



2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



oktay yılmaz
Yıldırım Belediye Başkanı





2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	4
2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları.....	5
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	8
1. Genel Yönetim Yapısı.....	8
2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması.....	9
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	10
1. Fiziki Durum.....	10
2. Bilişim Envanteri.....	12
3. Yazılım Sistemleri.....	12
4. Araç ve İş Makinesi.....	17
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	18
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	20
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	20
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
1. Misyon ve Vizyon.....	23
2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	23
C.PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	25
Tablo1 Performans Hedef Tabloları – Tablo 2 Faaliyet Maliyet Tabloları	
Dirençli Şehirler, Hizmet ve Eser Belediyeciliği.....	25
Çevre Koruma ve Sürdürülebilirlik.....	34
Kültür Üreten Şehirler.....	42
Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Belediyecilik.....	47
Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi.....	57
D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	69
Tablo 3 İdarenin Performans Tablosu.....	69
Tablo 4 İdarenin Toplam Kaynak Tablosu.....	74
III. EKLER.....	75
Tablo 5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	75

BAŞKANIN SUNUŞU

Kıymetli Yıldırımlılar,

İsmi, Osmanlı İmparatorluğu'nun dördüncü padişahı Yıldırım Bayezid'den alan, tarihiyle, kültürüyle, manevi iklimiyle, ecdat yadigârı eserleriyle ve eşsiz doğasıyla medeniyetimizin kadim kentleri arasında yer alan Yıldırım'da göreve geldiğimiz andan itibaren hemşehrilerimizin desteği, devletimizin imkanları ve Yıldırım Belediyesi'nin fedakâr çalışanları sayesinde çok büyük projeleri hayata geçirdik. İlçemizi sosyal ve kültürel anlamda kalkındıracak projelerimizde fikir aşamasından uygulama safhasına varıncaya dek bütün süreçlerde hemşehrilerimizin ihtiyaç ve taleplerini dikkate aldık.

Ecdadımızdan bize tevarüs eden bu aziz kenti koruma, yaşatma ve yarınlara taşıma görevi ile hayata geçirdiğimiz hizmetlerle daha mutlu, huzurlu, yaşanabilir Yıldırım hedefine bir adım daha yaklaştık. Yıldırım'ı bütün kadim değerleriyle muhafaza ederek, yaşam kalitesi yüksek; kültürel, tarihî, turistik ve ticari bir merkez yaparak herkesin yaşamayı tercih edeceği bir ilçeye dönüştürme hedefiyle çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının ilk uygulama yılı olan 2025 yılı performans programında, sürdürülebilir mali disiplin çerçevesinde ilçemizin öncelikli ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak faaliyet ve projeler belirlenmiş ve bütçelendirilmiştir. Hazırlamış olduğumuz 2025 Mali Yılı Performans Programımızda, 5 alanda belirlenmiş 5 stratejik amaç altında, 94 performans göstergesi ve 125 faaliyet öngörülmüştür.

Hizmet ve yatırımlarımızın kentin her yerine adil şekilde ulaştırılması, kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, üzerinde hassasiyetle durduğumuz konulardır. Bu sebeple bütçe hazırlık ve uygulama sürecinde mali disiplin ve verimliliğin istikrarlı bir şekilde sürdürülmesi için şeffaf ve hesap verilebilir bir plan-program dâhilinde hareket etmeye azami ölçüde dikkat ediyoruz.

Yıldırım'ı daha yaşanabilir kılma yolunda kentin gelişimine katkı sağlayacak olan bu programda, emeği geçen değerli çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, kıymetli Yıldırımlılar için hayırlı olmasını diliyor ve başarılı bir uygulama yılı olmasını temenni ediyorum.

Yıldırım Sizinle Güzel!

Oktay YILMAZ

Yıldırım Belediye Başkanı

D) GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g) Cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre

tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

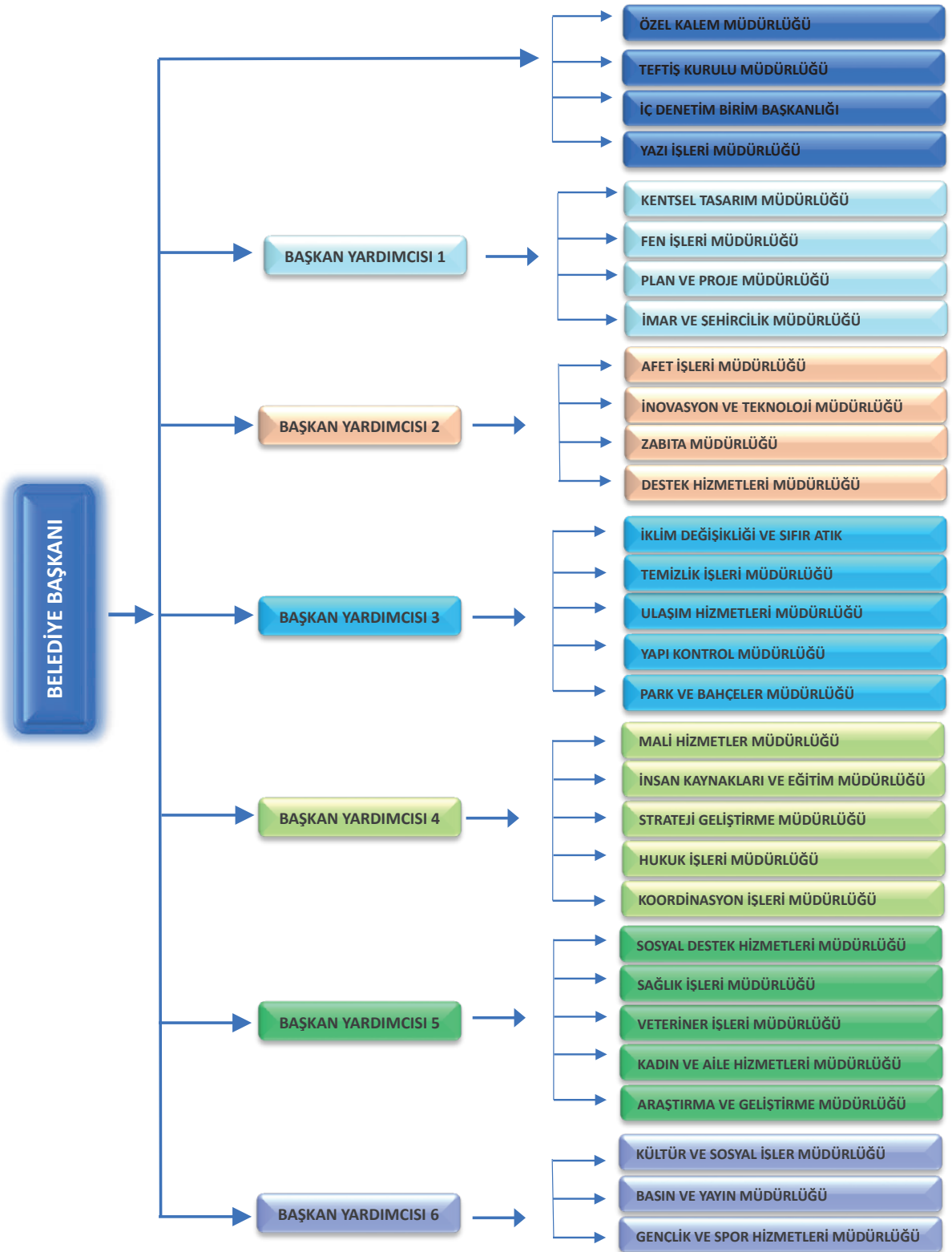
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. (Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

B. TEŞKİLAT YAPISI

1. Genel Yönetim Yapısı

Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	45
Belediye Encümeni	7
Belediye Başkan Yardımcıları	6
Birimler	30
Personel	2.064



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. FİZİKİ DURUM

Taşınmaz Türü ve Adı	Konumu
Hizmet Binası	
Belediye Hizmet Binası	Şükraniye Mahallesi
Başkanlık Konutu	Şükraniye Mahallesi
Kazımkarabekir Zabıta Amirliği Binası	Kazımkarabekir Mahallesi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası	Vakıf Mahallesi
Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi	Şükraniye Mahallesi
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Binası	Yiğitler Mahallesi
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	Değirmenlikızık Mahallesi
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası	Millet Mahallesi
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	Erikli Mahallesi
Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası*	Cumalıkızık Mahallesi
Zabıta Müdürlüğü Binası	Mimarsinan Mahallesi
Davutkadı Zabıta Karakolu*	Davutkadı Mahallesi
Yiğitler Zabıta Karakolu	Yiğitler Mahallesi
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Binası	Yiğitler Mahallesi
Anadolu Mahalle Konağı	Anadolu Mahallesi
Vatan Mahalle Konağı	Vatan Mahallesi
Yiğitler Mahalle Konağı	Yiğitler Mahallesi
Davutdede Mahalle Konağı (Aile Sağlığı Merkezi)	Davutdede Mahallesi
Eğitim Mahalle Konağı (Aile Sağlığı Merkezi)	Eğitim Mahallesi
Maltepe Mahalle Konağı (Aile Sağlığı Merkezi)	Maltepe Mahallesi
Selçukbey Mahalle Konağı (Aile Sağlığı Merkezi)	Selçukbey Mahallesi
Yeşilyayla Mahalle Konağı (Aile Sağlığı Merkezi)	Yeşilyayla Mahallesi
Yıldırım İlçe Afet Yönetim Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
Hançerli Kültür Merkezi* (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Binası)	Piremir Mahallesi
Karahıdır Asfalt Şantiyesi	Karahıdır Mahallesi
Karapınar Geri Dönüşüm Tesisi	Karapınar Mahallesi
Samanlı Katı Atık Aktarma İstasyonu*	Samanlı Mahallesi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığı*	Vakıf Mahallesi
Kültür Merkezi	
Cumalıkızık Sosyal Yaşam Merkezi	Cumalıkızık Mahallesi
Barış Manço Kültür Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
Cezeri Kasım Paşa Kültür Merkezi	Selimzade Mahallesi
Hünkar Köşkü*	Mollaarap Mahallesi
Yavuz Selim Aşıklar Otağı ve Kültür Merkezi	Yavuz Selim Mahallesi
İsabey Kültür Merkezi	İsabey Mahallesi
Emir Buhari Kültür Merkezi*	Emir Sultan Mahallesi
Sağlık Merkezi	
Yediselvililer Aile Sağlığı Merkezi	Yediselvililer Mahallesi
Yiğitler Aile Sağlığı Merkezi	Yiğitler Mahallesi

Sosyo-Kültürel Tesis	
Millet Mahallesi Kreş Binası**	Millet Mahallesi
75.Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi	75.Yıl Mahallesi
Engelsiz Yaşam Okulu	Yiğitler Mahallesi
Kaplıkaya Sosyal Tesisi	Kaplıkaya Mahallesi
Kreş ve Gündüz Bakımevi	Kaplıkaya Mahallesi
Selçuk Hatun Termal Tesisleri**	Yunusemre Mahallesi
Kaplıkaya Cazibe Merkezi*	Siteler Mahallesi
Kırcılar Aile Konağı	Beyazıt Mahallesi
Adile Naşit Tiyatrosu	Ertuğrulgazi Mahallesi
Hançerli Hamamı*	Piremir Mahallesi
İncirli Hamamı*	Meydancık Mahallesi
Mollayegan Medresesi*	Yıldırım Mahallesi
Yıldırım Medresesi*	Yıldırım Mahallesi
Yıldırım Sosyal Hizmet Merkezi**	Güllük Mahallesi
Yıldırım Aile Danışma Eğitim Merkezi	Kaplıkaya Mahallesi
Yıldırım Etkin Gençlik Merkezi	Selimzade Mahallesi
Yıldırım Sosyal Uyum Merkezi	Beyazıt Mahallesi
Spor Tesis	
75. Yıl Kadın Spor Merkezi	75. Yıl Mahallesi
Dr. Sadık Ahmet Spor Tesisleri	Selçukbey Mahallesi
Erikli Yüzme Havuzu*	Erikli Mahallesi
Fidyekızık Halı Sahası*	Fidyekızık Mahallesi
Hüma Hatun Kadın Spor Merkezi	Ulus Mahallesi
Karapınar Gençlik Merkezi*	Karapınar Mahallesi
Mimarsinan Spor Salonu ve Kadın Spor Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
Millet Kadın Spor Merkezi	Millet Mahallesi
Naim Süleymanoğlu Spor Tesisleri*	Yiğitler Mahallesi
Sıracevizler İlyas Kader Spor Merkezi	Sıracevizler Mahallesi
Sinandede Kadın Spor Merkezi	Sinandede Mahallesi
Vatan Mahallesi Spor Tesisleri	Vatan Mahallesi
Yunusemre Spor Kompleksi	Yunusemre Mahallesi
Pazar Alanı	
Bağlaraltı Pazaryeri	Bağlaraltı Mahallesi
Piremir Pazar Alanı	Piremir Mahallesi
Millet Pazar Alanı	Millet Mahallesi
Piknik ve Mesire Alanı	
75. Yıl Piknik ve Mesire Alanı*	75. Yıl Mahallesi
Kürekli dere Piknik Alanı*	Hamamlıkızık Mahallesi
Hamamlıkızık Köyü Piknik ve Mesire Alanı*	Hamamlıkızık Mahallesi
Balaban C Tipi Mesire Alanı*	Balaban Mahallesi
Cumalıkızık C Tipi Mesire Alanı*	Cumalıkızık Mahallesi
Hamamlıkızık - Bursa Kent Ormanı Mesire Alanı*	Hamamlıkızık Mahallesi

(*) Mülkiyeti belediyemize ait olmayıp, belediyemiz tarafından kullanım hakkı elde edilen yerleri ifade etmektedir.

(**) Mülkiyeti belediyemize ait olup, belediyemiz tarafından kullanılmayan yerleri ifade etmektedir.

2. BİLİŞİM ENVANTER LİSTESİ

Malzeme	Adet	Malzeme	Adet
Fotokopi Makinesi	11	Televizyon-LCD-LED	164
Faks Makinesi	6	DVD	2
Kamera Takım	6	Kablosuz Mikrofon	22
Projeksiyon Cihazı	26	Masa Mikrofonu	41
Ses Kayıt Cihazı	3	Yaka Tipi Mikrofon	8
Yazıcı + Tarayıcı + Okuyucular	388	Sabit Masa Telsizi	2
Plotter Yazıcı	1	Araç Telsizi	2
Bilgisayar Masa Üstü	878	El Telsizi	110
Dizüstü Bilgisayar	89	Cep Telefonu	30
Tablet Bilgisayar	153	Araç Takip Cihazı	167
Grafik Bilgisayar/Endüstriyel Bilgisayar All in One /Tümleşik Bilgisayarlar	36	Masaüstü Telefon + Telsiz Telefon	599
Helikopter Kamera	6	GPS Cihazı	6

Ana bilgisayarlarımız / fiziksel sunucular 3 adet olup sanallaştırması yapılmış ve TSE standartlarında güvenli sunucu odasında hizmet vermektedir. Belediyemizde üretilen her türlü veri uygun ortamlarda saklanmakta ve yedeklenmektedir. Belediyemizde siber güvenlik çalışmaları temel standartların üzerinde yürütülmektedir. Network güvenliği için NAC cihazı kullanılmaktadır. Yerel ağ içerisinde çalışma grupları (VLAN) tanımlanarak alt gruplar oluşturulup ağ performansı iyileştirilmiştir.

3. YAZILIM SİSTEMLERİ

Belediye Otomasyon yazılımı kapsamında yer alan modüllerin tanımları ve işlevleri, ana hatları ile aşağıda açıklanmıştır.

1.Sistem Yönetimi: Kullanıcıların yapabileceği işlemlerin tanımlanmasını ve sistem parametrelerinin girilmesini sağlar.

-Kullanıcı Yetkilerinin Tanımlanması

-Sistem Parametrelerini Tanımlama

-İşlemi Yapan Kullanıcıların Saklanması ve İzlenmesi

-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

2.Kişi-Kurum İşlemleri: Tüm modüller tarafından ortak olarak kullanılmak üzere her bir kişi/kurum için tek bir sicil oluşturulmasını, kişinin kimlik, nüfus, ikamet adresi, iş adresi vb. ayrıntılı bilgilerinin bu sicilde tutulmasını sağlar.

3.İmar ve Numarataj: Belediyenin tüm İmar ve Numarataj İşlemleri Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) formatına uygun olarak işlenir. Tüm işlemler tek taşınmaz sicili üzerinden yürür. Gelir kayıplarımızı önler, vergiyi doğru hesaplar, zamanında ve doğru adrese tebligat yapılmasını sağlar. Pafta ayırma(ifraz), parsel birleştirme (tehviti) işlemlerinin yapılmasını sağlar. Kat irtifakı, yapı kullanım izni, numarataj belgelerini verebilir, aynı zamanda yapı ruhsatlarının arşivlenmesini sağlar.

4.Gelirler: Belediye gelirleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.14 modülden oluşur, bunlar aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

4.1.Tahsilat: Belediyenin tüm vergi ve gelirlerinin, varsa gecikme zamlarını da hesaplayarak, tahsilatlarının yapılmasını ve makbuzlarının hazırlanmasını sağlar.

4.2.Gelir-Takip İşlemleri: Belediye gelirleri ile ilgili tüm takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

4.3.Gelir-Ortak İşlemler: Gelirler ile ilgili ortak işlemlerin yürütülmesini sağlar.

4.4.Emlak Vergisi: Emlak Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

4.5.Çevre Temizlik Vergisi: Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

4.6.İlan Reklam Vergisi: İlan Reklam Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

4.7.Eğlence Vergisi: Eğlence Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

4.8.Elektrik Tüketim Vergisi: Elektrik Tüketim Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

4.9.Haberleşme Vergisi: Haberleşme Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

4.10.Yangın Sigortası Vergisi: Yangın Sigortası Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

4.11.Kira: Belediye'ye ait taşınmazların ve büfelerin kira sözleşmelerinin oluşturulmasını ve tahakkuklarının hazırlanmasını sağlar.

4.12.Harcamalara Katılma Payı: Yol, Kanalizasyon ve Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları ile ilgili tüm işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

4.13.Para Cezaları: Para cezalarının ve ödeme emirleri görüntülenmesini sağlar. Ayrıntılı sorgulama ve raporlama yapabiliriz.

4.14.İşgaliye: Yer işgalleri, pazar yeri işgalleri gibi işlemlerin yapılmasını sağlar.

5.Çeşitli Hizmetler: Belediyenin çeşitli hizmet birimlerine ait işlemlerin yapılmasını sağlar. Alt sistemleri aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

5.1.Zabıta: Zabıta tarafından kesilen cezaların tahakkuk ettirilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

5.2.İşyeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

5.3.Pazar Yeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen Pazar Yeri Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

5.4.Evlendirme: Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

5.5.Sağlık: Sağlık işleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

5.6.Sosyal Yardım: Sosyal yardım ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

5.7.Veterinerlik: Veterinerlik ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

5.8.Konuk Evi: Türkiye'de ilk kez faaliyete geçirilen Kimsesizler Konağında; kimsesizler ve doğal afet ile yangına maruz kalan aileler için geçici konaklama evi olarak hizmet verilmesini sağlar.

6.Hesap İşleri: Belediye'ye ait tüm hesap işlerinin yürütülmesini sağlar. Alt modülleri aşağıda ana hatları ile açıklanmıştır.

6.1.Analitik Bütçe: Belediye'ye ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

6.2.Tahakkuk Esaslı Muhasebe: Su ve Kanalizasyon İdaresi gibi Belediye İşletmelerine ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

6.3.Ödenek Takibi: Belediye'ye ait ödenek takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

6.4.Satınalma: Satın alınmak üzere Belediye birimleri tarafından talep edilen tüm mal ve hizmetlerin ihale işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

6.5.Taşınır Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

6.6.Taşınmaz Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınmaz malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

6.7.Yapı Denetim: Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak yapıların zorunlu olarak denetimini kapsamaktadır.

7.Personel: Personel İşleri 3 farklı personel tipinin ilgili kanunlarına göre tasarlanmıştır.

7.1.Memur Özlük ve Bordro: Devlet Memurları Kanunu'na göre memur olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

7.2.İşçi Özlük ve Bordro: İş Kanunu'na göre işçi olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

7.3.Meclis Üyeleri: Meclis üyeleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.

7.3.İk Hizmet Alımı: Hizmet Alımı yoluyla çalışan tüm personelin özlük ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

8.Toplantılar: Belediye Meclisi, Encümeni ve Komisyonlarına ait toplantı gündemlerinin oluşturulmasını, kararların yazılmasını, kaydedilmesini, izlenmesini ve arşivlenmesini sağlar.

9.Hukuk: Tüm dava işlemlerinin takibinin yapılmasını sağlar.

10.Sms: Belediyemiz mükelleflerine vergi ödeme tarihleri ve miktarları hakkında ve mükelleflerimize bildirimleri ile ilgili iş ve işlemler hakkında SMS gönderimini sağlar.

11.Kaçak Yapı Kontrol: İmar mevzuatına aykırı yapı, muhtarlıktan izin alınmadan yapılan yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine, fen ve sağlık kurallarına aykırı olan, kat nizamı taban alanı, komşu mesafeleri, ön cephe hattı bina derinliği ve benzeri konulardaki mevzuat hükümlerine uygun olmayan yapılar veya inşaat yasağı olan yerlere inşa edilen yapıların kontrolünün yapılmasını sağlar.

12.Halkla İlişkiler: İstek, öneri ve şikayetlerin kayda alındığı modüldür. İşleme alınan taleplerin takibi yapılır, sorgulama ve raporlama yapılmasını sağlar.

13. E-belediye: Yıldırım Belediyesinde verdiğimiz birçok hizmeti çağın gerekliliği olarak web sitemizden, mobil uygulamalarımızdan da vererek halkımıza sunduğumuz hizmetlerin hem çeşitliliğinin artırılması hem de var olan hizmetlerin kalitesinin daha da iyileştirilmesi ile ilgili web sitemizden ve mobil uygulamamıza eklenen tüm yenilikçi geliştirmelerin tamamı bu kapsamın içine dâhildir. 2016 yılında aktif olarak kullanılan e-belediye hizmetimiz 2025 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

14.Yönetim Bilgi Sistemleri – Coğrafi Bilgi Sistemleri Entegrasyonu: Kurumlar, kendinden beklenen hizmetleri daha etkin, daha ekonomik ve daha süratli yerine getirmek için; iş süreçlerini elektronik ortamda otomasyon ile yapmayı, envanterin de mevcut olan veri ve bilgileri daha kullanılabilir ve paylaşılabılır bir yapıya taşımayı, bundan istifade edecek araştırma, planlama ve karar verme organlarının bu bilgilere süratle ulaşmasını sağlamayı, bu bilgiler üzerinde süratle ve doğru sorgulamalar yaparak gerekli raporlama ve istatistik verileri oluşturabilmeyi, oluşturulan bu sonuçları gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışında intranet ve internet ortamında, yetki tanımlamalarına uygun olarak paylaşabilmeyi amaçlamakta ve bunun için bilişim sistemlerini hayata geçirmek istemektedir. Bu sistemlerden bazıları konumsal verileri içermektedir. Tüm bu ilişkili sistemlerin birbiriyle entegre çalışması arzu edilen bir durumdur. Birimler bazında farklı yürütülen Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Yönetim Bilgi Sistemleri (YBS) gibi çözümler büyük oranda ihtiyaçları karşılamakta ancak sürekli büyüyen verinin iyi yönetilmesi ve karmaşıklaşan işlerin daha kontrollü olarak yapılabilmesi için ek ihtiyaçlar ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçların karşılanabilmesi ancak ve ancak farklı birimlerde yürütülen, birbiriyle ilişkili olan sistemlerin birbiri ile entegre biçimde tasarlanması ve uygulanması ile mümkündür. 2016 yılı projesi olarak başlayan YBS-CBS Entegrasyon sürecinin çalışmaları devam etmektedir. 2025 yılında da bakım, güncelleme ve sürdürülebilirliği takip edilecektir.

15. E-imar: Vatandaşlarımıza imar planları ve imar durumları ile ilgili bilgilere doğrudan internet ortamında ulaşabilmeleri açısından büyük kolaylık sağlayacak olan e-imar projemiz 2017 yılında hayata geçmiş olup 2025 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

16. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Belgelerin elektronik ortamda üretilmesi, dağıtılması, arşivlenmesi ve tasfiye edilmeleri aşamalarını içeren, güvenlik sistemi ile donatılmış, sürekli yenilenen bir sistemdir. Belediye içindeki birimler arasında ve Belediye ile dış kuruluşlar arasında gelen ve giden yazıların defter kayıtlarının tutulmasını, arşivlenmesini, giden yazıların yazılmasını ve saklanmasını, cevap bekleyen yazıların izlenmesini sağlar. Yazışmalar ile ilgili süreçlerimizin iyileştirilmesi hedeflenmiş ve planlanmıştır. Belediyemiz genelinde 2016 yılında EBYS' ye geçmiş olup 2024 yılında da Web üzerinden kullanılmaya başlanmış olup 2025 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

17. Kurum İşlemleri: Kişilere atanan görevlerin görüntülenmesi, işleme alınması ve sorgulanmasını sağlar

18. Elektronik Arşiv: Fizibilite çalışmaları sonucunda tanımlanan belge türleri doğrultusunda dokümanların barkodlanarak içindeki belgelerin tek tek taranıp dijital ortama aktarılması ve indekslenmesidir. 2017 yılı içerisinde çalışmalara başlanmış olup, 2018 yılı sonunda tarama işlemlerine başlanmıştır. 2025 yılında da tarama işlemleri devam edilecektir.

19. E-imza: EBYS'nin önemli unsurlarından olan e-imza belgelerin elektronik ortamda imzalanmasına olanak sağlar. 5070 sayılı kanuna göre, kâğıt ortamında yürütülen işlemlerin, elektronik ortamda güvenli ve hukuki sonuç doğuracak biçimde yürütülmesi için olanak sağlamıştır. Böylece zamandan, paradan ve iş gücünden tasarruf etmek üzere, kişisel veya kurumsal işler elektronik ortama taşıyarak e-imza kullanılabilir. Kişinin ıslak imzası yerine geçen e-imza sürecine 2016 yılında geçilmiş olup belediyemiz genelinde aktif olarak kullanılmakta olup, 2025 yılında da işlemler devam edilecektir.

20. Sosyal Yardım Modülü: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik yardımlarımız için 2016 yılında bir Sosyal Yardım Modülü geliştirerek bu modül üzerinden yaptığımız anketlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız belirlendi ve gerekli olan erzak, giyim, soba ve eşya yardımlarımız yapılmaya devam etti. 2024 yılında başvurular Online olarak alınmaya başlanmış olup 2025 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

21. Online İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname İle Ödeme İşlemleri: İşyeri Sahipleri İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname ve Ödeme İşlemlerini internet ortamında yaparak, böylelikle daha kolay ve hızlı bir şekilde zaman kaybı olmadan işlemlerini tamamlamış olacaktır.

Daha önceden İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyan ve Ödeme işlemlerini yapmak için çeşitli vasıtalar kullanıp belediyemize gelerek hem ulaşım maliyeti hem de zaman kaybına uğrayarak işlemlerini yaparken bu projeyle birlikte cep telefonlarından ve bilgisayarlarından Online İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanını ve Ödemelerini hızlı ve kolay bir şekilde verilebilmektedir.

Ayrıca bu işlemlerini internet ortamında yapamayan mükelleflerimiz için ise saha ekimiz tarafından işlemleri yerinde yapılarak, Belediyemizin hizmet kalitesini ve gelirini arttırmak hedeflenmiştir.

22. YETKİN (Online İmar Ruhsat Başvuru Sistemi): 2019 yılında çalışmalarına başlanan E-İmar Online Başvuru Sistemi, İmar Ruhsat başvurularının tüm işlem adımlarının online olarak gerçekleştirilmesi; Müellif ve yapı sahiplerinin imar ruhsatı almaları aşamasında kâğıt israfını önlemek, arşivin daha sağlıklı bir şekilde dijital ortamda tutulabilmesi ve belediye binasındaki yoğunluğu azaltarak daha mutlu bir belediyecilik sağlanması hedeflenmektedir. Proje sahibinin belediyemize yalnız dilekçe ile başvuruda bulunarak projeyi ve bilgilerini online ortamda sunarak gerekli çalışmaları başlatacağı YETKİN sisteminde devam eden iş ve işlemler online olarak sürdürülecektir. Sistem 2020 yılında devreye alınmış olup, 2025 yılında da bu sistem ile vatandaşın İmar Ruhsatı iş ve işlemleri için belediyemize gelmelerine gerek kalmayacaktır.

4. ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

Araç Cinsi	Resmi Araçlar	Kiralık Araçlar	Toplam
Kamyonet	20	8	28
Kontrol Aracı (Combi Van)	14	5	19
Arazöz	1	5	6
Binek Oto	6	75	81
Cenaze Aracı	1	7	8
Çöp Süpürme Aracı	6	7	13
Arama Kurtarma Aracı	2	-	2
Damperli Kamyon	14	15	29
Kamyon (Çöp Toplama Aracı)	1	69	70
Midibüs	6	4	10
Minibüs	9	-	9
Tamirhane Yol Bakım Aracı	1	-	1
Otobüs	5	-	5
Çift Sıra Kabin	-	8	8
Özel Amaçlı Kamyon (Sepetli Platform)	1	1	2
Ambulans	3	-	3
Konteyner Yıkama Aracı	-	2	2
Lastik Tekerlekli Yükleyici	-	2	2
Kazıcı Yükleyici	5	-	5
Mini Ekskavatör	1	-	1
Ekskavatör	2	-	2
Greyder	2	-	2
Asfalt + Toprak Silindiri	1	-	1
Traktör	1	-	1
Akaryakıt Tankeri	1	-	1
Engelsiz Aracı	1	-	1
Toplam	104	208	312

D. İNSAN KAYNAKLARI

Cinsiyete Göre Personel Durumu

Cinsiyet	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Kadın	106	29	4	266	405
Erkek	277	45	13	1.324	1.659
Toplam	383	74	17	1.590	2.064

Eğitime Göre Personel Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Okur-Yazar	-	-	-	301	301
İlkokul	1	9	-	376	386
Ortaokul	7	7	-	196	210
Lise	70	27	2	448	547
Yüksekokul	73	16	10	80	179
Lisans	197	15	5	175	392
Yüksek lisans	35	-	-	14	49
Toplam	383	74	17	1.590	2.064

Memurların Sınıf ve Tahsil Durumlarına Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Toplam
İlkokul	1	-	-	-	-	1
Ortaokul	7	-	-	-	-	7
Lise	39	21	8	-	2	70
Yüksekokul	34	36	3	-	-	73
Lisans	87	93	12	5	-	197
Yüksek Lisans	17	15	3	-	-	35
Toplam	185	165	26	5	2	383

Birim ve Kadro Bazında Personel Durumu

Birim / Müdürlük Adı	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Başkan Yardımcılığı	4	-	-	-	4
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1	1	-	35	37
Afet İşleri Müdürlüğü	5	-	-	4	9
Basın ve Yayın Müdürlüğü	4	-	-	17	21
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	3	-	18	29
Fen İşleri Müdürlüğü	29	3	1	12	45
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	7	7	1	46	61
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	-	-	7	13
İç Denetim Birim Başkanlığı	1	-	-	-	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8	2	-	10	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25	4	2	7	38
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	2	-	10	24
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	8	2	-	16	26
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	6			15	21
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6	1	1	4	12
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	7	-	-	227	234
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18	4	2	48	72
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	4	1	36	65
Özel Kalem Müdürlüğü	6	2	-	11	19
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	6	3	26	45
Plan ve Proje Müdürlüğü	20	9	1	20	50
Sağlık İşleri Müdürlüğü	22	4	-	19	45
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	2	-	29	39
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	-	-	4	8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	-	779	783
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	21	12	4	106	143
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	3	-	28	37
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	1	-	8	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	-	8	12
Zabıta Müdürlüğü	83	-	1	25	109
Kurum Dışında Çalışanlar	5	1	-	5	11
Toplam	383	74	17	1.590	2.064

II) PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

a. On İkinci Kalkınma Planı

On İkinci Kalkınma Planı; İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi; Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim, Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum; Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre ve Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim olarak 5 temel konu üzerinden hazırlanmıştır.

On İkinci Kalkınma Planı kapsamında belediyemizce aşağıda yer alan politika ve tedbirler belirlenmiştir.

On İkinci Kalkınma Planı Kapsamında Verilen Görev/İhtiyaçlar Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	- Sürdürülebilir Şehirler ve Mega Kentler Başlıklı 92,241,291,402,534.2, 754.4,782.1, 795.2, 807.2, 857.1, 880.6, 883.1 numaralı politika paragrafları - Yerel Yönetimler Başlıklı 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957 numaralı ve alt numaralı politika paragrafları	- Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm, kent estetiği, afetlerle mücadele etmek. - Adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yapı oluşturmak. - Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin çalışmalar yapmak. - Vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirmek. - Sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açmak, özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemek ve destek hizmetleri sağlamak. - Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler vermek. - Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde uygulamalar yapmak. - Sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirmek.

b. Orta Vadeli Program

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)'nin genel çerçevesiyle uyumlu olarak, makroekonomik ve finansal istikrarı güçlendirmeyi, yüksek katma değerli üretimi teşvik etmeyi, yeşil ve dijital dönüşüm odağıyla verimlilik ve ihracat artışı yoluyla büyümeyi ve cari işlemler dengesinde kalıcı iyileşme sağlamayı, enflasyonu orta vadede tek haneye düşürmeyi, iş ve yatırım ortamını iyileştirmeyi ve afetlerle etkin mücadele ederken mali disiplini korumayı esas alan politika zeminini tesis etmeyi amaçlamaktadır.

Orta Vadeli Program kapsamında belediyemizce aşağıdaki politika ve tedbirler belirlenmiştir.

Orta Vadeli Program Kapsamında Verilen Görev/İhtiyaçlar Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	7. madde Afet Yönetimi Konu Başlıklı Programın 8. ve 14. paragrafları 8. madde Yeşil Dönüşüm Konu Başlıklı Programın 10. paragrafı - Politika ve Tedbirler Konu Başlıklı Programın 26. paragrafı	- Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesi. - Olası yeni afetlere karşı direnci artıracak gerekli kurumsal ve yasal düzenlemeler yapılarak kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması. - Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması. - E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanması ve e-Devlet Kapısında kullanımının kolaylaştırılması.

c. 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı

Yıllık programla belirlenen görevler incelendiğinde, afetten kaynaklanan zararların telafi edilmesi, atık yönetimi, yeşil dönüşüm, yerel yönetimlerin kapasitesinin artırılması, akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaştırılması, kamu binalarında depreme dayanıklılık ve enerji verimliliği, kentsel yaşam kalitesinin artırılması gibi konular öne çıkmaktadır.

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı kapsamında belediyemizce aşağıdaki politika ve tedbirler belirlenmiştir.

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Kapsamında Verilen Görev/İhtiyaçlar Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	707, 712, 720, 732, 733, 753, 754, 765, 780, 781, 782, 783, 789, 795, 805, 843, 851, 854, 857, 873, 881, 882, 883, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957 numaralı politika paragrafları.	- Bireylerin beden ve ruhen tam bir iyilik halinde sağlıklı yaşam sürdürmeleri, ihtiyaç halinde kaliteli, güvenilir, etkin, veriye dayalı süreçlerle desteklenen, hazırlık ve uyum kapasitesi yüksek, mali açıdan sürdürülebilir sağlık hizmeti sunumunun sağlanması - Kadın ve erkeğin evlilik bağıyla kurulan, milli ve manevi değerlerin taşıyıcısı olan ailenin her türlü zararlı eğilimden korunması, sağlıklı nesillerin yetişmesi, dinamik nüfus yapısının ve kalkınmanın istikrarlı bir biçimde sürdürülmesini teminen aile kurumunun güçlendirilmesi - Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkânlarına eşit fırsatlarda erişebilmeleri, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri, barınmaları ve gelişmeleri için en uygun ortamın oluşturulması, potansiyellerini gerçekleştirme yönelim imkânlarının artırılması - Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması - Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dâhil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşılarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi. - Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması. - İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturulması. - Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesinin sağlanması. - Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması

d. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamında belediyemizce aşağıdaki politika ve tedbirler belirlenmiştir.

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Kapsamında Verilen Görev/İhtiyaçlar Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	- Temiz Su ve Sanitasyon/ 6.3 - Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar/ 11.1, 11.3, 11.5, 11.6, 11.7, 11.a, - Sorumlu Üretim ve Tüketim/12.5 numaralı politika paragrafları.	2030'a kadar kirliliği azaltarak, çöp boşaltmayı ortadan kaldırarak, zararlı kimyasalların ve maddelerin salınımını en aza indirgeyerek, artırılmamış atık su oranını yarıya indirerek, geri dönüşümü ve güvenli tekrar kullanımı küresel olarak ciddi ölçüde artırarak su kalitesinin yükseltilmesi 2030'a kadar herkesin yeterli, güvenli ve uygun fiyatlı konutlara ve temel hizmetlere erişiminin sağlanması ve gecekondu mahallelerinin iyileştirilmesi 2030'a kadar bütün ülkelerde kapsayıcı ve sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve katılımcı, entegre ve sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi - Dünyanın kültürel ve doğal mirasının korunması ve gözetilmesi çabalarının artırılması 2030'a kadar hava kalitesine ve belediye atık yönetimi ve diğer atık yönetimlerine özel önem göstererek kentlerin kişi başına düşen olumsuz çevresel etkilerinin azaltılması 2030'a kadar özellikle kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engellilerin güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir yeşil alanlara ve kamu alanlarına evrensel erişimlerinin güvence altına alınması - Ulusal ve bölgesel kalkınma planlamasını güçlendirerek kentsel, kent çevresindeki ve kırsal alanlar arasındaki olumlu ekonomik, sosyal ve çevresel bağlantıların desteklenmesi 2030'a kadar önleme, azaltma, geri dönüşüm ve tekrar kullanma yoluyla katı atık üretiminin önemli üde azaltılması

e. Bursa Valiliği Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı (2022-2025)

Bursa Valiliği tarafından 18.05.2022 tarihinde yayımlanan Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planında belediyemizce aşağıda yer alan politika ve tedbirler belirlenmiştir.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı Kapsamında Verilen Görev/İhtiyaçlar Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Bursa Valiliği Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı (2022-2025)	- Koruyucu ve Önleyici Hizmetler Hedef:3, Faaliyet 3.1.2, - Toplumsal Farkındalık Hedef:4 Faaliyet 4.1.1. paragrafı	- Yerel yönetimlere bağlı hizmet sunan kadın danışma, dayanışma ve destek merkezi gibi birimlerde tespit edilen şiddet vakalarının ilgili birimlere bildirimini ile hızlı ve etkin şekilde yönlendirilmesine yönelik kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla eğitimler verilmesi. - Kamuoyunun kadına yönelik şiddet konusunda bilgilendirilmesi ve kadına yönelik şiddetle mücadele hizmet modellerinin geniş kitlelere tanıtılması amacıyla ihbar hatları ve başvuru mekanizmaları içeren el kitapçığının resmi web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yayımlanması.

Temel Değerler

- **Üretken;** Şehir halkına fayda sağlayarak hayatı kolaylaştırmayı hedefleyen projeler üretir. Şehrin sadece bugünü için değil, geleceği için de durmadan çalışır. Sadece yapması gerekenleri değil, gerekliliklerin ötesine geçerek proaktif çalışma yaklaşımıyla şehrini ileriye taşır.
- **Kalkınmacı;** Mevcut ekonomik kaynaklara destek vererek ve yeni kaynaklar üreterek istihdamı artırmayı hedefler. Şehrin potansiyel alanlarını ortaya çıkartarak yeni finansal kapılar açar. Şehrin kültürüne sahip çıkarak tanıtım faaliyetleriyle ülkedeki bilinirliğini artırır.
- **Adil;** Şehrindeki bireye dil, din, mezhep, cinsiyet, siyasi görüş gibi farklılıklarından ötürü ayrımcılık yapılmasına yönelik eylemlerin önüne geçer. Şehir halkının her bireyine aynı tutum ve davranışı sergiler.
- **Çağdaş;** İlerlemenin ancak eğitimle mümkün olduğunu bilir. Bireyin mesleki, kişisel, kültürel vb. gelişimini destekleyen eğitim merkezi projelerini hayata geçirir. Bireyin gelişimini sağlayan imkanlar sunarak topluma fayda sağlamak için çalışır.
- **Erişilebilir;** Şehir halkının ihtiyaçlarını, geri bildirimlerini, şikayetlerini ve önerilerini ifade edebilmesi için kolay, ulaşılabilir ve pratik yeni nesil kentsel iletişim ağları kurar ve kullanımının sürekliliğini sağlar. Halkla iletişimde güler yüzlü ve samimi bir tavır benimser, halkın daima yanında olduğunu hissettirir.
- **Güçlü;** Sosyal, çevresel, ekonomik ve kurumsal sorunlarla tek başına mücadele edebilme yetisine sahiptir. Stratejik davranarak bu muhtemel problemlere karşı önceden hazırlıklarını yapar. Şehrin olası afetlerini göz önünde bulundurarak hazırladığı etkin bir kriz ve afet yönetimi planına sahiptir.
- **Vizyoner;** Şehrin olası ihtiyaçlarını öngörerek önceden çözüm bulmaya çalışır. Şehri ileriye taşımak amacıyla geleceğe yönelik stratejiler üretir, daha iyisi için bugünden adım atar. Kamu yararını gözetir ve şehre değer kazandıran geleceğe dair hedefleri her zaman vardır.
- **Kapsayıcı;** Başta engelliler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların eğitim, sağlık, istihdam, ulaşım gibi imkanlardan kolayca faydalanabilmelerine yönelik etkili çözümler üretir. Toplum içinde aktif rol alabilmeleri için önlerindeki engelleri kaldırmayı sorumluluğu bilir.
- **Şeffakatli;** Şehirdeki her canlının kendi sorumluluğu altında olduğunu bilir. Planladığı faaliyetlerde sosyal yardım hizmetleri öncelikleri arasındadır. Siyasi çıkar gözetmeksizin şehirdeki her bireyin hayatını kolaylaştırmak için gönülden çalışır. Sosyal yardım hizmetlerini insan onurunu koruyan şartlarda gerçekleştirir.
- **Sürdürülebilir;** Daima dünyaya ve insan sağlığına karşı sorumluluğunu bilerek hareket eder. Geleceğin kaynaklarını koruyarak doğaya sahip çıkma amacına yönelik projeler geliştirir. Şehrin altyapı projelerini iklim krizini göz önünde bulundurarak sürdürülebilir çözümlerle gerçekleştirir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Yıldırım'da yaşam kalitesini artırmak için dirençli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları inşa eden, tarihi ve kültürel mirasa değer veren, şeffaf, adil ve kapsayıcı yönetim ilkeleri çerçevesinde insan odaklı ve yenilikçi hizmetler sunmak.

VİZYON

İnsana ve çevreye duyarlı, tarihi ve kültürel zenginlikleri ile geleceğin sürdürülebilir ve dirençli şehri parlayan Yıldırım'ı inşa etmek.

2. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

FAALİYET ALANI 1: DİRENÇLİ ŞEHİRLER, HİZMET VE ESER BELEDİYESİ

AMAÇ 1.1: Estetik, fonksiyonel ve doğal afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak.

HEDEF 1.1.1: Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşümünü sağlamak ve imar planı uygulamaları ile şehrin fiziksel gelişimine yön vererek kaliteli yaşam alanları oluşturmak.

HEDEF 1.1.2: Çözüm odaklı yaklaşımla altyapı ve üstyapı hizmet kapasitesini artırmak.

HEDEF 1.1.3: Afet ve acil durum yönetimi için çalışmaların kapasitesini artırmak.

FAALİYET ALANI 2: ÇEVRE KORUMA VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

AMAÇ 2.1: İklim direnci yüksek, estetik, çevre, insan ve hayvan dostu bir şehir oluşturmak ve toplumsal bilincini artırarak sürdürülebilirliği sağlamak.

HEDEF 2.1.1: Yeşil alan miktarını, niteliğini ve erişilebilirliğini artırmak.

HEDEF 2.1.2: Sürdürülebilir atık yönetimi, temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerini geliştirmek; doğal kaynakları korumak ve çevre konusunda toplum bilincini artırmak.

HEDEF 2.1.3: Hayvanları koruma ve çevre zararlıları ile mücadele çalışmalarını geliştirmek ve zoonoz hastalıklara karşı toplum bilincini artırmak.

FAALİYET ALANI 3: KÜLTÜR ÜRETEN ŞEHİRLER

AMAÇ 3.1: Kültürel mirasımızın korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve turizmin geliştirilmesi yönünde hizmetler sunmak.

HEDEF 3.1.1: Şehrin kültürel mirasının korunmasını ve tanıtılmasını sağlamak.

HEDEF 3.1.2: Kültür ve sanat faaliyetlerinde çeşitliliği artırmak ve toplumun genelinde daha fazla katılım sağlamak.

FAALİYET ALANI 4: DUYARLI VE KAPSAYICI SOSYAL BELEDİYECİLİK

AMAÇ 4.1: Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.

HEDEF 4.1.1: Kadınların ve diğer dezavantajlı grupların sağlık, kültürel ve sosyo-ekonomik alanda güçlenmesinde katkıda bulunmak.

HEDEF 4.1.2: Spor faaliyetlerini erişebilir hale getirmek ve yaygınlaştırmak.

HEDEF 4.1.3: Kapsayıcı ve erişilebilir sosyal destek ve sağlık hizmetlerini geliştirmek.

HEDEF 4.1.4: Eğitim ve eğitimi destekleyici faaliyetleri artırmak.

HEDEF 4.1.5: Şehir ve toplum düzenini korumak ve iyileştirilmesine katkı sağlamak.

FAALİYET ALANI 5: KURUMSAL GELİŞİM VE KAYNAK YÖNETİMİ

AMAÇ 5.1: Belediyenin hizmet kalitesini artırmak, şeffaflığı sağlamak ve vatandaş memnuniyetini maksimize etmek amacıyla kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

HEDEF 5.1.1: İnsan kaynakları kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

HEDEF 5.1.2: Mali yönetim süreçlerinin, fiziki kaynakların ve hizmet kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

HEDEF 5.1.3: Kurum içi ve kurum dışı iletişimde yenilikçi yaklaşımları benimseyerek etkili iletişim sağlamak.

HEDEF 5.1.4: Belediye hizmet süreçlerinin geliştirme, iyileştirme ve verimlilik ilkeleri kapsamında devamlılığını sağlamak.

C.PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

DİRENÇLİ ŞEHİRLER, HİZMET VE ESER BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 1.1	Estetik, fonksiyonel ve doğal afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak.				
Hedef 1.1.1	Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşümünü sağlamak ve imar planı uygulamaları ile şehrin fiziksel gelişimine yön vererek kaliteli yaşam alanları oluşturmak.				
Performans Hedefi 1.1.1.1	Kentsel dönüşüm çalışmalarının kapsamını genişleterek kaliteli yaşam alanları oluşturmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 1.1.1.1. Kentsel Dönüşüm Uzlaşma ve Arabuluculuk Ofisinin kurulma oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	%100
2	PG 1.1.1.2. Uygulama imar planı tamamlanma miktarı (ha)	Plan ve Proje Müdürlüğü	9,50	160	190
3	PG 1.1.1.3. İmar uygulaması alanı tamamlanma miktarı (ha)	Plan ve Proje Müdürlüğü	48,57	150	360
4	PG 1.1.1.4. Riskli ve rezerv alanda kentsel dönüşüm proje sayısı (adet)	Plan ve Proje Müdürlüğü	2	3	2
5	PG 1.1.1.5. Muhtelif mahallelerde yıkımı gerçekleştirilen, dönüşüme esas, ruhsata aykırı yapı ve imalatlar ile metruk yapıların sayısı (adet)	Plan ve Proje Müdürlüğü	311	500	750
6	PG 1.1.1.6. Riskli alanlarda imar planı ve imar uygulaması alanı tamamlanma oranı (hektar)	Plan ve Proje Müdürlüğü	22,51	540	20
7	PG 1.1.1.7. Kentsel dönüşüm yapım işi (adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	4	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	₺20.353.050,00		₺20.353.050,00
		Kentsel Tasarım Müdürlüğü	₺2.500.000,00		₺2.500.000,00
2	Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	₺3.500.000,00		₺3.500.000,00
3	18. madde uygulamalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	₺7.037.000,00		₺7.037.000,00
4	Belediyeye ait taşınmazlarla ilgili faaliyetlerin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	₺11.500.000,00		₺11.500.000,00
5	Hali hazır haritaların hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	₺7.037.000,00		₺7.037.000,00
6	İmar planı yapım ve uygulamalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	₺7.037.000,00		₺7.037.000,00
7	Kamulaştırma yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	₺262.500.000,00		₺262.500.000,00
8	Kaçak ve metruk yapıların yıkılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	₺9.001.000,00		₺9.001.000,00
		Yapı Kontrol Müdürlüğü	₺2.940.000,00		₺2.940.000,00
9	Metruk, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili işlem, müdahale ve denetim yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	₺25.000.000,00		₺25.000.000,00
Genel Toplam			₺358.405.050,00		₺358.405.050,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	₺7.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺12.853.050,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺20.353.050,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺20.353.050,00

Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.500.000,00

Faaliyet Adı	Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺1.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.500.000,00

Faaliyet Adı	18. madde uygulamalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺6.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺537.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺7.037.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺7.037.000,00

Faaliyet Adı	Belediyeye ait taşınmazlarla ilgili faaliyetlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺5.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺11.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺11.500.000,00

Faaliyet Adı	Hali hazır haritaların hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺6.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺537.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺7.037.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺7.037.000,00

Faaliyet Adı	İmar planı yapım ve uygulamalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺6.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺537.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺7.037.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺7.037.000,00

Faaliyet Adı	Kamulaştırma yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺7.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺255.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺262.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺262.500.000,00

Faaliyet Adı	Kaçak ve metruk yapıların yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺6.151.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.850.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺9.001.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺9.001.000,00

Faaliyet Adı	Kaçak ve metruk yapıların yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.940.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.940.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.940.000,00

Faaliyet Adı	Metruk, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili işlem, müdahale ve denetim yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺10.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺15.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺25.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺25.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 1.1	Estetik, fonksiyonel ve doğal afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak.				
Hedef 1.1.2	Çözüm odaklı yaklaşımla altyapı ve üstyapı hizmet kapasitesini artırmak.				
Performans Hedefi 1.1.2.1	Vatandaşların faydalanacağı yeni yollar ve otoparklar inşa etmek, mevcut yol ve yapıların standartlarını yükselterek daha güvenli ve konforlu yaşam alanı sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 1.1.2.3. Açılan imar ve kadastro yolu alanı (m ²)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	60.000	15.000
2	PG 1.1.2.4. Asfalt kaplama ve yama miktarı (ton)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	84.642	30.000	20.000
3	PG 1.1.2.5. Döşenen parke alanı (m ²)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	98.193	35.000	15.000
4	PG 1.1.2.6. Yapılan kapalı pazar alanı proje sayısı (adet)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	-	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otopark ve kapalı pazar alanları yapılması	Fen işleri Müdürlüğü	₺135.750.000,00		₺135.750.000,00
		Kentsel Tasarım Müdürlüğü	₺2.500.000,00		₺2.500.000,00
2	Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması	Fen işleri Müdürlüğü	₺126.230.000,00		₺126.230.000,00
		Kentsel Tasarım Müdürlüğü	₺1.700.000,00		₺1.700.000,00
3	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	₺47.470.000,00		₺47.470.000,00
4	Numarataj bilgi sistemleri ve mekânsal adres kayıt sisteminin güncellenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	₺7.145.950,00		₺7.145.950,00
5	Yatay ve dikey yolların yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	₺11.151.000,00		₺11.151.000,00
6	Asfalt üretimi, kaplama ve yama faaliyetlerinin yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	₺159.151.000,00		₺159.151.000,00
7	Parke ve bordür çalışmalarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	₺106.152.000,00		₺106.152.000,00
8	İç ve dış cephelerin boyama çalışmalarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	₺6.801.000,00		₺6.801.000,00
9	Kent trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	₺10.151.000,00		₺10.151.000,00
Genel Toplam			₺614.201.950,00		₺614.201.950,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Otopark ve kapalı pazar alanları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺5.750.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺130.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺135.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺135.750.000,00

Faaliyet Adı	Otopark ve kapalı pazar alanları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.500.000,00

Faaliyet Adı	Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺6.230.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺120.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺126.230.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺126.230.000,00

Faaliyet Adı	Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.700.000,00

Faaliyet Adı	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺47.170.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺47.470.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺47.470.000,00

Faaliyet Adı	Numarataj bilgi sistemleri ve mekânsal adres kayıt sisteminin güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺6.610.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺535.950,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺7.145.950,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺7.145.950,00

Faaliyet Adı	Yatay ve dikey yolların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺6.151.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺11.151.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺11.151.000,00

Faaliyet Adı	Asfalt üretimi, kaplama ve yama faaliyetlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺6.151.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺153.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺159.151.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺159.151.000,00

Faaliyet Adı	Parke ve bordür faaliyetlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺6.152.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺100.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺106.152.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺106.152.000,00

Faaliyet Adı	İç ve dış cephelerin boyama çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺6.151.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.801.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.801.000,00

Faaliyet Adı	Kent trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺6.151.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.151.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.151.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 1.1	Estetik, fonksiyonel ve doğal afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak.				
Hedef 1.1.3	Afet ve acil durum yönetimi için çalışmaların kapasitesini artırmak.				
Performans Hedefi 1.1.3.1	İlçe genelinde afet hazırlığını güçlendirmek ve afet bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaları artırmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 1.1.3.1. Afet ve Acil Durum Merkezinin tamamlanma oranı (%)	Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	%50
2	PG 1.1.3.2. Temel afet eğitimi verilen kişi sayısı (kişi)	Afet İşleri Müdürlüğü	1.613	4.000	4.300
3	PG 1.1.3.3. Afet ve acil durum tatbikat sayısı (adet)	Afet İşleri Müdürlüğü	11	20	35
4	PG 1.1.3.4. İlçe genelindeki toplanma alanlarındaki artış miktarı (m²)	Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	5.000
5	PG 1.1.3.5. Afet kriz yönetim ekibi oluşturulan mahalle sayısı (adet)	Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	35
6	PG. 1.1.3.6. Planlanan tatbikatlara katılacak kişi sayısı (kişi)	Afet İşleri Müdürlüğü	2.700	3.200	4.000

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet ve Acil Durum Merkezinin yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü	₺778.333,33		₺778.333,33
2	Kurumlara, belediye personellerine ve gönüllülere temel afet eğitimi vermek	Afet İşleri Müdürlüğü	₺2.600.833,33		₺2.600.833,33
3	Mevcut barınma ve toplanma alanlarının alt yapısını iyileştirmek için koordinasyon sağlamak	Afet İşleri Müdürlüğü	₺1.300.833,33		₺1.300.833,33
4	İlçemizdeki mevcut okullarda ve kamu binalarında tatbikat gerçekleştirmek	Afet İşleri Müdürlüğü	₺2.600.833,33		₺2.600.833,33
5	Kurumdaki yangın söndürme cihazlarının faal halde tutulması	Afet İşleri Müdürlüğü	₺1.678.333,33		₺1.678.333,33
6	Kaymakamlık ile müşterek ilçe afet planının hazırlanması	Afet İşleri Müdürlüğü	₺1.300.833,33		₺1.300.833,33
Genel Toplam			₺10.260.000,00		₺10.260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Afet ve Acil Durum Merkezinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺778.333,33
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺778.333,33
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺778.333,33

Faaliyet Adı	Kurumlara, belediye personellerine ve gönüllülere temel afet eğitimi vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺778.333,33
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.300.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺522.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.600.833,33
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.600.833,33

Faaliyet Adı	Mevcut barınma ve toplanma alanlarının alt yapısını iyileştirmek için koordinasyon sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺778.333,33
06	Sermaye Giderleri	₺522.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.300.833,33
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.300.833,33

Faaliyet Adı	İlçemizdeki mevcut okullarda ve kamu binalarında tatbikat gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺778.333,33
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.300.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺522.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.600.833,33
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.600.833,33

Faaliyet Adı	Kurumdaki yangın söndürme cihazlarının faal halde tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺778.333,33
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.678.333,33
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.678.333,33

Faaliyet Adı	Kaymakamlık ile müşterek ilçe afet planının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺778.333,33
06	Sermaye Giderleri	₺522.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.300.833,33
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.300.833,33

ÇEVRE KORUMA ve SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 2.1	İklim direnci yüksek, estetik, çevre, insan ve hayvan dostu bir şehir oluşturmak ve toplumsal bilinci artırarak sürdürülebilirliği sağlamak.				
Hedef 2.1.1.	Yeşil alan miktarını, niteliğini ve erişilebilirliğini artırmak.				
Performans Hedefi 2.1.1.1.	Yeşil alanların sayısını ve kalitesini artırmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 2.1.1.2. Değirmenönü Orman Parkı Tamamlanma oranı (%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-		%50
2	PG 2.1.1.3. Küreklidere Orman Parkı tamamlanma oranı (%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	%20
3	PG 2.1.1.4. Yapılan park ve yeşil alan miktarı (m ²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	139.762	40.620	9.380
4	PG 2.1.1.5. Otomatik sulama yapılan park alanı (m ²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9.741	10.000	10.000
5	PG 2.1.1.6. Donatı elemanlarının temin, montaj ve onarım sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	983	3.068	6.000

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park alanlarının tespit edilmesi ve projelendirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺3.933.000,00		₺3.933.000,00
2	Yeni park yapılması ve mevcut parkların yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺62.893.000,00		₺62.893.000,00
3	Park alanlarında otomatik sulama yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺32.913.000,00		₺32.913.000,00
4	Park ve yeşil alanlarda bitki, fidan ve çiçek dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺47.903.000,00		₺47.903.000,00
5	Donatı elemanlarının temin, montaj ve onarımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺62.893.000,00		₺62.893.000,00
6	Park bakım işlerinin yapılması (çapa, budama, sulama, biçim, kosa, ilaçlama, gübreleme)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺92.873.000,00		₺92.873.000,00
7	Fide üretimi ve dağıtımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺17.923.000,00		₺17.923.000,00
Genel Toplam			₺321.331.000,00		₺321.331.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Park alanlarının tespit edilmesi ve projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.933.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.933.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.933.000,00

Faaliyet Adı	Yeni park yapılması ve mevcut parkların yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.933.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺59.960.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺62.893.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺62.893.000,00

Faaliyet Adı	Park alanlarında otomatik sulama yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.933.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺29.980.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺32.913.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺32.913.000,00

Faaliyet Adı	Park ve yeşil alanlarda bitki, fidan ve çiçek dikilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.933.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺44.970.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺47.903.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺47.903.000,00

Faaliyet Adı	Donatı elemanlarının temin, montaj ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.933.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺59.960.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺62.893.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺62.893.000,00

Faaliyet Adı	Park bakım işlerinin yapılması (çapa, budama, sulama, biçim, kosa, ilaçlama, gübreleme)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.933.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺89.940.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺92.873.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺92.873.000,00

Faaliyet Adı	Fide üretimi ve dağıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.933.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺14.990.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺17.923.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺17.923.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 2.1	İklim direnci yüksek, estetik, çevre, insan ve hayvan dostu bir şehir oluşturmak ve toplumsal bilinci artırarak sürdürülebilirliği sağlamak.				
Hedef 2.1.2.	Sürdürülebilir atık yönetimi, temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerini geliştirmek; doğal kaynakları korumak ve çevre konusunda toplum bilincini artırmak.				
Performans Hedefi 2.1.2.1.	İlçede çevre temizliği ve sürdürülebilirlik çalışmalarını artırmak, sıfır atık çalışmaları ve yenilenebilir enerji projelerini geliştirmek.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 2.1.2.1. Güneş Enerji Santrali tamamlanma oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	%20
2	PG 2.1.2.2. Sıfır Atık ve Enerji Verimliliği Ofisi tamamlanma oranı (%)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	%40
3	PG 2.1.2.3. İkili toplama sistemi sayısı (adet)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	40	42
4	PG 2.1.2.4. Toplanan karışık atık ambalaj miktarı (ton)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3494	3.500	3.600
5	PG 2.1.2.5. Üretilen toplam mama miktarı (ton)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	23,59	17	20
6	PG 2.1.2.6. Toplanan cam atık miktarı (ton)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	504	500	510
7	PG 2.1.2.7. Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	59.213	62.000	65.000
8	PG 2.1.2.8. Toplanan atık lastik sayısı (adet)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.958	6.000	6.600
9	PG 2.1.2.9. Toplanan kullanılmış kitap miktarı (kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8.917	110.000	130.000
10	PG 2.1.2.10. Katı atık, (çöp) moloz, hafriyat, tekstil (kırpıntı) ve pazaryeri atıklarının toplanması ve naklinin yapılması (ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	222.100	224.500	227.000
11	PG 2.1.2.11. Çöp konteynırlarının yenilenmesi ve bakım onarımlarının yapılması (adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.360	3.500	3.750
12	PG 2.1.2.12. İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması (adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	190	198	220
13	PG 2.1.2.13. Yerinde çöp konteynır yıkaması (adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	12.000	15.000

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güneş enerji santrallerinin kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü	₺10.750.000,00		₺10.750.000,00
2	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında çalışmaların yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	₺6.000.000,00		₺6.000.000,00
3	Toplama ayırma işlemlerinin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	₺3.675.000,00		₺3.675.000,00
4	Kompost ve mama üretimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	₺6.240.000,00		₺6.240.000,00
5	Yazılım destekli mobil atık aracı ve yapay zekâ destekli akıllık atık konteynırlarıyla atıkların toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	₺8.150.000,00		₺8.150.000,00
6	Çöp konteynırlarının yenilenmesi ve bakım onarımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	₺35.905.697,00		₺35.905.697,00
7	Katı atık, (çöp) moloz, hafriyat, tekstil (kırpıntı) ve pazaryeri atıklarının toplanması ve naklinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	₺875.165.909,00		₺875.165.909,00
8	İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	₺6.049.393,00		₺6.049.393,00
9	Cadde, sokak, kaldırım, boş arsa, meydan ve bulvarların, park bahçe çocuk oyun ve dinlenme alanlarının temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	₺478.837.001,00		₺478.837.001,00
10	Çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kampanya vb. organizasyonların yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	₺2.136.000,00		₺2.136.000,00
Genel Toplam			₺1.432.909.000,00		₺1.432.909.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Güneş enerji santrallerinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺5.750.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.750.000,00

Faaliyet Adı	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında çalışmaların yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺5.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.000.000,00

Faaliyet Adı	Toplama ayırma işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.225.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.675.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.675.000,00

Faaliyet Adı	Kompost ve mama üretimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺5.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.240.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.240.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.240.000,00

Faaliyet Adı	Yazılım destekli mobil atık aracı ve yapay zekâ destekli akıllık atık konteynırlarıyla atıkların toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺5.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺8.150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺8.150.000,00

Faaliyet Adı	Çöp konteynırlarının yenilenmesi ve bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺102.280,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺35.803.417,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺35.905.697,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺35.905.697,00

Faaliyet Adı	Katı atık, (çöp) moloz, hafriyat, tekstil (kırpıntı) ve pazaryeri atıklarının toplanması ve naklinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.791.651,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺872.374.258,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺875.165.909,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺875.165.909,00

Faaliyet Adı	İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺30.082,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.019.311,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.049.393,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.049.393,00

Faaliyet Adı	Cadde, sokak, kaldırım, boş arsa, meydan ve bulvarların, park bahçe çocuk oyun ve dinlenme alanlarının temizliğinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.183.986,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺476.653.015,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺478.837.001,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺478.837.001,00

Faaliyet Adı	Çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kampanya vb. organizasyonların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.136.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.136.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.136.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 2.1	İklim direnci yüksek, estetik, çevre, insan ve hayvan dostu bir şehir oluşturmak ve toplumsal bilinci artırarak sürdürülebilirliği sağlamak.				
Hedef 2.1.3.	Hayvanları koruma ve çevre zararlıları ile mücadele çalışmalarını geliştirmek ve zoonoz hastalıklara karşı toplum bilincini artırmak.				
Performans Hedefi 2.1.3.1.	Sokak hayvanlarının sağlığı, bakımı ve sahiplendirilmesini teşvik etmek, hayvan barınağını yenilemek ve hayvan hakları ile ilgili farkındalığı artırmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 2.1.3.1. Hayvan barınağının yenilenme oranı (%)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	%10	%50
2	PG 2.1.3.2. Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.626	1.500	1.750
3	PG 2.1.3.3. Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	782	500	600
4	PG 2.1.3.4. Tedavi edilen hayvan sayısı (adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	10.509	8.500	8.900
5	PG 2.1.3.5. Hayvan sevgisi, bakımı, hakları ve zoonoz hastalıklar (kuduz vb.) ile ilgili eğitim vb. kişi sayısı (kişi)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	3.000	3.000

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başıboş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, tedavi ve rehabilite edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	₺6.072.833,00		₺6.072.833,00
2	Sahipsiz hayvan bakımevi ve tedavi merkezimizin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	₺5.627.833,00		₺5.627.833,00
3	Kemirgen ve haşere mücadelesi ile dezenfeksiyon hizmetlerinin sağlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	₺9.291.333,00		₺9.291.333,00
4	İlçemiz sınırları içerisinde uygun noktalara beslenme ve su odaklarının kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	₺3.255.333,00		₺3.255.333,00
5	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	₺2.555.334,00		₺2.555.334,00
6	Hayvan sevgisi, bakımı, hakları ve zoonoz hastalıklar (kuduz vb.) ile ilgili eğitim vb. çalışmalarının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	₺2.555.334,00		₺2.555.334,00
Genel Toplam			₺29.358.000,00		₺29.358.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Başıboş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, tedavi ve rehabilite edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	₺2.555.333,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.517.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.072.833,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.072.833,00

Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvan bakımevi ve tedavi merkezimizin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	₺2.555.333,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.072.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺5.627.833,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.627.833,00

Faaliyet Adı	Kemirgen ve haşere mücadelesi ile dezenfeksiyon hizmetlerinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.555.333,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.736.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺9.291.333,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺9.291.333,00

Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisinde uygun noktalara beslenme ve su odaklarının kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.555.333,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.255.333,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.255.333,00

Faaliyet Adı	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.555.334,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.555.334,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.555.334,00

Faaliyet Adı	Hayvan sevgisi, bakımı, hakları ve zoonoz hastalıklar (kuduz vb.) ile ilgili eğitim vb. çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.555.334,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.555.334,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.555.334,00

KÜLTÜR ÜRETEEN ŞEHİRLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi			
Amaç 3.1		Kültürel mirasımızın korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve turizmin geliştirilmesi yönünde hizmetler sunmak.			
Hedef 3.1.1.		Şehrin kültürel mirasının korunmasını ve tanıtılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi 3.1.1.1.		Kültürel mirasın korunması ve yaşatılması amacıyla restorasyon projelerini tamamlamak, sosyal yaşam alanlarını geliştirmek ve anma programları ile festivaller düzenlemek.			
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 3.1.1.1. Yıldırım Külliyesi Sosyal Yaşam Alanı'nın tamamlanma oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	%50
2	PG 3.1.1.2. Cumalıkızık Çarşısı'nın tamamlanma oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	%50
3	PG 3.1.1.3. Yapılan restorasyon sayısı (adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	3	1
4	PG 3.1.1.4. Düzenlenen anma ve saygı programları ile festival sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	5	7
5	PG 3.1.1.5. Kültürel mirasın korunması kapsamında alınan tescilli ürün sayısı (adet)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	2

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıldırım Külliyesi Sosyal Yaşam Alanı'nın Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	₺30.750.000,00		₺30.750.000,00
2	Cumalıkızık Çarşısının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	₺25.750.000,00		₺25.750.000,00
3	Restorasyon işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	₺19.750.000,00		₺19.750.000,00
4	Rölöve-restitüsyon-restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	₺7.500.000,00		₺7.500.000,00
5	Önem taşıyan tarihi şahsiyetlere, mekanlara ve olaylara dair anma programları ve festivallerin organize edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	₺10.356.000,00		₺10.356.000,00
6	Yaşayan değerlerimize dair saygı programlarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	₺10.356.000,00		₺10.356.000,00
7	Tarihi mekanların vatandaşın hizmetine sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	₺10.356.000,00		₺10.356.000,00
8	Kültürel mirasın korunması kapsamında ürünlerin tescillendirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	₺1.041.000,00		₺1.041.000,00
Genel Toplam			₺115.859.000,00		₺115.859.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Yıldırım Külliyesi Sosyal Yaşam Alanı'nın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺5.750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺25.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺30.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺30.750.000,00

Faaliyet Adı		Cumalıkızık Çarşısının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺5.750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺25.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺25.750.000,00

Faaliyet Adı	Restorasyon işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺5.750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺14.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺19.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺19.750.000,00

Faaliyet Adı	Rölöve-restitüsyon-restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺3.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺7.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺7.500.000,00

Faaliyet Adı	Önem taşıyan tarihi şahsiyetlere, mekanlara ve olaylara dair anma programları ve festivallerin organize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺3.356.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00

Faaliyet Adı	Yaşayan değerlerimize dair saygı programlarının düzenlemesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺3.356.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00

Faaliyet Adı	Tarihi mekanların vatandaşın hizmetine sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺3.356.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00

Faaliyet Adı	Kültürel mirasın korunması kapsamında ürünlerin tescillendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺1.041.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.041.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.041.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 3.1	Kültürel mirasımızın korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve turizmin geliştirilmesi yönünde hizmetler sunmak.				
Hedef 3.1.2.	Kültür ve sanat faaliyetlerinde çeşitliliği artırmak ve toplumun genelinde daha fazla katılım sağlamak.				
Performans Hedefi 3.1.2.1.	İlçedeki kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak, sosyal ve kültürel tesisler yapmak, yeni projeler geliştirmek.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 3.1.2.2. Yıldırım Sanat Galerisi’nin tamamlanma oranı (%)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	%50
2	PG 3.1.2.3.Zeyniler Seyir Terası’nın tamamlanma oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	%20
3	PG 3.1.2.4. Yıldırım Tiyatro Otobüsü faaliyete geçirilme oranı (%)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	%100
4	PG 3.1.2.5. Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	464	200	205
5	PG 3.1.2.6. Sosyal ve kültürel tesis proje sayısı (adet)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4	1	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıldırım Sanat Galerisi yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	₺10.356.000,00		₺10.356.000,00
2	Zeyniler Seyir Terası yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	₺11.750.000,00		₺11.750.000,00
3	Yıldırım Tiyatro Otobüsü hayata geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	₺10.356.000,00		₺10.356.000,00
4	Tarih, kültür, sanat, bilim ve teknoloji alanlarında etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	₺10.356.000,00		₺10.356.000,00
5	Vatandaşların sosyal hayata etkin katılımının sağlanması ve kendilerini geliştirebileceği faaliyetlerin organize edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	₺10.356.000,00		₺10.356.000,00
6	Açık ve kapalı alanlarda yapılacak organizasyonlar için gerekli desteğin sağlanması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
7	Sosyal ve kültürel tesislerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	₺10.750.000,00		₺10.750.000,00
		Kentsel Tasarım Müdürlüğü	₺1.556.000,00		₺1.556.000,00
Genel Toplam			₺67.480.000,00		₺67.480.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Yıldırım Sanat Galerisi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺3.356.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00

Faaliyet Adı		Zeyniler Seyir Terası yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	₺5.750.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺11.750.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺11.750.000,00	

Faaliyet Adı	Yıldırım Tiyatro Otobüsü hayata geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺3.356.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00

Faaliyet Adı	Tarih, kültür, sanat, bilim ve teknoloji alanlarında etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺3.356.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00

Faaliyet Adı	Vatandaşların sosyal hayata etkin katılımının sağlanması ve kendilerini geliştirebileceği faaliyetlerin organize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺3.356.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00

Faaliyet Adı	Açık ve kapalı alanlarda yapılacak organizasyonlar için gerekli desteğin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel tesislerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺5.750.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.750.000,00

Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel tesislerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺556.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.556.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.556.000,00

DUYARLI ve KAPSAYICI SOSYAL BELEDİYECİLİK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 4.1	Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.				
Hedef 4.1.1.	Kadınların ve diğer dezavantajlı grupların sağlık, kültürel ve sosyo-ekonomik alanda güçlenmesinde katkıda bulunmak.				
Performans Hedefi 4.1.1.1.	Sosyal uyum, eğitim ve istihdamı destekleyerek, nitelikli eğitim programları ve hibe destekli projeler aracılığıyla toplumsal gelişimi teşvik etmek ve istihdamı artırmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 4.1.1.1. Up Kafe'nin tamamlanma oranı (%)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	%50
2	PG 4.1.1.2. Sosyal uyum farkındalık çalışmaları, eşitlik ilkesi ve temel haklar kapsamında yapılan eğitim etkinliklerine katılımcı sayısı (kişi)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	541	350	1.100
3	PG 4.1.1.3. Sosyal, ekonomik, çevresel, kültürel alanlarda toplumsal gelişim hedefli yapılan hibe destekli proje sayısı (adet)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	8	7	8
4	PG 4.1.1.4. Nitelikli eğitim çalışmaları kapsamında mesleki ve teknik eğitimlerden faydalanan kişi sayısı (kişi)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.845	4.500	5.300
5	PG 4.1.1.5. İstihdam çalışmaları kapsamında nitelik geliştirici eğitimler ve işbirlikleri sonucunda istihdama kazandırılan kişi sayısı (kişi)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	885	240	1.200

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Up Kafe'nin faaliyete geçirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	₺2.241.000,00		₺2.241.000,00
2	İnovasyon ve girişimcilik merkezi kapsamında istihdam odaklı mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	₺7.441.000,00		₺7.441.000,00
3	İstihdam çalışmaları kapsamında nitelik geliştirici eğitimlerin verilmesi sonucunda, dezavantajlı gruplara ve göçle yer değiştirmek zorunda kalan bireylere kalıcı istihdam sağlanması ve sektörel işbirliklerin yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	₺1.241.000,00		₺1.241.000,00
4	Toplumun sosyo-ekonomik gelişimine etki eden sorunlara yönelik projelerin yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	₺4.241.000,00		₺4.241.000,00
5	Aile dayanışma ve danışma hizmetleri ve sosyal uyum çalışmaları kapsamında rehberlik, danışmanlık, seminer, farkındalık ve sosyal uyum eğitimleri desteğinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	₺2.141.000,00		₺2.141.000,00
6	Toplumun tüm kesimlerine yönelik, eşitlik ilkesi gözetilerek ilçede sosyal, kültürel ve ekonomik etki oluşturabilecek merkezlerin kurulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	₺4.441.000,00		₺4.441.000,00
Genel Toplam			₺21.746.000,00		₺21.746.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Up Kafe'nin faaliyete geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺1.041.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.241.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.241.000,00

Faaliyet Adı	İnovasyon ve girişimcilik merkezi kapsamında istihdam odaklı mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺1.041.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺7.441.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺7.441.000,00

Faaliyet Adı	İstihdam çalışmaları kapsamında nitelik geliştirici eğitimlerin verilmesi sonucunda, dezavantajlı gruplara ve göçle yer değiştirmek zorunda kalan bireylere kalıcı istihdam sağlanması ve sektörel iş birliklerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺1.041.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.241.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.241.000,00

Faaliyet Adı	Toplumsal sosyo-ekonomik gelişimine etki eden sorunlara yönelik projelerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺1.041.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.241.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.241.000,00

Faaliyet Adı	Aile dayanışma ve danışma hizmetleri ve sosyal uyum çalışmaları kapsamında rehberlik, danışmanlık, seminer, farkındalık ve sosyal uyum eğitimleri desteğinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺1.041.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.141.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.141.000,00

Faaliyet Adı	Toplumsal tüm kesimlerine yönelik, eşitlik ilkesi gözetilerek ilçede sosyal, kültürel ve ekonomik etki oluşturabilecek merkezlerin kurulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺1.041.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.441.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.441.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 4.1	Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.				
Hedef 4.1.2.	Spor faaliyetlerini erişebilir hale getirmek ve yaygınlaştırmak.				
Performans Hedefi 4.1.2.1.	Gençlik ve spor merkezlerinin tamamlanması ve yeni spor tesislerinin inşa edilmesiyle birlikte, düzenlenecek spor aktiviteleri ve müsabakalar aracılığıyla spor hizmetlerine erişimi artırmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 4.1.2.1. Kadiyayla Kamp Merkezi'nin tamamlanma oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	%40
2	PG 4.1.2.2. Piremir Gençlik ve Spor Merkezi'nin tamamlanma oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	%40
3	PG 4.1.2.3. Yapılan spor tesisi sayısı (adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	7	6	1
4	PG 4.1.2.4. Spor aktiviteleri, müsabaka ve şenlik düzenleme sayısı (adet)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	24	10	11
5	PG 4.1.2.5. Spor tesisleri hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (kişi)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	61.278	61.500	64.000
6	PG 4.1.2.6. Eğitim hizmeti verilen spor branşı sayısı (adet)	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	16	17	20
7	PG 4.1.2.7. Yerel, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına katılım sayısı	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	24	26	30
8	PG 4.1.2.8. Yapılacak spor tesisi projelerinin sayısı (adet)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	1	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadiyayla Kamp Merkezinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	₺25.750.000,00		₺25.750.000,00
2	Spor tesisi ve alanların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	₺60.750.000,00		₺60.750.000,00
3	Okul sporları şenliklerinin düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
4	Yeni açılan spor tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	₺24.085.000,00		₺24.085.000,00
5	Spor okulları ve kadın spor merkezlerinde sportif faaliyetlerin yürütülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	₺10.000.000,00		₺10.000.000,00
6	Yerel, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına katılım sağlanması ve ev sahipliği yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
7	Kurum içi spor etkinliklerinin düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
Genel Toplam			₺125.085.000,00		₺125.085.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Kadiyayla Kamp Merkezinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	₺5.750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺25.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺25.750.000,00

Faaliyet Adı	Spor tesisi ve alanların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	₺5.750.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺55.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺60.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺60.750.000,00

Faaliyet Adı	Okul sporları şenliklerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00

Faaliyet Adı	Yeni açılan spor tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺21.685.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺24.085.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺24.085.000,00

Faaliyet Adı	Spor okulları ve kadın spor merkezlerinde sportif faaliyetlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.000.000,00

Faaliyet Adı	Yerel, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına katılım sağlanması ve ev sahipliği yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00

Faaliyet Adı	Kurum içi spor etkinliklerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 4.1	Toplumsal yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.				
Hedef 4.1.3.	Kapsayıcı ve erişilebilir sosyal destek ve sağlık hizmetlerini geliştirmek.				
Performans Hedefi 4.1.3.1.	Sağlık hizmetleri ve sosyal yardımları geliştirmek.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 4.1.3.1. Engelsiz Yaşam Merkezi'nin tamamlanma oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü	%45	%45	%80
2	PG 4.1.3.3. Sosyal yardım hizmeti verilen kişi sayısı (kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	35.166	37.500	40.000
3	PG 4.1.3.4. Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	8.462	8.850	10.000
4	PG 4.1.3.5. Sağlık eğitimlerine katılan kişi sayısı (kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4.536	4.500	5.000

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aile Sağlığı Merkezi yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
		Fen İşleri Müdürlüğü	₺25.750.000,00		₺25.750.000,00
2	Hasta nakil hizmetinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	₺9.037.151,43		₺9.037.151,43
3	Psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	₺3.897.071,43		₺3.897.071,43
4	Defin hizmetlerinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	₺14.744.642,86		₺14.744.642,86
5	Hasta yatağı desteği verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	₺1.816.562,86		₺1.816.562,86
6	Sağlık eğitimlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	₺6.304.571,43		₺6.304.571,43
7	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺124.690.000,00		₺124.690.000,00
8	Aile Konağı'nda hizmetlerin yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺27.250.000,00		₺27.250.000,00
Genel Toplam			₺214.990.000,00		₺214.990.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Aile Sağlığı Merkezi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00

Faaliyet Adı	Aile Sağlığı Merkezi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺5.750.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺25.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺25.750.000,00

Faaliyet Adı	Hasta nakil hizmetinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺8.199.651,43
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺837.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺9.037.151,43
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺9.037.151,43

Faaliyet Adı	Psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺3.059.571,43
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺837.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.897.071,43
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.897.071,43

Faaliyet Adı	Defin hizmetlerinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺13.907.142,86
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺837.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺14.744.642,86
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺14.744.642,86

Faaliyet Adı	Hasta yatağı desteği verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺979.062,86
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺837.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.816.562,86
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.816.562,86

Faaliyet Adı	Sağlık eğitimlerinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺6.304.571,43
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.304.571,43
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.304.571,43

Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺16.790.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺72.500.000,00
05	Cari Transfer	₺35.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺124.690.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺124.690.000,00

Faaliyet Adı	Aile Konağı'nda hizmetlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺25.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺27.250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺27.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 4.1	Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak.				
Hedef 4.1.4.	Eğitim ve Eğitimi Destekleyici Faaliyetleri Artırmak.				
Performans Hedefi 4.1.4.1.	Eğitim ve kültürel hizmetleri geliştirmek amacıyla çeşitli projeleri hayata geçirerek, vatandaşların bu alanlara erişimini artırmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 4.1.4.1. Yıldırım Dil Kafe'nin tamamlanma oranı (%)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	%30
2	PG 4.1.4.2. Yıldırım Tiyatro Okulu'nun tamamlanma oranı (%)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	%100
3	PG 4.1.4.3. Yıldırım Eğitime Destek Akademisinin tamamlanma oranı (%)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	%100
4	PG 4.1.4.5. Kütüphanelere yapılan ziyaret sayısı (kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	366.565	500.000	600.000
5	PG 4.1.4.6 Yapılan kütüphane ve okuma salonu sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	1

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kütüphane salonlarının yapılması ve mevcut kütüphanelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	₺10.356.000,00		₺10.356.000,00
	Fen İşleri Müdürlüğü	₺25.750.000,00		₺25.750.000,00
2	Çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel faaliyetlerin yürütülmesi	₺10.356.000,00		₺10.356.000,00
3	Çocuklara sanat, teknoloji ve bilim alanlarında eğitim verilmesi	₺10.356.000,00		₺10.356.000,00
Genel Toplam		₺56.818.000,00		₺56.818.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Kütüphane salonlarının yapılması ve mevcut kütüphanelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	₺3.356.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00

Faaliyet Adı	Kütüphane salonlarının yapılması ve mevcut kütüphanelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	₺5.750.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺25.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺25.750.000,00

Faaliyet Adı	Çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel faaliyetlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	₺3.356.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00

Faaliyet Adı		Çocuklara sanat, teknoloji ve bilim alanlarında eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺3.356.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.356.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 4.1	Toplunun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.				
Hedef 4.1.5.	Şehir ve toplum düzenini korumak ve iyileştirilmesine katkı sağlamak.				
Performans Hedefi 4.1.5.1.	İlçenin düzen ve halk sağlığını korumak için denetimleri artırmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 4.1.5.1. İş yeri denetim sayısı (adet)	Zabıta Müdürlüğü	1780	1.825	1.975
2	PG 4.1.5.2. Pazaryeri denetim sayısı (adet)	Zabıta Müdürlüğü	2960	3.000	3.300

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerlerine ruhsat verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	₺32.900.000,00		₺32.900.000,00
2	Çalışma ruhsatı almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, teşekkür ve örnek işyeri belgesi verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	₺21.760.000,00		₺21.760.000,00
3	5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında işlemlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	₺33.850.000,00		₺33.850.000,00
4	Pazar yeri, işyeri ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	₺22.618.000,00		₺22.618.000,00
Genel Toplam			₺111.128.000,00		₺111.128.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerlerine ruhsat verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺32.900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺32.900.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺32.900.000,00

Faaliyet Adı	Çalışma ruhsatı almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, teşekkür ve örnek işyeri belgesi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺21.760.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺21.760.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺21.760.000,00

Faaliyet Adı	5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında işlemlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺33.850.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺33.850.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺33.850.000,00

Faaliyet Adı	Pazar yeri, işyeri ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺22.618.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺22.618.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺22.618.000,00

KURUMSAL GELİŞİM VE KAYNAK YÖNETİMİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 5.1	Belediyenin Hizmet Kalitesini Artırmak, Şeffaflığı Sağlamak Ve Vatandaş Memnuniyetini Maksimize Etmek Amacıyla Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek.				
Hedef 5.1.1.	İnsan Kaynakları Kapasitesinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak.				
Performans Hedefi 5.1.1.1.	Belediyenin hizmet gücü, kalitesi ve verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 5.1.1.1. Düzenlenen hizmet içi eğitim süresi (saat)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.177	42.000	20.000
2	PG 5.1.1.2. Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (kişi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.570	4.400	2.500
3	PG 5.1.1.3. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	47	30	33

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel eğitim ve öğrenci staj işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	₺1.856.000,00		₺1.856.000,00
2	Personel özlük işlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	₺8.000.000,00		₺8.000.000,00
3	Personel alım faaliyetlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	₺864.782.000,00		₺864.782.000,00
4	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	₺2.156.000,00		₺2.156.000,00
5	Kurum maaş işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	₺7.247.500,00		₺7.247.500,00
6	Motivasyon artırıcı ve ödüllendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	₺1.177.500,00		₺1.177.500,00
Genel Toplam			₺885.219.000,00		₺885.219.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Personel eğitim ve öğrenci staj işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	₺1.700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺156.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.856.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.856.000,00

Faaliyet Adı	Personel özlük işlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	₺8.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺8.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺8.000.000,00

Faaliyet Adı	Personel alım faaliyetlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	₺2.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺862.782.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺864.782.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺864.782.000,00

Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺156.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.156.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.156.000,00

Faaliyet Adı	Kurum maaş işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺7.247.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺7.247.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺7.247.500,00

Faaliyet Adı	Motivasyon artırıcı ve ödüllendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺1.177.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.177.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.177.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 5.1	Belediyenin Hizmet Kalitesini Artırmak, Şeffaflığı Sağlamak Ve Vatandaş Memnuniyetini Maksimize Etmek Amacıyla Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek.				
Hedef 5.1.2.	Mali yönetim süreçlerinin, fiziki kaynakların ve hizmet kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.				
Performans Hedefi 5.1.2.1.	Mali yönetim süreçlerinin, fiziki kaynakların ve hizmet kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 5.1.2.1. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%96	%83	%85
2	PG 5.1.2.2. Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%98,76	%85	%86
3	PG 5.1.2.3. Tahakkuk tahsilat oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%52	%52	%54

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması ile gelir artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺36.308.200,00		₺36.308.200,00
		İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	₺1.442.064,00		₺1.442.064,00
2	Bütçe, muhasebe ve ön mali kontrol işlemlerinin yapılması ve belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺17.673.800,00		₺17.673.800,00
3	Doğrudan temin ve ihale faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺83.252.500,00		₺83.252.500,00
4	Hibe proje ve proje geliştirme çalışmalarının yapılması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	₺2.840.000,00		₺2.840.000,00
5	Belediyemize ait araç ve iş makinalarının akaryakıt temini ile bakım onarım çalışmalarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	₺125.751.000,00		₺125.751.000,00
6	Belediyemize ait birimlerde kaynak, marangoz, elektrik ve sıhhi tesisat ile ilgili çalışmaların yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	₺17.971.000,00		₺17.971.000,00
7	İş makinesi ve kara taşıtlarının temin edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	₺37.326.000,00		₺37.326.000,00
8	Kiralama yöntemi ile araç tahsislerinin gerçekleşmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺75.582.500,00		₺75.582.500,00
9	Teknolojik ekipman ve donanımların alım ve bakım faaliyetlerinin yapılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	₺30.910.260,00		₺30.910.260,00
10	Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	₺6.425.000,00		₺6.425.000,00
Genel Toplam			₺435.482.324,00		₺435.482.324,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması ile gelir artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	₺26.308.200,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺36.308.200,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺36.308.200,00

Faaliyet Adı	Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması ile gelir artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺442.064,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.442.064,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.442.064,00

Faaliyet Adı	Bütçe, muhasebe ve ön mali kontrol işlemlerinin yapılması ve belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺17.673.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺17.673.800,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺17.673.800,00

Faaliyet Adı	Doğrudan temin ve ihale faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺7.542.500,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺58.910.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺16.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺83.252.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺83.252.500,00

Faaliyet Adı	Hibe proje ve proje geliştirme çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺340.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.840.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.840.000,00

Faaliyet Adı	Belediyemize ait araç ve iş makinalarının akaryakıt temini ile bakım onarım çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺6.151.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺112.600.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺7.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺125.751.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺125.751.000,00

Faaliyet Adı	Belediyemize ait birimlerde kaynak, marangoz, elektrik ve sıhhi tesisat ile ilgili çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺6.151.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺1.820.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺17.971.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺17.971.000,00

Faaliyet Adı	İş makinesi ve kara taşıtlarının temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺6.151.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺15.275.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺15.900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺37.326.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺37.326.000,00

Faaliyet Adı	Kiralama yöntemi ile araç tahsislerinin gerçekleşmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺7.542.500,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺68.040.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺75.582.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺75.582.500,00

Faaliyet Adı	Teknolojik ekipman ve donanımların alım ve bakım faaliyetlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.210.260,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺18.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺10.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺30.910.260,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺30.910.260,00

Faaliyet Adı	Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺6.425.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.425.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.425.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 5.1	Belediyenin Hizmet Kalitesini Artırmak, Şeffaflığı Sağlamak Ve Vatandaş Memnuniyetini Maksimize Etmek Amacıyla Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek.				
Hedef 5.1.3.	Kurum içi ve kurum dışı iletişimde yenilikçi yaklaşımları benimseyerek etkili iletişim sağlamak.				
Performans Hedefi 5.1.3.1.	Vatandaşlarla iletişim kanallarını güçlendirerek, hizmetlerin erişilebilirliğini artırmak ve paydaşlarla düzenli işbirliği sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 5.1.3.1. Vatandaşlardan gelen çağrının yanıtlanma süresi (saniye)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-	20	18
2	PG 5.1.3.2. İlçe genelinde ziyaret edilen hane sayısının ilçe hane sayısına oranı (%)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	%44,5	%40	%45
3	PG 5.1.3.3. Mobil uygulamaları kullanıcı sayısı (kişi)	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	33.355	24.000	27.000
4	PG 5.1.3.4. E-Devlet entegrasyonunun servis sayısı (adet)	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	7	7	12
5	PG 5.1.3.5. Belediyemiz sosyal medya hesapları takipçi sayısı (adet)	Basın ve Yayın Müdürlüğü	126.867	130.000	155.000
6	PG 5.1.3.6. Muhtarlar ile yapılan toplantı ve ziyaret sayısı (adet)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	840	852	860
7	PG.5.1.3.7. Başkanlıkça gerçekleştirilecek esnaf ziyaret sayısı (adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	3.000	3.000	3.500
8	PG.5.1.3.8. Mahallelerde vatandaş ile başkanın buluşma sayısı (adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	175	200	250
9	PG.5.1.3.9. STK'lar, üniversiteler, kamu kurum kuruluşları ve sektör temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı (adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	82	200	250

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış kurumlara iletişimin sağlanması ve sorunların çözülmesi için birimlerle iletişime geçilmesi	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	₺1.685.000,00		₺1.685.000,00
2	Başkanlık makamı organizasyonlarının yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	₺27.000.000,00		₺27.000.000,00
3	Vatandaşlara belediyemizin hizmet ve etkinlikleriyle ilgili bilgilendirme yapılması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	₺1.340.000,00		₺1.340.000,00
4	Vatandaşlardan gelen talep, öneri ile şikayetlerin alınması ve anket yapılması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	₺3.840.000,00		₺3.840.000,00
5	İnternet ve telefon hizmetlerinin yürütülmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	₺5.910.286,00		₺5.910.286,00
6	Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	₺1.455.142,00		₺1.455.142,00
7	İletişim ve bilişim faaliyetlerinin yürütülmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	₺14.320.572,00		₺14.320.572,00
		Yazı İşleri Müdürlüğü	₺4.255.000,00		₺4.255.000,00
8	Dış kurumlardan gelen ve dış kurumlara giden evrak işlemlerinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	₺4.255.000,00		₺4.255.000,00
9	Belediyemiz hizmet ve etkinliklerinin duyurulması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	₺22.475.000,00		₺22.475.000,00
Genel Toplam			₺86.536.000,00		₺86.536.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Dış kurumlara iletişimin sağlanması ve sorunların çözülmesi için birimlerle iletişime geçilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺1.685.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.685.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.685.000,00

Faaliyet Adı	Başkanlık makamı organizasyonlarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺20.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺7.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺27.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺27.000.000,00

Faaliyet Adı	Vatandaşlara belediyemizin hizmet ve etkinlikleriyle ilgili bilgilendirme yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺340.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.340.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.340.000,00

Faaliyet Adı	Vatandaşlardan gelen talep, öneri ile şikayetlerin alınması ve anket yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺340.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺3.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.840.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.840.000,00

Faaliyet Adı	İnternet ve telefon hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺910.286,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺5.910.286,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.910.286,00

Faaliyet Adı	Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺455.142,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.455.142,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.455.142,00

Faaliyet Adı	İletişim ve bilişim faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺1.820.572,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺12.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺14.320.572,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺14.320.572,00

Faaliyet Adı	İletişim ve bilişim faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺3.480.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺775.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.255.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.255.000,00

Faaliyet Adı	Dış kurumlardan gelen ve dış kurumlara giden evrak işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺3.480.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺775.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.255.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.255.000,00

Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmet ve etkinliklerinin duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺2.475.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺22.475.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺22.475.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 5.1	Belediyenin Hizmet Kalitesini Artırmak, Şeffaflığı Sağlamak Ve Vatandaş Memnuniyetini Maksimize Etmek Amacıyla Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek.				
Hedef 5.1.4.	Belediye hizmet süreçlerinin geliştirme, iyileştirme ve verimlilik ilkeleri kapsamında devamlılığını sağlamak.				
Performans Hedefi 5.1.4.1.	Kurumsal verimliliği artırmak amacıyla stratejik planlama, iç kontrol ve denetim süreçlerini daha etkin bir şekilde yürütmek, dijital sistemlerin sürekliliğini sağlamak ve mevzuata uygunluk denetimlerini düzenli olarak gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2023	2024	2025
1	PG 5.1.4.1. Stratejik planın gerçekleşme oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%93	-	%89
2	PG 5.1.4.2. Kurum performansını artırıcı ve süreç iyileştirici çalışma sayısı (adet)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	5	5
3	PG 5.1.4.3. Kurumsal risk çalışmalarının yapılma oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	%10	%40

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik plan, performans programı hazırlanması, izlemesi ve faaliyet raporunun hazırlanması	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
2	İç Kontrol Sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
3	Proje ve hizmetlerin takip edilmesi ve raporlanması	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	₺1.400.000,00		₺1.400.000,00
4	Kurum performansını artırıcı ve süreç iyileştirici faaliyetlerin yürütülmesi	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	₺1.792.000,00		₺1.792.000,00
5	Ön inceleme, inceleme ve idari soruşturma dosyalarının yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	₺5.285.000,00		₺5.285.000,00
6	Belediyemizde yürütülen faaliyet, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluk açısından denetlenmesi	İç Denetim Birim Başkanlığı	Özel Kalem Müdürlüğü'nden Karşılanmaktadır.		Özel Kalem Müdürlüğü'nden Karşılanmaktadır.
7	Hukuksal faaliyetlerin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	₺18.420.000,00		₺18.420.000,00
8	Nikah işlemleri sürecinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	₺14.720.000,00		₺14.720.000,00
9	"Dijital Arşiv Sistemi" faaliyetlerinin yürütülmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	₺4.920.520,00		₺4.920.520,00
10	Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	₺14.826.156,00		₺14.826.156,00
Genel Toplam			₺63.863.676,00		₺63.863.676,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Stratejik plan, performans programı hazırlanması, izlemesi ve faaliyet raporunun hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	₺1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00

Faaliyet Adı	İç Kontrol Sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	₺1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.000.000,00

Faaliyet Adı	Proje ve hizmetlerin takip edilmesi ve raporlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.400.000,00

Faaliyet Adı	Kurum performansını artırıcı ve süreç iyileştirici faaliyetlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺1.002.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺790.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.792.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.792.000,00

Faaliyet Adı	Ön inceleme, inceleme ve idari soruşturma dosyalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺5.285.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺5.285.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.285.000,00

Faaliyet Adı	Belediyemizde yürütülen faaliyet, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluk açısından denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İç Denetim Birim Başkanlığı	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	Özel Kalem Müdürlüğü'nden Karşılansaktadır.
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Faaliyet Adı	Hukuksal faaliyetlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺8.420.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺18.420.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺18.420.000,00

Faaliyet Adı	Nikah işlemleri sürecinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺9.220.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	₺5.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺14.720.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺14.720.000,00

Faaliyet Adı	"Dijital Arşiv Sistemi" faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺4.420.520,00
06	Sermaye Giderleri	₺500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.920.520,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.920.520,00

Faaliyet Adı		Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS Sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	₺1.326.156,00
06	Sermaye Giderleri	₺13.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺14.826.156,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺14.826.156,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi									
Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		PAY (%)	PAY (%)
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)		
1.1.1.1	1	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	₺22.853.050,00	0,432%	-	-	-	₺22.853.050,00	0,432%	-	0,432%
	2	Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	₺3.500.000,00	0,066%	-	-	-	₺3.500.000,00	0,066%	-	0,066%
	3	18. madde uygulamalarının yapılması	₺7.037.000,00	0,133%	-	-	-	₺7.037.000,00	0,133%	-	0,133%
	4	Belediye ait taşınmazlarla ilgili faaliyetlerin yapılması	₺11.500.000,00	0,218%	-	-	-	₺11.500.000,00	0,218%	-	0,218%
	5	Hali hazır haritaların hazırlanması	₺7.037.000,00	0,133%	-	-	-	₺7.037.000,00	0,133%	-	0,133%
	6	İmar planı yapım ve uygulamalarının yapılması	₺7.037.000,00	0,133%	-	-	-	₺7.037.000,00	0,133%	-	0,133%
	7	Kamulaştırma yapılması	₺262.500.000,00	4,965%	-	-	-	₺262.500.000,00	4,965%	-	4,965%
	8	Kaçak ve metruk yapıların yıkılması	₺11.941.000,00	0,226%	-	-	-	₺11.941.000,00	0,226%	-	0,226%
	9	Metruk, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili işlem, müdahale ve denetim yapılması	₺25.000.000,00	0,473%	-	-	-	₺25.000.000,00	0,473%	-	0,473%
1.1.2.1	1	Otopark ve kapalı pazar alanları yapılması	₺138.250.000,00	2,615%	-	-	-	₺138.250.000,00	2,615%	-	2,615%
	2	Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması	₺127.930.000,00	2,420%	-	-	-	₺127.930.000,00	2,420%	-	2,420%
	3	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	₺47.470.000,00	0,898%	-	-	-	₺47.470.000,00	0,898%	-	0,898%
	4	Numarataj bilgi sistemleri ve mekansal adres kayıt sisteminin güncellenmesi	₺7.145.950,00	0,135%	-	-	-	₺7.145.950,00	0,135%	-	0,135%
	5	Yatay ve dikey yolların yapılması	₺11.151.000,00	0,211%	-	-	-	₺11.151.000,00	0,211%	-	0,211%
	6	Asfalt üretimi, kaplama ve yama faaliyetlerinin yapılması	₺159.151.000,00	3,010%	-	-	-	₺159.151.000,00	3,010%	-	3,010%
	7	Parke ve bordür çalışmalarının yapılması	₺106.152.000,00	2,008%	-	-	-	₺106.152.000,00	2,008%	-	2,008%
	8	İç ve dış cephelerin boyama çalışmalarının yapılması	₺6.801.000,00	0,129%	-	-	-	₺6.801.000,00	0,129%	-	0,129%
	9	Kent trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması	₺10.151.000,00	0,192%	-	-	-	₺10.151.000,00	0,192%	-	0,192%
1.1.3.1	1	Afet ve Acil Durum Merkezinin yapılması	₺778.333,33	0,015%	-	-	-	₺778.333,33	0,015%	-	0,015%
	2	Kurumlara, Belediye Personellerine Ve Gönüllülere Temel Afet Eğitimi Vermek	₺2.600.833,33	0,049%	-	-	-	₺2.600.833,33	0,049%	-	0,049%
	3	Mevcut Barınma Ve Toplanma Alanlarının Alt Yapısını İyileştirmek İçin Koordinasyon Sağlamak	₺1.300.833,33	0,025%	-	-	-	₺1.300.833,33	0,025%	-	0,025%
	4	İlçemizdeki Mevcut Okullarda Ve Kamu Binalarında Tatbikat Gerçekleştirmek	₺2.600.833,33	0,049%	-	-	-	₺2.600.833,33	0,049%	-	0,049%
	5	Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	₺1.678.333,33	0,032%	-	-	-	₺1.678.333,33	0,032%	-	0,032%
	6	Kaymakamlık İle Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması	₺1.300.833,33	0,025%	-	-	-	₺1.300.833,33	0,025%	-	0,025%

Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1.1.1	1	Park Alanlarının Tespit Edilmesi Ve Projelendirilmesi	₺3.933.000,00	0,074%	-	-	₺3.933.000,00	0,074%
	2	Yeni Park Yapılması Ve Mevcut Parkların Yenilenmesi	₺62.893.000,00	1,190%	-	-	₺62.893.000,00	1,190%
	3	Park Alanlarında Otomatik Sulama Yapılması	₺32.913.000,00	0,623%	-	-	₺32.913.000,00	0,623%
	4	Park Ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan Ve Çiçek Dikilmesi	₺47.903.000,00	0,906%	-	-	₺47.903.000,00	0,906%
	5	Donatı Elemanlarının Temin, Montaj Ve Onarımının Yapılması	₺62.893.000,00	1,190%	-	-	₺62.893.000,00	1,190%
	6	Park Bakım İşlerinin Yapılması (Çapa, Budama, Sulama, Biçim, Kosa, İlaçlama, Gübreleme)	₺92.873.000,00	1,757%	-	-	₺92.873.000,00	1,757%
	7	Fide Üretimi Ve Dağıtımı	₺17.923.000,00	0,339%	-	-	₺17.923.000,00	0,339%
2.1.2.1	1	Güneş Enerji Santrallerinin Kurulması	₺10.750.000,00	0,203%	-	-	₺10.750.000,00	0,203%
	2	"Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	₺6.000.000,00	0,113%	-	-	₺6.000.000,00	0,113%
	3	Toplama Ayırma İşlemlerinin Yapılması	₺3.675.000,00	0,070%	-	-	₺3.675.000,00	0,070%
	4	Kompost Ve Mama Üretimi	₺6.240.000,00	0,118%	-	-	₺6.240.000,00	0,118%
	5	Yazılım Destekli Mobil Atık Aracı Ve Yapay Zeka Destekli Akıllık Atık Konteynirleriyle Atıkların Toplanması	₺8.150.000,00	0,154%	-	-	₺8.150.000,00	0,154%
	6	Çöp Konteynirlerinin Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	₺35.905.697,00	0,679%	-	-	₺35.905.697,00	0,679%
	7	Katı Atık, (Çöp) Moloz, Hafriyat, Tekstil (Kırpıntı) Ve Pazaryeri Atıklarının Toplanması Ve Naklinin Yapılması	₺875.165.909,00	16,553%	-	-	₺875.165.909,00	16,553%
2.1.3.1	8	İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması	₺6.049.393,00	0,114%	-	-	₺6.049.393,00	0,114%
	9	Cadde, Sokak, Kaldırım, Boş Arsa, Meydan Ve Bulvarların, Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması	₺478.837.001,00	9,057%	-	-	₺478.837.001,00	9,057%
	10	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması	₺2.136.000,00	0,040%	-	-	₺2.136.000,00	0,040%
	1	Başboş Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Tedavi Ve Rehabilit Edilmesi	₺6.072.833,00	0,115%	-	-	₺6.072.833,00	0,115%
	2	Sahipsiz Hayvan Bakımevi Ve Tedavi Merkezimizin Bakım, Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	₺5.627.833,00	0,106%	-	-	₺5.627.833,00	0,106%
	3	Kemirgen Ve Haşere Mücadelesi İle Dezenfeksiyon Hizmetlerinin Sağlanması	₺9.291.333,00	0,176%	-	-	₺9.291.333,00	0,176%
	4	İlçemiz Sınırları İçerisinde Uygun Noktalara Beslenme Ve Su Odaklarının Kurulması	₺3.255.333,00	0,062%	-	-	₺3.255.333,00	0,062%
3.1.1.1	5	Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	₺2.555.334,00	0,048%	-	-	₺2.555.334,00	0,048%
	6	Hayvan Sevgisi, Bakımı, Hakları Ve Zoonoz Hastalıklar (Kuduz Vb.) İle İlgili Eğitim Vb. Çalışmalarının Yapılması	₺2.555.334,00	0,048%	-	-	₺2.555.334,00	0,048%
	1	Yıldırım Külliyesi Sosyal Yaşam Alanı'nın Yapılması	₺30.750.000,00	0,582%	-	-	₺30.750.000,00	0,582%
	2	Cumalıkızık Çarşısının Yapılması	₺25.750.000,00	0,487%	-	-	₺25.750.000,00	0,487%
	3	Restorasyon İşlerinin Yapılması	₺19.750.000,00	0,374%	-	-	₺19.750.000,00	0,374%
	4	Rölöve-Restitusyon-Restorasyon-Projelemlerinin Yapılması	₺7.500.000,00	0,142%	-	-	₺7.500.000,00	0,142%

Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.1.1.1.1	5	Önem Taşıyan Tarihî Şahsiyetlere, Mekanlara ve Olaylara Dair Anma Programları ve Festivallerin Organize Edilmesi	₺10.356.000,00	0,196%	-	-	₺10.356.000,00	0,196%
	6	Yaşayan Değerlerimize Dair Saygı Programlarının Düzenlenmesi	₺10.356.000,00	0,196%	-	-	₺10.356.000,00	0,196%
	7	Tarihî Mekanların Vatandaşın Hizmetine Sunulması	₺10.356.000,00	0,196%	-	-	₺10.356.000,00	0,196%
	8	Kültürel Mirasın Korunması Kapsamında ürünlerin tescillendirilmesi	₺1.041.000,00	0,020%	-	-	₺1.041.000,00	0,020%
3.1.2.1	1	Yıldırım Sanat Galerisi Yapılması	₺10.356.000,00	0,196%	-	-	₺10.356.000,00	0,196%
	2	Zeyniler Seyir Terası Yenilenmesi	₺11.750.000,00	0,222%	-	-	₺11.750.000,00	0,222%
	3	Yıldırım Tiyatro Otobüsü Hayata Geçirilmesi	₺10.356.000,00	0,196%	-	-	₺10.356.000,00	0,196%
	4	Tarihî, Kültür, Sanat, Bilim ve Teknoloji Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	₺10.356.000,00	0,196%	-	-	₺10.356.000,00	0,196%
4.1.1.1	5	Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımının Sağlanması ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi	₺10.356.000,00	0,196%	-	-	₺10.356.000,00	0,196%
	6	Açık Ve Kapalı Alanlarda Yapılacak Organizasyonlar İçin Gerekli Desteğin Sağlanması	₺2.000.000,00	0,038%	-	-	₺2.000.000,00	0,038%
	7	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması	₺12.306.000,00	0,214%	-	-	₺12.306.000,00	0,214%
	1	Up Kafenin faaliyete geçirilmesi	₺2.241.000,00	0,042%	-	-	₺2.241.000,00	0,042%
4.1.1.1	2	inovasyon ve Girişimcilik Merkezi Kapsamında İstihdam Odaklı Mesleki ve Teknik Eğitimlerin Verilmesi	₺7.441.000,00	0,141%	-	-	₺7.441.000,00	0,141%
	3	İstihdam Çalışmaları Kapsamında Nitelik Geliştirici Eğitimlerin Verilmesi Sonucunda, Dezavantajlı gruplara ve göçle yer değiştirmek zorunda kalan bireylere Kalıcı İstihdam Sağlanması ve Sektörel İşbirliklerin Yapılması	₺1.241.000,00	0,023%	-	-	₺1.241.000,00	0,023%
	4	Toplumsal Sosyo-Ekonomik Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Projelerin Yapılması	₺4.241.000,00	0,080%	-	-	₺4.241.000,00	0,080%
	5	Aile Dayanışma ve Danışma Hizmetleri ve Sosyal Uyum Çalışmaları Kapsamında Rehberlik, Danışmanlık, Seminer, Farkındalık Ve Sosyal Uyum Eğitimleri Desteğinin Verilmesi	₺2.141.000,00	0,040%	-	-	₺2.141.000,00	0,040%
4.1.2.1	6	Toplumsal Tüm Kesimlerine Yönelik, Eşitlik İlkesi Gözetilerek İlçede Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Etki Oluşturabilecek Merkezlerin Kurulması ve Sürdürülebilirliğin Sağlanması	₺4.441.000,00	0,084%	-	-	₺4.441.000,00	0,084%
	1	Kadıyla Kamp Merkezinin Yapılması	₺25.750.000,00	0,487%	-	-	₺25.750.000,00	0,487%
	2	Spor Tesis ve Alanların Yapılması	₺60.750.000,00	1,149%	-	-	₺60.750.000,00	1,149%
	3	Okul Sporları Şenliklerinin Düzenlenmesi	₺1.500.000,00	0,028%	-	-	₺1.500.000,00	0,028%
4.1.2.1	4	Yeni Açılan Spor Tesisleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	₺24.085.000,00	0,456%	-	-	₺24.085.000,00	0,456%
	5	Spor Okulları ve Kadın Spor Merkezlerinde Sportif Faaliyetlerin Yürütülmesi	₺10.000.000,00	0,189%	-	-	₺10.000.000,00	0,189%
	6	Yerel, Ulusal ve Uluslararası Spor Müsabakalarına Katılım Sağlanması ve Ev Sahipliği Yapılması	₺1.500.000,00	0,028%	-	-	₺1.500.000,00	0,028%
	7	Kurum içi spor etkinliklerinin düzenlenmesi	₺1.500.000,00	0,028%	-	-	₺1.500.000,00	0,028%

Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.1.3.1	1	Alle Sağlığı Merkezi Yapılması	₺27.250.000,00	0,515%	-	-	₺27.250.000,00	0,515%
	2	Hasta Nakil Hizmetinin Verilmesi	₺9.037.151,43	0,171%	-	-	₺9.037.151,43	0,171%
	3	Psikolojik Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	₺3.897.071,43	0,074%	-	-	₺3.897.071,43	0,074%
	4	Defin Hizmetlerinin Sağlanması	₺14.744.642,86	0,279%	-	-	₺14.744.642,86	0,279%
	5	Hasta Yatağı Desteği Verilmesi	₺1.816.562,86	0,034%	-	-	₺1.816.562,86	0,034%
	6	Sağlık Eğitimlerinin Verilmesi	₺6.304.571,43	0,119%	-	-	₺6.304.571,43	0,119%
	7	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	₺124.690.000,00	2,358%	-	-	₺124.690.000,00	2,358%
4.1.4.1	8	Alle Konağı'nda hizmetlerin yürütülmesi	₺27.250.000,00	0,515%	-	-	₺27.250.000,00	0,515%
	1	Kütüphane salonlarının yapılması ve mevcut kütüphanelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	₺36.106.000,00	0,683%	-	-	₺36.106.000,00	0,683%
	2	Çocuklara ve gençlere yönelik sosyo kültürel faaliyetlerin yürütülmesi	₺10.356.000,00	0,196%	-	-	₺10.356.000,00	0,196%
4.1.5.1	3	Çocuklara sanat, teknoloji ve bilim alanlarında eğitim verilmesi	₺10.356.000,00	0,196%	-	-	₺10.356.000,00	0,196%
	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerlerine ruhsat verilmesi	₺32.900.000,00	0,622%	-	-	₺32.900.000,00	0,622%
	2	Çalışma ruhsatı almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, teşekkür ve örnek işyeri belgesi verilmesi	₺21.760.000,00	0,412%	-	-	₺21.760.000,00	0,412%
5.1.1.1	3	5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında işlemlerin yapılması	₺33.850.000,00	0,640%	-	-	₺33.850.000,00	0,640%
	4	Pazar yeri, işyeri ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması	₺22.618.000,00	0,428%	-	-	₺22.618.000,00	0,428%
	1	Personel Eğitim ve Öğrenci Staj İşlemlerinin Yürütülmesi	₺1.856.000,00	0,035%	-	-	₺1.856.000,00	0,035%
	2	Personel Özlük İşlerinin Yürütülmesi	₺8.000.000,00	0,151%	-	-	₺8.000.000,00	0,151%
	3	Personel Alım Faaliyetlerinin Yapılması	₺864.782.000,00	16,357%	-	-	₺864.782.000,00	16,357%
	4	İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Yürütülmesi	₺2.156.000,00	0,041%	-	-	₺2.156.000,00	0,041%
	5	Kurum Maaş İşlemlerinin Yapılması	₺7.247.500,00	0,137%	-	-	₺7.247.500,00	0,137%
5.1.2.1	6	Motivasyon Artırıcı ve Ödüllendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi	₺1.177.500,00	0,022%	-	-	₺1.177.500,00	0,022%
	1	Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması ile gelir artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması	₺37.750.264,00	0,714%	-	-	₺37.750.264,00	0,714%
	2	Bütçe, muhasebe ve ön mali kontrol işlemlerinin yapılması ve belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi	₺17.673.800,00	0,334%	-	-	₺17.673.800,00	0,334%
	3	Doğrudan temin ve ihale faaliyetlerinin yürütülmesi	₺83.252.500,00	1,575%	-	-	₺83.252.500,00	1,575%
	4	Hibe Proje Ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	₺2.840.000,00	0,054%	-	-	₺2.840.000,00	0,054%
	5	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin akaryakıt temini ile bakım onarım çalışmalarının yapılması	₺125.751.000,00	2,379%	-	-	₺125.751.000,00	2,379%
	6	Belediyemize ait Birimlerde Kaynak, Marangoz, Elektrik ve Sıhhi Tesisat ile ilgili Çalışmaların Yapılması	₺17.971.000,00	0,340%	-	-	₺17.971.000,00	0,340%
	7	İş makinesi ve kara taşıtlarının temin edilmesi	₺37.326.000,00	0,706%	-	-	₺37.326.000,00	0,706%

Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.1.2.1	8	Kiralama yöntemi ile araç tahsislerinin gerçekleştirilmesi	₺75.582.500,00	1,430%	-	-	₺75.582.500,00	1,430%
	9	Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması	₺30.910.260,00	0,585%	-	-	₺30.910.260,00	0,585%
	10	Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması	₺6.425.000,00	0,122%	-	-	₺6.425.000,00	0,122%
5.1.3.1	1	Dış Kurumlarla İletişimin Sağlanması Ve Sorunların Çözülmesi İçin Birimlerle İletişime Geçilmesi	₺1.685.000,00	0,032%	-	-	₺1.685.000,00	0,032%
	2	Başkanlık Makamı Organizasyonlarının Yürütülmesi	₺27.000.000,00	0,511%	-	-	₺27.000.000,00	0,511%
	3	Vatandaşlara Belediyemizin Hizmet Ve Etkinlikleriyle İlgili Bilgilendirme Yapılması	₺1.340.000,00	0,025%	-	-	₺1.340.000,00	0,025%
	4	Vatandaşlardan Gelen Talep, Öneri ile Şikayetlerin Alınması Ve Anket Yapılması	₺3.840.000,00	0,073%	-	-	₺3.840.000,00	0,073%
	5	İnternet Ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	₺5.910.286,00	0,112%	-	-	₺5.910.286,00	0,112%
	6	Web Ve Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	₺1.455.142,00	0,028%	-	-	₺1.455.142,00	0,028%
	7	İletişim Ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	₺18.575.572,00	0,351%	-	-	₺18.575.572,00	0,351%
	8	Dış Kurumlardan Gelen ve Dış kurumlara giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	₺4.255.000,00	0,080%	-	-	₺4.255.000,00	0,080%
	9	Belediyemiz Hizmet ve Etkinliklerinin Duyurulması	₺22.475.000,00	0,425%	-	-	₺22.475.000,00	0,425%
	1	Stratejik Plan, Performans Programı Hazırlanması, İzlenmesi ve Faaliyet Raporunun Hazırlanması	₺1.500.000,00	0,028%	-	-	₺1.500.000,00	0,028%
5.1.4.1	2	İç Kontrol Sistemi Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	₺1.000.000,00	0,019%	-	-	₺1.000.000,00	0,019%
	3	Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	₺1.400.000,00	0,026%	-	-	₺1.400.000,00	0,026%
	4	Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	₺1.792.000,00	0,034%	-	-	₺1.792.000,00	0,034%
	5	Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması	₺5.285.000,00	0,100%	-	-	₺5.285.000,00	0,100%
	6	Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü'nden karşılanmaktadır.		-	-	Özel Kalem Müdürlüğü'nden karşılanmaktadır.	
	7	Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	₺18.420.000,00	0,348%	-	-	₺18.420.000,00	0,348%
	8	Nikah İşlemleri Sürecinin Yürütülmesi	₺14.720.000,00	0,278%	-	-	₺14.720.000,00	0,278%
	9	"Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi	₺4.920.520,00	0,093%	-	-	₺4.920.520,00	0,093%
	10	Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS Sistemlerinin Sürekliliğinin Sağlanması	₺14.826.156,00	0,280%	-	-	₺14.826.156,00	0,280%
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	₺4.950.672.000,00	85,935%	-	-	₺4.950.672.000,00	85,935%
Genel Yönetim Giderleri			₺749.894.000,00	13,017%	-	-	₺749.894.000,00	13,017%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			₺60.400.000,00	1,048%	-	-	₺60.400.000,00	1,048%
GENEL TOPLAM (Yedek ödenek dahil)			₺5.760.966.000,00	100,000%	-	-	₺5.760.966.000,00	100,000%

TABLO 4

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi				
		Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	619.951.000,00	-	-	619.951.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	71.286.000,00	-	-	71.286.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.393.245.000,00	200.894.000,00	-	3.594.139.000,00
	04	Faiz Giderleri	-	75.000.000,00	-	75.000.000,00
	05	Cari Transferler	35.000.000,00	-	60.400.000,00	95.400.000,00
	06	Sermaye Giderleri	831.190.000,00	-	-	831.190.000,00
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	474.000.000,00	-	474.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.950.672.000,00	749.894.000,00	60.400.000,00	5.760.966.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	-	-	-	-
		Diğer Yurt İçi	-	-	-	-
		Yurt Dışı	-	-	-	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			4.950.672.000,00	749.894.000,00	60.400.000,00	5.760.966.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.950.672.000,00	749.894.000,00	60.400.000,00	5.760.966.000,00

III) EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

TABLO 5

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi	
Perf. Hedefi	Faaliyetler		Sorumlu Birimler
1.1.1.	1	Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü / Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	2	Kentsel Tasarım Çalışmalarının Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	3	18. Madde Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	4	Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	5	Hali Hazır Haritaların Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	6	İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	7	Kamulaştırma Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	8	Kaçak ve Metruk Yapıların Yıkılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü / Yapı Kontrol Müdürlüğü
	9	Metruk, Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	1	Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü / Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	2	Muhtelif Yapıların Tadiyat, Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü / Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	3	Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4	Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Mekansal Adres Kayıt Sisteminin Güncellenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	5	Yatay Ve Dikey Yolların Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.1.2.	6	Asfalt Üretimi, Kaplama Ve Yama Faaliyetlerinin Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	7	Parke Ve Bordür Faaliyetlerinin Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	8	İç Ve Dış Cephelerin Boyama Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	9	Kent Trafik Düzeni Ve Güvenliğinin Sağlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	1	Afet ve Acil Durum Merkezinin yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü
	2	Kurumlara, Belediye Personellerine Ve Gönüllülere Temel Afet Eğitimi Verme	Afet İşleri Müdürlüğü
	3	Mevcut Barınma Ve Toplanma Alanlarının Alt Yapısını İyileştirmek İçin Koordinasyon Sağlamak	Afet İşleri Müdürlüğü
1.1.3.	4	İlçemizdeki Mevcut Okullarda Ve Kamu Binalarında Tatbikat Gerçekleştirmek	Afet İşleri Müdürlüğü
	5	Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	Afet İşleri Müdürlüğü
	6	Kaymakamlık İle Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması	Afet İşleri Müdürlüğü
	1	Park Alanlarının Tespit Edilmesi Ve Projelendirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
	2	Yeni Park Yapılması Ve Mevcut Parkların Yenilenmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	3	Park Alanlarında Otomatik Sulama Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.1.		

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2.1.1.	4 Park Ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan Ve Çiçek Dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	5 Donatı Elemanlarının Temin, Montaj Ve Onarımının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	6 Park Bakım İşlerinin Yapılması (Çapa, Budama, Sulama, Biçim, Kosa, İlaçlama, Gübreleme)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	7 Fide Üretimi Ve Dağıtım	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.1.2.	1 Güneş Enerji Santrallerinin Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2 "Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	3 Toplama Ayırma İşlemlerinin Yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	4 Kompost Ve Mama Üretimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
2.1.3.	5 Yazılım Destekli Mobil Atık Aracı Ve Yapay Zeka Destekli Akıllık Atık Konteynirleriyle Atıkların Toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	6 Çöp Konteynirlerinin Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	7 Katı Atık, (Çöp) Moloz, Hafriyat, Tekstil (Kırpıntı) Ve Pazaryeri Atıklarının Toplanması Ve Naklinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	8 İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.3.	9 Caddeler, sokaklar, kaldırım, boş arsa, meydan ve bulvarların, park bahçe çocuk oyun ve dinlenme alanlarının temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	10 Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	1 Başboş Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Tedavi Ve Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2 Sahipsiz Hayvan Bakımı Ve Tedavi Merkezimizin Bakım, Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2.1.3.	3 Kemirgen Ve Haşere Mücadelesi İle Dezenfeksiyon Hizmetlerinin Sağlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	4 İlçemiz Sınırları İçerisinde Uygun Noktalara Beslenme Ve Su Odaklarının Kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	5 Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	6 Hayvan Sevgisi, Bakımı, Hakları Ve Zoonoz Hastalıklar (Kuduz Vb.) İle İlgili Eğitim Vb. Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.1.1.	1 Yıldırım Külliyesi Sosyal Yaşam Alanı'nın Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2 Cumalıkızık Çarşısının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3 Restorasyon İşlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	4 Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon-Rekonstrüksiyon Projelerinin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
3.1.1.	5 Önem Taşınan Tarihi Şahsiyetlere, Mekanlara ve Olaylara Dair Anma Programları ve Festivallerin Organize Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	6 Yaşayan Değerlerimize Dair Saygı Programlarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7 Tarihi Mekanların Vatandaşın Hizmetine Sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	8 Kültürel Mirasın Korunması Kapsamında ürünlerin tescillendirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
3.1.2.	1 Yıldırım Sanat Galerisi Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2 Zeyniler Seyir Terası Yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	3 Yıldırım Tiyatro Otobüsü Hayata Geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4 Tarih, Kültür, Sanat, Bilim ve Teknoloji Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.2.	5 Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımının Sağlanması ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	6 Açık Ve Kapalı Alanlarda Yapılacak Organizasyonlar İçin Gerekli Desteğin Sağlanması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
	7 Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü/ Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
	1 Up Kafenin faaliyete geçirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	2 inovasyon Ve Girişimcilik Merkezi Kapsamında İstihdam Odaklı Mesleki Ve Teknik Eğitimlerin Verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3 İstihdam Çalışmaları Kapsamında Nitelik Geliştirici Eğitimlerin Verilmesi Sonucunda, Dezavantajlı gruplara ve göçle yer değiştirmek zorunda kalan bireylere Kalıcı İstihdam Sağlanması ve Sektörel İşbirliklerin Yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4.1.1.	4 Toplumun Sosyo-Ekonomik Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Projelerin Yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5 Aile Dayanışma Ve Danışma Hizmetleri Ve Sosyal Uyum Çalışmaları Kapsamında Rehberlik, Danışmanlık, Seminer, Farkındalık Ve Sosyal Uyum Eğitimleri Desteğinin Verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	6 Toplumun Tüm Kesimlerine Yönelik, Eşitlik İlkesi Gözetilerek İlçede Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Etki Oluşturabilecek Merkezlerin Kurulması ve Sürdürülebilirliğin Sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4.1.2.	1 Kadiyavla Kamp Merkezinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2 Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3 Okul Sporları Şenliklerinin Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4 Yeni Açılan Spor Tesisleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	5 Spor Okulları ve Kadın Spor Merkezlerinde Sportif Faaliyetlerin Yürütülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	6 Yerel, Ulusal ve Uluslararası Spor Müsabakalarına Katılım Sağlanması ve Ev Sahipliği Yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	7 Kurum içi spor etkinliklerinin düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
4.1.3.	1 Aile Sağlığı Merkezi Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
	2 Hasta Nakil Hizmetinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3 Psikolojik Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	4 Defin Hizmetlerinin Sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	5 Hasta Yatağı Desteği Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	6 Sağlık Eğitimlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	7 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	8 Aile Konağı'nda hizmetlerin yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4.1.4.	1 Kütüphane salonlarının yapılması ve mevcut kütüphanelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
	2 Çocuklara ve gençlere yönelik sosyo kültürel faaliyetlerin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3 Çocuklara sanat, teknoloji ve bilim alanlarında eğitim verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.5.	1 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerlerine ruhsat verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	2 Çalışma ruhsatı almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, teşekkür ve örnek işyeri belgesi verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3 5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında işlemlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	4 Pazar yeri, işyeri ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
5.1.1.	1 Personel Eğitim ve Öğrenci Staj İşlemlerinin Yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2 Personel Özlük İşlerinin Yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	3 Personel Alım Faaliyetlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	4 İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5 Kurum Maaş İşlemlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	6 Motivasyon Artırıcı ve Ödüllendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.1.2.	1 Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması ile gelir artıracı duyuru ve tanıtımların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü / İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
	2 Bütçe, muhasebe ve ön mali kontrol işlemlerinin yapılması ve belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	3 Doğrudan temin ve ihale faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4 Hibe Proje Ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	5 Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin akaryakıt temini ile bakım onarım çalışmalarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	6 Belediyemize ait Birimlerde Kaynak, Marangoz, Elektrik ve Sıhhi Tesisat ile ilgili Çalışmaların Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.3.	7 İş makinesi ve kara taşıtlarının temin edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	8 Kiralama yöntemi ile araç tahsislerinin gerçekleştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	9 Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10 Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
	11 Dış Kurumlarla İletişimin Sağlanması Ve Sorunların Çözülmesi İçin Birimlerle İletişime Geçilmesi	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
	12 Başkanlık Makamı Organizasyonlarının Yürütülmesi	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
5.1.4.	1 Vatandaşlara Belediyemizin Hizmet Ve Etkinlikleriyle İlgili Bilgilendirme Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	2 Vatandaşlardan Gelen Talep, Öneri İle Şikayetlerin Alınması Ve Anket Yapılması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	3 İnternet Ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	4 Web Ve Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
	5 İletişim Ve Bilgişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
	6 İletişim Ve Bilgişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
5.1.4.	7 Dış Kurumlardan Gelen ve Dış kurumlara giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	8 Belediyemiz Hizmet ve Etkinliklerinin Duyurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	10 Belediyemiz Hizmet ve Etkinliklerinin Duyurulması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	11 Stratejik Plan, Performans Programı Hazırlanması, İzlenmesi ve Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü
	12 İç Kontrol Sistemi Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü
	13 Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü
5.1.4.	14 Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü
	15 Ön inceleme, inceleme ve idari soruşturma dosyalarının yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	16 Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	İç Denetim Birim Başkanlığı
	17 Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	18 Nikah İşlemleri Sürecinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	19 "Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
10	Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS Sistemlerinin Sürekliliğinin Sağlanması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü

oktay yılmaz

Yıldırım Belediye Başkanı

