

2024

YILDIRIM BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	3
I.GENEL BİLGİLER	4
A.YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1.Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	4
2.Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	4
B.TEŞKİLAT YAPISI	6
1.Genel Yönetim Yapısı	6
2.Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması	6
C.FİZİKSEL KAYNAKLAR	7
1.Fiziki Durum	7
2.Bilişim Envanteri	8
3.Belediye Otomasyonu Yazılımı	8
4.Yerel Yönetimler Bilgi Üretimi	9
5.Bilgi Teknolojilerinde Performans Programı Kapsamında	
2022-2023 Yılında Hedeflenen/Hayata Geçirilen Projeler	14
6.Araç ve İş Makinası Listesi	16
D.İNSAN KAYNAKLARI	17
II.PERFORMANS BİLGİLERİ	18
A.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
B.AMAÇ VE HEDEFLER	18
1.Misyon ve Vizyon	18
2.Stratejik Amaçlar ve Hedefler	19
C.PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	20
Tablo1 Performans Hedef Tabloları – Tablo 2 Faaliyet Maliyet Tabloları	
İmar ve Kentleşme Yönetimi	20
Çevre ve Sağlık Yönetimi	26
Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	34
Kent ve Toplum Düzeni	42
Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi	44
D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	58
Tablo 3 İdarenin Performans Tablosu	58
Tablo 4 İdarenin Toplam Kaynak İ Tablosu	63
III. EKLER	64
Tablo 5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	64

BAŞKANIN SUNUŞU

Yıldırım; tarihiyle, kültürüyle, manevi iklimiyle, ecdat yadigârı eserleriyle ve eşsiz doğasıyla medeniyetimizin kadim kentleri arasında yer almaktadır. Göreve geldiğimiz günden bu yana Yıldırım'ın geleceği ve hemşehrilerimizin mutluluğu için Yıldırım'ı köklerinden koparmadan, tüm değerlerini ve renklerini muhafaza ederek geleceğe taşımak adına çalışıyoruz.

Besmele işin bereketidir diyerek çıktığımız bu yolda geride bıraktığımız yıllar içerisinde verdiğimiz sözleri tutmak adına canla başla çalıştık. Yıldırım Belediyesi olarak insan odaklı hizmet üretme anlayışımızla; hemşehrilerimizin karşı karşıya kaldığı her sorunu çözüme kavuşturmak için kent dinamikleri ile birlikte çalışıyor, ortak aklı önceliyoruz. Sizlerin desteğiyle, devletimizin imkanlarıyla ve Yıldırım Belediyesi'nin fedakâr çalışanları sayesinde çok büyük projeleri hayata geçirdik.

Mümine Şeremet ve Mimar Sinan Uyumayan Kütüphanesi, Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi, Yıldırım Sosyal İnovasyon ve Girişimcilik Merkezi, Molla Yegan Çocuk Üniversitesi, Mevlâna Kentsel Dönüşüm Projesi, Balaban ve Cumalıkızık Orman Parkı gibi dev eserleri ilçemize kazandırdık.

Yaygın ve kesintisiz bir sağlık hizmeti için Yıldırım'ın birçok mahallesine aile sağlığı merkezleri inşa ettik. Kadınların sosyalleşmesi ve istihdama kazandırılması adına ticari ve tarımsal kadın kooperatifleri ile kadın eğitim ve girişimcilik merkezlerini ilçemize kazandırdık. Bursa'da şu anda en fazla kadın kooperatifine sahip belediye olarak kadınlarımızın her daim yanındayız. Eğitim kenti Yıldırım kimliğimiz her geçen gün güçleniyor. Bu kapsamda okul dışı öğrenme alanlarımıza yenilerini ekledik. Yeşil alan yatırımlarımızla Türkiye'ye örnek çalışmalar gerçekleştirdik.

Sosyal belediyecilikte çözüm odaklı onlarca projemiz ve eserimizle kalpleri, haneleri ısıtmaya devam ediyoruz. Yıldırım bizim için yüzü gülen insanların şehridir ve öyle kalacaktır. İnsan onuruna uygun bir felsefeyle çalışan geniş yardımlaşma ağının yanında istihdam merkezi, engelsiz yaşam okulu, aşevi ve aile konağı ile hemşehrilerimizin hizmetindeyiz. Yine kültür ve sanat etkinliklerimizin zenginliği ve erişilebilirliği ile de sadece Yıldırım'a değil tüm Bursalı hemşehrilerimize ulaşabilmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Eğitimler, paneller, çalıştaylar ve konserler ile Yıldırım'ı kültür sanatta önemli bir yere taşıdığımızı düşünüyor ve bu perspektifte icraatlar gerçekleştirmeye devam ediyoruz.

Altyapı, eğitim, kültür, yeşil alan ve sağlıkta bu büyük adımları atarken hiç yorulmadık. Çünkü biz aşkla çalışıyoruz, aşkla üretiyoruz. Yıldırım'da girmediğimiz mahalle, ulaşmadığımız hane kalmaması için aşkla çalışıyoruz. 700 bine yakın Yıldırım'ının beklentisi, umudu, hakkı ve değerlerin şehri Yıldırım için çalışmaya ve hizmet üretmeye devam edeceğiz.

Belediyemizin 2022-2024 Stratejik Planının son uygulama yılı olan 2024 yılı performans programında, sürdürülebilir mali disiplin çerçevesinde ilçemizin öncelikli ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak faaliyet ve projeler belirlenmiş ve bütçelendirilmiştir. Hazırlamış olduğumuz 2024 Mali Yılı Performans Programımızda, 5 alanda belirlenmiş 7 stratejik amaç altında, 111 performans göstergesi 116 faaliyet öngörülmüştür.

Belediye bütçemizin dayanağını oluşturan bu programda, gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz her bir faaliyet için ayrılan kaynakların kullanımında yüksek hassasiyet gösterilmiştir. Programın ekonomik, faydalı ve etkili olmasına özen gösterilmiştir.

Yıldırım'ı daha yaşanabilir kılmaya yolunda kentin gelişimine katkı sağlayacak olan bu programda, emeği geçen değerli çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, kıymetli Yıldırımlılar için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Yıldırım Sizinle Güzel



Oktay YILMAZ
Yıldırım Belediye Başkanı

I) GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14.Maddesine Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

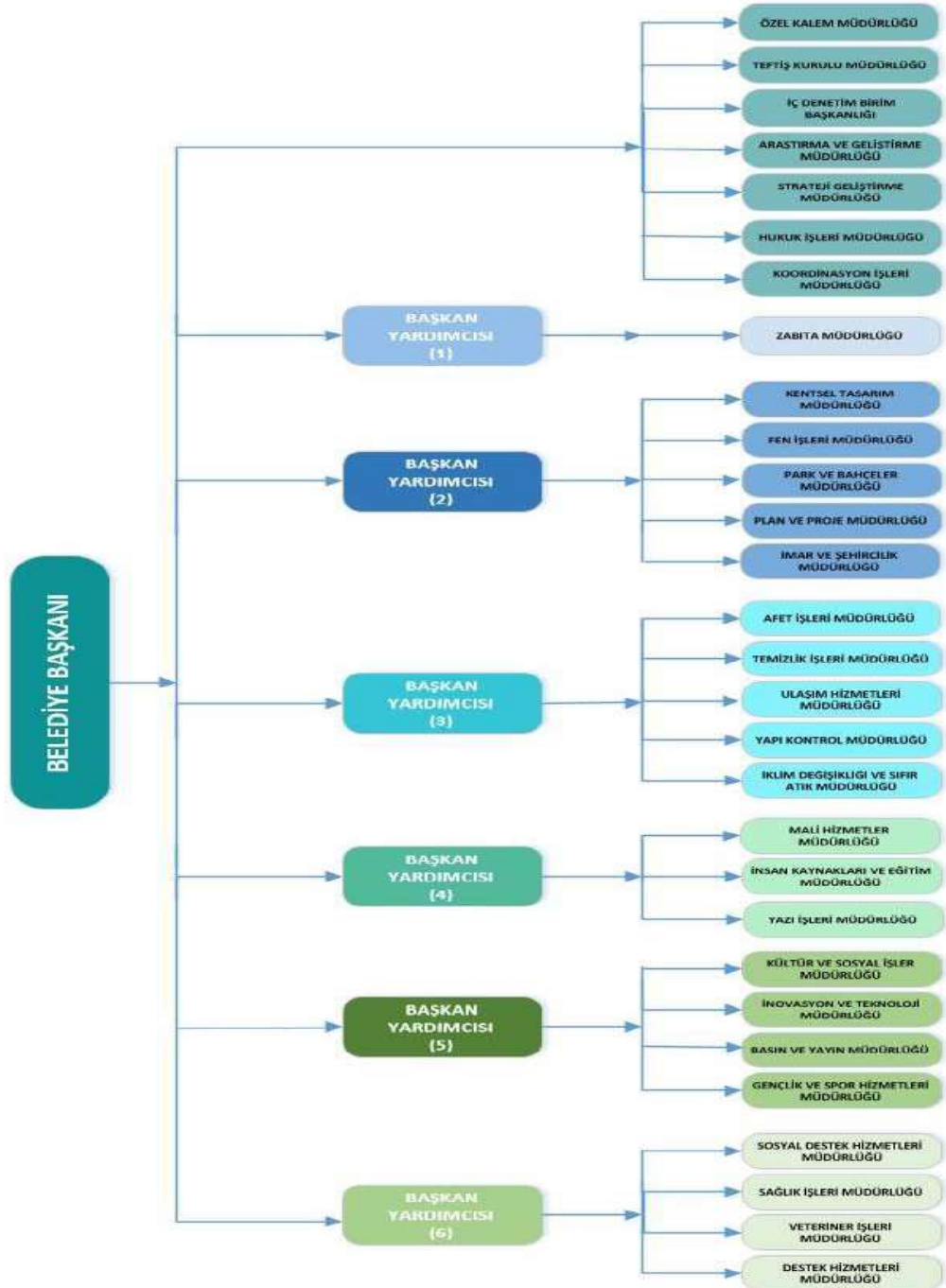
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- s) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteğı ödemesi yapabilir.

B. TEŞKİLAT YAPISI

1. Genel Yönetim Yapısı

Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	45
Belediye Encümeni	7
Belediye Başkan Yardımcıları	6
Birimler	29
Personel	2026

2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması (18.08.2023)



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziki Durum (30.06.2023)

Belediyemize Ait Taşınmazlar Tablosu

Taşınmaz Türü ve Adı	Konumu
Hizmet Binası	
Belediye Hizmet Binası	Şükranıye Mahallesi
Kazımkarabekir Zabıta Amirliği Binası	Kazımkarabekir Mahallesi
Park Bahçeler Müdürlüğü Binası	Vakıf Mahallesi
Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi	Şükranıye Mahallesi
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	Değirmenlikızık Mahallesi
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası	Millet Mahallesi
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	Erikli Mahallesi
Zabıta Müdürlüğü Binası	Mimarsinan Mahallesi
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Karahıdır / Gürsu
Anadolu Mahalle Konağı	Anadolu Mahallesi
Vatan Mahalle Konağı	Vatan Mahallesi
Yiğitler Mahalle Konağı	Yiğitler Mahallesi
Davutdede Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Davutdede Mahallesi
Eğitim Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Eğitim Mahallesi
Maltepe Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Maltepe Mahallesi
Selçukbey Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Selçukbey Mahallesi
Yeşilyayla Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Yeşilyayla Mahallesi
Hançerli Kültür Merkezi* (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Binası)	Piremir Mahallesi
Kültür Merkezi	
Cumalıkızık Sosyal Yaşam Merkezi	Cumalıkızık Mahallesi
Barış Manço Kültür Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
Cezeri Kasım Paşa Kültür Merkezi	Selimzade Mahallesi
Yavuz Selim Aşıklar Otağı ve Kültür Merkezi	Yavuz Selim Mahallesi
İsabey Kültür Merkezi	İsabey Mahallesi
Emir Buhari Kültür Merkezi*	Emir Sultan Mahallesi
Sağlık Merkezi	
Yediselviler Aile Sağlık Merkezi	Yediselviler Mahallesi
Yiğitler Aile Sağlık Merkezi	Yiğitler Mahallesi
Sosyo-Kültürel Tesis	
Millet Mahallesi Kreş Binası	Millet Mahallesi
75.Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi	75.Yıl Mahallesi
Kreş ve Gündüz Bakımevi	Kaplıkaya Mahallesi
Selçuk Hatun Termal Tesisleri	Yunusemre Mahallesi
Kaplıkaya Cazibe Merkezi	Siteler Mahallesi
Kırcılar Aile Konağı	Beyazıt Mahallesi
Adile Naşit Tiyatrosu	Ertuğrulgazi Mahallesi
Hançerli Hamamı *	Piremir Mahallesi
İncirli Hamamı *	Meydancık Mahallesi
Mollayegan Medresesi *	Yıldırım Mahallesi
Yıldırım Medresesi *	Yıldırım Mahallesi
Spor Tesis	
Dr. Sadık Ahmet Spor Tesisleri	Selçukbey Mahallesi
Vatan Mahallesi Spor Tesisleri	Vatan Mahallesi
Yunusemre Spor Kompleksi	Yunusemre Mahallesi
Naim Süleymanoğlu Spor Tesisleri *	Yiğitler Mahallesi

Pazar Alanı	
Bağlaraltı Pazaryeri	Bağlaraltı Mahallesi
Piremir Pazar Alanı	Piremir Mahallesi
Millet Pazar Alanı	Millet Mahallesi
Piknik ve Mesire Alanı	
75. Yıl Piknik ve Mesire Alanı *	75. Yıl Mahallesi
Kürekli dere Piknik Alanı *	Hamamlıkızık Mahallesi
Hamamlıkızık Köyü Piknik ve Mesire Alanı *	Hamamlıkızık Mahallesi
Balaban C Tipi Mesire Alanı *	Balaban Mahallesi
Cumalıkızık C Tipi Mesire Alanı *	Cumalıkızık Mahallesi
Hamamlıkızık - Bursa Kent Ormanı Mesire Alanı *	Hamamlıkızık Mahallesi

(*) Mülkiyeti belediyemize ait olmayıp, belediyemiz tarafından kullanım hakkı elde edilen yerleri ifade etmektedir.

2. Bilişim Envanter Listesi (30.06.2023)

Malzeme	Adet
Fotokopi Makinesi	13
Faks Makinesi	6
Kamera Takım	7
Projeksiyon Cihazı	33
Ses Kayıt Cihazı	6
Yazıcı + Tarayıcı + Okuyucular	430
Plotter Yazıcı	1
Bilgisayar Masa Üstü	880
Dizüstü Bilgisayar	91
Tablet Bilgisayar	151
Grafik Bilgisayar	33
LCD-LED Monitör	169
Kablosuz Mikrofon	21
Kablolu Mikrofon	30
Yaka Tipi Mikrofon	9
Sabit Masa Telsizi	2
Araç Telsizi	2
El Telsizi	118
-Masaüstü Telefon + Telsiz Telefon	569
Cep Telefonu	30
Araç Takip Cihazı	167
Helikopter Kamera	6
DVD Player	14
GPS Cihazı	5
Toplam	2793

Ana bilgisayarlarımız / sunucular 3 adet olup sanallaştırması yapılmış olarak TSE standartlarında güvenli sunucu odasında hizmet vermektedir. Belediyemizde üretilen her türlü veri uygun ortamlarda saklanmakta ve yedeklenmektedir. Belediyemizde siber güvenlik çalışmaları temel standartların üzerine çıkmıştır. WLAN çalışmaları ve 802.1x tamamlanmıştır.

3. Belediye Otomasyonu Yazılımımız

Belediye otomasyon yazılımımızı Olgu Bilgisayar Sistemleri Sanayi Ticaret Ltd. Şti'nden hizmet alımı yapmaktayız. Otomasyon yazılımından yer alan modüller ve modül bilgileri aşağıdaki gibidir.

Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında yer alan modüller;

*Sistem Yönetimi
*Kişi Kurum İşlemleri
*İmar ve Numarataj
*Gelirler

* Hesap İşleri
* Personel
* Yazı İşleri
* Hukuk

* Kaçak Yapı Kontrol
* Elektronik Belge Yönetimi
* Kurum İşlemleri
* Halkla İlişkiler

*Çeşitli Hizmetler
* SMS

4. Yerel Yönetimler Bilgi Yönetimi Sistemi

Modül Özellikleri; Yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan modüllerin tanımları ve işlevleri, ana hatları ile aşağıda açıklanmıştır.

4.1. Sistem Yönetimi: Kullanıcıların yapabileceği işlemlerin tanımlanmasını ve sistem parametrelerinin girilmesini sağlar.

- Kullanıcı Yetkilerinin Tanımlanması
- İşlemi Yapan Kullanıcıların Saklanması ve İzlenmesi
- Sistem Parametrelerini Tanımlama
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama
- İzlenmek İstenen Tabloların Belirlenmesi

4.2. Kişi-Kurum İşlemleri: Tüm modüller tarafından ortak olarak kullanılmak üzere her bir kişi/kurum için tek bir sicil oluşturulmasını, kişinin kimlik, nüfus, ikamet adresi, iş adresi vb. ayrıntılı bilgilerinin bu sicilde tutulmasını sağlar.

- Kişi Oluşturma/Değiştirme
- Kişi Ayırma
- Kişi Mesajları
- TC. Kimlik No Güncelleme
- Kişi Arşiv Numaraları
- Adres Güncelleme
- Kişi Birleştirme

4.3. İmar ve Numarataj: Belediyenin tüm İmar ve Numarataj İşlemleri Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) formatına uygun olarak işlenir. Tüm işlemler tek taşınmaz sicili üzerinden yürür. Gelir kayıplarını önler, vergiyi doğru hesaplar, zamanında ve doğru adrese tebligat yapılmasını sağlar. Pafta ayırma(ifraz), parsel birleştirme (tehvit) işlemlerinin yapılmasını sağlar. Kat irtifakı, yapı kullanım izni, numarataj belgelerini verebilir, aynı zamanda yapı ruhsatlarının arşivlenmesini sağlar.

- Taşınmazlar
- Asansör İşletme Belgeleri
- Cadde Gezgini
- Yapı Ruhsatları
- Parsel Gezgini
- Yapı Kullanma İzin Belgeleri
- Numarataj Belgeleri
- Arşivlenen Belgeler
- Kat İrtifakı Belgeleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4. Gelirler: Belediye gelirleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar. 14 modülden oluşur, bunlar aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

4.4.1.Tahsilat: Belediyenin tüm vergi ve gelirlerinin, varsa gecikme zamlarını da hesaplayarak, tahsilatlarının yapılmasını ve makbuzlarının hazırlanmasını sağlar.

- Tahsilat
- Teslimatlar
- Makbuzlar
- Zimmetli Makbuzlar
- Zayi Makbuzlar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama
- Kasa Kapatma

4.4.2. Gelir-Takip İşlemleri: Belediye gelirleri ile ilgili tüm takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- Ödemeye Çağrılar
- Tapu Haciz Yazıları
- Ödeme Emirleri
- Banka Haciz Yazıları
- Takip Dosyaları
- Trafik Haciz Yazıları
- İcra İşlemleri
- Tebliğatlar
- İcra Ödemeleri(Teslimat)
- Yoklama Fişleri
- İcra Ödemeleri(Vezne, Banka Dekontu vs.)
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.3. Gelir-Ortak İşlemler: Gelirler ile ilgili ortak işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Harç ve Ücretler
- Mahsup
- Kişiye Ait Yapılandırma İşlemleri
- Kişi Emanetleri İle İlgili İşlemler
- Ödenmeyen Yapılandırma Başvurularının İptali
- Kişi Bilgisi Olmayan Vezne Makbuzlarını Düzeltme
- Yapılandırma Başvurularının İptallerini Toplu Olarak Geri Alma
- Taksitlendirme
- Tecil
- Posta Çeki
- Borçların Varislere/Kefillere Paylaştırılması
- Banka Dekontu
- İdari Para Cezalarının Terkini
- El Makbuzu
- Terkini
- İnternette Yapılan Ödemeler
- Gecikme Terkini
- Online Banka Ödemeleri
- Tahsil İmkansızlığı Sebebiyle Terkin
- El Terminali
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama
- Ödemeyi Emanet Hesabına Aktarma

4.4.4. Emlak Vergisi: Emlak Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Satış, Veraset, Hibe, Emeklilik, Kısıtlılık, Kamulaştırma vb. İşlemler
- Bildirim Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar ve Mükelleflerin Listesi

-Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
-Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi
-İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri

-Bildirim Sureti
-Hesap Kartı
-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.5. Çevre Temizlik Vergisi: Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

-Bildirim Oluşturma
-Bildirim Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
-Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
-Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
-İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
-Bildirim Sureti
-Hesap Kartı
-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.6. İlan Reklam Vergisi: İlan Reklam Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

-Beyanname Oluşturma
-Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
-Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
-İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
-Hesap Kartı
-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.7. Eğlence Vergisi: Eğlence Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

-Beyanname Oluşturma
-Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
-Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
-İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
-Hesap Kartı
-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.8. Elektrik Tüketim Vergisi: Elektrik Tüketim Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

-Beyanname Oluşturma
-Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
-Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
-İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
-Hesap Kartı
-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.9. Haberleşme Vergisi: Haberleşme Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

-Beyanname Oluşturma
-Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
-Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
-İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
-Hesap Kartı
-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.10. Yangın Sigortası Vergisi: Yangın Sigortası Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

-Beyanname Oluşturma
-Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
-Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
-İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
-Hesap Kartı
-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.11.Kira: Belediye'ye ait taşınmazların ve büfelerin kira sözleşmelerinin oluşturulmasını ve tahakkuklarının hazırlanmasını sağlar.

- Kira Sözleşmesi Girişi
- Sözleşme Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödemeler İzleme
- Kira Artışları İzleme
- Sözleşme Süresi Bitimi İzleme ve Süre Uzatma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve İcra İşlemleri
- Kira Tespit Davaları İşlemleri Tahliye Davaları İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.12.Harcamalara Katılma Payı: Yol, Kanalizasyon ve Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları ile ilgili tüm işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Yol Harcamalarına Katılma Payları
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payları
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları
- Payların Otomatik Olarak Hesaplanması
- Tebliğat Mektubu Hazırlama
- Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.13.Para Cezaları: Para cezalarının ve ödeme emirleri görüntülenmesini sağlar. Ayrıntılı sorgulama ve raporlama yapabiliriz.

4.4.14.İşgaliye: Yer işgalleri, pazar yeri işgalleri gibi işlemlerin yapılmasını sağlar.

- İşgaller
- Kişiye Ait İşgaller
- Toplu Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.Çeşitli Hizmetler: Belediyenin çeşitli hizmet birimlerine ait işlemlerin yapılmasını sağlar. Alt sistemleri aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

4.5.1.Zabıta: Zabıta tarafından kesilen cezaların tahakkuk ettirilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Zabıta Tarafından Kesilen Cezalar ile İlgili İhbar, Yoklama, İhtar, Tebliğ, Onay ve Tahakkuk İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.2.İşyeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları
- Mesul Müdürlük Belgeleri
- Gıda Sicil Belgeleri
- Canlı Müzik Yayıncılık İzin Belgeleri
- Servis İzin Belgeleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.3.Pazar Yeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen Pazar Yeri Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Pazar Yeri Ruhsatı
- Ücret Hesaplama ve Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.4.Evlendirme: Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Evlendirme Kayıtlarının Girilmesi
- Nüfus Müdürlüğü'ne ve Diğer Resmi Dairelere Gönderilecek Raporlar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.5.Sağlık: Sağlık işleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Ölüm Mernisi Başvuruları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.6.Sosyal Yardım: Sosyal yardım ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvurular
- Kişi Başvuruları
- Toplu Başvuru İşlemleri
- Yardım Tahakkuku
- Yardım Ödeme
- Engelliler
- Evde Bakım Hizmetleri
- Burslar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.7.Veterinerlik: Veterinerlik ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

-Başvuru İşlemleri

-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.Hesap İşleri: Belediye'ye ait tüm hesap işlerinin yürütülmesini sağlar. Alt modülleri aşağıda ana hatları ile açıklanmıştır.

4.6.1.Analitik Bütçe: Belediye'ye ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

-Gider Bütçesi

-Gelir Bütçesi

-Bütçe Açığı/Fazlası

-Hizmet Gerekçesi

-Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler

-Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Yolluklar

-Satın Alınacak Taşıtlar

-Bütçe Kararnamesi

-Ek/Olağanüstü Bütçeler

-KBS'ye Bütçe Aktarma

-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.2.Tahakkuk Esaslı Muhasebe: Su ve Kanalizasyon İdaresi gibi Belediye İşletmelerine ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

-Hesap Kartı

-Yevmiyeler

-Ödeme Belgeleri

-Teslimat Müzekkereleri

-Menkul Kıymet Alındıları

-Harcama Teslimatları

-İhale Onay Belgeleri

-Taahhüt Kartları

-Yolluk Bildirimleri

-Alınan Çekler

-Beyannameler

-Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar

-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.3.Ödenek Takibi: Belediye'ye ait ödenek takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

-Yevmiyeler

-İhale Onay Belgeleri

-Harcama Talimatları

-Taahhüt Kartları

-Yolluk Bildirimleri

-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.4.Satınalma: Satın alınmak üzere Belediye birimleri tarafından talep edilen tüm mal ve hizmetlerin ihale işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

-Talep Fişleri

-Satın Alma Dosyaları

-Satın Alma Doğrudan Temin Dosyaları

4.6.5.Taşınır Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

-Taşınır İşlem Fişleri

-Zimmet Fişleri

-İstek Fişleri

-Dayanıklı Taşınır Bilgileri

-Sayımlar

-Dayanıklı Taşınır Yıllık Değerleri

-Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar

-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.6.Taşınmaz Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınmaz malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

-Binalar

-Arsa ve Araziler

-Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri

-Taşınmaz Değer Artışları

-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.7.Yapı Denetim: Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak yapıların zorunlu olarak denetimini kapsamaktadır.

4.7.Personel: Personel İşleri 2 farklı personel tipinin ilgili kanunlarına göre tasarlanmıştır.

4.7.1.Memur Özlük ve Bordro: Devlet Memurları Kanunu'na göre memur olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

-Personel Sicil İşlemleri

-Kadro Unvanları

-Kadro Atamaları

-Terfi İşlemleri

-Personel Hareket Onayı

-Hizmet Belgesi

-İzin İşlemleri

-Muayene İstek Formu

-Bordro (Aylık,2/3,1/3)

-Fark Bordrosu (Aylık,2/3,1/3)

-Ek Kazançlar

-Ek Kesintiler

-Özel Kesintiler

-Özel Gider İndirim İşlemleri

-Muhasebe ile Tam Entegrasyon

-Bankalara Disket İle Ödeme Listesi

-Aylık ve Yıllık Emekli Sandığı Raporları

-Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.7.2.İşçi Özlük ve Bordro: İş Kanunu'na göre işçi olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- | | |
|---|---|
| -Özlük İşlemleri | -Ayrıntılı Puantaj Girişi(Fazla Mesai, Gece Çalışması, Vardiya vb.) |
| -İşçi Kadroları | -Ek Kazançlar |
| -Görev Değişikliği | -Ek Kesintiler |
| -İzin İşlemleri | -Özel Kesintiler |
| -Vizite İşlemleri | -Özel Gider İndirimi İşlemleri |
| -Vardiya | -Muhasebe İle Tam Entegrasyon |
| -Hizmet Belgesi | -Bankalara Disket ile Ödeme Listesi |
| -Bordro(Aylık, Devlet İkramiyesi, Sendika İkramiyesi vb.) | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |
| -Fark Bordrosu | |

4.7.3.Meclis Üyeleri: Meclis üyeleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- | | |
|------------------|-----------------------------------|
| -Meclis Üyeleri | -Bordro Ödeme Emirleri |
| -Üye Kesintileri | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |
| -Bordro | |

4.8.Yazı İşleri: Belediye içindeki birimler arasında ve Belediye ile dış kuruluşlar arasında gelen ve giden yazıların defter kayıtlarının tutulmasını, arşivlenmesini, giden yazıların MS Word ile yazılmasını ve saklanmasını, cevap bekleyen yazıların izlenmesini sağlar.

4.8.1.Toplantılar: Belediye Meclisi, Encümeni ve Komisyonlarına ait toplantı gündemlerinin oluşturulmasını, kararların yazılmasını, kaydedilmesini, izlenmesini ve arşivlenmesini sağlar.

- Meclis Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Meclis Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Encümen Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Encümen Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Komisyon Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Komisyon Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Karar Defterine Kaydedilen Karara Ait MS Word Belgesi Oluşturulması
- Oluşturulan MS Word Belgesinin Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanında Saklanması ve İstendiği Anda Tekrar Görülmesinin Sağlanması
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.9.Hukuk: Tüm dava işlemlerinin takibinin yapılmasını sağlar.

- Dava Dosyaları
- Cevap Verilmesi Gereken Dosyalar
- İcra Takibinde Dosyalar
- İcra Takip İşlemleri
- Dava Takvimi
- Arşivlenen Belgeler
- Avans Masraf Durumu
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.10.Sms: Belediyemiz mükelleflerine vergi ödeme tarihleri ve miktarları hakkında ve mükelleflerimize bildirimleri ile ilgili iş ve işlemler hakkında SMS gönderimini sağlar.

4.11.Kaçak Yapı Kontrol: İmar mevzuatına aykırı yapı, muhtarlıktan izin alınmadan yapılan yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine, fen ve sağlık kurallarına aykırı olan, kat nizamı taban alanı, komşu mesafeleri, ön cephe hattı bina derinliği ve benzeri konulardaki mevzuat hükümlerine uygun olmayan yapılar veya inşaat yasağı olan yerlere inşa edilen yapıların kontrolünün yapılmasını sağlar.

- Dosyalar
- Para Cezaları
- Yıkım Masrafı Girişi
- Para Cezası İptal İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.12.Elektronik Belge Yönetimi: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlar.

EBYS ile Amaçlanan;

- Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması,
- Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi,
- Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi hedeflenmektedir.

4.13.Kurum İşlemleri: Kişilere atanan görevlerin görüntülenmesi, işleme alınması ve sorgulanmasını sağlar

- Görevler
- Toplantılar
- Telefon Rehberi

4.14.Halkla İlişkiler: İstek, öneri ve şikayetlerin kayda alındığı modüldür. İşleme alınan taleplerin takibi yapılır, sorgulama ve raporlama yapılabilir.

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| -Çağrı Merkezi Başvuruları | -Paydaş Başvurular |
| -Akmasa Başvuruları | -İnteraktif Başvurular |
| -Çözüm Merkezi Başvuruları | -Bimer Başvurular |

5. Bilgi Teknolojilerinde Performans Programı Kapsamında 2022-2023 Yılında Hedeflenen/Hayata Geçirilen Projeler

E-belediye

Yıldırım Belediyesinde verdiğimiz birçok hizmeti çağın gerekliliği olarak web sitemizden, mobil uygulamalarımızdan da vererek halkımıza sunduğumuz hizmetlerin hem çeşitliliğinin artırılması hem de var olan hizmetlerin kalitesinin daha da iyileştirilmesi ile ilgili web sitemizden ve mobil uygulamamıza eklenen tüm yenilikçi geliştirmelerin tamamı bu kapsamın içine dâhildir. 2016 yılında aktif olarak kullanılan e-belediye hizmetimiz 2024 yılında da devam edecektir.

Yönetim Bilgi Sistemleri – Coğrafi Bilgi Sistemleri Entegrasyonu

Kurumlar, kendinden beklenen hizmetleri daha etkin, daha ekonomik ve daha süratli yerine getirmek için; iş süreçlerini elektronik ortamda otomasyon ile yapmayı, envanterin de mevcut olan veri ve bilgileri daha kullanılabilir ve paylaşılabılır bir yapıya taşımayı, bundan istifade edecek araştırma, planlama ve karar verme organlarının bu bilgilere süratle ulaşmasını sağlamayı, bu bilgiler üzerinde süratle ve doğru sorgulamalar yaparak gerekli raporlama ve istatistik verileri oluşturabilmeyi, oluşturulan bu sonuçları gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışında intranet ve internet ortamında, yetki tanımlamalarına uygun olarak paylaşabilmeyi amaçlamakta ve bunun için bilişim sistemlerini hayata geçirmek istemektedir. Bu sistemlerden bazıları konumsal verileri içermektedir. Tüm bu ilişkili sistemlerin birbiriyle entegre çalışması arzu edilen bir durumdur. Birimler bazında farklı yürütülen Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Yönetim Bilgi Sistemleri (YBS) gibi çözümler büyük oranda ihtiyaçları karşılamakta ancak sürekli büyüyen verinin iyi yönetilmesi ve karmaşıkleşan işlerin daha kontrollü olarak yapılabilmesi için ek ihtiyaçlar ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçların karşılanabilmesi ancak ve ancak farklı birimlerde yürütülen, birbiriyle ilişkili olan sistemlerin birbiri ile entegre biçimde tasarlanması ve uygulanması ile mümkündür. 2016 yılı projesi olarak başlayan YBS-CBS Entegrasyon sürecinin çalışmaları devam etmektedir. 2024 yılında da bakım, güncelleme ve sürdürülebilirliği takip edilecektir.

E-imar

Vatandaşlarımıza imar planları ve imar durumları ile ilgili bilgilere doğrudan internet ortamında ulaşabilmeleri açısından büyük kolaylık sağlayacak olan e-imar projemiz 2017 yılında hayata geçmiş olup 2024 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Belgelerin elektronik ortamda üretilmesi, dağıtılması, arşivlenmesi ve tasfiye edilmeleri aşamalarını içeren, güvenlik sistemi ile donatılmış, sürekli yenilenen bir sistemdir. Yazışmalar ile ilgili süreçlerimizin iyileştirilmesi hedeflenmiş ve planlanmıştır. Belediyemiz genelinde 2016 yılında EBYS' ye geçmiş olup 2024 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

İş Zekası

"Business Intelligence (BI)" olarak dünya çapında bilinen ve takip edilen kavramlardan biri olan iş zekası, kısaca halihazırda var olan ya da değişik yöntemler ile elde edilen verinin, kurum amaçlarına hizmet eden bilgiye dönüştürülmesi amacı ile uygulanan tüm yöntemleri, metodolojileri, süreçleri, teknolojiyi, teorileri bir arada kullanma becerisine verilen isimdir. Yönetimin karar verme sürecini kolaylaştırması hedeflenmiş ve planlanmıştır. Bununla ilgili olarak 2016 yılında Olgu programı ile çalışabilecek Karar Destek Sistemi programı alınmış olup 2024 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

Kurs ve Eğitim Başvuruları Projesi

YILMEK kayıtlarının daha hızlı, pratik ve kolay yapılabilmesi amacıyla 2017 yılında YILMEK Online Başvuru Projesi çalışmalarına başlanmış, 2019 yılında bu projenin genişletilerek belediyeye bağlı tüm birimlerin vatandaşa yönelik yapılan kurs ve eğitim kayıtlarını tutacak şekilde dönüştürülmesi hedeflenmektedir. 2024 yılında da bakım, güncelleme ve sürdürülebilirliği takip edilecektir.

Araç Yönetimi

Belediyemizde kullanılan araçların personel ihtiyaçlarına göre belirlenen tarihlerde kullanımına sunulmasını kolaylaştırması açısından 2018 yılında hayata geçirilmiş olup, 2024 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

Dijital Arşiv

Fizibilite çalışmaları sonucunda tanımlanan belge türleri doğrultusunda dokümanların barkodlanarak içindeki belgelerin tek taranıp dijital ortama aktarılması ve indekslenmesidir. 2017 yılı içerisinde çalışmalara başlanmış olup, 2018 yılı sonunda tarama işlemlerine başlanmıştır. 2024 yılında da tarama işlemleri devam edecektir.

E-imza

EBYS'nin önemli unsurlarından olan e-imza belgelerin elektronik ortamda imzalanmasına olanak sağlar. 5070 sayılı kanuna göre, kâğıt ortamında yürütülen işlemlerin, elektronik ortamda güvenli ve hukuki sonuç doğuracak biçimde yürütülmesi için olanak sağlamıştır. Böylece zamandan, paradan ve iş gücünden tasarruf etmek üzere, kişisel veya kurumsal işler elektronik ortama taşıyarak e-imza kullanılabilir. Kişinin ıslak imzası yerine geçen e-imza sürecine 2016 yılında geçilmiş olup belediyemiz genelinde aktif olarak kullanılmakta olup, 2024 yılında da işlemler devam edilecektir.

Sosyal Yardım Modülü

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik yardımlarımız için 2016 yılında bir Sosyal Yardım Modülü geliştirerek bu modül üzerinden yaptığımız anketlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız belirlendi ve gerekli olan erzak, giyim, soba ve eşya yardımlarımız yapılmaya devam etti. 2024 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

Stratejik Plan ve Performans Yönetimi Yazılımı

Belediyemiz genelindeki tüm birimlerin stratejik plan ve performanslarının izlenmesini sağlayacak bir yazılım programı geliştirilerek bunun hayata geçirilmesi planlanmıştır. 2016 yılında çalışmalara başlanmış olup 2017 yılı içerisinde aktif kullanılmaya başlanmıştır. 2024 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

Anket Modülü

2016 yılı içerisinde vatandaşlarımıza ve personellerimize yönelik olarak uygulanan memnuniyet anketi için bir yazılım programı gerçekleştirilmiş ve bu anket programımız 2024 yılı için tekrar güncellenerek kullanılması planlanmaktadır.

Kültür Turları

Kültür kayıtlarının daha hızlı, pratik yapılabilmesi amacıyla 2017 yılında Kültür Turları modülü tamamlanmış olup vatandaşlarımız ilgili başvuru noktalarından kayıtlarını yaptırıp bilet kesim işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında da güncellemeler devam edecektir.

Online İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname ile Ödeme İşlemleri

İşyeri Sahipleri İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname ve Ödeme İşlemlerini internet ortamında yaparak, böylelikle daha kolay ve hızlı bir şekilde zaman kaybı olmadan işlemlerini tamamlamış olacaktır.

Daha önceden İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyan ve Ödeme işlemlerini yapmak için çeşitli vasıtalar kullanıp belediyemize gelerek hem ulaşım maliyeti hem de zaman kaybına uğrayarak işlemlerini yaparken bu projeye birlikte cep telefonlarından ve bilgisayarlarından ONLINE İLAN&REKLAM ve ÇEVRE TEMİZLİK BEYANINI ve ÖDEMELERİNİ hızlı ve kolay bir şekilde verilebilmektedir.

Ayrıca bu işlemlerini internet ortamında yapamayan mükelleflerimiz için ise saha ekimiz tarafından işlemleri yerinde yapılarak, Belediyemizin hizmet kalitesini ve gelirini arttırmak hedeflenmiştir.

TAKBİS

Ülke genelinde mülkiyet bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılıp her türlü sorgulamanın yapılabilmesini amaçladığımız bu projede Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile entegre olarak tüm tapu bilgilerine ulaşılmaktadır. 2024 yılında da bakım sözleşmemiz devam edecektir.

Toplantılar

Belediye meclisi ve encümeninin toplantılarının organize edildiği modülümüz devrede olup 2024 yılında güncelleme ve bakım sözleşmemiz devam edecektir.

EOS - YETKİN

2019 yılında çalışmalarına başlanan E-İmar Online Başvuru Sistemi, İmar Ruhsat başvurularının tüm işlem adımlarının online olarak gerçekleştirilmesi; Müellif ve yapı sahiplerinin imar ruhsatı almaları aşamasında kâğıt israfını önlemek, arşivin daha sağlıklı bir şekilde dijital ortamda tutulabilmesi ve belediye binasındaki yoğunluğu azaltarak daha mutlu bir belediyeceilik sağlanması hedeflenmektedir. Proje sahibinin belediyemize yalnız dilekçe ile başvuruda bulunarak projeyi ve bilgilerini online ortamda sunarak gerekli çalışmaları başlatacağı YETKİN sisteminde devam eden iş ve işlemler online olarak sürdürülecektir. Sistem 2020 yılında devreye alınmış olup, 2024 yılında da bu sistem ile vatandaşın İmar Ruhsatı iş ve işlemleri için belediyemize gelmelerine gerek kalmayacaktır.

6. Araç ve İş Makinası Listesi

Araç Cinsi	Resmi Araçlar	Kiralık Araçlar	Toplam
Açık – Kapalı Kasa Kamyonet	20	16	36
Arazöz	1	4	5
Binek Oto	5	74	79
Cenaze Aracı	2	7	9
Çöp Süpürme Aracı	2	7	9
Arama Kurtarma Aracı	2		2
Damperli Kamyon	15	15	30
Kamyonet (Bb Van)- Panelvan	6		6
Kamyon (Çöp Toplama Aracı)	2	72	74
Midibüs	5		5
Minibüs	15	4	19
Tamirhane Yol Bakım Aracı	2		2
Otobüs	5		5
Çift Sıra Kabin	1		1
Kontrol Aracı(Combi Van)		5	5
Özel Amaçlı Kamyon (Sepetli Platform)	1	1	2
Ambulans	3		3
Konteyner Yıkama Aracı	-	2	2
Tenteli Kamyonet	9		9
Otomobil (Çok Amaçlı)	1		1
Lastik Tekerlekli Yükleyici	2		2
Kazıcı Yükleyici	6	2	8
Ekskavatör	2		2
Greyder	2		2
Mini Ekskavatör	2		2
Asfalt + Toprak Silindiri	1		1
Traktör	1		1
Akaryakıt Tankeri	1		1
Engelsiz Aracı	1		1
Toplam	115	209	324

D. İNSAN KAYNAKLARI

Birim ve Kadro Bazında Personel Durumu

Birim / Müdürlük Adı	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Başkan Yardımcılığı	4	-	-	-	4
Basın ve Yayın Müdürlüğü	1	1	-	13	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	3	-	12	25
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	28	3	1	7	39
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	8	7	1	44	60
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	-	-	7	13
İç Denetim Birim Başkanlığı	1	-	-	-	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8	4	-	21	33
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	4	2	5	35
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	2	-	9	23
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	9	2	-	16	27
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6	1	1	3	11
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	8	2	-	226	236
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19	6	2	54	81
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	5	1	37	70
Özel Kalem Müdürlüğü	3	2	-	11	16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	7	3	27	47
Plan ve Proje Müdürlüğü	21	10	1	18	50
Sağlık İşleri Müdürlüğü	21	5	-	16	42
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	2	-	41	55
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	-	-	3	7
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	-	743	745
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	21	13	4	101	139
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	3	-	34	43
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	1	-	6	12
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	-	7	11
Zabıta Müdürlüğü	88	1	1	24	114
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	3	1	-	35	39
Afet İşleri Müdürlüğü	4	1	-	4	9
Kurum Dışında Çalışanlar	9	3	-	7	19
Toplam	388	90	17	1531	2026

II) PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Yıldırım Belediyesi'nin 2024 yılı Performans Programı; Belediyemizin 2022-2024 yılı Stratejik Planında yer alan temel değerlerimiz doğrultusunda hazırlanmıştır.

- **Birlik ve Dirlik Sağlayıcı:** Paydaşlarıyla gönül köprüsü kurarak hizmetlerinde samimi ve güvenilir olmak.
- **Tarihi Değerlere Saygılı:** Yıldırım'ın tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- **Adil:** İmkanları herkes için adil şekilde kullanmak ve kentli haklarını gözeterek hizmet sunmak.
- **İnsan, Toplum ve Doğa Dostu:** İnsan merkezli, toplumsal değerleri yaşatan ve çevre, iklim dostu faaliyetler yürütmek.
- **Yenilikçi ve Evrensel:** Kent ve Kentliyi birlikte yeniliğin öznesi yaparak, değişim ve gelişimi sürdürülebilir kılmak.
- **Katılımcı:** Karar süreçlerinde şeffaflığı ve katılımcılığı önceleyerek; birlikte yönetim kültürünü yaymak.
- **Model Geliştirici:** Belediyecilik hizmetlerinde yenilikçi modeller geliştirmek ve standartları yüksek uygulamalar yapmak.
- **Sürdürülebilir ve Erişilebilir:** Yaşayanları ile güçlü iletişim kanalları oluşturarak, sürdürülebilir belediyecilik hizmetleri ile yaşam kalitesini yükseltmek.
- **Kurumsal Kapasiteyi Arttırıcı:** Kurum içi iletişimi ve performansı geliştirip, kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
- **Değer Veren, Değer Katan:** Vatandaşına değeri veren, sunduğu hizmetlerde etkili ve çözüm odaklı olmak.

B. AMAÇ ve HEDEFLER

1. Misyon ve Vizyon

MİSYON
Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak kentli hakkını koruyan, Yıldırım'ın tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş yaşamı sentezleyen, insan odaklı belediyecilik hizmetleri sunmak.
VİZYON
Birliğin ve dirliğin varisi, yaşam kalitesi yüksek, hizmette öncü ve etkin şehir: Yeşil Yıldırım.

2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

İmar ve Kentleşme Yönetimi

AMAC 1.1: Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak

H1.1.1. Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.

H1.1.2. Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak.

Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi

AMAC 2.1: Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.

H2.1.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.

H2.1.2. Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek..

H2.1.3. Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek.

H2.1.4. Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak.

Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

AMAC 3.1: Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.

H3.1.1. Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak.

H3.1.2. Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek.

AMAC 3.2 Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.

H3.2.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.

Kent ve Toplum Düzeni

AMAC 4.1: Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.

H4.1.1. Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.

Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi

AMAC 5.1: Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.

H5.1.1. İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.

H5.1.3. Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.4. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.

H5.1.5. Kurum İçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.

AMAC 5.2: Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak.

H5.2.1. Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.

İmar ve Kentleşme Yönetimi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 1.1	Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.				
Hedef 1.1.1	Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.				
Performans Hedefi 1.1.1.1	Kentteki yaşam kalitesi düşük alanları planlı yapılaşma ile estetik mekanlar haline getirmek.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024
1	PG.1.1.1.1. Uygulama İmar Planı Ve İmar Uygulaması Alanı Tamamlanma Oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü	%70	%100	%100
2	PG.1.1.1.2. Riskli Alanlarda İmar Planı Ve İmar Uygulaması Alanı Tamamlanma Oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü	%60	%100	%100
3	PG.1.1.1.3. Riskli Alan Dışında İmar Planı Ve İmar Uygulaması Alanı Tamamlanma Oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü	%80	%100	%100
4	PG.1.1.1.5. Muhtelif Mahallelerde Yıkımı Gerçekleştirilen Metruk Yapıların Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	143	90	85
5	PG.1.1.1.6. Mahalle Bazlı Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Yapı Denetim Sıklığı (Hafta/Yıl)	Yapı Kontrol Müdürlüğü	52	52	52

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	14.500.000,00		14.500.000,00
2	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.490.000,00		1.490.000,00
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7.875.000,00		7.875.000,00
3	18. Madde Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	3.300.000,00		3.300.000,00
4	Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	5.500.000,00		5.500.000,00
5	Hali Hazır Haritaların Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	3.600.000,00		3.600.000,00
6	İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	3.700.000,00		3.700.000,00
7	Kamulaştırma Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	72.500.000,00		72.500.000,00
8	Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	3.100.000,00		3.100.000,00
9	Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	9.900.000,00		9.900.000,00
Genel Toplam			125.465.000,00		125.465.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	6.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.500.000,00

Faaliyet Adı	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	1.490.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.490.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.490.000,00

Faaliyet Adı	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.125.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.875.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.875.000,00

Faaliyet Adı	18. Madde Uygulamalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00

Faaliyet Adı	Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00

Faaliyet Adı	Hali Hazır Haritaların Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00

Faaliyet Adı	İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.700.000,00

Faaliyet Adı	Kamulaştırma Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	70.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.500.000,00

Faaliyet Adı	Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.100.000,00

Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.900.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 1.1	Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.				
Hedef 1.1.2	Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak				
Performans Hedefi 1.1.2.1	Halkımızın yararlanacağı yeni yol ve otoparkları açmak, mevcut yol ve yapıların standartlarını yükseltmek.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024
1	PG.1.1.2.1. Açılacak İmar Ve Kadastro Yol Uzunluğu (km)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3,841	5	5
2	PG.1.1.2.2. Belediyemiz İçin Üretilen Asfalt Miktarı (Ton)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	63.394	80.000	90.000
3	PG.1.1.2.3. Yapılacak Kapalı Pazar Alanı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	2	1
4	PG.1.1.2.4. Yapılacak Otopark Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	3	1
5	PG.1.1.2.5. Döşenecek Parke Alanı (m ²)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	90.000	120.000	130.000
6	PG.1.1.2.6. Döşenecek Bordür Alanı (m)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	34.750	85.000	25.000
7	PG.1.1.2.7. Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım Ve Onarımlarının Yapılması (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	1
8	PG.1.1.2.8. Yol Kotuna Getirilen Baca Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	993	650	1.500
9	PG.1.1.2.9. Yol Kotuna Getirilen Izgara Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	526	500	1.500
10	PG.1.1.2.10. Yağmur Suyu İçin Drenaj (Boru) Hattı Oluşturma Miktarı (m)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	382	350	1.000
11	PG.1.1.2.11. Yağmur Suyu İçin Izgara Yapılma Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	377	80	200

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	108.000.000,00		108.000.000,00
		Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	29.400.000,00		29.400.000,00
3	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17.580.000,00		17.580.000,00
4	Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellemesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	3.175.000,00		3.175.000,00

5	Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	52.500.000,00		52.500.000,00
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7.875.000,00		7.875.000,00
6	Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetlerinin Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	93.125.000,00		93.125.000,00
7	Bordür ve Tretuvar Döşeme Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	53.125.000,00		53.125.000,00
8	İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.525.000,00		3.525.000,00
9	Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8.125.000,00		8.125.000,00
Genel Toplam			377.930.000,00		377.930.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü				
Ekonomik Kod					2024
01	Personel Giderleri				8.000.000,00
06	Sermaye Giderleri				100.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					108.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı					108.000.000,00

Faaliyet Adı	Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
Ekonomik Kod					2024
01	Personel Giderleri				1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı					1.500.000,00

Faaliyet Adı	Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü				
Ekonomik Kod					2024
01	Personel Giderleri				4.400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				25.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					29.400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı					29.400.000,00

Faaliyet Adı	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Ekonomik Kod					2024
01	Personel Giderleri				17.330.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					17.580.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı					17.580.000,00

Faaliyet Adı	Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellemesi				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü				
Ekonomik Kod					2024
01	Personel Giderleri				2.275.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					3.175.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı					3.175.000,00

Faaliyet Adı	Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.500.000,00

Faaliyet Adı	Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.125.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.875.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.875.000,00

Faaliyet Adı	Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.125.000,00
06	Sermaye Giderleri	90.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		93.125.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		93.125.000,00

Faaliyet Adı	Bordür ve Tretuvar Döşenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.125.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.125.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.125.000,00

Faaliyet Adı	İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.125.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.525.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.525.000,00

Faaliyet Adı	Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.125.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.125.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.125.000,00

Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 2.1	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.				
Hedef 2.1.1.	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.				
Performans Hedefi 2.1.1.1.	Halkımızın doğa ile içi içe olacağı mekan ve alanları oluşturmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024
1	PG.2.1.1.1. Yapılan Mesire Alanı Sayısı (Adet)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	1	1
2	PG.2.1.1.2. Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.141	800	850
3	PG.2.1.1.3. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3,6	4,0	4,4
4	PG.2.1.1.4. Yeni Yapılacak ve Revize Edilecek Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Park Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	15	15
5	PG.2.1.1.5. Dikilecek Bitki, Fidan ve Çiçek Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	101.608	125.000	130.000
6	PG.2.1.1.6. Bakım Onarım Yapılacak Park ve Yeşil Alan Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	125.024	160.000	165.000

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif Mesire Alanları Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21.700.000,00		21.700.000,00
3	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	67.250.000,00		67.250.000,00
4	Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	40.100.000,00		40.100.000,00
5	Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Bıçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	66.925.000,00		66.925.000,00
Genel Toplam			197.475.000,00		197.475.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Muhtelif Mesire Alanları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Faaliyet Adı	Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.450.000,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.700.000,00

Faaliyet Adı	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.250.000,00

Faaliyet Adı	Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.850.000,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.100.000,00

Faaliyet Adı	Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Bıçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Teslatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.675.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.925.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.925.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 2.1	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.				
Hedef 2.1.2	Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek.				
Performans Hedefi 2.1.2.1.	Geri dönüşebilen atıkları toplayarak değerlendirmek, vatandaşların yaşamlarını temiz ve yeşil bir kentte sürdürmelerini sağlamak.				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024	
1	PG.2.1.2.1. Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı (adet)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	35	80	100
2	PG.2.1.2.2. Toplanan Karışık Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.950	3.500	3.600
3	PG.2.1.2.5. Toplanan Cam Atık Miktarı (Ton)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.052	900	950
4	PG.2.1.2.6. Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7.858	10.000	10.500
5	PG.2.1.2.9. Toplanan Atık Lastik Sayısı (Adet)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	9.740	8.250	8.500
6	PG.2.1.2.10. Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.126	1.800	1.900
7	PG.2.1.2.11. Toplanan Atık İlaç Miktarı (Kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.400	1.450	1.500
8	PG.2.1.2.13. Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Miktarı (Kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.218	2.700	3.000
9	PG.2.1.2.7. Günlük El İle Süpürülen Yol Uzunluğu (Km)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	608	750	750
10	PG.2.1.2.8. Günlük Süpürge Makinası İle Süpürülen Yol Uzunluğu (Km)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	227	320	340

11	PG.2.1.2.14. Toplanan Katı (Eysel) Atık Çöp Miktarı (Ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	175.800	196.000	196.000
12	PG.2.1.2.15. Yenilenen, Bakım ve Onarımları Yapılan Çöp Konteyner Sayıları (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.161	2.360	2.500
13	PG.2.1.2.16. Toplanan Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Miktarı (Ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	19.000	26.100	26.100
14	PG.2.1.2.17. Halı Temizliği Yapılan İbadethanelerin Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	188	190	190
15	PG.2.1.2.18. Günlük Temizliği Yapılan Park Bahçe Çocuk Oyun ve Dinlenme Alanı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	260	260	260

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8.000.000,00		8.000.000,00
2	Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	275.500.000,00		275.500.000,00
3	Cadde, Sokak Ve Aresalarda Ekip Temizliği Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	178.590.000,00		178.590.000,00
4	Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	17.000.000,00		17.000.000,00
5	Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	80.500.000,00		80.500.000,00
6	İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.650.000,00		4.650.000,00
7	İlçemizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52.250.000,00		52.250.000,00
Genel Toplam			616.490.000,00		616.490.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	“Sıfır Atık Projesi” Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	5.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

Faaliyet Adı	Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.500.000,00

Faaliyet Adı	Cadde, Sokak Ve Aresalarda Ekip Temizliği Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	590.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	178.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		178.590.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		178.590.000,00

Faaliyet Adı	Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00

Faaliyet Adı	Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.500.000,00

Faaliyet Adı	İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.650.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.650.000,00

Faaliyet Adı	İlçemizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 2.1	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.				
Hedef 2.1.3	Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek				
Performans Hedefi 2.1.3.1.	Ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek, insan ve hayvan sevgisine dayalı sağlıklı bir kent oluşturmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024
1	PG.2.1.3.1. Sahipsiz Hayvanlara İlişkin İstek Ve Şikâyet Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	8.919	1.200	1.150
2	PG.2.1.3.2. Kısırlaştırılan Ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.741	1.700	1.700
3	PG.2.1.3.3. Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezinde Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	574	1.100	1.200
4	PG.2.1.3.4. Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	7.340	9.700	9.900

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başboş Köpeklerin Toplanarak Kontrol Altında Tutulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5.390.000,00		5.390.000,00
2	Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilite Edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.040.000,00		2.040.000,00

3	Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	890.000,00		890.000,00
4	Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.700.000,00		2.700.000,00
5	Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.190.000,00		3.190.000,00
6	Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.340.000,00		2.340.000,00
Genel Toplam			16.550.000,00		16.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Başiboş Köpeklerin Toplanarak Kontrol Altında Tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
01	Personel Giderleri	890.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.390.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.390.000,00	

Faaliyet Adı		Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilite Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
01	Personel Giderleri	890.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.040.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.040.000,00	

Faaliyet Adı		Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
01	Personel Giderleri	890.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		890.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		890.000,00	

Faaliyet Adı		Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
01	Personel Giderleri	890.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.810.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00	

Faaliyet Adı		Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
01	Personel Giderleri	890.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.190.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.190.000,00	

Faaliyet Adı	Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	890.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.340.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.340.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 2.1	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.				
Hedef 2.1.4	Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak				
Performans Hedefi 2.1.4.1.	İnsan sağlığı, çevre bilinci ve hayvan hakları ile ilgili halkı bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve çalışmalar yapmak.				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024	
1	PG.2.1.4.1. Toplum sağlığı ile ilgili yapılan eğitim sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	173	150	160
2	PG.2.1.4.2. Çevre bilincini artırmaya yönelik eğitim verilecek öğrenci/kişi sayısı (Kişi)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	11.380	12.000	12.000
3	PG.2.1.4.3. Hayvan hakları ile ilgili yapılan eğitim sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	93	110	120
4	PG.2.1.4.4. Yıldırım halkından psikolojik destek talebinde bulunanlara psikolojik destek hizmeti verilen kişi sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.574	1.800	1.900
5	PG.2.1.4.5. Resmi kurum ve STK'lara yönelik etkinlik, eğitim, organizasyon sayısı (Adet)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	173	45	50
6	PG.2.1.4.6. Yıldırım halkından psikolojik destek talebinde bulunanlara psikolojik destek seans hizmeti verilme sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4.028	4.200	4.220

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.195.000,00		1.195.000,00
2	Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4.500.000,00		4.500.000,00
3	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4.500.000,00		4.500.000,00
4	Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	895.000,00		895.000,00
Genel Toplam			11.090.000,00		11.090.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	645.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.195.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.195.000,00

Faaliyet Adı	Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

Faaliyet Adı	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

Faaliyet Adı	Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	895.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		895.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		895.000,00

Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 3.1	Toplumsal Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.				
Hedef 3.1.1.	Toplumsal Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak				
Performans Hedefi 3.1.1.1.	Dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik sosyokültürel açıdan destekleyici proje ve çalışmalar yapmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024
1	PG.3.1.1.1. Çocuklara ve Gençlere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	127	120	130
2	PG.3.1.1.2. Kadınlara Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	24	12	14
3	PG.3.1.1.3. Mahalle Konaklarında Ve Kültür Merkezlerinde Meslek Edindirmeye Yönelik Kursiyer Sayısı (Kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.010	1.200	1.400
4	PG.3.1.1.5. Engelsiz Yaşam Merkezi'nin Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü	%20	%100	%100
5	PG.3.1.1.6. Robotik ve Akıl Oyunlarına Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	630	700
6	PG.3.1.1.7. Açılan Kurs Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	126	56	82
7	PG.3.1.1.8. Kültür Sanat Faaliyetleri Katılımcı Belge Sayısı (Kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.293	3.200	4.100
8	PG.3.1.1.9. Yapılan Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	607	220	350
9	PG.3.1.1.10. Yıldırım İstihdam Merkezi - Kariyer Ve İş Gelişimi Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11.329	9.000	10.000
10	PG.3.1.1.11. Yapılacak A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	1
11	PG.3.1.1.12. Yapılan Sosyal Yaşam Merkezi Proje Sayısı (Adet)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	1	3
12	PG.3.1.1.13. Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi İstihdam Odaklı Mesleki Eğitimlerden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.343	2.000	3.000
13	PG.3.1.1.14. Hasta Nakil Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.685	4.750	4.780
14	PG.3.1.1.15. Sosyal Yardım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	39.499	30.000	35.000
15	PG.3.1.1.16. Sosyal Destek Kapsamında Yapılan Seminer Ve Farkındalık Eğitimlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.898	1.800	1.850
16	PG.3.1.1.17. Aile Konağı'nın Hizmet Ve İmkanlarından Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	187.926	190.000	192.000

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocukların Ve Gençlerin Katılımcı Ve Dayanışma Kültürünü Artıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi	8.500.000,00		8.500.000,00
2	Kadınları Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açıdan Destekleyecek Projeler Üretilmesi	8.500.000,00		8.500.000,00
3	Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi	8.500.000,00		8.500.000,00
4	A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Yapılması	24.400.000,00		24.400.000,00
5	Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	3.280.000,00		3.280.000,00
6	Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi	4.515.000,00		4.515.000,00

7	Defin Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	6.000.000,00		6.000.000,00
8	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	39.470.000,00		39.470.000,00
9	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bünyesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	500.000,00		500.000,00
10	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Çalışmaları Kapsamında Girişimciliğin Desteklenmesi Amacı ile Yapılan Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.305.000,00		4.305.000,00
11	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.000.000,00		1.000.000,00
12	Yıldırım İstihdam Merkezi Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	500.000,00		500.000,00
13	Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	500.000,00		500.000,00
14	Aile Konağı'nda Hizmet Alanının Genişletilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.630.000,00		2.630.000,00
Genel Toplam			112.600.000,00		112.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Çocukların Ve Gençlerin Katılımcı Ve Dayanışma Kültürünü Artıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	2.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00

Faaliyet Adı	Kadınları Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açıdan Destekleyecek Projeler Üretilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	2.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00

Faaliyet Adı	Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	2.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00

Faaliyet Adı	A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.400.000,00
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.400.000,00

Faaliyet Adı	Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.280.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.280.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.280.000,00

Faaliyet Adı	Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.365.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.515.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.515.000,00

Faaliyet Adı	Defin Hizmetlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

Faaliyet Adı	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.670.000,00
05	Cari Transferler	17.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.470.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.470.000,00

Faaliyet Adı	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bünyesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Faaliyet Adı	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Çalışmaları Kapsamında Girişimciliğin Desteklenmesi Amacı ile Yapılan Hizmetlerin Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2024		
01	Personel Giderleri		1.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.550.000,00
06	Sermaye Giderleri		255.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.305.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.305.000,00

Faaliyet Adı	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2024		
01	Personel Giderleri		500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000.000,00

Faaliyet Adı	Yıldırım İstihdam Merkezi Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2024		
01	Personel Giderleri		500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000,00

Faaliyet Adı	Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2024		
01	Personel Giderleri		500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000,00

Faaliyet Adı	Aile Konağı'nda Hizmet Alanının Genişletilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2024		
01	Personel Giderleri		1.130.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.630.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.630.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 3.1	Toplumsal Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.				
Hedef 3.1.2	Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek				
Performans Hedefi 3.1.2.1	Yıldırım ilçesi genelinde spor tesisleri açmak, spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024
1	PG.3.1.2.1. Yapılacak Spor Tesisi Sayısı (Adet)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	2
2	PG.3.1.2.2. Spor Tesisleri Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	62.119	50.000	55.000
3	PG.3.1.2.3. Eğitim Hizmeti Verilen Spor Branşı Sayısı (Adet)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	18	17	18
4	PG.3.1.2.4. Spor Aktiviteleri Ve Müsabaka Düzenleme Sayısı (Adet)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	35	8	10
5	PG.3.1.2.5.Tip Kapalı Spor Salonu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	-	1	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	44.400.000,00		44.400.000,00
		Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2.000.000,00		2.000.000,00
		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	23.870.000,00		23.870.000,00
3	Tip Kapalı Spor Salonu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	24.400.000,00		24.400.000,00
Genel Toplam			96.170.000,00		96.170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Spor Tesisi ve Alanların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

Faaliyet Adı		Spor Tesisi ve Alanların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.400.000,00
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.400.000,00

Faaliyet Adı		Spor Tesisi ve Alanların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Faaliyet Adı		Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	13.470.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.870.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.870.000,00

Faaliyet Adı		Tip Kapalı Spor Salonu Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.400.000,00
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 3.2	Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.				
Hedef 3.2.1	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.				
Performans Hedefi 3.2.1.1.	Yeni kültür merkezleri açarak Yıldırım'da 7'den 77'ye herkese ulaşmak, tüm bireylerin özgüven ve yeteneklerini etkinleştirmek, etkinleştirilmiş insan kaynağını mekan ve işlev olarak yüksek standartlara ulaştırmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024
1	PG.3.2.1.1. Yapılacak Kütüphane Ve Okuma Salonu Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	2	1
2	PG.3.2.1.2. Yapılan Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	120	90	100
3	PG.3.2.1.3. Açık alanlarda Sinema, Konser Ve Festival Düzenleme Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	70	75	80
4	PG.3.2.1.5. Yapılacak Restorasyon Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	3	1	1
5	PG.3.2.1.6. Yapılacak Restorasyon Proje Sayısı (Adet)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	1	1
6	PG.3.2.1.7. Kütüphane Salonlarını Ziyaret Eden Kişi Sayısı (Kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	399.987	250.000	540.000
7	PG.3.2.1.8. Yapılan Kültürel ve Sanatsal Proje Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	119	35	45
8	PG.3.2.1.9. Yapılacak Dere Islahı Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü		1	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13.200.000,00		13.200.000,00
2	Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13.430.000,00		13.430.000,00
3	Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13.200.000,00		13.200.000,00
		Fen İşleri Müdürlüğü	14.400.000,00		14.400.000,00
4	Restorasyon İşlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	24.400.000,00		24.400.000,00
5	Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2.000.000,00		2.000.000,00
6	Dere Islahı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü	24.400.000,00		24.400.000,00
Genel Toplam			105.030.000,00		105.030.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	4.200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.200.000,00

Faaliyet Adı	Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.430.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.430.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.430.000,00

Faaliyet Adı	Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.200.000,00

Faaliyet Adı	Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.400.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.400.000,00

Faaliyet Adı	Restorasyon İşlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.400.000,00

Faaliyet Adı	Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

Faaliyet Adı	Dere Islahı Yapım İşleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.400.000,00

Kent ve Toplum Düzeni

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 4.1.	Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.				
Hedef 4.1.1	Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.				
Performans Hedefi 4.1.1.1.	İlçede düzen ve esenliği sağlamak için gerekli görülen yerlerde denetimleri artırmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024
1	PG.4.1.1.1. İş Yeri Denetim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	2.013	1.700	1.800
2	PG.4.1.1.2. Pazar Yeri Denetim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	3.557	2.900	3.000

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	11.000.000,00		11.000.000,00
2	Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	10.000.000,00		10.000.000,00
3	Moloz/Hafriyat Atıklarını Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü	8.000.000,00		8.000.000,00
4	Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü	20.760.000,00		20.760.000,00
Genel Toplam			49.760.000,00		49.760.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01 Personel Giderleri	11.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.000.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	11.000.000,00	

Faaliyet Adı	Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01 Personel Giderleri	10.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00	

Faaliyet Adı	Moloz/Hafriyat Atıklarını Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01 Personel Giderleri	8.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00	

Faaliyet Adı	Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01 Personel Giderleri	20.760.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.760.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.760.000,00	

Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.				
Hedef 5.1.1	İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.				
Performans Hedefi 5.1.1.1.	Belediyenin hizmet gücü, kalitesi ve verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024	
1 PG.5.1.1.1.1. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Süresi (Saat)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.899	2.500	3.000	
2 PG.5.1.1.2. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.070	150	150	
3 PG.5.1.1.3. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	80	15	15	
4 PG.5.1.1.4. Staj İmkanı Sağlanan Öğrenci Sayısı(kişi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	140	50	50	

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Eğitimlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	350.000,00		350.000,00
2	Staj Faaliyetlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	900.000,00		900.000,00
3	İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	700.000,00		700.000,00
4	Personel Alım Faaliyetlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	450.000.000,00		450.000.000,00
5	Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9.880.000,00		9.880.000,00
Genel Toplam			461.830.000,00		461.830.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Personel Eğitimlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

Faaliyet Adı	Staj Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01 Personel Giderleri		900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

Faaliyet Adı	İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01 Personel Giderleri		700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

Faaliyet Adı	Personel Alım Faaliyetleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000.000,00

Faaliyet Adı	Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	8.775.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.105.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.880.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.880.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.				
Hedef 5.1.2	Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.				
Performans Hedefi 5.1.2.1.	Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak, mali yapıyı güçlendirmek.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024
1	PG.5.1.2.1. Destek Alınan Proje Sayısı (Adet)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	5	5	5
2	PG.5.1.2.2. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%84	%87	%88
3	PG.5.1.2.3. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%98,75	%95	%95
4	PG.5.1.2.4. Online Tahsilat Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	47.091	53.000	55.000
5	PG.5.1.2.5. Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%42	%64	%64

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.545.000,00		2.545.000,00
2	İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.645.000,00		2.645.000,00
3	Hibe Proje ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1.430.000,00		1.430.000,00
4	Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.500.000,00		1.500.000,00
5	Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.500.000,00		1.500.000,00
6	Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.000.000,00		12.000.000,00
7	Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	750.000,00		750.000,00
8	Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.130.000,00		4.130.000,00
9	Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtların Yapılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	1.385.000,00		1.385.000,00
Genel Toplam			27.885.000,00		27.885.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01 Personel Giderleri		2.545.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.545.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.545.000,00

Faaliyet Adı	İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01 Personel Giderleri		2.545.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.645.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.645.000,00

Faaliyet Adı	Hibe Proje ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01 Personel Giderleri		680.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00

Faaliyet Adı	Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01 Personel Giderleri		1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Faaliyet Adı	Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01 Personel Giderleri		1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Faaliyet Adı	Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01 Personel Giderleri		12.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

Faaliyet Adı	Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01 Personel Giderleri		750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

Faaliyet Adı	Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.130.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.130.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.130.000,00

Faaliyet Adı	Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	385.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.385.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.385.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.				
Hedef 5.1.3	Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.				
Performans Hedefi 5.1.3.1.	Belediyemize ait bina ve tesislerin temizlik ve bakımını yapmak, araç, makine teçhizat ve ekipmanların alım ve bakımını sağlamak, belediyemizin tüm mal hizmet alımı ve yapım işleriyle ilgili taleplerini karşılayarak fiziksel yapının güçlenmesini sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024
1	PG.5.1.3.1. Alınacak Kara Taşıtı Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	2
2	PG.5.1.3.2. Alınacak İş Makinası Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	1
3	PG.5.1.3.3. Bakım Ve Tadilatı Yapılan Kamu Binası Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	94	99	100

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	2.100.000,00		2.100.000,00
2	Araç, İş Makinası Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	21.375.000,00		21.375.000,00
3	Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	14.925.000,00		14.925.000,00
4	İş Makinesi Temin Edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.725.000,00		12.725.000,00
5	Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	14.385.000,00		14.385.000,00
6	Akaryakıt Temini Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	53.125.000,00		53.125.000,00
7	Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	92.545.000,00		92.545.000,00
8	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Mali ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.545.000,00		4.545.000,00
9	Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	28.950.000,00		28.950.000,00
Genel Toplam			244.675.000,00		244.675.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00

Faaliyet Adı	Araç, İş Makinası Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.125.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.250.000,00
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.375.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.375.000,00

Faaliyet Adı	Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.125.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.925.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.925.000,00

Faaliyet Adı	İş Makinesi Temin Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.125.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	8.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.725.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.725.000,00

Faaliyet Adı	Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.135.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.250.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.385.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.385.000,00

Faaliyet Adı	Akaryakıt Temini Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.125.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.125.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.125.000,00

Faaliyet Adı	Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.545.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	16.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.545.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.545.000,00

Faaliyet Adı	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Malı ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.545.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.545.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.545.000,00

Faaliyet Adı	Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	11.750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.950.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.950.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı ile Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.				
Hedef 5.1.4	Kurum içi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.				
Performans Hedefi 5.1.4.1.	İç ve dış paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişimi sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024
1	PG.5.1.4.1. Belediyemiz Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı (Kişi)	Basın ve Yayın Müdürlüğü	115.997	115.000	120.000
2	PG.5.1.4.2. Başkanlıkça Gerçekleştirilecek Esnaf Ziyareti Sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	2.740	2.400	2.600
3	PG.5.1.4.3. Mahallelerde Vatandaş İle Başkanın Buluşma Sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	156	150	200
4	PG.5.1.4.4. STK'lar, Üniversiteler, Kamu Kurum Kuruluşları ve Sektör Temsilcileri İle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	68	60	65
5	PG.5.1.4.5. Medya Kuruluşlarına Servis Edilen Yazılı-Görsel Haber Sayısı (Adet)	Basın ve Yayın Müdürlüğü	537	370	380
6	PG.5.1.4.6. Web Sayfasına Eklenen Haber Sayısı (Adet)	Basın ve Yayın Müdürlüğü	507	500	510
7	PG.5.1.4.7. Mobil Uygulamaları Kullanıcı Sayısı (Adet)	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	27.005	22.000	23.000
8	PG.5.1.4.10. 71 Mahalle Muhtarının Her Ay En Az 1 Kere Ziyaret Edilme Oranı (%)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	%100	%100	%100
9	PG.5.1.4.11. Gelen İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Dosyalarının Yasal Süreleri İçinde Araştırılıp Sonuçlandırılma Oranı (%)	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	%100	%100	%100
10	PG.5.1.4.12 Vatandaşlardan gelen talep/öneri ve şikayetleri ilgili müdürlüklere yönlendirme oranı (%)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü		%100	%100

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	19.340.000,00		19.340.000,00
2	"Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	3.750.000,00		3.750.000,00
3	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00		2.000.000,00
		Yazı İşleri Müdürlüğü	2.200.000,00		2.200.000,00
		İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	14.850.000,00		14.850.000,00
4	İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	5.700.000,00		5.700.000,00
5	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	600.000,00		600.000,00
6	Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	3.350.000,00		3.350.000,00
7	"Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2.720.000,00		2.720.000,00
8	Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	4.000.000,00		4.000.000,00
		Mali Hizmetler Müdürlüğü	750.000,00		750.000,00
9	Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	8.435.000,00		8.435.000,00
10	Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.394.000,00		2.394.000,00
11	Yıldırım İletişim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1.680.000,00		1.680.000,00
12	Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	14.000.000,00		14.000.000,00
13	Nikah İşlemlerinin Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	6.500.000,00		6.500.000,00
Genel Toplam			92.269.000,00		92.269.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
01	Personel Giderleri	1.340.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.340.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.340.000,00	
Faaliyet Adı		"Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
01	Personel Giderleri	2.500.000,00	
06	Sermaye Giderleri	1.250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.750.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.750.000,00	
Faaliyet Adı		İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
01	Personel Giderleri	2.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	

Faaliyet Adı	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00

Faaliyet Adı	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.850.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.850.000,00

Faaliyet Adı	İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.700.000,00

Faaliyet Adı	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

Faaliyet Adı	Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	600.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.350.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.350.000,00

Faaliyet Adı	"Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.720.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.720.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.720.000,00

Faaliyet Adı	Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

Faaliyet Adı	Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

Faaliyet Adı	Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.435.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.435.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.435.000,00

Faaliyet Adı	Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.470.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	924.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.394.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.394.000,00

Faaliyet Adı	Yıldırım İletişim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	680.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.680.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.680.000,00

Faaliyet Adı	Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	9.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00

Faaliyet Adı	Nikah İşlemlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.				
Hedef 5.1.5	Kurum İçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.				
Performans Hedefi 5.1.5.1	Stratejik planlama ve iç kontrol kültürünü kurum içinde yaygınlaştırmak, kurumsal yapıyı iyileştirme ve geliştirmeye, vatandaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaya yönelik çalışmalar yapmak.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024
1	PG.5.1.5.1. Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%93	%90	%90
2	PG.5.1.5.2. Vatandaştan Gelen Taleplerin Standart Sürelerinde Cevaplanma Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%96,4	%89	%90
3	PG.5.1.5.3. Kurumsal Gelişime Yönelik Gerçekleştirilen Proje Sayısı (Adet)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	4	5
4	PG.5.1.5.6. İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anket Sayısı (Adet)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	1
5	PG.5.1.5.9. İş Akış Şemalarının Revize Edilme Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%100	%100	%100
6	PG.5.1.5.10. İlçe Genelinde Ziyaret Edilen Hane Sayısının İlçe Hane Sayısına Oranı (%)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-	%35	%40

Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	455.000,00		455.000,00
2	Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	550.000,00		550.000,00
3	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	550.000,00		550.000,00
4	İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	550.000,00		550.000,00
5	Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	750.000,00		750.000,00
		Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	2.680.000,00		2.680.000,00
6	Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	500.000,00		500.000,00
7	Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	İç Denetim Birim Başkanlığı	Özel Kalem Müdürlüğünden karşılanıyor.		Özel Kalem Müdürlüğünden karşılanıyor.
Genel Toplam			6.035.000,00		6.035.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01 Personel Giderleri	455.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	455.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	455.000,00	

Faaliyet Adı	Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01 Personel Giderleri		550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

Faaliyet Adı	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01 Personel Giderleri		550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

Faaliyet Adı	İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01 Personel Giderleri		550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

Faaliyet Adı	Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01 Personel Giderleri		550.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

Faaliyet Adı	Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01 Personel Giderleri		680.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.680.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.680.000,00

Faaliyet Adı	Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Faaliyet Adı	Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İç Denetim Birim Başkanlığı	
Ekonomik Kod		2024
01 Personel Giderleri		Özel Kalem Müdürlüğünden karşılanıyor.
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi				
Amaç 5.2	Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak				
Hedef 5.2.1	Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.				
Performans Hedefi 5.2.1.1	İlçede oluşabilecek afetlere karşı tedbirler almak, kurumun güvenlik hizmetlerini yürütmek.				
Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024
1	PG.5.2.1.1. Afet Ve Acil Durumlar Konusunda Verilecek Eğitim Sayısı (Adet)	Afet İşleri Müdürlüğü	37	23	27
2	PG.5.2.1.2. İlçemizde Bulunan Kurum Ve Kuruluşlar, Meslek Odaları Ve STK'lar İle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	Afet İşleri Müdürlüğü	27	15	16
3	PG.5.2.1.3. Arama/Kurtarma Ekibi Tatbikat Sayısı (Adet)	Afet İşleri Müdürlüğü	30	9	9
4	PG.5.2.1.4. Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi)	Afet İşleri Müdürlüğü	1.377	1.500	1.700
5	PG.5.2.1.5. Özel Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	132	155	155

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	2.195.000,00		2.195.000,00
2	Afet Eğitimlerinin Verilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	1.270.000,00		1.270.000,00
3	Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	1.915.000,00		1.915.000,00
4	Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü	670.000,00		670.000,00
5	Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	Afet İşleri Müdürlüğü	1.570.000,00		1.570.000,00
6	Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması	Afet İşleri Müdürlüğü	670.000,00		670.000,00
Genel Toplam			8.290.000,00		8.290.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	2.195.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.195.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.195.000,00

Faaliyet Adı	Afet Eğitimlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
01	Personel Giderleri	670.000,00
03	Mal ve Hizmet Giderleri	350.000,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.270.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.270.000,00

Faaliyet Adı	Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	715.000,00
03	Mal ve Hizmet Giderleri	950.000,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.915.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.950.000,00

Faaliyet Adı	Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	670.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		670.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		670.000,00

Faaliyet Adı	Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	670.000,00
03	Mal ve Hizmet Giderleri	900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.570.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.570.000,00

Faaliyet Adı	Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	670.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		670.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		670.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi						
Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.1	1	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması	14.500.000,00	0,487%	-	-	14.500.000,00	0,487%
	2	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	9.365.000,00	0,315%	-	-	9.365.000,00	0,315%
	3	18. Madde Uygulamalarının Yapılması	3.300.000,00	0,111%	-	-	3.300.000,00	0,111%
	4	Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması	5.500.000,00	0,185%	-	-	5.500.000,00	0,185%
	5	Hali Hazır Haritaların Hazırlanması	3.600.000,00	0,121%	-	-	3.600.000,00	0,121%
	6	İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması	3.700.000,00	0,124%	-	-	3.700.000,00	0,124%
	7	Kamulaştırma Yapılması	72.500.000,00	2,436%	-	-	72.500.000,00	2,436%
	8	Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	3.100.000,00	0,104%	-	-	3.100.000,00	0,104%
	9	Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması	9.900.000,00	0,333%	-	-	9.900.000,00	0,333%
1.1.2.1	1	Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması	109.500.000,00	3,679%	-	-	109.500.000,00	3,679%
	2	Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	29.400.000,00	0,988%	-	-	29.400.000,00	0,988%
	3	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması	17.580.000,00	0,591%	-	-	17.580.000,00	0,591%
	4	Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellemesi	3.175.000,00	0,107%	-	-	3.175.000,00	0,107%
	5	Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması	60.375.000,00	2,028%	-	-	60.375.000,00	2,028%
	6	Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetlerinin Yapılması	93.125.000,00	3,129%	-	-	93.125.000,00	3,129%
	7	Bordür ve Tretuvar Döşeme Çalışmalarının Yapılması	53.125.000,00	1,785%	-	-	53.125.000,00	1,785%
	8	İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması	3.525.000,00	0,118%	-	-	3.525.000,00	0,118%
	9	Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması	8.125.000,00	0,273%	-	-	8.125.000,00	0,273%
2.1.1.1	1	Muhtelif Mesire Alanları Yapılması	1.500.000,00	0,050%	-	-	1.500.000,00	0,050%
	2	Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi	21.700.000,00	0,729%	-	-	21.700.000,00	0,729%
	3	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması	67.250.000,00	2,259%	-	-	67.250.000,00	2,259%
	4	Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması	40.100.000,00	1,347%	-	-	40.100.000,00	1,347%
	5	Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Biçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	66.925.000,00	2,249%	-	-	66.925.000,00	2,249%

Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1.2.1	1	Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	8.000.000,00	0,269%	-	-	8.000.000,00	0,269%
	2	Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması	275.500.000,00	9,256%	-	-	275.500.000,00	9,256%
	3	Cadde, Sokak Ve Aresalarda Ekip Temizliği Yapılması	178.590.000,00	6,000%	-	-	178.590.000,00	6,000%
	4	Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	17.000.000,00	0,571%	-	-	17.000.000,00	0,571%
	5	Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması	80.500.000,00	2,705%	-	-	80.500.000,00	2,705%
	6	İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması	4.650.000,00	0,156%	-	-	4.650.000,00	0,156%
	7	İlçemizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması	52.250.000,00	1,755%	-	-	52.250.000,00	1,755%
2.1.3.1	1	Başiboş Köpeklerin Toplanarak Kontrol Altında Tutulması	5.390.000,00	0,181%	-	-	5.390.000,00	0,181%
	2	Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilite Edilmesi	2.040.000,00	0,069%	-	-	2.040.000,00	0,069%
	3	Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	890.000,00	0,030%	-	-	890.000,00	0,030%
	4	Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri	2.700.000,00	0,091%	-	-	2.700.000,00	0,091%
	5	Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	3.190.000,00	0,107%	-	-	3.190.000,00	0,107%
	6	Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması	2.340.000,00	0,079%	-	-	2.340.000,00	0,079%
2.1.4.1	1	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması	1.195.000,00	0,040%	-	-	1.195.000,00	0,040%
	2	Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi	4.500.000,00	0,151%	-	-	4.500.000,00	0,151%
	3	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	4.500.000,00	0,151%	-	-	4.500.000,00	0,151%
	4	Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması	895.000,00	0,030%	-	-	895.000,00	0,030%
3.1.1.1	1	Çocukların Ve Gençlerin Katılımcı Ve Dayanışma Kültürünü Artıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi	8.500.000,00	0,286%	-	-	8.500.000,00	0,286%
	2	Kadınları Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açıdan Destekleyecek Projeler Üretilmesi	8.500.000,00	0,286%	-	-	8.500.000,00	0,286%
	3	Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi	8.500.000,00	0,286%	-	-	8.500.000,00	0,286%
	4	A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Yapılması	24.400.000,00	0,820%	-	-	24.400.000,00	0,820%
	5	Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	3.280.000,00	0,110%	-	-	3.280.000,00	0,110%
	6	Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi	4.515.000,00	0,152%	-	-	4.515.000,00	0,152%
	7	Defin Hizmetlerinin Verilmesi	6.000.000,00	0,202%	-	-	6.000.000,00	0,202%
	8	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	39.470.000,00	1,326%	-	-	39.470.000,00	1,326%
	9	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bünyesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	500.000,00	0,017%	-	-	500.000,00	0,017%

Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.1.1.1.1	10	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Çalışmaları Kapsamında Girişimciliğin Desteklenmesi Amacı ile Yapılan Hizmetlerin Yürütülmesi	4.305.000,00	0,145%	-	-	4.305.000,00	0,145%
	11	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması	1.000.000,00	0,034%	-	-	1.000.000,00	0,034%
	12	Yıldırım İstihdam Merkezi Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	500.000,00	0,017%	-	-	500.000,00	0,017%
	13	Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	500.000,00	0,017%	-	-	500.000,00	0,017%
	14	Aile Konağı'nda Hizmet Alanının Genişletilmesi	2.630.000,00	0,088%	-	-	2.630.000,00	0,088%
3.1.2.1	1	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	47.900.000,00	1,609%	-	-	47.900.000,00	1,609%
	2	Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	23.870.000,00	0,802%	-	-	23.870.000,00	0,802%
	3	Tıp Kapalı Spor Salonu Yapılması	24.400.000,00	0,820%	-	-	24.400.000,00	0,820%
3.2.1.1	1	Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütülmesi	13.200.000,00	0,443%	-	-	13.200.000,00	0,443%
	2	Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	13.430.000,00	0,451%	-	-	13.430.000,00	0,451%
	3	Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması	27.600.000,00	0,927%	-	-	27.600.000,00	0,927%
	4	Restorasyon İşlerinin Yapılması	24.400.000,00	0,820%	-	-	24.400.000,00	0,820%
	6	Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması	2.000.000,00	0,067%	-	-	2.000.000,00	0,067%
	7	Dere Islahı Yapım İşleri	24.400.000,00	0,820%	-	-	24.400.000,00	0,820%
4.1.1.1	1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	11.000.000,00	0,370%	-	-	11.000.000,00	0,370%
	2	Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi	10.000.000,00	0,336%	-	-	10.000.000,00	0,336%
	3	Moloz/Hafriyat Atıklarını Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması	8.000.000,00	0,269%	-	-	8.000.000,00	0,269%
	4	Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması	20.760.000,00	0,697%	-	-	20.760.000,00	0,697%
5.1.1.1	1	Personel Eğitimlerinin Yapılması	350.000,00	0,012%	-	-	350.000,00	0,012%
	2	Staj Faaliyetlerinin Yapılması	900.000,00	0,030%	-	-	900.000,00	0,030%
	3	İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi	700.000,00	0,024%	-	-	700.000,00	0,024%
	4	Personel Alım Faaliyetlerinin Yapılması	450.000.000,00	15,119%	-	-	450.000.000,00	15,119%
	5	Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması	9.880.000,00	0,332%	-	-	9.880.000,00	0,332%
5.1.2.1	1	Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi	2.545.000,00	0,086%	-	-	2.545.000,00	0,086%
	2	İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi	2.645.000,00	0,089%	-	-	2.645.000,00	0,089%
	3	Hibe Proje ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	1.430.000,00	0,048%	-	-	1.430.000,00	0,048%
	4	Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi	1.500.000,00	0,050%	-	-	1.500.000,00	0,050%

Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.1.2.1	5	Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	1.500.000,00	0,050%	-	-	1.500.000,00	0,050%
	6	Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması	12.000.000,00	0,403%	-	-	12.000.000,00	0,403%
	7	Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması	750.000,00	0,025%	-	-	750.000,00	0,025%
	8	Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	4.130.000,00	0,139%	-	-	4.130.000,00	0,139%
	9	Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması	1.385.000,00	0,047%	-	-	1.385.000,00	0,047%
5.1.3.1	1	Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması	2.100.000,00	0,071%	-	-	2.100.000,00	0,071%
	2	Araç, İş Makinası Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	21.375.000,00	0,718%	-	-	21.375.000,00	0,718%
	3	Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	14.925.000,00	0,501%	-	-	14.925.000,00	0,501%
	4	İş Makinesi Temin Edilmesi	12.725.000,00	0,428%	-	-	12.725.000,00	0,428%
	5	Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi	14.385.000,00	0,483%	-	-	14.385.000,00	0,483%
	6	Akaryakıt Temini Yapılması	53.125.000,00	1,785%	-	-	53.125.000,00	1,785%
	7	Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımının Yapılması	92.545.000,00	3,109%	-	-	92.545.000,00	3,109%
	8	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Malı ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi	4.545.000,00	0,153%	-	-	4.545.000,00	0,153%
	9	Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması	28.950.000,00	0,973%	-	-	28.950.000,00	0,973%
5.1.4.1	1	Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması	19.340.000,00	0,650%	-	-	19.340.000,00	0,650%
	2	"Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi	3.750.000,00	0,126%	-	-	3.750.000,00	0,126%
	3	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	19.050.000,00	0,640%	-	-	19.050.000,00	0,640%
	4	İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	5.700.000,00	0,192%	-	-	5.700.000,00	0,192%
	5	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	600.000,00	0,020%	-	-	600.000,00	0,020%
	6	Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması	3.350.000,00	0,113%	-	-	3.350.000,00	0,113%
	7	"Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması	2.720.000,00	0,091%	-	-	2.720.000,00	0,091%
	8	Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	4.750.000,00	0,160%	-	-	4.750.000,00	0,160%
	9	Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	8.435.000,00	0,283%	-	-	8.435.000,00	0,283%
	10	Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	2.394.000,00	0,080%	-	-	2.394.000,00	0,080%
	11	Yıldırım İletişim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	1.680.000,00	0,056%	-	-	1.680.000,00	0,056%
	12	Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	14.000.000,00	0,470%	-	-	14.000.000,00	0,470%
	13	Nikah İşlemlerinin Yapılması	6.500.000,00	0,218%	-	-	6.500.000,00	0,218%
5.1.5.1	1	Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi	455.000,00	0,015%	-	-	455.000,00	0,015%
	2	Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi	550.000,00	0,018%	-	-	550.000,00	0,018%
	3	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	550.000,00	0,018%	-	-	550.000,00	0,018%
	4	İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi	550.000,00	0,018%	-	-	550.000,00	0,018%

Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.1.5.1	5	Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	3.430.000,00	0,115%	-	-	3.430.000,00	0,115%
	6	Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	500.000,00	0,017%	-	-	500.000,00	0,017%
	7	Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğünden karşılıyor.	-	-	-	Özel Kalem Müdürlüğünden karşılıyor.	-
5.2.1.1	1	Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması	2.195.000,00	0,074%	-	-	2.195.000,00	0,074%
	2	Afet Eğitimlerinin Verilmesi	1.270.000,00	0,043%	-	-	1.270.000,00	0,043%
	3	Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	1.915.000,00	0,064%	-	-	1.915.000,00	0,064%
	4	Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması	670.000,00	0,023%	-	-	670.000,00	0,023%
	5	Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	1.570.000,00	0,053%	-	-	1.570.000,00	0,053%
	6	Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması	670.000,00	0,023%	-	-	670.000,00	0,023%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.549.544.000,00	85,659%	-	-	2.549.544.000,00	85,659%
Genel Yönetim Giderleri			393.500.000,00	13,221%	-	-	393.500.000,00	13,221%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			33.352.000,00	1,121%	-	-	33.352.000,00	1,121%
GENEL TOPLAM (Yedek ödenek dahil)			2.976.396.000,00	100,000%	-	-	2.976.396.000,00	100,000%

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TABLO-4

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi				
Bütçe Kaynak İhtiyacı		Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	309.820.000,00	-	-	309.820.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.560.000,00	-	-	42.560.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.655.909.000,00	73.500.000,00	-	1.729.409.000,00
	04	Faiz Giderleri	-	40.000.000,00	-	40.000.000,00
	05	Cari Transferler	17.000.000,00	-	33.352.000,00	50.352.000,00
	06	Sermaye Giderleri	524.255.000,00	-	-	524.255.000,00
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	280.000.000,00	-	280.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.549.544.000,00	393.500.000,00	33.352.000,00	2.976.396.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.549.544.000,00	393.500.000,00	33.352.000,00	2.976.396.000,00

III) EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

TABLO 5

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi	
Perf. Hedefi	Faaliyetler		Sorumlu Birimler
1.1.1.1	1	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	2	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	3	18. Madde Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	4	Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	5	Hali Hazır Haritaların Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	6	İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	7	Kamulaştırma Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	8	Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	9	Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.1.2.1	1	Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü/ Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	2	Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4	Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellemesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	5	Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü/ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	6	Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetlerinin Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	7	Bordür ve Tretuvar Döşeme Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	8	İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	9	Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2.1.1.1	1	Muhtelif Mesire Alanları Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	2	Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4	Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	5	Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Biçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Perf. Hedefi	Faaliyetler		Sorumlu Birimler
2.1.2.1	1	Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2	Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3	Cadde, Sokak Ve Arsalarda Ekip Temizliği Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	4	Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	5	Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	6	İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7	İlçemizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.3.1	1	Başıboş Köpeklerin Toplanarak Kontrol Altında Tutulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2	Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilite Edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	3	Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	4	Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	5	Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	6	Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2.1.4.1	1	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2	Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	4	Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.1.1.1	1	Çocukların Ve Gençlerin Katılımcı Ve Dayanışma Kültürünü Artıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Kadınları Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açıdan Destekleyecek Projeler Üretilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4	A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	5	Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	6	Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	7	Defin Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	8	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	9	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bünyesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Çalışmaları Kapsamında Girişimciliğin Desteklenmesi Amacı ile Yapılan Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	11	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	12	Yıldırım İstihdam Merkezi Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	13	Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	14	Aile Konağı'nda Hizmet Alanının Genişletilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Perf. Hedefi	Faaliyetler		Sorumlu Birimler
3.1.2.1	1	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü / Kentsel Tasarım Müdürlüğü/ Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3	Tip Kapalı Spor Salonu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3.2.1.1	1	Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
	4	Restorasyon İşlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	5	Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	6	Dere Islahı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1.1	1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	Zabita Müdürlüğü
	2	Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi	Zabita Müdürlüğü
	3	Moloz/Hafriyat Atıklarının Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması	Zabita Müdürlüğü
	4	Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması	Zabita Müdürlüğü
5.1.1.1	1	Personel Eğitimlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Staj Faaliyetlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	3	İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	4	Personel Alım Faaliyetlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5	Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.1.2.1	1	Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2	İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	3	Hibe Proje ve Proje Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	4	Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	5	Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	6	Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	7	Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	8	Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	9	Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü

Perf.Hedefi	Faaliyetler		Sorumlu Birimler
5.1.3.1	1	Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
	2	Araç, İş Makinesi Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	3	Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	4	İş Makinesi Temin Edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5	Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	6	Akaryakıt Temini Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	7	Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	8	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Malı ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	9	Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
5.1.4.1	1	Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	2	"Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
	3	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü/Yazı İşleri Müdürlüğü/ İnovasyon ve Teknoloji Md.
	4	İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
	5	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
	6	Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
	7	"Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	8	Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü/ Mali Hizmetler Müdürlüğü
	9	Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	10	Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	11	Yıldırım İletişim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	12	Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	13	Nikah İşlemlerinin Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
5.1.5.1	1	Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	2	Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	3	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	4	İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5	Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü / Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
	6	Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	7	Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	İç Denetim Birim Başkanlığı
5.2.1.1	1	Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
	2	Afet Eğitimlerinin Verilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
	3	Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
	4	Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü
	5	Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	Afet İşleri Müdürlüğü
	6	Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması	Afet İşleri Müdürlüğü



BELEDİYE BAŞKANI
OKTAY
Yılmaz

444 16 02



yildirim.bel.tr



yildirimbelediyesi



yildirimBLD