

20
23

YILDIRIM BELEDİYESİ

PERFORMANS
PROGRAMI





20
23

YILDIRIM BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI





İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| Başkanın Sunuşu | 5 |
| I. GENEL BİLGİLER | 6 |
| A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 6 |
| 1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları | 6 |
| 2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları | 6 |
| B. TEŞKİLAT YAPISI | 8 |
| 1. Genel Yönetim Yapısı | 8 |
| 2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Yapısı | 9 |
| C. FİZİKSEL KAYNAKLAR | 10 |
| 1. Fiziki Durum | 10 |
| 2. Bilişim Envanter Listesi | 11 |
| 3. Belediye Otomasyon Yazılımı | 12 |
| 4. Yerel Yönetimler Bilgi Yönetim Sistemi | 12 |
| 5. Bilgi Teknolojileri 2022 - 2023 Yılında Hayata Geçirilen/Hedeflenen Projeler | 18 |
| 6. Araç ve İş Makinası Listesi | 20 |
| D. İNSAN KAYNAKLARI | 21 |
| II. PERFORMANS BİLGİLERİ | 22 |
| A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER | 22 |
| B. AMAÇ VE HEDEFLER | 22 |
| 1. Misyon ve Vizyon | 22 |
| 2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler | 23 |
| C. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER | 24 |
| Tablo 1 Performans Hedefi Tablosu – Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu | |
| İmar ve Kentleşme Yönetimi | 24 |
| Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi | 31 |
| Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi | 39 |
| Kent ve Toplum Düzeni | 48 |
| Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi | 50 |
| D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI | 65 |
| Tablo 3 İdare Performans Tablosu | 65 |
| Tablo 4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu | 70 |
| III. EKLER | |
| Tablo 5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo | 71 |



Değerli Yıldırımlılar;

Yıldırım; tarihiyle, kültürüyle, manevi iklimiyle, ecdat yadigârı eserleriyle ve eşsiz doğasıyla medeniyetimizin kadim kentleri arasında yer almaktadır. Yıldırım'ı köklerinden koparmadan, tüm değerlerini ve renklerini muhafaza ederek geleceğe taşımak konusunda kararlıyız.

İşte bu kararlılık ve vizyonla çıktığımız yolda; hemşehrilerimize daha huzurlu, daha güvenli, daha sağlıklı, daha yeşil ve nihayetinde daha yaşanabilir bir kent sunmak için var gücümüzle çalışıyoruz. 'İnsan merkezli belediyecilik' anlayışımızla; hemşehrilerimizin karşı karşıya kaldığı her sorunu çözüme kavuşturmak için kent dinamikleri ile birlikte çalışıyor, ortak akli önceliyoruz.

İmardan kentsel dönüşüme, alternatif ulaşım akslarından mevcut yolların yenilenmesine, modern Pazar alanlarından meydanlara, spor tesislerinden yeşil alanlara, çevre çalışmalarından kültürel etkinliklere kadar ürettiğimiz her hizmetle geleceğe doğru bir adım atıyoruz. Yıldırım'ı hak ettiği noktaya taşımak için samimiyet ve gayret ile çalışmaya devam edeceğiz.

Belediyemizin 2022-2024 Stratejik Planının ikinci uygulama yılı olan 2023 yılı performans programında, sürdürülebilir mali disiplin çerçevesinde ilçemizin öncelikli ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak faaliyet ve projeler belirlenmiş ve bütçelendirilmiştir. Hazırlamış olduğumuz 2023 Mali Yılı Performans Programımızda, 5 alanda belirlenmiş 7 stratejik amaç altında, 112 performans göstergesi 119 faaliyet öngörülmüştür.

Belediye bütçemizin dayanağını oluşturan bu programda, gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz her bir faaliyet için ayrılan kaynakların kullanımında yüksek hassasiyet gösterilmiştir. Programın ekonomik, faydalı ve etkili olmasına özen gösterilmiştir.

Yıldırım'ı daha yaşanabilir kılma yolunda kentin gelişimine katkı sağlayacak olan bu programda, emeği geçen değerli çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, kıymetli Yıldırımlılar için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

BELEDİYE BAŞKANI
OKTAY
Yılmaz

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14.Maddesine Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sınıvlandırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Kanunun 7.Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

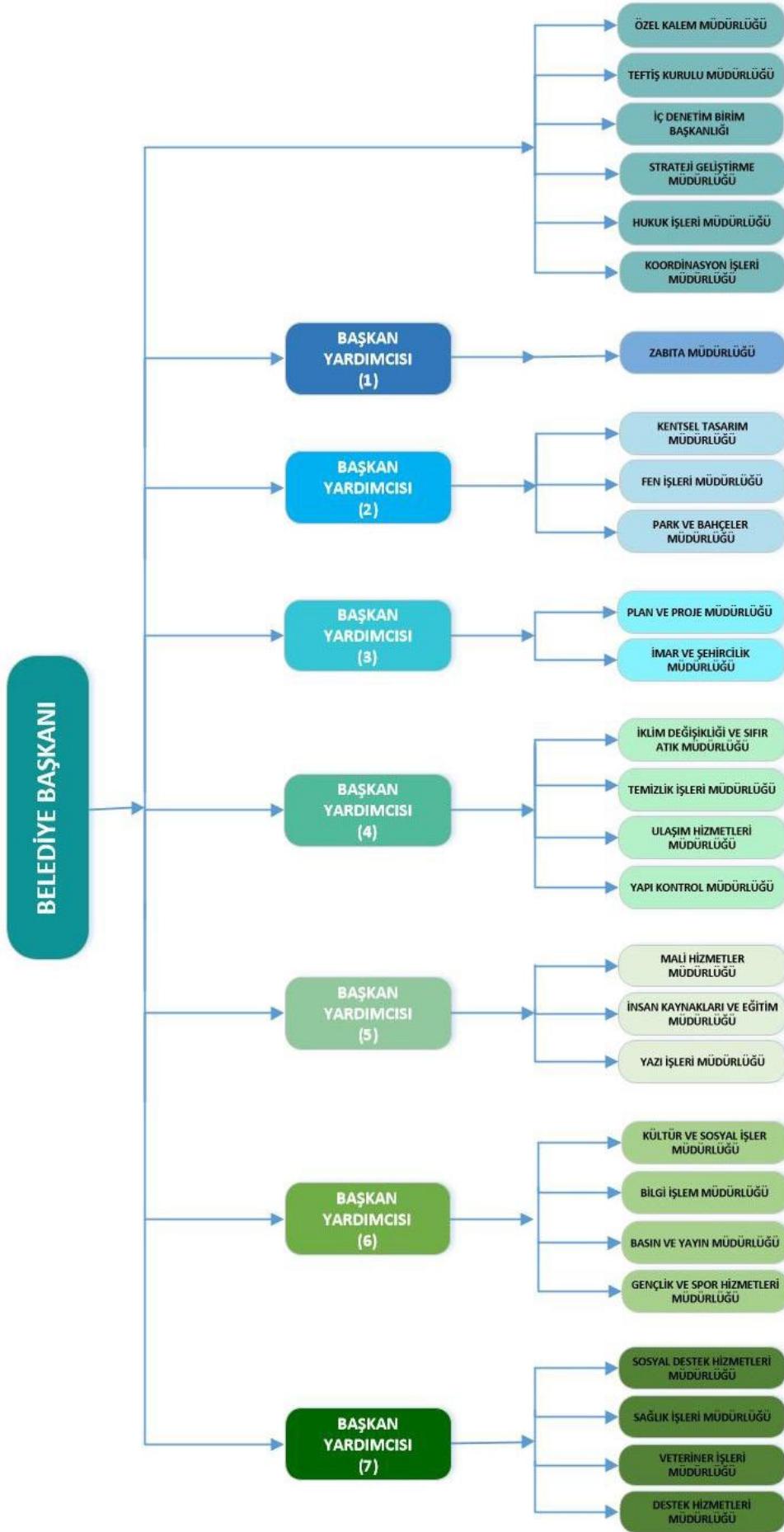
d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI**1. Genel Yönetim Yapısı**

| | |
|-------------------------------------|-------|
| Belediye Başkanı | 1 |
| Belediye Meclisi | 45 |
| Belediye Encümeni | 7 |
| Belediye Başkan Yardımcıları | 7 |
| Birimler | 25 |
| Personel | 2.065 |

2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması (30.06.2022)



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziki Durum (30.06.2022)

Belediyemize Ait Taşınmazlar Tablosu

| Taşınmaz Türü ve Adı | Konumu |
|---|---------------------------|
| Hizmet Binası | |
| Belediye Hizmet Binası | Şükranıye Mahallesi |
| Kazımkarabekir Zabıta Amirliği Binası | Kazımkarabekir Mahallesi |
| Park Bahçeler Müdürlüğü Binası | Vakıf Mahallesi |
| Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi | Şükranıye Mahallesi |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası | Değirmenlikızık Mahallesi |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası | Millet Mahallesi |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası | Erikli Mahallesi |
| Zabıta Müdürlüğü Binası | Mimarsinan Mahallesi |
| Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi | Karahıdır / Gürsu |
| Anadolu Mahalle Konağı | Anadolu Mahallesi |
| Vatan Mahalle Konağı | Vatan Mahallesi |
| Yiğitler Mahalle Konağı | Yiğitler Mahallesi |
| Davutdede Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi) | Davutdede Mahallesi |
| Eğitim Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi) | Eğitim Mahallesi |
| Maltepe Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi) | Maltepe Mahallesi |
| Selçukbey Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi) | Selçukbey Mahallesi |
| Yeşilyayla Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi) * | Yeşilyayla Mahallesi |
| Hançerli Kültür Merkezi | Piremir Mahallesi |
| Kültür Merkezi | |
| Cumalıkızık Sosyal Yaşam Merkezi | Cumalıkızık Mahallesi |
| Barış Manço Kültür Merkezi | Mimarsinan Mahallesi |
| Cezeri Kasım Paşa Kültür Merkezi | Selimzade Mahallesi |
| Yavuz Selim Aşıklar Otağı ve Kültür Merkezi | Yavuz Selim Mahallesi |
| İsabey Kültür Merkezi | İsabey Mahallesi |
| Emir Buhari Kültür Merkezi | Emir Sultan Mahallesi |
| Sağlık Merkezi | |
| Yediselvililer Aile Sağlık Merkezi | Yediselvililer Mahallesi |
| Yiğitler Aile Sağlık Merkezi | Yiğitler Mahallesi |
| Sosyo-Kültürel Tesis | |
| Millet Mahallesi Kreş Binası | Millet Mahallesi |
| 75.Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi | 75.Yıl Mahallesi |
| Kreş ve Gündüz Bakımevi | Kaplıkaya Mahallesi |
| Selçuk Hatun Termal Tesisleri | Yunusemre Mahallesi |
| Kaplıkaya Cazibe Merkezi | Siteler Mahallesi |
| Kırcılar Aile Konağı | Beyazıt Mahallesi |
| Adile Naşit Tiyatrosu | Ertuğrulgazi Mahallesi |
| Hançerli Hamamı * | Piremir Mahallesi |
| İncirli Hamamı * | Meydancık Mahallesi |
| Spor Tesisi | |
| Dr. Sadık Ahmet Spor Tesisleri | Selçukbey Mahallesi |
| Vatan Mahallesi Spor Tesisleri | Vatan Mahallesi |
| Yunusemre Spor Kompleksi | Yunusemre Mahallesi |
| Naim Süleymanoğlu Spor Tesisleri * | Yiğitler Mahallesi |

| Medreseler | |
|---|------------------------|
| Hançerli Medresesi * | Piremir Mahallesi |
| Mollayegan Medresesi * | Yıldırım Mahallesi |
| Pazar Alanı | |
| Bağlaraltı Pazaryeri * | Bağlaraltı Mahallesi |
| Piremir Pazar Alanı * | Piremir Mahallesi |
| Piknik ve Mesire Alanı | |
| 75. Yıl Piknik ve Mesire Alanı * | 75. Yıl Mahallesi |
| Kürekli dere Piknik Alanı * | Hamamlıkızık Mahallesi |
| Hamamlıkızık Köyü Piknik ve Mesire Alanı * | Hamamlıkızık Mahallesi |
| Balaban C Tipi Mesire Alanı * | Balaban Mahallesi |
| Cumalıkızık C Tipi Mesire Alanı * | Cumalıkızık Mahallesi |
| Hamamlıkızık - Bursa Kent Ormanı Mesire Alanı * | Hamamlıkızık Mahallesi |

(*) *Mülkiyeti belediyemize ait olmayıp, belediyemiz tarafından kullanım hakkı elde edilen yerleri ifade etmektedir.*

2. Bilişim Envanter Listesi (30.06.2022)

| Malzeme | Adet |
|-----------------------------------|--------------|
| Fotokopi Makinesi | 13 |
| Faks Makinesi | 7 |
| Kamera Takım | 6 |
| Fotoğraf Makinesi | 65 |
| Projeksiyon Cihazı | 30 |
| Ses Kayıt Cihazı | 6 |
| Yazıcı + Tarayıcı + Okuyucular | 408 |
| Plotter Yazıcı | 1 |
| Bilgisayar Masa Üstü | 711 |
| Dizüstü Bilgisayar | 90 |
| Tablet Bilgisayar | 130 |
| Grafik Bilgisayar | 19 |
| LCD-LED Monitör | 168 |
| Kablosuz Mikrofon | 22 |
| Kablolu Mikrofon | 19 |
| Yaka Tipi Mikrofon | 7 |
| Sabit Masa Telsizi | 4 |
| Araç Telsizi | 2 |
| El Telsizi | 232 |
| Masaüstü Telefon + Telsiz Telefon | 570 |
| Cep Telefonu | 38 |
| Araç Takip Cihazı | 167 |
| Helikopter Kamera | 5 |
| DVD Player | 10 |
| GPS Cihazı | 5 |
| Toplam | 2.735 |

Ana bilgisayarlarımız / sunucular 3 adet olup sanallaştırması yapılmış olarak TSE standartlarında güvenli sunucu odasında hizmet vermektedir. Belediyemizde üretilen her türlü veri uygun ortamlarda saklanmakta ve yedeklenmektedir. Belediyemizde siber güvenlik çalışmaları temel standartların üzerine çıkmıştır. WLAN çalışmaları ve 802.1x tamamlanmıştır.

3. Belediye Otomasyonu Yazılımımız

Belediye otomasyon yazılımımızı Olgü Bilgisayar Sistemleri Sanayi Ticaret Ltd. Şti'nden hizmet alımı yapmaktayız. Otomasyon yazılımımızdan yer alan modüller ve modül bilgileri aşağıdaki gibidir.

4. Yerel Yönetimler Bilgi Yönetimi Sistemi

Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında yer alan modüller;

| | | |
|-----------------------|----------------|-----------------------------|
| *Sistem Yönetimi | * Hesap İşleri | * Kaçak Yapı Kontrol |
| *Kişi Kurum İşlemleri | * Personel | * Elektronik Belge Yönetimi |
| *İmar ve Numarataj | * Yazı İşleri | * Kurum İşlemleri |
| *Gelirler | * Hukuk | * Halkla İlişkiler |
| *Çeşitli Hizmetler | * SMS | |

Modül Özellikleri; Yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan modüllerin tanımları ve işlevleri, ana hatları ile aşağıda açıklanmıştır.

4.1. Sistem Yönetimi: Kullanıcıların yapabileceği işlemlerin tanımlanmasını ve sistem parametrelerinin girilmesini sağlar.

- Kullanıcı Yetkilerinin Tanımlanması
- Sistem Parametrelerini Tanımlama
- İzlenmek İstenen Tabloların Belirlenmesi
- İşlemi Yapan Kullanıcıların Saklanması ve İzlenmesi
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.2. Kişi-Kurum İşlemleri: Tüm modüller tarafından ortak olarak kullanılmak üzere her bir kişi/kurum için tek bir sicil oluşturulmasını, kişinin kimlik, nüfus, ikamet adresi, iş adresi vb. ayrıntılı bilgilerinin bu sicilde tutulmasını sağlar.

- Kişi Oluşturma/Değiştirme
- Kişi Mesajları
- Kişi Arşiv Numaraları
- Kişi Birleştirme
- Kişi Ayırma
- TC. Kimlik No Güncelleme
- Adres Güncelleme

4.3. İmar ve Numarataj: Belediyenin tüm İmar ve Numarataj İşlemleri Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) formatına uygun olarak işlenir. Tüm işlemler tek taşınmaz sicili üzerinden yürür. Gelir kayıplarını önler, vergiyi doğru hesaplar, zamanında ve doğru adrese tebligat yapılmasını sağlar. Pafta ayırma(ifraz), parsel birleştirme (tehvit) işlemlerinin yapılmasını sağlar. Kat irtifakı, yapı kullanım izni, numarataj belgelerini verebilir, aynı zamanda yapı ruhsatlarının arşivlenmesini sağlar.

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| -Taşınmazlar | -Asansör İşletme Belgeleri |
| -Cadde Gezgini | -Yapı Ruhsatları |
| -Parsel Gezgini | -Yapı Kullanma İzin Belgeleri |
| -Numarataj Belgeleri | -Arşivlenen Belgeler |
| -Kat İrtifakı Belgeleri | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |

4.4. Gelirler: Belediye gelirleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.14 modülden oluşur, bunlar aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

4.4.1. Tahsilat: Belediyenin tüm vergi ve gelirlerinin, varsa gecikme zamlarını da hesaplayarak, tahsilatlarının yapılmasını ve makbuzlarının hazırlanmasını sağlar.

- | | |
|-----------------|-----------------------------------|
| -Tahsilat | -Teslimatlar |
| -Makbuzlar | -Zimmetli Makbuzlar |
| -Zayi Makbuzlar | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |
| -Kasa Kapatma | |

4.4.2. Gelir-Takip İşlemleri: Belediye gelirleri ile ilgili tüm takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| -Ödemeye Çağrılar | -Tapu Haciz Yazıları |
| -Ödeme Emirleri | -Banka Haciz Yazıları |
| -Takip Dosyaları | -Trafik Haciz Yazıları |
| -İcra İşlemleri | -Tebliğatlar |
| -İcra Ödemeleri(Teslimat) | -Yoklama Fişleri |
| -İcra Ödemeleri(Vezne, Banka Dekontu vs.) | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |

4.4.3. Gelir-Ortak İşlemler: Gelirler ile ilgili ortak işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Harç ve Ücretler
- Kişiyeye Ait Yapılandırma İşlemleri
- Ödenmeyen Yapılandırma Başvurularının İptali
- Yapılandırma Başvurularının İptallerini Toplu Olarak Geri Alma
- Posta Çeki
- Banka Dekontu
- El Makbuzu
- İnternette Yapılan Ödemeler
- Online Banka Ödemeleri
- El Terminali
- Ödemeyi Emanet Hesabına Aktarma
- Mahsup
- Kişiyeye Emanetleri İle İlgili İşlemler
- Kişiyeye Bilgisi Olmayan Vezne Makbuzlarını Düzeltme
- Taksitlendirme
- Tecil
- Borçların Varislere/Kefillere Paylaştırılması
- İdari Para Cezalarının Terkini
- Terkin
- Gecikme Terkini
- Tahsil İmkansızlığı Sebebiyle Terkin
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.4. Emlak Vergisi: Emlak Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişiyeye İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Satış, Veraset, Hibe, Emeklilik, Kısıtlılık, Kamulaştırma vb. İşlemler
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar ve Mükelleflerin Listesi
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrısı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.5. Çevre Temizlik Vergisi: Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişiyeye İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrısı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.6. İlan Reklam Vergisi: İlan Reklam Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişiyeye İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.7. Eğlence Vergisi: Eğlence Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.8. Elektrik Tüketim Vergisi: Elektrik Tüketim Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.9. Haberleşme Vergisi: Haberleşme Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.10. Yangın Sigortası Vergisi: Yangın Sigortası Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.11. Kira: Belediye'ye ait taşınmazların ve büfelerin kira sözleşmelerinin oluşturulmasını ve tahakkuklarının hazırlanmasını sağlar.

- Kira Sözleşmesi Girişi
- Sözleşme Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödemeler İzleme
- Kira Artışları İzleme
- Sözleşme Süresi Bitimi İzleme ve Süre Uzatma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve İcra İşlemleri
- Kira Tespit Davaları İşlemleri Tahliye Davaları İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.12. Harcamalara Katılma Payı: Yol, Kanalizasyon ve Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları ile ilgili tüm işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Yol Harcamalarına Katılma Payları
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payları
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları
- Payların Otomatik Olarak Hesaplanması
- Tebliğat Mektubu Hazırlama
- Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

Para Cezaları: Para cezalarının ve ödeme emirleri görüntülenmesini sağlar. Ayrıntılı sorgulama ve raporlama yapabiliriz.

4.4.13. İşgaliye: Yer işgalleri, pazar yeri işgalleri gibi işlemlerin yapılmasını sağlar.

- İşgaller

- Kişiyeye Ait İşgaller
- Toplu Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5. Çeşitli Hizmetler: Belediyenin çeşitli hizmet birimlerine ait işlemlerin yapılmasını sağlar. Alt sistemleri aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

4.5.1. Zabıta: Zabıta tarafından kesilen cezaların tahakkuk ettirilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Zabıta Tarafından Kesilen Cezalar ile İlgili İhbar, Yoklama, İhtar, Tebliğ, Onay ve Tahakkuk İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.2. İşyeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları
- Mesul Müdürlük Belgeleri
- Gıda Sicil Belgeleri
- Canlı Müzik Yayını İzin Belgeleri
- Servis İzin Belgeleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.3. Pazar Yeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen Pazar Yeri Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Pazar Yeri Ruhsatı
- Ücret Hesaplama ve Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.4. Evlendirme: Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Evlendirme Kayıtlarının Girilmesi
- Nüfus Müdürlüğü'ne ve Diğer Resmi Dairelere Gönderilecek Raporlar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.5. Sağlık: Sağlık işleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Ölüm Mernisi Başvuruları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.6. Sosyal Yardım: Sosyal yardım ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvurular
- Kişi Başvuruları
- Toplu Başvuru İşlemleri
- Yardım Tahakkuku
- Yardım Ödeme
- Engelliler
- Evde Bakım Hizmetleri
- Burslar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.7. Veterinerlik: Veterinerlik ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvuru İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6. Hesap İşleri: Belediye'ye ait tüm hesap işlerinin yürütülmesini sağlar. Alt modülleri aşağıda ana hatları ile açıklanmıştır.

4.6.1. Analitik Bütçe: Belediye'ye ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Gider Bütçesi
- Gelir Bütçesi
- Bütçe Açığı/Fazlası
- Hizmet Gerekçesi
- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler
- Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Yolluklar
- Satin Alınacak Taşıtlar
- Bütçe Kararnamesi
- Ek/Olağanüstü Bütçeler
- KBS'ye Bütçe Aktarma
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.2. Tahakkuk Esaslı Muhasebe: Su ve Kanalizasyon İdaresi gibi Belediye İşletmelerine ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| -Hesap Kartı | -Taahhüt Kartları |
| -Yevmiyeler | -Yolluk Bildirimleri |
| -Ödeme Belgeleri | -İhale Onay Belgeleri |
| -Teslimat Müzekkereleri | -Beyannameler |
| -Menkul Kıymet Alındıları | -Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar |
| -Harcama Teslimatları | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |
| -Alınan Çekler | |

4.6.3. Ödenek Takibi: Belediye'ye ait ödenek takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- Yevmiyeler
- İhale Onay Belgeleri
- Harcama Talimatları

4.6.4. Satınalma: Satın alınmak üzere Belediye birimleri tarafından talep edilen tüm mal ve hizmetlerin ihale işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| -Talep Fişleri | -Taahhüt Kartları |
| -Satın Alma Dosyaları | -Yolluk Bildirimleri |
| -Satın Alma Doğrudan Temin Dosyaları | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |

4.6.5. Taşınır Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| -Taşınır İşlem Fişleri | -Sayımlar |
| -Zimmet Fişleri | -Dayanıklı Taşınır Yıllık Değerleri |
| -İstek Fişleri | -Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar |
| -Dayanıklı Taşınır Bilgileri | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |

4.6.6. Taşınmaz Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınmaz malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| -Binalar | -Taşınmaz Değer Artışları |
| -Arsa ve Araziler | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |
| -Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri | |

4.6.7. Yapı Denetim: Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak yapıların zorunlu olarak denetimini kapsamaktadır.

4.7. Personel: Personel İşleri 2 farklı personel tipinin ilgili kanunlarına göre tasarlanmıştır.

4.7.1. Memur Özlük ve Bordro: Devlet Memurları Kanunu'na göre memur olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- | | |
|---------------------------|---|
| -Personel Sicil İşlemleri | -Fark Bordrosu (Aylık,2/3,1/3) |
| -Kadro Unvanları | -Ek Kazançlar |
| -Kadro Atamaları | -Ek Kesintiler |
| -Terfi İşlemleri | -Özel Kesintiler |
| -Personel Hareket Onayı | -Özel Gider İndirim İşlemleri |
| -Hizmet Belgesi | -Muhasebe ile Tam Entegrasyon |
| -İzin İşlemleri | -Bankalara Disket ile Ödeme Listesi |
| -Muayene İstek Formu | -Aylık ve Yıllık Emekli Sandığı Raporları |
| -Bordro (Aylık,2/3,1/3) | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |

4.7.2. İşçi Özlük ve Bordro: İş Kanunu'na göre işçi olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- | | |
|---|---|
| -Özlük İşlemleri | -Fark Bordrosu |
| -İşçi Kadroları | -Ayrıntılı Puantaj Girişi(Fazla Mesai, Gece Çalışması, Vardiya vb.) |
| -Görev Değişikliği | -Ek Kazançlar |
| -İzin İşlemleri | -Ek Kesintiler |
| -Vizite İşlemleri | -Özel Kesintiler |
| -Vardiya | -Özel Gider İndirimi İşlemleri |
| -Hizmet Belgesi | -Muhasebe ile Tam Entegrasyon |
| -Bordro(Aylık, Devlet İkramiyesi, Sendika İkramiyesi vb.) | -Bankalara Disket ile Ödeme Listesi |
| -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama | |

4.7.3. Meclis Üyeleri: Meclis üyeleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Meclis Üyeleri
- Üye Kesintileri
- Bordro
- Bordro Ödeme Emirleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.8. Yazı İşleri: Belediye içindeki birimler arasında ve Belediye ile dış kuruluşlar arasında gelen ve giden yazıların defter kayıtlarının tutulmasını, arşivlenmesini, giden yazıların MS Word ile yazılmasını ve saklanmasını, cevap bekleyen yazıların izlenmesini sağlar.

4.8.1. Toplantılar: Belediye Meclisi, Encümeni ve Komisyonlarına ait toplantı gündemlerinin oluşturulmasını, kararların yazılmasını, kaydedilmesini, izlenmesini ve arşivlenmesini sağlar.

- Meclis Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Meclis Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Encümen Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Encümen Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Komisyon Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Komisyon Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Karar Defterine Kaydedilen Karara Ait MS Word Belgesi Oluşturulması
- Oluşturulan MS Word Belgesinin Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanında Saklanması ve İstendiği Anda Tekrar Görülmesinin Sağlanması
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.9. Hukuk: Tüm dava işlemlerinin takibinin yapılmasını sağlar.

- Dava Dosyaları
- Cevap Verilmesi Gereken Dosyalar
- İcra Takibinde Dosyalar
- İcra Takip İşlemleri
- Dava Takvimi
- Arşivlenen Belgeler
- Avans Masraf Durumu
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.10. Sms: Belediyemiz mükelleflerine vergi ödeme tarihleri ve miktarları hakkında ve mükelleflerimize bildirimleri ile ilgili iş ve işlemler hakkında SMS gönderimini sağlar.

4.11. Kaçak Yapı Kontrol: İmar mevzuatına aykırı yapı, muhtarlardan izin alınmadan yapılan yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine, fen ve sağlık kurallarına aykırı olan, kat nizamı taban alanı, komşu mesafeleri, ön cephe hattı bina derinliği ve benzeri konulardaki mevzuat hükümlerine uygun olmayan yapılar veya inşaat yasağı olan yerlere inşa edilen yapıların kontrolünün yapılmasını sağlar.

- Dosyalar
- Para Cezaları
- Yıkım Masrafı Girişi
- Para Cezası İptal İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.12. Elektronik Belge Yönetimi: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlar.

EBYS ile Amaçlanan;

- Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması,
- Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi,
- Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi hedeflenmektedir.

Kurum İşlemleri: Kişilere atanan görevlerin görüntülenmesi, işleme alınması ve sorgulanmasını sağlar

- Görevler
- Toplantılar
- Telefon Rehberi

Halkla İlişkiler: İstek, öneri ve şikayetlerin kayda alındığı modüldür. İşleme alınan taleplerin takibi yapılır, sorgulama ve raporlama yapılabilir.

- Çağrı Merkezi Başvuruları
- Akmasa Başvuruları
- Çözüm Merkezi Başvuruları
- Paydaş Başvurular
- İnteraktif Başvurular
- Bimer Başvurular

5. Bilgi Teknolojilerinde Performans Programı Kapsamında 2022-2023 Yılında

Hedeflenen/Hayata Geçirilen Projeler

E-Belediye

Yıldırım Belediyesinde verdiğimiz birçok hizmeti çağın gerekliliği olarak web sitemizden, mobil uygulamalarımızdan da vererek halkımıza sunduğumuz hizmetlerin hem çeşitliliğinin artırılması hem de var olan hizmetlerin kalitesinin daha da iyileştirilmesi ile ilgili web sitemizden ve mobil uygulamamıza eklenen tüm yenilikçi geliştirmelerin tamamı bu kapsamın içine dâhildir. 2016 yılında aktif olarak kullanılan e-belediye hizmetimiz 2023 yılında da devam edecektir.

Yönetim Bilgi Sistemleri – Coğrafi Bilgi Sistemleri Entegrasyonu

Kurumlar, kendinden beklenen hizmetleri daha etkin, daha ekonomik ve daha süratli yerine getirmek için; iş süreçlerini elektronik ortamda otomasyon ile yapmayı, envanterin de mevcut olan veri ve bilgileri daha kullanılabilir ve paylaşılabilir bir yapıya taşımayı, bundan istifade edecek araştırma, planlama ve karar verme organlarının bu bilgilere süratle ulaşmasını sağlamayı, bu bilgiler üzerinde süratle ve doğru sorgulamalar yaparak gerekli raporlama ve istatistik verileri oluşturabilmeyi, oluşturulan bu sonuçları gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışında intranet ve internet ortamında, yetki tanımlamalarına uygun olarak paylaşabilmeyi amaçlamakta ve bunun için bilişim sistemlerini hayata geçirmek istemektedir. Bu sistemlerden bazıları konumsal verileri içermektedir. Tüm bu ilişkili sistemlerin birbiriyle entegre çalışması arzu edilen bir durumdur. Birimler bazında farklı yürütülen Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Yönetim Bilgi Sistemleri (YBS) gibi çözümler büyük oranda ihtiyaçları karşılamakta ancak sürekli büyüyen verinin iyi yönetilmesi ve karmaşıklaşan işlerin daha kontrollü olarak yapılabilmesi için ek ihtiyaçlar ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçların karşılanabilmesi ancak ve ancak farklı birimlerde yürütülen, birbiriyle ilişkili olan sistemlerin birbiri ile entegre biçimde tasarlanması ve uygulanması ile mümkündür. 2016 yılı projesi olarak başlayan YBS-CBS Entegrasyon sürecinin çalışmaları devam etmektedir. 2023 yılında da bakım, güncelleme ve sürdürülebilirliği takip edilecektir.

E-imar

Vatandaşlarımıza imar planları ve imar durumları ile ilgili bilgilere doğrudan internet ortamında ulaşabilmeleri açısından büyük kolaylık sağlayacak olan e-imar projemiz 2017 yılında hayata geçmiş olup 2023 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Belgelerin elektronik ortamda üretilmesi, dağıtılması, arşivlenmesi ve tasfiye edilmeleri aşamalarını içeren, güvenlik sistemi ile donatılmış, sürekli yenilenen bir sistemdir. Yazışmalar ile ilgili süreçlerimizin iyileştirilmesi hedeflenmiş ve planlanmıştır. Belediyemiz genelinde 2016 yılında EBYS' ye geçmiş olup 2023 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

İş Zekası

"Business Intelligence (BI)" olarak dünya çapında bilinen ve takip edilen kavramlardan biri olan iş zekası, kısaca halihazırda var olan ya da değişik yöntemler ile elde edilen verinin, kurum amaçlarına hizmet eden bilgiye dönüştürülmesi amacı ile uygulanan tüm yöntemleri, metodolojileri, süreçleri, teknolojiyi, teorileri bir arada kullanma becerisine verilen isimdir. Yönetimin karar verme sürecini kolaylaştırması hedeflenmiş ve planlanmıştır. Bununla ilgili olarak 2016 yılında Olgu programı ile çalışabilecek Karar Destek Sistemi programı alınmış olup 2023 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

Kurs ve Eğitim Başvuruları Projesi

YILMEK kayıtlarının daha hızlı, pratik ve kolay yapılabilmesi amacıyla 2017 yılında YILMEK Online Başvuru Projesi çalışmalarına başlanmış, 2019 yılında bu projenin genişletilerek belediyeye bağlı tüm birimlerin vatandaşa yönelik yapılan kurs ve eğitim kayıtlarını tutacak şekilde dönüştürülmesi hedeflenmektedir. 2023 yılında da bakım, güncelleme ve sürdürülebilirliği takip edilecektir.

Araç Yönetimi

Belediyemizde kullanılan araçların personel ihtiyaçlarına göre belirlenen tarihlerde kullanımına sunulmasını kolaylaştırması açısından 2018 yılında hayata geçirilmiş olup, 2023 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

Dijital Arşiv

Fizibilite çalışmaları sonucunda tanımlanan belge türleri doğrultusunda dokümanların barkodlanarak içindeki belgelerin tek tek taranıp dijital ortama aktarılması ve indekslenmesidir. 2017 yılı içerisinde çalışmalara başlanmış olup, 2018 yılı sonunda tarama işlemlerine başlanmıştır. 2023 yılında da tarama işlemleri devam edecektir.

E-imza

EBYS'nin önemli unsurlarından olan e-imza belgelerin elektronik ortamda imzalanmasına olanak sağlar. 5070 sayılı kanuna göre, kâğıt ortamında yürütülen işlemlerin, elektronik ortamda güvenli ve hukuki sonuç doğuracak biçimde yürütülmesi için olanak sağlamıştır. Böylece zamandan, paradan ve iş gücünden tasarruf etmek üzere, kişisel veya kurumsal işler elektronik ortama taşıyarak e-imza kullanılabilir. Kişinin ıslak imzası yerine geçen e-imza sürecine 2016 yılında geçilmiş olup belediyemiz genelinde aktif olarak kullanılmakta olup, 2023 yılında da devam edecektir.

Sosyal Yardım Modülü

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik yardımlarımız için 2016 yılında bir Sosyal Yardım Modülü geliştirilerek bu modül üzerinden yaptığımız anketlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız belirlendi ve gerekli olan erzak, giyim, soba ve eşya yardımlarımız yapılmaya devam etti. 2023 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

Stratejik Plan ve Performans Yönetimi Yazılımı

Belediyemiz genelindeki tüm birimlerin stratejik plan ve performanslarının izlenmesini sağlayacak bir yazılım programı geliştirilerek bunun hayata geçirilmesi planlanmıştır. 2016 yılında çalışmalara başlanmış olup 2017 yılı içerisinde aktif kullanılmaya başlanmıştır. 2023 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

Anket Modülü

2016 yılı içerisinde vatandaşlarımıza ve personellerimize yönelik olarak uygulanan memnuniyet anketi için bir yazılım programı gerçekleştirdik ve bu anket programımız 2023 yılı için tekrar güncellenerek kullanılması planlanmaktadır.

Kültür Turları

Kültür kayıtlarının daha hızlı, pratik yapılabilmesi amacıyla 2017 yılında Kültür Turları modülü tamamlanmış olup vatandaşlarımız ilgili başvuru noktalarından kayıtlarını yaptırıp bilet kesim işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2023 yılında da güncellemeler devam edecektir.

Online İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname ile Ödeme İşlemleri

İşyeri Sahipleri İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname ve Ödeme İşlemlerini internet ortamında yaparak, böylelikle daha kolay ve hızlı bir şekilde zaman kaybı olmadan işlemlerini tamamlamış olacaktır.

Daha önceden İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyan ve Ödeme işlemlerini yapmak için çeşitli vasıtalar kullanıp belediyemize gelerek hem ulaşım maliyeti hem de zaman kaybına uğrayarak işlemlerini yaparken bu projeye birlikte cep telefonlarından ve bilgisayarlarından ONLINE İLAN&REKLAM ve ÇEVRE TEMİZLİK BEYANINI ve ÖDEMELERİNİ hızlı ve kolay bir şekilde verilebilmektedir.

Ayrıca bu işlemlerini internet ortamında yapamayan mükelleflerimiz için ise saha ekimiz tarafından işlemleri yerinde yapılarak, Belediyemizin hizmet kalitesini ve gelirini arttırmak hedeflenmiştir.

TAKBİS

Ülke genelinde mülkiyet bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılıp her türlü sorgulamanın yapılabilmesini amaçladığımız bu projede Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile entegre olarak tüm tapu bilgilerine ulaşılmaktadır. 2023 yılında da bakım sözleşmemiz devam edecektir.

Toplantılar

Belediye meclisi ve encümeninin toplantılarının organize edildiği modülümüz devrede olup 2023 yılında güncelleme ve bakım sözleşmemiz devam edecektir.

EOS - YETKİN

2019 yılında çalışmalarına başlanan E-İmar Online Başvuru Sistemi, İmar Ruhsat başvurularının tüm işlem adımlarının online olarak gerçekleştirilmesi; Müellif ve yapı sahiplerinin imar ruhsatı almaları aşamasında kâğıt israfını önlemek, arşivin daha sağlıklı bir şekilde dijital ortamda tutulabilmesi ve belediye binasındaki yoğunluğu azaltarak daha mutlu bir belediyecilik sağlanması hedeflenmektedir. Proje sahibinin belediyemize yalnız dilekçe ile başvuruda bulunarak projeyi ve bilgilerini online ortamda sunarak gerekli çalışmaları başlatacağı YETKİN sisteminde devam eden iş ve işlemler online olarak sürdürülecektir. Sistem 2020 yılında devreye alınmış olup 2023 yılında da bu sistem ile vatandaşın İmar Ruhsatı iş ve işlemleri için belediyemize gelmelerine gerek kalmayacaktır.

6. Araç ve İş Makinası Listesi (30.06.2022)

| Araç Cinsi | Resmi Araçlar | Kiralık Araçlar | Toplam |
|---------------------------------------|---------------|-----------------|------------|
| Açık – Kapalı Kasa Kamyonet | 16 | 15 | 31 |
| Arazöz | 1 | 3 | 4 |
| Binek Oto | 15 | 75 | 90 |
| Cenaze Aracı | 2 | 7 | 9 |
| Çöp Süpürme Aracı | 2 | 6 | 8 |
| Arama Kurtarma Aracı | 1 | | 1 |
| Damperli Kamyon | 18 | 18 | 36 |
| Kamyonet (Bb Van)- Panelvan | 14 | | 14 |
| Kaynak Aracı | 2 | | 2 |
| Kamyon (Çöp Toplama Aracı) | 2 | 70 | 72 |
| Midibüs | 4 | | 4 |
| Minibüs | 12 | 4 | 16 |
| Otobüs | 5 | | 5 |
| Özel Amaçlı Kamyon (Sepetli Platform) | 1 | | 1 |
| Ambulans | 2 | | 2 |
| Konteyner Yıkama Aracı | | 2 | 2 |
| Tenteli Kamyonet | 3 | | 3 |
| Otomobil (Çok Amaçlı) | 1 | | 1 |
| Lastik Tekerlekli Yükleyici | 2 | | 2 |
| Kazıcı Yükleyici | 4 | 2 | 6 |
| Ekskavatör | 2 | | 2 |
| Greyder | 2 | | 2 |
| Mini Ekskavatör | 1 | | 1 |
| Asfalt + Toprak Silindiri | 1 | | 1 |
| Traktör | 1 | | 1 |
| Akaryakıt Tankeri | 1 | | 1 |
| Engelsiz Aracı | 1 | | 1 |
| Toplam | 116 | 202 | 318 |

D. İNSAN KAYNAKLARI (30.06.2022)**Birim ve Kadro Bazında Personel Durumu**

| Birim / Müdürlük Adı | Memur | Sürekli İşçi | Sözleşmeli Personel | Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli | Toplam |
|---|------------|--------------|---------------------|---|--------------|
| Başkan Yardımcılığı | 5 | - | - | - | 5 |
| Basın ve Yayın Müdürlüğü | 1 | 1 | - | 13 | 15 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 8 | 2 | 2 | 16 | 28 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 9 | 5 | - | 15 | 29 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 19 | 3 | 6 | 4 | 32 |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 9 | 10 | 1 | 43 | 63 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 3 | 1 | 3 | 4 | 11 |
| İç Denetim Birim Başkanlığı | 1 | - | - | - | 1 |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 3 | 3 | 2 | 20 | 28 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 18 | 5 | 7 | 8 | 38 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 12 | 3 | 1 | 8 | 24 |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 4 | 2 | 2 | 4 | 12 |
| Koordinasyon İşleri Müdürlüğü | 9 | 1 | - | 223 | 233 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 14 | 12 | - | 54 | 80 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 29 | 5 | - | 38 | 72 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 4 | 3 | 1 | 45 | 53 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 7 | 7 | 3 | 30 | 47 |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | 10 | 10 | 11 | 14 | 45 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 18 | 9 | 4 | 12 | 43 |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 9 | 2 | 2 | 44 | 57 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 4 | - | - | 4 | 8 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 4 | - | - | - | 4 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 5 | 2 | - | 733 | 740 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 21 | 31 | 1 | 114 | 167 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 7 | 3 | - | 29 | 39 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 11 | 3 | - | 11 | 25 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 5 | 2 | - | 7 | 14 |
| Zabıta Müdürlüğü | 94 | 5 | 1 | 31 | 131 |
| Kurum Dışında Çalışanlar | 5 | 2 | 2 | 12 | 21 |
| Toplam | 348 | 132 | 49 | 1536 | 2.065 |

Cinsiyete Göre Personel Durumu

| Cinsiyet | Memur | Sürekli İşçi | Sözleşmeli Personel | Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------------|---|--------------|
| Kadın | 94 | 55 | 21 | 258 | 428 |
| Erkek | 254 | 77 | 28 | 1.278 | 1.637 |
| Toplam | 348 | 132 | 49 | 1.536 | 2.065 |

Eğitime Göre Personel Durumu

| Eğitim Durumu | Memur | Sürekli İşçi | Sözleşmeli Personel | Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------------|---|--------------|
| Okur-Yazar | - | - | - | 234 | 234 |
| İlkokul | 2 | 18 | - | 467 | 487 |
| Ortaokul | 9 | 15 | - | 187 | 211 |
| Lise | 74 | 49 | 1 | 391 | 515 |
| Yüksekokul | 75 | 26 | 7 | 72 | 180 |
| Lisans | 163 | 21 | 38 | 172 | 394 |
| Yüksek lisans | 25 | 3 | 3 | 13 | 44 |
| Toplam | 348 | 132 | 49 | 1.536 | 2.065 |

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Yıldırım Belediyesi'nin 2022 yılı Performans Programı; Belediyemizin 2022-2024 yılı Stratejik Planında yer alan temel değerlerimiz doğrultusunda hazırlanmıştır.

- » **Birlik ve Dirlik Sağlayıcı:** Paydaşlarıyla gönül köprüsü kurarak hizmetlerinde samimi ve güvenilir olmak.
- » **Tarihi Değerlere Saygılı:** Yıldırım'ın tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- » **Adil:** İmkanları herkes için adil şekilde kullanmak ve kentli haklarını gözeterek hizmet sunmak.
- » **İnsan, Toplum ve Doğa Dostu:** İnsan merkezli, toplumsal değerleri yaşatan ve çevre, iklim dostu faaliyetler yürütmek.
- » **Yenilikçi ve Evrensel:** Kent ve Kentliyi birlikte yeniliğin öznesi yaparak, değişim ve gelişimi sürdürülebilir kılmak.
- » **Katılımcı:** Karar süreçlerinde şeffaflığı ve katılımı öncelikle; birlikte yönetim kültürünü yaymak.
- » **Model Geliştirici:** Belediyecilik hizmetlerinde yenilikçi modeller geliştirmek ve standartları yüksek uygulamalar yapmak.
- » **Sürdürülebilir ve Erişilebilir:** Yaşayanları ile güçlü iletişim kanalları oluşturarak, sürdürülebilir belediyecilik hizmetleri ile yaşam kalitesini yükseltmek.
- » **Kurumsal Kapasiteyi Artırıcı:** Kurum içi iletişimi ve performansı geliştirip, kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
- » **Değer Veren, Değer Katan:** Vatandaşına değer veren, sunduğu hizmetlerde etkili ve çözüm odaklı olmak.

B. AMAÇ ve HEDEFLER

1. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak kentli hakkını koruyan, Yıldırım'ın tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş yaşamı sentezleyen, insan odaklı belediyecilik hizmetleri sunmak.

VİZYON

Birliğin ve dirliğin varisi, yaşam kalitesi yüksek, hizmette öncü ve etkin şehir: Yeşil Yıldırım.

2.Stratejik Amaçlar ve Hedefler

İmar ve Kentleşme Yönetimi

AMAÇ 1.1: Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak

H1.1.1. Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.

H1.1.2. Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak.

Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi

AMAÇ 2.1: Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.

H2.1.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.

H2.1.2. Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek..

H2.1.3. Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek.

H2.1.4. Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak.

Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

AMAÇ 3.1: Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.

H3.1.1. Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak.

H3.1.2. Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek.

AMAÇ 3.2: Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.

H3.2.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.

Kent ve Toplum Düzeni

AMAÇ 4.1: Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.

H4.1.1. Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.

Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi

AMAÇ 5.1: Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.

H5.1.1. İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.

H5.1.3. Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.4. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.

H5.1.5. Kurum İçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.

AMAÇ 5.2: Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak.

H5.2.1. Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.

İMAR VE KENTLEŞME YÖNETİMİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|----------------------------------|---|
| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi |
| Amaç 1.1 | Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak. |
| Hedef 1.1.1 | Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek. |
| Performans Hedefi 1.1.1.1 | Kentteki yaşam kalitesi düşük alanları planlı yapılaşma ile estetik mekanlar haline getirmek. |

| Performans Göstergeleri | | Sorumlu Müdürlük | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|--|-----------------------------|------|------|------|
| 1 | PG.1.1.1.1. Uygulama İmar Planı Ve İmar Uygulaması Alanı Tamamlanma Oranı (%) | Plan ve Proje Müdürlüğü | %55 | %80 | %100 |
| 2 | PG.1.1.1.2. Riskli Alanlarda İmar Planı Ve İmar Uygulaması Alanı Tamamlanma Oranı (%) | Plan ve Proje Müdürlüğü | %75 | %100 | %100 |
| 3 | PG.1.1.1.3. Riskli Alan Dışında İmar Planı Ve İmar Uygulaması Alanı Tamamlanma Oranı (%) | Plan ve Proje Müdürlüğü | %50 | %80 | %100 |
| 4 | PG.1.1.1.4. Yapılan Cephe İyileştirme Proje Sayısı (Adet) | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 1 | 1 | 1 |
| 5 | PG.1.1.1.5. Muhtelif Mahallelerde Yıkımı Gerçekleştirilen Metruk Yapıların Sayısı (Adet) | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 118 | 95 | 90 |
| 6 | PG.1.1.1.6. Mahalle Bazlı Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Yapı Denetim Sıklığı (Hafta/Yıl) | Yapı Kontrol Müdürlüğü | 52 | 52 | 52 |

| Faaliyetler | Sorumlu Müdürlük | Kaynak İhtiyacı (2023) (TL) | | | |
|---------------------|---|-----------------------------|----------------------|--------|----------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Cephe İyileştirme Projelerinin Yapılması | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 1.098.500,00 | | 1.098.500,00 |
| 2 | Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması | Yapı Kontrol Müdürlüğü | 13.000.000,00 | | 13.000.000,00 |
| 3 | Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması | Yapı Kontrol Müdürlüğü | 1.285.000,00 | | 1.285.000,00 |
| | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 3.975.000,00 | | 3.975.000,00 |
| 4 | 18. Madde Uygulamalarının Yapılması | Plan ve Proje Müdürlüğü | 1.605.000,00 | | 1.605.000,00 |
| 5 | Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması | Plan ve Proje Müdürlüğü | 1.250.000,00 | | 1.250.000,00 |
| 6 | Hali Hazır Haritaların Hazırlanması | Plan ve Proje Müdürlüğü | 1.875.000,00 | | 1.875.000,00 |
| 7 | İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması | Plan ve Proje Müdürlüğü | 1.975.000,00 | | 1.975.000,00 |
| 8 | Kamulaştırma Yapılması | Plan ve Proje Müdürlüğü | 41.200.000,00 | | 41.200.000,00 |
| 9 | Kentsel Tasarım Projesi Yapılması | Plan ve Proje Müdürlüğü | 1.505.000,00 | | 1.505.000,00 |
| 10 | Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması | Plan ve Proje Müdürlüğü | 4.215.000,00 | | 4.215.000,00 |
| Genel Toplam | | | 72.983.500,00 | | 72.983.500,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Cephe İyileştirme Projelerinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 598.500,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.098.500,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.098.500,00 |

| | | |
|--|---|----------------------|
| Faaliyet Adı | Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Yapı Kontrol Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 6.000.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 13.000.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 13.000.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Yapı Kontrol Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.285.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.285.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.285.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.400.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 75.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.975.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.975.000,00 |

| | | |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| Faaliyet Adı | 18. Madde Uygulamalarının Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.155.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 450.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.605.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.605.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 750.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.250.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.250.000,00 |

| | | |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| Faaliyet Adı | Hali Hazır Haritaların Hazırlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.155.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 720.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.875.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.875.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.155.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 820.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.975.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.975.000,00 |

| | | |
|--|-------------------------|----------------------|
| Faaliyet Adı | Kamulaştırma Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.200.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 40.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 41.200.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 41.200.000,00 |

| | | |
|--|-----------------------------------|---------------------|
| Faaliyet Adı | Kentsel Tasarım Projesi Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.155.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 350.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.505.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.505.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.155.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.060.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.215.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.215.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|----------------------------------|--|
| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi |
| Amaç 1.1 | Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak. |
| Hedef 1.1.2 | Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak |
| Performans Hedefi 1.1.2.1 | Halkımızın yararlanacağı yeni yol ve otoparkları açmak, mevcut yol ve yapıların standartlarını yükseltmek. |

| Performans Göstergeleri | | Sorumlu Müdürlük | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|---|-----------------------------|-----------|---------|---------|
| 1 | PG.1.1.2.1. Açılacak İmar Ve Kadastro Yol Uzunluğu (km) | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 7.5 | 5 | 5 |
| 2 | PG.1.1.2.2. Belediyemiz İçin Üretilen Asfalt Miktarı (Ton) | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 44.558,78 | 70.000 | 80.000 |
| 3 | PG.1.1.2.3. Yapılacak Kapalı Pazar Alanı (Adet) | Fen İşleri Müdürlüğü | 1 | 1 | 2 |
| 4 | PG.1.1.2.4. Yapılacak Otopark Sayısı (Adet) | Fen İşleri Müdürlüğü | 1 | 1 | 3 |
| 5 | PG.1.1.2.5. Döşenecek Parke Alanı (m ²) | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 64.000 | 100.000 | 120.000 |
| 6 | PG.1.1.2.6. Döşenecek Bordür Alanı (m) | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 36.000 | 50.000 | 85.000 |
| 7 | PG.1.1.2.7. Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım Ve Onarımlarının Yapılması (Adet) | Fen İşleri Müdürlüğü | 2 | 2 | 2 |
| 8 | PG.1.1.2.8. Yol Kotuna Getirilen Baca Sayısı (Adet) | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 1014 | 600 | 650 |
| 9 | PG.1.1.2.9. Yol Kotuna Getirilen Izgara Sayısı (Adet) | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 800 | 353 | 500 |
| 10 | PG.1.1.2.10. Yağmur Suyu İçin Drenaj (Boru) Hattı Oluşturma Miktarı (m) | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 191 | 300 | 350 |
| 11 | PG.1.1.2.11. Yağmur Suyu İçin Izgara Yapılma Sayısı (Adet) | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 703 | 50 | 80 |

| Faaliyetler | Sorumlu Müdürlük Bütçe | Kaynak İhtiyacı (2023) (TL) | | |
|---|------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------|
| | | Bütçe Dışı | | Toplam |
| 1 Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | 57.510.000,00 | | 57.510.000,00 |
| | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 2.590.000,00 | | 2.590.000,00 |
| 2 Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | 43.755.000,00 | | 43.755.000,00 |
| 3 Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 12.835.500,00 | | 12.835.500,00 |
| 4 Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellemesi | Plan ve Proje Müdürlüğü | 1.450.077,00 | | 1.450.077,00 |
| 5 Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerinin Yapılması | Plan ve Proje Müdürlüğü | 31.200.000,00 | | 31.200.000,00 |
| | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 3.975.000,00 | | 3.975.000,00 |
| 6 Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetlerinin Yapılması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 59.800.000,00 | | 59.800.000,00 |
| 7 Bordür ve Tretuvar Döşeme Çalışmalarının Yapılması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 32.400.000,00 | | 32.400.000,00 |
| 8 İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 2.618.000,00 | | 2.618.000,00 |
| 9 Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 4.400.000,00 | | 4.400.000,00 |
| Genel Toplam | | 252.533.577,00 | | 252.533.577,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|---------------------------------------|--------------------|--|
| Faaliyet Adı | | Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 7.510.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 50.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 57.510.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 57.510.000,00 |

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|--|
| Faaliyet Adı | | Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 590.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.590.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.590.000,00 |

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|--|
| Faaliyet Adı | | Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 3.755.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 43.755.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 43.755.000,00 |

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| Faaliyet Adı | | Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 12.785.500,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 12.835.500,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 12.835.500,00 |

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| Faaliyet Adı | | Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellemesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 850.077,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 600.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.450.077,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.450.077,00 |

| | | |
|---------------------------------------|--------------------|--|
| Faaliyet Adı | | Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.200.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 30.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 31.200.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 31.200.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.400.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 75.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.975.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.975.000,00 |

| | | |
|--|---|----------------------|
| Faaliyet Adı | Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetlerinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 4.800.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 55.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 59.480.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 59.480.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|----------------------|
| Faaliyet Adı | Bordür ve Tretuvar Döşenmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.400.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 30.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 32.400.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 32.400.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.218.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 400.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.618.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.618.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.400.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 2.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.400.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.400.000,00 |



**ÇEVRE VE
SAĞLIK
HİZMETLERİ
YÖNETİMİ**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|-----------------------------------|--|
| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi |
| Amaç 2.1 | Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek. |
| Hedef 2.1.1. | Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak. |
| Performans Hedefi 2.1.1.1. | Halkımızın doğa ile içi içe olacağı mekan ve alanları oluşturmak. |

| Performans Göstergeleri | | Sorumlu Müdürlük | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|---|----------------------------|---------|---------|---------|
| 1 | PG.2.1.1.1. Yapılan Mesire Alanı Sayısı (Adet) | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 1 | 1 | 1 |
| 2 | PG.2.1.1.2. Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Sayısı (Adet) | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 862 | 750 | 800 |
| 3 | PG.2.1.1.3. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²) | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 3,6 | 3,6 | 4,0 |
| 4 | PG.2.1.1.4. Yeni Yapılacak ve Revize Edilecek Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Park Sayısı (Adet) | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 21 | 15 | 15 |
| 5 | PG.2.1.1.5. Dikilecek Bitki, Fidan ve Çiçek Sayısı (Adet) | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 126.337 | 120.000 | 125.000 |
| 6 | PG.2.1.1.6. Bakım Onarım Yapılacak Park ve Yeşil Alan Sayısı (Adet) | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 99.139 | 150.000 | 160.000 |

| Faaliyetler | Sorumlu Müdürlük | Kaynak İhtiyacı (2023) (TL) | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Muhtelif Mesire Alanları Yapılması | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 1.090.000,00 | | 1.090.000,00 |
| 2 Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 13.005.899,00 | | 13.005.899,00 |
| 3 Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 46.211.000,00 | | 46.211.000,00 |
| 4 Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 26.006.000,00 | | 26.006.000,00 |
| 5 Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Biçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 45.511.000,00 | | 45.511.000,00 |
| Genel Toplam | | 131.823.899,00 | | 131.823.899,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|--|------------------------------------|---------------------|
| Faaliyet Adı | Muhtelif Mesire Alanları Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 590.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.090.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.090.000,00 |

| | | |
|--|---|----------------------|
| Faaliyet Adı | Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.033.899,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.972.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 13.005.899,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 13.005.899,00 |

| | | |
|--|--|----------------------|
| Faaliyet Adı | Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.000.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 43.511.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 700.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 46.211.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 46.211.000,00 |

| | | |
|--|---|----------------------|
| Faaliyet Adı | Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.000.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 24.006.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 26.006.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 26.006.000,00 |

| | | |
|--|---|----------------------|
| Faaliyet Adı | Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Biçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.000.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 43.511.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 45.511.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 45.511.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|-----------------------------------|---|
| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi |
| Amaç 2.1 | Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek. |
| Hedef 2.1.2 | Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek. |
| Performans Hedefi 2.1.2.1. | Geri dönüşebilen atıkları toplayarak değerlendirmek, vatandaşların yaşamlarını temiz ve yeşil bir kentte sürdürmelerini sağlamak. |

| Performans Göstergeleri | | Sorumlu Müdürlük | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|--|---|---------|---------|---------|
| 1 | PG.2.1.2.1. Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı (adet) | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 39 | 50 | 80 |
| 2 | PG.2.1.2.2. Toplanan Karışık Atık Ambalaj Miktarı (Ton) | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 3.413 | 3.400 | 3.500 |
| 3 | PG.2.1.2.13. Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Miktarı (Kg) | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 2.548 | 2.350 | 2.700 |
| 4 | PG.2.1.2.5. Toplanan Cam Atık Miktarı (Ton) | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 820 | 300 | 900 |
| 5 | PG.2.1.2.6. Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Kg) | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 13.013 | 9.400 | 10.000 |
| 6 | PG.2.1.2.9. Toplanan Atık Lastik Sayısı (Adet) | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 8.025 | 8.000 | 8.250 |
| 7 | PG.2.1.2.10. Toplanan Atık Pili Miktarı (Kg) | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 1.906 | 1.300 | 1.800 |
| 8 | PG.2.1.2.11. Toplanan Atık İlaç Miktarı (Kg) | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 5.648 | 800 | 1.450 |
| 9 | PG.2.1.2.7. Günlük El İle Süpürülen Yol Uzunluğu (Km) | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 145 | 140 | 750 |
| 10 | PG.2.1.2.8. Günlük Süpürge Makinası İle Süpürülen Yol Uzunluğu (Km) | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 153 | 160 | 320 |
| 11 | PG.2.1.2.14. Toplanan Katı (Evsel) Atık Çöp Miktarı (Ton) | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 186.320 | 187.000 | 196.000 |
| 12 | PG.2.1.2.15. Yenilenen, Bakım ve Onarımları Yapılan Çöp Konteyner Sayıları (Adet) | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 2.043 | 2.250 | 2.360 |
| 13 | PG.2.1.2.16. Toplanan Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Miktarı (Ton) | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 23.835 | 22.000 | 26.100 |
| 14 | PG.2.1.2.17. Halı Temizliği Yapılan İbadethanelerin Sayısı (Adet) | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 184 | 184 | 190 |
| 15 | PG.2.1.2.18. Günlük Temizliği Yapılan Park Bahçe Çocuk Oyun ve Dinlenme Alanı (Adet) | Temizlik İşleri Müdürlüğü | - | 260 | 260 |

| Faaliyetler | Sorumlu Müdürlük | Kaynak İhtiyacı (2023) (TL) | | |
|---------------------|--|-----------------------------|------------|-----------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | "Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi | 2.479.000,00 | | 2.479.000,00 |
| 2 | Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması | 82.184.000,00 | | 82.184.000,00 |
| 3 | Cadde, Sokak Ve Arsalarda Ekip Temizliği Yapılması | 1.435.000,00 | | 1.435.000,00 |
| 4 | Çöp Konteynirlerinin Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması | 1.750.000,00 | | 1.750.000,00 |
| 5 | Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması | 19.150.000,00 | | 19.150.000,00 |
| 6 | İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 7 | İlçemizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması | 900.000,00 | | 900.000,00 |
| Genel Toplam | | 108.098.000,00 | | 108.098.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | "Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | | 2.479.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 2.479.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 2.479.000,00 |

| | | |
|--|---|----------------------|
| Faaliyet Adı | Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 834.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 81.350.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 82.184.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 82.184.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Cadde, Sokak Ve Arsalarda Ekip Temizliği Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 835.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 600.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.435.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.435.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 100.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.650.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.750.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.750.000,00 |

| | | |
|--|--|----------------------|
| Faaliyet Adı | Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 500.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 18.650.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 19.150.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 19.150.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Faaliyet Adı | İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 200.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Faaliyet Adı | İlçemizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 500.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 250.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 900.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 900.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|-----------------------------------|---|
| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi |
| Amaç 2.1 | Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek. |
| Hedef 2.1.3 | Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek |
| Performans Hedefi 2.1.3.1. | Ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek, insan ve hayvan sevgisine dayalı sağlıklı bir kent oluşturmak. |

| Performans Göstergeleri | | Sorumlu Müdürlük | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|---|----------------------------|-------|-------|-------|
| 1 | PG.2.1.3.1. Sahipsiz Hayvanlara İlişkin İstek Ve Şikâyet Sayısı (Adet) | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 7.983 | 1.250 | 1.200 |
| 2 | PG.2.1.3.2. Kısırlaştırılan Ve Rehabilit Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet) | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 1.083 | 1.700 | 1.700 |
| 3 | PG.2.1.3.3. Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezinde Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Adet) | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 707 | 1.000 | 1.100 |
| 4 | PG.2.1.3.4. Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet) | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 8.720 | 9.500 | 9.700 |

| Faaliyetler | Sorumlu Müdürlük | Kaynak İhtiyacı (2023) (TL) | | | |
|---------------------|---|-----------------------------|-----------------------|--------|---------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Başiboş Köpeklerin Toplanarak Kontrol Altında Tutulması | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 2.068.000,00 | | 2.068.000,00 |
| 2 | Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilit Edilmesi | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 1.968.000,00 | | 1.968.000,00 |
| 3 | Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 600.000,00 | | 600.000,00 |
| 4 | Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 902.000,00 | | 902.000,00 |
| 5 | Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 1.040.000,00 | | 1.040.000,00 |
| 6 | Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 665.000,00 | | 665.000,00 |
| Genel Toplam | | | 108.098.000,00 | | 7.243.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | | |
|--|---|-------------|---------------------|
| Faaliyet Adı | Başiboş Köpeklerin Toplanarak Kontrol Altında Tutulması | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | 2023 | |
| 01 | Personel Giderleri | | 1.280.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | 788.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 2.068.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 2.068.000,00 |

| | | | |
|--|---|-------------|---------------------|
| Faaliyet Adı | Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilit Edilmesi | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | 2023 | |
| 01 | Personel Giderleri | | 1.500.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | 468.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 1.968.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 1.968.000,00 |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Faaliyet Adı | Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 600.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 600.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 600.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Faaliyet Adı | Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 600.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 302.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 902.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 902.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 600.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 440.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.040.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.040.000,00 |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Faaliyet Adı | Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 600.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 65.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 665.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 665.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|----------------------------|---|
| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi |
| Amaç 2.1 | Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek. |
| Hedef 2.1.4 | Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak |
| Performans Hedefi 2.1.4.1. | İnsan sağlığı, çevre bilinci ve hayvan hakları ile ilgili halkı bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve çalışmalar yapmak. |

| Performans Göstergeleri | | Sorumlu Müdürlük | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|--|---|--------|--------|--------|
| 1 | PG.2.1.4.1. Toplum Sağlığı İle İlgili Yapılan Eğitim Sayısı (Adet) | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 261 | 140 | 150 |
| 2 | PG.2.1.4.2. Çevre Bilincini Artırmaya Yönelik Eğitim Verilecek Öğrenci/Kişi Sayısı (Kişi) | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 10.764 | 12.000 | 12.000 |
| 3 | PG.2.1.4.3. Hayvan Hakları İle İlgili Yapılan Eğitim Sayısı (Adet) | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 73 | 100 | 110 |
| 4 | PG.2.1.4.4. Yıldırım Halkından Psikolojik Destek Talebinde Bulunanlara Psikolojik Destek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi) | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 2.624 | 1.700 | 1.800 |
| 5 | PG.2.1.4.5. Resmi Kurum Ve STK'lara Yönelik Etkinlik, Eğitim, Organizasyon Sayısı (Adet) | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 12 | 40 | 45 |
| 6 | PG.2.1.4.6. Yıldırım Halkından Psikolojik Destek Talebinde Bulunanlara Psikolojik Destek Seans Hizmeti Verilme Sayısı (Adet) | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 2.922 | 2.300 | 4.200 |

| Faaliyetler | Sorumlu Müdürlük | Kaynak İhtiyacı (2023) (TL) | | | |
|---------------------|--|---|---------------------|--------|---------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 1.310.000,00 | | 1.310.000,00 |
| 2 | Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 2.556.000,00 | | 2.556.000,00 |
| 3 | Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 2.553.000,00 | | 2.553.000,00 |
| 4 | Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 600.000,00 | | 600.000,00 |
| Genel Toplam | | | 7.019.000,00 | | 7.019.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | | 800.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | 510.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 1.310.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 1.310.000,00 |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | | 2.456.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | 100.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 2.556.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 2.556.000,00 |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | | 2.453.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | 100.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 2.553.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 2.553.000,00 |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|-------------------|
| Faaliyet Adı | Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | | 600.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 600.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 600.000,00 |

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|-----------------------------------|---|
| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi |
| Amaç 3.1 | Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak. |
| Hedef 3.1.1. | Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak |
| Performans Hedefi 3.1.1.1. | Dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik sosyokültürel açıdan destekleyici proje ve çalışmalar yapmak. |

| Performans Göstergeleri | | Sorumlu Müdürlük | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|---|------------------------------------|---------|---------|---------|
| 1 | PG.3.1.1.1. Çocuklara ve Gençlere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 117 | 110 | 120 |
| 2 | PG.3.1.1.2. Kadınlara Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 12 | 10 | 12 |
| 3 | PG.3.1.1.3. Mahalle Konaklarında Ve Kültür Merkezlerinde Meslek Edindirmeye Yönelik Kursiyer Sayısı (Kişi) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2.674 | 1.000 | 1.200 |
| 4 | PG.3.1.1.4. Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Yaşam Merkezi Yapılması Sayısı (Adet) | Fen İşleri Müdürlüğü | - | 1 | 1 |
| 5 | PG.3.1.1.5. Engelsiz Yaşam Merkezi'nin Tamamlanma Oranı (Yüzde) | Fen İşleri Müdürlüğü | - | %80 | %100 |
| 6 | PG.3.1.1.6. Robotik ve Akıl Oyunlarına Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | - | 600 | 630 |
| 7 | PG.3.1.1.7. Açılan Kurs Sayısı (Adet) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 34 | 45 | 56 |
| 8 | PG.3.1.1.8. Kültür Sanat Faaliyetleri Katılımcı Belge Sayısı (Kişi) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2.773 | 3.000 | 3.200 |
| 9 | PG.3.1.1.9. Yapılan Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 185 | 160 | 220 |
| 10 | PG.3.1.1.10. Yıldırım İstihdam Merkezi - Kariyer Ve İş Gelişimi Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi) | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 8.497 | 4.000 | 9.000 |
| 11 | PG.3.1.1.11. Yapılacak A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Sayısı (Adet) | Fen İşleri Müdürlüğü | | 1 | 1 |
| 12 | PG.3.1.1.12. Yapılan Sosyal Yaşam Merkezi Proje Sayısı (Adet) | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 2 | 1 | 1 |
| 13 | PG.3.1.1.13. Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi İstihdam Odaklı Mesleki Eğitimlerden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi) | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 3.195 | 1.100 | 2.000 |
| 14 | PG.3.1.1.14. Hasta Nakil Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet) | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 2.162 | 1.600 | 4.750 |
| 15 | PG.3.1.1.15. Sosyal Yardım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi) | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 46.895 | 30.000 | 30.000 |
| 16 | PG.3.1.1.16. Sosyal Destek Kapsamında Yapılan Seminer Ve Farkındalık Eğitimlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi) | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 1.710 | 1.500 | 1.800 |
| 17 | PG.3.1.1.17. Aile Konağı'nın Hizmet Ve İmkanlarından Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi) | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 188.994 | 130.000 | 190.000 |

| Faaliyetler | Sorumlu Müdürlük | Kaynak İhtiyacı (2023) (TL) | | | |
|-------------|--|------------------------------------|---------------|--------|---------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Çocukların Ve Gençlerin Katılımcı Ve Dayanışma Kültürünü Artıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 4.331.813,00 | | 4.331.813,00 |
| 2 | Kadınlara Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açıdan Destekleyecek Projeler Üretilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 4.331.813,00 | | 4.331.813,00 |
| 3 | Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 4.331.813,00 | | 4.331.813,00 |
| 4 | A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | 13.755.000,00 | | 13.755.000,00 |
| 5 | Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Yaşam Merkezi (S.Y.M) Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | 8.755.000,00 | | 8.755.000,00 |
| 6 | Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 3.790.000,00 | | 3.790.000,00 |
| 7 | Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 2.553.000,00 | | 2.553.000,00 |
| 8 | Defin Hizmetlerinin Verilmesi | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 4.553.000,00 | | 4.553.000,00 |
| 9 | Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 20.895.000,00 | | 20.895.000,00 |

| | | | | | |
|---------------------|---|------------------------------------|----------------------|--|----------------------|
| 10 | Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bünyesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 11.045.000,00 | | 11.045.000,00 |
| 11 | Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Çalışmaları Kapsamında Girişimciliğin Desteklenmesi Amacı ile Yapılan Hizmetlerin Yürütülmesi | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 2.445.000,00 | | 2.445.000,00 |
| 12 | Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 1.145.000,00 | | 1.145.000,00 |
| 13 | Yıldırım İstihdam Merkezi Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 396.500,00 | | 396.500,00 |
| 14 | Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 396.500,00 | | 396.500,00 |
| 15 | Aile Konağı'nda Hizmet Alanının Genişletilmesi | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 1.795.000,00 | | 1.795.000,00 |
| Genel Toplam | | | 84.519.439,00 | | 84.519.439,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Çocukların Ve Gençlerin Katılımcı Ve Dayanışma Kültürünü Artıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | | 1.627.500,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | 2.662.648,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | | 41.665,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 4.331.813,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 4.331.813,00 |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Kadınları Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açından Destekleyecek Projeler Üretilmesi | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | | 1.627.500,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | 2.662.648,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | | 41.665,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 4.331.813,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 4.331.813,00 |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | | 1.627.500,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | 2.662.648,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | | 41.665,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 4.331.813,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 4.331.813,00 |

| | | | |
|--|--|--|----------------------|
| Faaliyet Adı | A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Yapılması | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | | 3.755.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | | 10.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 13.755.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 13.755.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Yaşam Merkezi (S.Y.M) Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 3.755.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 5.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 8.755.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 8.755.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 590.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.200.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.790.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.790.000,00 |

| | | |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| Faaliyet Adı | Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.453.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.553.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.553.000,00 |

| | | |
|--|-------------------------------|---------------------|
| Faaliyet Adı | Defin Hizmetlerinin Verilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.453.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.100.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.553.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.553.000,00 |

| | | |
|--|---|----------------------|
| Faaliyet Adı | Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 795.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.100.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.895.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.895.000,00 |

| | | |
|--|---|----------------------|
| Faaliyet Adı | Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bünyesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 795.000,00 |
| 05 | Cari Transferler | 10.000.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 250.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 11.045.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 11.045.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Çalışmaları Kapsamında Girişimciliğin Desteklenmesi Amacı ile Yapılan Hizmetlerin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 795.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.500.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 150.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.445.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.445.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 795.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 350.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.145.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.145.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Faaliyet Adı | Yıldırım İstihdam Merkezi Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 396.500,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 396.500,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 396.500,00 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Faaliyet Adı | Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 396.500,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 396.500,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 396.500,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Aile Konağı'nda Hizmet Alanının Genişletilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 795.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.795.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.795.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|----------------------------------|---|
| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi |
| Amaç 3.1 | Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak. |
| Hedef 3.1.2 | Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek |
| Performans Hedefi 3.1.2.1 | Yıldırım ilçesi genelinde spor tesisleri açmak, spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak. |

| Performans Göstergeleri | | Sorumlu Müdürlük | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|---|--------------------------------------|--------|--------|--------|
| 1 | PG.3.1.2.1. Yapılacak Spor Tesisi Sayısı (Adet) | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 1 | 2 | 2 |
| 2 | PG.3.1.2.2. Spor Tesisleri Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi) | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 35.455 | 45.000 | 50.000 |
| 3 | PG.3.1.2.3. Eğitim Hizmeti Verilen Spor Branşı Sayısı (Adet) | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 16 | 16 | 17 |
| 4 | PG.3.1.2.4. Spor Aktiviteleri Ve Müsabaka Düzenleme Sayısı (Adet) | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 16 | 6 | 8 |
| 5 | PG.3.1.2.5. Tıp Kapalı Spor Salonu Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | - | - | 1 |

| Faaliyetler | Sorumlu Müdürlük | Kaynak İhtiyacı (2023) (TL) | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Spor Tesisi ve Alanların Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | 28.755.000,00 | | 28.755.000,00 |
| | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 2.590.000,00 | | 2.590.000,00 |
| | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 8.000.000,00 | | 8.000.000,00 |
| 2 Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 7.120.000,00 | | 7.120.000,00 |
| 3 Tıp Kapalı Spor Salonu Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | 23.755.000,00 | | 23.755.000,00 |
| Genel Toplam | | 70.220.000,00 | | 70.220.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|--|------------------------------------|---------------------|
| Faaliyet Adı | Spor Tesisi ve Alanların Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 590.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.590.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.590.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------------|----------------------|
| Faaliyet Adı | Spor Tesisi ve Alanların Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 3.755.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 25.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 28.755.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 28.755.000,00 |

| | | |
|--|--------------------------------------|---------------------|
| Faaliyet Adı | Spor Tesisi ve Alanların Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 4.000.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 8.000.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 8.000.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 4.120.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 7.120.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.120.000,00 |

| | | |
|--|----------------------------------|----------------------|
| Faaliyet Adı | Tıp Kapalı Spor Salonu Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 3.755.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 25.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 23.755.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 23.755.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|-----------------------------------|---|
| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi |
| Amaç 3.2 | Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek. |
| Hedef 3.2.1 | Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak. |
| Performans Hedefi 3.2.1.1. | Yeni kültür merkezleri açarak Yıldırım'da 7'den 77'ye herkese ulaşmak, tüm bireylerin özgüven ve yeteneklerini etkinleştirmek, etkinleştirilmiş insan kaynağını mekan ve işlev olarak yüksek standartlara ulaştırmak. |

| Performans Göstergeleri | | Sorumlu Müdürlük | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|---|----------------------------------|---------|---------|---------|
| 1 | PG.3.2.1.1. Yapılacak Kütüphane Ve Okuma Salonu Sayısı (Adet) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 4 | 1 | 2 |
| 2 | PG.3.2.1.2. Yapılan Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı (Adet) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 207 | 80 | 90 |
| 3 | PG.3.2.1.3. Açık alanlarda Sinema, Konser Ve Festival Düzenleme Sayısı (Adet) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 70 | 70 | 75 |
| 4 | PG.3.2.1.4. Duaçınarı Kültür Merkezi Tamamlanma Oranı (%) | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | %20 | %50 | %100 |
| 5 | PG.3.2.1.5. Yapılacak Restorasyon Sayısı (Adet) | Fen İşleri Müdürlüğü | - | 2 | 1 |
| 6 | PG.3.2.1.6. Yapılacak Restorasyon Proje Sayısı (Adet) | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | - | 1 | 1 |
| 7 | PG.3.2.1.7. Kütüphane Salonlarını Ziyaret Eden Kişi Sayısı (Kişi) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 113.000 | 120.000 | 250.000 |
| 8 | PG.3.2.1.8. Yapılan Kültürel ve Sanatsal Proje Sayısı (Adet) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 18 | 6 | 35 |
| 9 | PG.3.2.1.9. Yapılacak Dere Islahı Sayısı | Fen İşleri Müdürlüğü | - | - | 1 |

| Faaliyetler | Sorumlu Müdürlük | Kaynak İhtiyacı (2023) (TL) | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------|------------|----------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütülmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 4.331.813,00 | | 4.331.813,00 |
| 2 Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 4.331.835,00 | | 4.331.835,00 |
| 3 Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 4.331.813,00 | | 4.331.813,00 |
| | Fen İşleri Müdürlüğü | 8.755.000,00 | | 8.755.000,00 |
| 4 Restorasyon İşlerinin Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | 13.755.000,00 | | 13.755.000,00 |
| 5 Duaçınarı Kültür Merkezi'nin Yapılması | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 3.590.000,00 | | 3.590.000,00 |
| 6 Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 1.790.000,00 | | 1.790.000,00 |
| 7 Dere Islahı Yapım İşleri | Fen İşleri Müdürlüğü | 33.758.000,00 | | 33.758.000,00 |
| Genel Toplam | | 74.643.461,00 | | 74.643.461,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.627.500,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.662.648,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 41.665,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.331.813,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.331.813,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.627.500,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.662.660,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 41.675,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.331.835,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.331.835,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.627.500,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.662.648,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 41.665,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.331.813,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.331.813,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 3.755.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 5.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 8.755.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 8.755.000,00 |

| | | |
|--|---------------------------------|----------------------|
| Faaliyet Adı | Restorasyon İşlerinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 3.755.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 13.755.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 13.755.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Duaçınarı Kültür Merkezi'nin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 590.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.590.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.590.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 590.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.200.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.790.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.790.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|----------------------|
| Faaliyet Adı | Dere Islahı Yapım İşleri | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 3.758.301,17 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 33.758.301,17 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 33.758.301,17 |



KENT VE TOPLUM DÜZENİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|-----------------------------------|---|
| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi |
| Amaç 4.1. | Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak. |
| Hedef 4.1.1 | Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak. |
| Performans Hedefi 4.1.1.1. | İlçede düzen ve esenliği sağlamak için gerekli görülen yerlerde denetimleri artırmak. |

| Performans Göstergeleri | | Sorumlu Müdürlük | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|--|------------------|-------|-------|-------|
| 1 | PG.4.1.1.1. İş Yeri Denetim Sayısı (Adet) | Zabıta Müdürlüğü | 4.685 | 1.600 | 1.700 |
| 2 | PG.4.1.1.2. Pazar Yeri Denetim Sayısı (Adet) | Zabıta Müdürlüğü | 7.872 | 2.800 | 2.900 |

| Faaliyetler | Sorumlu Müdürlük | Kaynak İhtiyacı (2023) (TL) | | | |
|---------------------|---|-----------------------------|----------------------|--------|----------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi | Zabıta Müdürlüğü | 7.155.000,00 | | 7.155.000,00 |
| 2 | Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi | Zabıta Müdürlüğü | 7.500.000,00 | | 7.500.000,00 |
| 3 | Moloz/Hafriyat Atıklarının Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması | Zabıta Müdürlüğü | 6.000.000,00 | | 6.000.000,00 |
| 4 | Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması | Zabıta Müdürlüğü | 14.800.000,00 | | 14.800.000,00 |
| Genel Toplam | | | 35.455.000,00 | | 35.455.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2023 | |
| 01 | Personel Giderleri | 7.155.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 7.155.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.155.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2023 | |
| 01 | Personel Giderleri | 7.500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 7.500.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.500.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Moloz/Hafriyat Atıklarının Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2023 | |
| 01 | Personel Giderleri | 6.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 6.000.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 6.000.000,00 |

| | | |
|--|--|----------------------|
| Faaliyet Adı | Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2023 | |
| 01 | Personel Giderleri | 14.800.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 14.800.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 14.800.000,00 |



**KURUMSAL
GELİŞİM VE
KAYNAK
YÖNETİMİ**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|-----------------------------------|---|
| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi |
| Amaç 5.1 | Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak. |
| Hedef 5.1.1 | İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak. |
| Performans Hedefi 5.1.1.1. | Belediyenin hizmet gücü, kalitesi ve verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak. |

| Performans Göstergeleri | | Sorumlu Müdürlük | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|--|--------------------------------------|-------|-------|-------|
| 1 | PG.5.1.1.1. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Süresi (Saat) | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 2.785 | 2.000 | 2.500 |
| 2 | PG.5.1.1.2. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi) | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 1.344 | 150 | 150 |
| 3 | PG.5.1.1.3. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet) | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 35 | 15 | 15 |
| 4 | PG.5.1.1.4. Staj İmkanı Sağlanan Öğrenci Sayısı (kişi) | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 75 | 50 | 50 |

| Faaliyetler | Sorumlu Müdürlük | Kaynak İhtiyacı (2023) (TL) | | |
|---------------------|---|-----------------------------|------------|-----------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Personel Eğitimlerinin Yapılması | 300.000,00 | | 300.000,00 |
| 2 | Staj Faaliyetlerinin Yapılması | 600.000,00 | | 600.000,00 |
| 3 | İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi | 470.000,00 | | 470.000,00 |
| 4 | Personel Alım Faaliyetlerinin Yapılması | 450.000.000,00 | | 450.000.000,00 |
| 5 | Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması | 7.493.814,00 | | 7.493.814,00 |
| Genel Toplam | | 458.863.814,00 | | 458.863.814,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------|
| Faaliyet Adı | Personel Eğitimlerinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2023 | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------|
| Faaliyet Adı | Staj Faaliyetlerinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2023 | |
| 01 | Personel Giderleri | 600.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 600.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 600.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Faaliyet Adı | İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2023 | |
| 01 | Personel Giderleri | 470.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 470.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 470.000,00 |

| | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Faaliyet Adı | Personel Alım Faaliyetleri Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 450.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 450.000.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 450.000.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 6.943.814,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 550.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 7.493.814,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.493.814,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|-----------------------------------|---|
| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi |
| Amaç 5.1 | Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak. |
| Hedef 5.1.2 | Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek. |
| Performans Hedefi 5.1.2.1. | Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak, mali yapıyı güçlendirmek. |

| Performans Göstergeleri | Sorumlu Müdürlük | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------------------------|--------|--------|--------|
| 1 PG.5.1.2.2. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%) | Mali Hizmetler Müdürlüğü | %100 | %86 | %87 |
| 2 PG.5.1.2.3. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%) | Mali Hizmetler Müdürlüğü | %99 | %95 | %95 |
| 3 PG.5.1.2.4. Online Tahsilat Sayısı (Adet) | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 65.920 | 51.000 | 53.000 |
| 4 PG.5.1.2.5. Tahakkuk Tahsilat Oranı (%) | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 64 | 62 | 64 |

| Faaliyetler | Sorumlu Müdürlük | Kaynak İhtiyacı (2023) (TL) | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 1.862.200,00 | | 1.862.200,00 |
| 2 İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 2.350.000,00 | | 2.350.000,00 |
| 3 Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 1.750.000,00 | | 1.750.000,00 |
| 4 Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 1.250.000,00 | | 1.250.000,00 |
| 5 Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 8.700.000,00 | | 8.700.000,00 |
| 6 Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 1.250.000,00 | | 1.250.000,00 |
| 7 Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 3.000.000,00 | | 3.000.000,00 |
| 8 Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması | Bilgi İşlem Müdürlüğü | 1.415.000,00 | | 1.415.000,00 |
| Genel Toplam | | 458.863.814,00 | | 458.863.814,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.862.200,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.862.200,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.862.200,00 |

| | | |
|--|-----------------------------------|---------------------|
| Faaliyet Adı | İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.850.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.350.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.350.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.750.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.750.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.750.000,00 |

| | | |
|--|-----------------------------------|---------------------|
| Faaliyet Adı | Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.250.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.250.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.250.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 8.700.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 8.700.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 8.700.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.250.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.250.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.250.000,00 |

| | | |
|--|--------------------------------------|---------------------|
| Faaliyet Adı | Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 3.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.000.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.000.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 415.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.415.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.415.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|-----------------------------------|---|
| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi |
| Amaç 5.1 | Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak. |
| Hedef 5.1.3 | Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak. |
| Performans Hedefi 5.1.3.1. | Belediyemize ait bina ve tesislerin temizlik ve bakımını yapmak, araç, makine teçhizat ve ekipmanların alım ve bakımını sağlamak, belediyemizin tüm mal hizmet alımı ve yapım işleriyle ilgili taleplerini karşılayarak fiziksel yapının güçlenmesini sağlamak. |

| Performans Göstergeleri | | Sorumlu Müdürlük | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|--|-----------------------------|------|------|------|
| 1 | PG.5.1.3.1. Alınacak Kara Taşıtı Sayısı (Adet) | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 15 | 5 | 3 |
| 2 | PG.5.1.3.2. Alınacak İş Makinası Sayısı (Adet) | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 2 | 1 | 1 |
| 3 | PG.5.1.3.3. Bakım Ve Tadilatı Yapılan Kamu Binası Sayısı (Adet) | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 85 | 98 | 99 |
| 4 | PG.5.1.3.4. Ulaşım Ve Temizlik İdari Bina Yapım İşİ Tamamlanma Oranı (%) | Fen İşleri Müdürlüğü | - | %100 | %100 |

| Faaliyetler | | Sorumlu Müdürlük | Kaynak İhtiyacı (2023) (TL) | | |
|---------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması | Koordinasyon İşleri Müdürlüğü | 1.644.000,00 | | 1.644.000,00 |
| 2 | Ulaşım ve Temizlik İdari Bina Yapımı | Fen İşleri Müdürlüğü | 38.755.000,00 | | 38.755.000,00 |
| 3 | Araç, İş Makinası Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 14.900.000,00 | | 14.900.000,00 |
| 4 | Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 6.500.000,00 | | 6.500.000,00 |
| 5 | İş Makinesi Temin Edilmesi | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 11.600.000,00 | | 11.600.000,00 |
| 6 | Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 11.470.000,00 | | 11.470.000,00 |
| 7 | Akaryakıt Temini Yapılması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 62.218.000,00 | | 62.218.000,00 |
| 8 | Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımının Yapılması | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 25.965.000,00 | | 25.965.000,00 |
| 9 | Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Malı ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 16.850.000,00 | | 16.850.000,00 |
| 10 | Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması | Bilgi İşlem Müdürlüğü | 12.340.000,00 | | 12.340.000,00 |
| Genel Toplam | | | 202.242.000,00 | | 202.242.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Koordinasyon İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.644.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.644.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.644.000,00 |

| | | |
|--|--------------------------------------|----------------------|
| Faaliyet Adı | Ulaşım ve Temizlik İdari Bina Yapımı | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 3.755.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 35.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 38.755.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 38.755.000,00 |

| | | |
|--|--|----------------------|
| Faaliyet Adı | Araç, İş Makinası Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.400.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 2.500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 14.900.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 14.900.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.400.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.100.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 3.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 6.500.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 6.500.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|----------------------|
| Faaliyet Adı | İş Makinesi Temin Edilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.400.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 8.200.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 11.600.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 11.600.000,00 |

| | | |
|--|----------------------------------|----------------------|
| Faaliyet Adı | Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.400.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.070.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 5.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 11.470.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 11.470.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|----------------------|
| Faaliyet Adı | Akaryakıt Temini Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.218.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 62.218.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 62.218.000,00 |

| | | |
|--|--|----------------------|
| Faaliyet Adı | Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımının Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.850.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 18.100.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 6.015.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 25.965.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 25.965.000,00 |

| | | |
|--|--|----------------------|
| Faaliyet Adı | Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Malı ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.850.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 16.850.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 16.850.000,00 |

| | | |
|--|--|----------------------|
| Faaliyet Adı | Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 640.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.700.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 6.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 12.340.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 12.340.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|-----------------------------------|---|
| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi |
| Amaç 5.1 | Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak. |
| Hedef 5.1.4 | Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek. |
| Performans Hedefi 5.1.4.1. | İç ve dış paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişimi sağlamak. |

| Performans Göstergeleri | | Sorumlu Müdürlük | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|---|-------------------------------|---------|---------|---------|
| 1 | PG.5.1.4.1. Belediyemiz Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı (Adet) | Basın ve Yayın Müdürlüğü | 106.023 | 110.000 | 115.000 |
| 2 | PG.5.1.4.2. Başkanlıkça Gerçekleştirilecek Esnaf Ziyareti Sayısı (Adet) | Özel Kalem Müdürlüğü | 2.170 | 2.200 | 2.400 |
| 3 | PG.5.1.4.3. Mahallelerde Vatandaş İle Başkanın Buluşma Sayısı (Adet) | Özel Kalem Müdürlüğü | 123 | 130 | 150 |
| 4 | PG.5.1.4.4. STK'lar, Üniversiteler, Kamu Kurum Kuruluşları ve Sektör Temsilcileri İle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet) | Özel Kalem Müdürlüğü | 72 | 55 | 60 |
| 5 | PG.5.1.4.5. Medya Kuruluşlarına Servis Edilen Yazılı-Görsel Haber Sayısı (Adet) | Basın ve Yayın Müdürlüğü | | 360 | 370 |
| 6 | PG.5.1.4.6. Web Sayfasına Eklenen Haber Sayısı (Adet) | Basın ve Yayın Müdürlüğü | 431 | 400 | 500 |
| 7 | PG.5.1.4.7. Mobil Uygulamaları Kullanıcı Sayısı (Adet) | Bilgi İşlem Müdürlüğü | 21.755 | 21.000 | 22.000 |
| 8 | Pg.5.1.4.10. 69 Mahalle Muhtarının Her Ay En Az 1 Kere Ziyaret Edilme Oranı (%) | Koordinasyon İşleri Müdürlüğü | %30 | %100 | %100 |
| 9 | Pg.5.1.4.11. Gelen İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Dosyalarının Yasal Süreleri İçinde Araştırılıp Sonuçlandırılma Oranı (%) | Teftiş Kurulu Müdürlüğü | %100 | %100 | %100 |

| Faaliyetler | Sorumlu Müdürlük | Kaynak İhtiyacı (2023) (TL) | | | |
|---------------------|--|-------------------------------|----------------------|--------|----------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması | Basın ve Yayın Müdürlüğü | 11.157.527,00 | | 11.157.527,00 |
| 2 | "Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü | 1.500.000,00 | | 1.507.553,00 |
| 3 | İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Koordinasyon İşleri Müdürlüğü | 1.643.000,00 | | 1.643.000,00 |
| | | Yazı İşleri Müdürlüğü | 1.704.000,00 | | 1.704.000,00 |
| | | Bilgi İşlem Müdürlüğü | 8.545.000,00 | | 8.545.224,00 |
| 4 | İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü | 2.600.000,00 | | 2.600.666,00 |
| 5 | Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü | 800.000,00 | | 800.666,00 |
| 6 | Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması | Bilgi İşlem Müdürlüğü | 2.400.000,00 | | 2.400.000,00 |
| 7 | Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması | Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 1.937.000,00 | | 1.937.000,00 |
| 8 | Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması | Özel Kalem Müdürlüğü | 2.000.000,00 | | 2.637.280,00 |
| | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 470.000,00 | | 470.000,00 |
| 9 | Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 5.058.900,00 | | 5.058.900,00 |
| 10 | Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması | Yazı İşleri Müdürlüğü | 2.350.000,00 | | 2.350.000,00 |
| 11 | Yıldırım İletişim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Özel Kalem Müdürlüğü | 5.000.000,00 | | 5.000.000,00 |
| 12 | Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Özel Kalem Müdürlüğü | 6.250.000,00 | | 6.250.000,00 |
| 13 | Nikah İşlemlerinin Yapılması | Özel Kalem Müdürlüğü | 3.137.280,00 | | 3.137.280,00 |
| Genel Toplam | | | 56.552.707,00 | | 56.552.707,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|--|---|----------------------|
| Faaliyet Adı | Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın ve Yayın Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 907.527,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.250.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 11.157.527,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 11.157.527,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | "Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.000.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Koordinasyon İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.643.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.643.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.643.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Yazı İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.704.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.704.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.704.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 645.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.400.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 8.545.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 8.545.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 800.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.800.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.600.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.600.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------------|-------------------|
| Faaliyet Adı | Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 800.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 800.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 800.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 400.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 2.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.400.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.400.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | "Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Teftiş Kurulu Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.937.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.937.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.937.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.000.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.000.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Faaliyet Adı | Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 470.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 470.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 470.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------------|---------------------|
| Faaliyet Adı | Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.058.900,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.058.900,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.058.900,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Yazı İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.600.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 750.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.350.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.350.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | Yıldırım İletişim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 4.000.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.000.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 3.000.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.250.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 6.250.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 6.250.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---------------------|
| Faaliyet Adı | Nikah İşlemlerinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.637.280,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.500.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.137.280,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.137.280,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|----------------------------------|--|
| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi |
| Amaç 5.1 | Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak. |
| Hedef 5.1.5 | Kurum İçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek. |
| Performans Hedefi 5.1.5.1 | Stratejik planlama ve iç kontrol kültürünü kurum içinde yaygınlaştırmak, kurumsal yapıyı iyileştirme ve geliştirmeye, vatandaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaya yönelik çalışmalar yapmak. |

| Performans Göstergeleri | | Sorumlu Müdürlük | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|--|-------------------------------|------|------|------|
| 1 | PG.5.1.5.1. Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı (%) | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | %93 | %90 | %90 |
| 2 | PG.5.1.5.2. Vatandaştan Gelen Taleplerin Standart Sürelerinde Cevaplanma Oranı (%) | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | %96 | %88 | %89 |
| 3 | PG.5.1.5.3. Kurumsal Gelişime Yönelik Gerçekleştirilen Proje Sayısı (Adet) | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 4 | 4 | 4 |
| 4 | PG.5.1.5.6. İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anket Sayısı (Adet) | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 1 | 1 | 1 |
| 5 | PG.5.1.5.9. İş Akış Şemalarının Revize Edilme Oranı (%) | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | %100 | %70 | %100 |

| Faaliyetler | Sorumlu Müdürlük | Kaynak İhtiyacı (2023) (TL) | | |
|---------------------|---|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi | 270.505,00 | | 270.505,00 |
| 2 | Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| 3 | Faaliyet Raporunun Hazırlanması | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| 4 | İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| 5 | Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması | 480.000,00 | | 480.000,00 |
| 6 | Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi | 320.000,00 | | 320.000,00 |
| 7 | Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi | İç Denetim Birim Başkanlığı | Özel Kalem Md. Bütçesinden | Özel Kalem Md. Bütçesinden |
| Genel Toplam | | 2.270.505,00 | | 2.270.505,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | | |
|--|--|--|-------------------|
| Faaliyet Adı | Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | | 270.505,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 270.505,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 270.505,00 |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Faaliyet Adı | Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 400.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 |

| | | |
|--|---------------------------------|-------------------|
| Faaliyet Adı | Faaliyet Raporunun Hazırlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 400.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Faaliyet Adı | İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 400.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Faaliyet Adı | Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 400.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 480.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 480.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Faaliyet Adı | Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 320.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 320.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 320.000,00 |

| | | |
|--|---|--|
| Faaliyet Adı | Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İç Denetim Birim Başkanlığı | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | Özel Kalem Müdürlüğü Bütçesinden Karşılanmaktadır |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|----------------------------------|---|
| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi |
| Amaç 5.2 | Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak |
| Hedef 5.2.1 | Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak. |
| Performans Hedefi 5.2.1.1 | İlçede oluşabilecek afetlere karşı tedbirler almak, kurumun güvenlik hizmetlerini yürütmek. |

| Performans Göstergeleri | | Sorumlu Müdürlük | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|---|-------------------------------|-------|-------|-------|
| 1 | PG.5.2.1.1. Afet Ve Acil Durumlar Konusunda Verilecek Eğitim Sayısı (Adet) | Zabıta Müdürlüğü | 19 | 20 | 23 |
| 2 | PG.5.2.1.2. İlçemizde Bulunan Kurum Ve Kuruluşlar, Meslek Odaları Ve STK'lar İle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet) | Zabıta Müdürlüğü | 13 | 14 | 15 |
| 3 | PG.5.2.1.3. Arama/Kurtarma Ekibi Tatbikat Sayısı (Adet) | Zabıta Müdürlüğü | 9 | 9 | 9 |
| 4 | PG.5.2.1.4. Eğitim Verilen Personel Sayısı (Adet) | Zabıta Müdürlüğü | 4.692 | 1.320 | 1.500 |
| 5 | PG.5.2.1.5. Özel Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi) | Koordinasyon İşleri Müdürlüğü | 129 | 150 | 155 |

| Faaliyetler | Sorumlu Müdürlük | Kaynak İhtiyacı (2023) (TL) | | | |
|---------------------|--|-------------------------------|---------------------|--------|---------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması | Koordinasyon İşleri Müdürlüğü | 1.643.000,00 | | 1.643.000,00 |
| 2 | Afet Eğitimlerinin Verilmesi | Zabıta Müdürlüğü | 800.000,00 | | 800.000,00 |
| 3 | Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Zabıta Müdürlüğü | 850.000,00 | | 850.000,00 |
| 4 | Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması | Zabıta Müdürlüğü | 800.000,00 | | 800.000,00 |
| 5 | Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması | Zabıta Müdürlüğü | 1.100.000,00 | | 1.100.000,00 |
| 6 | Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması | Zabıta Müdürlüğü | 350.000,00 | | 350.000,00 |
| Genel Toplam | | | 5.543.000,00 | | 5.543.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Faaliyet Adı | Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Koordinasyon İşleri Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | | 1.643.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 1.643.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 1.643.000,00 |

| | | | |
|--|------------------------------|--|-------------------|
| Faaliyet Adı | Afet Eğitimlerinin Verilmesi | | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | | 800.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 800.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 800.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Faaliyet Adı | Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 850.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 850.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 850.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Faaliyet Adı | Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 800.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 800.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 800.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Faaliyet Adı | Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 800.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Giderleri | 300.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.100.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.100.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Faaliyet Adı | Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2023 |
| 01 | Personel Giderleri | 350.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 350.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 350.000,00 |

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | Yıldırım Belediyesi | | | | | |
|-------------------|----------|---------------------|---------|------------|---------|---------------|---------|
| Performans Hedefi | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
| | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| | 1 | 1.098.500,00 | 0,063% | - | - | 1.098.500,00 | 0,063% |
| | 2 | 13.000.000,00 | 0,742% | - | - | 13.000.000,00 | 0,742% |
| | 3 | 5.260.000,00 | 0,300% | - | - | 5.260.000,00 | 0,300% |
| | 4 | 1.605.000,00 | 0,092% | - | - | 1.605.000,00 | 0,092% |
| | 5 | 1.250.000,00 | 0,071% | - | - | 1.250.000,00 | 0,071% |
| | 6 | 1.875.000,00 | 0,107% | - | - | 1.875.000,00 | 0,107% |
| | 7 | 1.975.000,00 | 0,113% | - | - | 1.975.000,00 | 0,113% |
| | 8 | 41.200.000,00 | 2,353% | - | - | 41.200.000,00 | 2,353% |
| | 9 | 1.505.000,00 | 0,086% | - | - | 1.505.000,00 | 0,086% |
| | 10 | 4.215.000,00 | 0,241% | - | - | 4.215.000,00 | 0,241% |
| 1.1.1.1 | 1 | 60.100.000,00 | 3,433% | - | - | 60.100.000,00 | 3,433% |
| | 2 | 43.755.000,00 | 2,499% | - | - | 43.755.000,00 | 2,499% |
| | 3 | 12.835.500,00 | 0,733% | - | - | 12.835.500,00 | 0,733% |
| | 4 | 1.450.077,00 | 0,083% | - | - | 1.450.077,00 | 0,083% |
| 1.1.2.1 | 5 | 35.175.000,00 | 2,009% | - | - | 35.175.000,00 | 2,009% |
| | 6 | 59.800.000,00 | 3,415% | - | - | 59.800.000,00 | 3,415% |
| | 7 | 32.400.000,00 | 1,850% | - | - | 32.400.000,00 | 1,850% |
| | 8 | 2.618.000,00 | 0,150% | - | - | 2.618.000,00 | 0,150% |
| | 9 | 4.400.000,00 | 0,251% | - | - | 4.400.000,00 | 0,251% |
| | 1 | 1.090.000,00 | 0,062% | - | - | 1.090.000,00 | 0,062% |
| | 2 | 13.005.899,00 | 0,743% | - | - | 13.005.899,00 | 0,743% |
| 2.1.1.1 | 3 | 46.211.000,00 | 2,639% | - | - | 46.211.000,00 | 2,639% |
| | 4 | 26.006.000,00 | 1,485% | - | - | 26.006.000,00 | 1,485% |
| | 5 | 45.511.000,00 | 2,599% | - | - | 45.511.000,00 | 2,599% |

| Performans Hedefi | Faaliyet | FAALİYETLER | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|-------------------|---|---|---------------|---------|------------|---------------|---------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 2.1.2.1 | 1 | Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi | 2.479.000,00 | 0,142% | - | - | 2.479.000,00 | 0,142% |
| | 2 | Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması | 82.184.000,00 | 4,694% | - | - | 82.184.000,00 | 4,694% |
| | 3 | Cadde, Sokak Ve Aralarda Ekip Temizliği Yapılması | 1.435.000,00 | 0,082% | - | - | 1.435.000,00 | 0,082% |
| | 4 | Çöp Konteynurlarının Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması | 1.750.000,00 | 0,100% | - | - | 1.750.000,00 | 0,100% |
| | 5 | Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması | 19.150.000,00 | 1,094% | - | - | 19.150.000,00 | 1,094% |
| | 6 | İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması | 200.000,00 | 0,011% | - | - | 200.000,00 | 0,011% |
| | 7 | İlçemizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması | 900.000,00 | 0,051% | - | - | 900.000,00 | 0,051% |
| | 1 | Başboş Köpeklerin Toplanarak Altında Tutulması | 2.068.000,00 | 0,118% | - | - | 2.068.000,00 | 0,118% |
| | 2 | Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilitte Edilmesi | 1.968.000,00 | 0,112% | - | - | 1.968.000,00 | 0,112% |
| | 3 | Sahipli Hayvanların Kayıt Altna Alınması | 600.000,00 | 0,034% | - | - | 600.000,00 | 0,034% |
| 2.1.3.1 | 4 | Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri | 902.000,00 | 0,052% | - | - | 902.000,00 | 0,052% |
| | 5 | Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması | 1.040.000,00 | 0,059% | - | - | 1.040.000,00 | 0,059% |
| 2.1.4.1 | 6 | Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması | 665.000,00 | 0,038% | - | - | 665.000,00 | 0,038% |
| | 1 | Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması | 1.310.000,00 | 0,075% | - | - | 1.310.000,00 | 0,075% |
| | 2 | Sağlıklı Yaşam Konusunda Biliçlendirme Eğitimleri Verilmesi | 2.556.000,00 | 0,146% | - | - | 2.556.000,00 | 0,146% |
| | 3 | Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi | 2.553.000,00 | 0,146% | - | - | 2.553.000,00 | 0,146% |
| 3.1.1.1 | 4 | Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması | 600.000,00 | 0,034% | - | - | 600.000,00 | 0,034% |
| | 1 | Çocukların Ve Gençlerin Katılımcı Ve Dayanışma Kültürünü Arttıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi | 4.331.813,00 | 0,247% | - | - | 4.331.813,00 | 0,247% |
| | 2 | Kadınları Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açından Destekleyecek Projeler Üretilmesi | 4.331.813,00 | 0,247% | - | - | 4.331.813,00 | 0,247% |
| | 3 | Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi | 4.331.813,00 | 0,247% | - | - | 4.331.813,00 | 0,247% |
| | 4 | A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Yapılması | 13.755.000,00 | 0,786% | - | - | 13.755.000,00 | 0,786% |
| | 5 | Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Yaşam Merkezi (S.Y.M) Yapılması | 8.755.000,00 | 0,500% | - | - | 8.755.000,00 | 0,500% |
| | 6 | Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi | 3.790.000,00 | 0,216% | - | - | 3.790.000,00 | 0,216% |
| | 7 | Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi | 2.553.000,00 | 0,146% | - | - | 2.553.000,00 | 0,146% |
| | 8 | Defin Hizmetlerinin Verilmesi | 4.553.000,00 | 0,260% | - | - | 4.553.000,00 | 0,260% |
| | 9 | Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi | 20.895.000,00 | 1,193% | - | - | 20.895.000,00 | 1,193% |
| 10 | Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bünyesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi | 11.045.000,00 | 0,631% | - | - | 11.045.000,00 | 0,631% | |

| Performans Hedefi | Faaliyet | FAALİYETLER | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|-------------------|----------|---|----------------|---------|------------|---------|----------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 3.1.1.1 | 11 | Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Çalışmaları Kapsamında Girişimciğin Desteklenmesi Amacı ile Yapılan Hizmetlerin Yürütülmesi | 2.445.000,00 | 0,140% | - | - | 2.445.000,00 | 0,140% |
| | 12 | Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması | 1.145.000,00 | 0,065% | - | - | 1.145.000,00 | 0,065% |
| | 13 | Yıldırım İstihdam Merkezi Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi | 396.500,00 | 0,023% | - | - | 396.500,00 | 0,023% |
| | 14 | Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi | 396.500,00 | 0,023% | - | - | 396.500,00 | 0,023% |
| 3.1.2.1 | 15 | Aile Konağı'nda Hizmet Alanının Genişletilmesi | 1.795.000,00 | 0,103% | - | - | 1.795.000,00 | 0,103% |
| | 1 | Spor Tesisi ve Alanların Yapılması | 39.345.000,00 | 2,247% | - | - | 39.345.000,00 | 2,247% |
| | 2 | Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi | 7.120.000,00 | 0,407% | - | - | 7.120.000,00 | 0,407% |
| 3.2.1.1 | 3 | Tıp Kapalı Spor Salonu Yapılması | 23.755.000,00 | 1,357% | - | - | 23.755.000,00 | 1,357% |
| | 1 | Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütülmesi | 4.331.813,00 | 0,247% | - | - | 4.331.813,00 | 0,247% |
| | 2 | Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi | 4.331.835,00 | 0,247% | - | - | 4.331.835,00 | 0,247% |
| | 3 | Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması | 13.086.813,00 | 0,747% | - | - | 13.086.813,00 | 0,747% |
| 4.1.1.1 | 4 | Restorasyon İşlerinin Yapılması | 13.755.000,00 | 0,786% | - | - | 13.755.000,00 | 0,786% |
| | 5 | Duaçınarı Kültür Merkezi'nin Yapılması | 3.590.000,00 | 0,205% | - | - | 3.590.000,00 | 0,205% |
| | 6 | Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması | 1.790.000,00 | 0,102% | - | - | 1.790.000,00 | 0,102% |
| | 7 | Dere Islahı Yapım İşleri | 33.758.000,00 | 1,928% | - | - | 33.758.000,00 | 1,928% |
| 5.1.1.1 | 1 | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi | 7.155.000,00 | 0,409% | - | - | 7.155.000,00 | 0,409% |
| | 2 | Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi | 7.500.000,00 | 0,428% | - | - | 7.500.000,00 | 0,428% |
| | 3 | Moloz/Hafriyat Atıklarını Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması | 6.000.000,00 | 0,343% | - | - | 6.000.000,00 | 0,343% |
| | 4 | Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması | 14.800.000,00 | 0,845% | - | - | 14.800.000,00 | 0,845% |
| 5.1.1.1 | 1 | Personel Eğitimlerinin Yapılması | 300.000,00 | 0,017% | - | - | 300.000,00 | 0,017% |
| | 2 | Staj Faaliyetlerinin Yapılması | 600.000,00 | 0,034% | - | - | 600.000,00 | 0,034% |
| | 3 | İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi | 470.000,00 | 0,027% | - | - | 470.000,00 | 0,027% |
| | 4 | Personel Alım Faaliyetlerinin Yapılması | 450.000.000,00 | 25,701% | - | - | 450.000.000,00 | 25,701% |
| 5.1.2.1 | 5 | Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması | 7.493.814,00 | 0,428% | - | - | 7.493.814,00 | 0,428% |
| | 1 | Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi | 1.862.200,00 | 0,106% | - | - | 1.862.200,00 | 0,106% |
| | 2 | İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi | 2.350.000,00 | 0,134% | - | - | 2.350.000,00 | 0,134% |
| | 3 | Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi | 1.750.000,00 | 0,100% | - | - | 1.750.000,00 | 0,100% |

| Performans Hedefi | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | |
|-------------------|----------|--|---------------|------------|---------|--------|---------------|--------|
| | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | |
| 5.1.2.1 | 4 | Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi | 1.250.000,00 | 0,071% | - | - | 1.250.000,00 | 0,071% |
| | 5 | Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması | 8.700.000,00 | 0,497% | - | - | 8.700.000,00 | 0,497% |
| | 6 | Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması | 1.250.000,00 | 0,071% | - | - | 1.250.000,00 | 0,071% |
| | 7 | Muhasabe Faaliyetlerinin Yürütülmesi | 3.000.000,00 | 0,171% | - | - | 3.000.000,00 | 0,171% |
| | 8 | Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması | 1.415.000,00 | 0,081% | - | - | 1.415.000,00 | 0,081% |
| | 1 | Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması | 1.644.000,00 | 0,094% | - | - | 1.644.000,00 | 0,094% |
| | 2 | Ulaşım ve Temizlik İdari Bina Yapımı | 38.755.000,00 | 2,213% | - | - | 38.755.000,00 | 2,213% |
| | 3 | Araç, İş Makinesi Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması | 14.900.000,00 | 0,851% | - | - | 14.900.000,00 | 0,851% |
| 5.1.3.1 | 4 | Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması | 6.500.000,00 | 0,371% | - | - | 6.500.000,00 | 0,371% |
| | 5 | İş Makinesi Temin Edilmesi | 11.600.000,00 | 0,663% | - | - | 11.600.000,00 | 0,663% |
| | 6 | Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi | 11.470.000,00 | 0,655% | - | - | 11.470.000,00 | 0,655% |
| | 7 | Akaryakıt Temini Yapılması | 62.218.000,00 | 3,554% | - | - | 62.218.000,00 | 3,554% |
| | 8 | Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımının Yapılması | 25.965.000,00 | 1,483% | - | - | 25.965.000,00 | 1,483% |
| | 9 | Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Malı ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi | 16.850.000,00 | 0,962% | - | - | 16.850.000,00 | 0,962% |
| | 10 | Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması | 12.340.000,00 | 0,705% | - | - | 12.340.000,00 | 0,705% |
| | 1 | Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması | 11.157.527,00 | 0,637% | - | - | 11.157.527,00 | 0,637% |
| 5.1.4.1 | 2 | "Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi | 1.500.000,00 | 0,086% | - | - | 1.500.000,00 | 0,086% |
| | 3 | İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | 11.892.000,00 | 0,679% | - | - | 11.892.000,00 | 0,679% |
| | 4 | İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi | 2.600.000,00 | 0,148% | - | - | 2.600.000,00 | 0,148% |
| | 5 | Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi | 800.000,00 | 0,046% | - | - | 800.000,00 | 0,046% |
| | 6 | Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması | 2.400.000,00 | 0,137% | - | - | 2.400.000,00 | 0,137% |
| | 7 | "Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması | 1.937.000,00 | 0,111% | - | - | 1.937.000,00 | 0,111% |
| | 8 | Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması | 2.470.000,00 | 0,141% | - | - | 2.470.000,00 | 0,141% |
| | 9 | Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi | 5.058.900,00 | 0,289% | - | - | 5.058.900,00 | 0,289% |
| 5.1.5.1 | 10 | Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması | 2.350.000,00 | 0,134% | - | - | 2.350.000,00 | 0,134% |
| | 11 | Yıldırım İletişim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi | 5.000.000,00 | 0,286% | - | - | 5.000.000,00 | 0,286% |
| | 12 | Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi | 6.250.000,00 | 0,357% | - | - | 6.250.000,00 | 0,357% |
| | 13 | Nikah İşlemlerinin Yapılması | 3.137.280,00 | 0,179% | - | - | 3.137.280,00 | 0,179% |
| | 1 | Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi | 270.505,00 | 0,015% | - | - | 270.505,00 | 0,015% |
| 5.1.5.1 | 2 | Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi | 400.000,00 | 0,023% | - | - | 400.000,00 | 0,023% |
| | 3 | Faaliyet Raporunun Hazırlanması | 400.000,00 | 0,023% | - | - | 400.000,00 | 0,023% |
| | 4 | İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi | 400.000,00 | 0,023% | - | - | 400.000,00 | 0,023% |

| Performans Hedefi | Faaliyet | FAALİYETLER | | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|--|----------|---|----------------------------|-----------------|----------|------------|-------------------------|----------------------------|---------|
| | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 5.1.5.1 | 5 | Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması | 480.000,00 | 0,027% | - | - | 480.000,00 | 0,027% | |
| | 6 | Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi | 320.000,00 | 0,018% | - | - | 320.000,00 | 0,018% | |
| | 7 | Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi | Özel Kalem Md. Bütçesinden | - | - | - | - | Özel Kalem Md. Bütçesinden | - |
| 5.2.1.1 | 1 | Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması | 1.643.000,00 | 0,094% | - | - | 1.643.000,00 | 0,094% | |
| | 2 | Afet Eğitimlerinin Verilmesi | 800.000,00 | 0,046% | - | - | 800.000,00 | 0,046% | |
| | 3 | Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi | 850.000,00 | 0,049% | - | - | 850.000,00 | 0,049% | |
| | 4 | Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması | 800.000,00 | 0,046% | - | - | 800.000,00 | 0,046% | |
| | 5 | Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması | 1.100.000,00 | 0,063% | - | - | 1.100.000,00 | 0,063% | |
| | 6 | Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması | 350.000,00 | 0,020% | - | - | 350.000,00 | 0,020% | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | | 1.591.588.102,00 | % 90,902 | - | - | 1.591.588.102,00 | % 90,902 | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 140.500.000,00 | % 8,024 | - | - | 140.500.000,00 | % 8,024 | |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | 18.800.000,00 | % 1,074 | - | - | 18.800.000,00 | % 1,074 | |
| GENEL TOPLAM (Yedek ödenek hariç) | | | 1.750.888.102,00 | % 100 | - | - | 1.750.888.102,00 | % 100 | |

TABLO 4

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

| İdare Adı | Yıldırım Belediyesi | | | | | |
|--|---------------------|------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|------------------|
| | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | 01 | Personel Giderleri | 224.944.554,00 | - | - | 224.944.554,00 |
| | 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 32.359.648,00 | - | - | 32.359.648,00 |
| | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 976.718.900,00 | 44.500.000,00 | - | 1.021.218.900,00 |
| | 04 | Faiz Giderleri | - | 25.000.000,00 | - | 25.000.000,00 |
| | 05 | Cari Transferler | 10.000.000,00 | - | 18.800.000,00 | 28.800.000,00 |
| | 06 | Sermaye Giderleri | 347.565.000,00 | - | - | 347.565.000,00 |
| | 07 | Sermaye Transferleri | - | - | - | - |
| | 08 | Borç verme | - | - | - | - |
| | 09 | Yedek Ödenek | - | 71.000.000,00 | - | 71.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.591.588.102,00 | 140.500.000,00 | 18.800.000,00 | 1.750.888.102,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | | Döner Sermaye | - | - | - | - |
| | | Diğer Yurt İçi | - | - | - | - |
| | | Yurt Dışı | - | - | - | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - | - | - | - | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.591.588.102,00 | 140.500.000,00 | 18.800.000,00 | 1.750.888.102,00 | |

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı | | Yıldırım Belediyesi | |
|--------------|-------------|---|--|
| Perf. Hedefi | Faaliyetler | Sorumlu Birimler | |
| 1.1.1.1 | 1 | Cephe İyileştirme Projelerinin Yapılması | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| | 2 | Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| | 3 | Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması | Yapı Kontrol Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 4 | 18. Madde Uygulamalarının Yapılması | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | 5 | Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | 6 | Hali Hazır Haritaların Hazırlanması | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | 7 | İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | 8 | Kamulaştırma Yapılması | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | 9 | Kentsel Tasarım Projesi Yapılması | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | 10 | Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| 1.1.2.1 | 1 | Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü/ Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| | 2 | Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | 3 | Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | 4 | Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellemesi | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| 2.1.1.1 | 5 | Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerinin Yapılması | Plan ve Proje Müdürlüğü/ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 6 | Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetlerinin Yapılması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 7 | Bordür ve Tretuar Döşeme Çalışmalarının Yapılması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 8 | İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 9 | Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 2.1.1.1 | 1 | Muhtelif Mesire Alanları Yapılması | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| | 2 | Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | 3 | Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | 4 | Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | 5 | Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Biçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |

| Perf. Hedefi | Faaliyetler | Sorumlu Birimler |
|--------------|--|---|
| 2.1.2.1 | 1 Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| | 2 Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | 3 Cadde, Sokak Ve Aresalarda Ekip Temizliği Yapılması | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | 4 Çöp Konteynirlerinin Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | 5 Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kirpinti Atıklarının Toplanması | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | 6 İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | 7 İlçemizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 2.1.3.1 | 1 Başboş Köpeklerin Toplanarak Kontrol Altında Tutulması | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| | 2 Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilitasyonu | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| | 3 Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| | 4 Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| | 5 Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| | 6 Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| 2.1.4.1 | 1 Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| | 2 Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | 3 Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | 4 Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| 3.1.1.1 | 1 Çocukların Ve Gençlerin Katılımcı Ve Dayanışma Kültürünü Artıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | 2 Kadınları Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açından Destekleyecek Projeler Üretilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | 3 Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | 4 A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | 5 Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Yaşam Merkezi (S.Y.M) Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | 6 Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| | 7 Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | 8 Defin Hizmetlerinin Verilmesi | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | 9 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 10 Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bütüncesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 3.1.1.1 | 11 Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Çalışmaları Kapsamında Girişimciliğin Desteklenmesi Amacı İle Yapılan Hizmetlerin Yürütülmesi | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 12 Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 13 Yıldırım İstindam Merkezi Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 14 Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 15 Aile Konağı'nda Hizmet Alanının Genişletilmesi | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

| Perf. Hedefi | Faaliyetler | Sorumlu Birimler | |
|--------------|---|--|-----------------------|
| 3.1.2.1 | 1 Spor Tesisi ve Alanların Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü / Kentsel Tasarım Müdürlüğü/ Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | |
| | 2 Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | |
| | 3 Tıp Kapalı Spor Salonu Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| 3.2.1.1 | 1 Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütülmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| | 2 Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| | 3 Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| 3.2.1.1 | 4 Restorasyon İşlerinin Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| | 5 Duacıları Kültür Merkezi'nin Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| | 6 Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | |
| | 7 Dere Islahı Yapım İşleri | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | |
| | 1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi | Zabıta Müdürlüğü | |
| | 2 Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi | Zabıta Müdürlüğü | |
| | 3 Moloz/Hafriyat Atıklarını Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması | Zabıta Müdürlüğü | |
| 4.1.1.1 | 4 Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması | Zabıta Müdürlüğü | |
| | 1 Personel Eğitimlerinin Yapılması | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| | 2 Staj Faaliyetlerinin Yapılması | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| | 3 İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| | 4 Personel Alım Faaliyetlerinin Yapılması | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| 5.1.1.1 | 5 Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| | 1 Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| | 2 İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| | 3 Belediye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| | 4 Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| 5.1.2.1 | 5 Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| | 6 Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| | 7 Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| | 8 Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Artırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| | | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |

| Perf. Hedefi | Faaliyetler | Sorumlu Birimler |
|--------------|--|--|
| 5.1.3.1 | 1 Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması | Koordinasyon İşleri Müdürlüğü |
| | 2 Ulaşım ve Temizlik İdari Bina Yapımı | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | 3 Araç, İş Makinesi Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 4 Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 5 İş Makinesi Temin Edilmesi | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 6 Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 7 Akaryakıt Temini Yapılması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 8 Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımının Yapılması | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 9 Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Mali ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi Destek Hizmetleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 10 Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 5.1.4.1 | 1 Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması | Basın ve Yayın Müdürlüğü |
| | 2 "Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | 3 İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Koordinasyon İşleri Müdürlüğü/ Yazı İşleri Müdürlüğü/Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | 4 İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | 5 Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | 6 Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | 7 Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| | 8 Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması | Özel Kalem Müdürlüğü/ Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | 9 Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| | 10 Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| 5.1.5.1 | 11 Yıldırım İletişim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | 12 Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | 13 Nikah İşlemlerinin Yapılması | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | 1 Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | 2 Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | 3 Faaliyet Raporunun Hazırlanması | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | 4 İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | 5 Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | 6 Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | 7 Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi | İç Denetim Birim Başkanlığı |
| 5.2.1.1 | 1 Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması | Koordinasyon İşleri Müdürlüğü |
| | 2 Afet Eğitimlerinin Verilmesi | Zabta Müdürlüğü |
| | 3 Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Zabta Müdürlüğü |
| | 4 Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması | Zabta Müdürlüğü |
| | 5 Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması | Zabta Müdürlüğü |
| | 6 Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması | Zabta Müdürlüğü |



NOTLAR

A series of horizontal dotted lines for taking notes.



BELEDİYE BAŞKANI
OKTAY
Yılmaz

444 16 02



yildirim.bel.tr



[yildirimbelediyesi](https://www.facebook.com/yildirimbelediyesi)



[yildirimBLD](https://twitter.com/yildirimBLD)