



PERFORMANS PROGRAMI

2021





— 2021 YILI —
PERFORMANS
— PROGRAMI —



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	2
1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	2
2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	2
B. TEŞKİLAT YAPISI	4
1. Genel Yönetim Yapısı	4
2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması	5
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	6
1. Fiziki Durum	6
2. Bilişim Envanter Listesi	7
3. Belediye Otomasyon Yazılımı	7
4. Yerel Yönetimler Bilgi Yönetim Sistemi	7
5. Bilgi Teknolojilerinde 2020-2021 Yılında Hayata Geçirilen /Hedeflenen Projeler	15
6. Araç ve İş Makinası Listesi	17
D. İNSAN KAYNAKLARI	18
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	19
A. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	19
B. AMAÇ ve HEDEFLER	19
1. Misyon ve Vizyon	19
2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler	20
C. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	21
Tablo 1 Performans Hedefi Tablosu - Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İmar ve Kentleşme Yönetimi	21
Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	29
Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	39
Kent ve Toplum Düzeni	49
Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi	52
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	73
Tablo 3 İdare Performans Tablosu	73
Tablo 4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	77
III. EKLER	78
-Tablo 5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	78

BAŞKANIN SUNUŞU



Değerli Meclis Üyeleri, Sevgili Yıldırımlılar ve kıymetli mesai arkadaşlarım;

Uludağ'ın eteklerine kurulmuş, vadilerle bezenmiş, Anadolu'nun zenginliklerini çok güzel bir şekilde harmanlamış eşsiz miras Yıldırım'ı her alanda geleceğe güçlü taşımak adına 'Yıldırım sizinle güzel' sloganımız ile hazırladığımız Yıldırım Belediyesi 2021 Yılı Performans Programımızı huzurlarınıza sunuyoruz.

Rutin belediyeçilik hizmetlerimizi Covid-19 pandemisine ve onunla mücadele çalışmalarımıza rağmen, aksatmadan ve layığı ile yerine getirmenin yanı sıra, kaynaklarımızı etkin bir şekilde ve halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda kullanarak, faydalı ve saygın nitelikte, fiziki, sosyal ve kültürel projelerimizi gerçekleştirme gayreti içerisindeyiz.

Pandemi sürecinin devam edeceğini öngörerek hazırladığımız hedeflerimizin yer aldığı '2021 Yılı Performans Programımızda' tüm birimlerimiz mali disiplin ve saydamlık ilkesine uyarak çalışmalarını ayrıntılı biçimde sunmuşlardır.

2021 Mali Yılı Performans Programımızda, 5 alanda belirlenmiş 7 stratejik amaç altında, 232 performans göstergesi ve 124 faaliyet öngörülmüştür.

Belediye bütçemizin dayanağını oluşturan bu programda, sorumluluk alanlarımızda gerçekleştireceğimiz her bir faaliyet için ayrılan kaynakların kullanımında ekonomiklik, etkinlik ve etkililik ön planda tutulmuştur.

Değerli Yıldırım halkının teveccühü ve bizlere olan inancıyla çıkmış olduğumuz bu yolda, almış olduğumuz emanetin kıymetinin ve sorumluluğumuzun farkında olarak, bu emaneti daha iyi noktalara ulaştırmak için tüm imkânlarımızı seferber ederek çalışacağımızı bildirir, saygılarımı sunarım.

Oktay YILMAZ
Yıldırım Belediye Başkanı

I) GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14.Maddesine Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Kanunun 7.Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

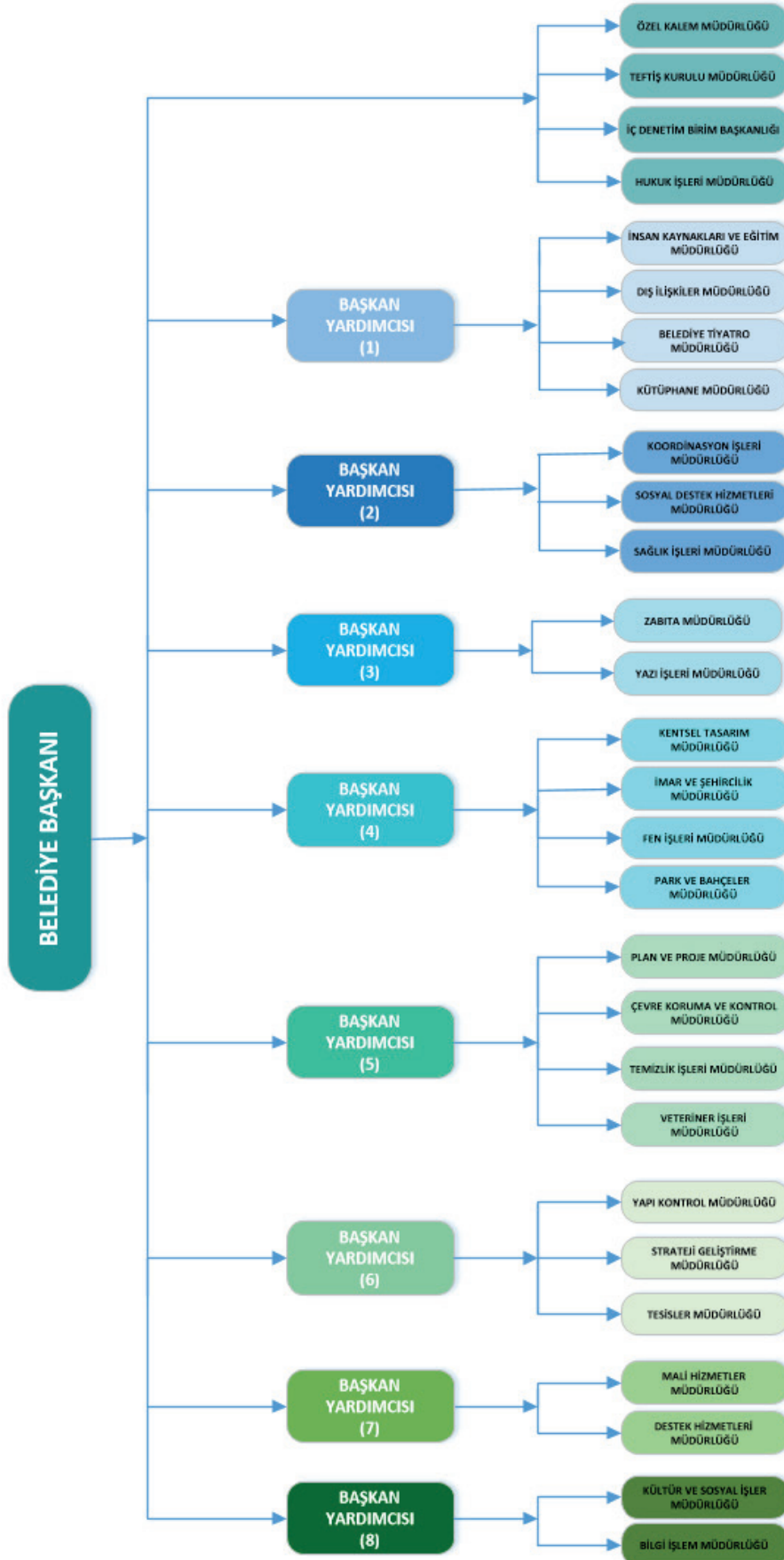
- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI

1. Genel Yönetim Yapısı

Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	45
Belediye Encümeni	7
Belediye Başkan Yardımcıları	8
Birimler	27
Personel	1996

2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması (30.06.2020)



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziki Durum

Belediyemize Ait Taşınmazlar Tablosu

Taşınmaz Türü ve Adı	Konumu
Hizmet Binası	
Belediye Hizmet Binası	Şükranıye Mahallesi
Kazımkarabekir Zabıta Amirliği Binası	Kazımkarabekir Mahallesi
Park Bahçeler Müdürlüğü Binası	Vakıf Mahallesi
Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi	Şükranıye Mahallesi
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	Değirmenlikızık Mahallesi
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası	Millet Mahallesi
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	Erikli Mahallesi
Zabıta Müdürlüğü Binası	Mimarsinan Mahallesi
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Karahıdır / Gürsu
Anadolu Mahalle Konağı	Anadolu Mahallesi
Vatan Mahalle Konağı	Vatan Mahallesi
Yiğitler Mahalle Konağı	Yiğitler Mahallesi
Davutdede Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Davutdede Mahallesi
Eğitim Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Eğitim Mahallesi
Maltepe Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Maltepe Mahallesi
Selçukbey Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Selçukbey Mahallesi
Yeşilyayla Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi) *	Yeşilyayla Mahallesi
Kültür Merkezi	
Cumalıkızık Sosyal Yaşam Merkezi	Cumalıkızık Mahallesi
Barış Manço Kültür Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
Cezeri Kasım Paşa Kültür Merkezi	Selimzade Mahallesi
Sağlık Merkezi	
Yediselvililer Aile Sağlık Merkezi	Yediselvililer Mahallesi
Yiğitler Aile Sağlık Merkezi	Yiğitler Mahallesi
Sosyo-Kültürel Tesis	
Millet Mahallesi Kreş Binası	Millet Mahallesi
75.Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi	75.Yıl Mahallesi
Kreş ve Gündüz Bakımevi	Kaplıkaya Mahallesi
Selçuk Hatun Termal Tesisleri	Yunusemre Mahallesi
Kaplıkaya Cazibe Merkezi	Siteler Mahallesi
Kırcılar Aile Konağı	Beyazıt Mahallesi
Yeşil Yıldırım Oteli	Mimarsinan Mahallesi
Adile Naşit Tiyatrosu	Ertuğrulgazi Mahallesi
Hançerli Hamamı *	Piremir Mahallesi
İncirli Hamamı *	Meydancık Mahallesi
Spor Tesis	
Dr. Sadık Ahmet Spor Tesisleri	Selçukbey Mahallesi
Vatan Mahallesi Spor Tesisleri	Vatan Mahallesi
Yunusemre Spor Kompleksi	Yunusemre Mahallesi
Naim Süleymanoğlu Spor Tesisleri *	Yiğitler Mahallesi
Medreseler	
Hançerli Medresesi *	Piremir Mahallesi
Mollayegan Medresesi *	Yıldırım Mahallesi

Pazar Alanı	
Bağlaraltı Pazaryeri *	Bağlaraltı Mahallesi
Piremir Pazar Alanı *	Piremir Mahallesi
Piknik ve Mesire Alanı	
75. Yıl Piknik ve Mesire Alanı *	75. Yıl Mahallesi
Küreklidere Piknik Alanı *	Hamamlıkızık Mahallesi
Hamamlıkızık Köyü Piknik ve Mesire Alanı *	Hamamlıkızık Mahallesi
Balaban C Tipi Mesire Alanı *	Balaban Mahallesi
Cumalıkızık C Tipi Mesire Alanı *	Cumalıkızık Mahallesi
Hamamlıkızık - Bursa Kent Ormanı Mesire Alanı *	Hamamlıkızık Mahallesi

* Mülkiyeti belediyemize ait olmayıp, belediyemiz tarafından kullanım hakkı elde edilen yerleri ifade etmektedir.

2. Bilişim Envanter Listesi

Malzeme	Adet
Fotokopi Makinesi	17
Faks Makinesi	14
Kamera Takım	7
Projeksiyon Cihazı	50
Ses Kayıt Cihazı	6
Yazıcı	111
Plotter Yazıcı	1
Bilgisayar Masa Üstü	761
Dizüstü Bilgisayar	147
Tablet Bilgisayar	102
Grafik Bilgisayar	5
LCD-LED TV-Monitör	191
Kablosuz Mikrofon	21
Kablolu Mikrofon	30
Yaka Tipi Mikrofon	7
Masa Tipi Mikrofon	47
Sabit Masa Telsizi	4
Araç Telsizi	2
El Telsizi	221
Masaüstü Telefon + Telsiz Telefon	667
Cep Telefonu	28
Araç Takip Cihazı	111
Helikopter Kamera	3
DVD Player	18
GPS Cihazı	4
Toplam	2.575

3. Belediye Otomasyonu Yazılımı

Belediye otomasyon yazılımımızı Olgü Bilgisayar Sistemleri Sanayi Ticaret Ltd. Şti'nden hizmet alımı yapmaktayız. Otomasyon yazılımımızda yer alan modüller ve modül bilgileri aşağıdaki gibidir:

*Sistem Yönetimi	* Hesap İşleri	* Kaçak Yapı Kontrol
*Kişi Kurum İşlemleri	* Personel	* Elektronik Belge Yönetimi
*İmar ve Numarataj	* Yazı İşleri	* Kurum İşlemleri
*Gelirler	* Hukuk	* Halkla İlişkiler
*Çeşitli Hizmetler	* SMS	

4. Yerel Yönetimler Bilgi Yönetimi Sistemi

Modül Özellikleri; Yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan modüllerin tanımları ve işlevleri, ana hatları ile aşağıda açıklanmıştır.

4.1. Sistem Yönetimi: Kullanıcıların yapabileceği işlemlerin tanımlanmasını ve sistem parametrelerinin girilmesini sağlar.

- Kullanıcı Yetkilerinin Tanımlanması
- Sistem Parametrelerini Tanımlama
- İzlenmek İstenen Tabloların Belirlenmesi
- İşlemi Yapan Kullanıcıların Saklanması ve İzlenmesi
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.2. Kişi-Kurum İşlemleri: Tüm modüller tarafından ortak olarak kullanılmak üzere her bir kişi/kurum için tek bir sicil oluşturulmasını, kişinin kimlik, nüfus, ikamet adresi, iş adres vb. ayrıntılı bilgilerinin bu sicilde tutulmasını sağlar.

- Kişi Oluşturma/Değiştirme
- Kişi Mesajları
- Kişi Arşiv Numaraları
- Kişi Birleştirme
- Kişi Ayırma
- TC. Kimlik No Güncelleme
- Adres Güncelleme

4.3. İmar ve Numarataj: Belediyenin tüm İmar ve Numarataj İşlemleri Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) formatına uygun olarak işlenir. Tüm işlemler tek taşınmaz sicili üzerinden yürür. Gelir kayıplarını önler, vergiyi doğru hesaplar, zamanında ve doğru adrese tebligat yapılmasını sağlar. Pafta ayırma(ıfraz), parsel birleştirme (tehvit) işlemlerinin yapılmasını sağlar. Kat irtifakı, yapı kullanım izni, numarataj belgelerini verebilir, aynı zamanda yapı ruhsatlarının arşivlenmesini sağlar.

- Taşınmazlar
- Cadde Gezgini
- Parsel Gezgini
- Numarataj Belgeleri
- Kat İrtifakı Belgeleri
- Asansör İşletme Belgeleri
- Yapı Ruhsatları
- Yapı Kullanma İzin Belgeleri
- Arşivlenen Belgeler
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4. Gelirler: Belediye gelirleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.14 modülden oluşur, bunlar aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

4.4.1. Tahsilat: Belediyenin tüm vergi ve gelirlerinin, varsa gecikme zamlarını da hesaplayarak, tahsilatlarının yapılmasını ve makbuzlarının hazırlanmasını sağlar.

- Tahsilat
- Makbuzlar
- Zayi Makbuzlar
- Kasa Kapatma
- Teslimatlar
- Zimmetli Makbuzlar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.2. Gelir-Takip İşlemleri: Belediye gelirleri ile ilgili tüm takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- Ödemeye Çağrılar
- Ödeme Emirleri
- Takip Dosyaları
- İcra İşlemleri
- İcra Ödemeleri(Teslimat)
- İcra Ödemeleri(Vezne, Banka Dekontu vs.)
- Tapu Haciz Yazıları
- Banka Haciz Yazıları
- Trafik Haciz Yazıları
- Tebligatlar

- Yoklama Fişleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.3. Gelir-Ortak İşlemler: Gelirler ile ilgili ortak işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Harç ve Ücretler
- Kişiyeye Ait Yapılandırma İşlemleri
- Ödenmeyen Yapılandırma Başvurularının İptali
- Yapılandırma Başvurularının İptallerini Toplu Olarak Geri Alma
- Posta Çeki
- Banka Dekontu
- El Makbuzu
- İnternette Yapılan Ödemeler
- Online Banka Ödemeleri
- El Terminali
- Ödemeyi Emanet Hesabına Aktarma
- Mahsup
- Kişi Emanetleri İle İlgili İşlemler
- Kişi Bilgisi Olmayan Vezne Makbuzlarını Düzeltme
- Taksitlendirme
- Tecil
- Borçların Varislere/Kefillere Paylaştırılması
- İdari Para Cezalarının Terkini
- Terkin
- Gecikme Terkini
- Tahsil İmkansızlığı Sebebiyle Terkin
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.4. Emlak Vergisi: Emlak Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Satış, Veraset, Hibe, Emeklilik, Kısıtlılık, Kamulaştırma vb. İşlemler
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar ve Mükelleflerin Listesi
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.5. Çevre Temizlik Vergisi: Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.6. İlan Reklam Vergisi: İlan Reklam Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.7. Eğlence Vergisi: Eğlence Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.8. Elektrik Tüketim Vergisi: Elektrik Tüketim Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.9. Haberleşme Vergisi: Haberleşme Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.10. Yangın Sigortası Vergisi: Yangın Sigortası Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.11. Kira: Belediye'ye ait taşınmazların ve büfelerin kira sözleşmelerinin oluşturulmasını ve tahakkuklarının hazırlanmasını sağlar.

- Kira Sözleşmesi Girişi
- Sözleşme Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödemeler İzleme
- Kira Artışları İzleme
- Sözleşme Süresi Bitimi İzleme ve Süre Uzatma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve İcra İşlemleri
- Kira Tespit Davaları İşlemleri Tahliye Davaları İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.12. Harcamalara Katılma Payı: Yol, Kanalizasyon ve Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları ile ilgili tüm işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Yol Harcamalarına Katılma Payları
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payları
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları
- Payların Otomatik Olarak Hesaplanması
- Tebliğat Mektubu Hazırlama
- Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.13. Para Cezaları: Para cezalarının ve ödeme emirleri görüntülenmesini sağlar. Ayrıntılı sorgulama ve raporlama yapılabilir.

4.4.14. İşgaliye: Yer işgalleri, pazar yeri işgalleri gibi işlemlerin yapılmasını sağlar.

- İşgaller
- Kişiyeye Ait İşgaller
- Toplu Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5. Çeşitli Hizmetler: Belediyenin çeşitli hizmet birimlerine ait işlemlerin yapılmasını sağlar. Alt sistemleri aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

4.5.1. Zabıta: Zabıta tarafından kesilen cezaların tahakkuk ettirilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Zabıta Tarafından Kesilen Cezalar ile ilgili İhbar, Yoklama, İhtar, Tebliğ, Onay ve Tahakkuk İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.2. İşyeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları
- Mesul Müdürlük Belgeleri
- Gıda Sicil Belgeleri
- Canlı Müzik Yayını İzin Belgeleri
- Servis İzin Belgeleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.3. Pazar Yeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen Pazar Yeri Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Pazar Yeri Ruhsatı
- Ücret Hesaplama ve Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.4. Evlendirme: Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Evlendirme Kayıtlarının Girilmesi
- Nüfus Müdürlüğü'ne ve Diğer Resmi Dairelere Gönderilecek Raporlar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.5. Sağlık: Sağlık işleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Ölüm Mernisi Başvuruları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.6. Sosyal Yardım: Sosyal yardım ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvurular
- Kişi Başvuruları
- Toplu Başvuru İşlemleri
- Yardım Tahakkuku
- Yardım Ödeme
- Engelliler
- Evde Bakım Hizmetleri
- Burslar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.7. Veterinerlik: Veterinerlik ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvuru İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6. Hesap İşleri: Belediye'ye ait tüm hesap işlerinin yürütülmesini sağlar. Alt modülleri aşağıda ana hatları ile açıklanmıştır.

4.6.1. Analitik Bütçe: Belediye'ye ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Gider Bütçesi
- Gelir Bütçesi
- Bütçe Açığı/Fazlası
- Hizmet Gerekçesi
- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler
- Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Yolluklar
- Satın Alınacak Taşıtlar
- Bütçe Kararnamesi
- Ek/Olağanüstü Bütçeler
- KBS'ye Bütçe Aktarma
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.2. Tahakkuk Esaslı Muhasebe: Su ve Kanalizasyon İdaresi gibi Belediye işletmelerine ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Hesap Kartı
- Yevmiyeler
- Ödeme Belgeleri
- Teslimat Müzekereleri
- Menkul Kıymet Alındıları
- Harcama Teslimatları
- İhale Onay Belgeleri
- Taahhüt Kartları
- Yolluk Bildirimleri
- Alınan Çekler
- Beyannameler
- Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.3. Ödenek Takibi: Belediye'ye ait ödenek takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- Yevmiyeler
- İhale Onay Belgeleri
- Harcama Talimatları
- Taahhüt Kartları
- Yolluk Bildirimleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.4. Satınalma: Satın alınmak üzere Belediye birimleri tarafından talep edilen tüm mal ve hizmetlerin ihale işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Talep Fişleri
- Satın Alma Dosyaları
- Satın Alma Doğrudan Temin Dosyaları

4.6.5. Taşınır Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- Taşınır İşlem Fişleri
- Zimmet Fişleri
- İstek Fişleri
- Dayanıklı Taşınır Bilgileri
- Sayımlar
- Dayanıklı Taşınır Yıllık Değerleri
- Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.6. Taşınmaz Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınmaz malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- Binalar

- Arsa ve Araziler
- Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri
- Taşınmaz Değer Artışları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.7. Yapı Denetim: Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak yapıların zorunlu olarak denetimini kapsamaktadır.

4.7. Personel: Personel işleri 2 farklı personel tipinin ilgili kanunlarına göre tasarlanmıştır.

4.7.1. Memur Özlük ve Bordro: Devlet Memurları Kanunu'na göre memur olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Personel Sicil İşlemleri
- Kadro Unvanları
- Kadro Atamaları
- Terfi İşlemleri
- Personel Hareket Onayı
- Hizmet Belgesi
- İzin İşlemleri
- Muayene İstek Formu
- Bordro (Aylık,2/3,1/3)
- Fark Bordrosu (Aylık,2/3,1/3)
- Ek Kazançlar
- Ek Kesintiler
- Özel Kesintiler
- Özel Gider İndirim İşlemleri
- Muhasebe ile Tam Entegrasyon
- Bankalara Disket ile Ödeme Listesi
- Aylık ve Yıllık Emekli Sandığı Raporları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.7.2. İşçi Özlük ve Bordro: İş Kanunu'na göre işçi olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Özlük İşlemleri
- İşçi Kadroları
- Görev Değişikliği
- İzin İşlemleri
- Vizite İşlemleri
- Vardiya
- Hizmet Belgesi
- Bordro(Aylık, Devlet İkramesi, Sendika İkramesi vb.)
- Fark Bordrosu
- Ayrıntılı Puantaj Girişi(Fazla Mesai, Gece Çalışması, Vardiya vb.)
- Ek Kazançlar
- Ek Kesintiler
- Özel Kesintiler
- Özel Gider İndirimi İşlemleri
- Muhasebe ile Tam Entegrasyon
- Bankalara Disket ile Ödeme Listesi
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.7.3. Meclis Üyeleri: Meclis üyeleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Meclis Üyeleri
- Üye Kesintileri
- Bordro
- Bordro Ödeme Emirleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.8. Yazı İşleri: Belediye içindeki birimler arasında ve Belediye ile dış kuruluşlar arasında gelen ve giden yazıların defter kayıtlarının tutulmasını, arşivlenmesini, giden yazıların MS Word ile yazılmasını ve saklanmasını, cevap bekleyen yazıların izlenmesini sağlar.

4.8.1. Toplantılar: Belediye Meclisi, Encümeni ve Komisyonlarına ait toplantı gündemlerinin oluşturulmasını, kararların yazılmasını, kaydedilmesini, izlenmesini ve arşivlenmesini sağlar.

- Meclis Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Meclis Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Encümen Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Encümen Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Komisyon Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Komisyon Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Karar Defterine Kaydedilen Karara Ait MS Word Belgesi Oluşturulması
- Oluşturulan MS Word Belgesinin Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanında Saklanması ve İstendiği Anda Tekrar Görülmesinin Sağlanması
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.9. Hukuk: Tüm dava işlemlerinin takibinin yapılmasını sağlar.

- Dava Dosyaları
- Cevap Verilmesi Gereken Dosyalar
- İcra Takibinde Dosyalar
- İcra Takip İşlemleri
- Dava Takvimi
- Arşivlenen Belgeler
- Avans Masraf Durumu
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.10. SMS: Belediyemiz mükelleflerine vergi ödeme tarihleri ve miktarları hakkında ve mükelleflerimize bildirimleri ile ilgili iş ve işlemler hakkında SMS gönderimini sağlar.

4.11. Kaçak Yapı Kontrol: İmar mevzuatına aykırı yapı, muhtarlıktan izin alınmadan yapılan yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine, fen ve sağlık kurallarına aykırı olan, kat nizamı taban alanı, komşu mesafeleri, ön cephe hattı bina derinliği ve benzeri konulardaki mevzuat hükümlerine uygun olmayan yapılar veya inşaat yasağı olan yerlere inşa edilen yapıların kontrolünün yapılmasını sağlar.

- Dosyalar
- Para Cezaları
- Yıkım Masrafı Girişi
- Para Cezası İptal İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.12. Elektronik Belge Yönetimi: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlar.

- EBYS ile Amaçlanan;
- Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması,
- Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi,
- Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi hedeflenmektedir.

4.13. Kurum İşlemleri: Kişilere atanan görevlerin görüntülenmesi, işleme alınması ve sorgulanmasını sağlar.

- Görevler
- Toplantılar
- Telefon Rehberi

4.14. Halkla İlişkiler: İstek, öneri ve şikayetlerin kayda alındığı modüldür. İşleme alınan taleplerin takibi yapılır, sorgulama ve raporlama yapılabilir.

- Çağrı Merkezi Başvuruları
- Hizmet Masaları Başvuruları
- Paydaş Başvuruları
- İnteraktif Başvurular
- Cimer Başvuruları

5. Bilgi Teknolojilerinde 2020-2021 Yılında Hayata Geçirilen /Hedeflenen Projeler

5.1. E-Belediye: Yıldırım Belediyesinde verdiğimiz birçok hizmeti çağın gerekliliği olarak web sitemizden, mobil uygulamalarımızdan da vererek halkımıza sunduğumuz hizmetlerin hem çeşitliliğinin artırılması hem de var olan hizmetlerin kalitesinin daha da iyileştirilmesi ile ilgili web sitemizden ve mobil uygulamamıza eklenen tüm yenilikçi geliştirmelerin tamamı bu kapsamın içine dâhildir. 2016 yılında aktif olarak kullanılan e-belediye hizmetimiz 2021 yılında da devam edecektir.

5.2 Yönetim Bilgi Sistemleri – Coğrafi Bilgi Sistemleri Entegrasyonu: Kurumlar, kendinden beklenen hizmetleri daha etkin, daha ekonomik ve daha süratli yerine getirmek için; iş süreçlerini elektronik ortamda otomasyon ile yapmayı, envanterin de mevcut olan veri ve bilgileri daha kullanılabilir ve paylaşılabilir bir yapıya taşımayı, bundan istifade edecek araştırma, planlama ve karar verme organlarının bu bilgilere süratle ulaşmasını sağlamayı, bu bilgiler üzerinde süratle ve doğru sorgulamalar yaparak gerekli raporlama ve istatistik verileri oluşturabilmeyi, oluşturulan bu sonuçları gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışında intranet ve internet ortamında, yetki tanımlamalarına uygun olarak paylaşabilmeyi amaçlamakta ve bunun için bilişim sistemlerini hayata geçirmek istemektedir. Bu sistemlerden bazıları konumsal verileri içermektedir. Tüm bu ilişkili sistemlerin birbiriyle entegre çalışması arzu edilen bir durumdur. Birimler bazında farklı yürütülen Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Yönetim Bilgi Sistemleri (YBS) gibi çözümler büyük oranda ihtiyaçları karşılamakta ancak sürekli büyüyen verinin iyi yönetilmesi ve karmaşıklaşan işlerin daha kontrollü olarak yapılabilmesi için ek ihtiyaçlar ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçların karşılanabilmesi ancak ve ancak farklı birimlerde yürütülen, birbiriyle ilişkili olan sistemlerin birbiri ile entegre biçimde tasarlanması ve uygulanması ile mümkündür. 2016 yılı projesi olarak başlayan YBS-CBS Entegrasyon sürecinin çalışmaları devam etmektedir. 2021 yılında da bakım, güncelleme ve sürdürülebilirliği takip edilecektir.

5.3 E-imar: Vatandaşlarımıza imar planları ve imar durumları ile ilgili bilgilere doğrudan internet ortamında ulaşabilmeleri açısından büyük kolaylık sağlayacak olan e-imar projemiz 2017 yılında hayata geçmiş olup 2021 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

5.4 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Belgelerin elektronik ortamda üretilmesi, dağıtılması, arşivlenmesi ve tasfiye edilmeleri aşamalarını içeren, güvenlik sistemi ile donatılmış, sürekli yenilenen bir sistemdir. Yazışmalar ile ilgili süreçlerimizin iyileştirilmesi hedeflenmiş ve planlanmıştır. Belediyemiz genelinde 2016 yılında EBYS' ye geçmiş olup 2021 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

5.5 İş Zekası: "Business Intelligence (BI)" olarak dünya çapında bilinen ve takip edilen kavramlardan biri olan iş zekası, kısaca halihazırda var olan ya da değişik yöntemler ile elde edilen verinin, kurum amaçlarına hizmet eden bilgiye dönüştürülmesi amacı ile uygulanan tüm yöntemleri, metodolojileri, süreçleri, teknolojiyi, teorileri bir arada kullanma becerisine verilen isimdir. Yönetimin karar verme sürecini kolaylaştırması hedeflenmiş ve planlanmıştır. Bununla ilgili olarak 2016 yılında Olgu programı ile çalışabilecek Karar Destek Sistemi programı alınmış olup 2021 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

5.6 Kurs ve Eğitim Başvuruları Projesi: YILMEK kayıtlarının daha hızlı, pratik ve kolay yapılabilmesi amacıyla 2017 yılında YILMEK Online Başvuru Projesi çalışmalarına başlanmış, 2019 yılında bu projenin genişletilerek belediyeye bağlı tüm birimlerin vatandaşa yönelik yapılan kurs ve eğitim kayıtlarını tutacak şekilde dönüştürülmesi hedeflenmektedir. 2021 yılında da bakım, güncelleme ve sürdürülebilirliği takip edilecektir.

5.7 Araç Yönetimi: Belediyemizde kullanılan araçların personel ihtiyaçlarına göre belirlenen tarihlerde kullanımına sunulmasını kolaylaştırması açısından 2018 yılında hayata geçirilmiş olup, 2021 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

5.8 Dijital Arşiv: Fizibilite çalışmaları sonucunda tanımlanan belge türleri doğrultusunda dokümanların barkodlanarak içindeki belgelerin tek tek taranıp dijital ortama aktarılması ve indekslenmesidir. 2017 yılı içerisinde hazırlık çalışmaları yapılarak, 2018 yılı sonunda tarama işlemlerine başlanmış olup 2021 yılında da tarama işlemleri devam edecektir.

5.9 E-imza: EBYS'nin önemli unsurlarından olan e-imza belgelerin elektronik ortamda imzalanmasına olanak sağlar. 5070 sayılı kanuna göre, kâğıt ortamında yürütülen işlemlerin, elektronik ortamda güvenli ve hukuki sonuç doğuracak biçimde yürütülmesi için olanak sağlamıştır. Böylece zamandan, paradan ve iş gücünden tasarruf etmek üzere, kişisel veya kurumsal işler elektronik ortama taşıyarak e-imza kullanılabilir. Kişinin ıslak imzası yerine geçen e-imza sürecine 2016 yılında geçilmiş olup belediyemiz genelinde aktif olarak kullanılmakta olup, 2021 yılında da devam edecektir.

5.10 Sosyal Yardım Modülü: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik yardımlarımız için 2016 yılında bir Sosyal Yardım Modülü geliştirerek bu modül üzerinden yaptığımız anketlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız belirlendi ve gerekli olan erzak, giyim, soba ve eşya yardımlarımız yapılmaya devam etti. 2021 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

5.11 Stratejik Plan ve Performans Yönetimi Yazılımı: Belediyemiz genelindeki tüm birimlerin stratejik plan ve performanslarının izlenmesini sağlayacak bir yazılım programı geliştirilerek bunun hayata geçirilmesi planlanmıştır. 2016 yılında çalışmalara başlanmış olup 2017 yılı içerisinde aktif kullanılmaya başlanmıştır. 2021 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

5.12 Anket Modülü: 2016 yılı içerisinde vatandaşlarımıza ve personellerimize yönelik olarak uygulanan memnuniyet anketi için bir yazılım programı gerçekleştirdik ve bu anket programımız 2021 yılı için tekrar güncellenerek kullanılması planlanmaktadır.

5.13 E-Nikah Projesi: Evlilik başvurusunda bulunmak isteyen vatandaşlarımızın başvurularını daha hızlı ve kolay bir şekilde yapmalarına imkan sağlamak amacıyla hayata geçirmeyi planladığımız projelerimizden birisi de e-nikah projemizdir. Vatandaşlarımız internet ortamında nikah için boş olan ve kendilerine uygun tarihi belirleyerek rezervasyonlarını yapabileceklerdir. Aynı zamanda nikah için hazırlanması gereken tüm evrakların listesine de bu modülden ulaşabileceklerdir. Projemizin bir diğer güzel imkanı da nikaha katılmayan davetlilerin belediyemizin internet sitesi üzerinden, edindikleri şifreyle nikahı canlı olarak izleme şansına sahip olmalarıdır. 2016 yılında başlanan bu proje 2017 yılında devreye alınmış olup, 2021 yılında da güncellemeler devam edecektir.

5.14 Kültür Turları: Kültür kayıtlarının daha hızlı, pratik yapılabilmesi amacıyla 2017 yılında Kültür Turları modülü tamamlanmış olup vatandaşlarımız ilgili başvuru noktalarından kayıtlarını yaptırıp bilet kesim işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında da güncellemeler devam edecektir.

5.15 Online İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname ile Ödeme İşlemleri: İşyeri Sahipleri İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname ve Ödeme İşlemlerini internet ortamında yaparak, böylelikle daha kolay ve hızlı bir şekilde zaman kaybı olmadan işlemlerini tamamlamış olacaktır. Daha önceden İlan-Reklam ve Çevre Temizlik Beyan ve Ödeme işlemlerini yapmak için çeşitli vasıtalar kullanıp belediyemize gelerek hem ulaşım maliyeti hem de zaman kaybına uğrayarak işlemlerini yaparken bu projeye birlikte cep telefonlarından ve bilgisayarlarından online ilan-reklam ve çevre temizlik beyanını ve ödemelerini hızlı ve kolay bir şekilde verilebilmektedir. Ayrıca bu işlemlerini internet ortamında yapamayan mükelleflerimiz için ise saha ekimiz tarafından işlemleri yerinde yapılarak, Belediyemizin hizmet kalitesini ve gelirini arttırmak hedeflenmiştir.

5.16 TAKBİS: Ülke genelinde mülkiyet bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılıp her türlü sorgulamanın yapılabilmesini amaçladığımız bu projede Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile entegre olarak tüm tapu bilgilerine ulaşılmaktadır. 2021 yılında da bakım sözleşmemiz devam edecektir.

5.17 Toplantılar: Belediye meclisi ve encümeninin toplantılarının organize edildiği modülümüz devrede olup 2021 yılında güncelleme ve bakım sözleşmemiz devam edecektir.

5.18 EOS – YETKİN: 2019 yılında çalışmalarına başlanan E-İmar Online Başvuru Sistemi, İmar Ruhsat başvurularının tüm işlem adımlarının online olarak gerçekleştirilmesi; Müellif ve yapı sahiplerinin imar ruhsatı almaları aşamasında kâğıt israfını önlemek, arşivin daha sağlıklı bir şekilde dijital ortamda tutulabilmesi ve belediye binasındaki yoğunluğu azaltarak daha mutlu bir belediyeçilik sağlanması hedeflenmektedir. Proje sahibinin belediyemize yalnız dilekçe ile başvuruda bulunarak projeyi ve bilgilerini online ortamda sunarak gerekli çalışmaları başlatacağı YETKİN sisteminde devam eden iş ve işlemler online olarak sürdürülecektir. Sistem 2020 yılında devreye alınmış olup 2021 yılında da bu sistem ile vatandaşın İmar Ruhsatı iş ve işlemleri için belediyemize gelmelerine gerek kalmayacaktır.

6. Araç ve İş Makinası Listesi

Araç Cinsi	Resmî Araçlar Adet	Kiralık Araçlar Adet	Adet
Açık – Kapalı Kasa Kamyonet	12 ADET	19 ADET	31 ADET
Arazöz	2 ADET	3 ADET	5 ADET
Asfalt Yol Bakım	1 ADET		1 ADET
Binek Oto	7 ADET	81 ADET	88 ADET
Cenaze Aracı	2 ADET	6 ADET	8 ADET
Çöp Süpürme Aracı	2 ADET	3 ADET	5 ADET
Arama Kurtarma Aracı	1 ADET		1 ADET
Damperli Kamyon	20 ADET		20 ADET
Kamyonet (Bb Van)- Panelvan	6 ADET		6 ADET
Kamyon (Çöp Toplama Aracı)	1 ADET	82 ADET	83 ADET
Midibüs	4 ADET		4 ADET
Minibüs	11 ADET	4 ADET	15 ADET
Motosiklet	1 ADET		1 ADET
Otobüs	7 ADET		7 ADET
Çift Sıra Kabin	1 ADET	6 ADET	7 ADET
Özel Amaçlı Kamyon (Sepetli Platform)	1 ADET		1 ADET
Ambulans	2 ADET		2 ADET
Tenteli Kamyonet	3 ADET		3 ADET
Otomobil (Çok Amaçlı)	1 ADET		1 ADET
Lastik Tekerlekli Yükleyici	1 ADET	1 ADET	2 ADET
Kazıcı Yükleyici	4 ADET		4 ADET
Ekskavatör	2 ADET		2 ADET
Greyder	2 ADET	1 ADET	3 ADET
Mini Ekskavatör	1 ADET		1 ADET
Asfalt + Toprak Silindiri	1 ADET		1 ADET
Traktör	1 ADET		1 ADET
Akaryakıt Tankeri	1 ADET		1 ADET
Engelsiz Aracı	1 ADET		1 ADET
Toplam	99 ADET	206 ADET	305 ADET

D. İNSAN KAYNAKLARI (30.06.2020)**Birim ve Kadro Bazında Personel Durumu**

Birim / Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Yeşil Yıldırım Personeli	Toplam
Başkan Yardımcılığı	4				4
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	1				1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	3	1	17	28
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	3		6	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27	46	1	127	201
Dış İlişkiler Müdürlüğü	3	1			4
Plan ve Proje Müdürlüğü	13	12	4	6	35
Fen İşleri Müdürlüğü	19	4	4	82	109
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	2	3	10
İç Denetim Birim Başkanlığı	3	1			4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	6	3	8	37
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15	5		140	160
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4	1	2	10	17
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	9	1	1	29	40
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	26	29	1	85	141
Kütüphane Müdürlüğü	1				1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	10		39	82
Özel Kalem Müdürlüğü	5	1		48	54
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	6	2	21	37
Sağlık İşleri Müdürlüğü	18	7	1	16	42
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	3	1	21	31
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	2		6	10
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4				4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	1		734	741
Tesisler Müdürlüğü	1				1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	4		22	34
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11	4	1	7	23
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2		6	13
Zabıta Müdürlüğü	68	3	1	30	102
Kurum Dışında Çalışanlar	9	1	1	6	17
Toplam	343	158	26	1469	1996

Cinsiyete Göre Personel Durumu

Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Yeşil Yıldırım Personeli	Toplam
Kadın	98	64	10	257	429
Erkek	245	94	16	1212	1567
Toplam	343	158	26	1469	1996

Eğitime Göre Personel Durumu

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Yeşil Yıldırım Personeli	Toplam
İlkokul	3	25	-	900	928
Ortaokul	13	19	-	94	126
Lise	102	58	2	264	426
Yüksekokul	66	31	5	61	163
Lisans	133	23	16	141	313
Yüksek lisans	26	2	3	9	40
Toplam	343	158	26	1469	1996

II) PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Yıldırım Belediyesi'nin 2021 yılı Performans Programı; Belediyemizin 2020-2024 yılı Stratejik Planında yer alan temel değerlerimiz doğrultusunda hazırlanmıştır.

- **Birlik ve Dirlik Sağlayıcı:** Paydaşlarıyla gönül köprüsü kurarak hizmetlerinde samimi ve güvenilir olmak.
- **Tarihi Değerlere Saygılı:** Yıldırım'ın tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- **Adil:** İmkanları herkes için adil şekilde kullanmak ve kentli haklarını gözeterek hizmet sunmak.
- **İnsan, Toplum ve Doğa Dostu:** İnsan merkezli, toplumsal değerleri yaşatan ve çevre, iklim dostu faaliyetler yürütmek.
- **Yenilikçi ve Evrensel:** Kent ve Kentliyi birlikte yeniliğin öznesi yaparak, değişim ve gelişimi sürdürülebilir kılmak.
- **Katılımcı:** Karar süreçlerinde şeffaflığı ve katılımı öncelikle; birlikte yönetim kültürünü yaymak.
- **Model Geliştirici:** Belediyecilik hizmetlerinde yenilikçi modeller geliştirmek ve standartları yüksek uygulamalar yapmak.
- **Sürdürülebilir ve Erişilebilir:** Yaşayanları ile güçlü iletişim kanalları oluşturarak, sürdürülebilir belediyecilik hizmetleri ile yaşam kalitesini yükseltmek.
- **Kurumsal Kapasiteyi Arttırıcı:** Kurum içi iletişimi ve performansı geliştirip, kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
- **Değer Veren, Değer Katan:** Vatandaşına değer veren, sunduğu hizmetlerde etkili ve çözüm odaklı olmak.

B. AMAÇ ve HEDEFLER

1. Misyon ve Vizyon

MİSYON
Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak kentli hakkını koruyan, Yıldırım'ın tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş yaşamı sentezleyen, insan odaklı belediyecilik hizmetleri sunmak.
VİZYON
Birliğin ve dirliğin varisi, yaşam kalitesi yüksek, hizmette öncü ve etkin şehir: Yeşil Yıldırım.

2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

İMAR VE KENTLEŞME YÖNETİMİ

AMAÇ 1.1: Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak

H1.1.1. Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.

H1.1.2. Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak.

ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

AMAÇ 2.1: Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.

H2.1.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.

H2.1.2. Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek..

H2.1.3. Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek.

H2.1.4. Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

AMAÇ 3.1: Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.

H3.1.1. Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak.

H3.1.2. Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek.

AMAÇ 3.2 Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.

H3.2.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.

Kent ve Toplum Düzeni

AMAÇ 4.1: Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.

H4.1.1. Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.

Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi

AMAÇ 5.1: Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.

H5.1.1. İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.

H5.1.3. Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.4. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.

H5.1.5. Kurum İçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.

AMAÇ 5.2: Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak.

H5.2.1. Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.

C. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İMAR VE KENTLEŞME YÖNETİMİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 1.1	Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.
Hedef 1.1.1	Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.
Performans Hedefi	Kentteki Yaşam Kalitesi Düşük Alanları Planlı Yapılaşma İle Estetik Mekanlar Haline Getirmek.

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
1 PG.1.1.1.2. Uygulama İmar Planı ve İmar Uygulaması Alanı (ha)	Plan ve Proje Müdürlüğü		22	55
1 PG.1.1.1.3. Riskli Alanlarda İmar Planı ve İmar Uygulaması Alanı (ha)	Plan ve Proje Müdürlüğü		350	499
2 PG.1.1.1.4. Satış yapılan taşınmazların sayısı (Adet)	Plan ve Proje Müdürlüğü		151	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.				
3 PG.1.1.1.5. Yapılan Cephe İyileştirme Proje Sayısı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			1
3 PG.1.1.1.6. İsabey Mh. Cephe Sağıklaştırma Uygulama Yapım İşinin Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü			100
4 PG.1.1.1.7. Muhtelif alanlarda hali hazır harita yapım işi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü		0	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.				
5 PG.1.1.1.8. Riskli Alan Dışında İmar Planı ve İmar Uygulaması Alanı (ha)	Plan ve Proje Müdürlüğü		35	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.				
6 PG.1.1.1.9. Yapılan Kamulaştırma Sayısı (Adet)	Plan ve Proje Müdürlüğü		6	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.				
7 PG.1.1.1.10. Yapılan Kentsel Tasarım Projesi Sayısı (Adet)	Plan ve Proje Müdürlüğü		0	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.				
8 PG.1.1.1.11. Muhtelif Mahallelerde Yıkımı Gerçekleştirilen Metruk Yapıların Sayısı (Adet)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		30	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.				
8 PG.1.1.1.12. Muhtelif Mahallelerde Tespit Edilen Metruk Bina Sayısı (Adet)	Yapı Kontrol Müdürlüğü		60	80
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.				
8 PG.1.1.1.13. Yıkım Yapılan Metruk Bina Sayısı (Adet)	Yapı Kontrol Müdürlüğü		35	60
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.				
9 PG.1.1.1.1. Mahalle Bazlı Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapı Tespit Ve Tatil Zaptı Sayısı (Adet)	Yapı Kontrol Müdürlüğü		282	350
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.				
9 PG.1.1.1.14. Mahalle Bazlı Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkım Sayısı (Adet)	Yapı Kontrol Müdürlüğü		60	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.				

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 18. Madde Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	391.000,00		391.000,00
2 Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	618.800,00		618.800,00
3 Cephe İyileştirme Projelerinin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	377.000,00		377.000,00
	Fen İşleri Müdürlüğü	3.448.000,00		3.448.000,00
4 Hali Hazır Haritaların Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.173.700,00		1.173.700,00
5 İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	951.900,00		951.900,00

6	Kamulaştırma Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	25.268.800,00		25.268.800,00
7	Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	382.000,00		382.000,00
8	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	355.000,00		355.000,00
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	646.455,00		646.455,00
9	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.385.000,00		3.385.000,00
Genel Toplam			36.997.655,00		36.997.655,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

Faaliyet Adı	18. Madde Uygulamalarının Yapılması				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü				
Ekonomik Kod					2021
01	Personel Giderleri				311.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					391.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı					391.000,00

Faaliyet Adı	Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü				
Ekonomik Kod					2021
01	Personel Giderleri				268.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					618.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı					618.000,00

Faaliyet Adı	Cephe İyileştirme Projelerinin Yapılması				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü				
Ekonomik Kod					2021
01	Personel Giderleri				948.000,00
06	Sermaye Giderleri				2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					3.448.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı					3.448.000,00

Faaliyet Adı	Cephe İyileştirme Projelerinin Yapılması				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
Ekonomik Kod					2021
01	Personel Giderleri				77.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					377.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı					377.000,00

Faaliyet Adı	Hali Hazır Haritaların Hazırlanması				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü				
Ekonomik Kod					2021
01	Personel Giderleri				1.053.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				120.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					1.173.700,00
Toplam Kaynak İhtiyacı					1.173.700,00

Faaliyet Adı	İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	811.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		951.900,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		951.900,00

Faaliyet Adı	Kamulaştırma Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	268.800,00
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.268.800,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.268.800,00

Faaliyet Adı	Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	322.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		382.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		382.000,00

Faaliyet Adı	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	355.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		355.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		355.000,00

Faaliyet Adı	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	536.455,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		646.455,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		646.455,00

Faaliyet Adı	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	1.385.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.385.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.385.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 1.1	Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.
Hedef 1.1.2	Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak
Performans Hedefi	Halkımızın yararlanacağı yeni yol ve otoparkları açmak, mevcut yol ve yapıların standartlarını yükseltmek.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
1	PG.1.1.2.2. Yapılacak Asfalt Kaplama Miktarı (ton)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		30.000	35.000
2	PG.1.1.2.6. Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü		2	2
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
3	PG.1.1.2.5. Döşenecek Bordür ve Parke Alanı (m ²)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		15.000	20.000
4	PG.1.1.2.7. Belediye ve Bağlı Birimleri ile Muhtelif Yerlerin Boya Badana İşlerinin Yapılması (Adet)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		21	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
5	PG.1.1.2.8. Trafik Düzenleme Çalışmalarının Karşılama Oranı (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		100	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
6	PG.1.1.2.9. Mollaarap İksa İşinin Yapılması (%)	Fen İşleri Müdürlüğü			100
7	PG.1.1.2.10. Binalara Çakılan Kapı Numara Tabelaları İçin Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü		100	100
7	PG.1.1.2.11. Numarataj Dilekçe Başvuruları İçin Karşılama Oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü		100	100
7	PG.1.1.2.12. İsimsiz Sokaklara İsim Verilmesi İçin Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü		100	100
7	PG.1.1.2.13. Mahallelere Çakılan Cadde / Sokak Tabelası İçin Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü		100	100
8	PG.1.1.2.3. Yapılacak Kapalı Pazar Alanı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü		1	1
8	PG.1.1.2.4. Yapılacak Otopark Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü		1	1
8	PG.1.1.2.14. Vatan Mahallesi Kapalı Pazar Alanı Proje Tamamlanma Oranı (%)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			20
9	PG.1.1.2.15. Yapı Ruhsatı Belgesi Verilme Sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	281	60	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
9	PG.1.1.2.16. Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilme Sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	237	43	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
10	PG.1.1.2.17. Ulusal Adres Veri Tabanında İşlem Yapılan Binalar İçin Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü		100	100
10	PG.1.1.2.18. Ulusal Adres Veri Tabanında İşlem Yapılan Bağımsız İçin Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü		100	100
10	PG.1.1.2.19. Yol Kotuna Getirilen Baca Ve Izgara Sayısı (Adet)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		359 Baca-223-Izgara	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
10	PG.1.1.2.20. Yağmur Suyu İçin Drenaj Hattı Oluşturma Miktarı (mt)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		185	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
10	PG.1.1.2.21. Yağmur Suyu İçin Izgara Yapılma Sayısı (Adet)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		53	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
10	PG.1.1.2.1. Açılacak İmar ve Kadastro Yol Uzunluğu (km)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		6	8

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13.536.455,00		13.536.455,00
2	Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.948.000,00		1.948.000,00
3	Bordür ve Tretuvar Döşenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.036.455,00		2.036.455,00
4	İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	953.455,00		953.455,00
5	Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.036.455,00		1.036.455,00
6	Mollaarap İksa İşinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	4.948.000,00		4.948.000,00
7	Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellemesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	422.000,00		422.000,00
8	Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	17.948.000,00		17.948.000,00
		Kentsel Tasarım Müdürlüğü	627.000,00		627.000,00
9	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.429.000,00		3.429.000,00
10	Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	15.268.800,00		15.268.800,00
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.651.455,00		5.651.455,00
Genel Toplam			67.805.075,00		67.805.075,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	536.455,00
06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.536.455,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.536.455,00

Faaliyet Adı		Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	948.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.948.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.948.000,00

Faaliyet Adı		Bordür ve Tretuvar Döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	536.455,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.036.455,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.036.455,00

Faaliyet Adı	İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	536.455,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	417.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		953.455,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		953.455,00

Faaliyet Adı	Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	536.455,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.036.455,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.036.455,00

Faaliyet Adı	Mollaarap İksa İşinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	948.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.948.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.948.000,00

Faaliyet Adı	Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellemesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	322.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		422.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		422.000,00

Faaliyet Adı	Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	948.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	16.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.948.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.948.000,00

Faaliyet Adı	Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	77.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		627.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		627.000,00

Faaliyet Adı	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	3.417.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.429.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.429.000,00

Faaliyet Adı	Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	536.455,00
06	Sermaye Giderleri	5.115.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.651.455,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.651.455,00

Faaliyet Adı	Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	268.800,00
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.268.800,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.268.800,00

ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 2.1	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.
Hedef 2.1.1.	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.
Performans Hedefi	Halkımızın Doğa İle İçi İçe Olacağı Mekan Ve Alanları Oluşturmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
1	PG.2.1.1.1. Cumalıkızık Mesire Alanı Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü		20	50
2	PG.2.1.1.3. 75. Yıl Kentsel Parkı Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü		20	80
3	PG.2.1.1.7. Dikilecek Bitki, Fidan ve Çiçek Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		40.000	97.700
4	PG.2.1.1.4. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		3,2	3,4
4	PG.2.1.1.5 Yapılacak Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Park Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1	1
5	PG.2.1.1.8. Yapılan Mesire Alanı Proje Sayısı (Adet)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			1
5	PG.2.1.1.9. Muhtelif Mesire Alanı İnşaatının Yapılması(%)	Fen İşleri Müdürlüğü			50
6	PG.2.1.1.10. Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		265	500
Açıklama:2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.2.1.1.6 Bakım Onarım Yapılacak Park ve Yeşil Alan Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		213	103.700
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Cumalıkızık Mesire Alanı Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü	1.948.000,00		1.948.000,00
2	75. Yıl Kentsel Park İşinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	8.448.000,00		8.448.000,00
3	Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.542.000,00		1.542.000,00
4	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7.535.000,00		7.535.000,00
5	Muhtelif Mesire Alanları Projelerinin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	437.000,00		437.000,00
		Fen İşleri Müdürlüğü	2.448.000,00		2.448.000,00
6	Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.570.000,00		3.570.000,00
7	Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Bıçma, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9.960.000,00		9.960.000,00
Genel Toplam			35.888.000,00		35.888.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Cumalıkızık Mesire Alanı Yapım İşİ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	948.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.948.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.948.000,00

Faaliyet Adı	75. Yıl Kentsel Park İşinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	948.000,00
06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.448.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.448.000,00

Faaliyet Adı		Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	142.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.542.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.542.000,00

Faaliyet Adı		Yapılacak Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	935.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.535.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.535.000,00

Faaliyet Adı		Muhtelif Mesire Alanları Projelerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	948.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.448.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.448.000,00

Faaliyet Adı		Muhtelif Mesire Alanları Projelerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	77.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		437.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		437.000,00

Faaliyet Adı		Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	470.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.570.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.570.000,00

Faaliyet Adı		Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Bıçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	1.410.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.960.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.960.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 2.1	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.
Hedef 2.1.2	Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek.
Performans Hedefi	Geri Dönüşebilen Atıkları Toplayarak Değerlendirmek, Vatandaşların Yaşamlarını Temiz Ve Yeşil Bir Kentte Sürdüremelerini Sağlamak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
1	PG.2.1.2.4. Toplanan Karışık Atık Ambalaj Miktarı (ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		26.500	26.600
2	PG.2.1.2.7. Günlük El İle Süpürülen Yol Uzunluğu (km)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		150	145
2	PG.2.1.2.8. Günlük Süpürge Makinası İle Süpürülen Yol Uzunluğu (km)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		140	150
3	PG.2.1.2.10. Yenilenen ve Bakım ve Onarımları Yapılan Çöp Konteyner Sayıları (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		1.741	
Açıklama: Bilgilendirme Göstergesidir.2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
4	PG.2.1.2.11. Toplanan Moloz, Hafriyat ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Miktarı (ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		5.992	
Açıklama: Bilgilendirme Göstergesidir.2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
4	PG.2.1.2.1. Geri Dönüşüm Malzemelerini Kaynağında Ayrıştırma Oranı (%)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		55	55
4	PG.2.1.2.9. Resmi Kurum ve STK'lara Yönelik Etkinlik Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		10	12
5	PG.2.1.2.12. Halı Temizliği Yapılan İbadethanelerin Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		97	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
6	PG.2.1.2.13. Toplanan Atık Lastik Sayısı (Adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		1.665	3.200
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
6	PG.2.1.2.14. Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Miktarı (kg)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		1.598	3.200
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
6	PG.2.1.2.15. Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		1.047	2.100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
6	PG.2.1.2.16. Atıktan Dönüştürülen Fide Sayısı (adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		6.000	6.600
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
6	PG.2.1.2.17. Eğitim Verilen Kişi Sayısı (kişi)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		738	1.200
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
6	PG.2.1.2.5. Toplanan Cam Atık Miktarı (ton)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		1.250	1.300
6	PG.2.1.2.6. Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		19.600	19.700
7	PG.2.1.2.3. Sıfır Atık Getirme Merkezinin Tamamlanma Oranı (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		50	100
8	PG.2.1.2.18. Toplanan Atık İlaç Miktarı (kg)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			100
9	PG.2.1.2.19. Değerlendirilen Çevresel Gürültü Şikayeti Sayısı (Adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		159	400
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
9	PG.2.1.2.20. Asbest Numune Analizi (Adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		1	4
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	75.000.000,00		75.000.000,00
2	Cadde, Sokak Ve Arsalarda Ekip Temizliği Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	230.000,00		230.000,00
3	Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	225.000,00		225.000,00
4	Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırıntı Atıklarının Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	225.000,00		225.000,00
5	İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100.000,00		100.000,00
6	"Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	190.000,00		190.000,00
7	Atık Getirme Merkezinin Kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	92.000,00		92.000,00
8	Atık İlaçlar için Kutu Alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	92.000,00		92.000,00
9	Çevre Denetim Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	92.000,00		92.000,00
Genel Toplam			76.246.000,00		76.246.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2021		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		75.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			75.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			75.000.000,00

Faaliyet Adı	Cadde, Sokak Ve Arsalarda Ekip Temizliği Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2021		
01	Personel Giderleri		230.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			230.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			230.000,00

Faaliyet Adı	Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2021		
01	Personel Giderleri		225.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			225.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			225.000,00

Faaliyet Adı	Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırıntı Atıklarının Toplanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2021		
01	Personel Giderleri		225.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			225.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			225.000,00

Faaliyet Adı	İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Adı	"Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	190.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00

Faaliyet Adı	Atık Getirme Merkezinin Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	92.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.000,00

Faaliyet Adı	Atık İlaçlar İçin Kutu Alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	92.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.000,00

Faaliyet Adı	Çevre Denetim Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	92.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 2.1	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.
Hedef 2.1.3	Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek.
Performans Hedefi	Ekolojik Dengenin Korunmasına Özen Göstererek, İnsan Ve Hayvan Sevgisine Dayalı Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
1	PG.2.1.3.1. Sahipsiz Hayvanlara İlişkin İstek ve Şikayet Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü		1.350	1.300
1	PG.2.1.3.3. Sahipsiz Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezinde Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü		1.000	1.100
2	PG.2.1.3.5. Kapalı Alan İlaçlama (m ²)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	28.400	5.100	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
2	PG.2.1.3.6. Açık Alan İlaçlama (m ²)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	182.270	3.500	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
2	PG.2.1.3.7. Kemirgen İlaçlama (Nokta)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4.364	488	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
3	PG.2.1.3.8. Sahipli Hayvanlarla İlgili Gelen Taleplerin Yerinde İncelenme Oranı (%)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	100	100	100
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
4	PG.2.1.3.2. Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü		1.700	1.700
4	PG.2.1.3.4. Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü		5.400	5.300
5	PG.2.1.3.9. Barınak Bakım-Onarım Tadilat Yapılma Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
6	PG.2.1.3.10. İlave Yapılan Beslenme Odağı Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	2	5
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Başiboş Hayvanların Toplanarak Kontrol Altında Tutulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	622.000,00		622.000,00
2	Haşerelerle Mücadele Ve Dezenfekte Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	290.000,00		290.000,00
3	Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	105.000,00		105.000,00
4	Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilite Edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	550.000,00		550.000,00
5	Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	297.000,00		297.000,00
6	Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	226.000,00		226.000,00
Genel Toplam			2.090.000,00		2.090.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Başıboş Hayvanların Toplanarak Kontrol Altında Tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	422.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		622.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		622.000,00

Faaliyet Adı		Haşerelerle Mücadele Ve Dezenfekte Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.000,00

Faaliyet Adı		Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	105.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

Faaliyet Adı		Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilite Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

Faaliyet Adı		Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	103.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	194.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		297.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		297.000,00

Faaliyet Adı		Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		226.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		226.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 2.1	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.
Hedef 2.1.4	Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak.
Performans Hedefi	İnsan Sağlığı, Çevre Bilinci Ve Hayvan Hakları İle İlgili Halkı Bilinçlendirmeye Yönelik Eğitim Ve Çalışmalar Yapmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
1	PG.2.1.4.1. Toplum Sağlığı İle İlgili Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü		120	130
2	PG.2.1.4.3. Hayvan Hakları İle İlgili Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü		80	90
3	PG.2.1.4.2. Çevre Bilincini Artırmaya Yönelik Eğitim Verilecek Öğrenci Sayısı (Kişi)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		10.000	10.250
4	PG.2.1.4.4. Yıldırım Halkından Psikolojik Destek Talebinde Bulunanlara Psikolojik Destek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü		825	1.400
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
4	PG.2.1.4.5. Yıldırım Halkından Psikolojik Destek Talebinde Bulunanlara Psikolojik Destek Seans Hizmeti Verilme Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1.399	2.000
Açıklama: 2020 yılı Haziran Sonu Verisidir.					

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlıklı Yaşam Ve Çevre Bilincini Arttırma Konularında Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi	795.000,00		795.000,00
2	Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması	200.000,00		200.000,00
3	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim Verilmesi	91.000,00		91.000,00
4	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	795.000,00		795.000,00
Genel Toplam		1.881.000,00		1.881.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sağlıklı Yaşam Ve Çevre Bilincini Arttırma Konularında Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2021		
01	Personel Giderleri	662.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		795.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		795.000,00	

Faaliyet Adı	Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2021		
01	Personel Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

Faaliyet Adı	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	91.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		91.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		91.000,00

Faaliyet Adı	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	662.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		795.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		795.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 3.1	Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.
Hedef 3.1.1.	Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak.
Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Ve Yıldırım Halkına Yönelik Sosyokültürel Açından Destekleyici Proje Ve Çalışmalar Yapmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
1	PG.3.1.1.11. Çocuk Dünyası Okul Öncesi Eğitim Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü			1.200
1	PG.3.1.1.5. Çocuklara ve Gençlere Yönelik Yapılan Proje Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		5	10
2	PG.3.1.1.12. Mahalle Konaklarında Ve Kültür Merkezlerinde Meslek Edindirmeye Yönelik Kursiyer Sayısı (Adet)	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü		3.000	3.000
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
2	PG.3.1.1.7. Yapılan Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		120	180
3	PG.3.1.1.2. Kültür Sanat Faaliyetleri Katılımcı Belge Sayısı (Kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		2.000	2.500
3	PG.3.1.1.6. Çocuklara ve Gençlere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		90	100
4	P.G.3.1.1.8. Kadınlara Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		12	12
4	PG.3.1.1.13. Mahalle Konaklarında Açılan Kurs Sayısı (Adet)	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü		17	18
5	PG.3.1.1.3. Hanımeli Çarşısı Projesi Tamamlanma Oranı (%)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			30
5	PG.3.1.1.14. Hanımeli Çarşısı Yapım İşinin Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü		0	50
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
6	PG.3.1.1.15.Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi' Den Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.498	6.866	2.500
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
6	PG.3.1.1.1. Yıldırım İş ve Kariyer Gelişim Programına Katılımcı Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1.200	1.250
7	PG.3.1.1.10. Sosyal Yardım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		10.000	11.000
8	PG.3.1.1.16.Sosyal Sorumluluk Kapsamında Yapılan Proje Sayısı (Adet)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	1
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
9	PG.3.1.1.17. Aile Konağı'ndan Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	282	48.713	70.000
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
10	PG.3.1.1.18. Yapılan Sosyal Yaşam Merkezi Proje Sayısı (Adet)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			2
11	PG.3.1.1.19 Karaağaç Sosyal Yaşam Merkezi Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		70	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
12	PG.3.1.1.20. Defin Hizmet Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1.344	2.400
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
13	PG.3.1.1.9. Hasta Nakil Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1.400	1.000

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çocukların Bedensel ve Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlanması ve Farkındalık Oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	630.000,00		630.000,00
2 Mevcut Tesislerin Çocukların Faydalanabileceği Hale Getirilmesi ve Çeşitlendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.500.000,00		1.500.000,00
3 Gençlerin Katılımcı ve Dayanışma Kültürünü Artırıcı Faaliyetlerin Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.430.000,00		1.430.000,00
4 Kadınları Sosyoekonomik ve Sosyokültürel Açından Destekleyecek Projeler Üretilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.425.000,00		1.425.000,00
5 "Hanımeli Çarşısı" Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.948.000,00		1.948.000,00
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	327.000,00		327.000,00
6 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	191.000,00		191.000,00
7 "Gönül Mobil" Projesi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.661.000,00		4.661.000,00
8 Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	291.000,00		291.000,00
9 Aile Konağı'nda Hizmet ve İmkanların Genişletilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	341.000,00		341.000,00
10 Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	627.000,00		627.000,00
11 Karaağaç Sosyal Yaşam Merkezinin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	117.000,00		117.000,00
12 Defin Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.295.000,00		1.295.000,00
13 Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	795.000,00		795.000,00
Genel Toplam		15.578.000,00		15.578.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Çocukların Bedensel ve Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlanması ve Farkındalık Oluşturulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2021		
01	Personel Giderleri		630.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			630.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			630.000,00

Faaliyet Adı	Mevcut Tesislerin Çocukların Faydalanabileceği Hale Getirilmesi ve Çeşitlendirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2021		
01	Personel Giderleri		700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.500.000,00

Faaliyet Adı	Gençlerin Katılımcı ve Dayanışma Kültürünü Artırıcı Faaliyetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	630.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00

Faaliyet Adı	Kadınları Sosyoekonomik ve Sosyokültürel Açıdan Destekleyecek Projeler Üretilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	725.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.425.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.425.000,00

Faaliyet Adı	"Hanımeli Çarşısı" Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	948.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.948.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.948.000,00

Faaliyet Adı	"Hanımeli Çarşısı" Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	77.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		327.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		327.000,00

Faaliyet Adı	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	191.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		191.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		191.000,00

Faaliyet Adı	"Gönül Mobil" Projesi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	191.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.470.000,00
05	Cari Transferler	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.661.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.661.000,00

Faaliyet Adı	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	191.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		291.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		291.000,00

Faaliyet Adı	Aile Konağı'nda Hizmet ve İmkânların Genişletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	191.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		341.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		341.000,00

Faaliyet Adı	Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	77.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		627.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		627.000,00

Faaliyet Adı	Karaağaç Sosyal Yaşam Merkezinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	77.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		117.000,00

Faaliyet Adı	Defin Hizmetlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	662.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	632.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.295.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.295.000,00

Faaliyet Adı	Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	662.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		795.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		795.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 3.1	Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.
Hedef 3.1.2	Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek.
Performans Hedefi	Yıldırım İlçesi Genelinde Spor Tesisleri Açmak, Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
1	PG.3.1.2.2. Spor Tesisleri Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		30.000	30.500
1	PG.3.1.2.3. Eğitim Hizmeti Verilen Spor Branşı Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		12	13
2	PG.3.1.2.4. Fidyekızık Halı Sahasının Tamamlanma Oranı(%)	Fen İşleri Müdürlüğü		15	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
2	PG.3.1.2.5. Muhtelif Mahallelerde Basketbol Sahaları Yapım, Onarım Ve Tadilat İşinin Yapılması (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü			10
2	PG.3.1.2.1. Yapılacak Spor Tesisi Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü		1	1

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.450.000,00		1.450.000,00
2	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.948.000,00		1.948.000,00
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.800.000,00		1.800.000,00
		Kentsel Tasarım Müdürlüğü	377.000,00		377.000,00
Genel Toplam			5.575.000,00		5.575.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00

Faaliyet Adı	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

Faaliyet Adı	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	77.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		377.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		377.000,00

Faaliyet Adı	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	948.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.948.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.948.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 3.2	Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.
Hedef 3.2.1	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.
Performans Hedefi	Yeni Kültür Merkezleri Açarak Yıldırım'da 7'den 77'ye Herkese Ulaşmak, Tüm Bireylerin Özgüven Ve Yeteneklerini Etkinleştirmek, Etkinleştirilmiş İnsan Kaynağını Mekan Ve İşlev Olarak Yüksek Standartlara Ulaştırmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
1	PG.3.2.1.6. Anne Çocuk Kültür Merkezinin Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü			40
2	PG.3.2.1.3. Duaçınarı Kültür Merkezi Tamamlanma Oranı (%)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		20	40
3	PG.3.2.1.7. Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Sayısı (Adet)	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü			5
4	PG.3.2.1.5. Kızık Kültür Yolu Tamamlanma Oranı (İpekyolu) (%)	Fen İşleri Müdürlüğü		20	40
5	PG.3.2.1.1. Yapılan Kültürel ve Sanatsal Proje Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		4	5
5	PG.3.2.1.2. Yapılan Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		50	60
6	PG.3.2.1.8. Yapılan Kütüphane Salonu Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü		1	1
7	PG.3.2.1.4. Mollayegan Medresesi Restorasyon İşİ Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü		20	80
8	PG.3.2.1.9. Robotik Ve Akıl Oyunları Faaliyet Sayısı (Adet)	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü		2	3
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
8	PG.3.2.1.10. Spor Aktiviteleri Ve Müsabaka Düzenleme Sayısı (Adet)	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü			20
Açıklama:2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
8	PG.3.2.1.11. Parklarda Sinema, Konser Ve Festival Düzenleme Sayısı (Adet)	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü		5	10
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
9	PG.3.2.1.12. Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Yapım İşinin Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü			100

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Anne Çocuk Kültür Merkezinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.448.000,00		3.448.000,00
2 Duaçınarı Kültür Merkezinin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	477.000,00		477.000,00
3 Gençlere Yönelik Faaliyetlerin Çoğaltılması ve Sosyal Alanların Oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.400.000,00		1.400.000,00
4 Kızık Kültür Yolunun Yapılması (İpekyolu)	Fen İşleri Müdürlüğü	1.948.000,00		1.948.000,00
5 Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.050.000,00		1.050.000,00
6 Kütüphane Salonlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.948.000,00		1.948.000,00
7 Mollayegan Medresesi Restorasyon İşinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.448.000,00		3.448.000,00
8 Parklarda, Tematik Köşelerin Oluşturularak Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.725.000,00		1.725.000,00
9 Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.447.000,00		2.447.000,00
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	427.000,00		427.000,00
Genel Toplam		18.318.000,00		18.318.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Anne Çocuk Kültür Merkezinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	948.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.448.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.448.000,00

Faaliyet Adı	Duaçınarı Kültür Merkezinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	77.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		477.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		477.000,00

Faaliyet Adı	Gençlere Yönelik Faaliyetlerin Çoğaltılması ve Sosyal Alanların Oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

Faaliyet Adı	Kızık Kültür Yolunun Yapılması (İpekyolu)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	948.000,00
03	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.948.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.948.000,00

Faaliyet Adı	Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00

Faaliyet Adı	Kütüphane Salonlarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	948.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.948.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.948.000,00

Faaliyet Adı	Mollayegan Medresesinin Restorasyon İşinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	948.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.448.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.448.000,00

Faaliyet Adı	Parklarda, Tematik Köşelerin Oluşturularak Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.025.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.725.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.725.000,00

Faaliyet Adı	Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	77.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		427.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		427.000,00

Faaliyet Adı	Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	947.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.447.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.447.000,00

KENT VE TOPLUM DÜZENİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 4.1.	Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.
Hedef 4.1.1	Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.
Performans Hedefi	İlçede Düzen Ve Esenliği Sağlamak İçin Gerekli Görülen Yerlerde Denetimleri Artırmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
1	PG.4.1.1.4. İş Yeri Açma, Çalışma Ruhsatına Başvuruda Bulunan İşyeri Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	1.613	754	1.650
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
1	PG.4.1.1.5. Ruhsat Verilen İş Yeri Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	1.088	542	1.100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
2	PG.4.1.1.6. İzin Verilen Moloz-Hafriyat Atıkları Döküm Sahası Dışındaki Mahallere Kaçak Döküm Yapılması Hakkında Gelen Şikâyet Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	158	51	121
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
2	PG.4.1.1.7. Kaçak Döküm Yaptığı Tespit Edilerek Hakkında Cezai Müeyyide Uygulanan Şahıs YaDa Şirket Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	15	6	20
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
3	PG.4.1.1.8. Kaldırım İşgali Yapan İşyerlerinin Tespit Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	102	70	115
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
3	PG.4.1.1.9. Kayıt Dışı Satışların (Seyyar) Tespit Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	129	83	130
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
3	PG.4.1.1.1. İş Yeri Denetim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	1.968	1.400	1.500
3	PG.4.1.1.2. Pazar Yeri Denetim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	1.995	2.600	2.700
4	PG.4.1.1.10. Örnek İşyeri Ve Teşekkür Belgesi Verilen İşyeri Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	11	6	11
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	2.950.000,00		2.950.000,00
2	Moloz/Hafriyat Atıklarının Denetim ve Takibinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü	2.700.000,00		2.700.000,00
3	Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü	3.240.000,00		3.240.000,00
4	Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	2.850.000,00		2.850.000,00
Genel Toplam			11.740.000,00		11.740.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01 Personel Giderleri		2.950.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.950.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.950.000,00

Faaliyet Adı	Moloz/Hafriyat Atıklarının Denetim ve Takibinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01 Personel Giderleri		2.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00

Faaliyet Adı	Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01 Personel Giderleri		3.240.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.240.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.240.000,00

Faaliyet Adı	Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01 Personel Giderleri		2.850.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.850.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.850.000,00

KURUMSAL GELİŞİM VE KAYNAK YÖNETİMİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef 5.1.1	İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.
Performans Hedefi	Belediyenin Hizmet Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğini Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
1	PG.5.1.1.4. İkramiye Ödenen Personel Sayısı (Kişi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			30
2	PG.5.1.1.5. Hizmet Alımı Yoluyla İstihdam Edilen Personel Sayısı (Kişi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		395 (Mevcut)	395
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
3	PG.5.1.1.1. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Süresi (Saat)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		4.800	4.800
3	PG.5.1.1.2. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1.000	1.000
3	PG.5.1.1.3. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		20	20
4	PG.5.1.1.6. Memur, Sözleşmeli Personel Ve Sürekli İşçi Personel Sayısı (Kişi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		20	20
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
5	PG.5.1.1.7. Staj İmkani Sağlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		20	50
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	200.000,00		200.000,00
2 Personel Hizmet Alım Faaliyetlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	35.000.000,00		35.000.000,00
3 Personel Eğitimlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	150.000,00		150.000,00
4 Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4.442.000,00		4.442.000,00
5 Staj Faaliyetlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00		100.000,00
6 Motivasyon Arttırıcı Organizasyonlar Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	1.320.000,00		1.320.000,00
Genel Toplam		41.212.000,00		41.212.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Faaliyet Adı	Personel Hizmet Alım Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00

Faaliyet Adı	Personel Eğitimlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Faaliyet Adı	Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	4.042.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.442.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.442.000,00

Faaliyet Adı	Staj Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Adı	Motivasyon Arttırıcı Organizasyonlar Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	820.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.320.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.320.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef 5.1.2	Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.
Performans Hedefi	Gelir Ve Gider Bütçe Uygulamalarında Mali Disiplin Ve Şeffaflığı Sağlamak, Mali Yapıyı Güçlendirmek.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
1	PG.5.1.2.6. Uygun Yerlerin Kiraya Verilme Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü		9	
Açıklama: Bilgilendirme Göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
2	PG.5.1.2.2. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü		84	85
2	PG.5.1.2.3. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü		95	95
2	PG.5.1.2.4. Online Tahsilat Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü		27.000	29.000
2	PG.5.1.2.5. Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü		58	60
3	PG.5.1.2.7. Sonuçlanan Doğrudan Temin Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü		450	
Açıklama: Bilgilendirme Göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
4	PG.5.1.2.8. Vatandaşa Gelir Ve Vergi Ödeme Bilincini Artırmak İçin Sms Gönderilmesi (Adet)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	679.644	22.788	
Açıklama: Bilgilendirme Göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
4	PG.5.1.2.9. Web Sitesinde Ödeme Yapan Mükellef Sayısı (Kişi)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	45.573	47.106	
Açıklama: Bilgilendirme Göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
5	PG.5.1.2.10. Gelir Ve Vergi Ödeme İşlemlerin Ortalama 1 İş Günü İçerisinde Gerçekleştirilme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü		100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
6	PG.5.1.2.1. Destek Alınan Proje Sayısı (Adet)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü		4	5
7	PG.5.1.2.11. İhale Dosyalarının Ortalama 10 İş Günü İçerisinde Davetli Ve İsteklilere Duyurulma Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü		100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
8	PG.5.1.2.12. Web Sitesinde Yayınlanan Mali Raporların Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü		6	
Açıklama: Bilgilendirme Göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
9	PG.5.1.2.13. Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü		100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi	350.000,00		350.000,00
2	Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	250.000,00		250.000,00
3	Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi	500.000,00		500.000,00
4	Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması	250.000,00		250.000,00
5	Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması	1.014.000,00		1.014.000,00
6	Hibe Proje ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	1.573.000,00		1.573.000,00

7	İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	862.000,00		862.000,00
8	Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	500.000,00		500.000,00
9	Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	560.000,00		560.000,00
Genel Toplam			5.859.000,00		5.859.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod	2021			
01	Personel Giderleri			350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				350.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı				350.000,00

Faaliyet Adı	Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod	2021			
01	Personel Giderleri			250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı				250.000,00

Faaliyet Adı	Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod	2021			
01	Personel Giderleri			500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı				500.000,00

Faaliyet Adı	Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Ekonomik Kod	2021			
01	Personel Giderleri			50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı				250.000,00

Faaliyet Adı	Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod	2021			
01	Personel Giderleri			1.014.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.014.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı				1.014.000,00

Faaliyet Adı	Hibe Proje ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod	2021			
01	Personel Giderleri			273.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri			300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				1.573.000,00

Faaliyet Adı	İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	512.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		862.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		862.000,00

Faaliyet Adı	Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Faaliyet Adı	Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	560.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		560.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		560.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef 5.1.3	Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.
Performans Hedefi	Belediyemize Ait Bina Ve Tesislerin Temizlik Ve Bakımını Yapmak, Araç, Makine Teçhizat Ve Ekipmanların Alım Ve Bakımını Sağlamak, Belediyemizin Tüm Mal Hizmet Alımı Ve Yapım İşleriyle İlgili Taleplerini Karşılıyarak Fiziksel Yapının Güçlenmesini Sağlamak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
1	PG.5.1.3.5. Akaryakıt Tüketimi (Lt)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Taşımatik: 47.622,96(lt) Dökme:55.470(lt)	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
2	PG.5.1.3.6. Periyodik Bakımların Tamamlanma Oranı (asansör-jeneratör-ısıtma-soğutma sistemleri) (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
2	PG.5.1.3.1. Bakım Onarım Yapılan Makine Sayısı (İş Makinesi Ve Araç Sayısı) (Adet)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		680	700
3	PG.5.1.3.7. Belediyemiz ve Bağlı Birimlerinin İç Temizlik Hizmetinin Karşılama Oranı (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
4	PG.5.1.3.4. Belediye Hizmet Binalarının Tamirat ve Tadilat İşlerinin Tamamlanma Oranı(%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		100	100
5	PG.5.1.3.3. Alınacak İş Makinası Sayısı (Adet)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1	1
6	PG.5.1.3.2. Alınacak Kara Taşıtı Sayısı (Adet)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		5	5
7	PG.5.1.3.8. Yedek Sunucu Ve Mail Sunucusu Bakımının Yapılma Sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	1
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.3.9. Telefon Santrali Arıza Ve Bakımlarının Yapılma Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.3.10. Kameraların Bakım Ve Onarımının Yapılma Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.3.11. Güç Kaynağının Bakım Ve Onarımının Yapılma Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.3.12. Bilgisayar, Ses Sistemi, Fotokopi Makinesi, Tarayıcı, Toner, Yazıcı, Led Ekran, Dijital Pano, Dijital Saat-Derece, Telsiz, Telefon, Modem, Kamera, Televizyon, Drone, Fotoğraf Makinası, Telefon Santrali, Faks Makinesi Alımlarının Yapılma Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	95	95	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.3.13. İlgili Noktalara Güvenlik Kamerası Sistemi Kurulumunun Sağlanma Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	90	95	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
8	PG.5.1.3.14. Müdürlüklerden Gelen Kırtasiye, Büro Ve Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü			100
9	PG.5.1.3.15. Cenazeler İçin Araç Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
9	PG.5.1.3.16. Belediye Hizmetleri İçin Araç Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		100	100

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Akaryakıt Temini Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.036.455,00		4.036.455,00
2 Araç, İş Makinası Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.996.455,00		4.996.455,00
3 Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14.566.455,00		14.566.455,00
4 Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.747.455,00		2.747.455,00
5 İş Makinesi Temin Edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.903.000,00		1.903.000,00
6 Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	971.000,00		971.000,00
7 Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.090.000,00		3.090.000,00
8 Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	750.000,00		750.000,00
9 Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Malı ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.536.450,00		8.536.450,00
Genel Toplam		41.597.270,00		41.597.270,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Akaryakıt Temini Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01 Personel Giderleri	536.455,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.036.455,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.036.455,00

Faaliyet Adı	Araç, İş Makinası Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01 Personel Giderleri	536.455,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.621.000,00
06 Sermaye Giderleri	2.839.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.996.455,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.996.455,00

Faaliyet Adı	Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01 Personel Giderleri	536.455,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.030.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.566.455,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	14.566.455,00

Faaliyet Adı	Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2021
01 Personel Giderleri	536.455,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.096.000,00
06 Sermaye Giderleri	115.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.747.455,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.747.455,00

Faaliyet Adı	İş Makinesi Temin Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.328.000,00
06	Sermaye Giderleri	575.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.903.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.903.000,00

Faaliyet Adı	Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	471.000,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		971.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		971.000,00

Faaliyet Adı	Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	140.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.090.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.090.000,00

Faaliyet Adı	Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

Faaliyet Adı	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Malı ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	536.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.536.450,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.536.450,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef 5.1.4	Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.
Performans Hedefi	İç Ve Dış Paydaşlarımız İle Şeffaf, Katılımcı Ve Etkin İletişimi Sağlamak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
1	PG.5.1.4.6. Mıs Programı İle "Dijital Arşiv Sisteminin" Entegrasyonunun Sağlanması Ve Tüm Verilerin Dijital Ortama Aktarılma Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
2	PG.5.1.4.2. Belediyemiz Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		100.000	115.000
2	PG.5.1.4.7. Web Sayfasına Eklenen Haber Sayısı (Adet)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü		186	450
Açıklama:2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
3	PG.5.1.4.8. 24 Saat Hizmet Kapsamında Çağrı Merkezine Gelen Şikayet, Talep, İstek Ve Önerilerin İlgili Birimlere Yönlendirilmek Üzere Kayıt Altına Alınma Oranı (%)	Özel Kalem Müdürlüğü			100
4	PG.5.1.4.9. Kargo Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	51	110	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
4	PG.5.1.4.10. Gönderilen E-Posta Sayısı (Meclis/ Encümen) (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	109	49	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
4	PG.5.1.4.11. Belediyemize Diğer Resmi Kurumlardan Gelen Evrak Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	16.230	5.589	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
4	PG.5.1.4.12. Belediyemizden Diğer Resmi Kurumlara Giden Evrak Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	31.608	10.197	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
4	PG.5.1.4.13. Tebligat - Posta Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	20.152	7.861	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
5	PG.5.1.4.14. Hizmet Masalarına Gelen Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilme Oranı (%)	Özel Kalem Müdürlüğü			100
6	PG.5.1.4.15. Belediyemiz Alacaklarının Tahsili İçin İcra Takibi Başlatılan Dosya Sayısı (Adet)	Hukuk İşleri Müdürlüğü	26	1	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
6	PG.5.1.4.16. Hukuki Görüş Bildirme Sayısı (Adet)	Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	1	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
6	PG.5.1.4.17. Belediyemiz Tarafından Açılan Dava Dosya Sayısı (Adet)	Hukuk İşleri Müdürlüğü	89	37	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.4.18. Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin 12 Saat İçinde İlgili Birimlere Yönlendirilme Oranı (%)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü		100	100
Açıklama:2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.4.19. Yapılan Muhtarlar Toplantısında Alınan Taleplerin 15 Gün İçinde İlgili Müdürlüklere Yönlendirilip Olumlu Ya Da Olumsuz Cevaplarının Muhtarlara Bildirilmesi Oranı (%)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü		100	100
Açıklama:2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.4.20. 69 Mahalle Muhtarının Her Ay En Az 1 Kere Ziyaret Edilme Oranı (%)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir.					
7	PG.5.1.4.21. Kullanıcılara Posta Hesabı Oluşturulma Sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	108	19	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
7	PG.5.1.4.22. Gereken Noktalar İçin VPN Bağlantıları Yapılma Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.4.23. Network Ve Kablolama İşlemlerinin Tamamlanma Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.4.24. Air Fiber Hizmetlerinin Sağlanması Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.4.25. Müdürlüklerden Gelen IT Talep Sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	806	360	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.4.26. EBYS Sisteminde Verilerin Dijital Ortamda Saklanma Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.4.27. Sistem İçine Alınan Yeni Modül Sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.4.28. Meclis Toplantı Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	15	7	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.4.29. Meclis Alınan Karar Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	503	200	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.4.30. Encümen Toplantı Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	94	42	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.4.31. Encümende Alınan Karar Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	6.003	2588	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.4.32. Web Sitesinde Yayınlanan Karar Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	503	200	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.4.33. Yurt Dışında Bulunan Kentlere Yapılan Ziyaret, Teknik İnceleme, Organizasyon Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
7	PG.5.1.4.34. Yurt İçinde Bulunan Kentlere Yapılan Ziyaret, Eğitim Seminerleri Ve Organizasyonlara Katılım Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü		1	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
8	PG.5.1.4.35. Kurum İçi Aktif Telefon Abonelik Sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	270	249	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
8	PG.5.1.4.36. Kurum İçi Aktif İnternet Hat Sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	46	53	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
8	PG.5.1.4.37. İnternet Erişimin Denetlenme Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
8	PG.5.1.4.38. Wi-Fi Hotspota Erişen Kişi Sayısı (Kişi)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.991	6.851	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
8	PG.5.1.4.39. Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin Tanıtımının Yapılma Sayısı (SMS)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.083.433	748.207	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
9	PG.5.1.4.40. Kardeş Şehirler İle Kurulan İletişim Sayısı (Adet)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü			1
10	PG.5.1.4.41. Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmalar Sonucu Gelen Ve Giden Evrakların Cevaplanma Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü		100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
10	PG.5.1.4.5. STK'lar, Üniversiteler, Kamu Kurum Kuruluşları Ve Sektör Temsilcileri İle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü		45	50
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
11	PG.5.1.4.42. Web Barındırma Hizmetinin Sağlanma Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
11	PG.5.1.4.43. Appstore Ve Playstore Mobil Uygulamalarının Yayınlanma Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
11	PG.5.1.4.44. Appstore Ve Playstore Mobil Uygulamalarının Güncellenme Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
11	PG.5.1.4.45. Kent Rehberi Haritasının Yayınlanma Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
11	PG.5.1.4.46. Afet Bilgi Sistemi'nin Web Sitesinde Yayınlanma Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
11	PG.5.1.4.1. Mobil Uygulamaları Kullanıcı Sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Müdürlüğü		6.000	7.500
12	PG.5.1.4.48. Nikah Müracaat Sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	5.335		
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
12	PG.5.1.4.49. Kıyılan Nikah Sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	4.804		
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
13	PG.5.1.4.50. Gelen İnceleme, Ön İnceleme Ve Soruşturma Dosyalarının Yasal Süreleri İçinde Araştırılıp Sonuçlandırılma Oranı (%)	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	100	100	100
14	PG.5.1.4.3. Başkanlıkça Gerçekleştirilecek Esnaf Ziyaret Sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü		1.800	2.000
14	PG.5.1.4.4. Mahallelerde Vatandaş İle Başkanın Buluşma Sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü		100	110
15	PG.5.1.4.51. Yönetim Bilgi Sistemleri İle CBS Sistemlerinin Sürekliliğinin Sağlanma Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	70	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
15	PG.5.1.4.52. Müdürlüklere Alımı Yapılan Ve Güncellenen Yazılım Hizmeti Sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	15	8	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	"Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	750.000,00		750.000,00
2	Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.250.000,00		1.250.000,00
		Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	1.773.000,00		1.773.000,00
3	Çağrı Merkezi İle 7/24 Kesintisiz Hizmet Verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	820.000,00		820.000,00
4	Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.017.500,00		1.017.500,00
5	Hizmet Masaları Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	1.120.000,00		1.120.000,00
6	Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.357.000,00		1.357.000,00
7	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.140.000,00		1.140.000,00
		Yazı İşleri Müdürlüğü	617.500,00		617.500,00
		Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	323.000,00		323.000,00
8	İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	448.000,00		448.000,00
9	Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	373.000,00		373.000,00
10	Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişim ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	250.000,00		250.000,00
		Özel Kalem Müdürlüğü	820.000,00		820.000,00
11	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	98.000,00		98.000,00
12	Nikah İşlemlerinin Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	600.000,00		600.000,00
13	Ön İnceleme Ve Soruşturma Dosyalarının Sonuçlandırılması Ve Müdürlük Denetimlerinin Yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	494.000,00		494.000,00
14	Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	1.270.000,00		1.270.000,00
15	Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	530.000,00		530.000,00
Genel Toplam			15.051.000,00		15.051.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	"Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	400.000,00
06	Sermaye Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

Faaliyet Adı	Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	273.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.773.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.773.000,00

Faaliyet Adı	Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

Faaliyet Adı	Çağrı Merkezi İle 7/24 Kesintisiz Hizmet Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	820.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		820.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		820.000,00

Faaliyet Adı	Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	617.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.017.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.017.500,00

Faaliyet Adı	Hizmet Masaları Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	820.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.120.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.120.000,00

Faaliyet Adı	Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	557.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.357.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.357.000,00

Faaliyet Adı	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	240.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.140.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.140.000,00

Faaliyet Adı	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	617.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		617.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		617.500,00

Faaliyet Adı	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	273.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		323.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		323.000,00

Faaliyet Adı	İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	98.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		448.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		448.000,00

Faaliyet Adı	Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	273.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		373.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		373.000,00

Faaliyet Adı	Kurum içi ve Kurum dışı İletişim ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	820.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		820.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		820.000,00

Faaliyet Adı	Kurum içi ve Kurum dışı İletişim ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Faaliyet Adı	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	98.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.000,00

Faaliyet Adı	Nikah İşlemlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

Faaliyet Adı	Ön İnceleme Ve Soruşturma Dosyalarının Sonuçlandırılması Ve Müdürlük Denetimlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	494.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		494.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		494.000,00

Faaliyet Adı	Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	820.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.270.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.270.000,00

Faaliyet Adı	Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	80.000,00
06	Sermaye Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		530.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		530.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef 5.1.5	Kurum İçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.
Performans Hedefi	Stratejik Planlama Ve İç Kontrol Kültürünü Kurum İçinde Yaygınlaştırmak, Kurumsal Yapıyı İyileştirme Ve Geliştirmeye, Vatandaş Memnuniyetini Üst Düzeye Çıkarmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
1	PG.5.1.5.1. Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		85	88
2	PG.5.1.5.4. Performans Programının Hazırlanması (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	100	100	100
3	PG.5.1.5.5. Faaliyet Raporunun Hazırlanması (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	100	100	100
4	PG.5.1.5.6. İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anket Sayısı (Adet)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	1
4	PG.5.1.5.7. İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Sayısı (Adet)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	1
4	PG.5.1.5.8. Tüm Personelin Görev Tanımlarının Tamamlanma Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	90	35	100
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
4	PG.5.1.5.9. Risk Analiz Çalışmalarının Yapılma Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			50
4	PG.5.1.5.10. İş Akış Şemalarının Revize Edilme Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			100
4	PG.5.1.5.11. Otomasyon Programında (Olgu) Tanımlı Olan Müdürlük Hizmet Konularının Gerekli Durumlarda Revize Edilmesi (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		100	100
4	PG.5.1.5.12. Müdürlüklerle Yapılan Çalışma Ve Toplantı Sayısı (Adet)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	20	25	20
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
5	PG.5.1.5.13. Hazırlanan Bilgilendirme Dosya Sayısı (Adet)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	143	69	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
5	PG.5.1.5.14. Toplantılara Hazırlanan Sunum Sayısı (Adet)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	21	4	
Açıklama: Bilgilendirme göstergesidir. 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
5	PG.5.1.5.15. Meclis Sunumu Yapılma Sayısı (Adet)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	11	4	11
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
6	PG.5.1.5.2. Vatandaştan Gelen Taleplerin Standart Sürelerinde Cevaplanma Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		85	86
6	PG.5.1.5.3. Kurumsal Gelişime Yönelik Gerçekleştirilen Proje Sayısı (Adet)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		3	4
7	PG.5.1.5.16. Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş Ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi Ve Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)	İç Denetim Birim Başkanlığı	4	5	5

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Planın İzlenmesi	77.776,00		77.776,00
2	Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi	155.556,00		155.556,00
3	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	155.556,00		155.556,00
4	İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi	155.556,00		155.556,00
5	Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	295.556,00		295.556,00
6	Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	260.000,00		260.000,00
7	Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	İç Denetim Birim Başkanlığı	Özel Kalem Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü
Genel Toplam		1.100.000,00		1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Stratejik Planın İzlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	77.776,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.776,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.776,00

Faaliyet Adı	Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	155.556,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.556,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.556,00

Faaliyet Adı	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	155.556,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.556,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.556,00

Faaliyet Adı	İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2021	
01	Personel Giderleri	155.556,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.556,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.556,00

Faaliyet Adı	Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	155.556,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		295.556,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		295.556,00

Faaliyet Adı	Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

Faaliyet Adı	Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İç Denetim Birim Başkanlığı	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	Özel Kalem Müdürlüğü Bütçesinden Karşılanmaktadır.
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.2	Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak
Hedef 5.2.1	Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.
Performans Hedefi	İlçede oluşabilecek afetlere karşı tedbirler almak, kurumun güvenlik hizmetlerini yürütmek.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2019	2020	2021
1	PG.5.2.1.4. Eğitim Verilen Personel Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1.000	1.150
1	PG.5.2.1.1. Afet ve Acil Durumlar Konusunda Verilecek Eğitim Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		15	17
2	PG.5.2.1.3. Arama/Kurtarma Ekibi Tatbikat Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		7	8
3	PG.5.2.1.5. Özel Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		137	137
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
4	PG.5.2.1.6. Yangın Söndürme Cihaz Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		399	450
Açıklama: 2020 yılı Haziran sonu verisidir.					
5	PG.5.2.1.2. İlçemizde Bulunan Kurum ve Kuruluşlar, Meslek Odaları ve STK'lar İle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		12	13

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Afet ve Güvenlik Eğitimlerinin Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000,00		50.000,00
2	Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000,00		50.000,00
3	Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.050.000,00		10.050.000,00
4	Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000,00		50.000,00
5	Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD İle İşbirliğinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam			10.250.000,00		10.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Afet ve Güvenlik Eğitimlerinin Verilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2021		
01	Personel Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000,00

Faaliyet Adı	Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2021		
01	Personel Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000,00

Faaliyet Adı	Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.050.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.050.000,00

Faaliyet Adı	Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Adı	Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

TABLO 3

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi	Faaliyet Hedefi	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
			391.000,00	0,082%	-	-	391.000,00	0,082%
		1. Madde Uygulamalarının Yapılması	618.800,00	0,130%	-	-	618.800,00	0,130%
		2. Belediye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması	3.825.000,00	0,805%	-	-	3.825.000,00	0,805%
		3. Cephe iyileştirme Projelerinin Yapılması	1.173.700,00	0,247%	-	-	1.173.700,00	0,247%
		4. Hali Hazır Haritaların Hazırlanması	951.900,00	0,200%	-	-	951.900,00	0,200%
		5. İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması	25.268.800,00	5,320%	-	-	25.268.800,00	5,320%
		6. Kamulaştırma Yapılması	382.000,00	0,080%	-	-	382.000,00	0,080%
		7. Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	1.001.455,00	0,211%	-	-	1.001.455,00	0,211%
		8. Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	3.385.000,00	0,713%	-	-	3.385.000,00	0,713%
		9. Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması	13.536.455,00	2,850%	-	-	13.536.455,00	2,850%
		1. Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetleri	1.948.000,00	0,410%	-	-	1.948.000,00	0,410%
		2. Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	2.036.455,00	0,429%	-	-	2.036.455,00	0,429%
		3. Bordür ve Tretuar Döşenmesi	953.455,00	0,201%	-	-	953.455,00	0,201%
		4. İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması	1.036.455,00	0,218%	-	-	1.036.455,00	0,218%
		5. Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması	4.948.000,00	1,042%	-	-	4.948.000,00	1,042%
		6. Mollaarap İksa İşinin Yapılması	422.000,00	0,089%	-	-	422.000,00	0,089%
		7. Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellemesi	18.575.000,00	3,911%	-	-	18.575.000,00	3,911%
		8. Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması	3.429.000,00	0,722%	-	-	3.429.000,00	0,722%
		9. Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması	20.920.255,00	4,404%	-	-	20.920.255,00	4,404%
		10. Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerinin Yapılması	1.948.000,00	0,410%	-	-	1.948.000,00	0,410%
		1. Cumalıkızık Mesire Alanı Yapım İşİ	8.448.000,00	1,779%	-	-	8.448.000,00	1,779%
		2. 75. Yıl Kentsel Park İşinin Yapılması	1.542.000,00	0,325%	-	-	1.542.000,00	0,325%
		3. Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi	7.535.000,00	1,586%	-	-	7.535.000,00	1,586%
		4. Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması	2.885.000,00	0,607%	-	-	2.885.000,00	0,607%
		5. Muhtelif Mesire Alanları Projelerinin Yapılması	3.570.000,00	0,752%	-	-	3.570.000,00	0,752%
		6. Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması	9.960.000,00	2,097%	-	-	9.960.000,00	2,097%
		7. Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Biçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması						

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
A2.1H2.1.2	1.	Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması	75.000.000,00	15,789%	-	-	75.000.000,00	15,789%
	2.	Cadde, Sokak Ve Afsalarda Ekip Temizliği Yapılması	230.000,00	0,048%	-	-	230.000,00	0,048%
	3.	Çöp Konteynerlerinin Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	225.000,00	0,047%	-	-	225.000,00	0,047%
	4.	Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kirpıntı Atıklarının Toplanması	225.000,00	0,047%	-	-	225.000,00	0,047%
	5.	İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Hallarının Temizliğinin Yapılması	100.000,00	0,021%	-	-	100.000,00	0,021%
	6.	"Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	190.000,00	0,040%	-	-	190.000,00	0,040%
	7.	Atık Getirme Merkezinin Kurulması	92.000,00	0,019%	-	-	92.000,00	0,019%
	8.	Atık İlaçlar İçin Kutu Alınması	92.000,00	0,019%	-	-	92.000,00	0,019%
	9.	Çevre Denetim Faaliyetleri	92.000,00	0,019%	-	-	92.000,00	0,019%
A2.1H2.1.3	1.	Başboş Hayvanların Toplanarak Kontrol Altında Tutulması	622.000,00	0,131%	-	-	622.000,00	0,131%
	2.	Haşerelerle Mücadele Ve Dezenfekte Hizmetleri	290.000,00	0,061%	-	-	290.000,00	0,061%
	3.	Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	105.000,00	0,022%	-	-	105.000,00	0,022%
	4.	Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilitte Edilmesi	550.000,00	0,116%	-	-	550.000,00	0,116%
	5.	Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	297.000,00	0,063%	-	-	297.000,00	0,063%
	6.	Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması	226.000,00	0,048%	-	-	226.000,00	0,048%
A2.1H2.1.4	1.	Sağlıklı Yaşam Ve Çevre Bilincini Arttırma Konularında Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi	795.000,00	0,167%	-	-	795.000,00	0,167%
	2.	Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması	200.000,00	0,042%	-	-	200.000,00	0,042%
	3.	Çevre bilincini arttırmaya Yönelik Eğitim Verilmesi	91.000,00	0,019%	-	-	91.000,00	0,019%
	4.	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	795.000,00	0,167%	-	-	795.000,00	0,167%
A3.1H3.1.1	1.	Çocukların Bedensel ve Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlanması ve Farkındalık Oluşturulması	630.000,00	0,133%	-	-	630.000,00	0,133%
	2.	Mevcut Tesislerin Çocukların Faydalanabileceği Hale Getirilmesi ve Çeşitlendirilmesi	1.500.000,00	0,316%	-	-	1.500.000,00	0,316%
	3.	Gençlerin Katılımcı ve Dayanışma Kültürünü Artırıcı Faaliyetlerin Yürütülmesi	1.430.000,00	0,301%	-	-	1.430.000,00	0,301%
	4.	Kadınlar Sosyoekonomik ve Sosyokültürel Açından Destekleyecek Projeler Üretilmesi	1.425.000,00	0,300%	-	-	1.425.000,00	0,300%
	5.	"Hanımeli Çarşısı" Yapılması	2.275.000,00	0,479%	-	-	2.275.000,00	0,479%
	6.	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	191.000,00	0,040%	-	-	191.000,00	0,040%
	7.	"Gönül Mobili" Projesi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	4.661.000,00	0,981%	-	-	4.661.000,00	0,981%
	8.	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması	291.000,00	0,061%	-	-	291.000,00	0,061%
	9.	Aile Konağı'nda Hizmet ve İmkanların Genişletilmesi	341.000,00	0,072%	-	-	341.000,00	0,072%
10.	Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	627.000,00	0,132%	-	-	627.000,00	0,132%	
11.	Karaağaç Sosyal Yaşam Merkezinin Yapılması	117.000,00	0,025%	-	-	117.000,00	0,025%	
12.	Defin Hizmetlerinin Verilmesi	1.295.000,00	0,273%	-	-	1.295.000,00	0,273%	
13.	Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi	795.000,00	0,167%	-	-	795.000,00	0,167%	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ			BÜTÇE DIŞI			TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
A3.1	H3.1.2	1.	Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	1.450.000,00	0,305%			1.450.000,00	0,305%	
		2.	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	4.125.000,00	0,868%			4.125.000,00	0,868%	
A3.2H3.2.1	1.	Anne Çocuk Kültür Merkezinin Yapılması	3.448.000,00	0,726%			3.448.000,00	0,726%		
	2.	Duaçınarı Kültür Merkezinin Yapılması	477.000,00	0,100%			477.000,00	0,100%		
	3.	Gençlere Yönelik Faaliyetlerin Çoğaltılması ve Sosyal Alanların Oluşturulması	1.400.000,00	0,295%			1.400.000,00	0,295%		
	4.	Kızık Kültür Yolunun Yapılması (ipekyolu)	1.948.000,00	0,410%			1.948.000,00	0,410%		
	5.	Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütmek	1.050.000,00	0,221%			1.050.000,00	0,221%		
	6.	Kütüphane Salonlarının Yapılması	1.948.000,00	0,410%			1.948.000,00	0,410%		
A4.1H4.1.1	7.	Mollayegan Medresesi Restorasyon İşinin Yapılması	3.448.000,00	0,726%			3.448.000,00	0,726%		
	8.	Parklarda, Tematik Köşelerin Oluşturularak Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	1.725.000,00	0,363%			1.725.000,00	0,363%		
	9.	Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması	2.874.000,00	0,605%			2.874.000,00	0,605%		
	1.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	2.950.000,00	0,621%			2.950.000,00	0,621%		
	2.	Moloz/Hafriyat Atıklarının Denetim ve Takibinin Yapılması	2.700.000,00	0,568%			2.700.000,00	0,568%		
	3.	Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması	3.240.000,00	0,682%			3.240.000,00	0,682%		
	4.	Çalışma ruhsatı almış, kaliteli ve özneli işyerlerine, Teşekkür ve Örnek işyeri belgesi verilmesi	2.850.000,00	0,600%			2.850.000,00	0,600%		
	1.	İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi	200.000,00	0,042%			200.000,00	0,042%		
A5.1H5.1.1	2.	Personel Hizmet Alım Faaliyetlerinin Yapılması	35.000.000,00	7,368%			35.000.000,00	7,368%		
	3.	Personel Eğitimlerinin Yapılması	150.000,00	0,032%			150.000,00	0,032%		
	4.	Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması	4.442.000,00	0,935%			4.442.000,00	0,935%		
	5.	Staj Faaliyetlerinin Yapılması	100.000,00	0,021%			100.000,00	0,021%		
	6.	Motivasyon Arttırıcı Organizasyonlar Yapılması	1.320.000,00	0,278%			1.320.000,00	0,278%		
	1.	Belediye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi	350.000,00	0,074%			350.000,00	0,074%		
A5.1H5.1.2	2.	Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	250.000,00	0,053%			250.000,00	0,053%		
	3.	Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi	500.000,00	0,105%			500.000,00	0,105%		
	4.	Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması	250.000,00	0,053%			250.000,00	0,053%		
	5.	Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması	1.014.000,00	0,213%			1.014.000,00	0,213%		
	6.	Hibe Proje ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	1.573.000,00	0,331%			1.573.000,00	0,331%		
	7.	İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi	862.000,00	0,181%			862.000,00	0,181%		
	8.	Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması	500.000,00	0,105%			500.000,00	0,105%		
	9.	Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	560.000,00	0,118%			560.000,00	0,118%		
A5.1	H5.1.3	1.	Akaryakıt Temini Yapılması	4.036.455,00	0,850%			4.036.455,00	0,850%	
		2.	Araç, İş Makinesi Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	4.996.455,00	1,052%			4.996.455,00	1,052%	
		3.	Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması	14.566.455,00	3,067%			14.566.455,00	3,067%	
		4.	Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	2.747.455,00	0,578%			2.747.455,00	0,578%	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ			BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
A5.1.HS.1.3	5.	İş Makinesi Temin Edilmesi	1.903.000,00	0,401%			1.903.000,00	0,401%
	6.	Kara Taahhütlerin Temin Edilmesi	971.000,00	0,204%			971.000,00	0,204%
	7.	Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetleri	3.090.000,00	0,651%			3.090.000,00	0,651%
	8.	Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	750.000,00	0,158%			750.000,00	0,158%
	9.	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Malı ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi	8.536.450,00	1,797%			8.536.450,00	1,797%
	1.	"Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi	750.000,00	0,158%			750.000,00	0,158%
	2.	Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması	3.023.000,00	0,636%			3.023.000,00	0,636%
	3.	Çağrı Merkezi ile 7/24 Kesintisiz Hizmet Verilmesi	820.000,00	0,173%			820.000,00	0,173%
	4.	Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	1.017.500,00	0,214%			1.017.500,00	0,214%
A5.1.HS.1.4	5.	Hizmet Masaları Faaliyetlerinin Yürütülmesi	1.120.000,00	0,236%			1.120.000,00	0,236%
	6.	Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	1.357.000,00	0,286%			1.357.000,00	0,286%
	7.	İletişim ve Bilgi İşlem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	2.080.500,00	0,438%			2.080.500,00	0,438%
	8.	İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	448.000,00	0,094%			448.000,00	0,094%
	9.	Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi	373.000,00	0,079%			373.000,00	0,079%
	10.	Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişim ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	1.070.000,00	0,225%			1.070.000,00	0,225%
	11.	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	98.000,00	0,021%			98.000,00	0,021%
	12.	Nikah İşlemlerinin Yapılması	600.000,00	0,126%			600.000,00	0,126%
	13.	Ön İnceleme Ve Soruşturma Dosyalarının Sonuçlandırılması Ve Müdürlük Denetimlerinin Yapılması	494.000,00	0,104%			494.000,00	0,104%
A5.1.HS.1.5	14.	Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	1.270.000,00	0,267%			1.270.000,00	0,267%
	15.	Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması	530.000,00	0,112%			530.000,00	0,112%
	1.	Stratejik Planın İzlenmesi	77.776,00	0,016%			77.776,00	0,016%
	2.	Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi	155.556,00	0,033%			155.556,00	0,033%
	3.	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	155.556,00	0,033%			155.556,00	0,033%
	4.	İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi	155.556,00	0,033%			155.556,00	0,033%
	5.	Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	295.556,00	0,062%			295.556,00	0,062%
	6.	Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	260.000,00	0,055%			260.000,00	0,055%
	7.	Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	-	-			-	-
A5.2.HS.2.1	1.	Afet ve Güvenlik Eğitimlerinin Verilmesi	50.000,00	0,011%			50.000,00	0,011%
	2.	Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	50.000,00	0,011%			50.000,00	0,011%
	3.	Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması	10.050.000,00	2,116%			10.050.000,00	2,116%
	4.	Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	50.000,00	0,011%			50.000,00	0,011%
	5.	Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması	50.000,00	0,011%			50.000,00	0,011%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			387.188.000,00	81,513%	-	-	387.188.000,00	81,513%
Genel Yönetim Giderleri			78.612.000,00	16,550%	-	-	78.612.000,00	16,550%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			9.200.000,00	1,937%	-	-	9.200.000,00	1,937%
GENEL TOPLAM			475.000.000,00	100%	-	-	475.000.000,00	100%

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TABLO-4

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	64.010.000,00	636.000,00	64.646.000,00	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.789.000,00	126.000,00	10.915.000,00	
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	203.745.000,00	7.750.000,00	211.495.000,00	
	04	Faiz Giderleri		30.000.000,00	30.000.000,00	
	05	Cari Transferler	3.000.000,00		9.200.000,00	
	06	Sermaye Giderleri	105.644.000,00		105.644.000,00	
	07	Sermaye Transferleri		100.000,00	100.000,00	
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek		40.000.000,00	40.000.000,00	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	387.188.000,00	78.612.000,00	9.200.000,00	475.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye				
		Diğer Yurt İçi				
		Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı	387.188.000,00	78.612.000,00	9.200.000,00	475.000.000,00	

III) EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

TABLO 5

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi	
Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
A1.1H1.1.1	1	18. Madde Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	2	Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	3	Cephe İyileştirme Projelerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü/ Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	4	Hali Hazır Haritaların Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	5	İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	6	Kamulaştırma Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	7	Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	8	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	9	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	10	Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A1.1H1.1.2	1	Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Bordür ve Tretuvar Döşenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	3	İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4	Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5	Mollaarap İksa İşinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	6	Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	7	Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü/ Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	9	Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerinin Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10		

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
A2.1H2.1.1	1 Cumalıkızık Mesire Alanı Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2 75. Yılı Kenttsel Park İşinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3 Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4 Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	5 Muhtelif Mesire Alanları Projelerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü/ Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	6 Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	7 Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Biçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A2.1H2.1.2	1 Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2 Caddeler, Sokak Ve Aresalarda Ekip Temizliği Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3 Çöp Konteynerlerinin Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	4 Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kirpinti Atıklarının Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	5 İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	6 "Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	7 Atık Getirme Merkezinin Kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	8 Atık İlaçlar İçin Kutu Alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	9 Çevre Denetim Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
A2.1H2.1.3	1 Başboş Hayvanların Toplanarak Kontrol Altında Tutulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2 Haşerelemlerle Mücadele Ve Dezenfekte Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	3 Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	4 Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	5 Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezinin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	6 Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
A2.1H2.1.4	1 Sağlıklı Yaşam Ve Çevre Bilincini Arttırma Konularında Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2 Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	3 Çevre bilincini arttırmaya Yönelik Eğitim Verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	4 Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
A3.1H3.1.1	1	Çocukların Bedensel ve Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlanması ve Farkındalık Oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Mevcut Tesislerin Çocukların Faydalanabileceği Hale Getirilmesi ve Çeşitlendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Gençlerin Katılımcı ve Dayanışma Kültürünü Artırıcı Faaliyetlerin Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4	Kadınları Sosyoekonomik ve Sosyokültürel Açıdan Destekleyecek Projeler Üretilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	5	"Hanımeli Çarşısı" Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü/ Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	6	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	7	"Gönül Mobil" Projesi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	8	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	9	Aile Konağı'nda Hizmet ve İmkanların Genişletilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10	Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	11	Karaağaç Sosyal Yaşam Merkezinin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	12	Defin Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	13	Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
A3.1H3.1.2	1	Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü/ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Kentsel Tasarım Müdürlüğü
A3.2H3.2.1	1	Anne Çocuk Kültür Merkezinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Duaçınarı Kültür Merkezinin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	3	Gençlere Yönelik Faaliyetlerin Çoğaltılması ve Sosyal Alanların Oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4	Kızık Kültür Yolunun Yapılması (İpekyolu)	Fen İşleri Müdürlüğü
	5	Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	6	Kütüphane Salonlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	7	Mollayegan Medresesi Restorasyon İşinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8	Parklarda, Tematik Köşelerin Oluşturularak Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	9	Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü/ Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
A4.1H4.1.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	Zabita Müdürlüğü
	Moloz/Hafriyat Atıklarının Denetim ve Takibinin Yapılması	Zabita Müdürlüğü
	Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması	Zabita Müdürlüğü
	Çalışma ruhsatı almış, Kaliteli ve özenli işyerlerine, Teşekkür ve Örnek işyeri belgesi verilmesi	Zabita Müdürlüğü
A5.1H5.1.1	İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel Hizmet Alım Faaliyetlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel Eğitimlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Staj Faaliyetlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Motivasyon Arttırıcı Organizasyonlar Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
A5.1H5.1.2	Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
A5.1H5.1.3	Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Hibe Proje ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
	İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Akaryaktı Temini Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Araç, İş Makinası Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A5.1H5.1.4	Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İş Makinesi Temin Edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A5.1H5.1.4	Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Mali ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	"Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler		
A5.1H5.1.4	3	Çağrı Merkezi ile 7/24 Kesintisiz Hizmet Verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	
	4	Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	5	Hizmet Masaları Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	
	6	Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	7	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü/ Yazı İşleri Müdürlüğü/ Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	
	8	İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	9	Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	
	10	Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişim ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü/ Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	11	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	12	Nikah İşlemlerinin Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	
	13	Ön İnceleme Ve Soruşturma Dosyalarının Sonuçlandırılması Ve Müdürlük Denetimlerinin Yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
	14	Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	
	15	Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	A5.1H5.1.5	1	Stratejik Planın İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		2	Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
3		Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
4		İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
5		Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
6		Kurum Performansını Artırıcı ve Süreci İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
7		Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	İç Denetim Birim Başkanlığı	
A5.2H5.2.1	1	Afet ve Güvenlik Eğitimlerinin Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	2	Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	3	Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	4	Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	5	Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	



PERFORMANS PROGRAMI 2021