



2022 YILI

PERFORMANS PROGRAMI



2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

Başkanın Sunuşu	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	4
2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	4
B. TEŞKİLAT YAPISI	6
1. Genel Yönetim Yapısı	6
2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Yapısı	7
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	8
1. Fiziki Durum	8
2. Bilişim Envanter Listesi	9
3. Belediye Otomasyon Yazılımı	10
4. Yerel Yönetimler Bilgi Yönetim Sistemi	10
5. Bilgi Teknolojileri 2021-2022 Yılında Hayata Geçirilen/Hedeflenen Projeler	17
6. Araç ve İş Makinası Listesi	19
D. İNSAN KAYNAKLARI	20
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	21
B. AMAÇ VE HEDEFLER	21
1. Misyon ve Vizyon	21
2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler	22
C. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	23
Tablo 1 Performans Hedefi Tablosu – Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İmar ve Kentleşme Yönetimi	23
Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	30
Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	40
Kent ve Toplum Düzeni	50
Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi	52
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	69
Tablo 3 İdare Performans Tablosu	69
Tablo 4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	74
III. EKLER	
Tablo 5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	75

BAŞKANIN SUNUŞU

Yıldırım, ecdadımızın tarihini, kültürünü ve değerlerini asırlar boyu en güzel ve özel örnekleri ile günümüze taşıyabilmiş nadide kentlerimizdendir. O yüzdendir ki “Değerlerin Şehri Yıldırım” sloganımız ile çıktığımız bu yolda siz Yıldırımlılar’a en iyi, en kaliteli ve en özenli hizmeti vermek bizim boynumuzun borcudur.

“Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak kentli hakkını koruyan, Yıldırım’ın tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş yaşamı sentezleyen, insan odaklı belediyeçilik hizmetleri sunmak” misyonundan hareketle ilçemizde yaşanan tüm sıkıntıları çözmek, şehri vizyon projelerle büyütmek ve geleceğimiz için farklı alanlar açmak için var gücümüzle çalışıyoruz. Hedefimiz, yaşam kalitesi yüksek, hizmette öncü ve etkin bir Yıldırım inşa etmektir. Bu amaçla kentin tüm dinamikleri ile ortak akılda buluşarak ilçenin geleceğine yön vermek ve Yıldırım’ı hak ettiği yere yükseltmek çabası ve gayreti içerisindeyiz.

Belediyemizin 2022-2024 Stratejik Planının birinci uygulama yılı olan 2022 yılı performans programında, sürdürülebilir mali disiplin çerçevesinde ilçemizin öncelikli ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak faaliyet ve projeler belirlenmiş ve bütçelendirilmiştir. Hazırlamış olduğumuz 2022 Mali Yılı Performans Programımızda, 5 alanda belirlenmiş 7 stratejik amaç altında, 113 performans göstergesi 121 faaliyet öngörülmüştür.

Belediye bütçemizin dayanağını oluşturan bu programda, gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz her bir faaliyet için ayrılan kaynakların kullanımında ekonomiklik, etkinlik ve etkililik ön planda tutulmuştur.

Yıldırım’ı daha yaşanabilir kılma yolunda kentin gelişimine katkı sağlayacak olan bu programda, emeği geçen değerli çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, kıymetli Yıldırımlılar için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Oktay YILMAZ

Yıldırım Belediye Başkanı



I) GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14.Maddesine Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, başış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı başışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Kanunun 7.Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

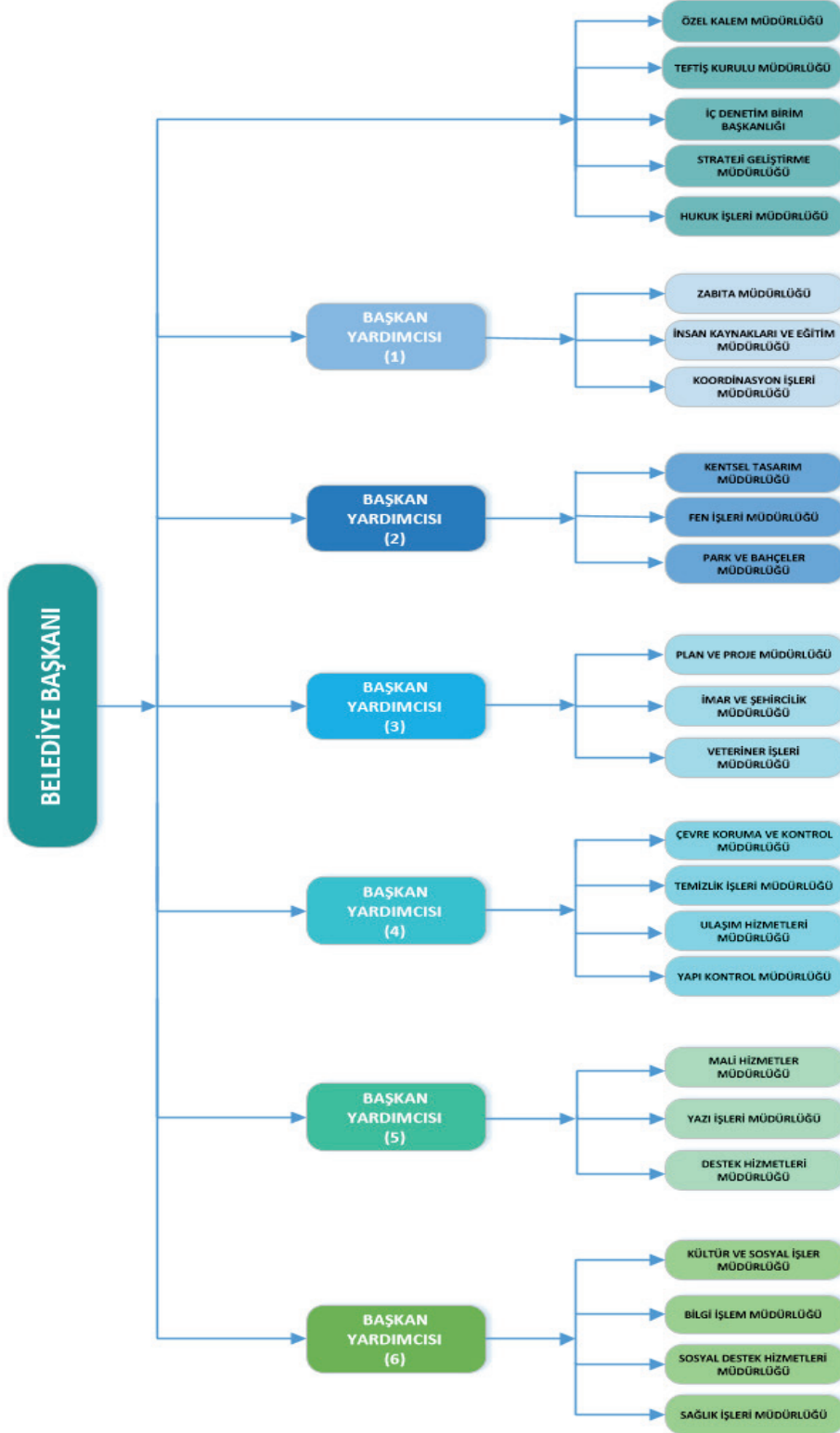
- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar islah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI

1. Genel Yönetim Yapısı

Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	45
Belediye Encümeni	8
Belediye Başkan Yardımcıları	6
Birimler	25
Personel	1.998

2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması (30.06.2021)



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziki Durum

Belediyemize Ait Taşınmazlar Tablosu

Taşınmaz Türü ve Adı	Konumu
Hizmet Binası	
Belediye Hizmet Binası	Şükranıye Mahallesi
Kazımkarabekir Zabıta Amirliği Binası	Kazımkarabekir Mahallesi
Park Bahçeler Müdürlüğü Binası	Vakıf Mahallesi
Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi	Şükranıye Mahallesi
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	Değirmenlikizık Mahallesi
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası	Millet Mahallesi
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	Erikli Mahallesi
Zabıta Müdürlüğü Binası	Mimarsinan Mahallesi
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Karahıdır / Gürsu
Anadolu Mahalle Konağı	Anadolu Mahallesi
Vatan Mahalle Konağı	Vatan Mahallesi
Yiğitler Mahalle Konağı	Yiğitler Mahallesi
Davutdede Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Davutdede Mahallesi
Eğitim Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Eğitim Mahallesi
Maltepe Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Maltepe Mahallesi
Selçukbey Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Selçukbey Mahallesi
Yeşilyayla Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi) *	Yeşilyayla Mahallesi
Hançerli Kültür Merkezi	Piremir Mahallesi
Kültür Merkezi	
Cumalıkızık Sosyal Yaşam Merkezi	Cumalıkızık Mahallesi
Barış Manço Kültür Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
Cezeri Kasım Paşa Kültür Merkezi	Selimzade Mahallesi
Yavuz Selim Aşıklar Otağı ve Kültür Merkezi	Yavuz Selim Mahallesi
İsabey Kültür Merkezi	İsabey Mahallesi
Emir Buhari Kültür Merkezi	Emir Sultan Mahallesi
Sağlık Merkezi	
Yediselvililer Aile Sağlık Merkezi	Yediselvililer Mahallesi
Yiğitler Aile Sağlık Merkezi	Yiğitler Mahallesi
Sosyo-Kültürel Tesis	
Millet Mahallesi Kreş Binası	Millet Mahallesi
75.Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi	75.Yıl Mahallesi
Kreş ve Gündüz Bakımevi	Kaplıkaya Mahallesi
Selçuk Hatun Termal Tesisleri	Yunusemre Mahallesi
Kaplıkaya Cazibe Merkezi	Siteler Mahallesi
Kırcılar Aile Konağı	Beyazıt Mahallesi
Yeşil Yıldırım Oteli	Mimarsinan Mahallesi
Adile Naşit Tiyatrosu	Ertuğrulgazi Mahallesi
Hançerli Hamamı *	Piremir Mahallesi
İncirli Hamamı *	Meydancık Mahallesi
Spor Tesisi	
Dr. Sadık Ahmet Spor Tesisleri	Selçukbey Mahallesi
Vatan Mahallesi Spor Tesisleri	Vatan Mahallesi
Yunusemre Spor Kompleksi	Yunusemre Mahallesi
Naim Süleymanoğlu Spor Tesisleri *	Yiğitler Mahallesi

Medreseler	
Haçerli Medresesi *	Piremir Mahallesi
Mollayegan Medresesi *	Yıldırım Mahallesi
Pazar Alanı	
Bağlaraltı Pazaryeri *	Bağlaraltı Mahallesi
Piremir Pazar Alanı *	Piremir Mahallesi
Piknik ve Mesire Alanı	
75. Yıl Piknik ve Mesire Alanı *	75. Yıl Mahallesi
Kürekli dere Piknik Alanı *	Hamamlıkızık Mahallesi
Hamamlıkızık Köyü Piknik ve Mesire Alanı *	Hamamlıkızık Mahallesi
Balaban C Tipi Mesire Alanı *	Balaban Mahallesi
Cumalıkızık C Tipi Mesire Alanı *	Cumalıkızık Mahallesi
Hamamlıkızık - Bursa Kent Ormanı Mesire Alanı *	Hamamlıkızık Mahallesi

(*) Mülkiyeti belediyemize ait olmayıp, belediyemiz tarafından kullanım hakkı elde edilen yerleri ifade etmektedir.

2. Bilişim Envanter Listesi

Malzeme	Adet
Fotokopi Makinesi	19
Faks Makinesi	11
Kamera Takım	7
Projeksiyon Cihazı	52
Ses Kayıt Cihazı	6
Yazıcı + Tarayıcı + Okuyucular	261
Plotter Yazıcı	1
Bilgisayar Masa Üstü	898
Grafik Bilgisayar	5
LCD-LED Monitör	191
Kablosuz Mikrofon	28
Kablolu Mikrofon	31
Yaka Tipi Mikrofon	7
Sabit Masa Telsizi	4
Araç Telsizi	2
El Telsizi	131
Masaüstü Telefon + Telsiz Telefon	724
Cep Telefonu	36
Araç Takip Cihazı	138
Helikopter Kamera	5
DVD Player	18
GPS Cihazı	5
Toplam	2.580

Ana bilgisayarlarımız / sunucular 3 adet olup sanallaştırması yapılmış olarak TSE standartlarında güvenli sunucu odasında hizmet vermektedir. Belediyemizde üretilen her türlü veri uygun ortamlarda saklanmakta ve yedeklenmektedir. Belediyemizde siber güvenlik çalışmaları temel standartların üzerine çıkmıştır. WLAN çalışmaları ve 802.1x tamamlanmıştır.

3. Belediye Otomasyonu Yazılımımız

Belediye otomasyon yazılımımızı Olgu Bilgisayar Sistemleri Sanayi Ticaret Ltd. Şti'nden hizmet alımı yapmaktayız. Otomasyon yazılımımızdan yer alan modüller ve modül bilgileri aşağıdaki gibidir.

4. Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında yer alan modüller;

*Sistem Yönetimi	* Hesap İşleri	* Kaçak Yapı Kontrol
*Kişi Kurum İşlemleri	* Personel	* Elektronik Belge Yönetimi
*İmar ve Numarataj	* Yazı İşleri	* Kurum İşlemleri
*Gelirler	* Hukuk	* Halkla İlişkiler
*Çeşitli Hizmetler	* SMS	

Yerel Yönetimler Bilgi Yönetimi Sistemi

Modül Özellikleri; Yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan modüllerin tanımları ve işlevleri, ana hatları ile aşağıda açıklanmıştır.

4.1. Sistem Yönetimi: Kullanıcıların yapabileceği işlemlerin tanımlanmasını ve sistem parametrelerinin girilmesini sağlar.

- Kullanıcı Yetkilerinin Tanımlanması
- Sistem Parametrelerini Tanımlama
- İzlenmek İstenen Tabloların Belirlenmesi
- İşlemi Yapan Kullanıcıların Saklanması ve İzlenmesi
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.2. Kişi-Kurum İşlemleri: Tüm modüller tarafından ortak olarak kullanılmak üzere her bir kişi/kurum için tek bir sicil oluşturulmasını, kişinin kimlik, nüfus, ikamet adresi, iş adresi vb. ayrıntılı bilgilerinin bu sicilde tutulmasını sağlar.

- Kişi Oluşturma/Değiştirme
- Kişi Mesajları
- Kişi Arşiv Numaraları
- Kişi Birleştirme
- Kişi Ayırma
- TC. Kimlik No Güncelleme
- Adres Güncelleme

4.3. İmar ve Numarataj: Belediyenin tüm İmar ve Numarataj İşlemleri Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) formatına uygun olarak işlenir. Tüm işlemler tek taşınmaz sicili üzerinden yürür. Gelir kayıplarını önler, vergiyi doğru hesaplar, zamanında ve doğru adrese tebligat yapılmasını sağlar. Pafta ayırma(ifraz), parsel birleştirme (tehvit) işlemlerinin yapılmasını sağlar. Kat irtifakı, yapı kullanım izni, numarataj belgelerini verebilir, aynı zamanda yapı ruhsatlarının arşivlenmesini sağlar.

- Taşınmazlar
- Cadde Gezgini
- Parsel Gezgini
- Numarataj Belgeleri
- Kat İrtifakı Belgeleri
- Asansör İşletme Belgeleri
- Yapı Ruhsatları
- Yapı Kullanma İzin Belgeleri
- Arşivlenen Belgeler
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4. Gelirler: Belediye gelirleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.14 modülden oluşur, bunlar aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

4.4.1. Tahsilat: Belediyenin tüm vergi ve gelirlerinin, varsa gecikme zamlarını da hesaplayarak, tahsilatlarının yapılmasını ve makbuzlarının hazırlanmasını sağlar.

- Tahsilat
- Makbuzlar
- Zayı Makbuzlar
- Kasa Kapatma
- Teslimatlar
- Zimmetli Makbuzlar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.2. Gelir-Takip İşlemleri: Belediye gelirleri ile ilgili tüm takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- Ödemeye Çağrılar
- Ödeme Emirleri
- Takip Dosyaları
- İcra İşlemleri
- İcra Ödemeleri(Teslimat)
- İcra Ödemeleri(Vezne, Banka Dekontu vs.)
- Tapu Haciz Yazıları
- Banka Haciz Yazıları
- Trafik Haciz Yazıları
- Tebliğatlar
- Yoklama Fişleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.3. Gelir-Ortak İşlemler: Gelirler ile ilgili ortak işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Harç ve Ücretler
- Kişiyi Ait Yapılandırma İşlemleri
- Ödenmeyen Yapılandırma Başvurularının İptali
- Yapılandırma Başvurularının İptallerini Toplu Olarak Geri Alma
- Posta Çeki
- Banka Dekontu
- El Makbuzu
- İnternette Yapılan Ödemeler
- Online Banka Ödemeleri
- El Terminali
- Ödemeyi Emanet Hesabına Aktarma
- Mahsup
- Kişi Emanetleri İle İlgili İşlemler
- Kişi Bilgisi Olmayan Vezne Makbuzlarını Düzeltme
- Taksitlendirme
- Tecil
- Borçların Varislere/Kefillere Paylaştırılması
- İdari Para Cezalarının Terkini
- Terkin
- Gecikme Terkini
- Tahsil İmkansızlığı Sebebiyle Terkin
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.4. Emlak Vergisi: Emlak Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Satış, Veraset, Hibe, Emeklilik, Kısıtlılık, Kamulaştırma vb. İşlemler
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar ve Mükelleflerin Listesi
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.5. Çevre Temizlik Vergisi: Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.6. İlan Reklam Vergisi: İlan Reklam Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.7. Eğlence Vergisi: Eğlence Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.8. Elektrik Tüketim Vergisi: Elektrik Tüketim Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.9. Haberleşme Vergisi: Haberleşme Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.10. Yangın Sigortası Vergisi: Yangın Sigortası Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.11. Kira: Belediye'ye ait taşınmazların ve büfelerin kira sözleşmelerinin oluşturulmasını ve tahakkuklarının hazırlanmasını sağlar.

- Kira Sözleşmesi Girişi
- Sözleşme Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödemeler İzleme
- Kira Artışları İzleme
- Sözleşme Süresi Bitimi İzleme ve Süre Uzatma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve İcra İşlemleri
- Kira Tespit Davaları İşlemleri Tahliye Davaları İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.12. Harcamalara Katılma Payı: Yol, Kanalizasyon ve Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları ile ilgili tüm işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Yol Harcamalarına Katılma Payları
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payları
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları

- Payların Otomatik Olarak Hesaplanması
- Tebliğat Mektubu Hazırlama
- Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.13. Para Cezaları: Para cezalarının ve ödeme emirleri görüntülenmesini sağlar. Ayrıntılı sorgulama ve raporlama yapabiliriz.

4.4.14. İşgaliye: Yer işgalleri, pazar yeri işgalleri gibi işlemlerin yapılmasını sağlar.

- İşgaller
- Kişiye Ait İşgaller
- Toplu Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5. Çeşitli Hizmetler: Belediyenin çeşitli hizmet birimlerine ait işlemlerin yapılmasını sağlar. Alt sistemleri aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

4.5.1. Zabıta: Zabıta tarafından kesilen cezaların tahakkuk ettirilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Zabıta Tarafından Kesilen Cezalar ile İlgili İhbar, Yoklama, İhtar, Tebliğ, Onay ve Tahakkuk İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.2. İşyeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları
- Mesul Müdürlük Belgeleri
- Gıda Sicil Belgeleri
- Canlı Müzik Yayını İzin Belgeleri
- Servis İzin Belgeleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.3. Pazar Yeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen Pazar Yeri Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Pazar Yeri Ruhsatı
- Ücret Hesaplama ve Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.4. Evlendirme: Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Evlendirme Kayıtlarının Girilmesi
- Nüfus Müdürlüğü'ne ve Diğer Resmi Dairelere Gönderilecek Raporlar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.5. Sağlık: Sağlık işleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Ölüm Mernisi Başvuruları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.6. Sosyal Yardım: Sosyal yardım ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvurular
- Kişi Başvuruları
- Toplu Başvuru İşlemleri
- Yardım Tahakkuku
- Yardım Ödeme
- Engelliler
- Evde Bakım Hizmetleri
- Burslar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.7. Veterinerlik: Veterinerlik ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvuru İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6. Hesap İşleri: Belediye'ye ait tüm hesap işlerinin yürütülmesini sağlar. Alt modülleri aşağıda ana hatları ile açıklanmıştır.

4.6.1. Analitik Bütçe: Belediye'ye ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Gider Bütçesi
- Gelir Bütçesi
- Bütçe Açığı/Fazlası
- Hizmet Gerekçesi
- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler
- Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Yolluklar
- Satın Alınacak Taahhütler
- Bütçe Kararnamesi
- Ek/Olağanüstü Bütçeler
- KBS'ye Bütçe Aktarma
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.2. Tahakkuk Esaslı Muhasebe: Su ve Kanalizasyon İdaresi gibi Belediye İşletmelerine ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Hesap Kartı
- Yevmiyeler
- Ödeme Belgeleri
- Teslimat Müzekkereleri
- Menkul Kıymet Alındıları
- Harcama Teslimatları
- İhale Onay Belgeleri
- Taahhüt Kartları
- Yolluk Bildirimleri
- Alınan Çekler
- Beyannameler
- Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.3. Ödenek Takibi: Belediye'ye ait ödenek takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- Yevmiyeler
- İhale Onay Belgeleri
- Harcama Talimatları
- Taahhüt Kartları
- Yolluk Bildirimleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.4. Satınalma: Satın alınmak üzere Belediye birimleri tarafından talep edilen tüm mal ve hizmetlerin ihale işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Talep Fişleri
- Satın Alma Dosyaları
- Satın Alma Doğrudan Temin Dosyaları

4.6.5. Taşınır Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- Taşınır İşlem Fişleri
- Zimmet Fişleri
- İstek Fişleri
- Dayanıklı Taşınır Bilgileri
- Sayımlar
- Dayanıklı Taşınır Yıllık Değerleri
- Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.6. Taşınmaz Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınmaz malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- Binalar
- Arsa ve Araziler
- Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri
- Taşınmaz Değer Artışları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.7. Yapı Denetim: Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak yapıların zorunlu olarak denetimini kapsamaktadır.

4.7. Personel: Personel İşleri 2 farklı personel tipinin ilgili kanunlarına göre tasarlanmıştır.

4.7.1. Memur Özlük ve Bordro: Devlet Memurları Kanunu'na göre memur olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Personel Sicil İşlemleri
- Kadro Unvanları
- Kadro Atamaları
- Terfi İşlemleri
- Personel Hareket Onayı
- Hizmet Belgesi
- İzin İşlemleri
- Muayene İstek Formu
- Bordro (Aylık,2/3,1/3)
- Fark Bordrosu (Aylık,2/3,1/3)
- Ek Kazançlar
- Ek Kesintiler
- Özel Kesintiler
- Özel Gider İndirim İşlemleri
- Muhasebe ile Tam Entegrasyon
- Bankalara Disket İle Ödeme Listesi
- Aylık ve Yıllık Emekli Sandığı Raporları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.7.2. İşçi Özlük ve Bordro: İş Kanunu'na göre işçi olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Özlük İşlemleri
- İşçi Kadroları
- Görev Değişikliği
- İzin İşlemleri
- Vizite İşlemleri
- Vardiya
- Hizmet Belgesi
- Bordro(Aylık, Devlet İkramesi, Sendika İkramesi vb.)
- Fark Bordrosu
- Ayrıntılı Puantaj Girişi(Fazla Mesai, Gece Çalışması, Vardiya vb.)
- Ek Kazançlar
- Ek Kesintiler
- Özel Kesintiler
- Özel Gider İndirimi İşlemleri
- Muhasebe ile Tam Entegrasyon
- Bankalara Disket ile Ödeme Listesi
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.7.3. Meclis Üyeleri: Meclis üyeleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Meclis Üyeleri
- Üye Kesintileri
- Bordro
- Bordro Ödeme Emirleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.8. Yazı İşleri: Belediye içindeki birimler arasında ve Belediye ile dış kuruluşlar arasında gelen ve giden yazıların defter kayıtlarının tutulmasını, arşivlenmesini, giden yazıların MS Word ile yazılmasını ve saklanmasını, cevap bekleyen yazıların izlenmesini sağlar.

4.8.1. Toplantılar: Belediye Meclisi, Encümeni ve Komisyonlarına ait toplantı gündemlerinin oluşturulmasını, kararların yazılmasını, kaydedilmesini, izlenmesini ve arşivlenmesini sağlar.

- Meclis Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Meclis Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Encümen Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Encümen Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Komisyon Gündemi Oluşturma ve İzleme

- Komisyon Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Karar Defterine Kaydedilen Karara Ait MS Word Belgesi Oluşturulması
- Oluşturulan MS Word Belgesinin Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanında Saklanması ve İstendiği Anda Tekrar Görülmesinin Sağlanması
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.9. Hukuk: Tüm dava işlemlerinin takibinin yapılmasını sağlar.

- Dava Dosyaları
- Cevap Verilmesi Gereken Dosyalar
- İcra Takibinde Dosyalar
- İcra Takip İşlemleri
- Dava Takvimi
- Arşivlenen Belgeler
- Avans Masraf Durumu
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.10. Sms: Belediyemiz mükelleflerine vergi ödeme tarihleri ve miktarları hakkında ve mükelleflerimize bildirimleri ile ilgili iş ve işlemler hakkında SMS gönderimini sağlar.

4.11. Kaçak Yapı Kontrol: İmar mevzuatına aykırı yapı, muhtarlıktan izin alınmadan yapılan yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine, fen ve sağlık kurallarına aykırı olan, kat nizamı taban alanı, komşu mesafeleri, ön cephe hattı bina derinliği ve benzeri konulardaki mevzuat hükümlerine uygun olmayan yapılar veya inşaat yasağı olan yerlere inşa edilen yapıların kontrolünün yapılmasını sağlar.

- Dosyalar
- Para Cezaları
- Yıkım Masrafı Girişi
- Para Cezası İptal İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.12. Elektronik Belge Yönetimi: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlar.

EBYS ile Amaçlanan;

- Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması,
- Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi,
- Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi hedeflenmektedir.

4.13. Kurum İşlemleri: Kişilere atanan görevlerin görüntülenmesi, işleme alınması ve sorgulanmasını sağlar

- Görevler
- Toplantılar
- Telefon Rehberi

4.14. Halkla İlişkiler: İstek, öneri ve şikayetlerin kayda alındığı modüldür. İşleme alınan taleplerin takibi yapılır, sorgulama ve raporlama yapılabilir.

- Çağrı Merkezi Başvuruları
- Akmasa Başvuruları
- Çözüm Merkezi Başvuruları
- Paydaş Başvurular
- İnteraktif Başvurular
- Bimer Başvurular

5. Bilgi Teknolojilerinde Performans Programı Kapsamında 2020-2021 Yılında Hedeflenen/Hayata Geçirilen Projeler

E-Belediye

Yıldırım Belediyesinde verdiğimiz birçok hizmeti çağın gerekliliği olarak web sitemizden, mobil uygulamalarımızdan da vererek halkımıza sunduğumuz hizmetlerin hem çeşitliliğinin artırılması hem de var olan hizmetlerin kalitesinin daha da iyileştirilmesi ile ilgili web sitemizden ve mobil uygulamamıza eklenen tüm yenilikçi geliştirmelerin tamamı bu kapsamın içine dâhildir. 2016 yılında aktif olarak kullanılan e-belediye hizmetimiz 2022 yılında da devam edecektir.

Yönetim Bilgi Sistemleri – Coğrafi Bilgi Sistemleri Entegrasyonu

Kurumlar, kendinden beklenen hizmetleri daha etkin, daha ekonomik ve daha süratli yerine getirmek için; iş süreçlerini elektronik ortamda otomasyon ile yapmayı, envanterin de mevcut olan veri ve bilgileri daha kullanılabilir ve paylaşılabilir bir yapıya taşımayı, bundan istifade edecek araştırma, planlama ve karar verme organlarının bu bilgilere süratle ulaşmasını sağlamayı, bu bilgiler üzerinde süratle ve doğru sorgulamalar yaparak gerekli raporlama ve istatistik verileri oluşturabilmeyi, oluşturulan bu sonuçları gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışında intranet ve internet ortamında, yetki tanımlamalarına uygun olarak paylaşabilmeyi amaçlamakta ve bunun için bilişim sistemlerini hayata geçirmek istemektedir. Bu sistemlerden bazıları konumsal verileri içermektedir. Tüm bu ilişkili sistemlerin birbiriyle entegre çalışması arzu edilen bir durumdur. Birimler bazında farklı yürütülen Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Yönetim Bilgi Sistemleri (YBS) gibi çözümler büyük oranda ihtiyaçları karşılamakta ancak sürekli büyüyen verinin iyi yönetilmesi ve karmaşıklaşan işlerin daha kontrollü olarak yapılabilmesi için ek ihtiyaçlar ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçların karşılanabilmesi ancak ve ancak farklı birimlerde yürütülen, birbiriyle ilişkili olan sistemlerin birbiri ile entegre biçimde tasarlanması ve uygulanması ile mümkündür. 2016 yılı projesi olarak başlayan YBS-CBS Entegrasyon sürecinin çalışmaları devam etmektedir. 2022 yılında da bakım, güncelleme ve sürdürülebilirliği takip edilecektir.

E-imar

Vatandaşlarımıza imar planları ve imar durumları ile ilgili bilgilere doğrudan internet ortamında ulaşabilmeleri açısından büyük kolaylık sağlayacak olan e-imar projemiz 2017 yılında hayata geçmiş olup 2022 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Belgelerin elektronik ortamda üretilmesi, dağıtılması, arşivlenmesi ve tasfiye edilmeleri aşamalarını içeren, güvenlik sistemi ile donatılmış, sürekli yenilenen bir sistemdir. Yazışmalar ile ilgili süreçlerimizin iyileştirilmesi hedeflenmiş ve planlanmıştır. Belediyemiz genelinde 2016 yılında EBYS' ye geçmiş olup 2022 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

İş Zekası

"Business Intelligence (BI)" olarak dünya çapında bilinen ve takip edilen kavramlardan biri olan iş zekası, kısaca halihazırda var olan ya da değişik yöntemler ile elde edilen verinin, kurum amaçlarına hizmet eden bilgiye dönüştürülmesi amacı ile uygulanan tüm yöntemleri, metodolojileri, süreçleri, teknolojiyi, teorileri bir arada kullanma becerisine verilen isimdir. Yönetimin karar verme sürecini kolaylaştırması hedeflenmiş ve planlanmıştır. Bununla ilgili olarak 2016 yılında Olgu programı ile çalışabilecek Karar Destek Sistemi programı alınmış olup 2022 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

Kurs ve Eğitim Başvuruları Projesi

YILMEK kayıtlarının daha hızlı, pratik ve kolay yapılabilmesi amacıyla 2017 yılında YILMEK Online Başvuru Projesi çalışmalarına başlanmış, 2019 yılında bu projenin genişletilerek belediyeye bağlı tüm birimlerin vatandaşlara yönelik yapılan kurs ve eğitim kayıtlarını tutacak şekilde dönüştürülmesi hedeflenmektedir. 2022 yılında da bakım, güncelleme ve sürdürülebilirliği takip edilecektir.

Araç Yönetimi

Belediyemizde kullanılan araçların personel ihtiyaçlarına göre belirlenen tarihlerde kullanımına sunulmasını kolaylaştırması açısından 2018 yılında hayata geçirilmiş olup, 2022 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

Dijital Arşiv

Fizibilite çalışmaları sonucunda tanımlanan belge türleri doğrultusunda dokümanların barkodlanarak içindeki belgelerin tek tek taranıp dijital ortama aktarılması ve indekslenmesidir. 2017 yılı içerisinde çalışmalara başlanmış olup, 2018 yılı sonunda tarama işlemlerine başlanmış olup 2022 yılında da tarama işlemleri devam edecektir.

E-imza

EBYS'nin önemli unsurlarından olan e-imza belgelerin elektronik ortamda imzalanmasına olanak sağlar. 5070 sayılı kanuna göre, kâğıt ortamında yürütülen işlemlerin, elektronik ortamda güvenli ve hukuki sonuç doğuracak biçimde yürütülmesi için olanak sağlamıştır. Böylece zamandan, paradan ve iş gücünden tasarruf etmek üzere, kişisel veya kurumsal işler elektronik ortama taşıyarak e-imza kullanılabilir. Kişinin ıslak imzası yerine geçen e-imza sürecine 2016 yılında geçilmiş olup belediyemiz genelinde aktif olarak kullanılmakta olup, 2022 yılında da devam edecektir.

Sosyal Yardım Modülü

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik yardımlarımız için 2016 yılında bir Sosyal Yardım Modülü geliştirerek bu modül üzerinden yaptığımız anketlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız belirlendi ve gerekli olan erzak, giyim, soba ve eşya yardımlarımız yapılmaya devam etti. 2022 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

Stratejik Plan ve Performans Yönetimi Yazılımı

Belediyemiz genelindeki tüm birimlerin stratejik plan ve performanslarının izlenmesini sağlayacak bir yazılım programı geliştirilerek bunun hayata geçirilmesi planlanmıştır. 2016 yılında çalışmalara başlanmış olup 2017 yılı içerisinde aktif kullanılmaya başlanmıştır. 2022 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

Anket Modülü

2016 yılı içerisinde vatandaşlarımıza ve personellerimize yönelik olarak uygulanan memnuniyet anketi için bir yazılım programı gerçekleştirdik ve bu anket programımız 2022 yılı için tekrar güncellenerek kullanılmasi planlanmaktadır.

Kültür Turları

Kültür kayıtlarının daha hızlı, pratik yapılabilmesi amacıyla 2017 yılında Kültür Turları modülü tamamlanmış olup vatandaşlarımız ilgili başvuru noktalarından kayıtlarını yaptırıp bilet kesim işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında da güncellemeler devam edecektir.

Online İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname ile Ödeme İşlemleri

İşyeri Sahipleri İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname ve Ödeme İşlemlerini internet ortamında yaparak, böylelikle daha kolay ve hızlı bir şekilde zaman kaybı olmadan işlemlerini tamamlamış olacaktır.

Daha önceden İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyan ve Ödeme işlemlerini yapmak için çeşitli vasıtalar kullanıp belediyemize gelerek hem ulaşım maliyeti hem de zaman kaybına uğrayarak işlemlerini yaparken bu projeye birlikte cep telefonlarından ve bilgisayarlarından **ONLINE İLAN&REKLAM ve ÇEVRE TEMİZLİK BEYANINI ve ÖDEMELERİNİ** hızlı ve kolay bir şekilde verilebilmektedir.

Ayrıca bu işlemlerini internet ortamında yapamayan mükelleflerimiz için ise saha ekimiz tarafından işlemleri yerinde yapılarak, Belediyemizin hizmet kalitesini ve gelirini arttırmak hedeflenmiştir.

TAKBİS

Ülke genelinde mülkiyet bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılıp her türlü sorgulamanın yapılabilmesini amaçladığımız bu projede Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile entegre olarak tüm tapu bilgilerine ulaşılmaktadır. 2022 yılında da bakım sözleşmemiz devam edecektir.

Toplantılar

Belediye meclisi ve encümeninin toplantılarının organize edildiği modülümüz devrede olup 2022 yılında güncelleme ve bakım sözleşmemiz devam edecektir.

EOS - YETKİN

2019 yılında çalışmalarına başlanan E-İmar Online Başvuru Sistemi, İmar Ruhsat başvurularının tüm işlem adımlarının online olarak gerçekleştirilmesi; Müellif ve yapı sahiplerinin imar ruhsatı almaları aşamasında kâğıt israfını önlemek, arşivin daha sağlıklı bir şekilde dijital ortamda tutulabilmesi ve belediye binasındaki yoğunluğu azaltarak daha mutlu bir belediyecilik sağlanması hedeflenmektedir. Proje sahibinin belediyemize yalnız dilekçe ile başvuruda bulunarak projeyi ve bilgilerini online ortamda sunarak gerekli çalışmaları başlatacağı YETKİN sisteminde devam eden iş ve işlemler online olarak sürdürülecektir. Sistem 2020 yılında devreye alınmış olup 2022 yılında da bu sistem ile vatandaşın İmar Ruhsatı iş ve işlemleri için belediyemize gelmelerine gerek kalmayacaktır.

6. Araç ve İş Makinası Listesi

Araç Cinsi	Resmi Araçlar	Kıralık Araçlar	Toplam
Açık – Kapalı Kasa Kamyonet	13	19	32
Arazöz	2	3	5
Asfalt Yol Bakım	1		1
Binek Oto	13	83	96
Cenaze Aracı	2	7	9
Çöp Süpürme Aracı	2	3	5
Arama Kurtarma Aracı	1		1
Damperli Kamyon	20		20
Kamyonet (Bb Van)- Panelvan	6		6
Kamyon (Çöp Toplama Aracı)	1	82	83
Midibüs	4		4
Minibüs	11	4	15
Motosiklet	1		1
Otobüs	6		6
Çift Sıra Kabin	1	6	7
Özel Amaçlı Kamyon (Sepetli Platform)	2		2
Ambulans	2		2
Tenteli Kamyonet	3		3
Otomobil (Çok Amaçlı)	1		1
Lastik Tekerlekli Yükleyici	1	1	2
Kazıcı Yükleyici	4		4
Ekskavatör	2		2
Greyder	2	1	3
Mini Ekskavatör	1		1
Asfalt + Toprak Silindiri	1		1
Traktör	1		1
Akaryakıt Tankeri	1		1
Engelsiz Aracı	1		1
Toplam	106	209	315

D. İNSAN KAYNAKLARI (30.06.2021)

Birim ve Kadro Bazında Personel Durumu

Birim / Müdürlük Adı	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Başkan Yardımcılığı	4	-	-	-	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	2	1	15	26
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7	4	1	35	47
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	7	-	26	44
Fen İşleri Müdürlüğü	23	4	4	8	39
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	3	4	11
İç Denetim Birim Başkanlığı	3	1	-	-	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	6	5	6	35
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	3	-	9	22
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4	2	2	4	12
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	8	-	1	223	232
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	27	24	1	116	168
Kütüphane Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	5	-	36	69
Özel Kalem Müdürlüğü	3	4	-	42	49
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	7	3	20	37
Plan ve Proje Müdürlüğü	12	8	11	14	45
Sağlık İşleri Müdürlüğü	18	7	1	17	43
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	3	1	27	38
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	-	-	4	7
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	1	-	677	684
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	19	39	1	94	153
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	4	-	20	31
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	4	-	9	25
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2	-	7	14
Zabıta Müdürlüğü	98	3	1	33	135
Kurum Dışında Çalışanlar	9	2	2	7	20
Toplam	364	143	38	1.453	1.998

Cinsiyete Göre Personel Durumu

Cinsiyet	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Kadın	99	57	17	258	431
Erkek	265	86	21	1.195	1.567
Toplam	364	143	38	1.453	1.998

Eğitime Göre Personel Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Okur-Yazar	-	-	-	566	566
İlkokul	3	20	-	281	304
Ortaokul	12	18	-	107	137
Lise	86	52	2	278	418
Yüksekokul	77	29	4	59	169
Lisans	160	22	28	150	360
Yüksek lisans	26	2	4	12	44
Toplam	364	143	38	1.453	1.998

II) PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Yıldırım Belediyesi'nin 2022 yılı Performans Programı; Belediyemizin 2022-2024 yılı Stratejik Planında yer alan temel değerlerimiz doğrultusunda hazırlanmıştır.

- **Birlik ve Dirlik Sağlayıcı:** Paydaşlarıyla gönül köprüsü kurarak hizmetlerinde samimi ve güvenilir olmak.
- **Tarihi Değerlere Saygılı:** Yıldırım'ın tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- **Adil:** İmkanları herkes için adil şekilde kullanmak ve kentli haklarını gözeterek hizmet sunmak.
- **İnsan, Toplum ve Doğa Dostu:** İnsan merkezli, toplumsal değerleri yaşatan ve çevre, iklim dostu faaliyetler yürütmek.
- **Yenilikçi ve Evrensel:** Kent ve Kentliyi birlikte yeniliğin öznesi yaparak, değişim ve gelişimi sürdürülebilir kılmak.
- **Katılımcı:** Karar süreçlerinde şeffaflığı ve katılımı öncelikle; birlikte yönetim kültürünü yaymak.
- **Model Geliştirici:** Belediyecilik hizmetlerinde yenilikçi modeller geliştirmek ve standartları yüksek uygulamalar yapmak.
- **Sürdürülebilir ve Erişilebilir:** Yaşayanları ile güçlü iletişim kanalları oluşturarak, sürdürülebilir belediyecilik hizmetleri ile yaşam kalitesini yükseltmek.
- **Kurumsal Kapasiteyi Arttırıcı:** Kurum içi iletişimi ve performansı geliştirip, kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
- **Değer Veren, Değer Katan:** Vatandaşına değeri veren, sunduğu hizmetlerde etkili ve çözüm odaklı olmak.

B. AMAÇ ve HEDEFLER

1. Misyon ve Vizyon

MİSYON
Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak kentli hakkını koruyan, Yıldırım'ın tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş yaşamı sentezleyen, insan odaklı belediyecilik hizmetleri sunmak.

VİZYON
Birliğin ve dirliğin varisi, yaşam kalitesi yüksek, hizmette öncü ve etkin şehir: Yeşil Yıldırım.

2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

İmar ve Kentleşme Yönetimi

AMAÇ 1.1: Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak

H1.1.1. Plansız Yapılmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.

H1.1.2. Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak.

Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi

AMAÇ 2.1: Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.

H2.1.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.

H2.1.2. Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek..

H2.1.3. Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek.

H2.1.4. Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak.

Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

AMAÇ 3.1: Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.

H3.1.1. Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak.

H3.1.2. Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek.

AMAÇ 3.2 Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.

H3.2.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.

Kent ve Toplum Düzeni

AMAÇ 4.1: Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.

H4.1.1. Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.

Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi

AMAÇ 5.1: Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.

H5.1.1. İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.

H5.1.3. Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.4. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.

H5.1.5. Kurum İçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.

AMAÇ 5.2: Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak.

H5.2.1. Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.

İmar ve Kentleşme Yönetimi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 1.1	Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.
Hedef 1.1.1	Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.
Performans Hedefi 1.1.1.1	Kentteki yaşam kalitesi düşük alanları planlı yapılaşma ile estetik mekanlar haline getirmek.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020	2021 (Haziran sonu)	2022
1	PG.1.1.1.1.1. Uygulama İmar Planı Ve İmar Uygulaması Alanı Tamamlanma Oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü		%30	%80
2	PG.1.1.1.1.2. Riskli Alanlarda İmar Planı Ve İmar Uygulaması Alanı Tamamlanma Oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü		%25	%100
3	PG.1.1.1.1.3. Riskli Alan Dışında İmar Planı Ve İmar Uygulaması Alanı Tamamlanma Oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü		%40	%80
4	PG.1.1.1.1.4. Yapılan Cephe İyileştirme Proje Sayısı (Adet)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		2	1
5	PG.1.1.1.1.5. Muhtelif Mahallelerde Yıkımı Gerçekleştirilen Metruk Yapıların Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	83	54	95
6	PG.1.1.1.1.6. Mahalle Bazlı Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Yapı Denetim Sıklığı (Hafta/Yıl)	Yapı Kontrol Müdürlüğü	52	26	52

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Cephe İyileştirme Projelerinin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	343.000,00		343.000,00
2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	4.000.000,00		4.000.000,00
3	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	670.000,00		670.000,00
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.124.000,00		1.124.000,00
4	18. Madde Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	660.000,00		660.000,00
5	Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	490.000,00		490.000,00
6	Hali Hazır Haritaların Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	740.000,00		740.000,00
7	İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	780.000,00		780.000,00
8	Kamulaştırma Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	10.563.000,00		10.563.000,00
9	Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	620.000,00		620.000,00
10	Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	2.450.000,00		2.450.000,00
Genel Toplam			22.440.000,00		22.440.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Cephe İyileştirme Projelerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	193.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		343.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		343.000,00

Faaliyet Adı	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

Faaliyet Adı	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	670.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		670.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		670.000,00

Faaliyet Adı	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	980.000,00
06	Sermaye Giderleri	144.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.124.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.124.000,00

Faaliyet Adı	18. Madde Uygulamalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		660.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		660.000,00

Faaliyet Adı	Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		490.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		490.000,00

Faaliyet Adı	Hali Hazır Haritaların Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		740.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		740.000,00

Faaliyet Adı	İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		780.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		780.000,00

Faaliyet Adı	Kamulaştırma Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	563.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.563.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.563.000,00

Faaliyet Adı	Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		620.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		620.000,00

Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.950.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 1.1	Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.
Hedef 1.1.2	Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak
Performans Hedefi 1.1.2.1	Halkımızın yararlanacağı yeni yol ve otoparkları açmak, mevcut yol ve yapıların standartlarını yükseltmek.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020	2021 (Haziran sonu)	2022
1	PG.1.1.2.1. Açılacak İmar Ve Kadastro Yol Uzunluğu (km)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1,223	1,709	5
2	PG.1.1.2.2. Belediyemiz İçin Üretilen Asfalt Miktarı (Ton)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	109.170,87	61.112,98	70.000
3	PG.1.1.2.3. Yapılacak Kapalı Pazar Alanı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	1
4	PG.1.1.2.4. Yapılacak Otopark Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	1
5	PG.1.1.2.5. Döşenecek Parke Alanı (m ²)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	60.000	45.000	100.000
6	PG.1.1.2.6. Döşenecek Bordür Alanı (m)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	54.000	19.850	50.000
7	PG.1.1.2.7. Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım Ve Onarımlarının Yapılması (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	2
8	PG.1.1.2.8. Yol Kotuna Getirilen Baca Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.048	609	600
9	PG.1.1.2.9. Yol Kotuna Getirilen Izgara Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	668	353	500
10	PG.1.1.2.10. Yağmur Suyu İçin Drenaj (Boru) Hattı Oluşturma Miktarı (m)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	893	176	300
11	PG.1.1.2.11. Yağmur Suyu İçin Izgara Yapılma Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	112	58	50

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	15.488.000,00		15.488.000,00
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	492.000,00		492.000,00
2 Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	8.744.000,00		8.744.000,00
3 Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.551.000,00		4.551.000,00
4 Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellemesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	500.000,00		500.000,00
5 Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	10.560.000,00		10.560.000,00
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.980.000,00		1.980.000,00
6 Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetlerinin Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	21.075.000,00		21.075.000,00
7 Bordür ve Tretuvar Döşeme Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2.980.000,00		2.980.000,00
8 İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.280.000,00		1.280.000,00
9 Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.980.000,00		1.980.000,00
Genel Toplam		69.630.000,00		69.630.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.488.000,00
06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.488.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.488.000,00

Faaliyet Adı	Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	192.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		492.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		492.000,00

Faaliyet Adı	Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.244.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.744.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.744.000,00

Faaliyet Adı	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	4.535.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.551.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.551.000,00

Faaliyet Adı	Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellemesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Faaliyet Adı	Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	560.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.560.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.560.000,00

Faaliyet Adı	Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	980.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.980.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.980.000,00

Faaliyet Adı	Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.075.000,00
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.075.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.075.000,00

Faaliyet Adı	Bordür ve Tretuvar Döşenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	980.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.980.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.980.000,00

Faaliyet Adı	İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	980.000,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.280.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.280.000,00

Faaliyet Adı	Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	980.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.980.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.980.000,00

Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 2.1	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.
Hedef 2.1.1.	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.
Performans Hedefi 2.1.1.1.	Halkımızın doğa ile içi içe olacağı mekan ve alanları oluşturmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020	2021 (Haziran sonu)	2022
1	PG.2.1.1.1. Yapılan Mesire Alanı Sayısı (Adet)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		1	1
2	PG.2.1.1.2. Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		321	750
3	PG.2.1.1.3. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3,2	3,2	3,6
4	PG.2.1.1.4. Yeni Yapılacak ve Revize Edilecek Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Park Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	8	15
5	PG.2.1.1.5. Dikilecek Bitki, Fidan ve Çiçek Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	76.477	66.895	120.000
6	PG.2.1.1.6. Bakım Onarım Yapılacak Park ve Yeşil Alan Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	118.874	8.404	150.000

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Muhtelif Mesire Alanları Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	442.000,00		442.000,00
2	Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.697.500,00		2.697.500,00
3	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.697.500,00		5.697.500,00
4	Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.197.500,00		2.197.500,00
5	Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Biçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.847.500,00		10.847.500,00
Genel Toplam			21.882.000,00		21.882.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Muhtelif Mesire Alanları Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2022		
01	Personel Giderleri		192.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			442.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			442.000,00

Faaliyet Adı	Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	697.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.697.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.697.500,00

Faaliyet Adı	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	697.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.697.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.697.500,00

Faaliyet Adı	Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	697.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.197.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.197.500,00

Faaliyet Adı	Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Bıçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	697.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.847.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.847.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 2.1	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.
Hedef 2.1.2	Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek.
Performans Hedefi 2.1.2.1.	Geri dönüşebilen atıkları toplayarak değerlendirmek, vatandaşların yaşamlarını temiz ve yeşil bir kentte sürdürmelerini sağlamak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020	2021 (Haziran sonu)	2022
1	PG.2.1.2.1. Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı (adet) (Çevre)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	5	50
2	PG.2.1.2.2. Toplanan Karışık Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3.150	1.729	3.400
3	PG.2.1.2.3. Toplama Ayırma Tesisinin (Tat) Tamamlanma Oranı (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		%10	%100
4	PG.2.1.2.4. Kompost Tesisi Tamamlanma Oranı (%)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		%10	%100
5	PG.2.1.2.3. Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Miktarı (Kg)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2.306	957	2.350
6	PG.2.1.2.5. Toplanan Cam Atık Miktarı (Ton)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.308	275	300
7	PG.2.1.2.6. Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Kg)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	9.390	3.546	9.400
8	PG.2.1.2.9. Toplanan Atık Lastik Sayısı (Adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	13.569	881	8.000
9	PG.2.1.2.10. Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.269	1.186	1.300
10	PG.2.1.2.11. Toplanan Atık İlaç Miktarı (Kg)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	165	800
11	PG.2.1.2.7. Günlük El İle Süpürülen Yol Uzunluğu (Km)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		98,5	140
12	PG.2.1.2.8. Günlük Süpürge Makinası İle Süpürülen Yol Uzunluğu (Km)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		76,5	160
13	PG.2.1.2.14. Toplanan Katı (Evsel) Atık Çöp Miktarı (Ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		93.504	187.000
14	PG.2.1.2.15. Yenilenen, Bakım ve Onarımları Yapılan Çöp Konteyner Sayıları (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		899	2.250
15	PG.2.1.2.16. Toplanan Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırıntı Atıklarının Miktarı (Ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		11.651	22.000
16	PG.2.1.2.17. Halı Temizliği Yapılan İbadethanelerin Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		92	184
17	PG.2.1.2.18. Günlük Temizliği Yapılan Park Bahçe Çocuk Oyun ve Dinlenme Alanı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		-	260

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	600.000,00		600.000,00
2	Çevre Denetim Faaliyetlerinin yapılması	756.000,00		756.000,00
3	Toplama Ayırma Tesisinin (Tat) Kurulması	1.500.000,00		1.500.000,00
4	Kompost Tesisinin Kurulması	500.000,00		500.000,00

5	Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	45.215.000,00		45.215.000,00
6	Cadde, Sokak Ve Arsalarda Ekip Temizliği Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	232.000,00		232.000,00
7	Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	265.000,00		265.000,00
8	Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.215.000,00		5.215.000,00
9	İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	50.000,00		50.000,00
10	İlçemizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	215.000,00		215.000,00
Genel Toplam			54.548.000,00		54.548.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	"Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

Faaliyet Adı	Çevre Denetim Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	756.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		756.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		756.000,00

Faaliyet Adı	Toplama Ayırma Tesisinin (TAT) Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Faaliyet Adı	Kompost Tesisinin Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Faaliyet Adı	Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	215.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.215.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.215.000,00

Faaliyet Adı	Cadde, Sokak Ve Arsalarda Ekip Temizliği Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	232.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		232.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		232.000,00

Faaliyet Adı	Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	215.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.000,00

Faaliyet Adı	Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	215.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.215.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.215.000,00

Faaliyet Adı	İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Adı	İlçemizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	215.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 2.1	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.
Hedef 2.1.3	Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek
Performans Hedefi 2.1.3.1.	Ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek, insan ve hayvan sevgisine dayalı sağlıklı bir kent oluşturmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020	2021 (Haziran sonu)	2022
1	PG.2.1.3.1. Sahipsiz Hayvanlara İlişkin İstek Ve Şikâyet Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	973	1.311	1.250
2	PG.2.1.3.2. Kısırlaştırılan Ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	648	477	1.700
3	PG.2.1.3.3. Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezinde Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	564	358	1.000
4	PG.2.1.3.4. Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	8.239	4.680	9.500

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Başiboş Köpeklerin Toplanarak Kontrol Altında Tutulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	732.000,00		732.000,00
2	Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilite Edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	950.000,00		950.000,00
3	Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	50.000,00		50.000,00
4	Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	340.000,00		340.000,00
5	Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	340.000,00		340.000,00
6	Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	130.000,00		130.000,00
Genel Toplam			2.542.000,00		2.542.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Başiboş Köpeklerin Toplanarak Kontrol Altında Tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	542.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		732.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		732.000,00

Faaliyet Adı	Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilite Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	800.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00

Faaliyet Adı	Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Faaliyet Adı	Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		340.000,00

Faaliyet Adı	Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		340.000,00

Faaliyet Adı	Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 2.1	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.
Hedef 2.1.4	Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak
Performans Hedefi 2.1.4.1.	İnsan sağlığı, çevre bilinci ve hayvan hakları ile ilgili halkı bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020	2021 (Haziran sonu)	2022
1	PG.2.1.4.1. Toplum Sağlığı ile İlgili Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	145	112	140
2	PG.2.1.4.2. Çevre Bilincini Artırmaya Yönelik Eğitim Verilecek Öğrenci/Kişi Sayısı (Kişi)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	723	42	750
3	PG.2.1.4.3. Hayvan Hakları ile İlgili Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	20	-	100
4	PG.2.1.4.4. Yıldırım Halkından Psikolojik Destek Talebinde Bulunanlara Psikolojik Destek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.720	1.162	1.700
5	PG.2.1.4.5. Resmi Kurum Ve STK'lara Yönelik Etkinlik, Eğitim, Organizasyon Sayısı (Adet)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	11	-	40
6	PG.2.1.4.6. Yıldırım Halkından Psikolojik Destek Talebinde Bulunanlara Psikolojik Destek Seans Hizmeti Verilme Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.515	1.316	2.300

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	600.000,00		600.000,00
2	Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	917.500,00		917.500,00
3	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	922.500,00		922.500,00
4	Hayvan Hakları ile İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam			2.590.000,00		2.590.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2022		
01	Personel Giderleri		300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			600.000,00

Faaliyet Adı	Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	870.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		917.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		917.500,00

Faaliyet Adı	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	875.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		922.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		922.500,00

Faaliyet Adı	Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 3.1	Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.
Hedef 3.1.1.	Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak
Performans Hedefi 3.1.1.1.	Dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik sosyokültürel açıdan destekleyici proje ve çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020	2021 (Haziran sonu)	2022
1	PG.3.1.1.1. Çocuklara ve Gençlere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	79	72	110
2	PG.3.1.1.2. Kadınlara Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	1	10
3	PG.3.1.1.3. Mahalle Konaklarında Ve Kültür Merkezlerinde Meslek Edindirmeye Yönelik Kursiyer Sayısı (Kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.073	924	1.000
4	PG.3.1.1.4. Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Yaşam Merkezi Yapılması Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü			1
5	PG.3.1.1.5. Engelsiz Yaşam Merkezi'nin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	Fen İşleri Müdürlüğü			%80
6	PG.3.1.1.6. Robotik ve Akıl Oyunlarına Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	376	78	600
7	PG.3.1.1.7. Açılan Kurs Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	44	34	45
8	PG.3.1.1.8. Kültür Sanat Faaliyetleri Katılımcı Belge Sayısı (Kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.356	2.360	3.000
9	PG.3.1.1.9. Yapılan Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	131	84	160
10	PG.3.1.1.10. Yıldırım İstihdam Merkezi - Kariyer Ve İş Gelişimi Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.181	2.946	4.000
11	PG.3.1.1.11. Yapılacak A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü			1
12	PG.3.1.1.12. Yapılan Sosyal Yaşam Merkezi Proje Sayısı (Adet)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		2	1
13	PG.3.1.1.13. Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi İstihdam Odaklı Mesleki Eğitimlerden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	201	978	1.100
14	PG.3.1.1.14. Hasta Nakil Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.759	1.163	1.600
15	PG.3.1.1.15. Sosyal Yardım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	65.966	22.300	30.000
16	PG.3.1.1.16. Sosyal Destek Kapsamında Yapılan Seminer Ve Farkındalık Eğitimlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.090	1.089	1.500
17	PG.3.1.1.17. Aile Konağı'nın Hizmet Ve İmkanlarından Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	102.451	100.182	130.000

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çocukların Ve Gençlerin Katılımcı Ve Dayanışma Kültürünü Artıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.430.000,00		1.430.000,00
2	Kadınları Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açıdan Destekleyecek Projeler Üretilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.580.000,00		1.580.000,00

3	Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.280.000,00		2.280.000,00
4	A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.244.000,00		2.244.000,00
5	Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Yaşam Merkezi (S.Y.M) Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.744.000,00		2.744.000,00
6	Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	852.000,00		852.000,00
7	Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	922.500,00		922.500,00
8	Defin Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.722.500,00		1.722.500,00
9	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.594.000,00		7.594.000,00
10	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bünyesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.192.000,00		2.192.000,00
11	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Çalışmaları Kapsamında Girişimciliğin Desteklenmesi Amacı ile Yapılan Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	292.000,00		292.000,00
12	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	392.000,00		392.000,00
13	Yıldırım İstihdam Merkezi Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	192.000,00		192.000,00
14	Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	192.000,00		192.000,00
15	Aile Konağı'nda Hizmet Alanının Genişletilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	692.000,00		692.000,00
Genel Toplam			25.321.000,00		25.321.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Çocukların Ve Gençlerin Katılımcı Ve Dayanışma Kültürünü Artıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.030.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00

Faaliyet Adı	Kadınları Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açından Destekleyecek Projeler Üretilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.030.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.580.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.580.000,00

Faaliyet Adı	Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.030.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.280.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.280.000,00

Faaliyet Adı	A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.244.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.244.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.244.000,00

Faaliyet Adı	Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Yaşam Merkezi (S.Y.M) Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.244.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.744.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.744.000,00

Faaliyet Adı	Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	192.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	660.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		852.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		852.000,00

Faaliyet Adı	Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	875.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		922.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		922.500,00

Faaliyet Adı	Defin Hizmetlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	875.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	847.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.722.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.722.500,00

Faaliyet Adı	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	194.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.800.000,00
05	Cari Transferler	3.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.594.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.594.000,00

Faaliyet Adı	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bünyesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	192.000,00
05	Cari Transferler	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.192.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.192.000,00

Faaliyet Adı	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Çalışmaları Kapsamında Girişimciliğin Desteklenmesi Amacı ile Yapılan Hizmetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	192.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		292.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		292.000,00

Faaliyet Adı	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	192.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		392.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		392.000,00

Faaliyet Adı	Yıldırım İstihdam Merkezi Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	192.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		192.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		192.000,00

Faaliyet Adı	Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	192.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		192.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		192.000,00

Faaliyet Adı	Aile Konağı'nda Hizmet Alanının Genişletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	192.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		692.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		692.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 3.1	Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.
Hedef 3.1.2	Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek
Performans Hedefi 3.1.2.1	Yıldırım ilçesi genelinde spor tesisleri açmak, spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020	2021 (Haziran sonu)	2022
1	PG.3.1.2.1. Yapılacak Spor Tesisi Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1	2
2	PG.3.1.2.2. Spor Tesisleri Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16.308	4.025	45.000
3	PG.3.1.2.3. Eğitim Hizmeti Verilen Spor Branşı Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15	16	16
4	PG.3.1.2.4. Spor Aktiviteleri Ve Müsabaka Düzenleme Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3	6

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	6.244.000,00		6.244.000,00
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	542.000,00		542.000,00
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.380.000,00		1.380.000,00
2 Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.380.000,00		1.380.000,00
Genel Toplam		9.546.000,00		9.546.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	192.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		542.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		542.000,00

Faaliyet Adı	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01	Personel Giderleri	1.244.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.244.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.244.000,00

Faaliyet Adı	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.030.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.380.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.380.000,00

Faaliyet Adı	Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.030.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.380.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.380.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 3.2	Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.
Hedef 3.2.1	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.
Performans Hedefi 3.2.1.1.	Yeni kültür merkezleri açarak Yıldırım'da 7'den 77'ye herkese ulaşmak, tüm bireylerin özgüven ve yeteneklerini etkinleştirmek, etkinleştirilmiş insan kaynağını mekan ve işlev olarak yüksek standartlara ulaştırmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020	2021 (Haziran sonu)	2022
1	PG.3.2.1.1. Yapılacak Kütüphane Ve Okuma Salonu Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	5	1
2	PG.3.2.1.2. Yapılan Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	83	113	80
3	PG.3.2.1.3. Açık alanlarda Sinema, Konser Ve Festival Düzenleme Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	2	70
4	PG.3.2.1.4. Duaçınarı Kültür Merkezi Tamamlanma Oranı (%)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		%20	%50
5	PG.3.2.1.5. Yapılacak Restorasyon Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	2	2
6	PG.3.2.1.6. Yapılacak Restorasyon Proje Sayısı (Adet)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		1	1
7	PG.3.2.1.7. Kütüphane Salonlarını Ziyaret Eden Kişi Sayısı (Kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	60.000	120.000
8	PG.3.2.1.8. Yapılan Kültürel ve Sanatsal Proje Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	7	6

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütülmesi	4.970.000,00		4.970.000,00	
2	Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	2.530.000,00		2.530.000,00	
3	Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.130.000,00		3.130.000,00
		Fen İşleri Müdürlüğü	2.076.000,00		2.076.000,00
4	Restorasyon İşlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	6.744.000,00		6.744.000,00
5	Duaçınarı Kültür Merkezi'nin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	596.000,00		596.000,00
6	Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	506.000,00		506.000,00
Genel Toplam			20.552.000,00		20.552.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2022
01	Personel Giderleri		1.030.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.940.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.970.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.970.000,00

Faaliyet Adı	Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.030.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.530.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.530.000,00

Faaliyet Adı	Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.030.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.130.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.130.000,00

Faaliyet Adı	Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.076.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.076.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.076.000,00

Faaliyet Adı	Restorasyon İşlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.244.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.744.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.744.000,00

Faaliyet Adı	Duaçınarı Kültür Merkezi'nin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	96.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		596.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		596.000,00

Faaliyet Adı	Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	96.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		506.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		506.000,00

Kent ve Toplum Düzeni

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 4.1.	Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.
Hedef 4.1.1	Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.
Performans Hedefi 4.1.1.1.	İlçede düzen ve esenliği sağlamak için gerekli görülen yerlerde denetimleri artırmak.

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2020	2021 (Haziran sonu)	2022
1 PG.4.1.1.1. İş Yeri Denetim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	2.370	3.312	1.600
2 PG.4.1.1.2. Pazar Yeri Denetim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	4.297	5.260	2.800

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	3.250.000,00		3.250.000,00
2 Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	3.250.000,00		3.250.000,00
3 Moloz/Hafriyat Atıklarını Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü	3.500.000,00		3.500.000,00
4 Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam		14.000.000,00		14.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2022		
01 Personel Giderleri	3.250.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.250.000,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.250.000,00		

Faaliyet Adı	Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2022		
01 Personel Giderleri	3.250.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.250.000,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.250.000,00		

Faaliyet Adı	Moloz/Hafriyat Atıklarını Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2022		
01 Personel Giderleri	3.500.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00		

Faaliyet Adı	Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2022		
01 Personel Giderleri	4.000.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00		

Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef 5.1.1	İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.
Performans Hedefi 5.1.1.1.	Belediyenin hizmet gücü, kalitesi ve verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020	2021 (Haziran sonu)	2022
1	PG.5.1.1.1. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Süresi (Saat)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.143	417	2.000
2	PG.5.1.1.2. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.432	386	150
3	PG.5.1.1.3. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	29	17	15
4	PG.5.1.1.4. Staj İmkanı Sağlanan Öğrenci Sayısı(kişi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	54	19	50

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Eğitimlerinin Yapılması	150.000,00		150.000,00
2	Staj Faaliyetlerinin Yapılması	230.000,00		230.000,00
3	İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi	350.000,00		350.000,00
4	Personel Alım Faaliyetlerinin Yapılması	173.000.000,00		173.000.000,00
5	Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması	2.728.000,00		2.728.000,00
Genel Toplam		176.458.000,00		176.458.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Personel Eğitimlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Faaliyet Adı	Staj Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	230.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

Faaliyet Adı	İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

Faaliyet Adı	Personel Alım Faaliyetleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	173.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		173.000.000,00

Faaliyet Adı	Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.338.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	390.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.728.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.728.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef 5.1.2	Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.
Performans Hedefi 5.1.2.1.	Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak, mali yapıyı güçlendirmek.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020	2021 (Haziran sonu)	2022
1	PG.5.1.2.1. Destek Alınan Proje Sayısı (Adet)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	4	0	5
2	PG.5.1.2.2. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%99	%56	%86
3	PG.5.1.2.3. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%91	%48	%95
4	PG.5.1.2.4. Online Tahsilat Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	50.190	37.753	51.000
5	PG.5.1.2.5. Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%74	%28	%62

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	585.000,00		585.000,00
2	İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	980.000,00		980.000,00
3	Hibe Proje ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	578.000,00		578.000,00
4	Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	500.000,00		500.000,00
5	Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	400.000,00		400.000,00
6	Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.000.000,00		3.000.000,00
7	Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	400.000,00		400.000,00
8	Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	840.000,00		840.000,00
9	Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	340.000,00		340.000,00
Genel Toplam			7.623.000,00		7.623.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2022		
01	Personel Giderleri		585.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			585.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			585.000,00

Faaliyet Adı	İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	780.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		980.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		980.000,00

Faaliyet Adı	Hibe Proje ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	566.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		578.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		578.000,00

Faaliyet Adı	Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Faaliyet Adı	Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Faaliyet Adı	Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

Faaliyet Adı	Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Faaliyet Adı	Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	840.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		840.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		840.000,00

Faaliyet Adı	Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	140.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		340.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef 5.1.3	Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.
Performans Hedefi 5.1.3.1.	Belediyemize ait bina ve tesislerin temizlik ve bakımını yapmak, araç, makine teçhizat ve ekipmanların alım ve bakımını sağlamak, belediyemizin tüm mal hizmet alımı ve yapım işleriyle ilgili taleplerini karşılayarak fiziksel yapının güçlenmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020	2021 (Haziran sonu)	2022
1	PG.5.1.3.1. Alınacak Kara Taşıtı Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	15	-	5
2	PG.5.1.3.2. Alınacak İş Makinası Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	1
3	PG.5.1.3.3. Bakım Ve Tadilatı Yapılan Kamu Binası Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	63	34	98
4	PG.5.1.3.4. Ulaşım Ve Temizlik İdari Bina Yapım İşİ Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü			%100

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	942.000,00		942.000,00
2	Ulaşım ve Temizlik İdari Bina Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	9.744.000,00		9.744.000,00
3	Araç, İş Makinası Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4.580.000,00		4.580.000,00
4	Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2.880.000,00		2.880.000,00
5	İş Makinesi Temin Edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4.680.000,00		4.680.000,00
6	Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.550.000,00		3.550.000,00
7	Akaryakıt Temini Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6.980.000,00		6.980.000,00
8	Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.805.000,00		7.805.000,00
9	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Malı ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.135.000,00		9.135.000,00
10	Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.205.000,00		6.205.000,00
Genel Toplam			56.501.000,00		56.501.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	280.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	437.000,00
06	Sermaye Giderleri	225.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		942.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		942.000,00

Faaliyet Adı	Ulaşım ve Temizlik İdari Bina Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.244.000,00
06	Sermaye Giderleri	8.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.744.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.744.000,00

Faaliyet Adı	Araç, İş Makinası Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	980.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.580.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.580.000,00

Faaliyet Adı	Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	980.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.880.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.880.000,00

Faaliyet Adı	İş Makinesi Temin Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	980.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.680.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.680.000,00

Faaliyet Adı	Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	980.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.070.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.550.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.550.000,00

Faaliyet Adı	Akaryakıt Temini Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	980.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.980.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.980.000,00

Faaliyet Adı	Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.175.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.730.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.805.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.805.000,00

Faaliyet Adı	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Malı ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	585.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.135.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.135.000,00

Faaliyet Adı	Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	455.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.850.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.205.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.205.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef 5.1.4	Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.
Performans Hedefi 5.1.4.1.	İç ve dış paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişimi sağlamak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020	2021 (Haziran sonu)	2022
1	PG.5.1.4.1. Belediyemiz Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	97.692	102.085	110.000
2	PG.5.1.4.2. Başkanlıkça Gerçekleştirilecek Esnaf Ziyareti Sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	1.510	450	2.200
3	PG.5.1.4.3. Mahallelerde Vatandaş İle Başkanın Buluşma Sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	96	300	130
4	PG.5.1.4.4. STK'lar, Üniversiteler, Kamu Kurum Kuruluşları ve Sektör Temsilcileri İle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	35	10	55
5	PG.5.1.4.5. Medya Kuruluşlarına Servis Edilen Yazılı-Görsel Haber Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	437	204	360
6	PG.5.1.4.6. Web Sayfasına Eklenen Haber Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	437	204	400
7	PG.5.1.4.7. Mobil Uygulamaları Kullanıcı Sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	20.193	20.250	21.000
8	Pg.5.1.4.10. 69 Mahalle Muhtarının Her Ay En Az 1 Kere Ziyaret Edilme Oranı (%)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	%100	%100	%100
9	Pg.5.1.4.11. Gelen İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Dosyalarının Yasal Süreleri İçinde Araştırılıp Sonuçlandırılma Oranı (%)	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	%100	%100	%100

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.515.000,00		5.515.000,00
2	"Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	570.000,00		570.000,00
3	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	343.000,00		343.000,00
		Yazı İşleri Müdürlüğü	739.000,00		739.000,00
		Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.220.000,00		1.220.000,00
4	İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	790.000,00		790.000,00
5	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	140.000,00		140.000,00
6	Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.240.000,00		1.240.000,00
7	"Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	536.000,00		536.000,00
8	Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	1.236.000,00		1.236.000,00
		Mali Hizmetler Müdürlüğü	400.000,00		400.000,00
9	Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.172.000,00		3.172.000,00

10	Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	938.000,00	938.000,00
11	Yıldırım İletişim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	1.250.000,00	1.250.000,00
12	Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	3.000.000,00	3.000.000,00
13	Nikah İşlemlerinin Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	1.750.000,00	1.750.000,00
Genel Toplam			22.839.000,00	22.839.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2022		
01	Personel Giderleri		1.015.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.515.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.515.000,00

Faaliyet Adı	"Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2022		
01	Personel Giderleri		320.000,00
06	Sermaye Giderleri		250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			570.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			570.000,00

Faaliyet Adı	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2022		
01	Personel Giderleri		280.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		63.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			343.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			343.000,00

Faaliyet Adı	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2022		
01	Personel Giderleri		588.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			739.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			739.000,00

Faaliyet Adı	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2022		
01	Personel Giderleri		320.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		700.000,00
06	Sermaye Giderleri		200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.220.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.220.000,00

Faaliyet Adı	İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	140.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		790.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		790.000,00

Faaliyet Adı	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	140.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

Faaliyet Adı	Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	140.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.240.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.240.000,00

Faaliyet Adı	"Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	536.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		536.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		536.000,00

Faaliyet Adı	Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.236.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.236.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.236.000,00

Faaliyet Adı	Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Faaliyet Adı	Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	722.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.172.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.172.000,00

Faaliyet Adı	Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	589.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		938.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		938.000,00

Faaliyet Adı	Yıldırım İletişim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

Faaliyet Adı	Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

Faaliyet Adı	Nikah İşlemlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef 5.1.5	Kurum İçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.

Performans Hedefi 5.1.5.1	Stratejik planlama ve iç kontrol kültürünü kurum içinde yaygınlaştırmak, kurumsal yapıyı iyileştirme ve geliştirmeye, vatandaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaya yönelik çalışmalar yapmak.
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020	2021 (Haziran sonu)	2022
1	PG.5.1.5.1. Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%81	-	%90
2	PG.5.1.5.2. Vatandaştan Gelen Taleplerin Standart Sürelerinde Cevaplanma Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%88	%93,2	%88
3	PG.5.1.5.3. Kurumsal Gelişime Yönelik Gerçekleştirilen Proje Sayısı (Adet)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	2	4
4	PG.5.1.5.6. İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anket Sayısı (Adet)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	1
5	PG.5.1.5.9. İş Akış Şemalarının Revize Edilme Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	%10	%70

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	59.000,00		59.000,00
2	Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	110.000,00		110.000,00
3	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	110.000,00		110.000,00
4	İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	110.000,00		110.000,00
5	Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	195.000,00		195.000,00
6	Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	360.000,00		360.000,00
7	Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	İç Denetim Birim Başkanlığı	Özel Kalem Md. Bütçesinden		Özel Kalem Md. Bütçesinden
Genel Toplam			944.000,00		944.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01 Personel Giderleri		59.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.000,00

Faaliyet Adı	Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01 Personel Giderleri		110.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

Faaliyet Adı	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01 Personel Giderleri		110.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

Faaliyet Adı	İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01 Personel Giderleri		110.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

Faaliyet Adı	Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
01 Personel Giderleri		110.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		85.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.000,00

Faaliyet Adı	Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		360.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000,00

Faaliyet Adı	Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İç Denetim Birim Başkanlığı	
Ekonomik Kod		2022
01 Personel Giderleri		Özel Kalem Müdürlüğü Bütçesinden Karşılanmaktadır
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.2	Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak
Hedef 5.2.1	Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.
Performans Hedefi 5.2.1.1	İlçede oluşabilecek afetlere karşı tedbirler almak, kurumun güvenlik hizmetlerini yürütmek.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020	2021 (Haziran sonu)	2022
1	PG.5.2.1.1. Afet Ve Acil Durumlar Konusunda Verilecek Eğitim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	15	10	20
2	PG.5.2.1.2. İlçemizde Bulunan Kurum Ve Kuruluşlar, Meslek Odaları Ve STK'lar İle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	12	2	14
3	PG.5.2.1.3. Arama/Kurtarma Ekibi Tatbikat Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	7	5	9
4	PG.5.2.1.4. Eğitim Verilen Personel Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	1.000	3.118	1.320
5	PG.5.2.1.5. Özel Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	137	132	150

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması	403.000,00		403.000,00
2	Afet Eğitimlerinin Verilmesi	200.000,00		200.000,00
3	Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	250.000,00		250.000,00
4	Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması	200.000,00		200.000,00
5	Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	280.000,00		280.000,00
6	Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması	188.000,00		188.000,00
Genel Toplam		1.521.000,00		1.521.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2022		
01	Personel Giderleri	140.000,00	
03	Mal ve Hizmet Giderleri	188.000,00	
06	Sermaye Giderleri	75.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		403.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		403.000,00	

Faaliyet Adı	Afet Eğitimlerinin Verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2022		
01	Personel Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

Faaliyet Adı	Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01 Personel Giderleri		250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Faaliyet Adı	Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01 Personel Giderleri		200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Faaliyet Adı	Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01 Personel Giderleri		200.000,00
03 Mal ve Hizmet Giderleri		80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00

Faaliyet Adı	Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2022	
01 Personel Giderleri		188.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		188.000,00

C. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Performans Hedefi	Faaliyet	1 Cephe İyileştirme Projelerinin Yapılması	343.000,00	0,057%	-	-	343.000,00	0,057%
			4.000.000,00	0,667%	-	-	4.000.000,00	0,667%
			1.794.000,00	0,299%	-	-	1.794.000,00	0,299%
			660.000,00	0,110%	-	-	660.000,00	0,110%
			490.000,00	0,082%	-	-	490.000,00	0,082%
			740.000,00	0,123%	-	-	740.000,00	0,123%
			780.000,00	0,130%	-	-	780.000,00	0,130%
			10.563.000,00	1,761%	-	-	10.563.000,00	1,761%
			620.000,00	0,103%	-	-	620.000,00	0,103%
			2.450.000,00	0,408%	-	-	2.450.000,00	0,408%
1.1.1.1	1 Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması	15.980.000,00	2,663%	-	-	15.980.000,00	2,663%	
		8.744.000,00	1,457%	-	-	8.744.000,00	1,457%	
		4.551.000,00	0,759%	-	-	4.551.000,00	0,759%	
		500.000,00	0,083%	-	-	500.000,00	0,083%	
		12.540.000,00	2,090%	-	-	12.540.000,00	2,090%	
		21.075.000,00	3,513%	-	-	21.075.000,00	3,513%	
		2.980.000,00	0,497%	-	-	2.980.000,00	0,497%	
		1.280.000,00	0,213%	-	-	1.280.000,00	0,213%	
		1.980.000,00	0,330%	-	-	1.980.000,00	0,330%	
		442.000,00	0,074%	-	-	442.000,00	0,074%	
1.1.2.1	1 Muhtelif Mesire Alanları Yapılması	2.697.500,00	0,450%	-	-	2.697.500,00	0,450%	
		5.697.500,00	0,950%	-	-	5.697.500,00	0,950%	
		2.197.500,00	0,366%	-	-	2.197.500,00	0,366%	
		10.847.500,00	1,808%	-	-	10.847.500,00	1,808%	
2.1.1.1	1 Muhtelif Mesire Alanları Yapılması	442.000,00	0,074%	-	-	442.000,00	0,074%	
		2.697.500,00	0,450%	-	-	2.697.500,00	0,450%	
		5.697.500,00	0,950%	-	-	5.697.500,00	0,950%	
		2.197.500,00	0,366%	-	-	2.197.500,00	0,366%	
		10.847.500,00	1,808%	-	-	10.847.500,00	1,808%	

Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1.2.1	1	Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	600.000,00	0,100%	-	-	600.000,00	0,100%	
	2	Çevre Denetim Faaliyetlerinin Yapılması	756.000,00	0,126%	-	-	756.000,00	0,126%	
	3	Toplama Ayırma Tesisinin (Tat) Kurulması	1.500.000,00	0,250%	-	-	1.500.000,00	0,250%	
	4	Kompost Tesisinin Kurulması	500.000,00	0,083%	-	-	500.000,00	0,083%	
	5	Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması	45.215.000,00	7,536%	-	-	45.215.000,00	7,536%	
	6	Cadde, Sokak Ve Aresalarda Ekip Temizliği Yapılması	232.000,00	0,039%	-	-	232.000,00	0,039%	
	7	Çöp Konteynirlerinin Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	265.000,00	0,044%	-	-	265.000,00	0,044%	
	8	Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması	5.215.000,00	0,869%	-	-	5.215.000,00	0,869%	
	9	İçerimizde Bulunan İbadethanelerin Hallarının Temizliğinin Yapılması	50.000,00	0,008%	-	-	50.000,00	0,008%	
	10	İçerimizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması	215.000,00	0,036%	-	-	215.000,00	0,036%	
2.1.3.1	1	Başboş Köpeklerin Toplanarak Kontrol Altında Tutulması	732.000,00	0,122%	-	-	732.000,00	0,122%	
	2	Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilitasyonu	950.000,00	0,158%	-	-	950.000,00	0,158%	
	3	Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	50.000,00	0,008%	-	-	50.000,00	0,008%	
2.1.4.1	4	Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri	340.000,00	0,057%	-	-	340.000,00	0,057%	
	5	Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	340.000,00	0,057%	-	-	340.000,00	0,057%	
2.1.4.1	6	Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması	130.000,00	0,022%	-	-	130.000,00	0,022%	
	1	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması	600.000,00	0,100%	-	-	600.000,00	0,100%	
	2	Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi	917.500,00	0,153%	-	-	917.500,00	0,153%	
	3	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	922.500,00	0,154%	-	-	922.500,00	0,154%	
3.1.1.1	4	Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması	150.000,00	0,025%	-	-	150.000,00	0,025%	
	1	Çocukların Ve Gençlerin Katılımcı Ve Dayanışma Kültürünü Artıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi	1.430.000,00	0,238%	-	-	1.430.000,00	0,238%	
	2	Kadınları Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açardan Destekleyecek Projeler Üretilmesi	1.580.000,00	0,263%	-	-	1.580.000,00	0,263%	
	3	Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi	2.280.000,00	0,380%	-	-	2.280.000,00	0,380%	
	4	A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Yapılması	2.244.000,00	0,374%	-	-	2.244.000,00	0,374%	
	5	Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi Ve Sosyal Yaşam Merkezi (S.Y.M) Yapılması	2.744.000,00	0,457%	-	-	2.744.000,00	0,457%	
	6	Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	852.000,00	0,142%	-	-	852.000,00	0,142%	
	7	Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi	922.500,00	0,154%	-	-	922.500,00	0,154%	
8	Defin Hizmetlerinin Verilmesi	1.722.500,00	0,287%	-	-	1.722.500,00	0,287%		

Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	9	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	7.594.000,00	1,266%	-	-	7.594.000,00	1,266%
	10	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bünyesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	2.192.000,00	0,365%	-	-	2.192.000,00	0,365%
3.1.1.1	11	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Çalışmaları Kapsamında Girişimcilik Desteğlenmesi	292.000,00	0,049%	-	-	292.000,00	0,049%
	12	Amacı ile Yapılan Hizmetlerin Yürütülmesi	392.000,00	0,065%	-	-	392.000,00	0,065%
	13	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması	192.000,00	0,032%	-	-	192.000,00	0,032%
	14	Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	192.000,00	0,032%	-	-	192.000,00	0,032%
	15	Aile Konağı'nda Hizmet Alanının Genişletilmesi	692.000,00	0,115%	-	-	692.000,00	0,115%
3.1.2.1	1	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	8.166.000,00	1,361%	-	-	8.166.000,00	1,361%
	2	Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteğlenmesi	1.380.000,00	0,230%	-	-	1.380.000,00	0,230%
	1	Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütülmesi	4.970.000,00	0,828%	-	-	4.970.000,00	0,828%
	2	Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	2.530.000,00	0,422%	-	-	2.530.000,00	0,422%
3.2.1.1	3	Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması	5.206.000,00	0,868%	-	-	5.206.000,00	0,868%
	4	Restorasyon İşlerinin Yapılması	6.744.000,00	1,124%	-	-	6.744.000,00	1,124%
	5	1-Duaçınan Kültür Merkezi'nin Yapılması	596.000,00	0,099%	-	-	596.000,00	0,099%
	6	2-Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması	506.000,00	0,084%	-	-	506.000,00	0,084%
4.1.1.1	1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	3.250.000,00	0,542%	-	-	3.250.000,00	0,542%
	2	Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Önem İşyeri Belgesi Verilmesi	3.250.000,00	0,542%	-	-	3.250.000,00	0,542%
	3	Moloz/Hafriyat Atıklarının Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması	3.500.000,00	0,583%	-	-	3.500.000,00	0,583%
	4	Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması	4.000.000,00	0,667%	-	-	4.000.000,00	0,667%
	1	Personel Eğitimlerinin Yapılması	150.000,00	0,025%	-	-	150.000,00	0,025%
	2	Staj Faaliyetlerinin Yapılması	230.000,00	0,038%	-	-	230.000,00	0,038%
5.1.1.1	3	İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi	350.000,00	0,058%	-	-	350.000,00	0,058%
	4	Personel Alım Faaliyetlerinin Yapılması	173.000.000,00	28,833%	-	-	173.000.000,00	28,833%
	5	Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması	2.728.000,00	0,455%	-	-	2.728.000,00	0,455%
	1	Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi	585.000,00	0,098%	-	-	585.000,00	0,098%
5.1.2.1	2	İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi	980.000,00	0,163%	-	-	980.000,00	0,163%
	3	Hibe Proje ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	578.000,00	0,096%	-	-	578.000,00	0,096%

Performans Hedefi	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.1.2.1	4	500.000,00	0,083%	-	-	500.000,00	0,083%
	5	400.000,00	0,067%	-	-	400.000,00	0,067%
	6	3.000.000,00	0,500%	-	-	3.000.000,00	0,500%
	7	400.000,00	0,067%	-	-	400.000,00	0,067%
	8	840.000,00	0,140%	-	-	840.000,00	0,140%
	9	340.000,00	0,057%	-	-	340.000,00	0,057%
	1	942.000,00	0,157%	-	-	942.000,00	0,157%
	2	9.744.000,00	1,624%	-	-	9.744.000,00	1,62
	3	4.580.000,00	0,763%	-	-	4.580.000,00	0,763%
	4	2.880.000,00	0,480%	-	-	2.880.000,00	0,480%
5.1.3.1	5	4.680.000,00	0,780%	-	-	4.680.000,00	0,780%
	6	3.550.000,00	0,592%	-	-	3.550.000,00	0,592%
	7	6.980.000,00	1,163%	-	-	6.980.000,00	1,163%
	8	7.805.000,00	1,301%	-	-	7.805.000,00	1,301%
	9	9.135.000,00	1,523%	-	-	9.135.000,00	1,523%
	10	6.205.000,00	1,034%	-	-	6.205.000,00	1,034%
	1	5.515.000,00	0,919%	-	-	5.515.000,00	0,919%
	2	570.000,00	0,095%	-	-	570.000,00	0,095%
	3	2.302.000,00	0,384%	-	-	2.302.000,00	0,384%
	4	790.000,00	0,132%	-	-	790.000,00	0,132%
5.1.4.1	5	140.000,00	0,023%	-	-	140.000,00	0,023%
	6	1.240.000,00	0,207%	-	-	1.240.000,00	0,207%
	7	536.000,00	0,089%	-	-	536.000,00	0,089%
	8	1.636.000,00	0,273%	-	-	1.636.000,00	0,273%
	9	3.172.000,00	0,529%	-	-	3.172.000,00	0,529%
	10	938.000,00	0,156%	-	-	938.000,00	0,156%
	11	1.250.000,00	0,208%	-	-	1.250.000,00	0,208%
	12	3.000.000,00	0,500%	-	-	3.000.000,00	0,500%
	13	1.750.000,00	0,292%	-	-	1.750.000,00	0,292%
	1	59.000,00	0,010%	-	-	59.000,00	0,010%
5.1.5.1	2	110.000,00	0,018%	-	-	110.000,00	0,018%
	3	110.000,00	0,018%	-	-	110.000,00	0,018%
	4	110.000,00	0,018%	-	-	110.000,00	0,018%
	4	110.000,00	0,018%	-	-	110.000,00	0,018%

Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.1.1.1	5	Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	195.000,00	0,033%	-	-	195.000,00	0,033%
	6	Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	360.000,00	0,060%	-	-	360.000,00	0,060%
	7	Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	Özel Kalem Müd. Bütçesinden	0,000%	-	-	Özel Kalem Müd. Bütçesinden	0,000%
5.2.1.1	1	Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması	403.000,00	0,067%	-	-	403.000,00	0,067%
	2	Afet Eğitimlerinin Verilmesi	200.000,00	0,033%	-	-	200.000,00	0,033%
	3	Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	250.000,00	0,042%	-	-	250.000,00	0,042%
	4	Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması	200.000,00	0,033%	-	-	200.000,00	0,033%
	5	Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	280.000,00	0,047%	-	-	280.000,00	0,047%
	6	Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması	188.000,00	0,031%	-	-	188.000,00	0,031%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			508.937.000,00	84,823%	-	-	508.937.000,00	84,823%
Genel Yönetim Giderleri			80.600.000,00	13,433%	-	-	80.600.000,00	13,433%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			10.463.000,00	1,744%	-	-	10.463.000,00	1,744%
GENEL TOPLAM (Yedek ödenek hariç)			600.000.000,00	%100	-	-	600.000.000,00	%100

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU TABLO-4

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	81.535.000,00	-	-	81.535.000,00	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.287.000,00	-	-	12.287.000,00	
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.641.000,00	9.500.000,00	-	330.141.000,00	
	04	Faiz Giderleri	-	25.000.000,00	-	25.000.000,00	
	05	Cari Transferler	5.600.000,00	-	10.463.000,00	16.063.000,00	
	06	Sermaye Giderleri	88.874.000,00	-	-	88.874.000,00	
	07	Sermaye Transferleri	-	100.000,00	-	100.000,00	
	08	Borç verme	-	-	-	-	
	09	Yedek Ödenek	-	46.000.000,00	-	46.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		508.937.000,00	80.600.000,00	10.463.000,00	600.000.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	-		
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	-		
	Yurt Dışı	-	-	-	-		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-		
Toplam Kaynak İhtiyacı		508.937.000,00	80.600.000,00	10.463.000,00	600.000.000,00		

I) EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

TABLO 5

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi	
Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
1.1.1.1	1	Cephe iyileştirme Projelerinin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	3	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	4	18. Madde Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	5	Belediye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	6	Hali Hazır Haritaların Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	7	İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	8	Kamulaştırma Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	9	Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	10	Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.1.2.1	1	Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4	Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellemesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	5	Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerinin Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	6	Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetlerinin Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	7	Bordür ve Tretuvar Döşeme Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	8	İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	9	Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	1	Muhtelif Mesire Alanları Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
2.1.1.1	2	Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4	Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	5	Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Biçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	6	Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
2.1.2.1	1	Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2	Çevre Denetim Faaliyetlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	3	Toplama Ayırma Tesisinin (Tat) Kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	4	Kompost Tesisinin Kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	5	Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	6	Cadde, Sokak Ve Arsalarda Ekip Temizliği Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7	Çöp Konteynirlerinin Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	8	Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kirpinti Atıklarının Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	9	İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	10	İlçemizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.3.1	1	Başboş Köpeklerin Toplanarak Kontrol Altında Tutulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2	Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	3	Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	4	Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	5	Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	6	Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2.1.4.1	1	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2	Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	4	Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.1.1.1	1	Çocukların Ve Gençlerin Katılımı Ve Dayanışma Kültürünü Arttıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Kadınlar Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açardan Desteklenecek Projeler Üretilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4	A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	5	Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Yaşam Merkezi (S.Y.M) Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	6	Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	7	Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	8	Defin Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	9	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bütünyesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	11	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Çalışmaları Kapsamında Girişimcilik Desteklenmesi Amacı İle Yapılan Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
3.1.1.1	13	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	14	Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	15	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3.1.2.1	1	Fen İşleri Müdürlüğü/ Kentsel Tasarım Müdürlüğü/ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi
3.2.1.1	1	Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütülmesi
	2	Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi
	3	Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması
	4	Restorasyon İşlerinin Yapılması
3.1.1.1	5	1-Duaçıarı Kültür Merkezi'nin Yapılması
	6	2-Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması
4.1.1.1	1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi
	2	Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi
	3	Moloz/Hafriyat Atıklarının Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması
	4	Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması
5.1.1.1	1	Personel Eğitimlerinin Yapılması
	2	Staj Faaliyetlerinin Yapılması
	3	İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi
	4	Personel Alım Faaliyetlerinin Yapılması
	5	Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması
5.1.2.1	1	Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	2	İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	3	Hibe Proje ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması
	4	Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi
5.1.2.1	5	Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	6	Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması
	7	Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması
	8	Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	9	Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
5.1.3.1	1 Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
	2 Ulaşım ve Temizlik İdari Bina Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	3 Araç, İş Makinesi Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	4 Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5 İş Makinesi Temin Edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	6 Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	7 Akaryakıt Temini Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	8 Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	9 Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Mali ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10 Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.1.4.1	1 Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2 "Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	3 İletişim ve Bilgi İşlem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4 İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5 Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	6 Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	7 "Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	8 Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	9 Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	10 Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
5.1.5.1	1 Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	2 Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	3 Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	4 İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5 Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	6 Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	7 Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	İç Denetim Birim Başkanlığı
5.2.1.1	1 Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
	2 Afet Eğitimlerinin Verilmesi	Zabita Müdürlüğü
	3 Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Zabita Müdürlüğü
	4 Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması	Zabita Müdürlüğü
	5 Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	Zabita Müdürlüğü
	6 Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması	Zabita Müdürlüğü



   yildirimbelediyesi

 yildirimBLD

 yildirim.bel.tr

 444 16 02