Merkezi, E-Posta, Sosyal Medya hesaplarımız aracılığıyla başvurularını yapabilmektedirler. 7/24 olarak talep, şikayet ve önerileri kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte, gerektiğinde 7/24 ekiplerimize yönlendirme yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>175.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>175.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Ar-Ge Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.2</b>	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.1</b> Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi. <b>2.2.2</b> Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.2.1-2.2) Belediyemiz hizmetlerinden yararlanmak için vatandaşlarımız tarafından yazılan dilekçelerin ilgili birimlere hatasız yönlendirilme oranı	%98	En az %97	%97
2	(2.2.1-2.2) Belediyemiz çocuk masasının düzenlediği çocuk meclisi sayısı	14	18	18
3	(2.2.1-2.2) Çocuk Masasının düzenlediği etkinlik sayısı	13	En az 12	12
4	(2.2.1-2.2) Çocuk Masasının Yeni Doğan ziyaret sayısı	9.583	5.823	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonu verisidir.				
5	(2.2.1-2.2) Belediyemiz çocuk masasının aylık etkinlik programlarına uyum oranı	%98	En az %90	%90
6	(2.2.1-2.2) İstihdam Masası'na yapılan başvuruların ilgili firmalara yönlendirme oranı	%75	%100	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonu verisidir.				
7	(2.2.1-2.2) İlgili firmalara yönlendirilen başvuruların işe yerleştirilme oranı	%8,07	%8,08	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonu verisidir.				
8	(2.2.1-2.2) Belediyemiz istihdam masasının aylık etkinlik programlarına uyum oranı	%69,17	En az %90	%70
9	(2.2.1-2.2) Yıldırım ilçesi sınırlarında yaşayan sosyal yardım almak isteyen kişilerin kayıt altına alınarak taleplerinin olumlu cevaplandırılma oranı	%53,63	%73	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1-2.2	Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	125.000,00		125.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>125.000,00</b>		<b>125.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Ar-Ge Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurulan hizmet masalarıyla vatandaşlarımızın dilek, şikayet ve önerilerini kayda alarak çözülmesi için ilgili birimlere yönlendiriyoruz. Ayrıca her hizmet masası kendi alanıyla ilgili çeşitli faaliyet ve organizasyonlar yapmaktadır.	

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>125.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>125.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.2</b>	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>2.2.1</b> Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; STK'lar, Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.</p> <p><b>2.2.2</b> Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması</p>
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.2.1-2.2) Mahalle toplantılarından gelen talep ve önerilerin ilgili birimlere yönlendirme oranı		%100	%100
2	(2.2.1-2.2) Mahalle toplantı sayısı	51	75	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
3	(2.2.1-2.3) Esnaf buluşmasında gelen talep -önerilerin ilgili birimlere yönlendirme oranı		%100	%100
4	(2.2.1-2.3) Görüşülen esnaf sayısı	1.043	95	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
5	(2.2.1-2.3) Görüşülen kurum/gurup sayısı	154	40	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir				
6	(2.2.1-2.3) Muhtarlarla Buluşma sayısı	1	En az 5	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
7	(2.2.1-2.3) Muhtarlar buluşmasında gelen talep-önerilerin ilgili birimlere yönlendirilme oranı	%85	%70	%100
8	(2.2.1-2.3) Esnaf Buluşması sayısı		En az 3	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
9	(2.2.1-2.3) Gençler Buluşması sayısı			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar buluşma yapılmamıştır.				
10	(2.2.1-2.3) Engelli Buluşması sayısı			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar buluşma yapılmamıştır.				
11	(2.2.1-2.3) Düzenlenen şura-toplantı sayısı			
12	(2.2.1-2.4) Hazırlanan programa uyum oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
13	(2.2.1-2.4) Vatandaş karşılama sayısı	107	120	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
14	(2.2.1-2.4) Doğum tebriği aramaları sayısı	3.611	1.175	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
15	(2.2.1-2.4) Taziye aramaları sayısı	2.729	685	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
16	(2.2.1-2.4) Mahalle ev ziyareti sayısı	217	76	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
17	(2.2.1-2.4) Tüm ziyaret sayısı	274	112	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
18	(2.2.1-2.4)Nikah tebrik aramaları sayısı	670	690	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1-2.2	Güçlü Yıldırım Masası faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	600.000,00		600.000,00
2.2.1-2.3	İlçenin gündem maddesine göre ilgili gruplarla düzenli aralıklarla şura ve toplantı yapılması	650.000,00		650.000,00
2.2.1-2.4	Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını yaparak davetlere katılımı ile halkla birebir görüşmesinin sağlanması	600.000,00		600.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.850.000,00</b>		<b>1.850.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.850.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.850.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.850.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.2</b>	Halkımızın yerel yönetime birlik ve beraberlik anlayışı ile yüz yüze katılımını sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>2.2.1</b> Vatandaşın ilçemiz için alınacak tüm kararlarda etkin olarak yer aldığı, halkla ilişkilerde yeni dönem anlayışı ile güçlü bir Yıldırım Masası oluşturarak; muhtarların, STK'ların, üniversitelerin, kamu kurum ve kuruluşlarının katılımı ve desteğiyle toplantıların, şuraların, panellerin ve çalıştayların düzenlenmesi.</p> <p><b>2.2.2</b> Mahallelerde yapılan toplantılarla, mahalle sorunlarının yerinde ve vatandaşla birlikte tespitinin yapılması.</p>
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.2.1-2.5) Muhtarlıklardan gelen taleplerin 24 saat içinde ilgili birimlere yönlendirilme oranı	%94	%95	%95
2	(2.2.1-2.6) Aylık hazırlanan program dahilinde muhtarların ziyaret edilme oranı	%90	% 90	%95
3	(2.2.1-2.7) Yapılan muhtarlar toplantısı sayısı	1	5	2
4	(2.2.1-2.7) Yapılan muhtarlar toplantısında alınan taleplerin 15 gün içinde ilgili müdürlüklere yönlendirilip olumlu ya da olumsuz cevaplarının muhtarlara bildirilmesi oranı	%100	%90	%95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1-2.5	Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi, sürecin takibinin yapılması ve konu ile ilgili muhtarın bilgilendirilmesi.	*		*
2.2.1-2.6	Yıldırım Belediyesi sınırlarındaki tüm muhtarların ziyaret edilmesi, mahallelerle ilgili sıkıntıların yada memnuniyetlerin yerinde dinlenmesi.	*		*
2.2.1-2.7	Muhtarlarla toplantı organizasyonlarında bir araya gelinmesi.	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		*
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		*

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.3</b>	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.3.1</b> Belediyemiz bünyesindeki her türlü tanıtıcı faaliyetin uygun materyallerle kamuoyuna duyurulması
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	1(2.3.1.1) Düzenlenen basın toplantı sayısı	2	6	2
Açıklama: 11/05/2017 tarihinde "Yıldırım'ın Altın Çağı" basın toplantısı düzenlenmiştir.				
2	(2.3.1.1) Belediyemiz birimleri tarafından yapılan grafik-tasarım taleplerini gerçekleştirme oranı	1.238	%100	%90
3	(2.3.1.1) Farklı yerel / ulusal gazete ve dergiye abone olma sayısı	8	En az 6	6
4	(2.3.1.1) Belediyemizi tanıtıcı film yapılma sayısı	59	En az 1	3
5	(2.3.1.1) Basın kuruluşlarına servis edilen haber sayısı	595	En az 130	550
6	(2.3.1.1) Medya takip sistemi hizmetinin alınma sayısı	1	1	1
7	(2.3.1.1) Basın kuruluşlarına verilen ilan sayısı	355	En az 300	325
8	(2.3.1.1) TV haber programına katılım sayısı	12	En az 14	16

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1 Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması	3.500.000,00		3.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.500.000,00</b>		<b>3.500.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>3.500.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.3</b>	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.1 Belediyemiz bünyesindeki her türlü tanıtıcı faaliyetin uygun materyallerle kamuoyuna duyurulması
Açıklama:	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1 Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması	1.390.000,00		1.390.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.390.000,00</b>		<b>1.390.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.390.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.390.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.390.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.3</b>	Belediyemizin her türlü etkinliğini kamuoyuna duyurmak

<b>Performans Hedefi</b>	2.3.2 Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı için etkinliklerin düzenlenmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.3.2.1) Düzenlenen etkinlik sayısı		51	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2017 yılı ilk 6 aylık verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.2.1	Açılış, organizasyon, konser ve şölen gibi etkinliklerin düzenlenmesi	1.600.000,00		1.600.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.600.000,00</b>		<b>1.600.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	----------------------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.600.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansını geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.4</b>	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>2.4.1</b> Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarının düzenli, şeffaf ve katılımcı bir ortamda yapılması, arşivlenmesi ve alınan kararların halka sunulması.</p> <p><b>2.4.2</b> Resmi kurumlardan belediyemize gelen ve giden evrakların zamanında ilgili birimlere ulaşması</p> <p><b>2.4.4</b> Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak</p>
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.4.1.1) Meclis toplantı sayısı	13	6	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(2.4.1.1) Meclis alınan karar sayısı	549	251	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(2.4.1.1) Web sitesinde yayınlanan karar sayısı	549	251	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(2.4.2.1) Encümen toplantı sayısı	98	51	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
5	2.4.2.1) Encümende alınan karar sayısı	6.610	2.626	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
6	(2.4.2.1) Gönderilen e-posta sayısı Meclis/ Encümen	109	57	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
7	(2.4.2.1) Belediyemize diğer resmi kurumlardan gelen evrak sayısı	19.366	8.062	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
8	(2.4.4.1) Belediyemizden diğer resmi kurumlara giden evrak sayısı	34.601	15.560	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
9	(2.4.4.1) Tebligat - Posta sayısı	38.170	11.284	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
10	(2.4.4.1) Kargo sayısı	109	126	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1	Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması	*		*
2.4.2.1	Resmi kurumlardan belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirim sağlanması.	*		*
2.4.4.1	Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfları teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak	400.000,00		400.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000,00</b>		<b>400.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.4</b>	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	2.4.3 Konukların ağırlanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.4.3.1) Konuk kabul program sayısı	260	82	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(2.4.3.1) Konuk ağırlama program sayısı	1.074		
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.3.1	Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi.	650.000,00		650.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>650.000,00</b>		<b>650.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>650.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>650.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.4</b>	İç ve Dış Paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişim sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.4.5</b> Yurtiçinde ve dışında bulunan kentlerde sosyal, kültürel ve spor etkinlik ve organizasyonlarında, teknik incelemelerde ve yerel yönetim kuruluşları ile resmi temaslarda bulunulmak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.4.5.1) Yurt dışında bulunan kentlere yapılan ziyaret, teknik inceleme, organizasyon sayısı	1		
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
2	(2.4.5.1) Yurt içinde bulunan kentlere yapılan ziyaret, eğitim seminerleri ve organizasyonlara katılım sayısı	2	2	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.5.1	Yurt içi / dışı ziyaretlerin yapılması, organizasyonlara katılımın sağlanması	250.000,00		250.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>250.000,00</b>		<b>250.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		250.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>250.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.5</b>	Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.5.1</b> Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.5.1.1) Ziyaret Sayısı	1	1	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1	Kardeş Şehir ziyaretlerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.5</b>	Kardeş Şehirler portföyünü genişleterek, onlarla kültürel, sosyal, ekonomik işbirliği faaliyetlerinde bulunmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.5.1</b> Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.
Açıklama:	

	Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1	(2.5.1.2) Etkinlik Sayısı	Bulgaristan'ın Cebel Şehrine gidilmesi planmış olup, ancak 15 Temmuz darbe girişimi sebebi ile iptal edilmiştir.		1
Açıklama: 2017 yılı Ağustos ayı içerisinde 28.Zemplen Uluslararası Halk Dansları Festivaline katılım sağlanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.2	Kardeş şehir ziyaretlerinde etkinliklerin gerçekleştirilmesi	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	----------------------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.6</b>	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.6.1</b> Belediye yönetiminde Stratejik Planlama Sürecini ve Kültürünü, İç Kontrol Sistemini ve Kalite Yönetim Sistemlerini müşteri odaklı çalışmaları ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.6.1.1) Stratejik Plan güncellenmesi		%100	
Açıklama: 2017 yılı Ekim ayında güncelleme meclise girecektir.				
2	(2.6.1.2) Performans Programının hazırlanması	%100	%100	%100
3	(2.6.1.2) Performans Programının izlenme sayısı	4	4	4
4	(2.6.1.3) Faaliyet Raporu hazırlanma oranı	%100	%100	%100
5	(2.6.1.4) İç Kontrol Sistemi değerlendirme anket sayısı		1	1
6	(2.6.1.4) İç Kontrol Sistemi değerlendirme raporu sayısı		1	1
7	(2.6.1.4) Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının izlenme sayısı		2	2
8	(2.6.1.4) İç Kontrol Sistemiyle ilgili kurum içi bilgilendirme toplantısı sayısı		En az 2	1
9	(2.6.1.4) Tüm personelin görev tanımlarının tamamlanma oranı		%100	%100
10	(2.6.1.4) Risk analiz çalışmalarının yapılma oranı		%20	%50
11	(2.6.1.5) Kalite Yönetim Sisteminde 2015 versiyonuna geçişin sağlanma oranı		%10	%100
12	(2.6.1.6) Organizasyon yapısına göre yeni iş talimatlarının belirlenme oranı		%100	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
13	(2.6.1.6) İş akış şemalarının revize edilme oranı		%40	%100
14	(2.6.1.8) Yönetim Bilgi Sisteminde tanımlı olan konuların standart süreleri bakımından iyileştirilmesi			%5
15	(2.6.1.8) Her yıl YGG Toplantısının yapılma sayısı		Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
16	(2.6.1.10) TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesinin devamlılığının sağlanması		%100	%100
17	(2.6.1.10) Kurumun çevre boyut ve etkilerinin belirlenme oranı		%100	%100

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
18	(2.6.1.11) TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin devamlılığının sağlanması		%100	%100
19	(2.6.1.11) NACE kodu alınan işyerlerinin risklerinin belirlenme oranı		%100	%100
20	(2.6.1.12) TS 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi belgesinin devamlılığının sağlanması		%100	%100
21	(2.6.1.15) Öneri Sistemine katılan önerilerden hayata geçirilen öneri sayısı			En az 1
22	(2.6.1.16) Uygulanan Entegre Yönetim Sistemlerinde hazırlanan iç tetkik planına uyum oranı			%70
Açıklama: İç Tetkik, her yıl Kasım-Aralık ayları içerisinde yapılacağından 3 dönemlik veriler Faaliyet Raporu'nda yılsonunda gösterilecektir.				
23	(2.6.1.19) Büyük sunum için tüm verilerin güncellenme sayısı		2	4
24	(2.6.1.19) Büyük sunum projelerinin aylık güncellenme oranı		%100	%100
Açıklama: Veri; devam eden projelerin aylık ilerleme seviyesini belirtmektedir.				
25	(2.6.1.19) Mahalle bazlı tüm verilerin güncellenme sayısı		2	4
26	(2.6.1.19) Mahalle bazlı verilerin güncellenme oranı		%100	%100
Açıklama: Veri; devam eden projelerin aylık ilerleme seviyesini belirtmektedir.				
27	(2.6.1.19) Toplantılara hazırlanan sunum sayısı		14	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
28	(2.6.1.19) Hazırlanan bilgilendirme dosya sayısı		175	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
29	(2.6.1.19) 100 Proje takibi verilerinin güncellenme oranı		%100	%100
30	(2.6.1.20) Müdürlüklerle yapılan çalışma ve toplantı sayısı		44	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
31	(2.6.1.20) Müdürlüklerde iyileştirme yapılan konu sayısı		5	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı haziran sonu verisidir. *Sağlık İşleri Müd. İSG yönetim sistemine dahil edilmesi, Çevre boyut ve etkileri değerlendirmesinin tüm süreçlerde revize edilmesi, İSG risk analiz çalışmalarının revize edilmesi, İş akışlarının müdürlüklerde revize edilmesi, Yönetim bilgi sisteminde tanımlı olan konuların standart sürelerinin revize edilmesi				
32	(2.6.1.20) Kalite İyileştirme Planı'na uyum oranı		44	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı sonunda değerlendirilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.1.1	Stratejik Planın izlenmesi – güncellenmesi (ihtiyaç doğrultusunda)	15.000,00		15.000,00
2.6.1.2	Performans Programı hazırlanması-izlenmesi	6.000,00		6.000,00
2.6.1.3	Faaliyet Raporunun hazırlanması	19.000,00		19.000,00
2.6.1.4	İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi	*		*
2.6.1.5	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi	20.000,00		20.000,00
2.6.1.6	Organizasyon yapısına göre iş akış şemalarının ve yeni iş talimatlarının belirlenmesi	*		*
2.6.1.8	Vatandaş ve çalışan personel taleplerinin (istek ve şikayet) Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi	*		*
2.6.1.10	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin revize edilerek sürekliliğinin sağlanması	10.000,00		10.000,00
2.6.1.11	TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin revize edilerek sürekliliğinin sağlanması	10.000,00		10.000,00
2.6.1.12	TS 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	*		*
2.6.1.15	Kurulan Öneri Sisteminin sürekliliğinin sağlanması	5.000,00		5.000,00
2.6.1.16	Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış tetkiklerle gözden geçirilmesi	*		*
2.6.1.19	Mahallelerde yapılması planlanan projelerin takibinin yapılması	5.000,00		5.000,00
2.6.1.20	Hizmet ve faaliyetlerin etkililiği ve verimliliğinin artırılması, kurum performansının geliştirilmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	150.000,00		150.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>240.000,00</b>		<b>240.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü/Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(2.6.1.1-3)
--	---

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>240.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>240.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Ar-Ge Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.6</b>	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.6.1</b> Belediye yönetiminde Stratejik Planlama Sürecini ve Kültürünü, İç Kontrol Sistemini ve Kalite Yönetim Sistemlerini müşteri odaklı çalışmaları ile kuruma bir kimlik kazandırılarak yerleştirilmesi ve geliştirilmesi.
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.6.1.18) Yıldırım İlçe sınırlarında proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapılan, talep ve şikayetleri değerlendirilen ve müşteri(vatandaş) memnuniyeti araştırılan kişi sayısının ilçe nüfusuna oranı	%20	%25	%40

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.1.18	Yıldırım İlçe sınırlarındaki vatandaşları ziyaret ederek proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapıp, talep ve şikayetleri değerlendirmek müşteri (vatandaş) memnuniyetinin saha çalışması ile belirlenmesi	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ar-Ge Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2018</b>	
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		*
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		*



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İç Denetim Birim Başkanlığı
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.6</b>	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.6.2</b> İç Denetim Birimi tarafından hazırlanan ve Üst Yöneticinin onayını müteakiben Maliye Bakanlığına gönderilmiş bulunan iç denetim planı esas alınarak yıllık olarak hazırlanmış bulunan iç denetim programının, iç denetim mevzuatına, uluslararası iç denetim standartlarına ve ulusal mevzuatımıza uygun olarak yürütülmesi; İÇDEN projesine adaptasyonun sağlanmasının tamamlanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.6.2.1) Rapor hazırlanması	8	8	7
Açıklama: Yapılan değerlendirme sonucu 2017 yılı denetim programında revize çalışması yapılmış olup, 7 alanda denetim çalışması yapılmasına karar verilmiştir.				
2	(2.6.2.1) Yapılan denetimlerin hazırlanan programa uyum oranı	%100	%100	%100
3	(2.6.2.1) Gelen danışmanlık taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.2.1	İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İç Denetim Birim Başkanlığı
--	-----------------------------

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		*
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		*

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.6</b>	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.6.3</b> Müdürlüklerin ilgili mevzuatlar ile çalışma yönetmelikleri çerçevesinde yaptıkları iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.6.3.1) Müdürlük denetimi	6	6	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
2	(2.6.3.1) Gelen ön inceleme ve soruşturma dosyalarının yasal süreleri içinde araştırılıp sonuçlandırılma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.3.1	Müdürlüklerin denetimi	*		*
<b>Genel Toplam</b>		<b>*</b>		<b>*</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>	
01	Personel Giderleri	*	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.6</b>	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.6.5</b> Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım işi ile ilgili taleplerini yürürlükteki kanunlar çerçevesinde doğrudan temin veya ihale usulüne göre alımlarının gerçekleştirilmesi
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.6.5.1) Sonuçlanan doğrudan temin dosya sayısı	1.400 adet	969 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı haziran sonu verisidir.				
2	(2.6.5.2) İhale dosyalarının ortalama 10 iş günü içerisinde davetli ve isteklilere duyurulması oranı		%100	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı ilk 6 aylık verisidir.				
3	(2.6.5.2) Sözleşme imzalandıktan sonra ortalama 10 iş günü içerisinde müdürlüğe bildirilmesi oranı	%100	%100	%100
4	(2.6.5.3) Tüm birimlerin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>2.6.5.1</b>	Doğrudan temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması	*	*
<b>2.6.5.2</b>	İhale dosyalarının sonuçlandırılması	150.000,00	150.000,00
<b>2.6.5.3</b>	Tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması	400.000,00	400.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>550.000,00</b>		<b>550.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2018</b>	
01	Personel Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>550.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>550.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.6</b>	Kurumsal yapının geliştirilip, süreçleri etkin kullanarak verimli ve kaliteli hizmet üretimini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.6.6</b> 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra takiplerini mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması.
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.6.6.1) Belediyemiz tarafından açılan dava dosya sayısının, sonuçlanan dosya sayısı oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
2	(2.6.6.1) Belediyemiz aleyhine açılan dava dosya sayısının, yasal süresinde cevap verilen dosya sayısına oranı	%100	%100	%100
3	(2.6.6.1) Belediyemiz alacaklarının tahsili için icra takibi başlatılan dosya sayısı	26	22	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(2.6.6.1) Hukuki görüş bildirme sayısının gelen taleplere oranı	%100	%100	%100
5	(2.6.6.1) Hukuki görüş bildirme sayısı		7	
Açıklama Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.6.1	Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak	600.000,00		600.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>600.000,00</b>		<b>600.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>600.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İşletme Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.7</b>	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.7.1</b> Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina, makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.7.1.1) Hizmet binası günlük temizlik programına uyum oranı	%100	%100	%100
2	(2.7.1.1) Dış görev için günlük hazırlanan temizlik programına uyum oranı	%96	%95	%100
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
3	(2.7.1.1) Dış ekibin temizliğini yaptığı yer adedi	%96	%95	
4	(2.7.1.1) Dış görev için hazırlanan temizlik süresinde karşılanma oranı	%96	%95	%100
5	(2.7.1.2) Bakım çizelgesine dahil edilmiş klimaların adedi	255	276	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
6	(2.7.1.2) Bakım yapılan (ihtiyaç doğrultusunda) klima adedi	224	276	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
7	(2.7.1.2) Bakım çizelgesine dahil edilmiş klima santrali ve bağlı cihaz adedi	316	104	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
8	(2.7.1.2)Bakım yapılan (ihtiyaç doğrultusunda) klima santrali ve bağlı cihaz adedi	77	104	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
9	(2.7.1.2) Bakım çizelgesine dahil edilmiş jeneratör adedi	14	16	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
10	(2.7.1.2) Bakımı yapılan (ihtiyaç dahilinde) jeneratör adedi	14	16	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
11	(2.7.1.2) Bakım Çizelgesine dahil edilmiş asansör adedi	8	8	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
12	(2.7.1.2) Bakımı yapılan (ihtiyaç doğrultusunda) asansör adedi	8	8	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
13	(2.7.1.2) Bakım çizelgesine dahil edilmiş ısıtma cihazları adedi	121	121	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
14	(2.7.1.2) Bakımı yapılan (ihtiyaç doğrultusunda) ısıtma cihazları adedi	215		
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. Eylül-Ekim ayında periyodik bakım yapılmaktadır.				
15	(2.7.1.2) Bakım çizelgesine dahil edilmiş yapılan fotokopi makinası adedi	13		
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonuna kadar talep yapılmamıştır. Talep doğrultusunda gerçekleşmektedir.				
16	(2.7.1.2) Malzeme alımları:Hırdavat-parke-halıfleks-giyecek(işçi-memur)-makine-teçhizat ve büro, işyeri ve diğer dayanıklı mal/malzeme alımı-taleplerinin karşılanması	32	44	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
17	(2.7.1.2) Bakım-Onarım: Tefrişat-makine-teçhizat-büro-havuz bakım/onarım taleplerinin karşılanması	31	19	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
18	(2.7.1.2) Tabela yapım ve onarım taleplerinin karşılanması		%100	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
19	(2.7.1.2)Diğer bakım-onarım taleplerinin karşılanması		25	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.1.1	Hizmet Binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının temizlik hizmetinin sağlanması	4.530.000,00		4.530.000,00
2.7.1.2	Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziksel yapının güçlendirilmesi	2.220.000,00		2.220.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.750.000,00</b>		<b>6.750.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İşletme Müdürlüğü
--	-------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.750.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.750.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.750.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.7</b>	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını, tüm makine teçhizat, ekipmanların bakım-onarımlarını ve yenilenmesini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.7.1</b> Çalışanlarımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla; temizlik hizmetlerinin devamının sağlanması, bina, makine teçhizat ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.7.1.3) Makine teçhizat ve ekipmanların bakım ve onarımının gelen taleplerin standart süreleri içerisinde karşılanma oranı		% 100	% 100
2	(2.7.1.3) Gelen arıza taleplerinin en fazla 2 gün içerisinde karşılanma oranı	%100	% 100	% 100
3	(2.7.1.3) Bakım onarımların hazırlanan programa uygun olarak yapılma oranı	%100	% 100	% 100
4	(2.7.1.3) Taleplerin karşılanma oranı	%95	% 95	% 95
5	(2.7.1.3) Kaynak işleri taleplerin karşılanma oranı	%100	% 95	% 95
6	(2.7.1.3) Marangoz taleplerin karşılanma oranı	%97	% 85	% 95
7	(2.7.1.3) Sıhhi tesisat taleplerin standart süreleri içinde karşılanma oranı	%97	% 85	% 95
8	(2.7.1.3) Elektrik tesisat taleplerin standart süreleri içinde karşılanma oranı	%100	% 90	% 90
9	(2.7.1.6) Akaryakıt hakediş sayısı	12	12	12
10	(2.7.1.6) İş emir istek kayıtları sayısı	660	243 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı ilk 6 aylık verisidir.				
11	(2.7.1.6) Sigorta ve servis formları sayısı	98	99 Adet	
Açıklama: Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı ilk 6 aylık verisidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>2.7.1.3</b> Makine, teçhizat, ekipman ve hizmet binası bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.	5.590.000,00		5.590.000,00
<b>2.7.1.6</b> Araç, iş makinası ve diğer teçhizatların bakım onarım çalışmaları	1.000.000,00		1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>6.590.000,00</b>		<b>6.590.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.650.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.940.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.590.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.590.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İşletme Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.7</b>	Belediyemiz çalışanlarının sağlıklı ve hijyenik bir ortamda çalışabilmelerini sağlamak amacıyla binalarımızın temizliğini, bakım-onarımlarını yapmak, fiziksel yapıyı güçlendirmek.

<b>Performans Hedefi</b>	2.7.2 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların temin edilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.7.2.1) Birimlerden gelen araç taleplerinin istenilen zamanda karşılanma oranı	%100	%100	%100
2	(2.7.2.1) Göreve çıkılan araçların kayıt altına alınma oranı	%100	%100	%100
3	(2.7.2.1) Kiralanan araç sayısı	127	135	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(2.7.2.2) Akaryakıt miktarı	207.990,000 lt.	118.744,777 lt	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.2.1	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralınması	5.000.000,00	5.000.000,00
2.7.2.2	Akaryakıt temini	800.000,00	800.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.800.000,00</b>		<b>5.800.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İşletme Müdürlüğü
--	-------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.800.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.800.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sivil Savunma Uzmanlığı
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.8</b>	Genel Kolluk ile koordine edilerek 5188 Sayılı Kanun hükümlerince belediyemize ait bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.8.1</b> Belediyemize ait bulunan ve güvenlik tedbiri alınması gereken alanların belirlenmesi, üst yönetim ile değerlendirilmesi <b>2.8.2</b> Güvenlik hizmeti verilecek alanlarla ilgili İl Özel Güvenlik Komisyonundan gerekli izinlerin alınması
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.8.1-2.1 ) Belediyemize ait tüm noktalarda 7/24 vardiya sistemi ile güvenlik hizmeti sağlanması	%100	%100	%100
2	(2.8.1-2.1 ) Belediyemize ait tüm noktalarda güvenlik hizmetinin 7/24 sağlandığına ilişkin gereken denetimlerin yapılması (en az ayda 2 kez olmak üzere)	24	24	48
3	(2.8.1-2.1 ) Gerekli görülen yerlere İl Özel Komisyonunca alınan izin sayısı	5	5	
<b>Açıklama:</b> Bilgilendirme göstergesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.8.1-2.1	Belediyemize ait tüm noktalarda güvenlik hizmetinin 7/24 sağlanması	6.000.000,00		6.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.000.000,00</b>		<b>6.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sivil Savunma Uzmanlığı
--	-------------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyecilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.9</b>	Belediyenin hizmet gücü kalitesini ve verimliliğini arttırmak, kaynakları iyi yönetmek

<b>Performans Hedefi</b>	2.9.1 Personelin kalite, verimlilik ve motivasyonunun artırılması
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.9.1.1) Tespit edilen ihtiyaç doğrultusunda alınan personel sayısı	15	32	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı ilk 6 ay verisidir.				
2	(2.9.1.2) Eğitim verilen kişi sayısı	1.402 kişi	700	800
3	(2.9.1.2) Eğitim süresi (saat)	6.688 saat	7.000 saat	8.000 saat
4	(2.9.1.2) Yıllık eğitim planı doğrultusunda yapılması gereken eğitimlerin gerçekleşme oranı	%69	En az % 70	% 70
5	(2.9.1.3) Düzenlenen organizasyon sayısı (yemek ve piknik vb.)	1	En az 3	3
6	(2.9.1.5) İyi performans gösteren personele ikramiye ödemelerinin eksiksiz yapılma oranı	%100	% 100	%100
7	(2.9.1.6) Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı	260	250	250

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.9.1.1	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması	22.500.000,00		22.500.000,00
2.9.1.2	Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi.	150.000,00		150.000,00
2.9.1.3	Personele motivasyon artırıcı organizasyonlar yapılması	*		*
2.9.1.5	Yıl içinde iyi performans gösteren personellere ikramiye ödenmesi	200.000,00		200.000,00
2.9.1.6	Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.	360.000,00		360.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>23.210.000,00</b>		<b>23.210.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	560.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.650.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.210.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.210.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.10</b>	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.10.1</b> Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.10.1.1) Sms sayısı	205.011	150.000	175.000
2	(2.10.1.1) Vergi ödeme arttırıcı basılı yayın, afiş, web sitesinde, led ekranlarda, billboardlarla bilgilendirme yapmak	4	4	4
3	(2.10.1.2) E-devlet yapılandırılma uygulamasına geçiş oranı	%80	%100	%100
4	(2.10.1.2) Online tahsilat sayısı	17.411	20.000	25.000
5	(2.10.1.2) Gelir gerçekleşme oranı	%82	%92	%93
6	(2.10.1.3) Tebligat sayısı	23.600	20.000	20.000
7	(2.10.1.5) Mükellef sicil bilgilerinin tamamlanma oranı	%99	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.1.1	Gelir ve vergi ödeme bilincini arttırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması.	*		*
2.10.1.2	Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme ve borç sorgulama imkanının sunulması	*		*
2.10.1.3	Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması	*		*
2.10.1.5	Diğer kamu kurumlarıyla irtibata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2018</b>	
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		*
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.10</b>	Teknolojik imkanlar kullanılarak belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.10.1</b> Teknolojik yenilik ve gelişmelerden hem kurumun hem de mükelleflerin faydalanmasını sağlayarak gelirleri arttırmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.10.1.1) Sms sayısı	9.796,457	150.000	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
2	(2.10.1.2) Web sitesinde ödeme yapan mükellef sayısı	17.276	20.000	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
3	(2.10.1.6) Kurum içi aktif telefon abonelik sayısı		192	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
4	(2.10.1.7) Kurum içi aktif internet hat sayısı		50	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.1.1	Gelir ve vergi ödeme bilincini artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması.	290.000,00		290.000,00
2.10.1.2	Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilme ve borç sorgulama imkanının sunulması	*		*
2.10.1.6	Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin tanıtımı	*		*
2.10.1.7	Kurum içi ve kurum dışı haberleşmenin sağlanması	400.000,00		400.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>690.000,00</b>		<b>690.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
--	-----------------------

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	690.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>690.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>690.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Amaç 2</b>	Katılımcı belediyeçilik modeliyle; halkla güçlü ilişkiler kurmak, etkin yönetim anlayışıyla kurumsal performansı geliştirmek ve mali disiplin - şeffaflık içinde hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.
<b>Hedef 2.11</b>	Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	2.11.1 Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun mali yapısını daha güçlü ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(2.11.1.1) Ön Mali Kontrol Birimi tarafından kontrol edilen ödeme belgelerinin hata oranı	%9	En fazla %12	%10
2	(2.11.1.2) Her yıl belirli aralıklarla mali verilerin yayınlanması	1	4	12
3	(2.11.1.3) Yönetim dönem hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
4	(2.11.1.3) Taşınır kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
5	(2.11.1.3) Bütçe kesin hesabının hazırlanması	%100	%100	%100
6	(2.11.1.3) Bütçenin hazırlanması	%100	%100	%100
7	(2.11.1.4) Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı	%80	%92	%93
8	(2.11.1.4) Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	%94	%92	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.11.1.1	Harcama birimlerden gelen ödeme emirlerine mevzuata uygunluğunun sağlanması	*		*
2.11.1.2	Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması.	*		*
2.11.1.3	İdarenin mali rapor, hesap, program ve tablolarının mevzuata uygun olarak zamanında hazırlanması	*		*
2.11.1.4	İyi bir planlama ve bütçe yöntemi ile yüksek bütçe gerçekleştirme oranının sağlanması	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
--	--------------------------

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		*
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		*

# KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK

( \* ) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
<b>Hedef 3.1</b>	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, Ulusal ve Uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1</b> Geleneksel kimliği olan etkinlikler düzenleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum, panel ve konferanslar tertiplenmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(3.1.1.1) Anma törenleri düzenlenme sayısı	7	10	10
2	(3.1.1.1) Panel düzenlenme sayısı	1	2	2
3	(3.1.1.1) Sempozyum düzenlenme sayısı	-	-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
4	(3.1.1.1) Konferans düzenlenme sayısı	17	14	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Anma törenleri, panel, konferanslar ve Yıldırım Bayezid Han Sempozyumu, Emir Sultan ve Erguvan Sempozyumu düzenlenmesi.	1.200.000,00		1.200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.200.000,00</b>		<b>1.200.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.200.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
<b>Hedef 3.1</b>	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.

<b>Performans Hedefi</b>	3.1.2 Yıldırımın kültür hayatı ve tanıtımına yönelik yayınlar çıkarılması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(3.1.2.1) Yayın çıkarılma sayısı	2	2	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2.1	Kültürel yayınlar çıkarılması	60.000,00		60.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	----------------------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
<b>Hedef 3.1</b>	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.3</b> Yıldırım'da düşünce kuruluşlarıyla bir araya gelmesinin sağlanması.
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(3.1.3.1) Düşünce kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı	12	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.3.1	Stratejik Düşünce Merkezinin kurulması ve faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması	30.000,00		30.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00</b>		<b>30.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>30.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>30.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
<b>Hedef 3.1</b>	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.4</b> Turizme hareket kazandırabilmek için tanıtım amaçlı çalışmalar yapılması. <b>3.1.5</b> Yıldırım'ın turistik ve tarihi odaklarını ortaya çıkaran harita ve yayın konusunda çalışmalar yapılması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(3.1.4-5.1) Güzergah ve haritalandırma çalışması yapılan parkur sayısı		23	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir. Alternatif Turizm Destinasyonları Projesi kapsamında 23 adet parkurun haritalandırma çalışması yapılmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.4-5.1	Yıldırım Turizm Eylem Planı hazırlanması	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	--

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak
<b>Hedef 3.1</b>	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini artırmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.8</b> Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması.
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(3.1.8.4) Molla Yegan Kültür Merkezi proje çalışmalarının ilerleme seviyesi		% 65	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
2	(3.1.8.5) Kurtoğlu Mahalle restorasyon ilerleme seviyesi		-	% 100
Açıklama: Yeni eklenen gösterge				
3	(3.1.8.6) İsabey S.M.Ö restorasyon ilerleme seviyesi			% 100
Açıklama: Yeni eklenen gösterge				
4	(3.1.8.7) Selimzade Arabacılar Sk. S.M.Ö restorasyon ilerleme seviyesi			% 100
Açıklama: Yeni eklenen gösterge				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.8.4	Molla Yegan Kültür Merkezi ön proje çalışmalarının devam ettirilmesi	-		-
3.1.8.5	Kurtoğlu Mahalle Restorasyon işi	400.000,00		400.000,00
3.1.8.6	İsabey S.M.Ö Restorasyon işi	500.000,00		500.000,00
3.1.8.7	Selimzade Arabacılar Sk. S.M.Ö Restorasyon işi	800.000,00		800.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.700.000,00</b>		<b>1.700.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.700.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.700.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
<b>Amaç 3</b>	Geçmişten günümüze miras kalan tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.
<b>Hedef 3.1</b>	Yıldırım İlçe sınırları içerisinde Osmanlı'dan kalan tarihi ve kültürel mirasımızı korumak, günümüzdeki etkinlikler ile gündemde tutmak, yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarılması için organizasyonlar düzenleyerek, akademik, kültürel ve turizme yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası alanda Yıldırım'ın bilinirliğini arttırmak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.8</b> Osmanlı dönemine ait tarihi mirası ayağa kaldırarak ilçenin tarihi kimliğinin canlandırılması ve tanıtımının sağlanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(3.1.8.8) Değirmenlikzık – Arasta Osmanlı Çarşısı Projesi yapım işinin tamamlanma oranı	-	-	%10
2	(3.1.8.9) Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası yapım işinin tamamlanma oranı	-	-	%10
3	(3.1.8.10) Mollayegân Kültür Merkezi uygulama proje çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%90	%100
4	(3.1.8.11) Selimzade Mahallesi, Arabacılar Sk. 4113 Ada 6 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje çalışmalarının uygulamasının tamamlanma oranı		-	%50
Açıklama: Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje çalışmaları tamamlanmış olup, B.K.V.K.B.K. Tarafından onaylanmıştır. 2018 Yılı'nda Uygulamaya geçilecektir.				
5	(3.1.8.12) Selimzade Mahallesi, Yıldırım Cad. 4095 Ada 8 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje çalışmalarının tamamlanma oranı		%90	%100
Açıklama: Mimari Projeler hazırlanmış olup, Kurul'dan onay beklenmektedir.				
6	(3.1.8.13) İsabey Mah., İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%90	%100
Açıklama: Mimari ( Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon) projeleri kurul tarafından onaylandı. Kamulaştırma süreci tamamlandıktan sonra uygulamaya geçilecektir.				
7	(3.1.8.14) İsabey Mah, İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje çalışmaları uygulanmasının tamamlanma oranı	-	-	%20
Açıklama: Kamulaştırma süreci tamamlandıktan sonra, uygulamaya geçilecektir.				
8	(3.1.8.15) Meydancık Mahallesi, Mecit Çıkmazı 4107 Ada 64 Parselde proje çalışmalarının tamamlanma oranı		%50	%75
Açıklama: Kamulaştırma işlemleri tamamlanmış olup, Mimari (R.R.R.) projeleri hazırlanmaktadır.				
9	(3.1.8.16) Aralık Sk. 2745 Ada 1/2 Parsel, 2744 Ada 3 Parselde proje çalışmalarının tamamlanma oranı	-	-	%20
Açıklama: İmar Müd.'üne plan değişikliği için yazı yazıldı. Encümen kararı yenilenerek kıymet takdiri yapılacak. Kamulaştırma yapıldıktan sonra Mimari (R.R.R.) Projeleri için çalışmalara başlanılacaktır.				
10	(3.1.8.17) Karaağaç Mahallesi, İpekçilik Cad. 651 Ada 6 Parselde proje çalışmalarının tamamlanma oranı	-	-	%20
Açıklama: Kamulaştırılması tamamlanmadığı için, müdürlüğümüzce proje çalışmalarına başlanılamadı. Kamulaştırma yapılacak.				

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
11	(3.1.8.18) Karaağaç Mahallesi, Şabanbahçe Sk.658 Ada 5 Parselde proje çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%10	%50
Açıklama: Çalışmalar devam etmektedir.				
12	(3.1.8.19) Karaağaç Mahallesi Akçakoca Sk. 666 Ada 13 Parselde proje çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%20	%50
Açıklama: Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.				
13	(3.1.8.20) Karaağaç Mahallesi, Eşrefiler Cad. 665 Ada 7 Parselde Engelli Sosyal Yaşam Merkezi; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%60	%100
Açıklama: Rölöve Projeleri B.K.V.K.B.K.'da onaylandı. Restorasyon Projeleri hazırlanıyor. Kurul Kararı ile, 'Temel Araştırma Kazısı' ve 'Kalem İşi Rölöve Hazırlanması' işleri bitmiş ve onaylanmıştır.				
14	(3.1.8.21) Yeşil Mahallesi, Akyokuş Cad. 130 Ada 4 Parselde proje çalışmalarının tamamlanma oranı	-	%20	%50
Açıklama: Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. Tamamlandıktan sonra (R.R.R.)Projeleri hazırlanacaktır.				
15	(3.1.8.23) Yeşil Mahallesi, 8. Sağlık Sk. 157 Ada 20 Parselde proje çalışmalarının tamamlanma oranı	-	-	%20
Açıklama: Kamulaştırma yapıldıktan sonra, Mimari Projelere başlanılacaktır.				
16	(3.1.8.24) Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma proje çalışmalarının uygulamasının tamamlanma oranı	-	%20	%80
Açıklama: Saha çalışmaları tamamlandıktan sonra uygulamaya( yapım işine) geçilecektir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.8.8	Değirmenlikzık – Arasta Osmanlı Çarşısı projesi (yapım işi) çalışmalarının yapılması	8.000.000,00	8.000.000,00
3.1.8.9	Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası (yapım işi) çalışmalarının yapılması	1.692.000,00	1.692.000,00
3.1.8.10	Mollayegân Kültür Merkezi Uygulama Proje çalışmalarının yapılması	133.500,00	133.500,00
3.1.8.11	Selimzade Mahallesi, Arabacılar Sk. 4113 Ada 6 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje çalışmalarının yapılması	50.000,00	50.000,00
3.1.8.12	Selimzade Mahallesi, Yıldırım Cad. 4095 Ada 8 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje çalışmalarının yapılması	53.400,00	53.400,00
3.1.8.13	İsabey Mah., İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje çalışmalarının yapılması	53.400,00	53.400,00
3.1.8.14	İsabey Mah., İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje çalışmalarının uygulanmasının yapılması	44.000,00	44.000,00
3.1.8.15	Meydancık Mahallesi, Mecit Çıkmazı 4107 Ada 64 Parselde proje çalışmalarının yapılması	53.400,00	53.400,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.8.16	Aralık Sk. 2745 Ada 1/2 Parsel, 2744 Ada 3 Parselde proje çalışmalarının yapılması	48.780,00		48.780,00
3.1.8.17	Karaağaç Mahallesi, İpekçilik Cad. 651 Ada 6 Parselde proje çalışmalarının yapılması	44.000,00		44.000,00
3.1.8.18	Karaağaç Mahallesi, Şabanbahçe Sk.658 Ada 5 Parselde proje çalışmalarının yapılması	62.170,00		62.170,00
3.1.8.19	Karaağaç Mahallesi Akçakoca Sk. 666 Ada 13 Parselde proje çalışmalarının yapılması	89.000,00		89.000,00
3.1.8.20	Karaağaç Mahallesi, Eşrefiler Cad. 665 Ada 7 Parselde Engelli Sosyal Yaşam Merkezi; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje çalışmalarının yapılması	89.000,00		89.000,00
3.1.8.21	Yeşil Mahallesi, Akyokuş Cad. 130 Ada 4 Parselde proje çalışmalarının yapılması	48.950,00		48.950,00
3.1.8.22	Yeşil Mahallesi, 8. Sağlık Sk. 157 Ada 20 Parselde proje çalışmalarının yapılması	60.000,00		60.000,00
3.1.8.23	Akdemir Sokak Cephe Sağıklaştırma proje çalışmalarının yapılması	123.400,00		123.400,00
<b>Genel Toplam:</b>		<b>10.645.000,00</b>		<b>10.645.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.645.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.645.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.645.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
<b>Hedef 4.2</b>	Halkımızın kayak, yüzme, voleybol, masa tenisi, basketbol, dart vb. sporları alanında eğitim göreceği yeni merkezleri hizmete açmak ve mevcut sportif alanlarda etkinlikler yapmak.
<b>Performans Hedefi</b>	4.2.2 Yıldırım bünyesinde farklı turnuva ve etkinlikler düzenlenmesi. 4.2.4 Yıldırım Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde öğretmenler arası sportif faaliyetler düzenlenmesi. 4.2.5 Yıldırım halkının sporla buluşturulması amacıyla sporcu kişiliklerle söyleşiler düzenlenmesi. 4.2.7 Yıldırım Belediyesi Birimleri arası çeşitli spor aktivite ve turnuvaların düzenlenmesi.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(4.2.2.2)Salon Futbol Turnuvası düzenlenme sayısı			1
2	(4.2.2.2) Salon Futbolu Turnuvasına katılan okul sayısı	1	1	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
3	(4.2.2.3) Tekli Masa Tenisi Turnuvası düzenlenme sayısı			1
4	(4.2.2.3) Tekli Masa Tenisi Turnuvasına katılan sporcu sayısı	1	1	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
5	(4.2.2.4) Kadın Spor Merkezleri açılma sayısı	2	5	1
6	(4.2.4.1) Öğretmenler Arası Voleybol Turnuvası düzenlenme sayısı	-	1	1
7	(4.2.5.1) Sporcu kişilerle söyleşi düzenlenme sayısı	-	1	1
8	(4.2.7.2) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Futbol Turnuvası" düzenlenme sayısı	1	1	1
9	(4.2.7.3) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Bayan Voleybol Turnuvası" düzenlenme sayısı	-	1	1
10	(4.2.7.4) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Masa Tenisi Turnuvası "düzenlenme sayısı	-	1	1
11	(4.2.7.5) Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Tracking Gezi Organizasyonu" düzenlenme sayısı	-	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.2.2	Yıldırım okullar arası " Salon Futbol Turnuvası "	50.000,00		50.000,00
4.2.2.3	Yıldırım okullar arası " Tekli Masa Tenisi Turnuvası "	20.000,00		20.000,00
4.2.2.4	Kadın Spor Merkezlerinin oluşturulması	800.000,00		800.000,00
4.2.4.1	24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası (Öğretmenler arası)	40.000,00		40.000,00
4.2.5.1	Ünlü bir sporcu şahsiyetle yıl içerisinde söyleşi yapılması.	20.000,00		20.000,00
4.2.7.2	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Futbol Turnuvası "	10.000,00		10.000,00
4.2.7.3	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Bayanlar Voleybol Turnuvası "	5.000,00		5.000,00
4.2.7.4	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Masa Tenisi Turnuvası "	5.000,00		5.000,00
4.2.7.5	Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte " Tracking Gezi Organizasyonu "	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>955.000,00</b>		<b>955.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Spor İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	955.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>955.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>955.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
<b>Hedef 4.3</b>	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.3.1</b> Genç sporcularımıza destek sağlanması.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(4.3.1.1) Açılan Futbol Okul sayısı	4	3	2
2	(4.3.1.2) Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü etkinliği düzenlenmesi	1	1	1
3	(4.3.1.3) Etkinlik düzenlenmesi		1	1
4	(4.3.1.4) Etkinlik düzenlenmesi			
5	(4.3.1.5) Destek olunan kulüp sayısı	183	40	25
6	(4.3.1.6) Destek olunan okul sayısı	-	183	50
7	(4.3.1.7) Jimnastik merkezi açılma sayısı	2	3	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
<b>4.3.1.1</b>	Futbol Okullarının açılması	20.000,00		20.000,00
<b>4.3.1.2</b>	Futbol Okulu Tanışma ve Birliktelik Günü Etkinliğinin düzenlenmesi.	50.000,00		50.000,00
<b>4.3.1.3</b>	Okul Sporlarına destek kapsamında yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
<b>4.3.1.4</b>	Başkanlık Kupası Okullar Arası Futbol Turnuvası	105.000,00		105.000,00
<b>4.3.1.5</b>	Yıldırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek	250.000,00		250.000,00
<b>4.3.1.6</b>	Okul Sporlarına destek vermek	200.000,00		200.000,00
<b>4.3.1.7</b>	Çocuk Jimnastik Merkezleri açmak	70.000,00		70.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>745.000,00</b>		<b>745.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Spor İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	745.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>745.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>745.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
<b>Hedef 4.3</b>	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.3.2</b> Yıldırım halkı bünyesinde, özellikle spor merkezlerinden yararlanamayan halkın spor parklarından yararlanmasının sağlanması.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(4.3.2.2) Dinlenme Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
2	(4.3.2.2) Dinlenme Parkı imalatının yapılma sayısı		1 adet	
3	(4.3.2.2) Çocuk Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
4	(4.3.2.2) Çocuk Parkı imalatının yapılma sayısı	13	5 adet	
5	(4.3.2.2) Spor Parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
6	(4.3.2.2) Basket Sahasının imalat sayısı		0	
7	(4.3.2.2) Kondisyon alanının imalat sayısı	197 adet	4 adet	
8	(4.3.2.2) Spor amaçlı yürüyüş yolunun imalatı sayısı		1 adet	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.2.2	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı ve Spor Parkı oluşturulması	6.3.1.1-6.3.2.1 'e dahil edilmiştir.		6.3.1.1-6.3.2.1 'e dahil edilmiştir.
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.3.1.1-6.3.2.1 'e dahil edilmiştir.</b>		<b>6.3.1.1-6.3.2.1 'e dahil edilmiştir.</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.3.1.1-6.3.2.1 'e dahil edilmiştir.	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.3.1.1-6.3.2.1 'e dahil edilmiştir.</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.3.1.1-6.3.2.1 'e dahil edilmiştir.</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
<b>Hedef 4.3</b>	Yıldırım ilçesi genelinde spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için, futbol okulları açmak, spor parkları düzenlemek, diğer dış paydaş statüsünde bulunan dernek ve kulüplere destekleyici çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	4.3.3 Fiziksel aktivite alışkanlığı kazandırmak amaçlı sosyal merkezlerin oluşturulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(4.3.3.2) Halı Saha yapım işi ilerleme seviyesi		-	% 100
2	(4.3.3.3) Yunusemre Taziye Evi ilerleme seviyesi		-	% 100
3	(4.3.3.4) Muhtelif yerlerde yapılan büfe sayısı		1 adet	15 Adet

Açıklama: 2017 yılı Haziran ayında 1 tane yapımı gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.3.2 Halı Saha yapım işi	1.000.000,00		1.000.000,00
4.3.3.3 Yunusemre Taziye Evi yapım işi	800.000,00		800.000,00
4.3.3.4 Muhtelif yerlerde büfe yapım işi	750.000,00		750.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.550.000,00</b>		<b>2.550.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2018
06	Sermaye Giderleri	2.550.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.550.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.550.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.4.1</b> Tarihi mekanlarda, sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kurslarını 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürülebilmek.
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(4.4.1.3) Kurs açılan mahalle sayısı		34	36
Açıklama: 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(4.4.1.3) Kurs merkezi sayısı	42	59	46
3	(4.4.1.3) Branş sayısı	60	80	85
4	(4.4.1.3) Kursiyer sayısı	12.350	15.000	15.200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.3	YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması	210.000,00		210.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>210.000,00</b>		<b>210.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar:</b>	Diğer Müdürlüklerden karşılananlar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000,00
05	Cari Transferler	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>210.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>210.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.4.1</b> Tarihi mekanlarda, sosyal tesislerde, yeni oluşturulacak eğitim merkezlerinde ve mahalle konaklarında Yıldırımlıları kültür ve sanat ile birleştirmek, mevcut YILMEK kurslarını 7'den 70'e tüm Yıldırım'a yayarak sürdürebilmek.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(4.4.1.4) Kurulan ve sürekliliği sağlanan Tiyatro Grubu sayısı	1	1	1
2	(4.4.1.4) Kurulan ve sürekliliği sağlanan Sanat Topluluğu sayısı	2	En az 4	3
3	(4.4.1.4) Destek verilen Tiyatro Grubu sayısı	2	En az 5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.4	Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.		2.3.2.1'e dahil edilmiştir.
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.3.2.1'e dahil edilmiştir.</b>		<b>2.3.2.1'e dahil edilmiştir.</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	----------------------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faaliyet 2.3.2.1' de Belirtilmiştir.
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Faaliyet 2.3.2.1' de Belirtilmiştir.</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Faaliyet 2.3.2.1' de Belirtilmiştir.</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.4.2</b> Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(4.4.2.1) Kütüphane ve Okuma Salonları açılma sayısı		1	1
2	(4.4.2.1) Kahvehaneden Kiraathaneye Projesinde uygulama yapılan yer sayısı	4	8	12

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.2.1	Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi	200.000,00		200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>		<b>200.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.4.2</b> Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu, kullanıcı memnuniyeti odaklı bilgi merkezlerinin oluşturulması
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(4.4.2.2) Yıldırım Web TV sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100
2	(4.4.2.2) Yıldırım Web TV sayfasının ziyaret sayısı	35.186	348.113	
3	(4.4.2.2) Belediyemiz sosyal medya hesapları üzerinden verilen canlı yayın videolarının izlenme oranı		%22,30	%10
Açıklama: 2017 yılının ilk 6 ayında Belediyemiz sosyal medya hesaplarımızdan verilen canlı yayınlarımız %22,30'luk izlenme oranına ulaşmıştır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.2.2 Yıldırım Web TV'nin sürekliliğinin sağlanması	*		*
<b>Genel Toplam</b>	<b>*</b>		<b>*</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2018</b>	
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
<b>Performans Hedefi</b>	4.4.3 Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(4.4.3.1) Festival düzenlemek	1	1	1
2	(4.4.3.7) Tur düzenlenmesi (İstanbul-Konya-Çanakkale-Safranbolu-Nevşehir- Amasya-Edirne)	230	300	350
3	(4.4.3.7) Tura katılan kişi sayısı		14.000	18.000
4	(4.4.3.7) Şehir Pasaportu (Okullara yönelik kültür gezisi) tur sayısı		20	25
5	(4.4.3.8) Düzenlenen münazara sayısı	2	En az 1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.3.1	Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.		2.3.2.1'e dahil edilmiştir.
4.4.3.7	Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi	1.800.000,00		1.800.000,00
4.4.3.8	Münazara düzenlenmesi	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.		2.3.2.1'e dahil edilmiştir.
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.800.000,00</b>		<b>1.800.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	----------------------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.800.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Spor İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.4.3</b> Yıldırım gençliğinin kültürel etkinliklere katılmasının sağlanması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 (4.4.3.1) Düzenlenen festival sayısı	-	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.3.1 Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
--	-----------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç 4</b>	Halkımızın kültür, sanat ve spor alanlarında eğitimine ve gelişimine katkıda bulunmak
<b>Hedef 4.4</b>	Yıldırımlıların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak üzere kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	4.4.4 Kültür Sanat sezonu boyunca etkinliklerin gerçekleştirilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Düzenlenen etkinlik sayısı		163	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.4.1	Kültür Sanat sezonu boyunca faaliyetlerin yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.000.000,00</b>		<b>2.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

# SOSYAL BELEDİYEÇİLİK

( \* ) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.1</b>	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.1.1</b> Gençler için eğlence, dinlence imkanları sağlayarak, eğitim, kültür ve sanatsal çalışmalar yapabilecekleri merkezler oluşturulması.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.1.1.3) Vatan Gençlik Merkezi inşaatının ilerleme seviyesi		%30	%100
Açıklama : Vatan Mahallesi Çelebi Mehmet Gençlik Merkezi olarak değişti 2017 yılında % 50 kısmı yapılması planlanıyor				
2	(5.1.1.5) Arabayatağı Mah. Meydan Düzenlenmesi,Gençlik Merkezi ve Kapalı Pazaryeri ilerleme seviyesi		-	% 50
Açıklama: Yeni gösterge eklenmiştir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.3	Vatan Mahallesi Çelebi Mehmet Gençlik Merkezi yapım işi	9.000.000,00	9.000.000,00
5.1.1.5	Arabayatağı Mah. meydan düzenlenmesi,Gençlik Merkezi ve Kapalı Pazaryeri yapım işi	15.000.000,00	15.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>24.000.000,00</b>		<b>24.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2018</b>
06	Sermaye Giderleri 24.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>24.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>24.000.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.1</b>	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.1.1</b> Gençler için eğlence, dinlenme imkânları sağlayarak, eğitim, kültür ve sanatsal çalışmalar yapabilecekleri merkezler oluşturulması.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	5.1.1.6 Güllük Gençlik Merkezi Projesi çalışmalarının tamamlanma oranı	-	-	50%
Açıklama: Güllük Gençlik Merkezi Projesi çalışmaları, 2019 Yılı'nda tamamlanacaktır.				
2	5.1.1.7 Arabayatağı Meydan, Kültür Merkezi proje çalışmalarının tamamlanma oranı	-	10%	100%
Açıklama: 2016 Yılında devam eden faaliyetin, 2017 Yılı Haziran Ayı sonuna kadar olan veridir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.6	Güllük Gençlik Merkezi proje çalışmalarının yapılması			150.000,00
5.1.1.7	Arabayatağı Meydan, Kültür Merkezi proje çalışmalarının yapılması	133.500,00		133.500,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>283.500,00</b>		<b>283.500,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2018	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		283.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>283.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>283.500,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.1</b>	Çocukların ve gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılarak güvenli, sağlıklı ortamlarda yetişmelerini sağlamak

<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>5.1.2</b> Suça yönelik önleyici tedbirlerin; kanuni yaptırımlara ve müşterek desteğe dayandırılması</p> <p><b>5.1.3</b> Yerel güvenlik politikasının güncellenmiş kapsamlı istatistik ve bilgilere dayandırılması</p> <p><b>5.1.4</b> Etkili bir Yıldırım güvenlik politikası için ; İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü , STK'lar ve yerel halk ile yardımlaşılması ve işbirliğinin yapılması.</p> <p><b>5.1.5</b> Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması,</p> <p><b>5.1.6</b> Suçların tekrarını önleyici programlar geliştirilmesi,</p> <p><b>5.1.7</b> Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması.</p> <p><b>5.1.8</b> Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması</p>
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.1.2-8.2) Hizmet verilen kişi sayısı		182	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 182 kişiyle 920 görüşme yapılmıştır. 2017 de(5.1.2-8.2) Destek olunan organizasyon sayısı olan gösterge değiştirilmiştir.				
2	(5.1.2-8.3) Eğitim verilen kişi sayısı		295	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2 organizasyona destek olunup; 6 okulda eğitim düzenleyip 295 öğrenci velisine Aile İçi İletişim Eğitimi verilmiştir. 2017 de(5.1.2-8.3) Destek olunan organizasyon sayısı olan gösterge değiştirilmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.2-8.2	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Değerlisin Sağlıklı Kal" Projesi	1.000,00		1.000,00
5.1.2-8.3	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Kozail" Projesi	1.000,00		1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.000,00</b>		<b>2.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Diğer Müdürlüklerden Karşılananlar; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.2</b>	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.2.1</b> Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.2.1.2) S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'nin üretim ve pazarlama satış aşamasına geçirilmesi	%100	%100	%100
2	(5.2.1.2) Üretimi gerçekleştirilen ürün çeşit sayısı		20	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(5.2.1.2) Pazarlama ve satışı gerçekleştirilen ürün çeşit sayısı			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.2 S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'nin el emeği ürünlerin satışını gerçekleştirmek için pazarlama ve satış aşamasına geçirilmesi	*		*
<b>Genel Toplam</b>	<b>*</b>		<b>*</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2018</b>		
01	Personel Giderleri	*	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.2</b>	Kadınlara yönelik sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.2.1</b> Bünyesinde kreş ve yaşlı bakım bölümlerinin de bulunacağı, sosyal, kültür, eğitim ve sağlık hizmetleri sunulacak mekanlar oluşturmak, üretime katılmalarının sağlanması ve kültür turları düzenlenmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.2.1.3) Düzenlenen tur sayısı		50	50
Açıklama: Kültür Turları içerisinde hanımlar içinde geziler düzenlenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.3	Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi	4.4.3.7'e dahil edilmiştir.		4.4.3.7'e dahil edilmiştir.
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.4.3.7'e dahil edilmiştir.</b>		<b>4.4.3.7'e dahil edilmiştir.</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	----------------------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.4.3.7'e dahil edilmiştir.
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.4.3.7'e dahil edilmiştir.</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.4.3.7'e dahil edilmiştir.</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
------------------	---------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.3</b>	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.3.1</b> Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.3.1.1) Engelsiz Yaşam Merkezi Mimari Mühendislik Uygulama çalışmaları tamamlanma oranı	-	%10	%100
Açıklama: Konsept Projesi hazırlandı. Uygulama Projesi hazırlanacaktır				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>5.3.1.1</b> Engelsiz Yaşam Merkezi Mimari Mühendislik Uygulama çalışmalarının yapılması	267.000,00		267.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>267.000,00</b>		<b>267.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
--	---------------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	267.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>267.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>267.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.3</b>	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.3.1</b> Engelli vatandaşların yaşam standardının kolaylaştırılması ve yükseltilmesi
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.3.1.3) Düzenlenen tur sayısı	25	50	50
2	(5.3.1.5) Müzik Akademisine gelen Dezavantajlı öğrencilerin eğitim taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
3	(5.3.1.5) Müzik Akademisinden yararlanmak isteyen Engelli Öğrencilerin taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
4	(5.3.1.6) Engelsiz Mutfak faaliyetlerindeki katılımcı sayısı		80	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
5	(5.3.1.7) Engelsiz Tiyatro faaliyetlerindeki katılımcı sayısı		22	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. . 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.3	Engelli Kültür Turları düzenlenmesi	4.4.3.7'e dahil edilmiştir.		4.4.3.7'e dahil edilmiştir.
5.3.1.5	Müzik Akademisi çalışmalarının yapılması	80.000,00		80.000,00
5.3.1.6	Engelsiz Mutfak çalışmalarının yapılması			
5.3.1.7	Tiyatro Terapi Engelsiz Tiyatro çalışmalarının yapılması			
<b>Genel Toplam</b>		<b>80.000,00</b>		<b>80.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2018	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		80.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>80.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>80.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Ar-Ge Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.3</b>	Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sportif projeler üretmek.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.3.2 Sosyal güvencesi olmayan engelli vatandaşlarımıza; işitme cihazı, akülü tekerlekli sandalye, beyaz baston ve ortez – protez gibi medikal yardımlarda bulunulması için başvuruların alınması.</b>
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.3.2.1-1) Medikal yardım yapılan engelli sayısı	76	60	60
Açıklama: 2017 yılının ilk 6 ayında 27 adet medikal cihaz tedarik edilerek ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.				
2	(5.3.2.1-2) Engelli medikal yardım taleplerinin karşılanma oranı	%63	%62	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılının ilk 6 ayında medikal cihaz talep eden engelli bireylerin %62'sinin başvurusu olumlu sonuçlanmıştır.				
3	(5.3.2.1-3) Doğum günü kutlaması için ziyaret edilen engelli sayısı		590	1.000
Açıklama: 2017 yılı ilk 6 aylık verisidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.2.1 Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Ar-Ge Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2018	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>50.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.1</b> Yıldırım'da elden çıkartılan her türlü eşyaların kurulacak Yıldırım Paylaşım Atölyesi ekipleri tarafından toplanıp ihtiyaç sahibi ailelere verilmesi.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.4.1.1) Gelen taleplerin (İnceleme kriterlerine bağlı) 30 gün içerisinde karşılanma oranı	1524/1556 (%97)	%100	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(5.4.1.1) İhtiyaç sahibi aileye ulaştırılması (Teslim etme) sayısı	319	172	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(5.4.1.1)Gelen eşya başışı girişi (Teslim alma) sayısı	333	188	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(5.4.1.1) Gelen eşya başışının kaba atığa yönlendirme sayısı	749	381	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.1 Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması	*		*
<b>Genel Toplam</b>	<b>*</b>		<b>*</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
--	--------------------------------

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.3</b> Vatandaşların cenazelerinde Taziye Çadırları ile acılarının paylaşılması ve kendilerine destek olunması.
Açıklama: Fen İşleri Müdürlüğünden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne geçmiştir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.4.3.1) Kurulan taziye çadırı sayısı		120	
Açıklama: Bilgilendirme Göstergesidir. 2017 yıl ilk 6 ay verisidir.				
2	(5.4.3.1) Taziye çadırı sağlanan aile sayısı		60	
Açıklama: Bilgilendirme Göstergesidir. 2017 yıl ilk 6 ay verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.3.1	Taziye çadırlarının oluşturulması	35.000,00		35.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>35.000,00</b>		<b>35.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--	----------------------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	5.4.4 Ekonomik dezavantajlı gruplara destek için diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanması
--------------------------	---

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.4.4.1) Diğer kurumlarla yapılan toplantı sayısı	15	9	

Açıklama: Performans göstergesi bilgi amaçlıdır, 2017 ilk 6 aylık veri verilmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.4.1	STK, Vakıflar Bölge Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymakamlığı ile koordinasyonun sağlanması	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
--	--------------------------------

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		*
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		*

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.5 Ekonomik dezavantajlı gruplara yardım edilmesi ve halkımıza; kültürel, sosyal projelerle hizmet verilmesi.</b>
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.4.5.1) Yardım taleplerinin karşılanma oranı	%96	%85	%100
2	(5.4.5.1)Yardım yapılan aile ve hizmet verilen kişi sayısı	494.205	275,668	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(5.4.5.1) Gıda yardımı (Sosyal Kart) yapılan aile sayısı	6.730	5.497	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(5.4.5.1) Ramazan gıda kolisi yardım sayısı	7.874	8.125	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
5	(5.4.5.1) Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	2.283	1.720	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
6	(5.4.5.1) Kırtasiye yardımı sayısı	1.232	1.092	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
7	(5.4.5.1) Tekerlekli sandalye yardımı sayısı	24	15	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
8	(5.4.5.1) Soba yardımı	112	19	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
9	(5.4.5.1) İftar ve sahur yemekleri dağıtım sayısı	25.200	38.400	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
10	(5.4.5.1) Çorba dağıtım sayısı	216.000	122.000	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
11	(5.4.5.1) Lokma dağıtım sayısı	50.000	6.750	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir. 2017 Yılı Kandil simidi dağıtımını iptal edilmiştir				
12	(5.4.5.1) Aşure ikramı sayısı	16.000	-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesi				
13	(5.4.5.1) Etli Pilav dağıtım sayısı	168.000	91.955	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
14	(5.4.5.1) Bebek bezi dağıtım sayısı	-	51	
Açıklama: 2017 yılı Haziran sonu verisidir.(Yeni gösterge)				
15	(5.4.5.1) Bebek maması dağıtım sayısı	-	40	
Açıklama: 2017 yılı Haziran sonu verisidir.(Yeni gösterge)				

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
16	(5.4.5.1) Hasta bezi dağıtımı sayısı	-	4	
Açıklama: 2017 yılı Haziran sonu verisidir.(Yeni gösterge)				
17	(5.4.5.1) Vatandaştan gelen tahkikat başvuru yardımının 10 gün içerisinde cevaplanma oranı	10.968/11.265 (%97)	En az %95	%95
Açıklama: 2017 yılı Haziran sonu verisidir. 2017 Yılı Kandil simidi dağıtımı iptal edilmiştir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.5.1	Ücretsiz dağıtımlarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi.	5.650.000,00		5.650.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.650.000,00</b>		<b>5.650.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü
--	--

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
05	Cari Transfer	3.250.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.650.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.650.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.9</b> Gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.4.9.1) Sünnet ettirilen çocuk sayısı	351	400	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesi.				
2	(5.4.9.1) Sünnet taleplerinin (Kriterlere uyan) karşılanma oranı	351/354 (%99)	En az %85	%85
Açıklama: Taleplerin karşılanma oranı dikkate alınmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.9.1	Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü,
--	---

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.10</b> Doğal afet ve yangına maruz kalan ailelerin barınmalarının sağlanması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.4.10.1) Kırıcılar Aile Konağı'nda kalan kişi sayısı	120 kişi	8 Aile 31 Kişi	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı ilk 6 ay verisidir.				
2	(5.4.10.1) Kırıcılar Aile Konağı'nda kalan ailelerden gelen psikolojik destek talebinin karşılanması	%100	%100	%100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>5.4.10.1</b>	Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2018
05	Cari Transferler	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
<b>Performans Hedefi</b>	5.4.11 Manevi Hizmet sunulması.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.4.11.1) İbadethanelerin halı temizlik sayısı	1 kez / yıl	1 kez / yıl	124 ibadethane

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.11.1	İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması	75.600,00		75.600,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>75.600,00</b>		<b>75.600,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.600,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.600,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.600,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Ar-Ge Müdürlüğü
------------------	---

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.12</b> Belediyemize başvuran şehit yakınlarına ve gazilerimize destek olunması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.4.12.1) Yıldırım Masasının sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100
2	(5.4.12.2) Aylık program düzenlenerek belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan şehit aileleri ve gazilerimize ziyaret programına uyulma oranı	%100	En az %90	%70
Açıklama: Ramazan etkinliklerinden dolayı şehit/gazi ailesi ziyaretlerine 1 ay ara verilmiştir.				
3	(5.4.12.2) Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan şehit aileleri ve gazilerimize yapılan ziyaret sayısı	178	60	
Açıklama: 2017 yılı ilk 6 aylık verisidir.				
4	(5.4.12.2) Şehit yakını ve Gazilerimizin taleplerinin olumlu ya da olumsuz cevaplanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>5.4.12.1</b> Şehit Yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması	25.000,00		25.000,00
<b>5.4.12.2</b> Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması.	25.000,00		25.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Ar-Ge Müdürlüğü
--	---

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.13</b> Kadınların ve toplumdaki dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik yerel hizmet modelleri geliştirilerek, insan haklarının korunmasını ve yaşam kalitesinin artırılmasını sağlamak
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.4.13.1) Çalışma alanlarımıza giren kişilere Farkındalık Eğitimlerinin düzenlenme sayısı	8	8	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
2	(5.4.13.2) Dezavantajlı aileleri ihtiyaç tespitleri için evlerinde ziyaret edilen aile sayısı	161	180	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
3	(5.4.13.3) BEDESTEM'den hizmet alan ve yönlendirmeleri gerçekleştirilen kişi sayısı	-	-	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.(yeni gösterge)				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.13.1	Farkındalık Eğitimlerinin verilmesi	20.000,00		20.000,00
5.4.13.2	Dezavantajlı ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilerek ihtiyaçları doğrultusunda sosyal destek sağlamak, bürokratik işlemler konusunda rehberlik hizmeti vermek.	*		*
5.4.13.3	İlçemiz dahilinde yaşamlarını sürdüren dezavantajlı gruplara, kadınlarımıza, gençlerimize ve engellilere yönelik sosyal destek ve rehberlik hizmeti vermek.	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>70.000,00</b>		<b>70.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
05	Cari Transferler	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.4</b>	Ekonomik dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik kültürel, sosyal projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.4.14</b> Dar gelirlili ve muhtaç bireylerin nitelikli , kaliteli ve uzun sürede psikolojik destek almalarını sağlamak
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.4.14.1) Yıldırım halkından Psikolojik Destek talebinde bulunanlara psikolojik destek hizmeti sayısı	544	450 Kişi	475 Kişi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.14.1	Psikolojik destek verilmesi	21.000,00		21.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>21.000,00</b>		<b>21.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: : Diğer Müdürlüklerden karşılananlar; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
05	Cari Transferler	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kreş Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.5</b>	Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.5.1</b> Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.5.1.1) Açılan yeni kreş sayısı	1	1	1
Açıklama:2018 yılında şevket yılmaz hastanesinde kreş açılması				
2	(5.5.1.1) Kreşe kayıt için gelen taleplerin karşılanma oranı	%85	En az %75	%100
3	(5.5.1.1) Kreşlerdeki öğrenci sayısı	105	105	200
Açıklama: 2017 yılında Kaplıkaya Mh.80 öğrenci Siteler Mh .25 öğrenci eğitim görmektedir.				
3	(5.5.1.1) Veli memnuniyet anketi yapılan veli sayısı		71	100
Açıklama: 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1	Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğinin sağlanması	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kreş Müdürlüğü
--	----------------

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		*
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		*

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

<b>Hedef 5.5</b>	Sosyal belediyeçilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	5.5.1 Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.5.1.4) Okul öncesi eğitim verilen öğrenci sayısı	2264	3.500 Öğrenci	3.600 Öğrenci
Açıklama:				
2	(5.5.1.5) Eğitim alan kursiyer sayısı	427 kişi	600 kişi	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesi.				
3	(5.5.1.10) Eğitim verilen okul öncesi veli sayısı		1156 öğrenci velisi	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesi.(Yeni gösterge) 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(5.5.1.11) Eğitim verilen öğrenci sayısı		1255 öğrenci	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesi.(yeni gösterge) 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.4	Fırsat eşitliğinin artırılmasına yönelik okul öncesi eğitim faaliyetlerine devam edilmesi.	240.000,00		240.000,00
5.5.1.5	Evlilik ve Aile Okulu faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	10.000,00		10.000,00
5.5.1.10	"Kariyer İçin İlk Altın Adımlar" Projesinin devamlılığının sağlanması.	1.000,00		1.000,00
5.5.1.11	"Okullar Hayat Olsun" Projesinin devamlılığının sağlanması.	1.000,00		1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>252.000,00</b>		<b>252.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Destek Alınan Diğer Müdürlükler; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	217.000,00
05	Cari Transferler	35.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>252.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>252.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	----------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.5</b>	Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.5.1</b> Toplumun her kesimine ulaşarak eğitilmiş olmalarına katkı sunulması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.5.1.7) 75 Yıl Mahallesi Kreş Binası ilerleme seviyesi			%100
2	(5.5.1.8) Bağlaraltı Mahallesi Kreş Binası ilerleme seviyesi			%100
Açıklama: Bağlaraltı Mahallesi Kreş Binası 2017 yılı sonuna kadar % 40 seviyeye getirilmesi planlanıyor. %100'ü 2018'de bitirilmesi hedefleniyor.				
3	(5.5.1.9) Millet Mahallesi Kreş Binası ilerleme seviyesi		-	%100
Açıklama: Millet Mahallesi Kreş Binası 2017 yılı sonuna kadar % 10 seviyeye getirilmesi planlanıyor				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>5.5.1.7</b> 75 Yıl Mahallesi Kreş Binası yapım işi	800.000,00		800.000,00
<b>5.5.1.8</b> Bağlaraltı Mahallesi Kreş Binası yapım işi	600.000,00		600.000,00
<b>5.5.1.9</b> Millet Mahallesi Kreş Binası yapım işi	800.000,00		800.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.200.000,00</b>		<b>2.200.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>	
06	Sermaye Giderleri		2.200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.200.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.200.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	------------------------------------

<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
---------------	--

<b>Hedef 5.5</b>	Sosyal belediyecilik anlayışıyla eğitilmiş toplumlar oluşturmak
------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	5.5.2.Hem kadın ve gençlere yönelik iş imkanı sağlamak için, hem de Yıldırım'da iş gücünü vasıflı hale getirebilmek için Mesleki Eğitim Programı oluşturmak
--------------------------	---

<b>Açıklama</b>	
-----------------	--

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.5.2.1) Meslek Edindirme Kursiyelerine yönelik Girişimcilik Eğitimi düzenlenme sayısı	1	1	

<b>Açıklama:</b> Bilgilendirme göstergesi.
--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.2.1	Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEB Girişimcilik Eğitiminin alınması	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
--	------------------------------------

<b>Açıklamalar:</b> Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.6</b>	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.6.1</b> Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.6.1.1) Cenaze hizmetlerinde taziye evlerine yapılan yardım sayısı	2.660	1.242	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı ilk 6 aylık verileridir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>5.6.1.1</b> Taziye ikramı hizmetinin sağlanması	600.000,00		600.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>600.000,00</b>		<b>600.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Taziye ikramları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitimli, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.6</b>	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.6.1</b> Yıldırım da ikamet eden vatandaşlarımıza tüm Defin Hizmetlerinin ücretsiz sunulması
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.6.1.2) Defin ile ilgili gelen taleplerin karşılama oranı	%100	%100	%100
2	(5.6.1.2) Defin Hizmet sayısı	2.822	1.278	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2017 yılı ilk 6 aylık verisidir.				
3	(5.6.1.2) Haftalık ölüm bildirim formlarının en fazla 4 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>5.6.1.2</b>	Hastane dışında vefat eden vatandaşlarımıza Defin Hizmeti verilmesi	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>	
01	Personel Giderleri	*	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		*	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		*	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak.
<b>Hedef 5.6</b>	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.6.3</b> Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projesine destek verilmesi
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.6.3.1) Yıldırım'da kadınlarımızı düzenli olarak Belediyemiz araçları ile mahallelerindeki sağlık ocaklarından alınarak Kanserde erken teşhis kontrolü için KETEM'e götürülen kişi sayısı	4.254	4.500	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesi.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.3.1	Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığı sağlanması. "Sağlıklı Kadın Mutlu Aileler Mutlu Yıldırım" Projesi	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2018</b>	
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		*
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		*

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Özel Kalem Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)
<b>Amaç 5</b>	Paydaş kurumlarla koordinasyon içinde ve planlı sosyal aktivitelerle; eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir nesil yetiştirmek. Aynı zamanda huzurlu ve mutlu bir toplum oluşturmaya yönelik hizmetler sunmak
<b>Hedef 5.6</b>	Yıldırım halkına sosyal projelerle doğumundan vefatına kadar hizmet vermek ve onların sağlık konularında bilinçlenmesini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.6.4.</b> Evlenecek çiftlerimize bilgilendirme ve başvurudan, akdin gerçekleşmesine kadar olan süreçte güler yüzlü, çözüm odaklı ve yüksek memnuniyeti esas alarak kaliteli hizmetin sunulması
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(5.6.4.1) Müracaat sayısı	5.084	2.932	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
2	(5.6.4.1) Kıyılan Nikah sayısı	4.382	1.793	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(5.6.4.1) Yabancı Uyruklu Nikah sayısı	381	157	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(5.6.4.1) Sosyal medya paylaşım sayısı	76.791	2670	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
5	(5.6.4.1) Evlilik Yıldönümü Tebrik Sms sayısı	72.698	37.014	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
6	(5.6.4.1) Doğum Günü Tebrik Sms sayısı	78.187	41.041	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
7	(5.6.4.1) Tebrik Kartı Gönderim sayısı	4.529	1.785	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
8	(5.6.4.1) Vatandaş Memnuniyet Anketi düzenleme sayısı	367	173	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>5.6.4.1</b> Nikah işlemlerinin yapılması	500.000,00		500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>500.000,00</b>		<b>500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>500.000,00</b>

# ÇEVRE DOSTU BELEDİYECİLİK

( \* ) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Amaç 6</b>	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
<b>Hedef 6.1</b>	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek

<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>6.1.1</b> Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yeşil ve temiz bir kent ortamında yaşamlarını sağlamak.</p> <p><b>6.1.2</b> Toplanan çevresel atıkların ekonomik biçimde değerlendirilebilmesi amacıyla, Geri kazanım projeleri uygulamak atık yağ, atık pil ve elektronik atıkların ayrıştırılması, halka bilgilendirici broşür basım ve dağıtımının yapılması.</p> <p><b>6.1.3</b> Çevre kirliliklerinin önlenerek sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamın sağlanması</p> <p><b>6.1.4</b> Atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, atık yağların toplanması</p> <p><b>6.1.5</b> Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek, Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek için çalışmalar yapmak</p> <p><b>6.1.6</b> Tüm su kaynaklarımızın korunarak, kirlenici etkenlerin ortadan kaldırılması ve tasarruflu kullanımla ilgili eğitimlerin verilmesi.</p>
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(6.1.1-6.1) Çevreye yönelik düzenlenen sempozyum sayısı	1	1	1
2	(6.1.1-6.1) Çevreye yönelik düzenlenen tiyatro sayısı	1	1	1
3	(6.1.1-6.1) Çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen okul sayısı	46	50	55
4	(6.1.1-6.1) Çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen öğrenci sayısı	6.288	En az 5.000	En az 5.250
5	(6.1.1-6.1) Çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen apartman ve site sayısı	152	En az 480	En az 500
6	(6.1.1-6.1) Çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitim verilen daire sayısı	2.875	En az 4.800	En az 5.000
7	(6.1.1-6.1) Çevre ile ilgili broşür basılması ve dağıtılması	60.000	60.000	60.000
8	(6.1.1-6.1) Atık toplama takvimine uyum oranı	%100	En az % 90	En az % 90
9	(6.1.1-6.1) Evlere dağıtılan mavi poşet sayısı	416.500 adet	300.000 adet	300.000 adet
10	(6.1.1-6.1) Okullara ve işyerlerine dağıtılan iç mekan geri dönüşüm kutusu sayısı	2.893 adet	688 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
11	(6.1.1-6.1) Okullara, kurumlara ve sitelere konulan konteynır (bringcenter) ve kafes sayısı	121		
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. Toplam 210 adet konteynır (bringcenter) ve kafes konulmuş				
12	(6.1.1-6.1) Toplanan Karışık Atık (Ambalaj) miktarı	22.536 ton	En az 2.000 ton	26.400 ton

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
13	(6.1.1-6.1) Cadde ve sokaklara konulan cam kumbarası sayısı	176 adet	92 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
14	(6.1.1-6.1) Kahvehanelere konulan cam kumbaralarının (Kahve Kumbarası) sayısı	461 adet		
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2016 Mayıs- Haziran aylarında kahvehanelere 461adet cam kumbara konulmuş olup, bırakılan kumbaralarla mevcut durum 2017yılında da korunmaktadır.				
15	(6.1.1-6.1) Kahve kumbarası konulan kahvehanelerin oranı	%37	En az % 40	En az % 40
16	(6.1.1-6.1) Toplanan atık cam miktarı	801,75 ton	En az 1200 ton	En az 1200 ton
17	(6.1.1-6.1) Okullarda, muhtarlıklarda ve sitelerde bulunan atık yağ bidon sayısı	166 adet	166 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
18	(6.1.1-6.1) Toplanan atık yağ miktarı (kg)	22.825 kg	18.000 kg	19.000 kg
19	(6.1.1-6.1)Okullar, kurumlar, muhtarlıklar, iş yerleri ve sitelere konulan atık pil kutusu sayısı	168 adet	141 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
20	(6.1.1-6.1) Toplanan atık pil miktarı	2.882 kg	8.485 kg	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
21	(6.1.1-6.1) Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya adedi	2.066 adet	3.218 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
22	(6.1.1-6.1) Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı	9.050 kg	7.740 kg	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
23	(6.1.1-6.1) Toplanan ömrünü tamamlamış lastik adedi	8.435 kg	220 kg	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
24	(6.1.1-6.1) Telefon ve internet yoluyla gelen talep ve şikayetlerin en fazla 6 gün içinde cevaplanma oranı	%100	En az % 90	En az % 90
25	(6.1.1-6.1)Dilekçe yoluyla gelen talep ve şikayetlerin en fazla 30 gün içinde cevaplanma oranı	%100	% 100	% 100
26	(6.1.1-6.1) Değerlendirilen çevresel gürültü şikâyeti sayısı	182 adet	160 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
27	(6.1.1-6.1) Çevresel gürültü şikâyetlerini değerlendirmede yapılan ölçüm sayısı	25	11	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
28	(6.1.1-6.1)Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre yapılan ölçüm sonucunda sınır değerlerin aşıldığı durumda öngörülen tedbirleri almadığı için cezai müeyyide uygulanan iş yeri sayısı	6	8	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
29	(6.1.1-6.1) İzin verilen moloz-hafriyat atıkları döküm sahası dışındaki mahallere kaçak döküm yapılması hakkında gelen şikâyet sayısı	23	10	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
30	(6.1.1-6.1) Kaçak döküm yaptığı tespit edilerek hakkında cezai müeyyide uygulanan şahıs ya da şirket sayısı	12	15	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
31	(6.1.1-6.1) Değerlendirilen toprak kirliliği şikâyeti sayısı	2	2	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
32	(6.1.1-6.1) Değerlendirilen su kirliliği şikâyeti sayısı	2	1	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
33	(6.1.1-6.1) Değerlendirilen hava - baca kirliliği şikâyeti sayısı	344	66	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
34	(6.1.1-6.1) Değerlendirilen görüntü kirliliği şikâyeti sayısı	3	0	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
35	(6.1.1-6.1) değerlendirilen elektromanyetik kirlilik şikâyeti sayısı	10	9	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1-6.1	Sürdürülebilir Çevre Eylem Planı hazırlanması	*		*
Genel Toplam		*		*

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
---------------------------------------	-----------------------------------

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 6</b>	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
<b>Hedef 6.1</b>	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek

<b>Performans Hedefi</b>	<b>6.1.3 Çevresel kirliliği önleyerek, temizlik hizmet kalitesinin artırılması.</b>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(6.1.3.2) Günlük toplanan ortalama evsel atık miktarı	523 ton/gün	515 ton/ gün	520 ton/ gün
2	(6.1.3.2) Günlük süpürge makinası ile süpürülen ortalama yol uzunluğu	82.000 mt/gün	80.000 mt/gün	82.000 mt/gün
3	(6.1.3.2) Mevcut Pazar yerleri her hafta temizlenme oranı	%100	%100	%100
4	(6.1.3.2) Gelen hafriyat - boş arsa temizliği taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
5	(6.1.3.2) Çöp Kutusu tamiri taleplerinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
6	(6.1.3.2) Evsel atıkların tüm mahallelerde her gün toplanma oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>6.1.3.2</b>	Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi	41.924.400,00		41.924.400,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>41.924.400,00</b>		<b>41.924.400,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.924.400,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.924.400,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.924.400,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 6</b>	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
<b>Hedef 6.1</b>	Çağdaş ve teknolojik imkanları vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, ekonomiye katkı sağlayan geri dönüşebilen atıkların toplanıp değerlendirilerek çevre kirlenmesini önlemek

<b>Performans Hedefi</b>	<b>6.1.5</b> Elektromanyetik kirlilikle mücadele etmek, Elektrik kesintilerini önlemek ve ilçemizin elektrik potansiyelini güçlendirmek için çalışmalar yapmak
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 (6.1.5.2) UKOME ile yapılan toplantı sayısı	48	12	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>6.1.5.2</b> Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.	*		*
<b>Genel Toplam</b>	*		*

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		*
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		*

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 6</b>	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
<b>Hedef 6.2</b>	Sahipsiz hayvan bakım ve rehabilitasyon işlemlerimizi en iyi şekilde yerine getirirken, halkımızı hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklara karşı koruyucu tedbirler olarak; ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek; insan ve hayvan sevgisine dayalı, sağlıklı, temiz bir çevre oluşturarak çevre dostu belediye olmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>6.2.1</b> Ulaşabildiğimiz sayıda sahipli hayvana ulaşım kayıt altına almak.</p> <p><b>6.2.2</b> Yeterli sayıda ekip oluşturarak daha çok sayıda hayvan toplamak</p> <p><b>6.2.3</b> İlave betonarme, alttan ısıtmalı, çift taraflı kapalı ve bahçesi bulunan kafesler yapılarak, sahipsiz hayvanları barındırmak ve sahiplerinin belli sürelerde bakım için bırakabilecekleri hayvanlara ait misafirhane oluşturmak.</p> <p><b>6.2.4</b> Risk oluşturabilecek alanlarda ilaçlama çalışması yapmak.</p> <p><b>6.2.5</b> Sahipsiz hayvanların karınlarını doyurup, su içebilmesi için hayvan sever ilçe halkımızın yardımını alarak belirli noktalarda su ve yemek kapları konulmasını sağlamak.</p> <p><b>6.2.6</b> Kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile birlikte hayvan bakımı ve hayvan sevgisinin pekiştirilmesi, hayvan ve insan sağlığının korunması hakkında halkı bilinçlendirecek eğitim çalışmaları yapmak.</p>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(6.2.1.1) Sahipli hayvanlarla ilgili gelen taleplerin yerinde incelenme oranı	%100	%100	%100
2	(6.2.1.1) Kayıt altına alınan hayvan sayısı	130	250	260
3	(6.2.2.1) Gelen talep ve şikayetler doğrultusunda başıboş hayvanların standart süreler içerisinde toplanma oranı	%85	%100	%100
4	(6.2.2.1) Toplanan başıboş hayvan sayısı	3.796	3.300	3.500
5	(6.2.3.1) Gelen talep doğrultusunda başıboş hayvanların sahiplendirilme oranı	%86	%100	%100
6	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1.504	1.600	1.700
7	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde Sahiplendirilen hayvan sayısı	915	900	1.000
8	(6.2.3.1) Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde Tedavi edilen hayvan sayısı	3.627	5.100	5150
9	(6.2.4.1) Gelen ilaçlama taleplerinin 2 gün içinde karşılanma oranı		%100	%100
10	(6.2.4.1) İlaçlama yapılan kapalı alan miktarı (m <sup>2</sup> )		10.000	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
11	(6.2.4.1) İlaçlama yapılan açık alan miktarı(m <sup>2</sup> )		41.000	42.000
12	(6.2.4.1) Kemirgen ilaçlaması yapılan alan miktarı(nokta)		5.100	5.200
13	(6.2.5.1) Hayvan beslenme odakları	54	25	%5 artış
14	(6.2.6.1)Eğitim çalışmaları yapmak	22	18	30
Açıklama: 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	*		*
6.2.2.1	Sokak Hayvanları Eylem Planının hazırlanması ve daha çok sayıda başıboş hayvan toplanarak kontrol altında tutulması	100.000,00		100.000,00
6.2.3.1	Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	70.000,00		70.000,00
6.2.4.1	Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması	40.000,00		40.000,00
6.2.5.1	Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması.	40.000,00		40.000,00
6.2.6.1	Eğitim çalışmalarının yapılması	*		*
<b>Genel Toplam</b>		<b>250.000,00</b>		<b>250.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç 6	Ekolojik dengenin korunarak, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya yönelik iyileştirici ve kalıcı projeleri hayata geçirmek.
Hedef 6.3	Halkımızın doğa ile iç içe olacağı mekanlar oluşturmak için çalışmalar yapılması.

Performans Hedefi	<b>6.3.1</b> Park ve meydan projeleri için peyzaj projesinin hazırlanması ve uygulamasının yapılması <b>6.3.2</b> Yıldırım İlçesi sınırlarındaki Park, Meydan ve Kamu Kuruluşlarının Kent Mobilyaları ve Donatı elemanları ile kullanışlı hale getirilmesi.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(6.3.1.1) Fidan ve bitkilerin en fazla 15 iş günü içinde dikilme oranı		En az %80	En az %80
2	(6.3.1.1) Dikilen fidan ve bitkilerin sayısı	12.579adet	8.475 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
3	(6.3.1.1) Çim saha tanziminin en fazla 15 iş günü içinde toprak serimi, tesviyesi, çim tohumu atılması veya kesme çim serimi oranı		En az %80	En az %80
4	(6.3.1.1) Yapılan çim saha tanzim miktarı (metrekare)	10.951 m <sup>2</sup>	17.972,42m <sup>2</sup>	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
5	(6.3.1.1) Mevsimlik çiçeklerin en fazla 7 iş günü içinde dikilme oranı		En az %80	En az %80
6	(6.3.1.1) Dikim yapılan mevsimlik çiçeklerin sayısı	411.882 adet	161.923adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
7	(6.3.1.1) Ağaçların en fazla 7 iş günü içinde kesilmesi ve budanması oranı	%100	En az %80	En az %80
8	(6.3.1.1) Kesilen ve budanan ağaç sayısı		889 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
9	(6.3.1.1) Çimlerin en fazla 15iş günü içinde biçilme oranı	%100	En az %80	En az %80
10	(6.3.1.1) Biçilen çim miktarı (metrekare)		3546,914 m <sup>2</sup>	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir.				
11	(6.3.1.1) Parkların ve yol ağaçlarının en fazla 7 iş günü içinde sulanması oranı	%100	En az %80	En az %80
12	(6.3.1.1) Parkların ve yol ağaçlarının sulanma miktarı (metrekare)		2060,092 m <sup>2</sup>	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
13	(6.3.1.1) Çim alanların en fazla 15 iş günü içinde gübreleme ve ilaçlanma oranı	%100	En az %80	En az %80
14	(6.3.1.1) Çim alanların gübreleme ve ilaçlanma sayısı		409 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
15	(6.3.1.1) Kosanın en fazla 15 iş günü içinde yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
16	(6.3.1.1) Kosanın yapılma miktarı	10 gün	119 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
17	(6.3.1.1) Çapanın en fazla 15 iş günü içinde yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
18	(6.3.1.1) Çapanın yapılma sayısı		635 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
19	(6.3.1.1) Parkların temizliğinin en fazla 7 iş günü içinde yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
20	(6.3.1.1) Parkların temizliğinin yapılma sayısı		757 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
21	(6.3.1.1) Parkların en fazla 15 iş günü içinde inşaat onarımının yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
22	(6.3.1.1) Parkların inşaat onarımı yapılma sayısı		80 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
23	(6.3.1.1) Park, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarının en fazla 15 iş günü içinde rutin kontrolünün yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
24	(6.3.1.1) Park, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarının rutin kontrol sayısı		757 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir:				
25	(6.3.1.1) Proje alanının en fazla 15 iş günü içinde incelenme oranı	%100	En az %80	En az %80
26	(6.3.1.1) Proje alanının incelenme sayısı		97 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
27	(6.3.1.1) Projenin en fazla 10 iş günü içinde çizilme oranı	%100	En az %80	En az %80
28	(6.3.1.1) Çizilen proje sayısı		4 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir:				
29	(6.3.1.1) Donatı elemanlarının en fazla 30 iş günü içinde temin ve montaj işlerinin yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
30	(6.3.1.1) Parklardaki çitlerin en fazla 30 iş günü içinde temin ve montajının yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
31	(6.3.1.1) Park isim tabelasının en fazla 30 iş günü içinde temin ve montajının yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
32	(6.3.1.1) Donatı elemanlarının en fazla 7 iş günü içinde tamir ve bakımı yapılması oranı	%100	En az %80	En az %80
33	(6.3.1.1) Parklardaki tesisatların en fazla 7 iş günü içinde tamir ve bakımının yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
34	(6.3.1.1) Oyun aleti ve demir aksamların en fazla 7 iş günü içinde boyası oranı	%100	En az %80	En az %80
35	(6.3.1.1) Parklara kauçuk zeminin en fazla 2(ay) iş günü içinde yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
36	(6.3.1.1) Dinlenme parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
37	(6.3.1.1) Çocuk parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
38	(6.3.1.1) Spor parkının en fazla 22 iş günü içinde imalatının yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
39	(6.3.2.1) Donatı elemanlarının en fazla 30 iş günü içinde temin ve montaj işleri yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
40	(6.3.2.1) Bank temin ve montajı sayısı	704 adet	321 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
41	(6.3.2.1) Masa temin ve montajı sayısı	157 adet	95 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
42	(6.3.2.1) Pergola temin ve montajı sayısı	52 adet	25 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
43	(6.3.2.1) Oyun aleti temin ve montajı sayısı	171 adet	42 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
44	(6.3.2.1) Kondisyon aleti temin ve montajı sayısı	197 adet	45 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
45	(6.3.2.1) Çöp kutusu temin ve montajı sayısı		207 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
46	(6.3.2.1) Parklara çeşme temin ve montajı sayısı		2 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
47	(6.3.2.1) Basketbol potası temin ve montajı sayısı		12 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
48	(6.3.2.1) Parklardaki çitlerin en fazla 30 iş günü içinde temin ve montajının yapılma oranı	%100	En az %80	En az %80
49	(6.3.2.1) Çitlerin temin ve montajı miktarı		1319,29 m <sup>2</sup>	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
50	(6.3.2.1) Park isim tabelasının en fazla 30 iş günü içinde temin ve montajı oranı	%100	En az %80	En az %80
51	(6.3.2.1) Park isim tabelasının temin ve montajı sayısı		14 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
52	(6.3.2.1) Donatı elemanlarının en fazla 7 iş günü içinde tamir ve bakımı oranı	%100	En az %80	En az %80
53	(6.3.2.1) Bank bakım ve onarım sayısı		43 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
54	(6.3.2.1) Masa bakım ve onarım sayısı		19 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
55	(6.3.2.1) Oyun aleti bakım ve onarım sayısı		53 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
56	(6.3.2.1) Kondisyon aleti bakım ve onarım sayısı		18 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
57	(6.3.2.1) Pergola bakım ve onarım sayısı			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
58	(6.3.2.1) Parklardaki tesisatların en fazla 7 iş günü içinde tamir ve bakımı oranı	%100	En az %80	En az %80
59	(6.3.2.1) Parklardaki tesisatların tamir ve bakımı sayısı		51 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
60	(6.3.2.1) Oyun aleti ve demir aksamlarının en fazla 7 iş günü içinde boyasının yapılması oranı	%100	En az %80	En az %80
61	(6.3.2.1) Oyun aleti ve demir aksamları boyasının yapılma miktarı (metrekare)		589,22 m <sup>2</sup>	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				
62	(6.3.2.1) Parklara kauçuk zeminin en fazla 2(ay)iş günü içinde yapılması oranı	%100	En az %80	En az %80
63	(6.3.2.1) Parklara kauçuk zeminin yapılma miktarı (metrekare)		3.680,38 m <sup>2</sup>	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonuna kadar olan veridir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.1.1	Park, bahçe ve yeşil alanların yapım, bakım ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	17.000.000,00		17.000.000,00
6.3.2.1	Kent mobilyaları ve donatı elemanları ile estetiğin sağlanması.			
<b>Genel Toplam</b>		<b>17.000.000,00</b>		<b>17.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
--	----------------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.000.000,00</b>



# HİZMET BELEDİYEÇİLİĞİ

( \* ) Toplam personel giderlerine dahil edildiğini ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Ar-Ge Müdürlüğü
<b>Amaç 7</b>	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
<b>Hedef 7.1</b>	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(7.1.3-5.3) Esnaf Masasının sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100
2	(7.1.3-5.4) Esnaf Masasına başvuran esnaf sayısı	550	270	
Açıklama: 2017 yılının ilk 6 ayında Esnaf Masası'na başvuran 270 esnafımızın talep, öneri ve şikayetleri çözümlenmek üzere ilgili birimlere yönlendirilmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.3-5.3	Küçük Esnafa Destek Kampanyaları düzenlemek	75.000,00		75.000,00
7.1.3-5.4	Esnaf Masası sürekliliğinin sağlanması	25.000,00		25.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Ar-Ge Müdürlüğü
--	---

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Ar-Ge Müdürlüğü
<b>Amaç 7</b>	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
<b>Hedef 7.1</b>	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.3 Ticari hayatın canlandırılması için destek çalışmalarının yapılması 7.1.4 Esnafımızdan gelen istekleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak 7.1.5 Bilgilendirme amaçlı toplantılar, halkı bir araya getirerek şenlik, organizasyon ve festivaller düzenlemek.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(7.1.3-5.7) Yıldırım İlçe sınırlarında ziyaret edilen, proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapılan, talep ve şikayetleri değerlendirilen ve müşteri(vatandaş) memnuniyeti araştırılan esnaf sayısının ilçe esnaf sayısına oranı		En az %50	%35

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.3-5.7	Esnaf ziyaretlerinin sürekliliği sağlanarak istek ve taleplerinin çözüme kavuşturulması	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Ar-Ge Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		*
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		*

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Amaç 7</b>	Yıldırım'da yerel kalkınmayı, ticari hayatı, tarımsal faaliyetleri desteklemek halkın genel ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri hayata geçirmek proaktif yaklaşımla hayata geçirmek.
<b>Hedef 7.1</b>	İlçemizde faaliyet gösteren sanayici, esnaf, çiftçi ve işletme sahiplerinin ürettikleri hizmet ürünleri halkla buluşturarak ideali yakalamak, sanayi ve işadamları ile işbirliği yaparak üretimi artırmak ve istihdam alanları yaratmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>7.1.6</b> Mevcut tarım potansiyelimizi bilimsel metod ve yöntemlerle artırılması ve politikalarımızın uygulanması
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(7.1.6.1) Tarımsal Eylem Planı çalışmalarının başlatılması		%100	
2	(7.1.6.3) Seracılık faaliyeti hakkında bilgilendirme yapılan okul sayısı		2 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonu verisidir.				
3	(7.1.6.3) Seracılık faaliyeti hakkında bilgilendirilen öğrenci sayısı		30 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran ayı sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>7.1.6.1</b>	Yıldırım Tarımsal Eylem Planı yapılması	3.000,00		3.000,00
<b>7.1.6.3</b>	Seracılık faaliyetlerinin yapılması	1.000,00		1.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.000,00</b>		<b>4.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>4.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>4.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 8</b>	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
<b>Hedef 8.1</b>	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek

<b>Performans Hedefi</b>	<b>8.1.1 Sağlık Hizmetlerini sürekli iyileştirerek İlçemizde Temel Sağlık Göstergelerini yüksek tutmak.</b>
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(8.1.1.1) Tetkik Ünitelerinde çalışan tetkik sayısı		Lab:43.451 Rönt:3.500	Lab:91.250 Rönt:7.350
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı ilk 6 aylık verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.1.1	Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi	350.000,00		350.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>350.000,00</b>		<b>350.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
--	-------------------------

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
-----------	-------------------------

Amaç 8	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
--------	---

Hedef 8.1	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek
-----------	---

Performans Hedefi	8.1.2 Hasta Nakil Hizmeti almak isteyen vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet verilmesi.
-------------------	---

Açıklama	
----------	--

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 (8.1.2.1) Hasta nakil hizmetlerinin sayısı	3.127	3.500	3.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.2.1	Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi	*		*
Genel Toplam		*		*

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
---------------------------------------	-------------------------

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 8</b>	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
<b>Hedef 8.1</b>	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	<b>8.1.3</b> Poliklinik hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması, hasta sayısının artırılması, sağlık hizmetlerinin daha kapsamlı sunumu
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(8.1.3.1) Hasta sayısı	161.676	152.000	175.000
2	(8.1.3.1) Hasta memnuniyeti oranı	%91	%95	%93
3	(8.1.3.1) Polikliniklere muayene talebi için gelen hastaların 10 dakika içerisinde muayene edilme oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.3.1	Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerin devamlılığının sağlanması	2.500.000,00		2.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.500.000,00</b>		<b>2.500.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2018	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 8</b>	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
<b>Hedef 8.1</b>	Çevre, insan ve hayvan sağlığı konularında hizmetleri devam ettirmek ve geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	<b>8.1.5</b> Kurban bayramı için yeterli sayıda sıhhi, kurban kesim yerleri oluşturulması ve mevcut kurban satış yerinin her yıl bakımı yapılarak kurbana hazırlanması.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(8.1.5.1) Oluşturulan özel kesim yeri sayısı	16	20	20
2	(8.1.5.1) Belediyemizce belirlenen kesim yeri sayısı	16	17	20
3	(8.1.5.1) Mezbaha sayısı	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>8.1.5.1</b> Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.	60.000,00		60.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2018	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		60.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>60.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>60.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Zabıta Müdürlüğü
<b>Amaç 8</b>	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
<b>Hedef 8.2</b>	İlçe dahilinde düzen ve esenliği sağlamak, tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	<b>8.2.1.</b> 5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Yönetmeliği ile, diğer mevcut mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, ilçemiz dahilindeki semt pazar yerlerindeki nizam ve intizamın sağlanması. <b>8.2.2</b> İlçede düzen ve esenliğin sağlanması.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(8.2.1.1) Denetim sayısı		2.350	2468
2	(8.2.1.1) Hedeflenen denetim sayısına uyum oranı	%100	%90	%95
3	(8.2.2.1) Telefon, mail, dilekçe vb. türde gelen talep ve şikayetlerin 21 işgünü içerisinde cevaplama oranı	%95	%90	%90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.1.1	Pazar yerlerinde denetimin yapılması	*		*
8.2.2.1	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	*		*
<b>Genel Toplam</b>		<b>*</b>		<b>*</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Zabıta Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
<b>Amaç 8</b>	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
<b>Hedef 8.2</b>	İlçe dahilinde düzen ve esenliği sağlamak, tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak

<b>Performans Hedefi</b>	8.2.3 Pazaryerlerinin yapılması
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(8.2.3.1)Arabayatağı Kapalı Pazar Alanı proje çalışmalarının tamamlanma oranı		%10	%100
2	(8.2.3.2)Yeni Mahalle Kapalı Pazar Yeri ve Spor Alanı proje çalışmalarının tamamlanma oranı		%10	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.3.1	Arabayatağı Kapalı Pazar Alanı proje çalışmalarının yapılması	150.000,00		150.000,00
8.2.3.2	Yeni Mahalle Kapalı Pazar Yeri ve Spor Alanı proje çalışmalarının yapılması	200.000,00		200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>350.000,00</b>		<b>350.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 8</b>	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
<b>Hedef 8.2</b>	İlçe dahilinde düzen ve esenliği sağlamak, tüm semt pazarlarının mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli mekanlara dönüştürmek ve buna bağlı olarak kent estetiğinin sağlamak

<b>Performans Hedefi</b>	<b>8.2.3 Pazaryerlerinin yapılması</b>
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(8.2.3.6) Mimar Sinan Mahallesi Pazar Yeri inşaatı ilerleme seviyesi		% 85	%100
Açıklama: Mimar Sinan Mahallesi Pazar Yeri inşaatı 2017 yılı sonuna kadar % 57 seviyeye getirilmesi planlanıyor				
2	(8.2.3.7) Piremir Mahallesi Pazar Yeri inşaatı ilerleme seviyesi		% 50	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.3.6	Mimar Sinan Mahallesi Pazar Yeri yapım işi	1.500.000,00		1.500.000,00
8.2.3.7	Piremir Mahallesi Pazar Yeri yapım işi	7.000.000,00		7.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.500.000,00</b>		<b>8.500.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
--	----------------------

Ekonomik Kod		2018
06	Sermaye Giderleri	8.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.500.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Zabıta Müdürlüğü
<b>Amaç 8</b>	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
<b>Hedef 8.3</b>	İlçemiz dahilinde ki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesini sağlamak ve esnafa destek olmak

<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>8.3.1</b> Mevzuat kapsamında gerekli denetimleri yaparak, İlçemiz dahilinde ki işyerlerinde standartların sağlanması</p> <p><b>8.3.2</b> İlçemizdeki kayıt dışı satışların önlenmesi için; denetimlerin yapılması, seyyar satıcılığın engellenmesi</p>
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(8.3.1.1) Denetim sayısı	1273	1320	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
2	(8.3.1.1) Denetlenen işyeri sayısının bir önceki seneye göre artış oranı	%26	En az %10	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
3	(8.3.1.1)Kaldırım işgali yapan işyerlerinin tespit sayısı		59	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir. Yeni eklenmiş göstergedir.				
4	(8.3.2.1) Kayıt dışı satışların tespit sayısı	İhtar/men-568 Yasal İşlem-159	54	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.3.1.1	İş yerlerinin denetlenmesi	*	*
8.3.2.1	Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması	*	*
<b>Genel Toplam</b>		*	*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2018</b>	
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		*
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		*

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Zabıta Müdürlüğü (Ruhsat Birimi)
<b>Amaç 8</b>	Toplum, insan ve hayvan sağlığı açısından önemli sorunları saptamak, önlem almak, giderilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı oluşturmak.
<b>Hedef 8.3</b>	İlçemiz dahilinde ki işyerlerinin mevzuata uygun, sağlıklı ve kaliteli hizmet vermesinin sağlanması ve esnafa yönelik hizmetlerle destek olunması

<b>Performans Hedefi</b>	<b>8.3.3 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı</b> başvuru dosyalarının en kısa zamanda sonuçlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması <b>8.3.5 İşyerlerinin</b> incelenmesi sırasında belge alabilecek yerlerin tespit edilmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(8.3.3.1) İş yeri açma, çalışma ruhsatına başvuruda bulunan işyeri sayısı		817	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir 2017 yılı Haziran sonu verisidir. Revize edilmiş göstergedir.				
2	(8.3.3.1) Ruhsat verilen iş yeri sayısı	885	442	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(8.3.5.1) Örnek İşyeri ve Teşekkür Belgesi verilen işyeri sayısı	64	4	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
4	(8.3.5.1) Mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve sayılan esnaflarımıza Onur Belgesi verilmesi			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. Yeni eklenmiş göstergedir.				
5	(8.3.5.1) Mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve sayılan esnaflarımıza Takdir Belgesi verilmesi			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. Yeni eklenmiş göstergedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>8.3.3.1</b> İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi	*		*
<b>8.3.5.1</b> Çalışma ruhsatını almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, Teşekkür ve Örnek İşyeri Belgesi verilmesi, mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve takdir edilen esnaflarımıza Onur Belgesi verilmesi	*		*
<b>Genel Toplam</b>	*		*

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sivil Savunma Uzmanlığı
<b>Amaç 9</b>	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
<b>Hedef 9.1</b>	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.
<b>Performans Hedefi</b>	<p><b>9.1.1</b> İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sürekli işler halde bulundurulması ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması</p> <p><b>9.1.2</b> İletişim ağlarının sürekli açık tutulması, İl Afad müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması.</p> <p><b>9.1.3</b> 7126 sayılı kanun hükümlerince kurumumuz hizmet binası ve tesisleri ile ilgili planlamaların yapılması, Yangın Yönetmeliği hükümlerince gerekli tedbirlerin aldırılarak eğitimler verilmesi</p> <p><b>9.1.4</b> Doğal afetler ve Arama / Kurtarma faaliyetleri konusunda ilçe halkımızı bilgilendirmek ve gönüllü faaliyetlere katılımının sağlanması.</p> <p><b>9.1.5</b> Sivil savunma ve Arama / Kurtarma araç gereç envanter harcamalarını bütçelendirmek ve takibinin yapılması.</p> <p><b>9.1.6</b> Belediyemiz bünyesinde oluşturulan arama/kurtarma ekibinin hizmet içi eğitimlerini takip edilmesi, araç/gereç yönünden üst seviyede olmasının sağlanması.</p>
<b>Açıklama:</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(9.1.1-2.1) Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının Mevzuatın değişmesi durumunda güncellenmesi	%100	%100	%100
2	(9.1.1-2.2) Kaymakamlık ile müşterek İlçe Yangın Planının Mevzuatın değişmesi durumunda güncellenmesi	%100	%100	%100
3	(9.1.3.1) Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele verilen eğitimlerin takibinin yapılması	%100	%100	%100
4	(9.1.3.1) Eğitim sayısı	3	4	6
Açıklama: 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
5	(9.1.3.1) Personel sayısı	100	150	200
Açıklama: 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
6	(9.1.3.2) Kurumumuzda kullanılan yangın söndürme cihazlarının periyodik bakımlarının yapılması	6	6	12
Açıklama: 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
7	(9.1.4.1) İlçemizde bulunan kurum ve kuruluşlar, meslek odaları ve STK'lar ile yapılan toplantı sayısı	2	5	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesi. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
8	(9.1.5.1) Oluşturulan toplanma alanı sayısı	-	149	MDK
Açıklama: 2017 yılı Haziran sonu verisidir. *MDK: Mevcut durumun korunması				
9	(9.1.5.1) Tabelaların montajının yapılması	-	-	MDK

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
10	(9.1.6.1) Arama/Kurtarma ekibi planlı tatbikat sayısı	3	4	5
Açıklama: 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
11	(9.1.6.1) Arama/Kurtarma ekibi gerçekleşen tatbikat sayısı	3	2	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesi. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
12	(9.1.6.1) Arama/Kurtarma ekibine verilen eğitim sayısı	2	2	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesi. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
13	(9.1.7.1) Alınan hareketli iş makinası sayısı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.1.1-2.1	Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması	*		*
9.1.1-2.2	Kaymakamlık ile müşterek İlçe Yangın Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması	*		*
9.1.3.1	Yapılan planlamalarla ilgili görevlendirilen personele eğitim verilmesi	*		*
9.1.3.2	Kurumumuzda kullanılan yangın söndürme cihazlarının faal halde tutulmasını sağlamak	50.000,00		50.000,00
9.1.4.1	Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile işbirliğinin yapılması	*		*
9.1.5.1	Oluşabilecek herhangi bir doğal afet durumunda toplanma alanlarında halka güvenlik ve konaklama hizmeti sağlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
9.1.6.1	Arama/Kurtarma faaliyetlerinin etkin olması için genele yayılması, eğitim ve teknolojik gelişmelerin takip edilerek güçlü ekipler kurulması	*		*
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.050.000,00</b>		<b>1.050.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
---------------------------------------	-------------------------

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.050.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.050.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Amaç 9</b>	İlçemizde yaşanacak doğal afetlere karşı önlemler almak.
<b>Hedef 9.1</b>	Şehrimizin karşılaşma ihtimali yüksek, doğal ve insan kaynaklı afetlerle ilgili planlama ve hazırlık yapmak, doğal afetlerde doğabilecek olan tehlikeye karşı gerekli tedbirler almak, zararın en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	9.1.7 Doğal afetlerde kullanılacak makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması ve yenilenmesi
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(9.1.7.1) Alınan hareketli iş makinası sayısı			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				
2	(9.1.7.1) Alınan hareketli kara taşıt sayısı		2 adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				
3	(9.1.7.2) Bakım-onarım yapılan makine sayısı	332 adet	100 Adet	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.1.7.1	Hareketli iş makinası ve kara taşıtı alınması	2.500.000,00		500.000,00
9.1.7.2	Makine teçhizatın bakım-onarımının yapılması	450.000,00		70.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.950.000,00</b>		<b>2.950.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
06	Sermaye Giderleri	2.950.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.950.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.950.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Ar-Ge Müdürlüğü
<b>Amaç 10</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak
<b>Hedef 10.1</b>	Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.

<b>Performans Hedefi</b>	10.1.1 Stk, meslek odaları ve diğer kurumlar ile işbirliği sağlanarak, fonlardan yararlanılması.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Proje sayısı		3	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.1.1.1	Proje geliştirme çalışmalarının yapılması	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Ar-Ge Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		*
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		*

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Amaç 10</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak
<b>Hedef 10.1</b>	Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>10.1.2</b> Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(10.1.2.1) Taşınmaz envanterinin güncellenmesi	13	%100	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. Sürekli güncel tutulmaktadır.				
2	(10.1.2.1) Satışı yapılan taşınmazların sayısı		11	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. Parsel satışı, hisse satışı ve yoldan ihdas.				
3	(10.1.2.3) Hisse satışı talebinin incelenmesi ve encüme havalesinin en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%85
4	(10.1.2.3) Tahsis işlemlerinin meclise havale edilmesinin en fazla 5 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%85
5	(10.1.2.3) Şartlı, şartsız bağışların meclisten olumlu ya da olumsuz sonucunun alınma oranı		%100	%85
6	(10.1.2.3) İpotek telkinin sonuçlandırılmasının en fazla 3 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.1.2.1	Belediyeye ait taşınmaz envanterinin güncel hale getirilmesi	*		*
10.1.2.3	Belediyeye ait taşınmazların alım, satış, tahsis ve bağış işlemlerinin sağlanması.	*		*
<b>Genel Toplam</b>		<b>*</b>		<b>*</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
--	-----------------------------

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>*</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Amaç 10</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak
<b>Hedef 10.1</b>	Kaynak oluşturmak ve projeler üretmek.
<b>Performans Hedefi</b>	<b>10.1.2</b> Belediye'ye ait mevcut kaynaklarda verimlilik artışı sağlanması ve taşınmazların değerlendirilmesi.
<b>Açıklama</b>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	(10.1.2.2) Uygun yerlerin kiraya verilme sayısı	207	244	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2017 yılı ilk 6 aylık verisidir.				
2	(10.1.2.2) Plan mülkiyet araştırmasının en fazla 1 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%85
3	(10.1.2.2) Yer tespiti ve fotoğraflama işlerinin en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%85
4	(10.1.2.2) Emsal kira bedelinin araştırılması en fazla 2 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%85
5	(10.1.2.2) Encümen Kararlarının alınmasının ölçümünün en fazla 10 iş günü içerisinde yapılma oranı	%100	%100	%85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.1.2.2	Belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi	*		*
<b>Genel Toplam</b>		*		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2018</b>	
01	Personel Giderleri	*
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		*
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		*



Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ				BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.9	Mevlana - Ulus mahallelerinde 55 Ha alanda kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	350.000,00	0,07261	-	-	350.000,00	0,07261	
	1.1.1.10	Esenevler Mahallesi 9,01 Ha Alanda İmar Uygulaması çalışmalarının yapılması	89.000,00	0,01846	-	-	89.000,00	0,01846	
	1.1.1.11	Esenevler Mahallelerinde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonu, Kentsel Tasarım ile Mimari Avan proje çalışmalarının yapılması	44.500,00	0,00923	-	-	44.500,00	0,00923	
	1.1.1.12	Mevlana – Ulus mahalleleri inşaat yapım işine ait müşavirlik hizmet alım işi çalışmalarının yapılması	300.000,00	0,06224	-	-	300.000,00	0,06224	
	1.1.1.13	Bevazıt – 152 Evler - Yiğitler mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Esas İmar Uygulaması, İmar Planı ve Mimari Proje Uygulama çalışmalarının yapılması	230.000,00	0,04772	-	-	230.000,00	0,04772	
	1.1.1.14	Yediselviler – Sıracevizler – Ortabağlar – Güllük – Mimarşinan mahallelerinde değerlendirme çalışmalarının yapılması	150.000,00	0,03112	-	-	150.000,00	0,03112	
	1.1.1.15	Ertuğrulgazi – Şükranıye mahallelerinde değerlendirme çalışmalarının yapılması	311.500,00	0,06463	-	-	311.500,00	0,06463	
	1.1.1.16	Muhtelif alanlarda yapılacak projelere ait mühendislik uygulama proje çalışmalarının yapılması	267.000,00	0,05539	-	-	267.000,00	0,05539	
	1.1.1.17	Muhtelif alanlarda yapılacak imar uygulama çalışmalarının yapılması	125.000,00	0,02593	-	-	125.000,00	0,02593	
	1.1.1.18	Muhtelif alanlarda yapılacak hali hazır harita yapım işi çalışmalarının yapılması	125.000,00	0,02593	-	-	125.000,00	0,02593	
	1.1.1.19	Yediselviler – Sıracevizler mahallelerinde Mimari Proje uygulama çalışmalarının yapılması	356.000,00	0,07386	-	-	356.000,00	0,07386	
	1.1.1.20	75. Yıl imar planı ve uygulama çalışmalarının yapılması	178.000,00	0,03693	-	-	178.000,00	0,03693	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.1.21	2.500.000,00	0,51867	-	-	2.500.000,00	0,51867
	1.1.1.1.22	445.000,00	0,09232	-	-	445.000,00	0,09232
	1.1.1.1.23	2.500.000,00	0,51867	-	-	2.500.000,00	0,51867
	1.1.1.1.24	125.000,00	0,02593	-	-	125.000,00	0,02593
	1.1.1.1.25	125.000,00	0,02593	-	-	125.000,00	0,02593
	1.1.1.1.34	40.000,00	0,00830	-	-	40.000,00	0,00830
	1.1.1.1.35	25.000,00	0,00519	-	-	25.000,00	0,00519
	1.1.1.1.36	15.000,00	0,00311	-	-	15.000,00	0,00311
	1.1.1.1.37	20.000,00	0,00415	-	-	20.000,00	0,00415
	1.1.1.1.38	*	-	-	-	*	-
1.1.1.1.39	*	-	-	-	*	-	
1.1.2-3	1.1.2.1	95.000,00	0,01971	-	-	95.000,00	0,01971
	1.1.3.1	5.000,00	0,00104	-	-	5.000,00	0,00104

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1.2.1	1.2.1.1	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların yıkılmasının yapılması	2.000.000,00	0,41494	-	-	2.000.000,00	0,41494
	1.2.1.2	Denetimlerin yapılması	*	-	-	-	*	-
1.3.1	1.3.1.1	Numarataj bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellemesi	*	-	-	-	*	-
	1.3.2.1	Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması	400.000,00	0,08299	-	-	400.000,00	0,08299
	1.3.2.2	Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması.						
1.3.2	1.3.2.3	Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cephelerinin boyanması.	4.250.000,00	0,88174	-	-	4.250.000,00	0,88174
	1.3.2.4	Muhtelif mahallelerdeki yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması	8.500.000,00	1,76349	-	-	8.500.000,00	1,76349
1.3.4	1.3.4.1	Kurtuluş Mahallesi Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma işi	1.000.000,00	0,20747	-	-	1.000.000,00	0,20747
	1.4.1-8.1	Muhtelif mahallelerde metruk yapıların yıkılması işi	14.000.000,00	2,90456	-	-	14.000.000,00	2,90456
1.4.1/8	1.4.1-8.2	Asfalt kaplama ve yama yapılması	3.000.000,00	0,62241	-	-	3.000.000,00	0,62241
	1.4.1-8.3	Muhtelif mahallelerde bordür-tretuvar döşenmesi	(1.3.4.1)' e dahil edilmiştir.	-	-	-	(1.3.4.1)' e dahil edilmiştir.	-
	1.4.1-8.4	Planlanmış imar yollarının ve kadastro yollarının plana göre oluşturulması ve açılması	300.000,00	0,06224	-	-	300.000,00	0,06224
1.5.1	1.4.1-8.5	Kent trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması	8.000.000,00	1,65975	-	-	8.000.000,00	1,65975
	1.5.1.1	Asfalt üretiminin yapılması	10.000.000,00	2,07469	-	-	10.000.000,00	2,07469
1.5.2	1.5.2.9	Kamulaştırma yapılması.	680.000,00	0,14108	-	-	680.000,00	0,14108
	1.5.2.10	Selçukbey Mahallesi Hizmet Binası yapımı işi	1.000.000,00	0,20747	-	-	1.000.000,00	0,20747
		Yeşilyayla Mahalle Konağı yapımı işi						



Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ				BÜTÇE DIŞI				TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.5.3	1.5.3.1	Sular Vadisi Doğa Parkının yapım işi	16.000.000,00	3,31950	-	-	-	16.000.000,00	-	16.000.000,00	3,31950
	1.5.3.2	Balaban Mesire Alanı yapım işi	7.000.000,00	1,45228	-	-	-	7.000.000,00	-	7.000.000,00	1,45228
	1.5.3.3	Cumalıkızık Mesire Alanı yapım işi	8.000.000,00	1,65975	-	-	-	8.000.000,00	-	8.000.000,00	1,65975
	1.5.3.4	İpekyolu Projesi kapsamında Kaplıkaya - Ertuğrulgazi Mahallelerinde Rekreatyon Alanı proje çalışmalarının yapılması	300.000,00	0,06224	-	-	-	300.000,00	-	300.000,00	0,06224
	1.5.3.5	75. Yılı Mesire Alanı Projesi proje çalışmalarının yapılması	100.000,00	0,02075	-	-	-	100.000,00	-	100.000,00	0,02075
	1.5.3.6	75. Yılı Mesire Alanı yapım işi çalışmalarının yapılması	5.000.000,00	1,03734	-	-	-	5.000.000,00	-	5.000.000,00	1,03734
	1.5.3.7	Katapınar Meydan ve Müze Alanı proje çalışmalarının yapılması	100.000,00	0,02075	-	-	-	100.000,00	-	100.000,00	0,02075
	1.5.3.8	Cumalıkızık Mesire Alanı proje çalışmalarının yapılması	35.000,00	0,00726	-	-	-	35.000,00	-	35.000,00	0,00726
	1.5.3.9	Fevziye Parkı peyzaj, mimari mühendislik işi çalışmalarının yapılması	250.000,00	0,05187	-	-	-	250.000,00	-	250.000,00	0,05187
	1.5.3.10	Fevziye Parkı (yapım işi) çalışmalarının yapılması	2.500.000,00	0,51867	-	-	-	2.500.000,00	-	2.500.000,00	0,51867
2.1.1-14	2.1.1.1	Tüm kullanıcılar posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması	*	-	-	-	-	*	-	*	-
	2.1.2.1	Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediye için geliştirilmesi, imar planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması	*	-	-	-	-	*	-	*	-
	2.1.4.1	İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması	410.000,00	0,08506	-	-	-	410.000,00	-	410.000,00	0,08506
	2.1.5.1	Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması	*	-	-	-	-	*	-	*	-
2.1.5.2	Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS sistemlerinin entegrasyonunun sağlanması ve güncellenmesi	*	-	-	-	-	*	-	*	-	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1.1-14	2.1.5.3	18.000,00	0,00373	-	-	18.000,00	0,00373
	2.1.5.5	1.000.000,00	0,20747	-	-	1.000.000,00	0,20747
	2.1.7.1	*	-	-	-	*	-
	2.1.8.1	300.000,00	0,06224	-	-	300.000,00	0,06224
	2.1.10.6	*	-	-	-	*	-
	2.1.11.1	*	-	-	-	*	-
	2.1.11.2	*	-	-	-	*	-
	2.1.12.1	*	-	-	-	*	-
	2.1.12.4	*	-	-	-	*	-
	2.1.13.1	40.000,00	0,00830	-	-	40.000,00	0,00830
	2.1.13.2	742.000,00	0,15394	-	-	742.000,00	0,15394
	2.1.14.1	1.450.000,00	0,30083	-	-	1.450.000,00	0,30083

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1.10	2.1.10.1	125.000,00	0,02593	-	-	125.000,00	0,02593
	2.1.10.2	25.000,00	0,00519	-	-	25.000,00	0,00519
	2.1.10.4	25.000,00	0,00519	-	-	25.000,00	0,00519
	2.2.1-2.2	125.000,00	0,02593	-	-	125.000,00	0,02593
2.2.1-2	2.2.1-2.2	600.000,00	0,12448	-	-	600.000,00	0,12448
	2.2.1-2.3	650.000,00	0,13485	-	-	650.000,00	0,13485
	2.2.1-2.4	600.000,00	0,12448	-	-	600.000,00	0,12448
	2.2.1-2.5	*	-	-	-	*	-
	2.2.1-2.6	*	-	-	-	*	-
	2.2.1-2.7	*	-	-	-	*	-
	2.3.1.1	3.500.000,00	0,72614	-	-	3.500.000,00	0,72614
	2.3.1.1	1.390.000,00	0,28838	-	-	1.390.000,00	0,28838
2.3.2	2.3.2.1	1.600.000,00	0,33195	-	-	1.600.000,00	0,33195



Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ				BÜTÇE DIŞI				TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.6.1	2.6.1.8	*	-	-	-	*	-	-	-	*	-
	2.6.1.10	10.000,00	0,00207	-	-	10.000,00	-	-	-	10.000,00	0,00207
	2.6.1.11	10.000,00	0,00207	-	-	10.000,00	-	-	-	10.000,00	0,00207
	2.6.1.12	*	-	-	-	*	-	-	-	*	-
	2.6.1.15	5.000,00	0,00104	-	-	5.000,00	-	-	-	5.000,00	0,00104
	2.6.1.16	*	-	-	-	*	-	-	-	*	-
	2.6.1.19	5.000,00	0,00104	-	-	5.000,00	-	-	-	5.000,00	0,00104
	2.6.1.20	150.000,00	0,03112	-	-	150.000,00	-	-	-	150.000,00	0,03112
	2.6.1	2.6.1.18	*	-	-	-	*	-	-	-	*
2.6.2	2.6.2.1	*	-	-	-	*	-	-	-	*	-
2.6.3	2.6.3.1	*	-	-	-	*	-	-	-	*	-

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.6.5	2.6.5.1	*	-	-	-	*	-
	2.6.5.2	150.000,00	0,03112	-	-	150.000,00	0,03112
	2.6.5.3	400.000,00	0,08299	-	-	400.000,00	0,08299
2.6.6	2.6.6.1	600.000,00	0,12448	-	-	600.000,00	0,12448
	2.7.1.1	4.530.000,00	0,93983	-	-	4.530.000,00	0,93983
2.7.1	2.7.1.2	2.220.000,00	0,46058	-	-	2.220.000,00	0,46058
	2.7.1.3	5.590.000,00	1,15975	-	-	5.590.000,00	1,15975
2.7.1	2.7.1.6	1.000.000,00	0,20747	-	-	1.000.000,00	0,20747
	2.7.2.1	5.000.000,00	1,03734	-	-	5.000.000,00	1,03734
2.7.2	2.7.2.2	800.000,00	0,16598	-	-	800.000,00	0,16598
	2.8.1-2.1	6.000.000,00	1,24481	-	-	6.000.000,00	1,24481
2.9.1	2.9.1.1	22.500.000,00	4,66805	-	-	22.500.000,00	4,66805
	2.9.1.2	150.000,00	0,03112	-	-	150.000,00	0,03112

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.9.1	2.9.1.3	*	-	-	-	*	-
	2.9.1.5	200.000,00	0,04149	-	-	200.000,00	0,04149
	2.9.1.6	360.000,00	0,07469	-	-	360.000,00	0,07469
2.10.1	2.10.1.1	*	-	-	-	*	-
	2.10.1.1	290.000,00	0,06017	-	-	290.000,00	0,06017
	2.10.1.2	*	-	-	-	*	-
	2.10.1.3	*	-	-	-	*	-
2.11.1	2.10.1.5	*	-	-	-	*	-
	2.10.1.6	*	-	-	-	*	-
	2.10.1.7	400.000,00	0,08299	-	-	400.000,00	0,08299
	2.11.1.1	*	-	-	-	*	-
2.11.1	2.11.1.2	*	-	-	-	*	-
	2.11.1.3	*	-	-	-	*	-
	2.11.1.4	*	-	-	-	*	-

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.1.1	3.1.1.1	1.200.000,00	0,24896	-	-	1.200.000,00	0,24896
3.1.2	3.1.2.1	60.000,00	0,01245	-	-	60.000,00	0,01245
3.1.3	3.1.3.1	30.000,00	0,00622	-	-	30.000,00	0,00622
3.1.4-7	3.1.4-5.1	10.000,00	0,00207	-	-	10.000,00	0,00207
	3.1.8.4	-	-	-	-	-	-
	3.1.8.5	400.000,00	0,08299	-	-	400.000,00	0,08299
	3.1.8.6	500.000,00	0,10373	-	-	500.000,00	0,10373
	3.1.8.7	800.000,00	0,16598	-	-	800.000,00	0,16598
	3.1.8.8	8.000.000,00	1,65975	-	-	8.000.000,00	1,65975
3.1.8	3.1.8.9	1.692.000,00	0,35104	-	-	1.692.000,00	0,35104
	3.1.8.10	133.500,00	0,02770	-	-	133.500,00	0,02770
	3.1.8.11	50.000,00	0,01037	-	-	50.000,00	0,01037
	3.1.8.12	53.400,00	0,01108	-	-	53.400,00	0,01108
	3.1.8.13	53.400,00	0,01108	-	-	53.400,00	0,01108



Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
3.1.8	3.1.8.14	44.000,00	0,00913	-	-	44.000,00	0,00913	
	3.1.8.15	53.400,00	0,01108	-	-	53.400,00	0,01108	
	3.1.8.16	48.780,00	0,01012	-	-	48.780,00	0,01012	
	3.1.8.17	44.000,00	0,00913	-	-	44.000,00	0,00913	
	3.1.8.18	62.170,00	0,01290	-	-	62.170,00	0,01290	
	3.1.8.19	89.000,00	0,01846	-	-	89.000,00	0,01846	
	3.1.8.20	89.000,00	0,01846	-	-	89.000,00	0,01846	
	3.1.8.21	48.950,00	0,01016	-	-	48.950,00	0,01016	
	3.1.8.22	60.000,00	0,01245	-	-	60.000,00	0,01245	
	3.1.8.23	123.400,00	0,02560	-	-	123.400,00	0,02560	
	4.2.2	4.2.2.2	50.000,00	0,01037	-	-	50.000,00	0,01037
	4.2.2	4.2.2.3	20.000,00	0,00415	-	-	20.000,00	0,00415
	4.2.2	4.2.2.4	800.000,00	0,16598	-	-	800.000,00	0,16598
	4.2.4	4.2.4.1	40.000,00	0,00830	-	-	40.000,00	0,00830
	4.2.5	4.2.5.1	20.000,00	0,00415	-	-	20.000,00	0,00415

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
4.2.7	4.2.7.2	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Futbol Turnuvası "	10.000,00	0,00207	-	-	10.000,00	0,00207
	4.2.7.3	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Voleybol Turnuvası "	5.000,00	0,00104	-	-	5.000,00	0,00104
	4.2.7.4	Yıldırım Belediyesi Birimler Arası " Masa Tenisi Turnuvası "	5.000,00	0,00104	-	-	5.000,00	0,00104
	4.2.7.5	Yıldırım Belediyesi Personeli ile birlikte " Tracking Gezi Organizasyonu "	5.000,00	0,00104	-	-	5.000,00	0,00104
	4.3.1.1	Futbol Okullarının açılması	20.000,00	0,00415	-	-	20.000,00	0,00415
4.3.1	4.3.1.2	Futbol Okulu Tanışma ve Birlikte Günlük Etkinliğinin düzenlenmesi.	50.000,00	0,01037	-	-	50.000,00	0,01037
	4.3.1.3	Okul Sporlarına destek kapsamında yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi	50.000,00	0,01037	-	-	50.000,00	0,01037
	4.3.1.4	Başkanlık Kupası Okullar Arası Futbol Turnuvası	105.000,00	0,02178	-	-	105.000,00	0,02178
	4.3.1.5	Yıldırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek	250.000,00	0,05187	-	-	250.000,00	0,05187
	4.3.1.6	Okul Sporlarına destek vermek	200.000,00	0,04149	-	-	200.000,00	0,04149
	4.3.1.7	Çocuk Jimnastik Merkezleri açmak	70.000,00	0,01452	-	-	70.000,00	0,01452
	4.3.2	4.3.2.2	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı ve Spor Parkı oluşturulması	6.3.1.1-6.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-	-	6.3.1.1-6.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-
4.3.3	4.3.3.2	Halı Saha yapım işi	1.000.000,00	0,20747	-	-	1.000.000,00	0,20747
	4.3.3.3	Yunusemre Taziye Evi yapım işi	800.000,00	0,16598	-	-	800.000,00	0,16598
4.4.1	4.3.3.4	Muhtelif Yerlerde Büfe yapım işi	750.000,00	0,15560	-	-	750.000,00	0,15560
	4.4.1.3	YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması	210.000,00	0,04357	-	-	210.000,00	0,04357
	4.4.1.4	Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-	-	-	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-
4.4.2	4.4.2.1	Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi	200.000,00	0,04149	-	-	200.000,00	0,04149
	4.4.2.2	Yıldırım Web TV'nin sürekliliğinin sağlanması	*	-	-	-	*	-

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.4.3	4.4.3.1	Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-	-	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-
	4.4.3.1	Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	100.000,00	0,02075	-	100.000,00	0,02075
	4.4.3.7	Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi	1.800.000,00	0,37344	-	1.800.000,00	0,37344
	4.4.3.8	Münazara düzenlenmesi	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-	-	2.3.2.1'e dahil edilmiştir.	-
4.4.4	4.4.4.1	Kültür Sanat sezonu boyunca faaliyetlerin yapılması	2.000.000,00	0,41494	-	2.000.000,00	0,41494
5.1.1	5.1.1.3	Vatan Mahallesi Çelebi Mehmet Gençlik Merkezi yapım işi	9.000.000,00	1,86722	-	9.000.000,00	1,86722
	5.1.1.5	Arabayatağı Mah. Meydan Düzenlenmesi, Gençlik Merkezi ve Kapalı Pazaryeri yapım işi	15.000.000,00	3,11203	-	15.000.000,00	3,11203
	5.1.1.6	Güllük Gençlik Merkezi Proje çalışmalarının yapılması	150.000,00	0,03112	-	150.000,00	0,03112
5.1.2	5.1.1.7	Arabayatağı Meydan, Kültür Merkezi Proje çalışmalarının yapılması	133.500,00	0,02770	-	133.500,00	0,02770
	5.1.2-8.2	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Değerlisin Sağlıklı Kal" Projesi	1.000,00	0,00021	-	1.000,00	0,00021
5.2.1	5.1.2-8.3	Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması ("Kozaiile" Projesi)	1.000,00	0,00021	-	1.000,00	0,00021
	5.2.1.2	S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifinin el emeği ürünlerin satışı gerçekleştirilmek için pazarlama ve satış aşamasına geçirilmesi	*	-	-	*	-
	5.2.1.3	Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi	4.4.3.7'e dahil edilmiştir.	-	-	4.4.3.7'e dahil edilmiştir.	-
5.3.1	5.3.1.1	Engelsiz Yaşam Merkezi mimari mühendislik uygulama çalışmalarının yapılması	267.000,00	0,05539	-	267.000,00	0,05539
	5.3.1.3	Engelli Kültür Turları düzenlenmesi	4.4.3.7'e dahil edilmiştir.	-	-	4.4.3.7'e dahil edilmiştir.	-

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.3.1	5.3.1.5	Müzik Akademisi çalışmalarının yapılması					
	5.3.1.6	Engelsiz Mutfak çalışmalarının yapılması	80.000,00	0,01660	-	-	80.000,00
	5.3.1.7	Tiyatro Terapi Engelsiz Tiyatro çalışmalarının yapılması					
5.3.2	5.3.2.1	Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi	50.000,00	0,01037	-	-	50.000,00
5.4.1	5.4.1.1	Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması	*	-	-	-	*
5.4.3	5.4.3.1	Taziye Çadırlarının oluşturulması	35.000,00	0,00726	-	-	35.000,00
5.4.4.	5.4.4.1	STK, Vakıflar Bölge Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymakamlığı ile koordinasyonu sağlanması	*	-	-	-	*
5.4.5	5.4.5.1	Ücretsiz dağıtılarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi.	5.650.000,00	1,17220	-	-	5.650.000,00
5.4.9	5.4.9.1	Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması	100.000,00	0,02075	-	-	100.000,00
5.4.10	5.4.10.1	Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların genişletilmesi.	20.000,00	0,00415	-	-	20.000,00
5.4.11	5.4.11.1	İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması	75.600,00	0,01568	-	-	75.600,00
5.4.12	5.4.12.1	Şehit Yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması	25.000,00	0,00519	-	-	25.000,00
	5.4.12.2	Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması	25.000,00	0,00519	-	-	25.000,00

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.4.13	5.4.13.1	20.000,00	0,00415	-	-	20.000,00	0,00415
	5.4.13.2	*	-	-	-	*	-
	5.4.13.3	50.000,00	0,01037	-	-	50.000,00	0,01037
5.4.14	5.4.14.1	21.000,00	0,00436	-	-	21.000,00	0,00436
5.5.1-2	5.5.1.1	*	-	-	-	*	-
	5.5.1.4	240.000,00	0,04979	-	-	240.000,00	0,04979
	5.5.1.5	10.000,00	0,00207	-	-	10.000,00	0,00207
5.5.1-2	5.5.1.7	800.000,00	0,16598	-	-	800.000,00	0,16598
	5.5.1.8	600.000,00	0,12448	-	-	600.000,00	0,12448
	5.5.1.9	800.000,00	0,16598	-	-	800.000,00	0,16598
5.5.1-2	5.5.1.10	1.000,00	0,00021	-	-	1.000,00	0,00021
	5.5.1.11	1.000,00	0,00021	-	-	1.000,00	0,00021
	5.5.2.1	10.000,00	0,00207	-	-	10.000,00	0,00207
5.6.1	5.6.1.1	600.000,00	0,12448	-	-	600.000,00	0,12448
	5.6.1.2	*	-	-	-	*	-

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.6.3	5.6.3.1	*	-	-	-	*	-
5.6.4	5.6.4.1	500.000,00	0,10373	-	-	500.000,00	0,10373
6.1.1-6	6.1.1-6.1	*	-	-	-	*	-
	6.1.3.2	41.924.400,00	8,69801	-	-	41.924.400,00	8,69801
6.2.1-6	6.1.5.2	*	-	-	-	*	-
	6.2.1.1	*	-	-	-	*	-
6.2.1-6	6.2.2.1	100.000,00	0,02075	-	-	100.000,00	0,02075
	6.2.3.1	70.000,00	0,01452	-	-	70.000,00	0,01452
6.3.1	6.2.4.1	40.000,00	0,00830	-	-	40.000,00	0,00830
	6.2.5.1	40.000,00	0,00830	-	-	40.000,00	0,00830
6.3.2	6.2.6.1	*	-	-	-	*	-
	6.3.1.1	17.000.000,00	3,52697	-	-	17.000.000,00	3,52697
	6.3.2.1						

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ				BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7.1.3-5	7.1.3-5.3	75.000,00	0,01556	-	-	75.000,00	0,01556	75.000,00	0,01556
	7.1.3-5.4	25.000,00	0,00519	-	-	25.000,00	0,00519	25.000,00	0,00519
	7.1.3-5.7	*	-	-	-	*	-	*	-
7.1.6	7.1.6.1	3.000,00	0,00062	-	-	3.000,00	0,00062	3.000,00	0,00062
	7.1.6.3	1.000,00	0,00021	-	-	1.000,00	0,00021	1.000,00	0,00021
	8.1.1.1	350.000,00	0,07261	-	-	350.000,00	0,07261	350.000,00	0,07261
8.1.1-3	8.1.2.1	*	-	-	-	*	-	*	-
	8.1.3.1	2.500.000,00	0,51867	-	-	2.500.000,00	0,51867	2.500.000,00	0,51867
	8.1.5.1	60.000,00	0,01245	-	-	60.000,00	0,01245	60.000,00	0,01245
8.2.1-2	8.2.1.1	*	-	-	-	*	-	*	-
	8.2.2.1	*	-	-	-	*	-	*	-
	8.2.3.1	150.000,00	0,03112	-	-	150.000,00	0,03112	150.000,00	0,03112
8.2.3	8.2.3.2	200.000,00	0,04149	-	-	200.000,00	0,04149	200.000,00	0,04149
	8.2.3.6	1.500.000,00	0,31120	-	-	1.500.000,00	0,31120	1.500.000,00	0,31120
	8.2.3.7	7.000.000,00	1,45228	-	-	7.000.000,00	1,45228	7.000.000,00	1,45228
8.3.1-2	8.3.1.1	*	-	-	-	*	-	*	-
	8.3.2.1	*	-	-	-	*	-	*	-

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ			BÜTÇE DIŞI			TOPLAM	
		TL	PAY (%)		TL	PAY (%)		TL	PAY (%)
8.3.3/5	8.3.3.1	*	-		-	-		*	-
	8.3.5.1	*	-		-	-		*	-
	9.1.1-2.1	*	-		-	-		*	-
	9.1.1-2.2	*	-		-	-		*	-
	9.1.3.1	*	-		-	-		*	-
9.1.1-7	9.1.3.2	50.000,00	0,01037		-	-		50.000,00	0,01037
	9.1.4.1	*	-		-	-		*	-
	9.1.5.1	1.000.000,00	0,20747		-	-		1.000.000,00	0,20747
	9.1.6.1	*	-		-	-		*	-
	9.1.7.1	2.500.000,00	0,51867		-	-		2.500.000,00	0,51867
	9.1.7.2	450.000,00	0,09336		-	-		450.000,00	0,09336
	10.1.1	*	-		-	-		*	-
10.1.2	10.1.2.1	*	-		-	-		*	-
	10.1.2.2	*	-		-	-		*	-
	10.1.2.3	*	-		-	-		*	-
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		375.224.000,00	77,84730%		-	-		375.224.000,00	77,84730%
Genel Yönetim Giderleri		97.456.000,00	20,21909%		-	-		97.456.000,00	20,21909%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		9.320.000,00	1,93361%		-	-		9.320.000,00	1,93361%
<b>GENEL TOPLAM (Yedek ödenek hariç)</b>		<b>482.000.000,00</b>	<b>100%</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		<b>482.000.000,00</b>	<b>100%</b>



İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU TABLO-4

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	560.000,00	42.990.000,00		43.550.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		7.520.000,00		7.520.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	251.364.000,00	6.046.000,00		257.410.000,00
	04	Faiz Giderleri		15.000.000,00		15.000.000,00
	05	Cari Transferler	3.380.000,00	1.900.000,00	9.320.000,00	14.600.000,00
	06	Sermaye Giderleri	119.920.000,00			119.920.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek		24.000.000,00		24.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>375.224.000,00</b>	<b>97.456.000,00</b>	<b>9.320.000,00</b>	<b>482.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>						
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>375.224.000,00</b>	<b>97.456.000,00</b>	<b>9.320.000,00</b>	<b>482.000.000,00</b>	

## I) EKLER

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

TABLO 5

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi
Perf. Hedefi	Faaliyetler	
Sorumlu Birimler		
1.1.1	1.1.1.1	Vatan – Şükranıye – Beyazıt mahallelerinde Kentsel Dönüşüme Yönelik İmar Planı ve Uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimar Avan proje çalışmalarının yapılması
	1.1.1.2	Güllük – Ortabağlar – Mimarşinan mahallelerinde Kentsel Dönüşüme Yönelik İmar Planı ve Uygulaması çalışmalarının yapılması
	1.1.1.3	Kaplıkaya – Ertuğulgazi mahallelerinde Kentsel Dönüşüme Yönelik İmar Planı ve Uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimar Avan projesi çalışmalarının yapılması
	1.1.1.4	Mevlana – Ulus mahallelerinde Kentsel Dönüşüm İnşaat yapım işi çalışmalarının yapılması
	1.1.1.5	Teferrüç Mahallesi 5,50 Ha alanda İmar Planı, İmar Uygulaması, Kentsel Tasarım ve Mimari Avan proje çalışmaları yapılması
	1.1.1.6	Değirmenönü – Karapınar mahallelerinde İmar Planı ve İmar Uygulaması yapılması çalışmalarının yapılması
	1.1.1.7	Yediselviler – Siracevizler mahallelerinde İmar Planı ve İmar Uygulaması çalışmalarının yapılması
	1.1.1.8	Mevlana- Ulus- Hacivat – Yavuzselim- Arabayatağı – Çınarönü mahallelerinde İmar Planı ve İmar Uygulaması çalışmalarının yapılması
	1.1.1.9	Mevlana – Ulus mahallelerinde 55 Ha alanda kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması
	1.1.1.10	Esenevler Mahallesi 9,01 Ha Alanda İmar Uygulaması çalışmalarının yapılması

Kentsel Tasarım Müd.

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
1.1.1	1.1.1.11	Esenevler mahallerinde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonu, Kentsel Tasarım ile Mimari Avan Projeleri hazırlanması çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım Müd
	1.1.1.12	Mevlana – Ulus mahalleleri inşaat yapım işine ait müşavirlik hizmet alım işi, çalışmalarının yapılması	
	1.1.1.13	Beyazıt – 152 Evler ve Yiğitler mahallelerinde Kentsel Dönüşüme Esas İmar Uygulaması, İmar Planı ve Mimari proje uygulaması çalışmalarının yapılması	
	1.1.1.14	Yediselvililer – Siracevizler – Ortabağlar – Güllük – Mimarşinhan mahallelerinde değerlendirme çalışmalarının yapılması	
	1.1.1.15	Ertuğrulgazi – Şükranıye mahallelerinde değerlendirme çalışmalarının yapılması	
	1.1.1.16	Muhtelif alanlarda yapılacak projelere ait mühendislik uygulama proje çalışmalarının yapılması	
	1.1.1.17	Muhtelif alanlarda yapılacak imar uygulaması çalışmalarının yapılması	
	1.1.1.18	Muhtelif alanlarda yapılacak hali hazır harita yapım işi çalışmalarının yapılması	
	1.1.1.19	Yediselvililer – Siracevizler mahallelerinde Mimari Proje Uygulaması çalışmalarının yapılması	
	1.1.1.20	75. Yıl İmar Planı ve Uygulaması çalışmalarının yapılması	
	1.1.1.21	Hak sahipleriyle uzlaşma görüşmelerinin yapılması	
	1.1.1.22	Tarihi Kent Merkezi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı çalışmalarının yapılması	
	1.1.1.23	Kentsel Tasarım, Yol Projesi, Mimari Konsept vb. çalışmalarının yapılması	
	1.1.1.24	Kentsel Dönüşüm projelerine ait maket hazırlanması çalışmalarının yapılması	
	1.1.1.25	Kentsel Dönüşüm projelerine ait animasyon ve görsel hazırlanması çalışmalarının yapılması	
1.1.1.34	Mahallelerin intiyaçları doğrultusunda Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında plan değişikliklerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.	

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1.1	1.1.1.1.35 Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda Uygulama İmar Planı kapsamında plan değişikliklerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.
	1.1.1.1.36 1/1000 Ölçekli Zeyniler Bölgesi İmar Planı	
	1.1.1.1.37 1/1000 Ölçekli Balaban Köyü İmar Planı	
	1.1.1.1.38 Yapı Ruhsatı Belgesi verilmesi	
	1.1.1.1.39 Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi	
1.1.2-3	1.1.2.1 Geri dönüşüm ve 3194 sayılı imar kanunu gereği imar uygulamalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müd.
	1.1.3.1 Hali hazır haritaların hazırlanması	
1.2.1	1.2.1.1 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların yıkımının yapılması	Yapı Kontrol Müd.
	1.2.1.2 Denetimlerin yapılması	
1.3.1	1.3.1.1 Numarataj, bilgi sistemleri ve ulusal adres veri tabanı verilerinin güncellenmesi	Emlak ve İstimlak Müd.
	1.3.2.1 Muhtelif caddelerdeki bordürlerin boyanması	
1.3.2	1.3.2.2 Muhtelif trafo ve istinat duvarlarına resimli boya yapılması.	Fen İşleri Müd.
	1.3.2.3 Muhtelif okul, sağlık ocağı, muhtarlık ve kamu binalarının iç ve dış cephelerinin boyanması.	
	1.3.2.4 Muhtelif Mahallelerdeki yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması	
	1.3.2.5 Kurtuluş Mahallesi Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma işi	
	1.3.4.1 Muhtelif mahallelerde metruk yapıların yıkılması işi	
1.4.1-8	1.4.1-8.1 Asfalt kaplama ve yama yapılması	Fen İşleri Müd.
	1.4.1-8.2 Muhtelif mahallelerde bordür-tretuvar döşenmesi	
	1.4.1-8.3 Planlanmış imar yollarının ve kadastro yollarının plana göre oluşturulması ve açılması	
	1.4.1-8.4 Kent trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması	
1.5.1	1.4.1-8.5 Asfalt üretiminin yapılması	Emlak ve İstimlak Müd.
	1.5.1.1 Kamulaştırma yapılması.	

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.5.2	1.5.2.9 Selçukbey Mahallesi Hizmet Binası yapım işi	Fen İşleri Müd.
	1.5.2.10 Yeşilyayla Mahalle Konağı yapım işi	
1.5.3	1.5.3.1 Sular Vadisi Doğa Parkının yapım işi	Fen İşleri Müd.
	1.5.3.2 Balaban Mesire Alanı yapım işi	
	1.5.3.3 Cumalıkızık Mesire Alanı yapım işi	
1.5.3	1.5.3.4 İpekyolu Projesi kapsamında Kaplıkaya - Ertuğrulgazi Mahallelerinde Rekreasyon Alanı proje çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım Müd.
	1.5.3.5 75. Yıl Mesire Alanı Projesi proje çalışmalarının yapılması	
	1.5.3.6 75. Yıl Mesire Alanı yapım işi çalışmalarının yapılması	
	1.5.3.7 Karapınar Meydan ve Müze Alanı proje çalışmalarının yapılması	
	1.5.3.8 Cumalıkızık Mesire Alanı proje çalışmalarının yapılması	
	1.5.3.9 Fevziye Parkı peyzaj, mimari mühendislik işi çalışmalarının yapılması	
	1.5.3.10 Fevziye Parkı (yapım işi) çalışmalarının yapılması	
	2.1.1.1 Tüm kullanıcılar posta hesabı oluşturulması. Müdürlüklere ve yönetime posta grupları oluşturulması	
2.1.2.1 Yeni bir ara yüzün oluşturulması, e-belediyeçiliğin geliştirilmesi, imar planlarının güncellenerek web üzerinden yayınlanması ve güncel tutulması		
2.1.4.1 İnternet bağlantısı için hat tesisi yapılması, kablosuz iletişim için modemlerin kurulması, kapsama alanının genişlemesi için Access Point kurulması		
2.1.5.1 Tüm gelir modüllerinin grafik ve görsel şekilde oluşturulması		
2.1.5.2 Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS sistemlerinin entegrasyonunu sağlanması ve güncellenmesi		
2.1.5.3 Kent Rehberi Haritasının yayınlanarak güncellenmesi		
2.1.5.5 MIS Programı ile Dijital Arşiv Sistemi entegrasyonunun sağlanması		
2.1.7.1 İnternet üzerinden kısımdan kısma ve uzaktan erişim güvenliğinin sağlanması		
2.1.8.1 Bütün verilerin elektronik ortamda üretilip yönetilmesi - bütün verilerin dijital arşiv adı altında depolanması ve saklanması		

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2.1.1-14	2.1.10.6	Bilgi İşlem Müd.
	2.1.11.1	
	2.1.11.2	
2.1.12-14	2.1.12.1	Bilgi İşlem Müd.
	2.1.12.4	
	2.1.13.1	
	2.1.13.2	
	2.1.14.1	
	2.1.10.1	
	2.1.10.2	
2.1.10	2.1.10.4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. / Ar-Ge Müd.
	2.2.1-2.2	
	2.2.1-2.3	
2.2.1-2	2.2.1-2.4	Özel Kalem Müd.
	2.2.1-2.5	
2.2.1-2	2.2.1-2.6	Muhtarlık İşleri Müd.
	2.2.1-2.7	

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2.3.1	2.3.1.1 Tanıtıcı faaliyetlerin materyaller ile kamuoyuna duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İliş.Md. / Kültür ve Sosyal İşler Müd.
2.3.2	2.3.2.1 Açılış, organizasyon, konser ve şölen gibi etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
2.4.1-2	2.4.1.1 Belediyenin aldığı kararların internet ortamında yayınlanarak halk tarafından daha kolay ulaşılabilir olmasını sağlamak ve oluşturulan gündemin Meclis Üyelerine e-posta üzerinden duyurulması	Yazı İşleri Müd.
	2.4.2.1 Resmi kurumlardan belediyemize gelen evrakların zamanında ilgili birimlere ulaştırılarak resmi kurumlara zamanında ve eksiksiz geri bildirim sağlanması.	
2.4.3	2.4.3.1 Belediyemize gelen yerli yabancı konukların ağırlanması ve etkinlik düzenlenmesi	Özel Kalem Müd.
2.4.4	2.4.4.1 Belediyeden vatandaşlara ve kurumlara, posta aracılığı ile gitmesi gerekli tebligat-zarfı teslim almak, listesini hazırlamak ve PTT'ye teslim etmek, kargo hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.	Yazı İşleri Müd.
2.4.5	2.4.5.1 Yurt İçi/dışı ziyaretlerin yapılması ve organizasyonlara katılım sağlanması	
2.5.1	2.5.1.1 Kardeş Şehir ziyaretlerinin yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
2.5.1	2.5.1.2 Kardeş Şehir ziyaretlerinde etkinliklerin gerçekleştirilmesi	
2.6.1	2.6.1.1 Stratejik Planın izlenmesi – güncellenmesi (ihtiyaç doğrultusunda)	Strateji Geliştirme Müd.
	2.6.1.2 Performans Programı hazırlanması - izlenmesi	
	2.6.1.3 Faaliyet Raporunun hazırlanması	
	2.6.1.4 İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve geliştirilmesi	
	2.6.1.5 ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin revize edilmesi ve belgelendirilmesi	
	2.6.1.6 Organizasyon yapısına göre iş akış şemalarının ve yeni iş talimatlarının belirlenmesi	
	2.6.1.8 Vatandaş ve çalışan personel taleplerinin (istek ve şikayet) Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarında değerlendirilmesi	
	2.6.1.10 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin revize edilerek sürekliliğinin sağlanması	
	2.6.1.11 TS 18001 OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin revize edilerek sürekliliğinin sağlanması	
	2.6.1.12 TS 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	
2.6.1.15 Kurulan Öneri Sisteminin sürekliliğinin sağlanması		
2.6.1.16 Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış tetkiklerle gözden geçirilmesi		

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2.6.1	2.6.1.19 Mahallelerde yapılması planlanan projelerin takibinin yapılması	Strateji Geliştirme MÜd.
	2.6.1.20 Hizmet ve faaliyetlerin etkililiği ve verimliliğinin artırılması, kurum performansının geliştirilmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	
2.6.1	2.6.1.18 Yıldırım İlçe sınırlarındaki vatandaşları ziyaret ederek proje ve öneriler hakkında bilgilendirme yapılıp, talep ve şikayetleri değerlendirmek müşterileri (vatandaş) memnuniyetinin saha çalışması ile belirlenmesi	Ar-Ge MÜd.
2.6.2	2.6.2.1 İç denetim programında belirtilen denetim alanlarında; denetim danışmanlık, eğitim ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi	İç Denetim Birim Başkanlığı
2.6.3	2.6.3.1 Müdürlüklerin denetimi	Tefiş Kurulu MÜd.
2.6.5	2.6.5.1 Doğrudan temin dosyalarının hazırlanarak, sonuçlandırılması	Destek Hizmetleri MÜd.
	2.6.5.2 İhale dosyalarının sonuçlandırılması	
	2.6.5.3 Tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli alımların yapılması	
2.6.6	2.6.6.1 Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek ve Belediyemizin tüm birimlerinden ve vatandaşlardan gelen hukuki görüş bildirilmesi taleplerini karşılamak.	Hukuk İşleri MÜd.
2.7.1	2.7.1.1 Hizmet Binaları ve bağlı birimler ile inşaatı tamamlanıp hizmete giren hizmet binalarının temizlik hizmetinin sağlanması	İşletme MÜd.
	2.7.1.2 Belediyemize ait binaların bakım-onarımlarının yapılması ve fiziksel yapının güçlendirilmesi	
	2.7.1.3 Makine, teçhizat, ekipman ve hizmet binası bakım onarımlarının yapılması ve yenilenmesi.	
	2.7.1.6 Araç, İş makinesi ve diğer teçhizatların bakım onarım çalışmaları	
	2.7.2.1 Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araçların kiralanması	
	2.7.2.2 Akaryakıt temini	
2.8.1-2	2.8.1-2.1 Belediyemize ait tüm noktalarda güvenlik hizmetinin 7/24 sağlanması	Sivil Savunma Uzmanlığı
2.9.1	2.9.1.1 Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim MÜd.



Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
2.9.1	2.9.1.2	Birimlerden gelecek talepler doğrultusunda eğitim ihtiyacını tespiti yıllık eğitim planı hazırlanması ve planlar doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	2.9.1.3	Personele motivasyon artırıcı organizasyonlar yapılması	
	2.9.1.5	Yıl içinde iyi performans gösteren personellere ikramiye ödenmesi	
	2.9.1.6	Her yıl Meslek Lisesi ve Üniversite öğrencilerine Mesleki Öğrenim Stajı imkanı sağlanması.	
2.10.1	2.10.1.1	Gelir ve vergi ödeme bilincini artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması.	Mali Hizmetler Müd. / Bilgi İşlem Müd.
	2.10.1.2	Vatandaşa, hizmet binasına gelmeden ödeme yapabilmeye ve borç sorgulama imkanının sunulması	
	2.10.1.3	Vergi borcu ve diğer borçlarını ödemeyen mükelleflere düzenli olarak ödeme emri tebliğinin yapılması	Mali Hizmetler Müd
	2.10.1.5	Diğer kamu kurumlarıyla iribata geçerek eksik mükellef bilgilerini temin edilmesi	
	2.10.1.6	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı	Bilgi İşlem Müd.
	2.10.1.7	Kurum içi ve kurum dışı haberleşmenin sağlanması	
	2.11.1.1	Harcama birimlerden gelen ödeme emirlerine mevzuata uygunluğunun sağlanması	
2.11.1	2.11.1.2	Mali verilere ait raporların web sitesinde yayınlanması	Mali Hizmetler Müd.
	2.11.1.3	İdarenin mali rapor, hesap, program ve tablolarının mevzuata uygun olarak zamanında hazırlanması	
	2.11.1.4	İyi bir planlama ve bütçe yöntemi ile yüksek bütçe gerçekleştirme oranının sağlanması	
	3.1.1.1	Anma törenleri, panel, konferanslar ve Yıldırım Bayezid Han Sempozyumu, Emir Sultan ve Erguvan Sempozyumu düzenlenmesi.	
3.1.2	3.1.2.1	Kültürel yayınlar çıkarılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
3.1.3	3.1.3.1	Stratejik Düşünce Merkezinin kurulması ve faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması	
3.1.4-5	3.1.4-5.1	Yıldırım Turizm Eylem Planı hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
3.1.8	3.1.8.4	Molla Yegan Kültür Merkezi binasının yapım işi	

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
3.1.8	3.1.8.5	Kurtoğlu Mahalle restorasyon işi	Fen İşleri Müd.
	3.1.8.6	İsabey S.M.Ö restorasyon işi	
	3.1.8.7	Selimzade Arabacılar Sk. S.M.Ö restorasyon işi	
	3.1.8.8	Değirmenlikizık – Arasta Osmanlı Çarşısı Projesi (yapım işi) çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım Müd.
	3.1.8.9	Osman Fevzi Efendi İpek Fabrikası (yapım işi) çalışmalarının yapılması	
	3.1.8.10	Molla Yegân Kültür Merkezi Uygulama proje çalışmalarının yapılması	
	3.1.8.11	Selimzade Mahallesi, Arabacılar Sk. 4113 Ada 6 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje çalışmalarının yapılması	
	3.1.8.12	Selimzade Mahallesi, Yıldırım Cad. 4095 Ada 8 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje çalışmalarının yapılması	
	3.1.8.13	İsabey Mah., İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje çalışmalarının yapılması	
	3.1.8.14	İsabey Mah., İsabey Cad. 2704 Ada 15 / 16 Parselde; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje çalışmalarının uygulanmasının yapılması	
	3.1.8.15	Meydancık Mahallesi, Mecit Çıkmazı 4107 Ada 64 Parselde proje çalışmalarının yapılması	
3.1.8.16	Aralık Sk. 2745 Ada 1/2 Parsel, 2744 Ada 3 Parselde proje çalışmalarının yapılması		
3.1.8.17	Karaağaç Mahallesi, İpekçilik Cad. 651 Ada 6 Parselde proje çalışmalarının yapılması		
3.1.8	3.1.8.18	Karaağaç Mahallesi, Şabanbağçe Sk.658 Ada 5 Parselde proje çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım Müd.
	3.1.8.19	Karaağaç Mahallesi Akçakoca Sk. 666 Ada 13 Parselde proje çalışmalarının yapılması	
	3.1.8.20	Karaağaç Mahallesi, Eşrefiler Cad. 665 Ada 7 Parselde Engelli Sosyal Yaşam Merkezi; Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje çalışmalarının yapılması	
	3.1.8.21	Yeşil Mahallesi, Akyokuş Cad. 130 Ada 4 Parselde proje çalışmaları yapılması	

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
3.1.8	3.1.8.22 Yeşil Mahallesi, 8. Sağlık Sk. 157 Ada 20 Parselde proje çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım MÜD.
	3.1.8.23 Akdemir Sokak Cephe Sağlıklaştırma proje çalışmalarının yapılması	
4.2.2-4-5-7	4.2.2.2 Yıdırım okullar arası " Salon Futbol Turnuvası "	Spor İşleri MÜD.
	4.2.2.3 Yıdırım okullar arası" Tekli Masa Tenisi Turnuvası"	
	4.2.2.4 Kadın Spor Merkezlerinin oluşturulması	
	4.2.4.1 24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası – (Öğretmenler arası)	
	4.2.5.1 Ünlü bir sporcu şahsiyetle yıl içerisinde söyleşi yapılması.	
	4.2.7.2 Yıdırım Belediyesi Birimler Arası " Futbol Turnuvası "	
	4.2.7.3 Yıdırım Belediyesi Birimler Arası " Voleybol Turnuvası "	
	4.2.7.4 Yıdırım Belediyesi Birimler Arası " Masa Tenisi Turnuvası "	
	4.2.7.5 Yıdırım Belediyesi Personeli ile birlikte" Tracking Gezi Organizasyonu"	
	4.3.1	
4.3.1.2 Futbol Okulu Tanışma ve Birlikte Günü Etkinliğinin düzenlenmesi.		
4.3.1.3 Okul Sporlarına destek kapsamında yürütülen Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği düzenlenmesi		
4.3.1.4 Başkanlık Kupası Okullar Arası Futbol Turnuvası		
4.3.1.5 Yıdırım'daki amatör spor kulüplerine destek vermek		
4.3.1.6 Okul Sporlarına destek vermek		
4.3.1.7 Çocuk Jimnastik Merkezleri açmak		
4.3.2	4.3.2.2 Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı ve Spor Parkı oluşturulması	Park ve Bahçeler MÜD.
4.3.3	4.3.3.2 Halı Saha yapım işi	Fen İşleri MÜD.
	4.3.3.3 Yunusemre Taziye Evi yapım işi	
	4.3.3.4 Muhtelif yerlerde büfe yapım işi	

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
4.4.1	4.4.1.3 YILMEK kurslarının devamlılığının sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
	4.4.1.4 Erguvan Gösteri Sanatları Topluluğu ve Yıldırım Belediyesi Şehir Tiyatrosunun faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
4.4.2	4.4.2.1 Yıldırım Kütüphanelerini oluşturarak faaliyetlerin sürdürülmesi	Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.
	4.4.2.2 Yıldırım Web TV'nin sürekliliğinin sağlanması	Spor İşleri Müd. / Kültür ve Sosyal İşler Müd.
4.4.3	4.4.3.1 Yıldırım Gençlik Festivali düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	4.4.3.7 Yıldırım Aile ve Gençlik Turları düzenlenmesi	Fen İşleri Müd.
4.4.4	4.4.3.8 Müzazara düzenlenmesi	Kentsel Tasarım Müd.
	4.4.4.1 Kültür Sanat sezonu boyunca faaliyetlerin yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
5.1.1	5.1.1.3 Vatan Mahallesi Çelebi Mehmet Gençlik Merkezi yapım işi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
	5.1.1.5 Arabayatağı Mah. Meydan Düzenlenmesi, Gençlik Merkezi ve Kapalı Pazaryeri yapım işi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
5.1.2-8	5.1.1.6 Güllük Gençlik Merkezi Proje çalışmalarının yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
	5.1.1.7 Arabayatağı Meydan, Kültür Merkezi proje çalışmalarının yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
5.2.1	5.1.2-8.2 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Değerlisin Sağlıklı Kal" Projesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
	5.1.2-8.3 Yıldırım Güvenli Şehir Projesinin yapılması "Kozalle" Projesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
5.3.1	5.2.1.2 S.S. Yıldırım Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Koop.'nin el emeği ürünlerin satışını gerçekleştirmek için yer temin ederek üretim, pazarlama ve satış aşamasına geçirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
	5.2.1.3 Hanımlar için kültür gezilerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
5.3.1	5.3.1.1 Engelsiz Yaşam Merkezi Mimari Mühendislik Uygulama çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım Müd.
	5.3.1.3 Engelli Kültür Turları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
5.3.1	5.3.1.5 Müzik Akademisi çalışmalarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	5.3.1.6 Engelsiz Mutfak çalışmalarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
5.3.1.7	Tiyatro Terapi Engelsiz Tiyatro çalışmalarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd.

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
5.3.2	Engellilere Yönelik Engelsiz Destek Kampanyası düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İliş.Md. / Ar-Ge MÜD.
5.4.1	Yıldırım Paylaşım Atölyesinin sürekliliğinin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri MÜD.
5.4.3	Taziye Çadılarının oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler MÜD.
5.4.4	STK, Vakıflar Bölge Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yıldırım İlçe Kaymakamlığı ile koordinasyonu sağlanması	Sosyal Yardım İşleri MÜD.
5.4.5	Ücretsiz dağıtımlarımızın, planlanan liste ve raporlara göre devam ettirilmesi.	
5.4.9	Gelir seviyesi düşük ailelerin tespit edilmesi, çocukları için sünnet kıyafetlerinin alınması, şölen düzenleyip, sünnetlerinin yaptırılması	
5.4.10	Kurulmuş olan Aile Konağı'nda hizmet ve imkanların geliştirilmesi.	Kadın ve Aile Hizmetleri MÜD.
5.4.11	İlçemizde bulunan ibadethanelerin hallerinin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri MÜD.
5.4.12	Şehit Yakınları ve Gazi Masası faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İliş.Md. / Ar-Ge MÜD.
	Birimin düzenli olarak şehit ve gazi ailelerini ziyaret ederek sorunlarının çözüme kavuşturulması	
	Farkındalık eğitimlerinin verilmesi	
5.4.13	Dezavantajlı ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilerek ihtiyaçları doğrultusunda sosyal destek sağlamak, bürokratik işlemler konusunda rehberlik hizmeti vermek.	Kadın ve Aile Hizmetleri MÜD.
	İlçemiz dahilinde yaşamlarını sürdüren dezavantajlı gruplara, kadınlarımıza, gençlerimize ve engellilere yönelik sosyal destek ve rehberlik hizmeti vermek.	
5.4.14	Psikolojik destek verilmesi	
	Her yıl 1 kreş açılması ve sürekliliğinin sağlanması	Kreş MÜD.
	Fırsat eşitliğinin artırılmasına yönelik okul öncesi eğitim faaliyetlerine devam edilmesi.	
5.5.1	Evlilik ve Aile Okulu faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri MÜD.
	"Kariyer İçin İlk Adımlar" Projesinin devamlılığının sağlanması.	
	"Okullar Hayat Olsun" Projesinin devamlılığının sağlanması.	
	75 Yılı Mahallesi Kreş Binası yapımı işi	Fen İşleri MÜD.

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
5.5.1	5.5.1.8 Bağlaraltı Mahallesi Kreş Binası yapım işi	Fen İşleri Müd.
	5.5.1.9 Millet Mahallesi Kreş Binası yapım işi	
5.5.2	5.5.2.1 Mesleki Eğitim Programı hazırlanması, KOSGEB Girişimcilik Eğitiminin alınması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
5.6.1	5.6.1.1 Taziye ikramı hizmetinin sağlanması	Sağlık İşleri Müd. / Sosyal Yardım İşleri Müd.
	5.6.1.2 Hastane dışında vefat eden vatandaşlarımıza Defin Hizmeti verilmesi	
5.6.3	5.6.3.1 Kadın Eğitim ve Sağlık Merkezi, Engelli Eğitim ve Teknoloji Merkezi, Engelsiz Destek ve Güvenli Şehir Yıldırım Projeleri kapsamında halkımıza sağlık konusunda hizmetlerin devamlılığı sağlanması. "Sağlıklı Kadın Mutlu Aileler Mutlu Yıldırım" Projesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
5.7.1	5.7.1.1 Nikah işlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müd. (Evlendirme Memurluğu)
6.1.1-6	6.1.1-6.1 Sürdürülebilir Çevre Eylem Planı hazırlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
6.1.3	6.1.3.2 Katı atıkların, bina, kaldırım ve boş arsalarda yarattığı görüntü kirliliğinin önlenmesi	Temizlik İşleri Müd.
6.1.5	6.1.5.2 Elektrik hatlarının yer altına alınması için UEDAŞ ile iletişime geçmek.	Fen İşleri Müd.
	6.2.1.1 Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	
6.2.1-6	6.2.2.1 Sokak Hayvanları Eylem Planının hazırlanması ve daha çok sayıda başıboş hayvan toplanarak kontrol altına tutulması	Veteriner İşleri Müd.
	6.2.3.1 Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizin bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	
	6.2.4.1 Fare, kene, bit, pire mücadelesi ve dezenfeksiyon hizmetlerinin devamının sağlanması	
	6.2.5.1 Sahipsiz hayvanlara ilçemiz içerisinde değişik noktalarda beslenme odakları kurulması.	
	6.2.6.1 Eğitim çalışmalarının yapılması	
	6.3.1-2	
7.1.3-5	6.3.2.1 Kent mobilyaları ve donatı elemanları ile estetiğinin sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İliş.Md. / Ar-Ge Müd.
	7.1.3-5.3 Küçük Esnaf Destek Kampanyaları düzenlemek	
	7.1.3-5.4 Esnaf Masası sürekliliğinin sağlanması	

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
7.1.3-5	7.1.3-5.7 Esnaf ziyaretlerinin sürekliliği sağlanarak istek ve taleplerinin çözüme kavuşturulması	Ar-Ge Müd.
7.1.6	7.1.6.1 Yıldırım Tarımsal Eylem Planı yapılması	Park ve Bahçeler Müd.
	7.1.6.3 Seracılık faaliyetlerinin yapılması	
8.1.1-3	8.1.1.1 Tıp Merkezinde verilen sağlık hizmetlerinin devam etmesi	Sağlık İşleri Müd.
	8.1.2.1 Hasta Nakil Hizmetinin devam etmesi	
	8.1.3.1 Hekim ve sağlık kadrosunun genişletilerek hizmetlerinin devamlılığının sağlanması	
8.1.5	8.1.5.1 Kurban Kesim Merkezleri ile ilgili çalışmalar yapılması.	Veteriner İşleri Müd.
	8.2.1.1 Pazar yerlerinde denetimin yapılması	
8.2.1-2	8.2.2.1 Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Zabıta Müd.
	8.2.3.1 Arabayatağı, Kapalı Pazar Alanı proje çalışmalarının yapılması	
8.2.3	8.2.3.2 Yeni Mahalle Kapalı Pazar Yeri ve Spor Alanı proje çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım Müd.
	8.2.3.6 Mimar Sinan Mahallesi Pazar Yeri yapım işi	
	8.2.3.7 Piremir Mahallesi Pazar Yeri yapım işi	
8.3.1-2	8.3.1.1 İş yerlerinin denetlenmesi	Fen İşleri Müd.
	8.3.2.1 Denetimlerin ve seyyar satıcıların tespitinin yapılması	
8.3.3-5	8.3.3.1 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerine ruhsat verilmesi	Zabıta Müd.
	8.3.5.1 Çalışma ruhsatını almış, kaliteli ve özneli işyerlerine, Teşekkür ve Örnek İşyeri Belgesi verilmesi, mesleğinde uzun yıllar faaliyet göstermiş, çevresinde sevilen ve takdir edilen esnafımıza Onur Belgesi verilmesi	
	9.1.1-2.1 Kaymakamlık ile müşterek İlçe Afet Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması	
9.1.1-6	9.1.1-2.2 Kaymakamlık ile müşterek İlçe Yangın Planının hazırlanması ve sürekli güncel tutulması	Sivil Savunma Uzmanlığı
	9.1.3.1 Yapılan planlamalarda ilgili görevlendirilen personele eğitim verilmesi	
	9.1.3.2 Kurumumuzda kullanılan yangın söndürme cihazlarının faal halde tutulmasını sağlamak	







# 2018 PERFORMANS PROGRAMI