



YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	49719597	952040104	İlçemizdeki okulların, kurumların ve vatandaşların "Temel Afet Eğitimi Talepleri"nin karşılanması	İlçemiz de bulunan okullarda öğretim görev alan öğretmenlerin ve ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın "Temel Afet Eğitimi"ni almalarının sağlanması	Yıldırım Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün Görev Yönetmeliği	Yıldırım ilçesinde bulunan okullarda görev alan öğretmenler ve öğrenciler, mahallelerde ikamet eden vatandaşlar	-	-	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	-	Dilekçe, Başvuru (Telefon, Mail, Faks vb...), Resmi Yazı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdür V.	-	-	-	30 Gün	56	Sunulmuyor

SGMF10

Yür. T: 13.10.2022

Rev.No:

Rev.T:



YILDIRIM BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: AKILLI ŞEHİR VE KENT BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	17595974	774990000	İnsansı Robotik Kodlama Kursu Verilmesi	Öğrencilere algoritmik düşünme, temel elektronik ve programlama mantığını uygulamalı öğreten kursun verilmesi	-	1- Eğitim gören ortaokul, lise ve üniversite öğrencileri	-	-	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	-	Web Sitesi Başvurusu (Öğrenci ve Veli Adı Soyadı, Telefon, Okul, Sınıf Grubu)	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdür V.	-	-	-	30 gün	4	Sunulmuyor
2	17595974	774990000	Yapay Zeka Eğitimi Verilmesi	Öğrencilere makine öğrenmesi, derin öğrenme ve veri bilimi temellerini kapsayan eğitimin verilmesi	-	1- Eğitim gören lise ve üniversite öğrencileri	-	-	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	-	Web Sitesi Başvurusu (Öğrenci ve Veli Adı Soyadı, Telefon, Okul, Sınıf Grubu)	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdür V.	-	-	-	30 gün	-	Sunuluyor https://yildirimyapayzeka.com/ çevrimiçi eğitim hizmetleri
3	17595974	804010000	Resmî Kurum Yazışmalarının Yapılması	Resmî kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların cevaplanması	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 3-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Resmî kurum ve kuruluşlar	-	-	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	-	Resmî Kurum Yazısı ve Varsa Ekleri	Yazı İşleri Müdürlüğü (Genel Evrak)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Teknik Personel 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	15 Gün	15 Gün	-	Sunulmuyor
4	17595974	622010000	Bilgi Edinme Talebinin Karşlanması	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında istenen hizmetin sağlanması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1-Kamu kurumları 2-STK 3-Vatandaş	-	-	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	-	Resmî Yazı	Yazı İşleri Müdürlüğü (Genel Evrak)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Teknik Personel 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	15 Gün	15 Gün	-	Sunulmuyor

SGMF10

Yür. T: 13.10.2022

Rev.No:

Rev.T:



YILDIRIM BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/VETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	72645900	622000000	İletişim Merkezi (Çağrı merkezine vatandaşın gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere/kurumlara yönlendirilmesi)	Kuruma Gelen Çağrıların talep şikayet ve önerilerinin alınması ve ilgili Müdürlüklere Yönlendirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Yönetmeliği	Resmi Kurumlar, Gerçek ve Tüzel Kişiler	—	—	—	—	T.C Kimlik Numarası, İsim Soy isim, Doğum Tarihi Gün Ay Yıl Şeklinde, Telefon Numarası	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	—	Belediye Bünyesinde Olan Tüm Müdürlükler	Bursa Büyükşehir Belediyesi, UKOME, UEDAŞ, vs.	—	1/3 Dakika	293.871	444 16 02
2	72645900	622000000	Harici kanallardan gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlere/kurumlara yönlendirilmesi (E-posta, whatsapp, web, BBB, E-Devlet,)	Harici Kanallar Yoluyla Gelen Taleplerin İlgili Birimlere Aktarılması ve Tamamlanan İşin İlgisine Yanıtlanması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	—	—	—	—	T.C Kimlik Numarası, İsim Soy isim, Doğum Tarihi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi (Komuya Göre Zorunlu)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	—	Belediye Bünyesinde Olan Tüm Müdürlükler	Bursa Büyükşehir Belediyesi.	—	15 Gün	12.749	info@yildirim.bel.tr
3	72645900	622000000	Evrak kayıt masasına gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlere/kurumlara yönlendirilmesi	Islak İmzalı Dilekçelerin Kayda Alınması ve Dilekçe Konusunun İlgili Birime Yönlendirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	—	—	—	—	Dilekçe (T.C Kimlik Numarası, İsim Soyisim, Telefon Numarası, Islak İmza)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	—	Belediye Bünyesinde Olan Tüm Müdürlükler	—	—	2 Dakika	30.088	Sunulmuyor
4	72645900	622000000	Açık Kapı	Açık kapı sisteminden verilen taleplerin ilgili müdürlüklere yönlendirilmesi ve takibinin yapılması	Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel Kişiler	—	—	—	—	Dilekçe (İsim Soyisim, Telefon Numarası, Şikayet Konusu, Şikayete Tabi Adres)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	—	Belediye Bünyesinde Olan Tüm Müdürlükler	—	Açık Kapı Süre Talebi 10 İş Günü	10 Gün	261	Sunuluyor
5	72645900	622000000	CİMER Takip Masası	CİMER Portalıdan Gelen Dilekçelerin İlgili Müdürlüklere Yönlendirilmesi, Gelen Cevabın CİMER Portalına Gönderilmesi	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	—	—	—	—	Dilekçe (İsim Soyisim, Telefon Numarası, Şikayet Konusu, Şikayete Tabi Adres)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	—	Belediye Bünyesinde Olan Tüm Müdürlükler	—	CİMER Başvuru Süre Talebi 30 İş Günü	20 Gün	1.585	Sunuluyor
6	72645900	622000000	SAHA Araştırma Merkezi (Saha Araştırma esnasında vatandaşın gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere/kurumlara yönlendirilmesi)	Sahada vatandaşlardan gelen şikayet ve önerilerinin alınması ve ilgili Müdürlüklere Yönlendirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Yönetmeliği	Resmi Kurumlar, Gerçek ve Tüzel Kişiler	—	—	—	—	İsim, Soy isim, Telefon, Adres	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	—	Belediye Bünyesinde Olan Tüm Müdürlükler	Bursa Büyükşehir Belediyesi, UKOME, UEDAŞ, vs.	—	10/15 Dakika	3.838	Sunuluyor



YILDIRIM BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	42267455	622990000	Profesyonel kamera çekimi için gerekli malzeme ve teknik destek sağlanması	Kamu kurumlarının düzenlemiş oldukları organizasyonlar için Müdürlüğümüzce sağlanacak kamera çekimi ve teknik desteği kapsar	1-5393 sayılı Belediye Kanunu 14. Maddesi ve 2-Yıldırım Belediyesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev ve Yetki Sorumlulukları ile Çalışma ve Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik-Madde 4.5.1.1	Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	Resmi Yazı	Yazı İşleri Müdürlüğü/Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4- Başkan Yardımcısı	-	Taleple ilgili kamu kurum veya kuruluşu	1-15 Gün	5 Gün	5	Sunulmuyor
2	42267455	622010000	Belediyemizin sosyal medya hesapları üzerinden gelen öneri,talep ve şikayetin kayıt altına alınıp yönlendirilmesi	Vatandaşlar tarafından sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla yapılan öneri,talep ve şikayet başvurularının alınarak ilgili birimlere iletmek üzere İletişim Merkezi'ne iletilmesini kapsar	Yıldırım Belediyesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev ve Yetki Sorumlulukları ile Çalışma ve Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik-Madde 4.5.2.8	Vatandaşlar	-	-	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	Belediyemiz Sosyal Medya Hesaplarına Gönderilen İletiler	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1-Sosyal Medya Personeli 2-Sosyal Medya Birim Sorumlusu	-	Gerektiğinde vatandaşın talebi ile ilgili ayrıntılı bilgi istenebilir	1-15 Gün	1 Gün	1.500	Sunulmaktadır https://www.facebook.com/yildi.rimbelediyesi https://www.instagram.com/yildirimbelediyesi https://x.com/yildirimBLD https://www.youtube.com/user/yildirimbelediyesi

SGMF10

Yür. T: 13.10.2022

Rev.No:

Rev.T:



YILDIRIM BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	78542405	700000000	Sicil/Borç Sorgulama Yapılması	Belediyemiz Web Sitesi E-Belediye Menüsi üzerinden Sicil/Borç sorgulama yapılır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Vatandaşlar 2) Şirketler	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü		T.C. Kimlik Belgesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (E-belediye)	-	-	-	-	2 Gün	886.987 sicil/borç	Sunuluyor (https://ebelediye.yil dirim.bel.tr/Account/ Login?ReturnUrl=% 2fPayment%62fTahsil atli.html)
2	78542405	700000000	Elektronik Proje Kontrol ve Arşiv Sistemi (EPKAS)	Belediyemiz Web Sitesi üzerinden Proje Başvurusu (Online Ruhsat) yapılır.	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu	1) Vatandaşlar 2) Şirketler	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü		T.C. Kimlik Belgesi ve Oda Sicil Numarası	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (E-belediye)	-	-	-	-	1 Gün	230	Sunuluyor (https://bilimp.yildiri m.bel.tr/EPKAS/For ms/Public/EPKASK ullaniciKayitFormu. aspx)
3	78542405	705000000	Donanım Ekipmanları Temini/Bakım OnarımTalebi	Donanım Ekipmanları (Bilgisayar, Yazıcı, Toner, Tablet Güvenlik Kamerası, Dijital Saat, Led Ekranlar, Engelli Şarj İstasyonları, Wifi-Hot Spot) temin edilmesi ve mevcut ekipmanlarının bakım/onarımı yapılır.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin 22-D ve 22-C Maddeleri	1) Vatandaş 2) Muhtariak 3) Kamu Kurumları 4) STK	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü		Dilekçe (Başvuru talebi yazısı)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Yıldırım Belediyesi İletişim Merkezi)	1-Evrak KayıtPersoneli 2-Müdür 3- Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır.	-	-	Led Ekran-90 Gün, Wifi Hot Spot ve Güvenlik Kamerası 45 Gün, Diğer ekipmanlar 15 Gün	48	Sunulmuyor
4	78542405	700000000	Hak Ediş Talebi	Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan Toner, Led Ekran, Yazılım vb. faaliyetler için mal, malzeme ve hizmet vb. gibi ihtiyaçlar doğmaktadır bu ihtiyaçlar ihale yolu ile karşılanmaktadır. Bu ihalelerin iş teslimatından sonra kesilen faturanın ödemesi gerçekleştirilir.	1) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2) İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	1) Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü		Dilekçe (Başvuru talebi yazısı)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Yıldırım Belediyesi İletişim Merkezi)	1-Evrak KayıtPersoneli 2-Müdür 3- Başkan Yardımcısı	-	-	-	3 Gün	1	Sunulmuyor
5	78542405	700000000	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında istenen hizmet sağlanır.	1) 2646 sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1) Kamu Kurumları 2) STK	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü		Resmi Yazı	Yazı İşleri Müdürlüğü (Genel Evrak)	1-Evrak KayıtPersoneli 2-Müdür 3- Başkan Yardımcısı 4-Başkan(Gerektiğinde)	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır.	-	-	15 Gün	89	Sunulmuyor



YILDIRIM BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	18763855	755000000	Geçici (nakit) teminat tahakkukun alınması hizmeti	Belediyemiz tarafından yapılan ihalelere katılmak için teklifin %3'ü oranında alınan geçici (Nakit) teminatın yatırılması talebi	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu * 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1-Gerçek kişilerde T.C. kimlik belgesi 2-Tüzel kişilerde vergi numarası 3-İhaleye ilişkin işin adı, teminat tutarı 4-İlgili müdürlük 5-İhale kayıt numarası (varsa)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları)	1- Birim Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür	İlgili birimler	-	-	10 dakika	100	Sunulmuyor
2	18763855	755000000	2886 ve 4734 sayılı kanun kapsamında yapılan ihalelerle ilgili istenilen belgelerin tasdik edilmesi	İhaleler sonrası isteklilerin asıl ihale evraklarının tasdik edilmesi.	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1-Başvuru dilekçesi 2-İstekli tarafından ihalesine göre istenilen ıslak imzalı belgeler 3-Gerçek kişilerde T.C. kimlik belgesi, tüzel kişilerde de yetkili olduğuna ilişkin belgeler	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları)	1- Birim Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür	İlgili birimler	-	-	2 gün	50	Sunulmuyor
3	18763855	755000000	Geçici teminatların iade edilmesi	İhaleler sonrasında geçici teminatın iade edilmesi	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1-Başvuru dilekçesi 2-Gerçek kişilerde T.C. kimlik belgesi, tüzel kişilerde de yetkili olduğuna ilişkin belgeler	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları)	1- Birim Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür	İlgili birimler	-	-	2 gün	50	Sunulmuyor
4	18763855	755000000	İhalelere ilişkin şikâyet süreci izleme ve takip işlemleri	İdaremize yapılan şikâyet başvurularına ve yapılan işlemlere ilişkin sürecin izlenmesi.	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	İhalelere yönelik başvurular hakkında yönetmelikte belirtilmiş, istenilmesi zorunlu belge ve standart formlar.	EKAP	1- Birim Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür	İlgili birimler	Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşları ve gerçek veya tüzel kişiler	10 gün	10 gün	5	EKAP
5	18763855	755000000	İhale sözleşmesinin imzalanması	Sözleşmeye davet edilen istekli ile sözleşme imzalanması	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1-Başvuru dilekçesi 2-Gerçek kişilerde T.C. kimlik belgesi, Tüzel kişilerde de yetkili olduğuna ilişkin belgeler	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları)	1- Birim Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür	İlgili birimler	-	-	10 dakika	40	Sunulmuyor
6	18763855	755000000	İş deneyim belgesi düzenlemesi	İş deneyim belgesi düzenlenerek EKAP'a kaydedilmesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	Başvuru dilekçesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları)	1- Memur 2- Şef 3- Müdür 4- Başkan Yardımcısı	İlgili birimler	-	4734 Sayılı Kamu İhale Kanun hükmüne göre	1 gün	1	EKAP
7	18763855	755000000	Araç kiralama hizmet alım işi işyeri teslim yapılması işi	Araçların kontrol edilip uygunluk belgesinin hazırlanarak firmaya işyeri tesliminin yapılması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	Başvuru dilekçesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları)	1- Memur 2- Şef 3- Müdür 4- Başkan Yardımcısı	İlgili birimler	İlgili firmalar	4734 Sayılı Kamu İhale Kanun hükmüne göre	5 gün	5	Sunulmuyor
8	18763855	755000000	Araç kiralama hizmet alım işinin muayene kabul işi	Hizmetin alınmasına müteakip (sözleşme bitiminde) işin kabulünün yapılması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	Başvuru dilekçesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları)	1- Memur 2- Şef 3- Müdür 4- Başkan Yardımcısı	İlgili birimler	-	4734 Sayılı Kamu İhale Kanun hükmüne göre	5 gün	5	EKAP

SGMF10

Yür. T: 13.10.2022

Rev.No:

Rev.T:

YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	10070525	752000000	Satın Alma (Pazarlık / Rızai Usul) Yoluyla Kamulaştırma	2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun aynı yasanın değişik 4650 sayılı kanununun 8. maddesine göre anlaşma suretiyle kamulaştırma yapılması	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, aynı yasanın değişik 4650 sayılı kanununun 8. maddesi	Vatandaşlar	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Tapu Örneği 3- İkamet Adresi 4- Telefon Numarası 5- İlgili Müdürlük Yazıları 6- Resmi Kurum Yazıları	Arge Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makamı	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Konuyla ilgili gerekli müdürlük ve makamlara yazışmalar yapılır	Konuyla ilgili Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Valilik vb. kurumlara yazışmalar yapılır	70 Gün	70 Gün	-	Sunulmuyor
2	10070525	752000000	Cebri Yolla Kamulaştırma (Hükmen Tescil) (Dava Süreci Hariç)	2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun aynı yasanın değişik 4650 sayılı kanununun 10. maddesine göre mahkeme yoluyla kamulaştırma yapılması	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, aynı yasanın değişik 4650 sayılı kanununun 10. maddesi	Vatandaşlar	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	1- Resmi Yazı 2- Müdürlüğümüz Tarafından Hazırlanan Onaylı Üçer Nüsha Dosya	Arge Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makam	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Konuyla ilgili gerekli müdürlük ve makamlara yazışmalar yapılır	Konuyla ilgili Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Valilik vb. kurumlara yazışmalar yapılır	70 Gün	70 Gün	-	Sunulmuyor
3	10070525	752000000	Kamu İdareleri Arasında Taşınmaz Devri	5393 sayılı kanunun 75D maddesine göre Kamu Kurum ve Kuruluşlarında kendi hizmetlerinde kullanılmak üzere devir işlemi yapılması	5393 sayılı kanunun 75 d maddesi	Mahalli İdareler ile Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	1- Emlakçılardan Alınan Teklifler 2- Plan Örneği 3- Kıymet Takdir Çizelgesi 4- Üst Yazı 5- Müdürlüğümüz Tarafından Hazırlanan Onaylı Üçer Nüsha 6- Mahkeme Kararı ve Ekler	Yazı İşleri Müd. (Genel Evrak Birimi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Meclis ve Encümen ile yazışmalar yapılır	Mahalli İdareler ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yazışmalar yapılır	60 Gün	60 Gün	-	Sunulmuyor
4	38912401	752000000	İmar Planı Bulunmayan Alanlarda Yapılan Kamulaştırma	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı olmayan alanlarda kamulaştırma işlemi yapılması	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, aynı yasanın değişik 4650 sayılı kanunu	Vatandaşlar	-	-	Emlakve İstimlak Müdürlüğü	-	1- Resmi Yazı 2- Müdürlüğümüz Tarafından Hazırlanan Dosya 3- Encümen Kararı	Arge Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makam	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan 6-Kaymakam	Konuyla ilgili gerekli müdürlük ve makamlara yazışmalar yapılır	Konuyla ilgili Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Kaymakamlık vb. kurumlara yazışmalar yapılır	70 Gün	70 Gün	-	Sunulmuyor
5	10070525	752000000	Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Kamulaştırılması	2863 sayılı yasanın 15. maddesi kapsamında sivil mimari örneği alanında kalan taşınmazların kamulaştırma işlemi yapılması	2863 sayılı yasanın 15. maddesi	Vatandaş ve İlgili Müdürlükler	-	-	Emlakve İstimlak Müdürlüğü	-	Resmi yazı	Arge Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makam	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Konuyla ilgili gerekli müdürlük ve makamlara yazışmalar yapılır	Konuyla ilgili Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Valilik vb. kurumlara yazışmalar yapılır	70 Gün	70 Gün	-	Sunulmuyor
6	10070525	752000000	Taşınmaz Mal Satın Alınması	5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin E bendi ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22E maddesine göre taşınmazların satın alınması	5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin e bendi ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 e maddesi	Mahalli İdareler ile Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaş	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	1- Resmi Yazı 2- Müdürlüğümüz Tarafından Hazırlanan Dosya 3- Emlakçılardan Alınan Teklifler 4- Plan Örneği 5- Kıymet Takdir Çizelgesi 6- Posta Alındı Listesi 7- Meclis Kararı 8- Encümen Kararı 9- Doğrudan Temin Karar Tutanağı 10- Ödeme Yapılması İçin Hazırlanan Dosya	Arge Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Meclis ve Encümen ile yazışmalar yapılır	Mahalli İdareler ile Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaş ile yazışmalar yapılır	60 Gün	60 Gün	-	Sunulmuyor

7	38912401	752000000	Takas Yolu İle Yapılan Kamulaştırma	2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. ve 26. maddesi kapsamında takas yoluyla kamulaştırma işlemi yapılması	2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. ve 26. maddesi	Vatandaşlar	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	1- Resmi Yazı 2- Müdürlüğümüz Tarafından Hazırlanan Dosya 3- Emlakçılardan Alınan Teklifler 4- Plan Örneği 5- Kıymet Takdir Çizelgesi 6- Meclis Kararı 7-Encümen Kararı 8-Ödeme Yapılması İçin Hazırlanan Dosya	Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makamı	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Konuyla ilgili gerekli müdürlük ve makamlara yazışmalar yapılır	Konuyla ilgili Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü vb. kurumlara yazışmalar yapılır	70 Gün	70 Gün	-	Sunulmuyor
8	10070525	752000000	Beş Yıllık Kamulaştırma İmar Programının Hazırlanması	3194 sayılı İmar Kanununun 10. maddesine göre beş yıllık kamulaştırma imar programının hazırlanması	3194 sayılı İmar Kanununun 10. maddesi	Vatandaş, Mahalli İdareler, İlgili Teknik Müdürlükler	-	-	Emlakve İstimlak Müdürlüğü	-	1- Resmi Yazı 2- Müdürlüğümüz Tarafından Hazırlanan Onaylı Üçer Nüsha Dosya 3- Komisyon Raporu 4- Beş Yıllık Kamulaştırma İmar Programına Ait Bilgiler	Arge Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makam	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Konuyla ilgili gerekli müdürlük ve makamlara yazışmalar yapılır	Konuyla ilgili kurumlara ve vatandaşlara yazışmalar yapılır	90 Gün	90 Gün	-	Sunulmuyor
9	38912401	752000000	Hisse Satışı	3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine istinaden yapılan hisse satışı yapılması	3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi	Mahalli İdareler ile Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaş	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Tapudan Takyidatlı Tapu Örneği 4- Kimlik Fotokopisi 5- Noter Onaylı Vekalet Örneği (Gerekiyorsa) 6- Noter Onaylı Muvafakatname (Gerekiyorsa)	Arge Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Encümen ile yazışmalar yapılır	Mahalli İdareler ile Kamu Kurum ve Kuruluşları, ilgilisi ile yazışmalar yapılır	60 Gün	60 Gün	-	Sunulmuyor
10	38912401	752000000	Tahsis	5393 sayılı kanunun 75D maddesine göre Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 25 yılı geçmemek suretiyle tahsis işleminin yapılması	5393 sayılı kanunun 75 d maddesi	Kamu Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Emlakve İstimlak Müdürlüğü	-	Resmi Kurumdan Gelen Talep Yazısı	Yazı İşleri Müd. (Genel Evrak Birimi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Konuyla ilgili gerekli müdürlük ve makamlara yazışmalar yapılır	Konuyla ilgili Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Valilik vb. kurumlara yazışmalar yapılır	60 Gün	60 Gün	-	Sunulmuyor
11	38912401	752000000	Gayrimenkul Satış	5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin E bendi ile gayrimenkul satışının ihale usulüyle yapılması	5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin e bendi	İhaleye katılım sağlayan vatandaş	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	1- Dilekçe (Adres ve Telefon Bilgileri) 2- Kimlik Fotokopisi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Meclis ve Encümen ile yazışmalar yapılır	Vatandaşla yazışma yapılır	60 Gün	60 Gün	-	Sunulmuyor
12	10070525	752000000	Devir	5393 sayılı kanunun 75D maddesine göre Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 25 yılı geçmemek suretiyle tahsis işleminin yapılması	5393 sayılı kanunun 75 d maddesi	Vatandaşlar	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	Resmi Kurumdan Gelen Talep Yazısı	Yazı İşleri Müd. (Genel Evrak Birimi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Konuyla ilgili gerekli müdürlük ve makamlara yazışmalar yapılır	Konuyla ilgili Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Valilik vb. kurumlara yazışmalar yapılır	60 Gün	60 Gün	-	Sunulmuyor
13	10070525	752000000	Takas	5393 sayılı kanunun 75D maddesine göre Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 25 yılı geçmemek suretiyle tahsis işleminin yapılması	5393 sayılı kanunun 75 d maddesi	Vatandaşlar	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	Resmi Kurumdan Gelen Talep Yazısı	Yazı İşleri Müd. (Genel Evrak Birimi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Konuyla ilgili gerekli müdürlük ve makamlara yazışmalar yapılır	Konuyla ilgili Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Valilik vb. kurumlara yazışmalar yapılır	60 Gün	60 Gün	-	Sunulmuyor
14	10070525	752000000	Hibe (Şartsız Bağış)	5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin L bendi ile hibe ve bağış işlemlerinin yapılması	5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin l bendi	Vatandaş, Mahalli idare ile Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Kimlik Fotokopisi 4- Tapudan Takyidatlı Tapu Örneği	Arge Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Meclis ve Encümen ile yazışmalar yapılır	Mahalli İdareler ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşla yapılan yazışmalar	10 Gün	10 Gün	-	Sunulmuyor
15	10070525	752000000	İpotek Terkini	3194 sayılı kanunun 10C maddesine istinaden Kurum yevmiye numarası ile ipotek terkinin yapılması	3194 sayılı kanunun 10 c maddesine istinaden Kurum yevmiye numarası	Vatandaşlar	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Kimlik Fotokopisi 4- Tapudan Takyidatlı Tapu Örneği	Arge Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı	Encümen ile yazışmalar yapılır	Mahalli İdareler ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşla yapılan yazışmalar	10 Gün	10 Gün	-	Sunulmuyor

16	10070525	752000000	Yoldan İhdas ve Satış İşlem	5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin E bendi ile gayrimenkul satışının ihale usulüyle yapılması	5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin e bendi	İhaleye katılım sağlayan vatandaş	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	Harita Birimince Kontrolleri Yapılarak, Encümeniden, Emlak Birimine Gelen Dosya	Arge Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Meclis ve Encümen ile yazışmalar yapılır	Vatandaşa yazışma yapılır	20 Gün	20 Gün	-	Sunulmuyor
17	10070525	752000000	İmar Durumu Gereği Belediyemize Ait Parselin Satış İşlemi	5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin E bendi ile gayrimenkul satışının ihale usulüyle yapılması	5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin e bendi	İhaleye katılım sağlayan vatandaş	-	-	Emlakve İstimlak Müdürlüğü	-	Harita Birimince Kontrolleri Yapılarak, Encümeniden, Emlak Birimine Gelen Dosya	Arge Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Meclis ve Encümen ile yazışmalar yapılır	Vatandaşa yazışma yapılır	20 Gün	20 Gün	-	Sunulmuyor
18	10070525	752000000	İmar Uygulaması Sonucu Oluşan Zayıat Ödeme	3194 sayılı kanunun 18. Maddesinin 4C ve 10C maddelerine istinaden zayıat bedelinin ödenmesi	3194 sayılı kanunun 18. Maddesinin 4 c ve 10 c maddeleri	Vatandaşlar	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-	Arge Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Encümen ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yazışmalar yapılır	Mahalli İdare ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yazışmalar yapılır	10 Gün	10 Gün	-	Sunulmuyor

SGMF10

Yür. T: 13.10.2022

Rev.No:

Rev.T:



**YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

MÜDÜRLÜK ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	83112194	804010000	Bakım-Onarım Talepleri	Gerçek kişi , Tüzel kişi ve Resmi Kurumlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşlar	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	-	1) Faaliyet konusu ve faaliyetin yerine belirlen adres bilgilerinin ve gerçek tüzel ve kurum bilgilerinin yer aldığı dilekçe 2) Varsa istenilen talep ile ilgili görsel	Arşatırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası , e-mail , Yıldırım iletişim merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	3 ay	3 ay	50 ile 100 arası	Sunuluyor
2	83112194	804010000	Resmi Kurum Yazışmaları	Resmi kurumlar arası görüş ,duyuru vb. yazışmaları	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Resmi kurum ve kuruluşlar	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	-	Resmi kurum yazısı ve varsa ekleri	Yazı İşleri Müdürlüğü,Kep	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	-	-	30 gün	30 gün	150 ile 200 arası	Sunulmuyor
3	83112194	841020000	Hak Edişlerin Hazırlaması	İhaleyi alan yüklenici firmanın veya kişinin talebi üzerine yaptığı iş kadar parasal tutarın alınması	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişi	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	-	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişinin başvuru dilekçesi	Arşatırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir	-	10 gün	10 gün	İhale iş sayısına göre değişir	Sunulmuyor
4	83112194	841020000	Geçici Kabul İşlemleri	İhaleyi alan yüklenici firmanın veya kişinin talebi üzerine işin tamamlandığının belirlenmesi	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişi	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	-	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişinin başvuru dilekçesi	Arşatırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir	-	10 gün	10 gün	İhale iş sayısına göre değişir	Sunulmuyor
5	83112194	841020000	Geçici Kabul Eksiklerinin İade Edilmesi	İhaleyi alan yüklenici firmanın veya kişinin talebi üzerine ara hakedişlerde kesilen geçici kabul tutarlarının geçici kabul yapıldıktan sonra iade edilmesi	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişi	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü	-	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişinin başvuru dilekçesi	Arşatırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir	-	10 gün	10 gün	İhale iş sayısına göre değişir	Sunulmuyor

6	83112194	841020000	Kesin Kabul İşlemleri	İhaleyi alan yüklenici firmanın veya kişinin talebi üzerine iş bittikten 1(bir) yıl sonra işin tamamlandığının belirlenmesi	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişi	–	–	Fen İşleri Müdürlüğü	–	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişinin başvuru dilekçesi	Arşatırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir	–	10 gün	10 gün	İhale iş sayısına göre değişir	Sumulmuyor
7	83112194	841020000	Teminat İadesinin Yapılması	İhaleyi alan yüklenici firmanın veya kişinin talebi üzerine ihaleli işlerde emanete bırakılan teminatın işin eksiksiz yapılma şartı ile iade edilmesi	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişi	–	–	Fen İşleri Müdürlüğü	–	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişinin başvuru dilekçesi	Arşatırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir	–	10 gün	10 gün	İhale iş sayısına göre değişir	Sumulmuyor

SGMF10

Yür. T: 13.10.2022

Rev.No:

Rev.T:



YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	35425423	190010700	Emlak Vergisi Bildirilmesi (Bina -Arsa-Arazi)	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa istinaden bütün taşınmazların evrak vergisi yönünden tutul ve tahakkuk işlemlerini yapmak	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşlar	—	—	Gelirler Müdürlüğü	—	1. Emlak Vergisi bildirimi (idare tarafından doldurulur) 2. Tapu Fotokopisi 2 adet (Hisseli ise hisse sayısı kadar) 3. TC Kimlik fotokopisi 4. (vekil ise) Vekaletname fotokopisi 5. Yapı kullanm izin belgesi(iskan), fotokopisi 6. Tüzel Kişiler için (İmza Sirküleri veya Kaşe) fotokopisi - Ekiilip-bicilen Araziler için her yıl için Tarım İlçe Müd,yazı ve belediyece kontrol - Kat irtifaklı tapuların tamamını fotokopisi getirilmesi - kamulaştırma işlemleri için(plan proje müd.yazın) - İskan için imardan gelen yapıya ait belge fotokopisi (daire ve işyerlerinin kaçar m2 olduğuna dair bilgi) - Kısıtlılık var ise plan proje müdürlüğünden yazı - Hazine yerleri satışları için dilekçe	1- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	5 İş Günü	46517	Sunulmuyor
2	35425423	190010700	Emlak Vergisi Muafiyet İşlemlerinin Bildirilmesi	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunun 8. Maddesine göre vergi muafiyeti talebinde bulunan kişilerin Türkiye genelindeki taşınmaz kayıtlarını Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün kayıtlarından sorgulamak ve muafiyet işlemlerini uygulamak.	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşlar	—	—	Gelirler Müdürlüğü	—	1. Emekliler için Form(idareden de temin edilir) ve emekli çizdam fotokopisi veya sigorta müd. yazı,e-devlet tarihçeli yerleşim yeri belgesi, (Süreklili aynı konutta ikamet etmeleri gerekir,veya kirada ise kira kontratı(noterden) 2. Hiçbir geliri olmayanlar için muafiyet formu(idareden de temin edilir,yesil kart fotokopisi) 3. Özürlüler için Devlet Hastanesinden alınan rapor aslı, (form idareden de temin edilir.)	1- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	5 İş Günü	Tespit Edilemez	Sunulmuyor
3	35425423	190010700	Emlak Vergisi Bildirimi Dökümanının(Raici Bedel) Talep Edilmesi	Taşınmazlarla ilgili reviz bedel işlemlerini yaparak tapu dairelerine bildirmek.	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşlar	—	—	Gelirler Müdürlüğü	—	1. TC kimlik no ile şahıs kendisi veya Vekaleti	1- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	5 İş Günü	Tespit Edilemez	Sunulmuyor
4	35425423	190010700	Gayrimenkul satış (tapu satış-tapu değişikliği)Yapılması	Taşınmazlarla ilgili güncelleme işlemlerini yapmak.	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşlar	—	—	Gelirler Müdürlüğü	—	1. Gayrimenkule ait son alıcının tapu fotokopisi veya tapu müdürlüğünden kime satıldığına dahil belge 2. Tapu müdürlüğünden değişikilik(ifraz veya tevhid) olduğuna dair belge	1- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	5 İş Günü	Tespit Edilemez	Sunulmuyor
5	35425423	190010700	Düzeltilme ve lade İşlemlerinin Yapılması	Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit edip, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzelterek mükterer kayıtları gidermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşlar	—	—	Gelirler Müdürlüğü	—	1. Dilekçe ile başvuru(satış ve düzeltmelerde; ekte mülkale yerin tapu bilgileri, ve kime satıldığına dahil tapu kaydı) 2. Tahsilat Makbuzu Asılları 3. Tapu fotokopisi	1- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	5 İş Günü	Tespit Edilemez	Sunulmuyor
6	35425423	190010700	Emlak Vergisi Veraset İhtikali işlemlerinin Yapılması	Emlak Vergisi Veraset İhtikali işlemlerinin Yapılması işlemlerini kapsar.	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşlar	—	—	Gelirler Müdürlüğü	—	1. Tapu fotokopileri 2. Veraset ilanı fotokopisi 3. Ölen kişinin nüfus kaydı(idareden de temin edilir) 4. Varislerinden biri yada vekil ise vekaletname fotokopisi	1- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	5 İş Günü	4144	Sunulmuyor

7	35425423	190010600	Çevre Temizlik Vergisi Bildirilmesi	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediye sınırlarındaki işyerlerinin Çevre Temizlik Vergilerinin tarh ve tahakkuklarını yapmak.	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 3-213 sayılı Vergi Usul Kanunu	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşlar	–	–	Gelirler Müdürlüğü	–	1. Beyanname ((idare tarafından doldurulacak)) 2. Vergi Levhası fotokopisi 3. Kira Kontratı (Kiraclar için) 4. Tapu fotokopisi 1 adet 5. Şirket ise kaşe 6. Vekâletname (vekil ise) fotokopisi 7. İşyeri Fotoğrafı	1- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bayvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	1 İş Günü	967	Sumuluyor (www.yildirim.bel.tr)
8	35425423	190010100	İlan ve Reklam Vergisi (Broşür, Afiş, Bez ilan vb) Bildirilmesi	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 12-16. maddelerine istinaden İlan Reklam Vergileri, 22. maddesinin gereği olan Eğılence Vergilerini tarh ve tahakkuk ettirmek	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 3-213 sayılı Vergi Usul Kanunu	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşlar	–	–	Gelirler Müdürlüğü	–	1. Beyanname ((idareden de temin edilir)) 2. İzin Belgesi (Bez Afişlerde -Zabıt Müdürlüğünden) 3. Şirket ise kaşe 4. Vekâletname (vekil ise) fotokopisi 5. İşyeri Fotoğrafı 6. Vergi Levhası	1- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bavuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	1 İş Günü	443	Sumuluyor (www.yildirim.bel.tr)
9	35425423	190010200	Eğılence Vergisi Bildirilmesi	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 12-16. maddelerine istinaden İlan Reklam Vergileri, 22. maddesinin gereği olan Eğılence Vergilerini tarh ve tahakkuk ettirmek	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 3-213 sayılı Vergi Usul Kanunu	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşlar	–	–	Gelirler Müdürlüğü	–	1. Eğılence Vergisi Beyannamesi((idareden de temin edilir) 2. Vekil ise Vekâletname	1- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bavuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	1 İş Günü	35	Sumuluyor (www.yildirim.bel.tr)
10	35425423	849040000	Genel Tahakkuk Yapılması	Kişİ kurum Tahakkuk taleplerini kapsar	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşlar	–	–	Gelirler Müdürlüğü	–	1. İşlem Yaptırın Kurum ve Müdürlüğün Tahakkuk Emri 2.TC kimlik Numarası.–Şirket ise vergi numarası	1- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bavuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	1 İş Günü	4593264	Sumulmuyor
11	35425423	849040000	Tahsilat (nakit-kredi kartı) İşlemlerinin Yapılması	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşların ilgili borçlarını ödeme işlemlerini kapsar	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşlar	–	–	Gelirler Müdürlüğü	–	1.TC Kimlik No / Mükellef Sicil No	1- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bavuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-İlgili Veznedar Personeli	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	1 İş Günü	1763	Sumulmuyor
12	35425423	849040000	İnternet ile Borç Ödeme İşlemlerinin Yapılması	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşların ilgili borçlarını internet üzerinden ödeme işlemlerini kapsar	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşlar	–	–	Gelirler Müdürlüğü	–	1.TC Kimlik No / Mükellef Sicil No 2. Kredi kartı bilgileri	1- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bavuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	–	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	1 İş Günü	626	Sumuluyor (www.yildirim.bel.tr)
13	35425423	190011300	Ölçü Ve Ayar Kontrolleri Yapılması	Ölçü Ve Ayar Kontrolleri Yapılmasını kapsar	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Gerçek-Tüzel kişiler	–	–	Gelirler Müdürlüğü	–	1. Şirketler için Vekâletname ve İmza Sirküleri 2. Kaşe 3. Teminat makbuz aslı	1- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bavuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	1 İş Günü	167	Sumulmuyor
14	35425423	190150000	İcra Takibi Yapılması	1-Vade tarihinde ödemeyen Amme alacaklarına 2-Ödeme Emri dokümlere Mükellefe Tebliğ Edilmesi 3-Tebliğ sorası 15 Gün Beklenmesi(Ödenmemesi Durumunda) 4-İcra Dosyası Tanzim edilerek Varaka Dökülmesi 5-Sonrasında Gayrimenkul, Araç ve Banka Hesaplarına Haciz Şerhi Konulması sonucunda İcra Takibi Yapılması İşlemleri kapsar	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna	Gerçek-Tüzel kişiler	–	–	Gelirler Müdürlüğü	–	1-Vade tarihinde ödemeyen Amme alacaklarına 2-Ödeme Emri dokümlere Mükellefe Tebliğ Edilmesi 3-Tebliğ sorası 15 Gün Beklenmesi(Ödenmemesi Durumunda) 4-İcra Dosyası Tanzim edilerek Varaka Dökülmesi 5-Sonrasında Gayrimenkul, Araç ve Banka Hesaplarına Haciz Şerhi Konulması	1- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bavuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi 4-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	30 İş Günü	8751	Sumulmuyor

15	35425423	190150000	İcra İşlemlerinin İptali Yapılması	1-Vadesi Geçen tüm Amme alacaklarının Ödenmesi durumunda 2-Encümen Kararı ile İptal edilmesi durumunda 3-Mahkeme Kararı ve Ötüm halinde Mükellefin veya Varislerinin Dilekçe ile başvurusu ve Encümenin İptal etmesi sonucunda İcra İşlemlerinin İptali Yapılması İşlemleri kapsar	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna	Gerçek-Tüzel kişiler	–	–	Gelirler Müdürlüğü	–	1-Vadesi Geçen tüm Amme alacaklarının Ödenmesi durumunda 2-Encümen Kararı ile İptal edilmesi durumunda 3-Mahkeme Kararı ve Ötüm halinde Mükellefin veya Varislerinin Dilekçe ile başvurusu ve Encümenin İptal etmesi sonucunda	1- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yönetim İletişim Merkezi)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi 4-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	30 İş Günü	1 İş Günü	794	Sunulmuyor
----	----------	-----------	------------------------------------	--	--	----------------------	---	---	--------------------	---	--	---	--	---	---	------------	-----------	-----	------------

SGMF10

Yür. T: 13.10.2022

Rev.No:

Rev.T:



**YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

MÜDÜRLÜK ADI: GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	60147989	120990000	Yaz ve Kış Spor Okulları Hizmeti	İlçe halkının spor ve fiziksel aktivitelere katılımını artırmak amacıyla yaz ve kış dönemlerinde çeşitli spor branşlarında kurs ve spor okulu programlarının planlanması, organizasyonu ve yürütülmesi hizmetidir.	5393 sy. Belediye Kanunu Md. 14/b; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği Md. 9.4, 9.5.2; 3289 sy. Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	Vatandaş (gençler, çocuklar)	-	-	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-	Başvuru Formu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Birim Sorumlusu → Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü → Belediye Başkan Yardımcısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (bütçe/ödenek), Basın Yayın Müdürlüğü (duyuru)	Spor Genel Müdürlüğü İl Müdürlüğü, Amatör Spor Kulüpleri (gerekğinde)	-	7 Gün	-	Sunulmuyor
2	60147989	120060000	Gençlere ve Çocuklara Yönelik Hizmetler	Gençlerin ve çocukların sportif, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, turnuvalar, kampılar, spor ve kültürel organizasyonlar düzenlenmesi hizmetidir.	5393 sy. Belediye Kanunu Md. 14/b; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği Md. 9.4, 9.5.1, 9.5.2	Vatandaş (gençler ve çocuklar)	-	-	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-	Dilekçe / Başvuru formu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Birim Sorumlusu → Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü → Belediye Başkan Yardımcısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (bütçe), Basın Yayın Müdürlüğü (duyuru)	MEB İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Spor Kulüpleri (gerekğinde)	-	7 Gün	-	Sunulmuyor
3	60147989	051010000	Bilgi Edinilmesi	Vatandaş ve kuruluşların müdürlük faaliyetlerine ilişkin bilgi edinme taleplerinin 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde değerlendirilerek yanıtlanması hizmetidir.	4982 sy. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Md. 1, 5, 7, 11; 3071 sy. Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları	-	-	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-	Dilekçe	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Birim Sorumlusu → Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	İlgili birimler (bilgi/belge temini için)	-	15 iş günü (4982 sy. Kanun Md. 11)	7 Gün	-	Kısmen / www.yildirim.bel.tr
4	60147989	120990000	Salon Tahsis Edilmesi	Müdürlüğe bağlı spor salonu ve tesislerin vatandaş, sivil toplum kuruluşu, spor kulübü ve diğer kurumların etkinliklerine tahsis edilmesi hizmetidir.	5393 sy. Belediye Kanunu Md. 14/b; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği Md. 9.4, 9.5.2	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları	-	-	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-	Dilekçe	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Birim Sorumlusu → Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü → Belediye Başkan Yardımcısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (teknik hazırlık), Mali Hizmetler Müdürlüğü (ücret/bedel var ise)	-	-	7 Gün	-	Sunulmuyor
5	60147989	120990000	Organizasyon Desteğinin Sağlanması	Vatandaş, kurum ve kuruluşların düzenlediği sportif etkinlik ve organizasyonlara teknik/lojistik destek sağlanması; turnuva, yarışma, doğa yürüyüşü gibi organizasyonların planlanması ve yürütülmesi hizmetidir.	5393 sy. Belediye Kanunu Md. 14/b; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği Md. 9.4, 9.5.2	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Spor Kulüpleri, Kamu Kurumları	-	-	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-	Dilekçe	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Birim Sorumlusu → Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü → Belediye Başkan Yardımcısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (arac/ekipman), Mali Hizmetler Müdürlüğü (bütçe)	Spor Genel Müdürlüğü İl Müdürlüğü, Spor Kulüpleri (gerekğinde)	-	7 Gün	-	Sunulmuyor
6	60147989	120990000	Spor Eğitim Başvurularının Yapılması	Müdürlüğe bağlı spor tesislerinde düzenlenen yüzme, futbol, basketbol, voleybol ve benzeri spor branşlarındaki kurs ve eğitim programlarına vatandaşların başvurularının alınması ve kayıt işlemlerinin yürütülmesi hizmetidir.	5393 sy. Belediye Kanunu Md. 14/b; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği Md. 9.4, 9.5.2; 3289 sy. Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	Vatandaş (gençler, çocuklar ve yetişkinler)	-	-	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-	Başvuru formu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Birim Sorumlusu → Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü (ücret tahsilatı gerekirse)	-	-	7 Gün	-	Sunulmuyor
7	60147989	120020000	Engellilere Yönelik Hizmetler	Engelli bireylerin spor ve fiziksel aktivitelerine katılımını desteklemek amacıyla engelsiz yaşam projeleri hazırlanması, engellilere yönelik spor etkinlikleri, kurslar ve organizasyonlar düzenlenmesi hizmetidir.	5393 sy. Belediye Kanunu Md. 14/b; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği Md. 9.5.2; 5378 sy. Engelliler Hakkında Kanun	Engelli Bireyler ve Aileleri	-	-	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-	Dilekçe / Başvuru formu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Birim Sorumlusu → Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü → Belediye Başkan Yardımcısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü (koordinasyon), Mali Hizmetler Müdürlüğü (bütçe)	Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Spor Genel Müdürlüğü İl Müdürlüğü	-	7 Gün	-	Sunulmuyor



YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	92830352	640000000 659000000	İlgiliye Mahkeme Kararının verilmesi	İlgiliye Mahkeme Kararı Verilmesi	1) 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu 2) 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu 3) 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu	Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3-Avukat 4-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	1 Gün	1 Gün	2.100	Sunulmuyor
2	92830352	640000000 659000000	İhtarnameye Cevap Verilmesi	İhtarnameye Cevap Verilmesi	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3-Avukat 4-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	5 Gün	5 Gün	2	Sunulmuyor

SGMF10

Yür. T: 13.10.2022

Rev.No:

Rev.T:



YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	28816339	155010200	Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Kumbaraların Boşaltılması	Geri dönüştürülebilen ambalaj atıklarının periyodik dönemlerde ambalaj kumbaralarının, konteynerlerin boşaltılarak toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması. Evlerden ve iş yerlerinden toplanan ambalajların toplanması ve geri kazandırılması.	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ALTINCI BÖLÜM Ambalaj Atıklarının Yönetimi ve Geri Dönüşüm/Geri Kazanım Hedefleri Ambalaj atıklarının biriktirilmesi, toplanması ve taşınması MADDE 19	1-Vatandaş 2-Sivil Toplum Kuruluşları 3-Tüm Özel ve Kamu Kuruluşları	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Talepte bulunan ilgili kişi,kurum ve kuruluşlar	-	15 gün	529	Sunulmuyor
2	28816339	155010200	Cam Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Kumbaraların Boşaltılması	Geri dönüştürülebilen cam atıklarının periyodik dönemlerde cam kumbaraların boşaltılarak toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması.	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ALTINCI BÖLÜM Ambalaj Atıklarının Yönetimi ve Geri Dönüşüm/Geri Kazanım Hedefleri Ambalaj atıklarının biriktirilmesi, toplanması ve taşınması MADDE 19	1-Vatandaş 2-Sivil Toplum Kuruluşları 3-Tüm Özel ve Kamu Kuruluşları	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Talepte bulunan ilgili kişi,kurum ve kuruluşlar	-	15 gün	1200	Sunulmuyor
3	28816339	155.04.05.04	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Bitkisel Atık Yağların vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurumların ve Hanelerden ekiplerimiz tarafından alınarak geri dönüşüme kazandırılması.	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Belediyelerin görev ve yetkileri MADDE 8	1-Vatandaş 2-Sivil Toplum Kuruluşları 3-Tüm Özel ve Kamu Kuruluşları	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Talepte bulunan ilgili kişi,kurum ve kuruluşlar	-	15 gün	1120	Sunulmuyor
4	28816339	15504050600	Atık Pil ve Akülerin Toplanması	Atık Pil ve Akülerin Muhtarlık, Market, Okul ve Kamu Kurumlarına bırakılan biriktirme kutularından alınarak geri dönüşüme kazandırılması	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Belediyelerin Görev ve Yetkileri MADDE 8	1-Vatandaş 2-Sivil Toplum Kuruluşları 3-Tüm Özel ve Kamu Kuruluşları	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Talepte bulunan ilgili kişi,kurum ve kuruluşlar	-	4 gün	13	Sunulmuyor
5	28816339	15504050900	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (ÖTL) Toplanması	25/11/2006 ve 26357 Sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak, ilçemizde toplama yapan lisanslı firmaya destek vermek amacı ile toplama, bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılması.	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği Belediyelerce Alınacak Tedbirler MADDE 8	1-Vatandaş 2-Sivil Toplum Kuruluşları 3-Tüm Özel ve Kamu Kuruluşları	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Talepte bulunan ilgili kişi,kurum ve kuruluşlar	-	4 gün	8	Sunulmuyor
6	28816339	15504050900	Elektrik ve Elektronik Atıkların Toplanması	Elektrik ve Elektronik Atıkların vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda hanelerden, Muhtarlıklardan, Okullar ve Kamu Kurumlarından ekiplerimiz tarafından alınarak geri dönüşüme kazandırılması.	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği Belediyelerin görev ve sorumlulukları MADDE 8	1-Vatandaş 2-Sivil Toplum Kuruluşları 3-Tüm Özel ve Kamu Kuruluşları	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Talepte bulunan ilgili kişi,kurum ve kuruluşlar	-	4 gün	19	Sunulmuyor
7	28816339	622030000	Bilgi Edinme Talebi	Gerçek ve tüzel kişilerin talepte bulunması halinde, talep edilen konu hakkında Bilgi verilmesi.	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1-Vatandaş 2-Sivil Toplum Kuruluşları 3-Tüm Özel ve Kamu Kuruluşları	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personel 2- Birim Sorumlusu 3-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Talepte bulunan ilgili kişi,kurum ve kuruluşlar	-	15 gün	90	Sunulmuyor

8	28816339	774090000	Sıfır Atık ve Çevre Bilinci Eğitimlerinin Programlanması	Gerçek ve tüzel kişi ve kurumların talepte bulunması halinde, sıfır atık, çevre bilinci ve iklim değişikliği konuları hakkında eğitim verilmesi.	Sıfır Atık Yönetmeliği Madde 9	1-Vatandaş 2-Sivil Toplum Kuruluşları 3-Tüm Özel ve Kamu Kuruluşları	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personel 2- Birim Sorumlusu	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Talepte bulunan ilgili kişi,kurum ve kuruluşlar	-	30 gün	5	Sunulmuyor
9	28816339	155020100	Kemirgen İlaçlama	Özel mülkiyet dahilinde olmayan yerlerde ekiplerimizce Kemirgen İlaçlama yapılır.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 31 Aralık 2009 27449 sayılı Resmi Gazetede yayınlannan Biyosidal Ürünler Yönetmeliği	1- Vatandaşlar 2-Resmi Kurumlar	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	3 Gün	217	Sunulmuyor
10	28816339	155020100	Açık Alan İlaçlama	Özel mülkiyet dahilinde olmayan yerlerde ekiplerimizce Açık Alan İlaçlaması yapılır.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 31 Aralık 2009 27449 sayılı Resmi Gazetede yayınlannan Biyosidal Ürünler Yönetmeliği	1- Vatandaşlar 2-Resmi Kurumlar	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	15 Gün	319	Sunulmuyor
11	28816339	155020100	Kapalı Alan İlaçlama	Özel mülkiyet dahilinde olmayan yerlerde ekiplerimizce Kapalı Alan İlaçlaması yapılır.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 31 Aralık 2009 27449 sayılı Resmi Gazetede yayınlannan Biyosidal Ürünler Yönetmeliği	1- Vatandaşlar 2-Resmi Kurumlar	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	15 Gün	24	Sunulmuyor
12	28816339	155010400	Kompost üretimi	Pazar atıklarından organik kompost üretimi yapılır.	05.03.2015 tarih ve 29286 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kompost Tebliği, Atık Ön İşlem ve Geri Kazanım Tesislerinin Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik	1-Vatandaş 2-Sivil Toplum Kuruluşları 3-Tüm Özel ve Kamu Kuruluşları	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	15 Gün	#DEĞER!	Sunulmuyor
13	28816339	155010200	Giysi Atıklarının Toplanması	Mahallelere yerleştirilen giysi kumbaralarıyla kullanılmayan giysi atıklarının toplanılması	05.03.2015 tarih ve 29286 sayılı resmi gazetede yayımlanan Atık Ön İşlem ve Geri Kazanım Tesislerinin Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik	1-Vatandaş 2-Sivil Toplum Kuruluşları 3-Tüm Özel ve Kamu Kuruluşları	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	15	90	Sunulmuyor
14	28816339	155020100	Atık İlaçların Toplanması	Eczanelere bırakılan atık ilaç toplama kutuları ile vatandaşların getirdikleri atık ilaçların toplanılması	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ALTINCI BÖLÜM Ambalaj Atıklarının Yönetimi ve Geri Dönüşüm/Geri Kazanım Hedefleri Ambalaj atıklarının biriktirilmesi, toplanması ve taşınması MADDE 19	1-Vatandaş 2-Sivil Toplum Kuruluşları 3-Tüm Özel ve Kamu Kuruluşları	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	15 Gün	80	Sunulmuyor
15	28816339	155010400	Mama Üretimi	Yemek atıklarından kedi-köpek maması üretimi yapılmaktadır.	Atık Ön İşlem ve Geri Kazanım Tesislerinin Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik	1-Vatandaş 2-Sivil Toplum Kuruluşları 3-Tüm Özel ve Kamu Kuruluşları	-	-	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	15 Gün	100	Sunulmuyor

SGMF10

Yür. T: 13.10.2022

Rev.No:

Rev.T:

</

10	10678822	310090100	Mimari Projelerin İncelenmesi Ve Onaylanması	Yapı ruhsatna esas projenin incelenmesi işlemi.	a) 3194 sayılı İmar Kanunu, b) Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, c) Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, d) 2018 Bina Deprem Yönetmeliği e) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik, f) Sığınak Yönetmeliği, g) Otopark Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	1. Dilekçe 2. Tapu 3. Mimari Proje 4. Kotlu Kroki 5. Aplikasyon Krokisi 6. İmar Durumu	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	İlgili teknik personeller	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	30 Gün	30 Gün	376	Sunulmuyor
11	10678822	310090200	Statik Proje Onaylanması	Yapı ruhsatna esas projenin incelenmesi işlemi.	a) 3194 sayılı İmar Kanunu, b) Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, c) Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, d) 2018 Bina Deprem Yönetmeliği e) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik, f) Sığınak Yönetmeliği, g) Otopark Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	1. Statik Proje 2. Statik Hesap 3. Zemin Etüd Raporu	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	İlgili teknik personeller	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	30 Gün	30 Gün	376	Sunulmuyor
12	10678822	310090000	Makine Ve Elektrik Tesisat Proje Onaylanması	Mimari ile uyumlu ilgili yönetmelik ve şartnamelere göre elektrik telefon ve yangın algılama gibi ruhsat projelerinin incelenmesi ve onaylanması.	a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, b) 3194 sayılı İmar Kanunu, c) Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, d) 2007 Deprem Yönetmeliği, e) Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği, f) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik, g) Sığınak Yönetmeliği, h) Otopark Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	1. Sıhhi Tesisat 2. Isı Yalıtımı 3. Asansör 4. Kalorifer 5. Yangın 6. Havalandırma 7. İklimlendirme 8. Duman Tahliye 9. Basınçlandırma Projeleri 10. Kalorifer Hesapları	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	İlgili teknik personeller	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	30 Gün	30 Gün	376	Sunulmuyor
13	10678822	755000000	Otopark Alan Hesaplama	Yapı ruhsatı m2 sini ve otopark sayısının belirlendiği hesaplama işlemidir.	a) 3194 sayılı İmar Kanunu, b) Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, c) Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, d) Otopark Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	1. Mimari Proje 2. Tapu	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	İlgili teknik personeller	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	30 Gün	30 Gün	376	Sunulmuyor
14	10678822	755000000	Bina İnşaat Harcı Hesaplama	Yapı ruhsatı alınırken mevzuatta belirtilen tutarlara göre yapılan hesaplamadır.	a) 3194 sayılı İmar Kanunu, b) Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, c) Otopark Yönetmeliği, d) 2981/3290 sayılı Kanun, e) 7201 sayılı Tebligat Kanunu, f) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	1. Mimari Proje 2. Tapu	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-İlgili teknik personel 2-Birim sorumlusu 3- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	30 Gün	30 Gün	376	Sunulmuyor
15	10678822	755030200	Ruhsat Düzenlenmesi	3194 sayılı imar kanunu hükümlerine göre taşınmaz sahibi adına inşaatın başlanabilmesi için verilen belge.	a) 5393 sayılı Belediye Kanunu, b) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, c) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, d) 3194 sayılı İmar Kanunu, e) Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, f) Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, g) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, i) Mekanşal Planlar Yapım Yönetmeliği, j) Bayındırlık Bakanlığı Yapı Yaklaşık Maliyet Tarifçeleri, k) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri, l) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, m) Otopark Yönetmeliği, n) 7201 sayılı Tebligat Kanunu, o) şantiye sefeleri hakkında yönetmelik p)Yapı yönetmelikleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	Proje Tetkik Bürosundan Gelen Dosya ile İşleme Devam Edilir.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-İlgili teknik personel 2-Birim sorumlusu 3- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	10 Gün	10 Gün	465(Ruhsat Düzenlenmesi- Tamir Tadiat ruhsatı)	Sunulmuyor
16	10678822	755030200	Tamir-Tadilat Ruhsatı Talebi	Yapı ruhsatı sonrası yapılacak istenen değişiklikleri projelendirerek ruhsatlandırılması talebidir.	a) 5393 sayılı Belediye Kanunu, b) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, c) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, d) 3194 sayılı İmar Kanunu, e) Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, f) Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, g) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, i) Mekanşal Planlar Yapım Yönetmeliği, j) Bayındırlık Bakanlığı Yapı Yaklaşık Maliyet Tarifçeleri, k) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri, l) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, m) Otopark Yönetmeliği, n) 7201 sayılı Tebligat Kanunu, o) şantiye sefeleri hakkında yönetmelik p)Yapı yönetmelikleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	Proje Tetkik Bürosundan Gelen Dosya ile İşleme Devam Edilir.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-İlgili teknik personel 2-Birim sorumlusu 3- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	30 Gün	30 Gün		Sunulmuyor
17	10678822	310080000	Kat Vizesi Verilmesi Talebi	Yapı ruhsatı bulunan binaların taşıyıcı sisteminin projeye uygun yapıldı yapılmadığının kontrol edilmesi işlemi.	a) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	1. Statik Proje 2. Mimari Proje 3. Ruhsat	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	İlgili teknik personeller	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	10 Gün	10 Gün	255	Sunulmuyor
18	10678822	310080000	Çatı Vizesi Verilmesi Talebi	Yapı ruhsatı bulunan binaların çatılarının projeye uygunluğunun yerinde kontrol işlemi.	4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	1. Dilekçe 2. Ruhsat 3. Mimari Ve Isı Yalıtım Projesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	İlgili teknik personeller	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	10 Gün	10 Gün	211	Sunulmuyor
19	10678822	310080000	Isı Vizesi Verilmesi Talebi	Yapı ruhsatı bulunan binaların ısıtım projelerinin yerinde uygunluğunun kontrolü.	4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	1. Dilekçe 2. Ruhsat 3. Mimari Ve Isı Yalıtım Projesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	İlgili teknik personeller	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	10 Gün	10 Gün	50(Isı ve Su Vizesi)	Sunulmuyor
20	10678822	310080000	Su Vizesi Verilmesi Talebi	Yapı ruhsatı bulunan binaların ısıtım projelerinin yerinde uygunluğunun kontrolü.	4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri,	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	1. Dilekçe 2. Ruhsat 3. Mimari Ve Isı Yalıtım Projesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	İlgili teknik personeller	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	10 Gün	10 Gün		Sunulmuyor

21	10678822	310080000	Mekanik-Elektrik Vizesi Verilmesi Talebi	Ruhsat projeleri onaylanmış olan yapıların vize işlemlerinin yapılması.	a) 3194 sayılı İmar Kanunu, b) Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, c) 2007 Deprem Yönetmeliği, d) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri, e) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik, f) Sığınak Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	1. Sıhhi Tesisat, 2. Isı Yalıtımı, 3. Asansör, 4. Kalorifer, 5. Yangın, 6. Havalandırma, 7. İklimlendirme, 8. Duman Tahliye, 9. Basınçlandırma Projeleri 10. Kalorifer Hesapları	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	İlgili teknik personel	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	10 Gün	10 Gün	247	Sunulmuyor
22	10678822	752020000	Kat İrtifakı Talebi	Tapu müdürlüklerinde cins değişikliği ve kat irtifakı tapularının alınabilmesi için kat irtifakı projelerinin incelenip imzalanmasıdır.	a) 3194 sayılı İmar Kanunu, b) Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, c) Otopark Yönetmeliği, d) 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	1. Dilekçe 2. Adet Kat İrtifakı Projesi 3. Ruhsat Ve Tapu Fotokopisi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- İlgili Teknik Personel 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4- Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	7 Gün	7 Gün	188	Sunulmuyor
23	10678822	310070301	Asansör Ruhsatı Verilmesi Talebi	Asansör müthürleme işlemleri, asansör bakım listeleri verilerinin arşivlenmesi asansörler için kurulumlar arası yazışmaların yapılması.	a) 3194 sayılı İmar Kanunu, b) Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, c) Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, d) 2007 Deprem Yönetmeliği, e) Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği, f) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik,	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	1. Dilekçe 2. Yapı Ruhsatı Fotokopisi 3. AT Uygunluk Beyanı 4. Bakım Sözleşmesi 5. Son Kontrol Formu 6. ISO 9001 KYS Belgesi 7. Uluslararası Uygunluk Belgesi (CE Belgesi) 8. Asansör Mukavemet Hesapları 9. Asansörün Elektrik Ve Mekanik Uygulama Projesi 10. İlgili Proje Müellifinin Asansör SMM Belgeleri 11. Asansör Trafik Hesabı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-İlgili teknik personel 2-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	10 gün	10 gün	269	Sunulmuyor
24	10678822	755050000	Hakediş Evrağı Verilmesi Talebi	Tyapı denetim kuruluşlarına denetimlerini uygun olarak tamamlanan kısımları karşılığını 4708 sayılı kanun ve yönetmelik hükümlerince yapılan ödeme işlemi.	4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	1. Hak Ediş Raporu 2. YBF 3. Personel Bildirgesi 4. Ruhsat Fotokopisi 5. Test Sonuçları 6. Sözleşme 7. Dekont 8. Seviye Tespit Tutanağı 9. Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği 6.Maddesi 3 Ve 5.Fıkrasında Belirtilen Tutanaklar	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- İlgili teknik personel 2- Müdür 3- Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	5 Gün	5 Gün	1542	Sunulmuyor
25	10678822	755000000	İş Bitirme Tutanağı Verilmesi Talebi	Ruhsat ve eki projelerine uygun olarak tamamlanan taşınmaz için yapı denetim firmasının başvurusuna istinaden yapılan inceleme ve onaylama işlemidir.	a) Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, b) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	1. Dilekçe 2. Yapı Ruhsatı 3. Ruhsatlı Mimari Proje, 4. Bayındırlık Bakanlığı'ndan İzinli Test Firmaları Tarafından Yapılan Her Kattan Alınan Demir Üç Yerden Karot (Beton) Ve Çekici Test Sonuçları 5. Doğalgaz Açma Belgesi, 6. Asansör İşletme Belgesi, 7. Yapı Denetim Kuruluşunca Onaylı Sığınak Raporu, 8. Yapı Denetim İş Bitirme Tutanağı Ve Raporu, 9. Bağımsız Bölüm Planı Onayı, 10. Vaziyet Planı Onayı, 11. Onaylı Röperli Kroki, 12. Tapu Fotokopisi, 13. TC Kimlik No, 14. Enerji Kimlik Belgesi, 15. Binanın Cephe Fotoğrafları	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-İlgili teknik personel 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	15 Gün	15 Gün	383	Sunulmuyor
26	10678822	755000000	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi Talebi	Ruhsat ve eki projelerine uygun olarak tamamlanan yapılar için yapı sahibi tarafından yapılan başvuru ve inceleme işlemini.	a) 3194 sayılı İmar Kanunu, b) Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, c) Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, d) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri,	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	(İş Bitirme Belgesi'nin Tamamlanmasının Ardından) 1. SGK'dan İlişik Kesme Belgesi 2. Vergi Dairesi İlişik Kesme Belgesi 3. Harç İlişigi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-İlgili teknik personel 2- Kontrol eden birim sorumlusu 3- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	(İş Bitirme Belgesi'nin Tamamlanmasının Ardından -10 gün) 20 Gün	(İş Bitirme Belgesi'nin Tamamlanmasının Ardından -10 gün) 20 Gün	162	Sunulmuyor
27	10678822	755000000	23.Madde Hesabı	Yapı ruhsatı aşamasında teknik alt yapı tesislerine katılım bedelinin alınması işlemidir.	3194 sayılı İmar Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	–	–	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	1- Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3- İmar durum fotokopisi 4-Applikasyon fotokopisi 5-Çap fotokopisi 6-Kotlu kroki fotokopisi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	5 Gün	5 Gün	123	Sunulmuyor



YILDIRIM BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	66879402	773000000	Staj Başvurusu İşlemlerinin Yapılması	Üniversite ve lise öğrencilerine mesleki yeterlilik edindirme amaçlı staj imkanı sağlanması.	3308 Mesleki Eğitim Kanunu	Öğrenciler	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	Başvuru Dilekçesi, Okul Sözleşmesi, Kimlik Fotokopisi, Banka Hsp.No., SGK İşe Giriş Bildirgesi.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masası) Kariyer kapısı	1)Evrak kayıt personeli 2)Birim Sorumlusu 3)Müdür 4)Başkan Yrd. 5)Başkan	Başkanlık Oluru Görev Yeri Yazısı Puantaj Yazısı	Gerekli durumlarda okullar ile yapılan yazışmalar.	Yapılan sözleşme süresince.	3 Ay	100	https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/
2	66879402	903020000	Nakil veya Açıktan Atama İşlemlerinin Yapılması	Askeriye veya memuriyetten istifa edenler ile başka kurumda memur olanların dilekçe ile atama talebinde bulunması ve öngörülen sürede uygun bulunması halinde atamalarının yapılması.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu/74.md.Nakil İşlemleri 657/92.md.Açıktan Atama İşlemleri	Farklı Kurumların Memurları	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masası, e-mail Yıldırım)	1)Evrak kayıt personeli 2)Birim Sorumlusu 3)Müdür 4)Başkan Yrd. 5)Başkan	Başkanlık Oluru	Nakil veya açıktan atama talep eden memurun çalıştığı kurum.	3071 Sayılı Kanunun 7. Maddesine istinaden 1 Ay içerisinde	1 Ay	300	https://www.yildirim.bel.tr/
3	66879402	901000000	İş Başvurusu İşlemlerinin Yapılması	Vatandaşların dilekçe ile kurumda uygun pozisyonunda istihdam edilmek üzere başvurması ve bu dilekçenin kurum tarafından olumlu yada olumsuz cevaplanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Vatandaşlar	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masası, e-mail Yıldırım)	1)Evrak kayıt personeli 2)Birim Sorumlusu 3)Müdür 4)Başkan Yrd. 5)Başkan	Başkanlık Oluru	Başvuru Sahibi	3071 Sayılı Kanunun 7. Maddesine istinaden 1 Ay içerisinde	15 İş Günü	25	https://www.yildirim.bel.tr/
4	66879402	912000000	Hususi Pasaport İşlemlerinin Yapılması	Emekli memur personelin dilekçe ile hususi pasaport talebinde bulunması ve dilekçenin kurum tarafından cevaplanması.	5682 Sayılı Pasaport Kanunu/14.md. Pasaport İşlemleri	Emekli Personel	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masası)	1)Evrak kayıt personeli 2)Birim Sorumlusu 3)Müdür 4)Başkan Yrd. 5)Başkan	Yazı	Başvuru Sahibi	3071 Sayılı Kanunun 7. Maddesine istinaden 1 Ay içerisinde	7 İş Günü	15	Sunulmuyor.



YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADEKADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	58176960	622000000 051000000 120000000 770000000 779000000 799000000	Eğitim/Seminer/Konferans Hizmeti -Mesleki ve Teknik Eğitim, -Sosyal Uyum, Aile ve Bireysel Gelişimi Destekleyici Eğitim, Seminer ve Konferanslar verilmesi	Toplumsal her kesimine yönelik, Dezavantajlı kişiler, genç işsizler, üniversiteden yeni mezun olanlar, kadınlar, eski hükümlüler, mülteciler ve niteliksiz personel çalıştırmak zorunda kalan işverenler vb. dahil olmak üzere eğitimlerini tamamlamış bireylerin girişimsellik kapsamında Kooperatifleşmesini sağlarken, İşimiz İstihdam çalışmaları kapsamında da tam zamanlı işe yerleşmelerine destek olmaktadır.	a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, b) 5393 sayılı Belediye Kanunu (60. Maddesi - 75. Maddesi)	Vatandaş	-	-	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		1. Kimlik Fotokopisi 2. Eğitim Mezuniyet Belgesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (İletişim Merkezi)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Birim Sorumlusu 3-Müdür 4- Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili kurumlardan görüş ve bilgi alınır.	-	3 İş Günü	4000	Faaliyetler Sunuluyor www.yildirim.bel.tr facebook instagram twitter
2	58176960	622000000	Firma işbirlikleri ile istihdam çalışmaları ve iş başvurusu taleplerinin karşılanması	İş gücüne uygun nitelikteki işlere yerleştirilmesi ile mevcut iş gücü taleplerine elverişli pozisyonlar bulunmasına öncelik edilir. İş arayan ve özel gereksinimli vatandaşlar, özel sektörün işveren temsilcilerine yönlendirilerek, istihdam edilmelerine destek olunur.	Yıldırım Belediyesi, Nüfuz Organize Sanayi Bölgesi (NOSAB), Bursa Ticaret ve Sanayi Odası (BTSO) Sofra Grup ile İŞKUR işbirliği kapsamında Protokol	Vatandaş	-	-	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	BTSONOSAB/ OFRA GRUP ile İŞKUR	1. Vatandaşın Beyanı ve Dilekçe 2. Kimlik ve Kişisel Bilgiler	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (İletişim Merkezi)	1-Evrak Kayıt Personeli	-	-	-	5 İş Günü	3200	Faaliyetler Sunuluyor www.yildirim.bel.tr facebook instagram twitter
3	58176960	604000000 622000000 730000000 746000000	BM /ILO Türk Vatandaşları ve Zorunlu Yer Değiştirmek Zorunda Kalan Bireylere İssana Vakıfır İş Fırsatlarının Desteklenmesi	Zorunlu Yer Değiştirmek Zorunda Kalan Bireylere ve Türk vatandaşlarının kayıtlı işgücü piyasasına erişimlerinin kolaylaştırılması, beceri ve yetkinliklerini geliştirmeleri, uyarlamaları ve güçlendirmeleri için desteklenmeleri ve işgücü piyasası aktörlerinin kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi BİLMER-Bilgi İletişim Merkezi: İşverenler ve çalışanların işgücü piyasasındaki kural ve düzenlemelere yönelik bilincini, danışmanlık ve yönlendirme hizmetleriyle artırmaktadır. Ayrıca çalışma izni başvuru desteği ile eğitim ve istihdam olanaklarına ilişkin yönlendirme sağlamaktadır. Program kapsamında işletmelerin kuruluş masrafları ve çalışma izni hare bedeli karşılanmaktadır.	ILO Türkiye Ofisi tarafından Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB) ve Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ve Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü (ÜİGM) dahil olmak üzere önemli kamu kurum ve müdürlükleri, esnaf ve sanatkarlar odaları birlikleri, belediyeler ve diğer kamu kurumları ve paydaşlarla ortaklaşa yürütülen proje kapsamında yapılmaktadır.	Vatandaş (İş verenler- İş arayanlar)	Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)	-	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	1. Vatandaşın Beyanı ve Dilekçe 2. Kimlik ve Kişisel Bilgiler 3. Çalışma İzni Onayı ve Kartı 4. İşletme işe; Kuruluş Evrakları İşletme Sözleşmeleri, Ödeme Evrakları	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt Personeli	Proje içerisindeki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili Müdürlükler ile çalışır.	Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Finansal ve teknik raporların sunulması	-	30 İş Günü	4285	Faaliyetler Sunuluyor yildirimbelediyessibilmer@gmail.com kfwp@proje@ilo.org www.sgk.gov.tr
4	58176960	622000000	Kooperatifçilik Gelişim Hizmeti	Kooperatiflerin kurulma, kurumsallaşma ve yönetim süreçlerine yönelik eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak.	1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu	Vatandaş	Ticaret Bakanlığı	İl Ticaret Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	Kooperatif Başvuru Evrakları 1-İzin dilekçesi 2-Ana sözleşmesi 3-Kimlik fotokopisi 4-Kuruluş bilgi formları 5-Taahhütname 6-Adli sicil belgesi 7-Kimlik ve fotoğraf 8-Banka dekontu 9-Oda kayıt beyanamesi İşe Başlama (faaliyet onayı) için gerekli evraklar 1-Noter onaylı imza sirküleri 2-Ticaret sicil gazetesi 3-T.C. bilgileri 4-Kooperatif ikamet adres kira sözleşmesi ya da tapu bilgileri 5-Mezuniyet belgesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	7-15 İş Günü	2	Faaliyetler Sunuluyor www.yildirim.bel.tr facebook instagram twitter

SGMP10

Yür. T: 13.10.2022

Rev.No:

Rev.T:



YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	89904446	755010000	Proje çizimlerinin yapılması	Mahalle Konağı, Aile Sağlığı Merkezi , Spor Salonu, Kütüphane vb. proje taleplerinin yerine getirilmesi için proje çizimlerinin yapılması	1-4734 sayılı Kamulhale Kanunu 2-2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 3-3194- sayılı İmar Kanunu	Vatandaşlar, Firmalar, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları, e-mail Yıldırım İletişim Merkezi	1-Evrak kayıt personel 2-Teknik Personel 3- Müdür 4- Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	15 gün	15 gün	48	Sunulmuyor
2	89904446	804010000	Resmi yazışmaların yapılması	Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların cevaplanması	1-4734 sayılı Kamulhale Kanunu 2-2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 3-3194- sayılı İmar Kanunu	Resmi kurum ve kuruluşlar	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	Resmi yazı	Yazı İşleri Müdürlüğü (Genel Evrak)	1-Evrak kayıt personel 2-Teknik Personel 3- Müdür 4- Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	15 gün	15 gün	98	Sunulmuyor

SGMF10

Yür. T: 13.10.2022

Rev.No:

Rev.T:



YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	40837789	120990000	Bayrak Taleplerinin Karşlanması	Vatandaşların ve kurumların bayrak taleplerinin alınarak değerlendirilmesi ve karşılanması hizmetidir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu Md. 14/h; Yıldırım Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği Md. 19.5.3	Vatandaş, Kamu Kurumları	-	-	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	Dilekçe	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Birim Sorumlusu Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (malzeme/stok)	-	-	5 Gün		Sunulmuyor
2	40837789	120990000	Billboard, Pankart, Afiş ve Tanıtım Materyali Taleplerinin Karşlanması	Vatandaş, kurum ve kuruluşların billboard, pankart, afiş ve benzeri tanıtım materyali taleplerinin alınarak değerlendirilmesi, tasarım ve basım süreçlerinin yürütülmesi hizmetidir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu Md. 14/h; Yıldırım Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği Md. 19.5.5	Vatandaş, Kamu Kurumları, Belediye İş Birimleri	-	-	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	Dilekçe / Resmi yazı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Reklam ve Tanıtım Birimi	Birim Sorumlusu Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü	Talep eden Müdürlükler (koordinasyon amaçlı)	Matbaa/Baskı firmaları (gerektiğinde)	-	7 Gün		Sunulmuyor
3	40837789	051010000	Bilgi Edinilmesi	Vatandaş ve kuruluşların müdürlük faaliyetlerine ilişkin bilgi edinme taleplerinin 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde değerlendirilerek yanıtlanması hizmetidir.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Md. 1, 5, 7; 3071 Sayılı Dilekçe Hakkında Kullanılmasına Dair Kanun	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları	-	-	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	Dilekçe	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Birim Sorumlusu Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü	İlgili birimler (bilgi/belge temini için)	-	15 iş günü (4982 sy. Kanun Md. 11)	15 Gün		Kısmen / www.yildirim.bel.tr
4	40837789	120990000	Salon Tahsis Edilmesi	Müdürlüğe bağlı kültür merkezi ve salon gibi mekânlarda vatandaş, sivil toplum kuruluşu ve diğer kurumların etkinliklerine tahsis edilmesi hizmetidir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu Md. 14/h; Yıldırım Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği Md. 19.5.1, 19.5.6	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları	-	-	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	Dilekçe	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Birim Sorumlusu Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü Belediye Başkan Yardımcısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (teknik hazırlık), Mali Hizmetler Müdürlüğü (ücret/bedel var ise)	-	-	10 Gün		Sunulmuyor
5	40837789	120990000	Organizasyon Desteğinin Sağlanması	Vatandaş, kurum ve kuruluşların düzenlediği etkinlik ve organizasyonlara sahne, ses, ışık sistemi, çadır, masa, sandalye ve benzeri teknik/lojistik destek sağlanması hizmetidir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu Md. 14/b; Yıldırım Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği Md. 19.5.3, 19.5.6	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları	-	-	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	Dilekçe	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Birim Sorumlusu → Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü → Belediye Başkan Yardımcısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (araç/ekipman), Tesisler ve Depo Birimi (malzeme)	-	-	5 Gün		Sunulmuyor
6	40837789	120990000	Sanat Eğitimi Başvurularının Yapılması	Müdürlüğe bağlı kültür merkezlerinde düzenlenen müzik, resim, el sanatları ve benzeri sanat eğitimi kurslarına vatandaşların başvurularının alınması ve kayıt işlemlerinin yürütülmesi hizmetidir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu Md. 14/b; Yıldırım Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği Md. 19.4.9, 19.5.1, 19.5.2	Vatandaş (özellikle gençler ve çocuklar)	-	-	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	Dilekçe / Başvuru formu	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Birim Sorumlusu Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü	-	-	-	7 Gün		Sunulmuyor
7	40837789	135990000	Taziye Hizmetlerinin Alınması	Vefat eden Yıldırım ilçesi sakinlerinin cenaze törenlerinde kullanılmak üzere çadır, masa, sandalye temini ile şehit cenazelerinde bayrak asım işlemlerinin gerçekleştirilmesi hizmetidir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu Md. 14/b; Yıldırım Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği Md. 19.5.4	Vatandaş	-	-	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	Dilekçe	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Taziye Hizmetleri Birimi	Birim Sorumlusu Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (araç tahsisi gerekirse)	Valilik/Kaymakamlık (şehit cenazelerinde)	-	1 Gün		Sunulmuyor
8	40837789	934010000	Hak Ediş Talebi Yapılması	Müdürlük bünyesinde gerçekleştirilen mal alımı, hizmet alımı ve yapımı işlerine ilişkin yüklenici firmalar tarafından yapılan hak ediş taleplerinin alınması, incelenmesi ve ödeme süreçlerinin yürütülmesi hizmetidir.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Özel Sektör (Yüklenici Firmalar)	-	-	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	Dilekçe	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü / İdari ve Mali İşler Birimi	Birim Sorumlusu → Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü (ödeme/bütçe onayı)	Yüklenici Firmalar (sözleşme kapsamında)	4734 sy. Kanun ve sözleşme hükümlerine göre	15 Gün		Kısmen / EKAP (www.ekap.kik.gov.tr)
9	40837789	120060000	Gençlere ve Çocuklara Yönelik Hizmetler	Gençlerin ve çocukların kişisel gelişimlerine, kültürel ve sanatsal donanımlarına katkı sağlamak amacıyla kurs, atölye, etkinlik ve projeler düzenlenmesi hizmetidir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu Md. 14/b; Yıldırım Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği Md. 19.4.9, 19.5.1, 19.5.2	Vatandaş (gençler ve çocuklar)	-	-	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	Dilekçe / Başvuru formu	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Birim Sorumlusu Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü Belediye Başkan Yardımcısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (bütçe), Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (duyuru)	MEB İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler (iş birliği kapsamında)	-	10 Gün		Sunulmuyor / Duyunlar: www.yildirim.bel.tr
10	40837789	120020000	Engellilere Yönelik Hizmetler	Engelli bireylerin sosyal hayata katılımı ve topluma uyumunu desteklemek amacıyla kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikler ile atölye çalışmalarının düzenlenmesi; belediyenin kültür ve sanat faaliyetlerinden öncelikli yararlanmalarının sağlanması hizmetidir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu Md. 14/b; Yıldırım Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği Md. 19.4.10; 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Engelli Bireyler ve Aileleri	-	-	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	Dilekçe / Başvuru formu	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Birim Sorumlusu Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü Belediye Başkan Yardımcısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü (koordinasyon), Mali Hizmetler Müdürlüğü (bütçe)	Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü (gerektiğinde)	-	7 Gün		Sunulmuyor / Duyunlar: www.yildirim.bel.tr



YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADE-KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZU/ATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	27171221	622010000	E.Devlette Kütüphane Üyelik Başvurusu	Kütüphane üyelik işlemlerinin elektronik ortamda hızlı, kolay ve erişilebilir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayan hizmettir."	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi	Vatandaş (Öğrenci)	—	—	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü		Sistemdeki üyelik Başvuru Formu	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	Müdür	—	—	—	1 gün	16000	Sunuluyor https://www.yildirim.bel.tr https://www.turkiye.gov.tr/yildirim-belediyesi
2	27171221	622010000	Vatandaş/ Kütüphane Hizmetleri Talepleri	Vatandaşların kütüphane hizmetleriyle ilgili talep, öneri ve başvurularının alınarak değerlendirilmesini sağlayan hizmettir.	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Vatandaş (Öğrenci)	—	—	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü		Dilekçe Formu	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	İlgili Müdürlükler	—	İlgili Kurumlar	15 gün	15 gün	155	Sunuluyor https://www.yildirim.bel.tr https://www.cimer.gov.tr/



YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	35425423	849040000	Tahsilat (nakit-kredi kartı) İşlemlerinin Yapılması	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşların ilgili borçlarını ödeme işlemlerini kapsar	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Gerçek-tüzel kişiler ve resmi kurum ve kuruluşlar	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	1.TC Kimlik No / Mükellef Sicil No	1- Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-İlgili Veznedar Personeli	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	1 İş Günü	99373	Sunulmuyor
2	35425423	849040000	İnternet ile Borç Ödeme İşlemlerinin Yapılması	Gerçek-Tüzel kişiler ve Resmi kurum ve kuruluşların ilgili borçlarını internet üzerinden ödeme işlemlerini kapsar	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Gerçek-tüzel kişiler ve resmi kurum ve kuruluşlar	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	1.TC Kimlik No / Mükellef Sicil No 2. Kredi kartı bilgileri	1-Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	-	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	1 İş Günü	47091	Sunuluyor (www.yildirim.bel.tr)
3	35425423	849010000	Gider Ödemelerinin Yapılması	Müdürlüğün iade edilmesi yazısına istinaden gider ödemelerinin yapılması	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişi	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	1. Kurumlardan Borcu yoktur yazısı 2. Banka Hesap Numarası (İsteğe göre) 3. Vekâletname, şirketler için İmza Sirküleri (kaşe) 4. Alacaklının kimliği	1- Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi 4-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	30 İş Günü	4000	Sunulmuyor
4	35425423	849010000	Kesin ve Geçici Teminat Ödemelerinin Yapılması	Müdürlüğün iade edilmesi yazısına istinaden kesin ve geçici teminat ödemelerinin yapılması	5393 Sayılı Belediye Kanunu	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişi	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	1. Şirketler için Vekâletname ve İmza Sirküleri 2. Kaşe 3. Teminat makbuz aslı	1- Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi 4-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	1 İş Günü	264	Sunulmuyor
5	35425423	756020000	Devir Taleplerinin Bildirilmesi	İhaleyi giren yüklenici firmanın veya kişinin devir talebi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Gerçek-tüzel kişiler ve resmi kurum ve kuruluşlar	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	A)Devir etmek isteyenler için; 1.Devir etmek isteyenler için kiracının borcu olmaması gerekiyor 2.Devir etmek istediğinde dair dilekçe 3.Noterden mufakkatname B)Devir almak isteyenler için; 1.Devir Almak İstediğine Dair Dilekçe 2.Kimlik Fotokopisi 3.İkametgâh	1-İlgili Müdürlük	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi 4-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	1 İş Günü	15	Sunulmuyor
6	35425423	841020000	Hizmet ve Yapım İşleri Kesin Teminat İadesinin Yapılması	İhaleyi alan yüklenici firmanın veya kişinin talebi üzerine ihaleli işlerde emanete bırakılan teminatın işin eksiksiz yapılma şartı ile ilgili müdürlüğün iade edilmesi yazısına istinaden hizmet ve yapım işleri kesin teminat iadesinin yapılması.	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişi	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	1.Geçici Kabul Tutanağı (Teminatın Yarısı İçin) 2.Kesin Kabul Tutanağı (Teminatın Tamamı İçin) 3.SGK İlişiksiz Belgesi	1-İhaleyi yapan İlgili Müdürlük	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi 4-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	1 İş Günü		Sunulmuyor
7	35425423	841020000	Mal Alımları Kesin Teminat İadesinin Yapılması	İhaleyi alan yüklenici firmanın veya kişinin talebi üzerine ihaleli işlerde emanete bırakılan teminatın işin eksiksiz yapılma şartı ile ilgili müdürlüğün iade edilmesi yazısına istinaden mal alımları kesin teminat iadesinin yapılması.	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişi	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	1.Mal Alımları Kabul Tutanağı	1-İhaleyi yapan İlgili Müdürlük	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Birim Şefi 4-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüşülür	30 İş Günü	1 İş Günü	264 (24-25-26. maddeler için toplam hizmet rakamıdır.)	Sunulmuyor



YILDIRIM BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI : MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	32744705	622010000	Muhtar Talepleri Yanıtlanması	Muhtar Bigi Sistemi/ E-Belediye Başvuru yolu ile gelen Muhtar Taleplerinin yanıtlanması	İçişleri Bakanlığı MÜLGA Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20.02.2015 tarih ve 4467 sayılı 2015/08 nolu genelge.	Muhtarlar	-	-	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	Dilekçe	1) Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi) 2) İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Sistemi.	1- Evrak Kayıt Personel 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4- Başkan adına Başkan Yardımcısı	Talep konusuna göre ilgili birimlerden yazılı görüş alınır.	-	15 Gün	15 Gün	1854 Adet	https://portal.muhtar.gov.tr https://www.yildirim.bel.tr/
2	32744705	934010400	Resmi Kurum İlan Duyurusu Yapılması	Resmi Kurum İlanlarının Belediyemiz İlan Panosuna Asılarak Duyurusunun Yapılması	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	Resmi yazı ve yazı ekindeki ilan.	Yazı İşleri Müdürlüğü (Genel Evrak)	1- Evrak Kayıt Personel 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4- Başkan adına Başkan Yardımcısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Duyurunun Asıldığına dair oluşturulan tutanağın bir örneği talep sahibine sistem üzerinden iletilerek cevap verilmesi.	7 Gün	7 Gün	123 Adet	Sunulmuyor



YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	27531561	622000000	Nikah İşlemleri	Nikah Akdinin Gerçekleştirilmesi	Evlendirme Yönetmeliği	T.C. Vatandaşları, Yabancı Ülke Vatandaşları	-	-	Özel Kalem Müdürlüğü	-	Sağlık Raporu, Kimlik Fotokopisi, 3 adet resim.	Özel Kalem Müdürlüğü Evlendirme Birimi	Turgut ARAS H. Ediz ŞAHİN H. Uğur KAPLAN	Belediye Bünyesindeki Tüm Müdürlükler	Diğer Belediye Nikah Birimleri, İlçe Nüfus Müdürlüğü	1 gün ile 6 ay arasındadır.	1 gün ile 6 ay arasındadır.	3382	Sunulmuyor
2	27531561	125000000	Resmi Yazışmalar	Adli Makamlar-Nüfus Müdürlükleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Resmi Kurum	-	-	Özel Kalem Müdürlüğü	-	Resmi Yazı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Turgut ARAS H. Ediz ŞAHİN H. Uğur KAPLAN	Yazı İşleri Müdürlüğü	Diğer Belediye Nikah Birimleri, İlçe Nüfus Müdürlüğü	-	15 gün	72	Sunulmuyor

SGMF10

Yür. T: 13.10.2022

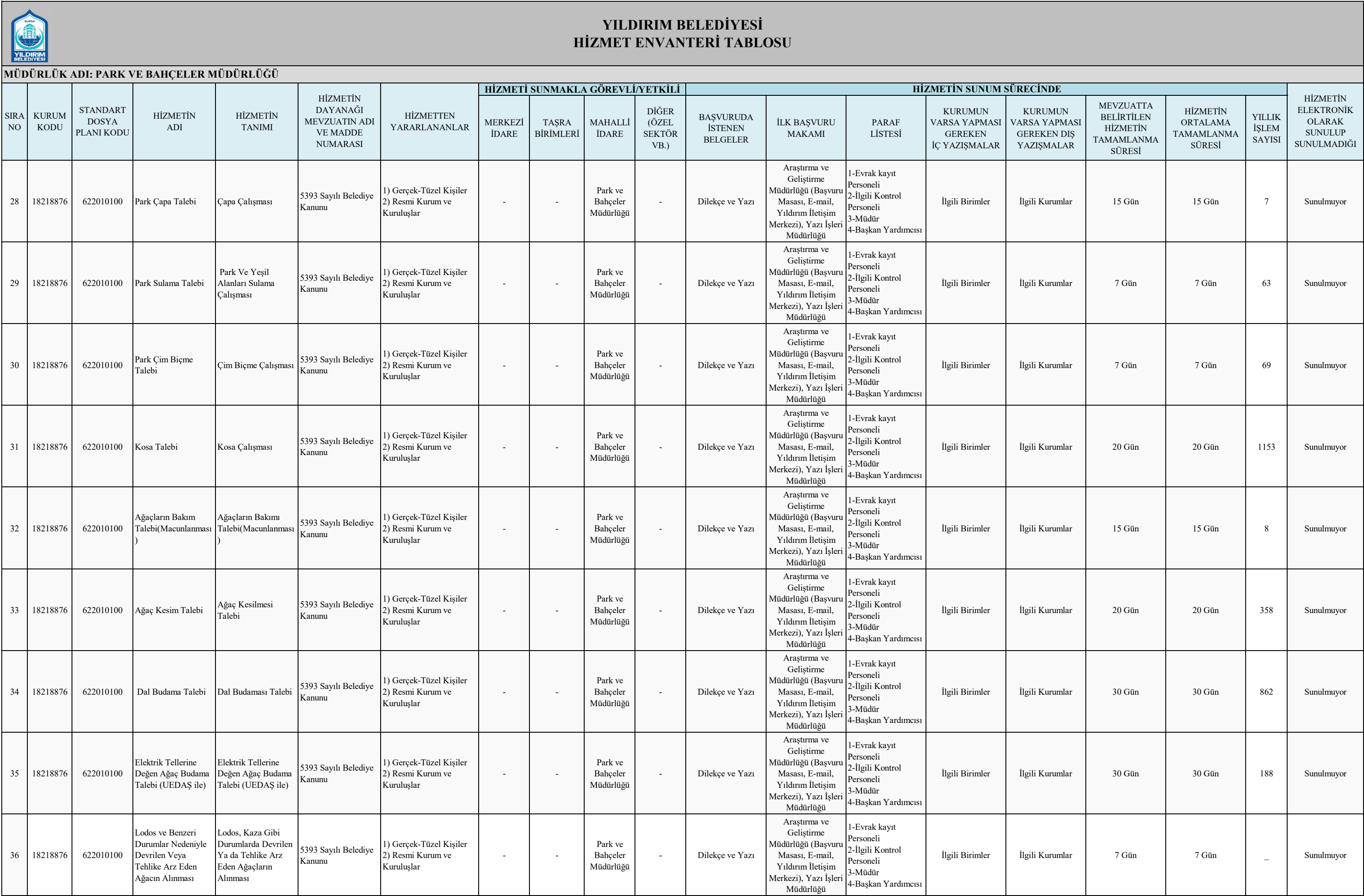
Rev.No:

Rev.T:

YILDIRIM BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																				
MÜDÜRLÜK ADI: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ																				
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
1	18218876	522000000	Bilgi Talebi	Gelen Talep Doğrultusunda İlgili Tarafa Bilgi Verilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	451	Sunulmuyor	
2	18218876	622010100	Park Talebi	Park İstenen Alanın Yerinde İncelenmesi Ve Araştırılması	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	30 gün	30 gün	282	Sunulmuyor	
3	18218876	622010100	Park Kaldırılması	Park Kaldırılması Talebi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	30 gün	30 gün	13	Sunulmuyor	
4	18218876	622010100	Bank, Masa Ve Pergole Talebi	Bank-Masa-Pergole Temin Ve Montajı	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	274	Sunulmuyor	
5	18218876	622010100	Oyun Aleti -Spor Aleti (Kondisyon Aleti, Basket Potası) Talebi	Oyun Aleti Ve Spor Aleti (Kondisyon Aleti, Basket Potası) Temin Ve Montajı	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	173	Sunulmuyor	
6	18218876	622010100	Parka Engelli Girişi Yapılması Talebi	Parka Engelli Girişi Yapılması Talebi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	İhale iş sayısına göre değişir	Sunulmuyor	
7	18218876	622010100	Park İsim Talebi	Parka Özel İsim Verilmesi Talebi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	30 Gün	30 Gün	4	Sunulmuyor	
8	18218876	622010100	Parka Tel Örgü Çekilmesi Talebi	Parkın Etrafına Tel Örgü Çekilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	30	Sunulmuyor	
9	18218876	622010100	Parka Bordür Ve Parke Taş Tamir Talebi	Parkın İçindeki Bordür Ve Parke Taş Tamiri Talebi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	7	Sunulmuyor	

YILDIRIM BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																				
MÜDÜRLÜK ADI: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ																				
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
10	18218876	622010100	Park Donatı Elemanlarının Kaldırılması Talebi	Parklarda Donatı Elemanlarının Kaldırılması Talebi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	İhale iş sayısına göre değişir	Sunulmuyor	
11	18218876	622010100	Park Kum, Serimi Ve Havalandırma Talebi	Parklardaki Mevcut Oyun Alanlarında Kum,Serim Ve Havalandırma Talebi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	15	Sunulmuyor	
12	18218876	622010100	Park Tel Örgü, Çit Ve Korkuluk Tamir Talebi	Parklardaki Tel Örgü, Çit Ve Korkuluk Tamiri Yapılması	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	79	Sunulmuyor	
13	18218876	622010100	Park Kauçuk Zemin Talebi	Parkların Yürüme Yolları Ve Çocuk Oyun Parkı Zeminlerine Kauçuk Döşenmesi Talebi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	180	Sunulmuyor	
14	18218876	622010100	Parka Kum Alan Oluşturulma Talebi	Çocuk Parkına Yeni Kum Alanı Oluşturulması Talebi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	İhale iş sayısına göre değişir	Sunulmuyor	
15	18218876	622010100	Park Tabela, Çöp Kovası Ve Çeşme Talebi	Tabela-Çöp Kovası-Çeşme Temin Ve Montajı	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	80	Sunulmuyor	
16	18218876	622010100	Park Sulama Sistemi Yapılma Talebi	Parklara Sulama Sistemi Yapılması Talebi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	59	Sunulmuyor	
17	18218876	622010100	Park Sulama Sistemi Arıza Talebi	Parklardaki Sulama Sistemi Arıza Giderilmesi Talebi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	7 Gün	7 Gün	178	Sunulmuyor	
18	18218876	622010100	Basketbol Potası Tamiri	Basketbol Potası Tamiri	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	8	Sunulmuyor	

YILDIRIM BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																				
MÜDÜRLÜK ADI: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ																				
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
19	18218876	622010100	Park Ahşap Ve Kompozit Donatı Elemanlarının Tamir Talebi	Parklardaki Ahşap Ve Kompozit Donatı Elemanlarının Tamirinin Marangoz İşleri Tarafından Yapılması	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	29	Sunulmuyor	
20	18218876	622010100	Park Donatı Elemanlarında Boya İşleri Talebi	Parklardaki Donatı Elemanlarında Boya İşlerinin Yapılması	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	25	Sunulmuyor	
21	18218876	622010100	Park Donatı Elemanlarındaki Kaynak Arıza Talebi	Parklardaki Donatı Elemanlarındaki Kaynak Arıza Çalışmasının Yapılması	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	10 Gün	10 Gün	373	Sunulmuyor	
22	18218876	622010100	Saksı Konulması Ve Kaldırılması Talebi (Kamusal Bahçelere)	Çiçek Saksı Konulma Ve Kaldırılma Çalışmasının Yapılması	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	10	Sunulmuyor	
23	18218876	622010100	Ağaçlandırma Ve Bitki Talebi	Ağaçlandırma-Bitki Dikimi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	93	Sunulmuyor	
24	18218876	622010100	Çimlendirme Talebi (Kamusal Alanlar)	Çimlendirme	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	30 Gün	30 Gün	35	Sunulmuyor	
25	18218876	622010100	Toprak Talebi (Kamusal Alanlar)	Toprak Temin Talebi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	14	Sunulmuyor	
26	18218876	622010100	Ağaç Ve Fidan Sağlamaştırılması Talebi	Ağaç Ve Fidan Sağlamaştırılması Talebi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	26	Sunulmuyor	
27	18218876	622010100	Çiçek Talebi (Kamusal Alanlar)	Çiçek Dikimi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	25	Sunulmuyor	





MÜDÜRLÜK ADI: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ																			
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
37	18218876	522000000	Bilgi Edinme Kanunu	Bilgi Edinme Kanunu Çerçevesinde gelen Taleplerin Yanıtlanması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	-	Sunulmuyor
38	18218876	622010100	Bitki Zararlılarının İlaçlanması Talebi (Kamusal Alanlar)	Bitki Zararlılarının İlaçlanması Talebi (Kamusal Alanlar)	5393 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	7 Gün	7 Gün	12	Sunulmuyor
39	18218876	622010100	Çimlerin Gübrenmesi Talebi	Çimlerin Gübrenmesi Talebi	5394 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	-	Sunulmuyor
40	18218876	622010100	Odun Talebi	Odun Talebi	5395 Sayılı Belediye Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, E-mail, Yıldırım İletişim Merkezi), Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	7 Gün	7 Gün	-	Sunulmuyor

Rev.T:

YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	38912401	310020100	Arsa ve Arazi Düzenlemeleri (Parsel Maliklerince Hazırlatılan)	3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulamasının parsel malikleri tarafından hazırlatılması	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. ve 19. Maddeleri	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Tapu Kayıtları 3- 18. Madde Uygulama Evrakları	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Basın ve Yayın Müdürlüğü ve Encümen ile yazışmalar yapılır	Büyükşehir Belediyesi, Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğü ile yazışmalar yapılır	60 Gün	60 Gün (Askı Süresi ve Kontrol İşlemleri)	3	Sunulmuyor
2	38912401	310020100	Arsa ve Arazi Düzenlemeleri (İhale Yoluyla Belediye Tarafından Hazırlatılan)	3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulamasının Belediye tarafından hazırlatılması	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. ve 19. Maddeleri	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Tapu Kayıtları 3- 18. Madde Uygulama Evrakları	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Basın ve Yayın Müdürlüğü ve Encümen ile yazışmalar yapılır	Büyükşehir Belediyesi, Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğü ile yazışmalar yapılır	İhale Süreci + 60 Gün (Askı Süresi ve Kontrol İşlemleri)	İhale Süreci + 60 Gün (Askı Süresi ve Kontrol İşlemleri)	12	Sunulmuyor
3	38912401	310040000	3194 Sayılı Yasanın 15,16 ve 17 Maddelerine Göre İmar Uygulamaları	3194 Sayılı Yasanın 15,16 ve 17 Maddelerine Göre İmar Uygulamalarının yapılması	3194 Sayılı İmar Kanununun 15, 16 ve 17. Maddeleri	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Tapu Kayıtları 3- İmar Durumu- Uygulama Evrakları	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Meclis ve Encümen ile yazışmalar yapılır	Kadastro Müdürlüğü ile yazışmalar yapılır	30 Gün	30 Gün	91	Sunulmuyor
4	38912401	756020000	Yoldan İhdas ve Satış İşlem	5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin E bendi ile gayrimenkul satışının ihale usulüyle yapılması	5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin e bendi	İhaleye katılmı sağlayan vatandaş	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	Harita Birimince Kontrolleri Yapılarak, Encümeninden, Emlak Birimine Gelen Dosya	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Meclis ve Encümen ile yazışmalar yapılır	Vatandaşla yazışma yapılır	20 Gün	20 Gün	11	Sunulmuyor
5	38912401	121010000	Adres Tespiti	Binanın adresini gösterir belgenin düzenlenmesi	Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmeliğin 5490 sayısının 69. maddesi	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Tapu Senedi 2- Kimlik	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makamı	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı	Diğer müdürlükler ile yazışmalar yapılır	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb. ile yazışmalar yapılır	2 Gün	2 Gün	8.880	Sunulmuyor
6	38912401	121000000	Mekansal Adres Kayıt Sistemi	Vatandaşın ikamet alabilmesi için bağımsız bölümlerin sisteme girişinin yapılması	Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmeliğin 5490 sayısının 69. maddesi	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Tapu Senedi 2- Adres Yazılı Abonelikler	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makamı	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı	-	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb. ile yazışmalar yapılır	1 Gün	1 Gün	2850	Sunulmuyor
7	38912401	121000000	Kapı Numarası İşlemleri	Yeni yapılan binalara adres belirlenerek kapı numarası verilmesi	Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmeliğin 5490 sayısının 69. maddesi	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Tapu Senedi 2- Kimlik	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makamı	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı	-	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb. ile yazışmalar yapılır	1 Gün	1 Gün	1220	Sunulmuyor

8	38912401	121000000	Numarataj Saha İşlemleri	Yeni yapılan binanın sahada çiziminin yapılması ve fotoğrafının çekilmesi	Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmeliğin 5490 sayısının 69. maddesi	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Tapu Senedi 2- Kimlik	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makamı	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı	-	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb. ile yazışmalar yapılır	3 Gün	3 Gün	1330	Sunulmuyor
9	38912401	121000000	Meydan, Bulvar, Cadde, Sokak İsim Verilmesi / Değişikliği	Meydan, Bulvar, Cadde ve Sokaklara İsim Verilmesi ya da isim Değişikliğinin yapılması	5216 sayılı kanunun 7 g maddesi, 5393 sayılı kanunun 18 n maddesi	Muhtar, Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makamı	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Meclis ile yazışmalar yapılır	Mahalli İdare ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yazışmalar yapılır	90 Gün	90 Gün	42	Sunulmuyor
10	38912401	121000000	Sokak Tabelası Üretimi	Eksikliği tespit edilen sokak tabelasının tespiti ve montajının yapılması	Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmeliğin 5490 sayısının 69. maddesi	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makamı	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı	-	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb. ile yazışmalar yapılır	21 Gün	21 Gün	57	Sunulmuyor
11	38912401	121000000	Sokak Krokilerinin Verilmesi	Mahalle krokilerinin hazırlanarak verilmesi	Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmeliğin 5490 sayısının 69. maddesi	Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makamı	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı	-	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb. ile yazışmalar yapılır	1 Gün	1 Gün	0	Sunulmuyor
12	38912401	121000000	Kapı Plakası Üretimi	Eksikliği tespit edilen kapı plakasının tespiti ve montajının yapılması	Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmeliğin 5490 sayısının 69. maddesi	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makamı	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı	-	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb. ile yazışmalar yapılır	21 Gün	21 Gün	2.386	Sunulmuyor
13	38912401	310010401	Plan Değişikliği	3194 sayılı İmar Kanununun Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği doğrultusunda ihtiyaç duyulan imar plan değişikliğinin yapılması	3194 sayılı İmar Kanunu	Vatandaş, Diğer Müdürlükler, Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Dilekçe Plan Değişikliği Teklifi (A Grubu Plançı İmzalı) 2- Tapu 3- Noter Vekaleti (Gerektiğinde) 4-Muvafakatname (Gerektiğinde) 5- İlgili Kurum Görüşleri 6-Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu ilgili kısımları sureti 7-Plan yapımı yeterlilik belgesi sureti 8-Büro Kayıt Belgesi sureti 9-Büyükşehir Belediyesi'nin istediği formatta başvuruyu özetleyen sunum çalışması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makamı	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Meclis ile yazışmalar yapılır	Vatandaş, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yazışmalar yapılır	180 Gün	180 Gün	76	Sunulmuyor
14	38912401	310050100	Resmi İmar Durumu	Onaylı İmar planı ve ilgili İmar yönetmeliğine göre resmi belge düzenlenmesi	3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği	Vatandaş, Diğer Müdürlükler, Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Ödeme Dekont 4- Çap (Gerektiğinde)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makamı	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür	-	Vatandaş, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yazışmalar yapılır	3 Gün	3 Gün	274	Sunulmuyor
15	38912401	310040000	Resmi İmar Durumu (İfraz - Tevhit)	Onaylı İmar planı ve ilgili İmar yönetmeliğine göre resmi belge düzenlenmesi	3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği	Vatandaş, Diğer Müdürlükler, Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Ödeme Dekont 4- Çap (Gerektiğinde)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makamı	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür	Encümen ve İlgili müdürlükler ile yazışmalar yapılır	Vatandaş, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yazışmalar yapılır	30 Gün	30 Gün	82	Sunulmuyor
16	38912401	310140101	Riskli Yapı Tespiti	Tapu malikleri veya yasal temsilcileri tarafından yapılır	6306 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Vekaletname ve Gayrimenkul Devir Sözleşmeleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makamı	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Encümen ve Diğer müdürlükler ile yazışmalar yapılır	Vatandaş, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yazışmalar yapılır	90 Gün	90 Gün	38	Sunulmuyor

17	38912401	310140100	Kentsel Dönüşüm	6306 sayılı Kanun kapsamında yapı veya alanların dönüştürülmesi	6306 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası) ve Başkanlık Makamı	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4-Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Meclis, Encümen ve ilgili Müdürlükler ile yazışmalar yapılır	Vatandaş, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Tapu Müdürlüğü ile yazışmalar yapılır	30 Gün	30 Gün	8	Sunulmuyor
----	----------	-----------	-----------------	---	--	---	---	---	-------------------------	---	----------------------------------	--	---	--	--	--------	--------	---	------------

SGMF10

Yür. T: 13.10.2022

Rev.No:

Rev.T:



YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
1	18049598	311110000	Hasta Nakil Aracı Talebi	Hekim müdahalesi gerektirmeyen tıbbi müdahalelerde bulunarak sedye ile nakil edilmesi gereken vatandaşlarımızın nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	26369 Sayılı Ambulanslar Ve Acil Sağlık Araçları İle Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1-Nüfus Cüzdanı 2-Telefon Numarası 3-Adres Bilgisi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1-Hemşire, 2-Şoför 3-Müdür (Şehir Dışı Görevlerde) 4-Başkan Yardımcısı (Şehir Dışı Görevlerde)	-	-	-	2 gün	2450	Sunulmuyor	
2	18049598	311110000	Defin Ruhsat Hizmetleri	Defin ile ilgili tüm hizmetler (Ölüm Raporu-Kefen-Tahta-Cenaze Aracı-Cenaze evine ikram gönderimi-Taziye Çadırı)	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Vatandaş	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1-Nüfus Cüzdanı, pasaport 2-Hastanede ölümlerde ölüm belgesi 3-Evde Ölümlerde Olenin Hastalığı İle İlgili Sağlık Raporu veya Karnesi 4- Telefon Numarası	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü	1-Doktor 2-Büro Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı (Şehir Dışı Görevlerde)	-	-	-	2 gün	2800	Sunulmuyor	
3	18049598	311110000	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	Destek arayışında olan bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel ve psikolojik problemlerinin çözümünde destek olmak amacıyla kadın, genç, çocuk, ailelere psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi.	28401 Sayılı Gerçek Kişiler ile Özel Hukuk Tüzel Kişileri İle Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Açılacak Aile Danışma Merkezi Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1-Onam Formu 2-Nüfus cüzdanı	1-Sağlık İşleri Müdürlüğü (Yıldırım Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi) 2-www.bursayadem.com	-	-	-	-	7 Gün (1 Hafta)	3500	Sunuluyor www.saglik.yildirim.bel.tr	



YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	69030826	804010000	Resmi Kurum Yazışmaları	Resmi kurumlardan gelen yazıların yanıtlanması	1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu 2) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Resmi kurum ve kuruluşlar	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	Resmi kurum yazısı ve varsa ekleri	Yazı İşleri Müdürlüğü,Kep	1-Evrak Kayıt Personeli 2-İlgili Birim Sorumlusu 3-Müdür 4-Başkan (gerektiğinde)	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	15 gün	15 gün	50	Sunulmuyor
2	69030826	522000000	Bilgi Edinme	Gelen bilgi edinme taleplerinin karşılanması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	15 gün	15 gün	-	Sunulmuyor

SGMF10

Yür. T: 13.10.2022

Rev.No:

Rev.T:



**YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

MÜDÜRLÜK ADI: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	75263726	804010000	Yazışmalar / Bilgi Edinme Talepleri	Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların değerlendirilmesi	1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu 2) 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Yazı İşleri Müdürlüğü (Genel Evrak-KEP)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	-	15 Gün	1.200	Sunulmuyor
2	75263726	808000000	Kent Temizliği ve Yakama İşlemleri	İlçe genelinde bulunan cadde, sokak, altı ve üst geçitler ile boş arsa ve arazilerde genel temizlik ve yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	1) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2) 2872 sayılı Çevre Kanunu, 3) Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, İletişim Merkezi, E-mail, e-belediye)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	-	1-5 Gün	3.250	Sunulmuyor
3	75263726	808000000	Cami Hahırlarının Yıkınması	İlçe genelinde bulunan ibadethane hahırlarının yıkınması	1) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2) 2872 sayılı Çevre Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, İletişim Merkezi, E-mail, e-belediye)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	-	15 Gün	195	Sunulmuyor
4	75263726	808000000	Atık Toplama	Cadde, Sokak, mahalle, dere ve benzeri alanlarda çevre kirliliğine yol açan evsel katı atık, moloz, kaba atık ve tekstil kırıntılarının toplanması.	1) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2) 2872 sayılı Çevre Kanunu 3) Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 4) Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, İletişim Merkezi, E-mail, e-belediye)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	-	1-5 Gün	Rutin	Sunulmuyor
5	75263726	808000000	Çöp Ev, Yanan Ev Atıklarının Alınması	Çöp Ev, Yanan Ev Atıklarının Alınması	1) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2) 2872 sayılı Çevre Kanunu 3) Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 4) Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, İletişim Merkezi, E-mail, e-belediye)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	-	1-3 Gün	35	Sunulmuyor
6	75263726	808000000	Çöp Konteyner Bakım, Onarım ve Yerleşim Hizmetleri	İlçe genelindeki uygun noktalara çöp konteynerlerinin konulması, kaldırılması, temizlenmesi ve tamir-bakım süreçlerinin yürütülmesi; çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla da özel konteyner ceplerinin yapılması	1) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2) 2872 sayılı Çevre Kanunu 3) Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 4) Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, İletişim Merkezi, E-mail, e-belediye)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	-	7 Gün	2.800	Sunulmuyor

7	75263726	808000000	Dinlenme ve Çocuk Parkların Temizliğinin Yapılması	Dinlenme ve Çocuk Parkların Temizliğinin Yapılması ve kosa çalışmaları	1) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2) 2872 sayılı Çevre Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, İletişim Merkezi, E-mail, e-belediye)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	-	1-3 Gün	300	Sunulmuyor
8	75263726	808000000	Semt Pazar yerlerinin Temizliği	Pazar Yerlerinin Çöplerinin Toplanması, Yıkınması ve Temizliğinin Yapılması	1) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2) 2872 sayılı Çevre Kanunu 3) Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, İletişim Merkezi, E-mail, e-belediye)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	-	1 Gün	2.548	Sunulmuyor
9	75263726	808000000	Sert Zemin Kosa Talebi	Kosa Çalışması	1) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2) 2872 sayılı Çevre Kanunu	1) Gerçek-Tüzel Kişiler 2) Resmi Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	Dilekçe ve Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, İletişim Merkezi, Yazı İşleri Müdürlüğü)	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	30 Gün	1-7 Gün	1.153	Sunulmuyor
10	75263726	934000000	Mal ve Hizmet Alım İşleri	Kent temizliği işleri için araç gereç ve hizmet alınması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	Başvuru dilekçesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları)	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili birimler	İlgili firmalar	4734 Sayılı Kamu İhale Kanun hükmüne göre	5-30 gün	20	Sunulmuyor
11	75263726	841020000	Mal ve Hizmet Alım İşleri Hak edişlerin Hazırlaması	İhaleyi alan yüklenici firmanın veya kişinin talebi üzerine yaptığı iş kadar parasal tutarının alınması	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişi	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişinin başvuru dilekçesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir	-	10 gün	10 gün	İhale iş sayısına göre değişir	Sunulmuyor
12	75263726	934000000	Mal ve Hizmet Alım İşleri Muayene kabulü	Mal ve hizmetin alınmasına müteakip (sözleşme bitiminde) işin kabulünün yapılması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	Başvuru dilekçesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları)	1-Evrak kayıt Personeli 2-İlgili Kontrol Personeli 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	İlgili birimler	-	4734 Sayılı Kamu İhale Kanun hükmüne göre	5 gün	İhale iş sayısına göre değişir	EKAP
13	75263726	841020000	Teminat İadesinin Yapılması	İhaleyi alan yüklenici firmanın veya kişinin talebi üzerine ihaleli işlerde emanete bırakılan teminatın işin eksiksiz yapılma şartı ile iade edilmesi	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişi	-	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	İhaleyi alan yüklenici firma veya kişinin başvuru dilekçesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları)	1-Evrak kayıt personeli 2-İlgili Kontrol personeli 3-Müdür	Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir	-	10 gün	10 gün	İhale iş sayısına göre değişir	Sunulmuyor

SOMF10

Yür. T: 13.10.2022

Rev.No:

Rev.T:



**YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

MÜDÜRLÜK ADI: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	94176161	804010000	Yazışmalar / Bilgi Edinme	Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların değerlendirilmesi	a)5393 Sayılı Belediye Kanunu b)4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	30 Gün	20 Gün	600	Sunulmuyor
2	94176161	622010000	Talep Şikayet ve Görüşler	Müdürlüğümüze gelen talep, şikayet ve görüşlerin değerlendirilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	30 Gün	30 Gün	7000	Sunulmuyor
3	94176161	160990000	Asfalt Yapım İşleri	Asfalt yol yapım ve onarım taleplerinin değerlendirilmesi	a)5393 Sayılı Belediye Kanunu b) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu c)4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	15 Gün	120 Gün	250	Sunulmuyor
4	94176161	160990000	Yol Yapım İşleri	Parke- bordür - kaldırım yapım ve onarım taleplerinin değerlendirilmesi	a)5393 Sayılı Belediye Kanunu b) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu c)4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	15 Gün	120 Gün	175	Sunulmuyor
5	94176161	160990000	İmar Yolu Açılması	İmar planlarına uygun olarak yol açılması	a) 5393 sayılı Belediye Kanunu b) 3194 sayılı İmar Kanunu c) Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği d) Planlı Alanlar Tıp İmar Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	15 Gün	30 Gün	50	Sunulmuyor
6	94176161	210069900	Yolların Açık Tutulması	Sorumluluğundaki yolların açık tutulmasını sağlanması	a)Karayolları Genel Müdürlüğü Teknik Şartnameleri b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	10 Gün	3 Gün	50	Sunulmuyor

7	94176161	160040100	Altyapı Koordinasyonu	Alt yapı çalışmalarında diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonun sağlanması	a) Bursa Büyükşehir Belediyesi Altyapı, Koordinasyon Merkezi (Aykome) Uygulama Yönetmeliği b) Bursa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi (Ukome) Uygulama Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	–	–	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	–	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	10 Gün	7 Gün	400	Sunulmuyor
8	94176161	210060200 210060300 210060400 210069900	Trafik İşaret ve Levhaları	Trafik güvenliğini sağlamak amacı ile trafik işaretlemelerinin yapılması	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	–	–	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	–	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	10 Gün	20 Gün	200	Sunulmuyor
10	94176161	801000000	Araç ve İş Makineleri	İş makinesi ve kara taşıtı taleplerinin değerlendirilmesi	a)5393 Sayılı Belediye Kanunu b)Karayolları Genel Müdürlüğü Teknik Şartnameleri	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	–	–	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	–	Resmi yazı, dilekçe ve ekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Sorumlu/İlgili Personel 3-Müdür 4-Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	30 Gün	7 Gün	8500	Sunulmuyor

SGMF10

Yür. T: 13.10.2022

Rev.No:

Rev.T:



YILDIRIM BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	96978093	140010500	Başboş Hayvanların Toplanması ve Bakımevine Götürülmesi	Gelen taleplerin değerlendirilerek, ekiplerimizce küpesiz başboş hayvanların toplanması yapılır.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, Çağrı Merkezi,e-belediye, Telefon)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	9 Gün	1.459	Sumulmuyor
2	96978093	140010100	Toplanan Başboş Hayvanların Kısırlaştırılması	Toplanan başboş hayvanlardan kısırlaştırılmamış olanların kısırlaştırma işlemi yapılır.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, Çağrı Merkezi,e-belediye, Telefon)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	9 Gün	1232	Sumulmuyor
3	96978093	140010600	Isıran ya da Tırmalayan Hayvanın Gözlem Altına Alınması	Isırılma, tırmalanma vb. şikâyetler alınır alınmaz ekiplerimizce söz konusu hayvan alınarak bakımevimizde müşahade altına alınır.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 4- 28177 sayılı Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, Çağrı Merkezi,e-belediye, Telefon)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür 3- Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	3 Gün	16	Sumulmuyor
4	96978093	140010800	Başboş Hayvanların Sahiplendirilmesi	Bakımevimizde kısırlaştırılıp, tedavisi yapılan hayvanlarımız ücretsiz olarak sahiplendirilmektedir.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, Çağrı Merkezi,e-belediye, Telefon)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	3 Gün	487	Sumuluyor www.yildirim.bel.tr Mutlu Patiler
5	96978093	140010300	Sahibi Belli Olan Hayvanlar Hakkında Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	Sahipli hayvan şikâyetlerinde (gürültü vb) ekiplerimizce söz konusu adrese gidilerek hayvanın karnesi ve yaşam koşulları değerlendirilerek kayıt altına alınması işlemi yapılır.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, Çağrı Merkezi,e-belediye, Telefon)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	20 Gün	211	Sumulmuyor
6	96978093	140010000	Ölü ve Hasta Hayvanın Alınması	Ölü ya da yaralı hayvan şikâyetlerinde bahse konu hayvan öncelikli olarak ekiplerimizce bulunduğu yerden alınır.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, Çağrı Merkezi,e-belediye, Telefon)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	3 Gün	Ölü 490 Yaralı 2806	Sumulmuyor
7	96978093	140010400	Trafik Kazalı (Travmalı) Sokak Hayvanlarının Alınıp Bakımevine Götürülmesi	Trafik kazalı (Travmalı) hayvan şikâyetlerinde bahse konu hayvan öncelikli olarak ekiplerimizce bulunduğu yerden alınır.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, Çağrı Merkezi,e-belediye, Telefon)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	3 Saat	4178	Sumulmuyor
8	96978093	140050000	Kurban Kesim Yeri İzin Talepleri	Kurban Bayramında kesim izni için gelen talepler üzerine kesim yeri, kullanılacak düzenekler ve hijyen konuları dikkate alınarak değerlendirme yapılır.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, Çağrı Merkezi,e-belediye, Telefon)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	21 Gün	0	Sumulmuyor

9	96978093	140019900	Kedi Evi Kurulması Talebi	Kedi evi kurulması taleplerinde ekiplerimiz mevcut kedi evlerini uygun noktalara bırakmaktadır.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 4- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, Çağrı Merkezi,e-belediye, Telefon)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	30 Gün	100	Sumulmuyor
10	96978093	140019900	Mama ve Su Kabı Talebi	Mama ve su kabı taleplerinde ekiplerimiz beslenme odaklarına mama ve su bırakmaktadır. Mama talepleri İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne yönlendirilerek vatandaşlara mama temini yapılmaktadır.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 4- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, Çağrı Merkezi,e-belediye, Telefon)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	21 Gün	45	Sumulmuyor
11	96978093	622010000	Tedavisi Devam Eden Sokak Hayvanı Hakkında Bilgi Talebi	Tedavisi devam eden sokak hayvanı hakkında bilgi taleplerinde; veteriner hekimlerimiz tarafından talep sahiplerine bilgi verilmektedir.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 4- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, Çağrı Merkezi,e-belediye, Telefon)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	6 Gün	1460	Sumulmuyor
12	96978093	140019900	Tehlikeli Tür Köpek Alınması	Tehlikeli tür köpek sahipli ise Yıldırım İlçe Tarım Müdürlüğü'ne havale edilir. Eğer sahipsiz ise ivedilikle alınıp bakımevimize getirilir.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 4- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, Çağrı Merkezi,e-belediye, Telefon)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	6 Gün	89	Sumulmuyor
13	96978093	804010000	Yazışmalar / Bilgi Edinme Talepleri	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb. gelen bilgi edinme talepleri değerlendirilerek olumlu ya da olumsuz olarak cevaplanır.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 4- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, Çağrı Merkezi,e-belediye, Telefon)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür 3- Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	15 Gün	147	Sumulmuyor
14	96978093	140019900	Toplu Bakımevi Ziyareti	Toplu bakımevi ziyareti taleplerinde gelen ziyaret talepleri değerlendirilerek,ziyaret saatleri içerisinde uygun gün ve saat randevusu verilir.	1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 393 sayılı Belediye Kanunu 3- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 4- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaşlar, Resmi Kurumlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb.	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	Talebin/Şikâyetin Konusu, Ad-Soyad, Adres ve Telefon Bilgilerinin yer aldığı dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, Çağrı Merkezi,e-belediye, Telefon)	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş ya da işbirliği alınır.	-	7 Gün	21	Sumulmuyor



YILDIRIM BELEDİYESİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	78191835	622010000	Şikayet-Öneri-Taleplerin yanıtlanması	Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb. gelen taleplerin değerlendirilmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	Dilekçe- Adres bilgisi - Fotoğraf	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları, e-mail Yıldırım İletişim Merkezi)	1-Evrak kayıt personeli 2-İdari İşler Sorumlusu 3-Teknik Personel 4-Yapı Kontrol Birim Sorumlusu 5- Müdür 6- Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili kurumların birimlerden bilgi ve görüş alınır.	10-30 gün	10-30 gün	500	Sunulmuyor
2	78191835	110030000	Encümen Kararı ile ilgili Dilekçelerin Değerlendirilmesi (Ceza İptali-İtiraz-İsim Değişikliği Konusunda)	Vatandaş veya Muteahhit -Yapı Denetim Firması- Asliye Ceza Mahkemeleri,Hukuk İşleri Müdürlüğü vb.gelen taleplerin cevaplanması.	3194 Sayılı İmar Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	Dilekçe Mahkeme Kesinleşme Şerhi Belgesi ve Kararı Savcılık Kararı Tapu Yapı Kayıt Belgesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları, e-mail Yıldırım İletişim Merkezi),Yazı İşleri Müd.(Genel Evrak), Hukuk İşleri Müdürlüğü	1-Evrak kayıt personeli 2-İdari İşler Sorumlusu 3-Teknik Personel 4-Yapı Kontrol Birim Sorumlusu 5- Müdür 6- Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili kurumların birimlerinden bilgi ve görüş alınır.	15-45 gün	15-45 gün	1000	Sunulmuyor
3	78191835	804010000	Resmi yazışmaların yapılması	Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların cevaplanması	1) 3194 sayılı İmar Kanunu 2) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 3) 2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Resmi kurum ve kuruluşlar	-	-	Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	Resmi yazı	Yazı İşleri Müdürlüğü (Genel Evrak)	1-Evrak kayıt personeli 2-İdari İşler Sorumlusu 3-Teknik Personel 4-Yapı Kontrol Birim Sorumlusu 5- Müdür 6- Başkan Yardımcısı	Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve görüş alınır.	Gerek görülmesi halinde ilgili kurumların birimlerinden bilgi ve görüş alınır.	30 gün	30 gün	3200	Sunulmuyor



YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	50216889	804010000	Resmi Evrak Kayıtlarının Yanıtlanması	Konu ile ilgili gerekli veriler ilgili müdürlüklerden toplanarak yazı cevaplanır.	Bilgi Edinme Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik	Resmi Kurumlar	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	Resmi Yazı (gerekli durumlarda dilekçe)	Yazı İşleri Müdürlüğü	1-Genel Evrak Birimi Personeli 2- İdari ve Mali İşler Birimi Evrak Kayıt Personeli 3-Müdür Başkan Yardımcısı 5-Başkan	Tüm Müdürlükler	-	15 gün	10 gün	3207	Sunuluyor. KEP:yildirimbelediyesi i@hs01.kep.tr UETS : 35824-04285-20434

SGMF10

Yür. T: 13.10.2022

Rev.No:

Rev.T:



**YILDIRIM BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

MÜDÜRLÜK ADI: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	42971274	804000000	Hükümlü İşe Tahkikatı	Hükümlü kişilerin cezaevindeki tükettikleri gıda ürünlerinin meblağı ödeyip,ödeyemeyeceği yönünde tahkikat yapılması	Yıldırım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev ve Yetki Sorumlulukları ile Çalışma ve Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik-Madde 24.5.7.10	Vatandaşlar, Sivil Toplum Kuruluşları vb	-	-	Zabıta Müdürlüğü	-	1. Cumhuriyet Savcılığından gelen resmi yazı 2. Vatandaşın maddi durumunu bildirir beyan	-	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Müdür	-	-	30 Gün	10 Gün	3	Sunulmuyor
2	42971274	804000000	Kurum Yazışmaları	İç ve Dış Kurumlardan Gelen Evrakların incelenmesi ve Cevaplandırılması	Yıldırım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev ve Yetki Sorumlulukları ile Çalışma ve Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik-Madde 24.5.7.1	Vatandaşlar, Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları vb	-	-	Zabıta Müdürlüğü	-	1. Resmi Yazı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Başvuru Masası, e-mail, Yıldırım İletişim Merkezi)/ Yazı İşleri Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4- Başkan Yardımcısı	İlgili Karakollar Gerek görülmesi halinde ilgili birimlerden görüş alınır	Gerek görülmesi birimlerden görüş alınır	20 Gün	20 Gün	8255	Sunuluyor
3	42971274	622000000	Pazarıcı Esnafına Ait Sergi Yeri Bilgi Güncellemesi	Pazarda Satıcı veya Üretici olup olmadığına dair bilgilerin güncellenmesi	5957 Sayılı Pazaryerleri Yönetmeliğinin 12.Maddesi	Vatandaşlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü	-	1.İkametgâh İl Muhaberi 2.Kimlik Fotokopisi 3.Vergi Levhası 4.3'Adet Resim 5.Esnaf Odası Kaydı (Çiftçiler İçin Ç.K.S.)	Pazar yerleri Karakolu	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür	Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Pazarcular Odası	15 Gün	10 Gün	410	Sunulmuyor
4	42971274	622000000	Pazar Yeri Devir İşlemleri	Pazarıcı Esnafının Vergilerinin Açık Olup olmadığı	5957 Sayılı Pazaryerleri Yönetmeliğinin 12.Maddesi	Vatandaşlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü	-	1.İkametgâh İl Muhaberi 2.Kimlik Fotokopisi 3.Vergi Levhası 4.3'Adet Resim 5.Esnaf Odası Kaydı 6.(Çiftçiler İçin Ç.K.S.). Devir Sözleşmesi 7.Devir Ücreti (Devir Alacak Şahıs İlk Defa Pazar Yeri Alacaksa Üstteki Esaslar)	Pazar yerleri Karakolu	1- Evrak Kayıt Personel 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4- İlgili Karakol	-	-	40 Gün	40 Gün	1882	Sunulmuyor
5	42971274	622000000	Seyyar Satıcıların Men Edilmesi	İlçe genelinde kayıt dışı satış yapan satıcıların önlenmesine ilişkin müdahale ve yaptırım uygulanması	5326 sayılı Kabahatler Kanunun - 32..maddesinin belzap yönün 45. maddesi	Vatandaşlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü	-	1.Dilekçe 2.İhbarlı Şikayet Formu 3.İstek Ve Öneri Formu (E-Posta, CİMER Ve Açık Kapı)	Zabıta Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu	-	-	5 Gün	5 Gün	325	Sunulmuyor
6	42971274	622000000	İzinli Sezonluk Kavun-Karpuz Sergi Yeri Müracaatı	Vatandaşlardan Gelen talep doğrultusunda Sezonluk olarak Kavun Karpuz satışı için sergi yeri müracaatı	5957 Sayılı Kanun ve ilgili yürürlüğün 59. maddesi	Vatandaşlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü	-	1.Tapu Fotokopisi 2.Yer Kira İse Kira Sözleşmesi 3.İkametgâh 4.Vergi Levhası 5.Harc Ücreti	Zabıta Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt Personeli 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür	-	-	7 Gün	7 Gün	1	Sunulmuyor
7	42971274	622000000	Dilencilerin Men Edilmesi	Yardıma muhtaç gerekçesiyle kişilerden para dilenen kişilerin faaliyetlerinin men edilmesi	5326 sayılı Kabahatler Kanunun -33..maddesi.	Vatandaşlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü	-	1.Dilekçe 2.İhbarlı Şikayet Formu 3.İstek Ve Öneri Formu (E-Posta, CİMER Ve Açık Kapı)	Zabıta Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt Personeli 2-Encümen	-	-	5 Gün	5 Gün	2	Sunulmuyor
8	42971274	622000000	Şikayet Bildirimleri	Vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda Zabıta yaptırım kararlarının uygulanması	5393-5216-5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Vatandaşlar, Sivil Toplum Kuruluşları vb	-	-	Zabıta Müdürlüğü	-	1.Dilekçe 2.İhbarlı Şikayet Formu 3.İstek Ve Öneri Formu (E-Posta, CİMER Ve Açık Kapı)	Zabıta Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt Personeli 2-İlgili Karakol	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/ Yapı Kontrol Müdürlüğü/ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kaymakamlık, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, İl Tarım Müdürlüğü, Emniyet	10 Gün	10 Gün	4907	Sunulmuyor

9	42971274	622010000/ 307020000	Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	İlçemizde faaliyet gösteren sihhi işyerlerine yönetmelik şartlarının sağlanması halinde çalışma ruhsatı verilmesi	14/08/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	İşyeri Sahibi Vatandaşlar	—	—	Zabıta Müdürlüğü	—	1. Başvuru / Beyan Formu 2. Kira Kontratının Aslı (Tapu Sahipleri İle) 3. Tapu Fotokopisi 4. Ustalık Belgesi (Tabi Olan İşyerlerinden) 5. Oda Kaydı (Faaliyet Belgesi) Ve Esnaf Sicil Tasdiknamesi 6. Şirket İse Ticaret Sicil Gazetesi (Sicil Kaydı 01/10/2003 Öncesine Ait İse İstenir) 7-Binanın Varsa Mimari Projesi, İnşaat Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi 7. Mühendis İn Büyükşehir Belediyesine Kayıtlı Olduğuna Dair Belge 8. İnşaat Ruhsatı Bulunmayan Ve 12/10/2004 Tarihinden Önce Yapılmış Binalarda İnşaat Mühendisi Tarafından Hazırlanmış Olan Statik Rapor, 1/50 Ölçekli Çizilen Röleve Projesi Ve Mühendisin Büyükşehir Belediyesine Kayıtlı Olduğuna Dair Belge 9. Yangın Önlem Raporu (Yönetmeliğin 5/H Maddesi Kapsamında Olan İşyerlerinden İstenir.) Diğer İşyerlerinde İse Yangın Söndürme Cihazı Bulunması Zorunludur. 10. Bitkisel Atık Yağ Bertaraf Sözleşmesi (Atık Yağ Üreten Gıda İle İlgili İşletmelerden İstenir.) Heyetçe Yerinde İstenebilecek Evraklar: 1. Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse Büyükşehir Belediyesinden Yol Geçiş İzin Belgesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları)	1- Evrak Kayıt Personel 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4- Başkan	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/ Mali Hizmetler Müdürlüğü/Yapı Kontrol Müdürlüğü	Kaymakamlık, Valilik, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	30 Gün	30 Gün	520	Sunulmuyor
10	42971274	622010000/ 307020000	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerine yönetmelik şartlarının sağlanması halinde çalışma ruhsatı verilmesi	14/08/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	İşyeri Sahibi Vatandaşlar	—	—	Zabıta Müdürlüğü	—	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri (Kahvehane, Elektronik Oyun Yeri, İnternet Salonu, Ganyan Bayii) 1. Başvuru / Beyan Formu 2. Kira Kontratının Aslı (Tapu Sahipleri İle) 3. Tapu Fotokopisi-4. Vergi Levhası Fotokopisi 5. Kimlik Fotokopisi-6. Ustalık Belgesi 7. Şirket İse Ticaret Sicil Gazetesi (Sicil Kaydı 01.10.2003 Öncesine Ait İse İstenir.) 8. Oda Kaydı (Faaliyet Belgesi) Ve Esnaf Sicil Tasdiknamesi 9. Binanın Varsa Mimari Projesi, İnşaat Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi 10. İnşaat Ruhsatı Bulunmayan Ve 12/10/2004 Tarihinden Önce Yapılmış Binalarda, İnşaat Mühendisi Tarafından Hazırlanmış Olan Statik Rapor, 1/50 Ölçekli Çizilen Röleve Projesi Ve Mühendisin Büyükşehir Belediyesine Kayıtlı Olduğuna Dair Belge 11. 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanununa Göre Tapuda İşyeri Görülen Yerlerde Kat Maliklerinden Oy Çokluğu İle Alınması Gereken İzin 12. 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanununa Göre Tapuda Mesken Görülen Yerlerde Kat Maliklerinden Oy Birliği İle Alınması Gereken İzin 13. Yangın Önlem Raporu Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri İse Aşağıdaki Belgeler Ek Olarak Alınır. 1. Kahvehane, Oyun Yeri, İnternet Salonu İle Kapalı Ve Açık Ölçekli Atık Yağ Bertaraf Sözleşmesi (Atık Yağ Üreten	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları)	1- Evrak Kayıt Personel 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4- Başkan	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/ Mali Hizmetler Müdürlüğü/Yapı Kontrol Müdürlüğü	Kaymakamlık Bursa Büyükşehir Belediyesi İltifaiye Daire Başkanlığı	30 Gün	30 Gün	52	Sunulmuyor

11	42971274	307000000	Gayri Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	İşçimizde faaliyet gösteren Gayri Sıhhi işyerlerine yönetmelik şartlarının sağlanması halinde çalışma ruhsatı verilmesi	14/08/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	İşyeri Sahibi Vatandaşlar	—	—	Zabıta Müdürlüğü	—	1. Başvuru / Beyan Formu 2. Kira Kontratının Aslı (Tapu Sahipleri İle) 3. Tapu Fotokopisi 4. Ustalık Belgesi 5. Oda Kaydı (Faaliyet Belgesi) Ve Esnaf Sicil Tasdiknamesi 6. Şirket İse Ticaret Sicil Gazetesi (Sicil Kaydı 01.10.2003 Öncesine Ait İse İstenir) 7. Binanın Varsa Mimari Projesi, İnşaat Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi 8. İnşaat Ruhsatı Bulunmayan Ve 12.10.2004 Tarihinden Önce Yapılmış Binalarda İnşaat Mühendisi Tarafından Hazırlanmış Olan Statik Rapor, 1/50 Ölçekli Çizilen Röleve Projesi Ve Mühendisin Büyükşehir Belediyesine Kayıtlı Olduğuna Dair Belge 9. Yangın Önlem Raporu (Yönetmeliğin 5/H Maddesi Kapsamındaki İşyerleri İle 2.Sınıf GSM İşyerlerinden İstenir) Diğer İşyerlerinde İse Yangın Söndürme Cihazı Bulundurulması Zorunludur Heyetçe Yerinde İstenebilecek Evraklar: 1. Karayolu Trafik Güvenliği Gerekli İse İşyeri İse Büyükşehir Belediyesinden Yol Geçiş İzin Belgesi 2. CED'e Tabi İşyerlerinden İzin Belgesi 3. Deşarj İznine Bağlı İşyerlerinden İzin Belgesi 4. Tehlikeli Atıklarla İlgili Lisansa Tabi İse Belgesi 5. İşletme Belgesi Ve İşyeri Hekim Sözleşmesi (Sanayiden İstenir) 1. İşyerinin Camında Aspiratör Takılı Olması 2. İşyeri Girişinde Veya Camında Tabela Olması, (İlan Ve Reklam Vergisinin Ödenebilmesi İçin Tabelemin Fotoğraflanarak Belediyemiz Gelir Servisine Gösterilmesi Ve İşyeri Unvanının Türkçe Kelimelerden Oluşması 3. Davlumbaz Bağlantısının Yapılması (Lokanta, Kahvehane, Izgara Salonu Vb. İşyerlerinde) 4. İşyerinin Genel Temizliğinin (Boya-Badana, Bakım Onarım Dâhil) Yapılması 5. Ecza Dolabı Ve İş Güvenliği İle İlgili Uyarıcı Levhaların Bulunması 6. Faaliyet Konusuna Uygun İş Kıyafeti Giyilmesi (Önlük, Bone, Eldiven Vb.) 7. Aşağıda Belirtilen Grupların İçerisinde Yer Alan İşyerlerinde Çalışan Kişiler, Bizzat Çalışma Durumunda Olan İşyeri Sahipleri Ve İşleten Kişilerde Hijyen Eğitim Belgesi Bulunması (Halk Eğitim Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Kurs Bitirme Belgesidir.) a) Gıda Üretim Ve Perakende İşyerleri, b) İnsani Tüketim Amaçlı Sular İle Doğal Mineralli Suların Üretimini Yapan İşyerleri c) Kaplıca, Hamam, Sauna, Berber, Kuaför, Dövmecilik Ve Pirsing Yapılan Yerler, Masaj Ve Güzellik Salonları Ve Benzerleri Yerler d) Otel, Motel, Pansiyon Ve Misafirhane Gibi Yerler	Ar-Ge Müdürlüğü(Hizmet Masaları)	1- Evrak Kayıt Personel 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4- Başkan	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü/Yapı Kontrol Müdürlüğü	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bursa Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müd	30 Gün	30 Gün	157	Sanılmıyor
12	42971274	622010000/307019999	İşyeri İncelemesi bildirimi	İşyeri açmak için yapılan müracaatların İnceleme Kurulu tarafından değerlendirilmesi	14/08/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	İşyeri Sahibi Vatandaşlar	—	—	Zabıta Müdürlüğü	—	2. İşyeri Girişinde Veya Camında Tabela Olması, (İlan Ve Reklam Vergisinin Ödenebilmesi İçin Tabelemin Fotoğraflanarak Belediyemiz Gelir Servisine Gösterilmesi Ve İşyeri Unvanının Türkçe Kelimelerden Oluşması 3. Davlumbaz Bağlantısının Yapılması (Lokanta, Kahvehane, Izgara Salonu Vb. İşyerlerinde) 4. İşyerinin Genel Temizliğinin (Boya-Badana, Bakım Onarım Dâhil) Yapılması 5. Ecza Dolabı Ve İş Güvenliği İle İlgili Uyarıcı Levhaların Bulunması 6. Faaliyet Konusuna Uygun İş Kıyafeti Giyilmesi (Önlük, Bone, Eldiven Vb.) 7. Aşağıda Belirtilen Grupların İçerisinde Yer Alan İşyerlerinde Çalışan Kişiler, Bizzat Çalışma Durumunda Olan İşyeri Sahipleri Ve İşleten Kişilerde Hijyen Eğitim Belgesi Bulunması (Halk Eğitim Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Kurs Bitirme Belgesidir.) a) Gıda Üretim Ve Perakende İşyerleri, b) İnsani Tüketim Amaçlı Sular İle Doğal Mineralli Suların Üretimini Yapan İşyerleri c) Kaplıca, Hamam, Sauna, Berber, Kuaför, Dövmecilik Ve Pirsing Yapılan Yerler, Masaj Ve Güzellik Salonları Ve Benzerleri Yerler d) Otel, Motel, Pansiyon Ve Misafirhane Gibi Yerler	Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Hizmet Masaları)	1- Evrak Kayıt Personel 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür 4- Başkan Yardımcısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü/Yapı Kontrol Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müd. Bursa Büyükşehir Belediyesi	30 Gün	30 Gün	1200	Sanılmıyor
13	42971274	622010000/307020000	Ruhsat Alma sürecinde mesafe şartlarındaki iş yerlerinde yapılan bildirimler	Yönetmelikte belirtilen mesafe şartının İnceleme Kurulu tarafından değerlendirilmesi	14/08/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	İşyeri Sahibi Vatandaşlar	—	—	Zabıta Müdürlüğü	—	1. Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle Tekel Ürünü Satacak İşyerlerinin Eğitim Kurumları İle Arasındaki Mesafenin Ölçülmesini İsteyen Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları)	1- Evrak Kayıt Personel 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür	—	—	7 Gün	7 Gün	100	Sanılmıyor
14	42971274	622000000	İşyerleri Hakkında Gelen Şikayet Bildirimleri	İnceleme Kurulu tarafından gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	14/08/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Şikayet Sahibi Vatandaşlar	—	—	Zabıta Müdürlüğü	—	1. İşyerinin Faaliyet Konusu Dışında Çalışması İle İşyerinin Faaliyet Alanında Değişiklik Yapıldığını Bildiren Dilekçe	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü (Hizmet Masaları)	1- Evrak Kayıt Personel 2- Birim Sorumlusu 3- Müdür	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bursa Büyükşehir Belediyesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	20 Gün	20 Gün	5300	Sanılmıyor