2026

BURSA YILDIRIM BELEDİYESİ

YILDIRIM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

2026 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU....3
I. GENEL BİLGİLER....4
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR....4
1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları....4
2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları....5
B. TEŞKİLAT YAPISI....8
1. Genel Yönetim Yapısı....8
2. Yıldırım Belediyesi Teşkilat Şeması....9
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR....10
1. Fiziksel Kaynaklar....10
2. Bilişim Envanteri....12
3. Yazılım Sistemleri....12
4. Araç ve İş Makinesi....17
D. İNSAN KAYNAKLARI....17
II. PERFORMANS BİLGİLERİ....19
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER....19
B. AMAÇ VE HEDEFLER....22
1. Misyon ve Vizyon....22
2. 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri....22
3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi....24
C.PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER....26
D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI....111
Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti....111
Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti....118
III. EKLER....119
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo....119
Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimlere İlişkinTablo....126

BAŞKANIN SUNUŞU

Kıymetli Yıldırımlılar,

Osmanlı İmparatorluğu'nun dördüncü padişahı Yıldırım Bayezid'in ismini taşıyan, tarihiyle, kültürüyle, manevi iklimiyle, ecdat yadigârı eserleriyle ve eşsiz doğasıyla medeniyetimizin kadim şehirleri arasında yer alan Yıldırım'da, göreve geldiğimiz ilk günden bu yana hemşehrilerimizin desteği, devletimizin imkânları ve Yıldırım Belediyesi'nin özverili çalışanlarıyla birlikte önemli projelere imza atıyoruz. İlçemizi sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda ileriye taşıyacak hizmetlerimizde; planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde her zaman siz değerli Yıldırımlıların ihtiyaçlarını ve taleplerini önceliğimiz olarak belirledik.

Bize emanet edilen bu aziz kenti koruma ve geleceğe taşıma sorumluluğuyla çıktığımız bu yolda, hayata geçirdiğimiz her proje Yıldırım'ı daha yaşanabilir, daha güvenli ve daha huzurlu kılma hedefimizin bir parçasıdır. Yıldırım'ı, kadim değerlerini muhafaza ederek, yaşam kalitesi yüksek; kültürel, tarihî, turistik ve ticari bir merkez hâline getirme vizyonumuzla çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürüyoruz.

Belediyemizin 2026 Mali Yılı Performans Programı, 2025-2029 Stratejik Planımızın ikinci uygulama yılına ışık tutmaktadır. Program kapsamında, sürdürülebilir mali disiplin anlayışı çerçevesinde ilçemizin öncelikli ihtiyaçları gözetilerek, somut hedefler ve yatırımlar belirlenmiş, bütçe kaynaklarımız bu doğrultuda şekillendirilmiştir. 2026 yılı performans programımızda; 5 alanda belirlenmiş 5 stratejik amaç altında, 110 performans göstergesi ve 137 faaliyet planlanmıştır.

Kamu kaynaklarını adil, verimli ve şeffaf bir şekilde yöneterek, hizmetlerimizi Yıldırım'ın her noktasına adil bir şekilde ulaştırma anlayışıyla bütçe planlama ve uygulama süreçlerimizde mali disiplin, hesap verebilirlik ve etkinlik ilkelerine büyük bir titizlikle bağlı kalıyoruz.

Yıldırım'ı geleceğe hazırlama yolunda attığımız her adımda olduğu gibi, bu programın hazırlanmasında da emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. 2026 yılı performans programımızın Yıldırımlı hemşehrilerimize hayırlı olmasını diliyor; birlik, dayanışma ve ortak akılla daha güçlü bir Yıldırım için hep birlikte çalışmaya devam edeceğimizi bir kez daha ifade ediyorum.

Yıldırım Sizinle Güzel!

Oktay YILMAZ

Yıldırım Belediye Başkanı

I) GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) Cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67’nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

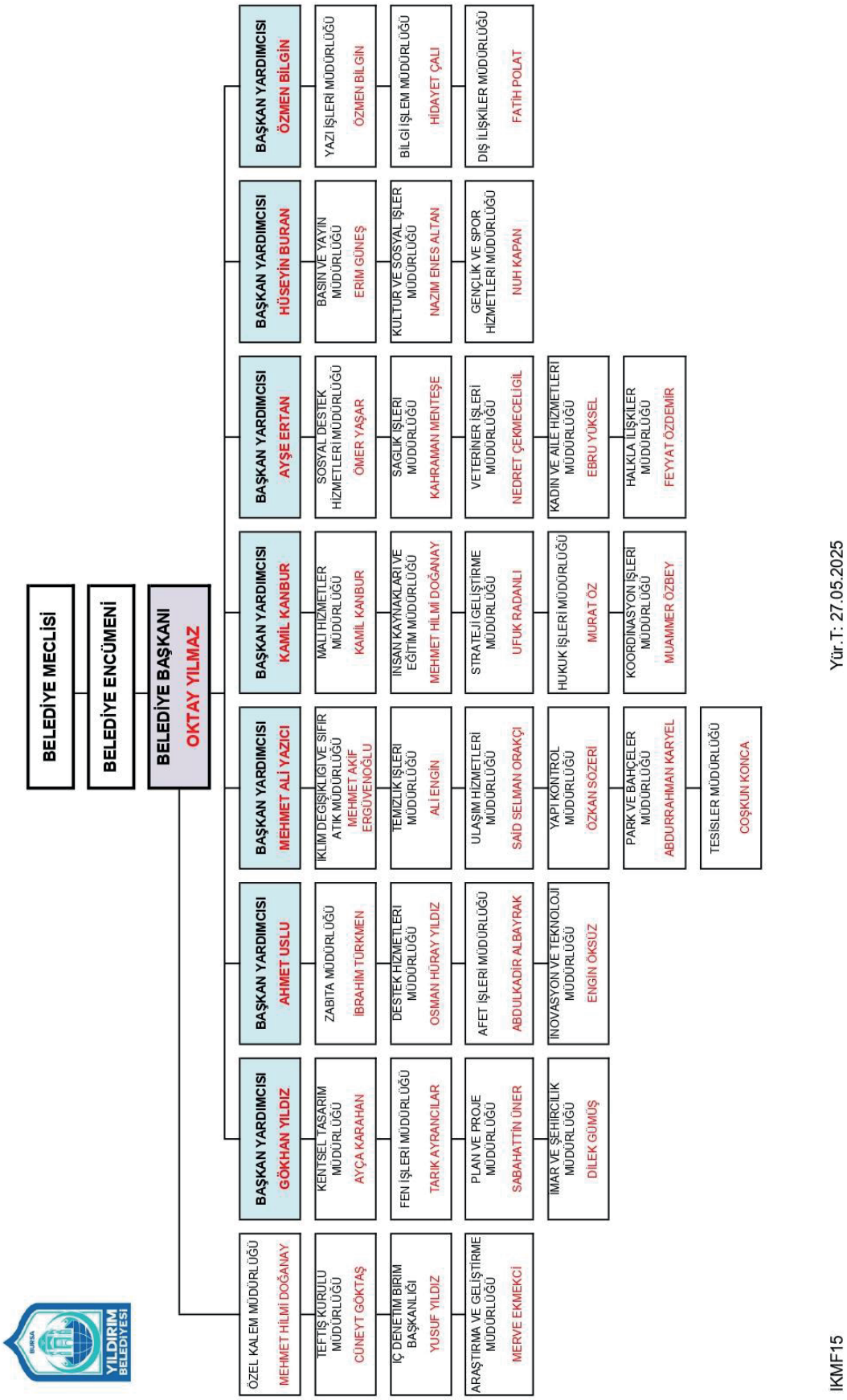
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. (Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

B. TEŞKİLAT YAPISI

1. Genel Yönetim Yapısı

Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi (B.Başkanı Dahil)	46
Belediye Encümeni	7
Belediye Başkan Yardımcıları	7
Birimler	34
Personel	1.945

2. Yıldırım Belediyesi Teşkilat Şeması



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. FİZİKİ DURUM

Taşınmaz Türü ve Adı	Konumu
Hizmet Binası	
Belediye Hizmet Binası	Şükraniye Mahallesi
Başkanlık Konutu	Şükraniye Mahallesi
Kazımkarabekir Zabıta Amirliği Binası	Kazımkarabekir Mahallesi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası	Vakıf Mahallesi
Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi	Şükraniye Mahallesi
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Binası	Yiğitler Mahallesi
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	Değirmenlikızık Mahallesi
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası	Millet Mahallesi
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	Erikli Mahallesi
Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası*	Cumalıkızık Mahallesi
Zabıta Müdürlüğü Binası	Mimarsinan Mahallesi
Çevre Sağlığı ve Denetim Karakolu*	Vakıf Mahallesi
Davutkadı Zabıta Karakolu*	Davutkadı Mahallesi
Yiğitler Zabıta Karakolu	Yiğitler Mahallesi
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Binası	Yiğitler Mahallesi
Akçağlayan Mahalle Konağı*	Akçağlayan Mahallesi
Arabayatağı Mahalle Konağı	Arabayatağı Mahallesi
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Karahıdır / Gürsu
Anadolu Mahalle Konağı	Anadolu Mahallesi
Bağlaraltı Mahalle Konağı (B.B.B)	Bağlaraltı Mahallesi
Beyazıt Mahalle Konağı	Beyazıt Mahallesi
Ertuğrulgazi Mahalle Konağı	Ertuğrulgazi Mahallesi
Şirinevler Mahalle Konağı	Şirinevler Mahallesi
Vakıf Mahalle Konağı	Vakıf Mahallesi
Vatan Mahalle Konağı	Vatan Mahallesi
Mevlana Mahalle Konağı	Mevlana Mahallesi
Yavuzselim Mahalle Konağı	Yavuzselim Mahallesi
Yiğitler Mahalle Konağı	Yiğitler Mahallesi
Davutdede Mahalle Konağı (Aile Sağlığı Merkezi)	Davutdede Mahallesi
Eğitim Mahalle Konağı (Aile Sağlığı Merkezi)	Eğitim Mahallesi
Maltepe Mahalle Konağı (Aile Sağlığı Merkezi)	Maltepe Mahallesi
Selçukbey Mahalle Konağı (Aile Sağlığı Merkezi)	Selçukbey Mahallesi
Yeşilyayla Mahalle Konağı (Aile Sağlığı Merkezi)	Yeşilyayla Mahallesi
Yıldırım İlçe Afet Yönetim Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
Hançerli Kültür Merkezi* (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Binası)	Piremir Mahallesi
Karahıdır Asfalt Şantiyesi	Karahıdır Mahallesi
Karapınar Geri Dönüşüm Tesisi	Karapınar Mahallesi
Samanlı Katı Atık Aktarma İstasyonu*	Samanlı Mahallesi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığı*	Vakıf Mahallesi
Kültür Merkezi	
Cumalıkızık Sosyal Yaşam Merkezi	Cumalıkızık Mahallesi
Barış Manço Kültür Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
Cezeri Kasım Paşa Kültür Merkezi	Selimzade Mahallesi
Hünkar Köşkü*	Mollaarap Mahallesi
Yavuz Selim Aşıklar Otağı ve Kültür Merkezi	Yavuz Selim Mahallesi
İsabey Kültür Merkezi	İsabey Mahallesi
Alev Alatlı Şehir Düşünce ve Sanat Merkezi	Karaağaç Mahallesi
Emir Buhari Kültür Merkezi*	Emir Sultan Mahallesi

Sağlık Merkezi	
Yediselviler Aile Sağlığı Merkezi	Yediselviler Mahallesi
Yiğitler Aile Sağlığı Merkezi	Yiğitler Mahallesi
Sosyo-Kültürel Tesis	
Millet Mahallesi Kreş Binası*	Millet Mahallesi
75.Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi	75.Yıl Mahallesi
Engelsiz Yaşam Okulu	Yiğitler Mahallesi
Kaplıkaya Yaşlı ve İletişim Merkezi	Kaplıkaya Mahallesi
Kreş ve Gündüz Bakımevi	Kaplıkaya Mahallesi
Selçuk Hatun Termal Tesisleri*	Yunusemre Mahallesi
Kaplıkaya Cazibe Merkezi*	Siteler Mahallesi
Kırcılar Aile Konağı	Beyazıt Mahallesi
Adile Naşit Tiyatrosu	Ertuğrulgazi Mahallesi
Hançerli Hamamı*	Piremir Mahallesi
İncirli Hamamı*	Meydancık Mahallesi
Mollayegan Medresesi*	Yıldırım Mahallesi
Yıldırım Medresesi*	Yıldırım Mahallesi
Yıldırım Sosyal Hizmet Merkezi*	Güllük Mahallesi
Yıldırım Aile Danışma Eğitim Merkezi (YADEM)	Kaplıkaya Mahallesi
Yıldırım Etkin Gençlik Merkezi (YAGEM)	Selimzade Mahallesi
Yıldırım Sosyal Uyum Merkezi	Beyazıt Mahallesi
Vakıf Bera Kent Parkı*	Vakıf Mahallesi
Spor Tesisi	
75. Yıl Kadın Spor Merkezi	75. Yıl Mahallesi
Dr. Sadık Ahmet Spor Tesisleri	Selçukbey Mahallesi
Erikli Yüzme Havuzu*	Erikli Mahallesi
Fidyekızık Halı Sahası*	Fidyekızık Mahallesi
Hüma Hatun Kadın Spor Merkezi	Ulus Mahallesi
Ertuğrulgazi Spor Merkezi (Halı Saha ve Tenis Kortu)	Ertuğrulgazi Mahallesi
Karapınar Gençlik Merkezi*	Karapınar Mahallesi
Mimarsinan Spor Salonu ve Kadın Spor Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
Millet Kadın Spor Merkezi	Millet Mahallesi
Naim Süleymanoğlu Spor Tesisleri*	Yiğitler Mahallesi
Sıracevizler İlyas Kader Spor Merkezi	Sıracevizler Mahallesi
Sinandede Kadın Spor Merkezi	Sinandede Mahallesi
Vatan Mahallesi Spor Tesisleri	Vatan Mahallesi
Yunusemre Spor Kompleksi	Yunusemre Mahallesi
Siteler Halı Saha ve Spor Parkı	Siteler Mahallesi
Pazar Alanı	
Bağlaraltı Pazaryeri	Bağlaraltı Mahallesi
Baruthane Pazar Alanı	Baruthane Mahallesi
Piremir Pazar Alanı	Piremir Mahallesi
Gökdere Pazar Alanı	Yıldırım Mahallesi
Yiğitler Pazar Alanı	Yiğitler Mahallesi
Millet Pazar Alanı	Millet Mahallesi
Mimarsinan Pazar Alanı	Mimarsinan Mahallesi
Yavuzselim Pazar Alanı*	Yavuzselim Mahallesi
Piknik ve Mesire Alanı	
75. Yıl Piknik ve Mesire Alanı*	75. Yıl Mahallesi
Küreklidere Piknik Alanı*	Hamamlıkızık Mahallesi
Hamamlıkızık Köyü Piknik ve Mesire Alanı*	Hamamlıkızık Mahallesi
Balaban C Tipi Mesire Alanı*	Balaban Mahallesi
Cumalıkızık C Tipi Mesire Alanı*	Cumalıkızık Mahallesi
Hamamlıkızık - Bursa Kent Ormanı Mesire Alanı*	Hamamlıkızık Mahallesi

2. BİLİŞİM ENVANTER LİSTESİ

Malzeme	Adet	Malzeme	Adet
Fotokopi Makinesi	10	Televizyon-LCD-LED	131
Faks Makinesi	5	DVD	2
Kamera Takım	6	Kablosuz Mikrofon	24
Projeksiyon Cihazı	27	Masa Mikrofonu	42
Ses Kayıt Cihazı	3	Yaka Tipi Mikrofon	5
Yazıcı + Tarayıcı + Okuyucular	404	Sabit Masa Telsizi	2
Plotter Yazıcı	1	Araç Telsizi	3
Bilgisayar Masa Üstü	795	El Telsizi	299
Dizüstü Bilgisayar	88	Cep Telefonu	25
Tablet Bilgisayar	78	Araç Takip Cihazı	217
Grafik Bilgisayar/Endüstriyel Bilgisayar All in One /Tümleşik Bilgisayarlar	36	Masaüstü Telefon + Telsiz Telefon	614
Helikopter Kamera	6	GPS Cihazı	6

Ana bilgisayarlarımız / fiziksel sunucular 3 adet olup sanallaştırması yapılmış ve TSE standartlarında güvenli sunucu odasında hizmet vermektedir. Belediyemizde üretilen her türlü veri uygun ortamlarda saklanmakta ve yedeklenmektedir. Belediyemizde siber güvenlik çalışmaları temel standartların üzerinde yürütülmektedir. Network güvenliği için NAC cihazı kullanılmaktadır. Yerel ağ içerisinde çalışma grupları (VLAN) tanımlanarak alt gruplar oluşturulup ağ performansı iyileştirilmiştir.

3. YAZILIM SİSTEMLERİ

Belediye Otomasyon yazılımı kapsamında yer alan modüllerin tanımları ve işlevleri, ana hatları ile aşağıda açıklanmıştır.

1. **Sistem Yönetimi:** Kullanıcıların yapabileceği işlemlerin tanımlanmasını ve sistem parametrelerinin girilmesini sağlar.
   -Kullanıcı Yetkilerinin Tanımlanması
   -Sistem Parametrelerini Tanımlama
   -İşlemi Yapan Kullanıcıların Saklanması ve İzlenmesi
   -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

2. **Sicil İşlemleri:** Tüm modüller tarafından ortak olarak kullanılmak üzere her birkişi/kurum için tek bir sicil oluşturulmasını, kişinin kimlik, nüfus, ikamet adresi, iş adres vb. ayrıntılı bilgilerinin bu sicilde tutulmasını sağlar.

3. **İmar ve Numarataj:** Belediyenin tüm İmar ve Numarataj İşlemleri Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) formatına uygun olarak işlenir. Tüm işlemler tek taşınmaz sicili üzerinden yürür. Gelir kayıplarımızı önler, vergiyi doğru hesaplar, zamanında ve doğru adrese tebligat yapılmasını sağlar. Pafta ayırma(ifraz), parsel birleştirme (tehvit) işlemlerinin yapılmasını sağlar. Kat irtifakı, yapı kullanım izni, numarataj belgelerini verebilir, aynı zamanda yapı ruhsatlarının arşivlenmesini sağlar.

4. Gelirler: Belediye gelirleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.14 modülden oluşur,bunlar aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

4.1. Tahsilat: Belediyenin tüm vergi ve gelirlerinin, varsa gecikme zamlarını da hesaplayarak,tahsilatlarının yapılmasını ve makbuzlarının hazırlanmasını sağlar.
4.2. Gelir-Takip İşlemleri: Belediye gelirleri ile ilgili tüm takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.
4.3. Gelir-Ortak İşlemler: Gelirler ile ilgili ortak işlemlerin yürütülmesini sağlar.
4.4. Emlak Vergisi: Emlak Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.
4.5. Çevre Temizlik Vergisi: Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.
4.6. İlan Reklam Vergisi: İlan Reklam Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.
4.7. Eğlence Vergisi: Eğlence Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.
4.8. Elektrik Tüketim Vergisi: Elektrik Tüketim Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.
4.9. Haberleşme Vergisi: Haberleşme Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuatauygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.
4.10. Yangın Sigortası Vergisi: Yangın Sigortası Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.
4.11. Kira: Belediye'ye ait taşınmazların ve büfelerin kira sözleşmelerinin oluşturulmasını vetahakkuklarının hazırlanmasını sağlar.
4.12. Harcamalara Katılma Payı: Yol, Kanalizasyon ve Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları ile ilgili tüm işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.
4.13. Para Cezaları: Para cezalarının ve ödeme emirleri görüntülenmesini sağlar. Ayrıntılı sorgulama ve raporlama yapabiliriz.
4.14. İşgaliye: Yer işgalleri, pazar yeri işgalleri gibi işlemlerin yapılmasını sağlar.

5. Çeşitli Hizmetler: Belediyenin çeşitli hizmet birimlerine ait işlemlerin yapılmasını sağlar. Altsistemleri aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

5.1. Zabıta: Zabıta tarafından kesilen cezaların tahakkuk ettirilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.
5.2. İşyeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.
5.3. Pazar Yeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen Pazaryeri Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.
5.4. Evlendirme: Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.
5.5. Sağlık: Sağlık işleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.
5.6. Sosyal Yardım: Sosyal yardım ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.
5.7. Veterinerlik: Veterinerlik ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.
5.8. Konuk Evi: Türkiye'de ilk kez faaliyete geçirilen Kimsesizler Konağında; kimsesizler ve doğal afet ile yangına maruz kalan aileler için geçici konaklama evi olarak hizmet verilmesini sağlar.

6. **Hesap İşleri:** Belediye'ye ait tüm hesap işlerinin yürütülmesini sağlar. Alt modülleri aşağıda ana hatları ile açıklanmıştır.

6.1. Analitik Bütçe: Belediye'ye ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

6.2. Tahakkuk Esaslı Muhasebe: Su ve Kanalizasyon İdaresi gibi Belediye İşletmelerine ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

6.3. Ödenek Takibi: Belediye'ye ait ödenek takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

6.4. Satın Alma: Satın alınmak üzere Belediye birimleri tarafından talep edilen tüm mal ve hizmetlerin ihale işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

6.5. Taşınır Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

6.6. Taşınmaz Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınmaz malların kaydı, muhafazası ve kullanımıile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

6.7. Yapı Denetim: Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacakyapıların zorunlu olarak denetimini kapsamaktadır.

7. **Personel:** Personel İşleri 3 farklı personel tipinin ilgili kanunlarına göre tasarlanmıştır.

7.1. Memur Özlük ve Bordro: Devlet Memurları Kanunu'na göre memur olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

7.2. İşçi Özlük ve Bordro: İş Kanunu'na göre işçi olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordroile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

7.3. İk Hizmet Alımı: Hizmet Alımı yoluyla çalışan tüm personelin özlük ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

7.4. Meclis Üyeleri: Meclis üyeleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.

8. **Encümen ve Meclis Kararları:** Belediye Meclisi, Encümeni ve Komisyonlarına ait toplantı gündemlerininoluşturulmasını, kararların yazılmasını, kaydedilmesini, izlenmesini ve arşivlenmesini sağlar.

9. **Hukuk:** Tüm dava işlemlerinin takibinin yapılmasını sağlar.

10. **SMS:** Belediyemiz mükelleflerine vergi ödeme tarihleri ve miktarları hakkında ve mükelleflerimize bildirimleri ile ilgili iş ve işlemler hakkında SMS gönderimini sağlar.

11. **Kaçak Yapı Kontrol:** İmar mevzuatına aykırı yapı, muhtarlıktan izin alınmadan yapılan yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine, fen ve sağlık kurallarına aykırı olan, kat nizamı taban alanı, komşu mesafeleri, ön cephe hattı bina derinliği ve benzeri konulardaki mevzuat hükümlerine uygun olmayan yapılar veya inşaat yasağı olan yerlere inşa edilen yapıların kontrolünün yapılmasını sağlar.

12. **İletişim Merkezi:** İstek, öneri ve şikayetlerin kayda alındığı modüldür. İşleme alınan taleplerintakibi yapılır, sorgulama ve raporlama yapılmasını sağlar.

13. E-belediye: Yıldırım Belediyesinde verdiğimiz birçok hizmeti çağın gerekliliği olarak web sitemizden, mobil uygulamalarımızdan da vererek halkımıza sunduğumuz hizmetlerin hem çeşitliliğinin arttırılması hem de var olan hizmetlerin kalitesinin daha da iyileştirilmesi ile ilgili web sitemizden ve mobil uygulamamıza eklenen tüm yenilikçi geliştirmelerin tamamı bu kapsamın içine dâhildir. 2016 yılında aktif olarak kullanılan e-belediye hizmetimiz 2026 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

14. Yönetim Bilgi Sistemleri – Coğrafi Bilgi Sistemleri Entegrasyonu: Kurumlar, kendinden beklenilen hizmetleri daha etkin, daha ekonomik ve daha süratli yerine getirmek için; iş süreçlerini elektronik ortamda otomasyon ile yapmayı, envanterin de mevcut olan veri ve bilgileri daha kullanılabilir ve paylaşılabilir bir yapıya taşımayı, bundan istifade edecek araştırma, planlama ve karar verme organlarının bu bilgilere süratle ulaşmasını sağlamayı, bu bilgiler üzerinde süratle ve doğru sorgulamalar yaparak gerekli raporlama ve istatistik verileri oluşturabilmeyi, oluşturulan bu sonuçları gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışında intranet ve internet ortamında, yetki tanımlamalarına uygun olarak paylaşabilmeyi amaçlamakta ve bunun için bilişim sistemlerini hayata geçirmek istemektedir. Bu sistemlerden bazıları konumsal verileri içermektedir. Tüm bu ilişkili sistemlerin birbiriyle entegre çalışmasıarzu edilen bir durumdur. Birimler bazında farklı yürütülen Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Yönetim Bilgi Sistemleri (YBS) gibi çözümler büyük oranda ihtiyaçları karşılamakta ancak sürekli büyüyen verinin iyi yönetilmesi ve karmaşıklaşan işlerin daha kontrollü olarak yapılabilmesi için ek ihtiyaçlar ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçların karşılanabilmesi ancak ve ancak farklı birimlerde yürütülen, birbiriyle ilişkili olan sistemlerin birbiri ile entegre biçimde tasarlanması ve uygulanması ile mümkündür. 2016 yılı projesi olarak başlayan YBS-CBS Entegrasyon sürecinin çalışmaları devam etmektedir. 2026 yılında da bakım, güncelleme ve sürdürülebilirliği takip edilecektir.

15. E-İmar: Vatandaşlarımıza imar planları ve imar durumları ile ilgili bilgilere doğrudan internet ortamında ulaşabilmeleri açısından büyük kolaylık sağlayacak olan e-imar projemiz 2017 yılında hayata geçmiş olup 2026 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

16. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Belgelerin elektronik ortamda üretilmesi, dağıtılması, arşivlenmesi ve tasfiye edilmeleri aşamalarını içeren, güvenlik sistemi ile donatılmış, sürekli yenilenen bir sistemdir. Belediye içindeki birimler arasında ve Belediye ile dış kuruluşlar arasında gelen ve giden yazıların defter kayıtlarının tutulmasını, arşivlenmesini, giden yazıların yazılmasını ve saklanmasını, cevap bekleyen yazıların izlenmesini sağlar. Yazışmalar ile ilgili süreçlerimizin iyileştirilmesi hedeflenmiş ve planlanmıştır. Belediyemiz genelinde 2016 yılında EBYS' ye geçilmiştir. 2024 yılında da Web üzerinden kullanılmaya başlanmış olup 2026 yılında da devam edilecektir.

17. Gelen İşlerim ve Görevler: Kişilere atanan görevlerin ve işlerin görüntülenmesi, işleme alınması ve sorgulanmasını sağlar.

18. Elektronik Arşiv: Fizibilite çalışmaları sonucunda tanımlanan belge türleri doğrultusunda dokümanların barkodlanarak içindeki belgelerin tek tek taranıp dijital ortama aktarılması ve indekslenmesidir. 2017 yılı içerisinde çalışmalara başlanmış olup, 2018 yılı sonunda tarama işlemlerine başlanmıştır. 2026 yılında da tarama işlemleri devam edilecektir.

19. E-imza: EBYS'nin önemli unsurlarından olan e-imza belgelerin elektronik ortamda imzalanmasına olanak sağlar. 5070 sayılı kanuna göre, kâğıt ortamında yürütülen işlemlerin, elektronik ortamda güvenli ve hukuki sonuç doğuracak biçimde yürütülmesi için olanak sağlamıştır. Böylece zamandan, paradan ve iş gücünden tasarruf etmek üzere, kişisel veya kurumsal işler elektronik ortama taşıyarak e-imza kullanılabilir. Kişinin ıslak imzası yerine geçen e-imza sürecine 2016 yılında geçilmiş olup belediyemiz genelinde aktif olarak kullanılmakta olup, 2026 yılında da işlemler devam edilecektir.

20. Sosyal Yardım Modülü: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik yardımlarımız için 2016 yılında bir Sosyal Yardım Modülü geliştirerek bu modül üzerinden yaptığımız anketlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız belirlendi ve gerekli olan erzak, giyim, soba ve eşya yardımlarımız yapılmaya devam etti. 2024 yılında başvurular Online olarak alınmaya başlanmış olup 2026 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

21. Online İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname İle Ödeme İşlemleri: İşyeri Sahipleri İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname ve Ödeme İşlemlerini internet ortamında yaparak, böylelikle daha kolay ve hızlı bir şekilde zaman kaybı olmadan işlemlerini tamamlamış olacaktır.

Daha önceden İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyan ve Ödeme işlemlerini yapmak için çeşitli vasıtalar kullanıp belediyemize gelerek hem ulaşım maliyeti hem de zaman kaybına uğrayarak işlemlerini yaparken bu projeyle birlikte cep telefonlarından ve bilgisayarlarından Online İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanını ve Ödemelerini hızlı ve kolay bir şekilde verilebilmektedir.

Ayrıca bu işlemlerini internet ortamında yapamayan mükelleflerimiz için ise saha ekimiz tarafından işlemleri yerinde yapılarak, Belediyemizin hizmet kalitesini ve gelirini arttırmak hedeflenmiştir.

22. EPKAS (Online İmar Ruhsat Başvuru Sistemi): 2019 yılında çalışmalarına başlanan E- İmar Online Başvuru Sistemi, İmar Ruhsat başvurularının tüm işlem adımlarının online olarak gerçekleştirilmesi; Müellif ve yapı sahiplerinin imar ruhsatı almaları aşamasında kâğıt israfını önlemek, arşivin daha sağlıklı bir şekilde dijital ortamda tutulabilmesi ve belediye binasındaki yoğunluğu azaltarak daha mutlu bir belediyecilik sağlanması hedeflenmektedir. Proje sahibinin belediyemize yalnız dilekçe ile başvuruda bulunarak projeyi ve bilgilerini online ortamda sunarak gerekli çalışmaları başlatacağı EPKAS sisteminde devam eden iş ve işlemler online olarak sürdürülecektir. Sistem 2020 yılında devreye alınmış olup, 2026 yılında da bu sistem ile vatandaşın İmar Ruhsatı iş ve işlemleri için belediyemize gelmelerine gerek kalmayacaktır.

4. ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

Araç Cinsi	Resmi Araçlar	Kiralık Araçlar	Toplam
Açık – Kapalı Kasa Kamyonet	4	6	**10**
Açık Kasa Kamyon	-	16	**16**
Arazöz (Su Tankeri)	1	4	**5**
Binek Oto	9	67	**76**
Cenaze Aracı	1	7	**8**
Çöp Süpürme Aracı	6	5	**11**
Arama Kurtarma Aracı	2	-	**2**
Damperli Kamyon	18	-	**18**
Kamyonet (Bb Van)- Panelvan	15	-	**15**
Kamyon (Çöp Toplama Aracı)	2	61	**63**
Midibüs	5	-	**5**
Minibüs	5	3	**8**
Tamirhane Yol Bakım Aracı	1	-	**1**
Çift Sıra Kabin Kamyonet	5	7	**12**
Kontrol Aracı (Combi Van)	14	-	**14**
Özel Amaçlı Kamyon (Sepetli Platform)	1	-	**1**
Ambulans	3	-	**3**
Konteyner Yıkama Aracı	1	2	**3**
Kamyonet	18	-	**18**
Otomobil (Çok Amaçlı)	1	-	**1**
Lastik Tekerlekli Yükleyici	2	-	**2**
Kazıcı Yükleyici	5	2	**7**
Ekskavatör	2	-	**2**
Greyder	2	-	**2**
Mini Ekskavatör	2	-	**2**
Asfalt + Toprak Silindiri	1	-	**1**
Traktör	1	-	**1**
Akaryakıt Tankeri	1	-	**1**
Engelsiz Aracı	1	-	**1**
Toplam	**129**	**180**	**309**

D. İNSAN KAYNAKLARI

Cinsiyete Göre Personel Durumu

Cinsiyet	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Kadın	102	14	4	257	**377**
Erkek	277	16	13	1.262	**1568**
Toplam	**379**	**30**	**17**	**1.519**	**1.945**

Eğitime Göre Personel Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Okur-Yazar	-	-	-	288	**288**
İlkokul	1	1	-	342	**344**
Ortaokul	6	3	-	187	**196**
Lise	62	6	2	430	**500**
Yüksekokul	75	11	10	83	**179**
Lisans	198	9	5	176	**388**
Yüksek lisans	37	-	-	13	**50**
Toplam	**379**	**30**	**17**	**1.519**	**1.945**

Memurların Sınıf ve Tahsil Durumlarına Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Toplam
İlkokul	1	-	-	-	-	**1**
Ortaokul	6	-	-	-	-	**6**
Lise	34	19	7	-	2	**62**
Yüksekokul	35	37	3	-	-	**75**
Lisans	91	90	12	5	-	**198**
Yüksek Lisans	17	18	2	-	-	**37**
Toplam	**184**	**164**	**24**	**5**	**2**	**379**

Birim ve Kadro Bazında Personel Durumu

Birim / Müdürlük Adı	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Başkan Yardımcılığı	5	-	-	-	**5**
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-	3	**5**
Afet İşleri Müdürlüğü	2	-	-	5	**7**
Basın ve Yayın Müdürlüğü	3	-	-	13	**16**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	-	-	**1**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	2	-	17	**27**
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	-	**1**
Fen İşleri Müdürlüğü	28	-	1	6	**35**
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	8	1	1	50	**60**
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	31	**32**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	-	-	6	**12**
İç Denetim Birim Başkanlığı	1	-	-	-	**1**
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6	-	-	24	**30**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27	4	2	5	**38**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13	1	-	13	**27**
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	8	2	-	15	**25**
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	6	-	-	9	**15**
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6	2	1	6	**15**
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	7	-	-	226	**233**
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20	3	2	62	**87**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	1	1	33	**59**
Özel Kalem Müdürlüğü	3	-	-	14	**17**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	1	3	20	**34**
Plan ve Proje Müdürlüğü	20	3	1	23	**47**
Sağlık İşleri Müdürlüğü	20	3	-	22	**45**
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	-	18	**24**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	-	-	5	**8**
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	-	-	-	**4**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	-	709	**712**
Tesisler Müdürlüğü	3	-	-	30	**33**
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	22	3	4	83	**112**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	1	-	31	**36**
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11	1	-	8	**20**
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	-	7	**10**
Zabıta Müdürlüğü	80	-	1	23	**104**
Kurum Dışında Çalışanlar	5	1	-	2	**8**
Toplam	**379**	**30**	**17**	**1.519**	**1.945**

II) PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

a. 12. Kalkınma Planı

12. Kalkınma Planı; İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi; Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim, Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum; Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre ve Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim olarak 5 temel konu üzerinden hazırlanmıştır.

12. Kalkınma Planı kapsamında belediyemizce aşağıda yer alan politika ve tedbirler belirlenmiştir.

12. Kalkınma Planı Kapsamında Verilen Görev/İhtiyaçlar Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	• Sürdürülebilir Şehirler ve Mega Kentler Başlıklı 92,241,291,402,534.2, 754.4,782.1, 795.2, 807.2, 857.1, 880.6, 883.1 numaralı politika paragrafları • Yerel Yönetimler Başlıklı 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957 numaralı ve alt numaralı politika paragrafları	• Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm, kent estetiği, afetlerle mücadele etmek. • Adaleti esas alan demokratik, iyi yönetişim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yapı oluşturmak. • Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin çalışmalar yapmak. • Vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirmek. • Sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açmak, özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemek ve destek hizmetleri sağlamak. • Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler vermek. • Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde uygulamalar yapmak. • Sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirmek.

b. Orta Vadeli Program

12. Kalkınma Planı (2024-2028)'nın genel çerçevesiyle uyumlu olarak, makroekonomik ve finansal istikrarı güçlendirmeyi, yüksek katma değerli üretimi teşvik etmeyi, yeşil ve dijital dönüşüm odağıyla verimlilik ve ihracat artışı yoluyla büyümeyi ve cari işlemler dengesinde kalıcı iyileşme sağlamayı, enflasyonu orta vadede tek haneye düşürmeyi, iş ve yatırım ortamını iyileştirmeyi ve afetlerle etkin mücadele ederken mali disiplini korumayı esas alan politika zeminini tesis etmeyi amaçlamaktadır.

Orta Vadeli Program kapsamında belediyemizce aşağıdaki politika ve tedbirler belirlenmiştir.

Orta Vadeli Program Kapsamında Verilen Görev/İhtiyaçlar Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	• 1. madde Büyüme'nin altında Yeşil Dönüşümün Hızlandırılması konu başlığında 22. Madde • 1. madde Büyüme'nin altında Beşeri Sermayenin Güçlendirilmesi konu başlığında 3. Madde • 2. madde İstihdam'ın altında İşgücüne Katılımda Güçlük Yaşayan Kesimlerin İstihdamı konu başlığında 1. Ve 3. Madde • 6. madde Kamu Maliyesi'nin altında Harcamalarda Etkinlik konu başlığında 11. Madde • 6. madde Kamu Maliyesi'nin altında Afetlere Dirençli Yapının Finansmanı konu başlığında 2. Madde	• Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması. • Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi sağlanacaktır. • Başta genç, kadın ve engelliler olmak üzere istihdamı artırmak ve işgücü piyasasına daha etkin katılımı sağlamak amacıyla aktif işgücü politikaları yürütülecektir. • Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecek, genç girişimcilere hibe destekleri artırılacaktır. • Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. • Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecek, kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak inşa edilecektir.

c. 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı

Yıllık programla belirlenen görevler incelendiğinde, afetten kaynaklanan zararların telafi edilmesi, atık yönetimi, yeşil dönüşüm, yerel yönetimlerin kapasitesinin artırılması, akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaştırılması, kamu binalarında depreme dayanıklılık ve enerji verimliliği, kentsel yaşam kalitesinin artırılması gibi konular öne çıkmaktadır.

2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı kapsamında belediyemizce aşağıdaki politika ve tedbirler belirlenmiştir.

2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı Kapsamında Yer Verilen Politika ve Tedbirler Tablosu (güncel)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	• 397.5. • P.402 • 427.1. • 697.3. • 963.1 • 947. • 943. numaralı politika/tedbir paragrafları.	• Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır. • Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. • Sürdürülebilir üretim ve yeşil dönüşüm teknolojilerinin benimsenmesi, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için Ar-Ge faaliyetleri ve teknoloji transferi desteklenecektir. • Engellilerin istihdam edilmelerine yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacaktır. • E-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır. • Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır. • Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

d. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamında belediyemizce aşağıdaki politika ve tedbirler belirlenmiştir.

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Kapsamında Verilen Görev/İhtiyaçlar Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	• Temiz Su ve Sanitasyon/ 6.3 • Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar/ 11.1, 11.3, 11.5, 11.6, 11.7, 11.a, • Sorumlu Üretim ve Tüketim/12.5 numaralı politika paragrafları.	• 2030'a kadar kirliliği azaltarak, çöp boşaltmayı ortadan kaldırarak, zararlı kimyasalların ve maddelerin salınımını en aza indirgeyerek, arıtılmamış atık su oranını yarıya indirerek, geri dönüşümü ve güvenli tekrar kullanımı küresel olarak ciddi ölçüde artırarak su kalitesinin yükseltilmesi • 2030'a kadar herkesin yeterli, güvenli ve uygun fiyatlı konutlara ve temel hizmetlere erişiminin sağlanması ve gecekondu mahallelerinin iyileştirilmesi • 2030'a kadar bütün ülkelerde kapsayıcı ve sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve katılımcı, entegre ve sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi • Dünyanın kültürel ve doğal mirasının korunması ve gözetilmesi çabalarının artırılması • 2030'a kadar hava kalitesine ve belediye atık yönetimi ve diğer atık yönetimlerine özel önem göstererek kentlerin kişi başına düşen olumsuz çevresel etkilerinin azaltılması • 2030'a kadar özellikle kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engellilerin güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir yeşil alanlara ve kamu alanlarına evrensel erişimlerinin güvence altına alınması • Ulusal ve bölgesel kalkınma planlamasını güçlendirerek kentsel, kent çevresindeki ve kırsal alanlar arasındaki olumlu ekonomik, sosyal ve çevresel bağlantıların desteklenmesi • 2030'a kadar önleme, azaltma, geri dönüşüm ve tekrar kullanma yoluyla katı atık üretiminin önemli üde azaltılması

e. Bursa Valiliği Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı (2022-2025)

Bursa Valiliği tarafından 18.05.2022 tarihinde yayımlanan Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planında belediyemizce aşağıda yer alan politika ve tedbirler belirlenmiştir.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı Kapsamında Verilen Görev/İhtiyaçlar Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Bursa Valiliği Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı (2022-2025)	• Koruyucu ve Önleyici Hizmetler Hedef:3, Faaliyet 3.1.2, • Toplumsal Farkındalık Hedef:4 Faaliyet 4.1.1. paragrafı	• Yerel yönetimlere bağlı hizmet sunan kadın danışma, dayanışma ve destek merkezi gibi birimlerde tespit edilen şiddet vakalarının ilgili birimlere bildirimi ile hızlı ve etkin şekilde yönlendirilmesine yönelik kurumsal kapasitenin arttırılması amacıyla eğitimler verilmesi. • Kamuoyunun kadına yönelik şiddet konusunda bilgilendirilmesi ve kadına yönelik şiddetle mücadele hizmet modellerinin geniş kitlelere tanıtılması amacıyla ihbar hatları ve başvuru mekanizmaları içeren el kitapçığının resmî web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yayımlanması.

Temel Değerler

- **Üretken;** Şehir halkına fayda sağlayarak hayatı kolaylaştırmayı hedefleyen projeler üretir. Şehrin sadece bugünü için değil, geleceği için de durmadan çalışır. Sadece yapması gerekenleri değil, gerekliliklerin ötesine geçerek proaktif çalışma yaklaşımıyla şehrini ileriye taşır.
- **Kalkınmacı;** Mevcut ekonomik kaynaklara destek vererek ve yeni kaynaklar üreterek istihdamı artırmayı hedefler. Şehrin potansiyel alanlarını ortaya çıkartarak yeni finansal kapılar açar. Şehrin kültürüne sahip çıkarak tanıtım faaliyetleriyle ülkedeki bilinirliğini artırır.
- **Adil;** Şehrindeki bireye dil, din, mezhep, cinsiyet, siyasi görüş gibi farklılıklarından ötürü ayrımcılık yapılmasına yönelik eylemlerin önüne geçer. Şehir halkının her bireyine aynı tutum ve davranışı sergiler.
- **Çağdaş;** İlerlemenin ancak eğitimle mümkün olduğunu bilir. Bireyin mesleki, kişisel, kültürel vb. gelişimini destekleyen eğitim merkezi projelerini hayata geçirir. Bireyin gelişimini sağlayan imkanlar sunarak topluma fayda sağlamak için çalışır.
- **Erişilebilir;** Şehir halkının ihtiyaçlarını, geri bildirimlerini, şikayetlerini ve önerilerini ifade edebilmesi için kolay, ulaşılabilir ve pratik yeni nesil kentsel iletişim ağları kurar ve kullanımının sürekliliğini sağlar. Halkla iletişiminde güler yüzlü ve samimi bir tavır benimser, halkın daima yanında olduğunu hissettirir.
- **Güçlü;** Sosyal, çevresel, ekonomik ve kurumsal sorunlarla tek başına mücadele edebilme yetisine sahiptir. Stratejik davranarak bu muhtemel problemlere karşı önceden hazırlıklarını yapar. Şehrin olası afetlerini göz önünde bulundurarak hazırladığı etkin bir kriz ve afet yönetimi planına sahiptir.
- **Vizyoner;** Şehrin olası ihtiyaçlarını öngörerek önceden çözüm bulmaya çalışır. Şehri ileriye taşımak amacıyla geleceğe yönelik stratejiler üretir, daha iyisi için bugünden adım atar. Kamu yararını gözeten ve şehre değer kazandıran geleceğe dair hedefleri her zaman vardır.
- **Kapsayıcı;** Başta engelliler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların eğitim, sağlık, istihdam, ulaşım gibi imkanlardan kolayca faydalanabilmelerine yönelik etkili çözümler üretir. Toplum içinde aktif rol alabilmeleri için önlerindeki engelleri kaldırmayı sorumluluğu bilir.
- **Şefkatli;** Şehirdeki her canlının kendi sorumluluğu altında olduğunu bilir. Planladığı faaliyetlerde sosyal yardım hizmetleri öncelikleri arasındadır. Siyasi çıkar gözetmeksizin şehirdeki her bireyin hayatını kolaylaştırmak için gönülden çalışır. Sosyal yardım hizmetlerini insan onurunu koruyan şartlarda gerçekleştirir.
- **Sürdürülebilir;** Daima dünyaya ve insan sağlığına karşı sorumluluğunu bilerek hareket eder. Geleceğin kaynaklarını koruyarak doğaya sahip çıkma amacına yönelik projeler geliştirir. Şehrin altyapı projelerini iklim krizini göz önünde bulundurarak sürdürülebilir çözümlerle gerçekleştirir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Yıldırım'da yaşam kalitesini artırmak için dirençli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları inşa eden, tarihi ve kültürel mirasa değer veren, şeffaf, adil ve kapsayıcı yönetim ilkeleri çerçevesinde insan odaklı ve yenilikçi hizmetler sunmak.

VİZYON

İnsana ve çevreye duyarlı, tarihi ve kültürel zenginlikleri ile geleceğin sürdürülebilir ve dirençli şehri parlayan Yıldırım'ı inşa etmek.

2. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1.1: Estetik, fonksiyonel ve doğal afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak.

HEDEF 1.1.1: Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşümünü sağlamak ve imar planı uygulamaları ile şehrin fiziksel gelişimine yön vererek kaliteli yaşam alanları oluşturmak.

HEDEF 1.1.2: Çözüm odaklı yaklaşımla altyapı ve üstyapı hizmet kapasitesini artırmak.

HEDEF 1.1.3: Afet ve acil durum yönetimi için çalışmaların kapasitesini artırmak.

AMAÇ 2.1: İklim direnci yüksek, estetik, çevre, insan ve hayvan dostu bir şehir oluşturmak ve toplumsal bilincini artırarak sürdürülebilirliği sağlamak.

HEDEF 2.1.1: Yeşil alan miktarını, niteliğini ve erişilebilirliğini artırmak.

HEDEF 2.1.2: Sürdürülebilir atık yönetimi, temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerini geliştirmek; doğal kaynakları korumak ve çevre konusunda toplum bilincini artırmak.

HEDEF 2.1.3: Hayvanları koruma ve çevre zararlıları ile mücadele çalışmalarını geliştirmek ve zoonoz hastalıklara karşı toplum bilincini artırmak.

AMAÇ 3.1: Kültürel mirasımızın korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve turizmin geliştirilmesi yönünde hizmetler sunmak.

HEDEF 3.1.1: Şehrin kültürel mirasının korunmasını ve tanıtılmasını sağlamak.

HEDEF 3.1.2: Kültür ve sanat faaliyetlerinde çeşitliliği artırmak ve toplumun genelinde daha fazla katılım sağlamak.

AMAÇ 4.1: Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.

HEDEF 4.1.1: Kadınların ve diğer dezavantajlı grupların sağlık, kültürel ve sosyo-ekonomik alanda güçlenmesinde katkıda bulunmak.

HEDEF 4.1.2: Spor faaliyetlerini erişebilir hale getirmek ve yaygınlaştırmak.

HEDEF 4.1.3: Kapsayıcı ve erişilebilir sosyal destek ve sağlık hizmetlerini geliştirmek.

HEDEF 4.1.4: Eğitim ve eğitimi destekleyici faaliyetleri artırmak.

HEDEF 4.1.5: Şehir ve toplum düzenini korumak ve iyileştirilmesine katkı sağlamak.

AMAÇ 5.1: Belediyenin hizmet kalitesini artırmak, şeffaflığı sağlamak ve vatandaş memnuniyetini maksimize etmek amacıyla kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

HEDEF 5.1.1: İnsan kaynakları kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

HEDEF 5.1.2: Mali yönetim süreçlerinin, fiziki kaynakların ve hizmet kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

HEDEF 5.1.3: Kurum içi ve kurum dışı iletişimde yenilikçi yaklaşımları benimseyerek etkili iletişim sağlamak.

HEDEF 5.1.4: Belediye hizmet süreçlerinin geliştirme, iyileştirme ve verimlilik ilkeleri kapsamında devamlılığını sağlamak.

3. ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Çevreye Duyarlı Güvenli Yapılaşma	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.	A1.1. Estetik, fonksiyonel ve doğal afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak. A2.1. İklim direnci yüksek, estetik, çevre, insan ve hayvan dostu bir şehir oluşturmak ve toplumsal bilincini artırarak sürdürülebilirliği sağlamak. A3.1. Kültürel mirasımızın korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve turizmin geliştirilmesi yönünde hizmetler sunmak. A4.1. Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.
Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel dönüşüm ve tasarım projeleri, altyapı ve üstyapı yatırım projeleri, restorasyon çalışmaları ile sosyal, kültürel ve sağlık tesislerini hayata geçirerek ilçede modern, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek mekânlar oluşturmak.	A1.1. Estetik, fonksiyonel ve doğal afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak. A2.1. İklim direnci yüksek, estetik, çevre, insan ve hayvan dostu bir şehir oluşturmak ve toplumsal bilincini artırarak sürdürülebilirliği sağlamak. A3.1. Kültürel mirasımızın korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve turizmin geliştirilmesi yönünde hizmetler sunmak. A4.1. Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.
Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Kentsel dönüşüm çalışmalarının kapsamını genişleterek kaliteli yaşam alanları oluşturmak.	A1.1. Estetik, fonksiyonel ve doğal afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak. A2.1. İklim direnci yüksek, estetik, çevre, insan ve hayvan dostu bir şehir oluşturmak ve toplumsal bilincini artırarak sürdürülebilirliği sağlamak.
Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	İlçe genelinde afet hazırlığını güçlendirmek ve afet bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaları artırmak.	A1.1. Estetik, fonksiyonel ve doğal afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak.
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Yeşil alanları çoğaltmak ve iyileştirmek, sokak hayvanlarının sağlığı ve sahiplendirilmesini desteklemek, hayvan barınağını yenilemek, çevre temizliği, sürdürülebilirlik, sıfır atık ve yenilenebilir enerji projelerini geliştirmek.	A1.1. Estetik, fonksiyonel ve doğal afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak. Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak. A2.1. İklim direnci yüksek, estetik, çevre, insan ve hayvan dostu bir şehir oluşturmak ve toplumsal bilincini artırarak sürdürülebilirliği sağlamak.
Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Kültürel mirası koruyarak sosyal yaşamı canlandırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak, eğitim ve kültür alanlarında erişimi kolaylaştıracak projeleri hayata geçirmek.	A3.1. Kültürel mirasımızın korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve turizmin geliştirilmesi yönünde hizmetler sunmak. A4.1.Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.
Yoksullukla Mücadele	Sosyal yardımları geliştirmek.	A4.1. Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.
Ailenin Korunması	Sosyal uyum, eğitim ve istihdamı destekleyerek, nitelikli eğitim programları ve hibe destekli projeler aracılığıyla toplumsal gelişimi teşvik etmek, istihdamı artırmak ve kültürel mirasın korunması yönelik çalışmalar yapmak.	A3.1. Kültürel mirasımızın korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve turizmin geliştirilmesi yönünde hizmetler sunmak. A4.1. Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Gençlik ve spor merkezlerinin tamamlanması ve yeni spor tesislerinin inşa edilmesiyle birlikte, düzenlenecek spor aktiviteleri ve müsabakalar aracılığıyla spor hizmetlerine erişimi artırmak.	A4.1. Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.
Zabıta Hizmetleri	İlçenin düzen ve halk sağlığını korumak için denetimleri artırmak.	A2.1. İklim direnci yüksek, estetik, çevre, insan ve hayvan dostu bir şehir oluşturmak ve toplumsal bilincini artırarak sürdürülebilirliği sağlamak. A4.1. Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.
Deneysel Geliştirme	Belediyenin stratejik önceliklerine uygun alanlarda, ulusal ve uluslararası kaynaklardan finansal destek sağlamak amacıyla hibe ve fon projeleri geliştirmek, başvurular yapmak ve bu projelerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	A4.1. Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.	A1.1. Estetik, fonksiyonel ve doğal afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak. Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak. A2.1. İklim direnci yüksek, estetik, çevre, insan ve hayvan dostu bir şehir oluşturmak ve toplumsal bilincini artırarak sürdürülebilirliği sağlamak. A3.1. Kültürel mirasımızın korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve turizmin geliştirilmesi yönünde hizmetler sunmak. A5.1. Belediyenin hizmet kalitesini artırmak, şeffaflığı sağlamak ve vatandaş memnuniyetini maksimize etmek amacıyla kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Belediyenin temizlik, güvenlik, hukuki işlemler, vatandaş iletişimi ve bilgilendirme gibi hizmet alanlarında mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık faaliyetlerinin düzenli ve etkili şekilde yürütülmesi.	A3.1. Kültürel mirasımızın korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesi ve turizmin geliştirilmesi yönünde hizmetler sunmak. Toplumun yaşam standartlarını yükselten ve toplum düzenini sağlayan sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak. Belediyenin hizmet kalitesini artırmak, şeffaflığı sağlamak ve vatandaş memnuniyetini maksimize etmek amacıyla kurumsal kapasiteyi güçlendirmek. A5.1. Belediyenin hizmet kalitesini artırmak, şeffaflığı sağlamak ve vatandaş memnuniyetini maksimize etmek amacıyla kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

C.PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Performans Bilgisi	
Bütçe Yılı:	**2026**
Program Adı:	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
İdare/Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
Alt Program Adı:	Çevreye Duyarlı Güvenli Yapılaşma
Gerekçe ve Açıklamalar: 12. Kalkınma Planı 633.6. madde: Riskli alan dönüşümlerinde sürdürülebilir yapılı çevre oluşturulmasına yönelik uygulamalar yapılacaktır. 862.5. madde: Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır. 792.1. madde: Yeni kent yerleşimlerinde sosyal ve kültürel etkileşime imkân vererek toplumun refahını destekleyen, başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültürel altyapı unsurlarına yer verilmesi, hafızayı canlı tutacak anıtlarla yeni kent meydanlarının tasarlanması ve kent kültürünün oluşması sağlanacaktır. 792.2. madde: Tarihi dokunun meydana gelebilecek olası felaketlerde tekrar zarar görmemesi için güncel malzeme ve inşa tekniklerinden yararlanılarak ihya imkânları araştırılacak, mevzuat ve yetkili kurullarda düzenlemeler yapılacaktır. 792.4. madde: Bölgedeki somut olmayan kültürel mirasın korunması ve yeniden canlandırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. 792.5. madde: Deprem riski olanlar öncelikli olmak üzere tüm illerdeki kültür varlıklarının belgeleme çalışmaları tamamlanacak ve afet durumlarında meydana gelebilecek hasarın sağlıklı ve aslına uygun bir şekilde giderilmesi için proje kayıtları oluşturulacaktır. 92. madde: Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır. 795. madde: Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir. 782. madde: Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. 843.2. madde: Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünleşik bir şekilde ele alınacaktır.	
Alt Programın Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kentsel dönüşüm yapım işi	adet	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Başlatılan veya tamamlanan kentsel dönüşüm projelerinin sayısını ölçer. Amaç, riskli yapıların dönüştürülmesi, yaşam kalitesinin artırılmasını izlemektir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanan kentsel dönüşüm projelerinin sayısı veya m² büyüklüğü üzerinden ölçüm yapılır.						
Verinin Kaynağı	Müdürlükte tutulan kayıtlar ile saha raporları.						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
2. Güneş Enerji Santrali tamamlanma oranı	%	-	%20	%10	%60	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Güneş enerji santrali (GES) projesinin gerçekleştirilme oranını ölçer. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması, enerji maliyetlerinin düşürülmesi ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması açısından önem taşıyan bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	(Fiilen tamamlanan iş miktarı / Planlanan toplam iş miktarı) × 100 formülü kullanılır. Ölçüm; inşaat, montaj, bağlantı ve devreye alma süreçleri dikkate alınarak yapılır.						
Verinin Kaynağı	Proje ilerleme raporları, yüklenici firma hakediş raporları, saha denetim tutanakları ve ilgili teknik birim kayıtları.						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
3. Yıldırım Külliyesi Sosyal Yaşam Alanı'nın tamamlanma oranı	%	-	%50	%10	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Proje kapsamında gerçekleştirilen yapım, restorasyon, çevre düzenlemesi ve donatı çalışmalarının ilerleme durumunu ortaya koyar. Vatandaşların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere erişiminin artırılması açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	(Fiilen tamamlanan iş miktarı / Planlanan toplam iş miktarı) × 100 formülü ile hesaplanır. Ölçüm; inşaat, çevre düzenleme ve sosyal alan donatılarının tamamlanma yüzdesi dikkate alınarak yapılır.						
Verinin Kaynağı	Proje ilerleme raporları, saha denetim tutanakları, yüklenici firma hakediş raporları, ilgili müdürlük proje kayıtları.						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Cumalıkızık Çarşısı'nın tamamlanma oranı	%	-	%50	%10	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Cumalıkızık Çarşısı projesinin planlanan iş programına göre ne ölçüde tamamlandığını gösterir. Proje kapsamında yapılacak restorasyon, çevre düzenlemesi, altyapı iyileştirmeleri ve ticari alan düzenlemeleri bu göstergenin kapsamına girer. Gösterge, bölgenin turizm potansiyelini artırma, tarihi dokuyu koruma ve esnafın ekonomik faaliyetlerini destekleme açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	(Fiilen tamamlanan iş miktarı / Planlanan toplam iş miktarı) × 100 formülü ile hesaplanır. Ölçüm; inşaat, restorasyon, altyapı ve peyzaj çalışmalarının gerçekleşme oranı dikkate alınarak yapılır.						
Verinin Kaynağı	Proje ilerleme raporları, saha denetim tutanakları, yüklenici firma hakediş raporları, ilgili müdürlük kayıtları.						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
5. Zeyniler Seyir Terası'nın tamamlanma oranı	%	-	%20	%10	%60	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Projenin planlanan iş programına göre tamamlanma düzeyini ölçer. Proje kapsamında yapılacak seyir alanı, peyzaj düzenlemeleri ve altyapı çalışmaları bu göstergenin kapsamındadır. Gösterge, bölgenin turizm potansiyelinin değerlendirilmesi, sosyal yaşam alanlarının artırılması ve ziyaretçi memnuniyetinin sağlanması açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	(Fiilen tamamlanan iş miktarı / Planlanan toplam iş miktarı) × 100 formülü ile hesaplanır. Ölçüm; inşaat, çevre düzenlemesi ve donatı montajı gibi ana iş kalemlerinin ilerleme yüzdesi dikkate alınarak yapılır.						
Verinin Kaynağı	Proje ilerleme raporları, saha denetim tutanakları, yüklenici firma hakediş raporları, ilgili müdürlük proje kayıtları.						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
6. Kadıyayla Kamp Merkezi'nin tamamlanma oranı	%	-	%40	%10	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Projenin planlanan iş programına göre gerçekleşme seviyesini ölçer. Proje kapsamında kamp alanları, altyapı çalışmaları, çevre düzenlemeleri ve doğa sporları için gerekli donatıların inşası yer alır. Gösterge, doğa turizmini geliştirme, bölgenin cazibesini artırma ve vatandaşların rekreasyon alanlarına erişimini sağlama açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	(Fiilen tamamlanan iş miktarı / Planlanan toplam iş miktarı) × 100 formülü kullanılır. Ölçüm; inşaat, altyapı, peyzaj ve donatı montajı gibi ana iş kalemlerinin tamamlanma yüzdesi üzerinden yapılır.						
Verinin Kaynağı	Proje ilerleme raporları, saha denetim tutanakları, yüklenici firma hakediş raporları, ilgili müdürlük proje kayıtları.						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
7. Piremir Gençlik ve Spor Merkezi'nin tamamlanma oranı	%	-	%40	%30	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Projenin planlanan iş programına göre gerçekleşme seviyesini ölçer. Proje kapsamında spor salonları, gençlik etkinlik alanları, sosyal donatılar, altyapı çalışmaları ve çevre düzenlemeleri yer alır. Gençlerin spor ve sosyal faaliyetlere erişimini artırma, sağlıklı yaşamı teşvik etme ve bölgedeki sosyal donatı ihtiyacını karşılama açısından önemli bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	(Fiilen tamamlanan iş miktarı / Planlanan toplam iş miktarı) × 100 formülü kullanılır. Ölçüm; inşaat, altyapı, peyzaj, donatı montajı ve tesis iç düzenlemeleri gibi ana iş kalemlerinin tamamlanma yüzdesi üzerinden yapılır.						
Verinin Kaynağı	Proje ilerleme raporları, saha denetim tutanakları, yüklenici firma hakediş raporları, ilgili müdürlük proje kayıtları.						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
8. Yapılan spor tesisi sayısı	adet	2	1	1	3	-	1
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Yapımı tamamlanan spor tesislerinin sayısını ölçer. Gösterge, sporun yaygınlaştırılması, vatandaşların spor yapma imkânlarının artırılması ve sağlıklı yaşamın teşvik edilmesi açısından önemlidir. Tesisler; kapalı spor salonu, futbol sahası, basketbol sahası, yüzme havuzu ve benzeri alanları kapsar.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirlenen raporlama döneminde tamamlanarak hizmete açılan spor tesislerinin sayısının toplanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü uygulama raporları, Spor İşleri Müdürlüğü kayıtları, saha teslim tutanakları, hakediş raporları.						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
9. Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi'nin tamamlanma oranı	%	%60	%80	%80	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Projenin planlanan iş programına göre tamamlanma düzeyini ölçer. Proje kapsamında engelli bireylerin sosyal, kültürel, mesleki ve sportif faaliyetlere katılımını destekleyecek tesislerin inşası, donatılarının temini, altyapı çalışmaları ve çevre düzenlemeleri yer alır. Engelli bireylerin yaşam kalitesini artırma ve toplumsal entegrasyonu güçlendirme açısından önemli bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	(Fiilen tamamlanan iş miktarı / Planlanan toplam iş miktarı) × 100 formülü ile hesaplanır. Ölçüm; inşaat, altyapı, iç donatılar, peyzaj ve erişilebilirlik unsurlarının tamamlanma yüzdesi dikkate alınarak yapılır.						
Verinin Kaynağı	Proje ilerleme raporları, saha denetim tutanakları, yüklenici firma hakediş raporları, ilgili müdürlük proje kayıtları.						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10. Yapılan Aile Sağlığı Merkezi sayısı	adet	2	-	1	1	-	1
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Açılışı yapılmış ve faaliyete geçmiş olan Aile Sağlığı Merkezlerinin toplam sayısını ifade etmektedir. Gösterge, sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve erişilebilirliğinin arttırılması açısından önemli bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirlenen raporlama döneminde tamamlanarak hizmete açılan aile sağlığı merkezi sayısının toplanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Proje ilerleme raporları ve saha kontrol tutanakları						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
11. Yapılan kütüphane ve okuma salonu sayısı	adet	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Yapımı tamamlanan ve hizmete açılan kütüphane ve okuma salonlarının sayısını ölçer. Gösterge, vatandaşların bilgiye erişimini kolaylaştırma, okuma alışkanlığını yaygınlaştırma ve eğitim-kültür hizmetlerini geliştirme açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirlenen raporlama döneminde tamamlanarak hizmete açılan kütüphane ve okuma salonlarının sayısının toplanması ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü uygulama raporları, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kayıtları, saha teslim tutanakları, hakediş raporları.						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
12. Arabayatağı Taziye Evi tamamlanma oranı	%	-	-	-	%60	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Arabayatağı Taziye Evi projesinin yapım çalışmalarının gerçekleşme seviyesini ölçer. Amaç, vatandaşların taziye sürecinde kullanabilecekleri uygun, konforlu ve düzenli bir alan sağlamak, sosyal dayanışmayı ve toplumsal destek kültürünü güçlendirmektir.						
Hesaplama Yöntemi:	(Fiilen tamamlanan iş miktarı / Planlanan toplam iş miktarı) × 100 formülü ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Proje ilerleme raporları, saha kontrol tutanakları, yüklenici iş programı verileri.						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
13. Yapılan restorasyon sayısı	adet	3	1	2	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	İlçemizde bulunan tarihi ve kültürel eserlerin, sivil mimari örneği yapıların korunması ve gelecek nesillere aktarılması için restorasyon sonrası işlevlendirmek, kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin bölge halkına kazandırılmasını sağlamaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanan restorasyon sayısı üzerinden ölçüm yapılır.						
Verinin Kaynağı	İlerleme raporları ve saha denetim tutanakları						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
14. Yapılan kapalı pazar alanı sayısı	adet	2	-	1	1	1	2
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Yapımı tamamlanan kapalı pazar yeri sayısını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapımı tamamlanarak hizmete alınan her bir kapalı pazar alanı, bir birim olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Proje uygulama dosyaları						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
15. Yapılan otopark sayısı	Adet	1	-	1	1	1	2
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Yapımı tamamlanan otopark sayısını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapımı tamamlanarak hizmete alınan her bir otopark birim olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Proje uygulama dosyaları						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
16. Yapılan sosyal ve kültürel tesis sayısı	adet	1	-	-	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Yapımı tamamlanan sosyal ve kültürel tesislerin sayısını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapımı biten her sosyal/kültürel tesis ayrı bir iş olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Proje uygulama dosyaları						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.T.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kentsel dönüşüm yapım işi	**-**	**5.254.032**	**10.508.063**	**4.282.500**	**5.353.125**	**6.691.406**
Bütçe İçi	-	5.254.032	10.508.063	4.282.500	5.353.125	6.691.406
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Hünkar Korusu yapım işi	**-**	**-**	**-**	**31.282.500**	**39.103.125**	**48.878.906**
Bütçe İçi	-	-	-	31.282.500	39.103.125	48.878.906
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Otopark ve kapalı pazar alanları yapılması	**135.750.000**	**2.627.016**	**45.254.032**	**71.782.500**	**89.728.125**	**112.160.156**
Bütçe İçi	135.750.000	2.627.016	45.254.032	71.782.500	89.728.125	112.160.156
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Belediye hizmet alanları yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması	**126.230.000**	**20.910.349**	**36.164.381**	**136.042.500**	**170.053.125**	**212.566.406**
Bütçe İçi	126.230.000	20.910.349	36.164.381	136.042.500	170.053.125	212.566.406
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Güneş enerji santrallerinin kurulması	**10.750.000**	**-**	**-**	**139.282.500**	**174.103.125**	**217.628.906**
Bütçe İçi	10.750.000	-	-	139.282.500	174.103.125	217.628.906
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Yıldırım Külliyesi Sosyal Yaşam Alanı'nın Yapılması	**30.750.000**	**-**	**-**	**86.707.500**	**108.384.375**	**135.480.469**
Bütçe İçi	30.750.000	-	-	86.707.500	108.384.375	135.480.469
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Cumalıkızık Çarşısının yapılması	**25.750.000**	**-**	**-**	**76.840.500**	**96.050.625**	**120.063.281**
Bütçe İçi	25.750.000	-	-	76.840.500	96.050.625	120.063.281
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Restorasyon işlerinin yapılması	**19.750.000**	**11.130.049**	**30.011.096**	**153.539.500**	**191.924.375**	**239.905.469**
Bütçe İçi	19.750.000	11.130.049	30.011.096	153.539.500	191.924.375	239.905.469
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Zeyniler Seyir Terası'nın yenilenmesi	**11.750.000**	**-**	**-**	**22.282.500**	**27.853.125**	**34.816.406**
Bütçe İçi	11.750.000	-	-	22.282.500	27.853.125	34.816.406
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Sular Vadisi Renovasyonu	**-**	**-**	**-**	**40.282.500**	**50.353.125**	**62.941.406**
Bütçe İçi	-	-	-	40.282.500	50.353.125	62.941.406
Bütçe Dışı						
Kadıyayla Kamp Merkezinin yapılması	**25.750.000**	**-**	**-**	**17.782.500**	**22.228.125**	**27.785.156**
Bütçe İçi	25.750.000	-	-	17.782.500	22.228.125	27.785.156
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Piremir Gençlik ve Spor Merkezi'nin yapılması	**-**	**2.627.016**	**30.254.032**	**67.282.500**	**84.103.125**	**105.128.906**
Bütçe İçi	-	2.627.016	30.254.032	67.282.500	84.103.125	105.128.906
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Spor tesisi ve alanlarının yapılması	**60.750.000**	**-**	**-**	**49.282.500**	**61.603.125**	**77.003.906**
Bütçe İçi	60.750.000	-	-	49.282.500	61.603.125	77.003.906
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Arabayatağı Taziye Evi'nin yapılması	**-**	**-**	**-**	**22.282.500**	**27.853.125**	**34.816.406**
Bütçe İçi	-	-	-	22.282.500	27.853.125	34.816.406
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Aile Sağlığı Merkezi'nin yapılması	**25.750.000**	**2.627.016**	**5.254.032**	**8.282.500**	**10.353.125**	**12.941.406**
Bütçe İçi	25.750.000	2.627.016	5.254.032	8.282.500	10.353.125	12.941.406
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Kütüphane salonlarının yapılması ve mevcut kütüphanelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	**25.750.000**	**7.476.357**	**10.103.373**	**22.282.500**	**27.853.125**	**34.816.406**
Bütçe İçi	25.750.000	7.476.357	10.103.373	22.282.500	27.853.125	34.816.406
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	**47.470.000**	**18.433.530**	**36.867.060**	**48.950.000**	**61.187.500**	**76.484.375**
Bütçe İçi	47.470.000	18.433.530	36.867.060	48.950.000	61.187.500	76.484.375
Bütçe Dışı						
Kaçak ve metruk yapıların yıkılması	**2.940.000**	**1.940.101**	**3.880.202**	**5.014.449**	**6.268.061**	**7.835.077**
Bütçe İçi	2.940.000	1.940.101	3.880.202	5.014.449	6.268.061	7.835.077
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Metruk, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili işlem, müdahale ve denetim yapılması	**25.000.000**	**6.602.845**	**28.205.690**	**31.633.151**	**39.541.439**	**49.426.799**
Bütçe İçi	25.000.000	6.602.845	28.205.690	31.633.151	39.541.439	49.426.799
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	**574.140.000**	**79.628.309**	**205.083.548**	**1.035.117.600**	**1.293.897.000**	**1.617.371.250**
Bütçe İçi	**574.140.000**	**79.628.309**	**205.083.548**	**1.035.117.600**	**1.293.897.000**	**1.617.371.250**
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:
• Kentsel dönüşüm yapım işi: Riskli ve sağlıksız yapıların yıkılarak yerine güvenli, depreme dayanıklı, modern konut ve sosyal alanların inşa edilmesini amaçlayan dönüşüm ve altyapı çalışmalarının yapılması.
• Hünkar Korusu yapım işi: Kentin sosyal ve rekreatif yaşamını desteklemek amacıyla koru alanında yürüyüş yolları, yeşil alanlar, peyzaj düzenlemeleri, aydınlatma ve dinlenme alanlarının yapımı.
• Otopark ve kapalı pazar alanları yapılması: Vatandaşların araç park ihtiyacını karşılamak ve alışverişin daha düzenli, güvenli ve konforlu ortamlarda yapılabilmesi için modern otopark ve kapalı pazar alanlarının inşa edilmesi.
• Belediye hizmet alanları yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması: Belediyeye ait hizmet binaları, tesisler, parklar, sosyal alanlar ve altyapı unsurlarının ihtiyaçlara göre yeni yapılması, mevcutlarının onarılması, yenilenmesi ve bakım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
• Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması: Kamu binaları, tesisler ve diğer yapılar üzerinde ihtiyaç duyulan tamir, bakım ve yenileme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
• Güneş enerji santrallerinin kurulması: Yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak elektrik üretmek, enerji maliyetlerini azaltmak ve çevre dostu bir enerji altyapısı oluşturmak amacıyla güneş enerji santrali projelerinin hayata geçirilmesi.
• Yıldırım Külliyesi Sosyal Yaşam Alanı'nın Yapılması: Vatandaşların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak için sosyal yaşam alanının oluşturulması.
• Cumalıkızık Çarşısının yapılması: Tarihi Cumalıkızık bölgesinde turizmi canlandırmak, esnafın faaliyetlerini desteklemek ve bölgenin cazibesini artırmak amacıyla modern çarşı alanlarının inşa edilmesi.
• Restorasyon işlerinin yapılması: Tarihi, kültürel veya sanatsal değere sahip yapıların aslına uygun olarak onarılması ve korunmasının sağlanması.
• Zeyniler Seyir Terası'nın yenilenmesi: Ziyaretçilere daha iyi hizmet verecek şekilde seyir terası alanının yenilenmesi, peyzaj düzenlemelerinin yapılması ve sosyal donatıların eklenmesi.
• Sular Vadisi Renovasyonu: Mevcut rekreasyon ve yeşil alanların iyileştirilmesi; yürüyüş yolları, peyzaj düzenlemeleri, aydınlatma, sosyal donatı alanları ve çevre düzenlemesinin yenilenerek alanın daha modern, güvenli ve erişilebilir hale getirilmesi.
• Kadıyayla Kamp Merkezinin yapılması: Doğa turizmini geliştirmek, spor ve rekreasyon faaliyetleri için uygun ortam oluşturmak amacıyla kamp merkezi ve ilgili sosyal alanların inşa edilmesi.
• Piremir Gençlik ve Spor Merkezi'nin Yapılması: Gençlere ve sporseverlere yönelik spor salonları, çok amaçlı salonlar, fitness alanları, eğitim ve etkinlik odaları ile sosyal alanlar içeren modern bir gençlik ve spor kompleksinin inşa edilmesi.
• Spor tesisi ve alanlarının yapılması: Vatandaşların spor yapma imkânlarını artırmak için yeni spor tesisleri ve açık/kapalı spor alanlarının oluşturulması.
• Arabayatağı Taziye Evi'nin Yapılması: Vatandaşların cenaze ve taziye süreçlerinde kullanabileceği; toplantı salonu, ikram alanı, dinlenme ve hizmet bölümleri bulunan modern bir taziye evinin inşa edilmesi.
• Aile Sağlığı Merkezi'nin yapılması: Temel sağlık hizmetlerinin daha erişilebilir ve kaliteli şekilde sunulabilmesi için modern aile sağlığı merkezlerinin inşa edilmesi.
• Kütüphane salonlarının yapılması ve mevcut kütüphanelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması: Bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve okuma alışkanlığını teşvik etmek amacıyla yeni kütüphanelerin yapılması ve mevcutların modernize edilmesi.
• Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması: İmar mevzuatına uygun yapıların inşasına izin verilmesi ve tamamlanan binaların kullanıma açılması için gerekli resmi belgelerin düzenlenmesi.
• Kaçak ve metruk yapıların yıkılması: Güvenlik, estetik ve şehir düzeni açısından risk oluşturan izinsiz veya terk edilmiş yapıların yıkılması.
• Metruk, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili işlem, müdahale ve denetim yapılması: Kentsel düzeni ve güvenliği sağlamak amacıyla metruk, ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların tespit edilmesi, gerekli yasal işlemlerin başlatılması, yıkım, mühürleme ve diğer müdahale süreçlerinin yürütülmesi ile düzenli denetimlerin yapılması.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm yapım işi
Açıklama	Deprem riskini azaltmak, yaşam kalitesini artırmak, güvenli ve modern yaşam alanları oluşturmak amacıyla riskli yapıların yıkılarak yerine planlı, altyapısı güçlü ve çevre dostu konut ve ticari alanların inşa edilmesi.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe (₺)	2025 Haziran Sonu Harc.(₺)	2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)	2026 Bütçe (₺)	2027 Tahmin (₺)	2028 Tahmin (₺)
Personel Giderleri	0	4.788.605	9.577.210	3.875.000	4.843.750	6.054.688
SGK Devlet Primi Giderleri	0	465.427	930.853	407.500	509.375	636.719
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0	5.254.032	10.508.063	4.282.500	5.353.125	6.691.406
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0**	**5.254.032**	**10.508.063**	**4.282.500**	**5.353.125**	**6.691.406**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Hünkar Korusu yapım işi					
Açıklama	İlçedeki yeşil alan miktarını artırmak, halkın rekreasyon ve dinlenme alanlarına erişimini sağlamak, çevre kalitesini iyileştirmek ve kent estetiğini geliştirmek amacıyla Hünkar Korusu'nun yapımının gerçekleştirilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	-	-	-	3.875.000	4.843.750	6.054.688
SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	407.500	509.375	636.719
Sermaye Giderleri	-	-	-	27.000.000	33.750.000	42.187.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	-	-	-	31.282.500	39.103.125	48.878.906
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**-**	**-**	**-**	**31.282.500**	**39.103.125**	**48.878.906**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Otopark ve kapalı pazar alanları yapılması					
Açıklama	Vatandaşların araç park ihtiyacını karşılamak ve alışverişin daha düzenli, güvenli ve konforlu ortamlarda yapılabilmesi için modern otopark ve kapalı pazar alanlarının inşa edilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.145.675	2.394.303	4.788.605	3.875.000	4.843.750	6.054.688
SGK Devlet Primi Giderleri	604.325	232.713	465.427	407.500	509.375	636.719
Sermaye Giderleri	130.000.000	-	40.000.000	67.500.000	84.375.000	105.468.750
Bütçe İçi Toplam Kaynak	135.750.000	2.627.016	45.254.032	71.782.500	89.728.125	112.160.156
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**135.750.000**	**2.627.016**	**45.254.032**	**71.782.500**	**89.728.125**	**112.160.156**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Belediye hizmet alanları yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması					
Açıklama	Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler, kültür merkezleri ve diğer hizmet alanlarının yapım, bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilerek hizmetlerin kaliteli, güvenli ve kesintisiz sunulmasını sağlamak, mevcut tesislerin kullanım ömrünü uzatmak ve hizmet standartlarını yükseltmek.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.571.227	2.394.303	4.788.605	3.875.000	4.843.750	6.054.688
SGK Devlet Primi Giderleri	658.773	232.713	465.427	407.500	509.375	636.719
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000.000	18.283.333	30.910.349	131.760.000	164.700.000	205.875.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	126.230.000	20.910.349	36.164.381	136.042.500	170.053.125	212.566.406
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**126.230.000**	**20.910.349**	**36.164.381**	**136.042.500**	**170.053.125**	**212.566.406**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Güneş enerji santrallerinin kurulması					
Açıklama	Yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak elektrik üretmek, enerji maliyetlerini azaltmak ve çevre dostu bir enerji altyapısı oluşturmak amacıyla güneş enerji santrali projelerinin hayata geçirilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.145.675	-	-	3.875.000	4.843.750	6.054.688
SGK Devlet Primi Giderleri	604.325	-	-	407.500	509.375	636.719
Sermaye Giderleri	5.000.000	-	-	135.000.000	168.750.000	210.937.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	10.750.000	-	-	139.282.500	174.103.125	217.628.906
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**10.750.000**	**-**	**-**	**139.282.500**	**174.103.125**	**217.628.906**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Yıldırım Külliyesi Sosyal Yaşam Alanı'nın yapılması					
Açıklama	Vatandaşların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak için sosyal yaşam alanının oluşturulması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.145.675	-	-	3.875.000	4.843.750	6.054.688
SGK Devlet Primi Giderleri	604.325	-	-	407.500	509.375	636.719
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000	-	-	82.425.000	103.031.250	128.789.063
Bütçe İçi Toplam Kaynak	30.750.000	-	-	86.707.500	108.384.375	135.480.469
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**30.750.000**	**-**	**-**	**86.707.500**	**108.384.375**	**135.480.469**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Cumalıkızık Çarşısı'nın yapılması					
Açıklama	Vatandaşların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak için sosyal yaşam alanının oluşturulması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.145.675	-	-	3.875.000	4.843.750	6.054.688
SGK Devlet Primi Giderleri	604.325	-	-	407.500	509.375	636.719
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000	-	-	72.558.000	90.697.500	113.371.875
Bütçe İçi Toplam Kaynak	25.750.000	-	-	76.840.500	96.050.625	120.063.281
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**25.750.000**	**-**	**-**	**76.840.500**	**96.050.625**	**120.063.281**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Restorasyon işlerinin yapılması					
Açıklama	Tarihi, kültürel veya sanatsal değere sahip yapıların aslına uygun olarak onarılması ve korunmasının sağlanması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.145.675	7.182.908	14.365.815	3.875.000	4.843.750	6.054.688
SGK Devlet Primi Giderleri	604.325	698.140	1.396.280	407.500	509.375	636.719
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000.000	3.249.001	14.249.001	149.257.000	186.571.250	233.214.063
Bütçe İçi Toplam Kaynak	19.750.000	11.130.049	30.011.096	153.539.500	191.924.375	239.905.469
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**19.750.000**	**11.130.049**	**30.011.096**	**153.539.500**	**191.924.375**	**239.905.469**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Zeyniler Seyir Terası'nın yenilenmesi					
Açıklama	Ziyaretçilere daha iyi hizmet verecek şekilde seyir terası alanının yenilenmesi, peyzaj düzenlemelerinin yapılması ve sosyal donatıların eklenmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.145.675	-	-	3.875.000	4.843.750	6.054.688
SGK Devlet Primi Giderleri	604.325	-	-	407.500	509.375	636.719
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000	-	-	0	0	0
Sermaye Giderleri	-	-	-	18.000.000	22.500.000	28.125.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	11.750.000	-	-	22.282.500	27.853.125	34.816.406
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**11.750.000**	**-**	**-**	**22.282.500**	**27.853.125**	**34.816.406**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Sular Vadisi Renovasyonu					
Açıklama	Mevcut sosyal ve doğal alanların yenilenerek halkın kullanımına daha elverişli hale getirilmesi, çevre kalitesinin artırılması, rekreasyon olanaklarının geliştirilmesi ve bölgenin turizm cazibesinin güçlendirilmesi amacıyla Sular Vadisi'nde renovasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	-	-	-	3.875.000	4.843.750	6.054.688
SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	407.500	509.375	636.719
Sermaye Giderleri	-	-	-	36.000.000	45.000.000	56.250.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	-	-	-	40.282.500	50.353.125	62.941.406
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**-**	**-**	**-**	**40.282.500**	**50.353.125**	**62.941.406**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Kadıyayla Kamp Merkezi'nin yapılması					
Açıklama	Doğa turizmini geliştirmek, spor ve rekreasyon faaliyetleri için uygun ortam oluşturmak amacıyla kamp merkezi ve ilgili sosyal alanların inşa edilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.145.675	-	-	3.875.000	4.843.750	6.054.688
SGK Devlet Primi Giderleri	604.325	-	-	407.500	509.375	636.719
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	13.500.000	16.875.000	21.093.750
Bütçe İçi Toplam Kaynak	25.750.000	-	-	17.782.500	22.228.125	27.785.156
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**25.750.000**	**-**	**-**	**17.782.500**	**22.228.125**	**27.785.156**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Piremir Gençlik ve Spor Merkezi'nin yapılması					
Açıklama	Gençlerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını teşvik etmek ve sporun yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla Piremir Mahallesi'nde çok amaçlı gençlik ve spor merkezinin inşa edilmesi ve hizmete sunulması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	-	2.394.303	4.788.605	3.875.000	4.843.750	6.054.688
SGK Devlet Primi Giderleri	-	232.713	465.427	407.500	509.375	636.719
Sermaye Giderleri	-	-	25.000.000	63.000.000	78.750.000	98.437.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	-	2.627.016	30.254.032	67.282.500	84.103.125	105.128.906
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**-**	**2.627.016**	**30.254.032**	**67.282.500**	**84.103.125**	**105.128.906**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Spor tesisi ve alanlarının yapılması					
Açıklama	Vatandaşların spor yapma imkânlarını artırmak için yeni spor tesisleri ve açık/kapalı spor alanlarının oluşturulması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.145.675	-	-	3.875.000	4.843.750	6.054.688
SGK Devlet Primi Giderleri	604.325	-	-	407.500	509.375	636.719
Sermaye Giderleri	55.000.000	-	-	45.000.000	56.250.000	70.312.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	60.750.000	-	-	49.282.500	61.603.125	77.003.906
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**60.750.000**	**-**	**-**	**49.282.500**	**61.603.125**	**77.003.906**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Arabayatağı Taziye Evi'nin yapılması					
Açıklama	Vatandaşların cenaze ve taziye süreçlerinde bir araya gelerek acılarını paylaşabilecekleri, sosyal dayanışmayı ve toplumsal destek kültürünü güçlendirecek uygun, konforlu ve düzenli bir mekânın oluşturulması amacıyla Arabayatağı Taziye Evi'nin inşa edilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	-	-	-	3.875.000	4.843.750	6.054.688
SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	407.500	509.375	636.719
Sermaye Giderleri	-	-	-	18.000.000	22.500.000	28.125.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	-	-	-	22.282.500	27.853.125	34.816.406
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**-**	**-**	**-**	**22.282.500**	**27.853.125**	**34.816.406**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Aile sağlığı merkezinin yapılması					
Açıklama	Temel sağlık hizmetlerinin daha erişilebilir ve kaliteli şekilde sunulabilmesi için modern aile sağlığı merkezlerinin inşa edilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.145.675	2.394.303	4.788.605	3.875.000	4.843.750	6.054.688
SGK Devlet Primi Giderleri	604.325	232.713	465.427	407.500	509.375	636.719
Sermaye Giderleri	20.000.000	-	-	4.000.000	5.000.000	6.250.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	25.750.000	2.627.016	5.254.032	8.282.500	10.353.125	12.941.406
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**25.750.000**	**2.627.016**	**5.254.032**	**8.282.500**	**10.353.125**	**12.941.406**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Kütüphane salonlarının yapılması ve mevcut kütüphanelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması					
Açıklama	Bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve okuma alışkanlığını teşvik etmek amacıyla yeni kütüphanelerin yapılması ve mevcutların modernize edilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.145.675	2.394.303	4.788.605	3.875.000	4.843.750	6.054.688
SGK Devlet Primi Giderleri	604.325	232.713	465.426	407.500	509.375	636.719
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	4.849.341	4.849.341	-	-	-
Sermaye Giderleri	20.000.000	-	-	18.000.000	22.500.000	28.125.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	25.750.000	7.476.357	10.103.373	22.282.500	27.853.125	34.816.406
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**25.750.000**	**7.476.357**	**10.103.373**	**22.282.500**	**27.853.125**	**34.816.406**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması					
Açıklama	İmar mevzuatına uygun yapıların inşasına izin verilmesi ve tamamlanan binaların kullanıma açılması için gerekli resmi belgelerin düzenlenmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	42.360.000	16.540.876	33.081.752	44.000.000	55.000.000	68.750.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.810.000	1.892.654	3.785.308	4.500.000	5.625.000	7.031.250
Sermaye Giderleri	300.000	-	-	450.000	562.500	703.125
Bütçe İçi Toplam Kaynak	47.470.000	18.433.530	36.867.060	48.950.000	61.187.500	76.484.375
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	47.470.000	18.433.530	36.867.060	48.950.000	61.187.500	76.484.375

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Kaçak ve metruk yapıların yıkılması					
Açıklama	Güvenlik, estetik ve şehir düzeni açısından risk oluşturan izinsiz veya terk edilmiş yapıların yıkılması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.638.650	1.788.478	3.576.956	4.412.649	5.515.811	6.894.764
SGK Devlet Primi Giderleri	301.350	151.623	303.246	601.800	752.250	940.313
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.940.000	1.940.101	3.880.202	5.014.449	6.268.061	7.835.077
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**2.940.000**	**1.940.101**	**3.880.202**	**5.014.449**	**6.268.061**	**7.835.077**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Metruk, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili işlem, müdahale ve denetim yapılması					
Açıklama	Mevzuata aykırı yapıların tespit edilerek gerekli hukuki ve idari işlemlerin uygulanması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	8.975.000	6.086.679	12.173.358	10.234.951	12.793.689	15.992.111
SGK Devlet Primi Giderleri	1.025.000	516.166	1.032.332	1.398.200	1.747.750	2.184.688
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000	-	15.000.000	20.000.000	25.000.000	31.250.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	25.000.000	6.602.845	28.205.690	31.633.151	39.541.439	49.426.799
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**25.000.000**	**6.602.845**	**28.205.690**	**31.633.151**	**39.541.439**	**49.426.799**

İdare Performans Bilgisi	
Bütçe Yılı:	**2026**
Program Adı:	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
İdare/Birim Adı:	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Alt Program Adı:	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Gerekçe ve Açıklamalar:	12. Kalkınma Planında yer alan 851.5. madde: Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.
Alt Programın Hedefi	Kentsel gelişimi planlı, çevreye duyarlı ve afet risklerini azaltacak şekilde yönlendirmek; imar ve yapı denetim süreçlerini güçlendirerek güvenli, estetik ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yapılan kapalı pazar alanı proje sayısı	adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Yapımı tamamlanan kapalı pazar yeri projelerinin sayısını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapımı tamamlanarak hizmete alınan her bir kapalı pazar alanı projesi, bir birim olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Proje uygulama dosyaları						
Sorumlu İdare:	Kentsel Tasarım Müdürlüğü						
2. Sosyal ve kültürel tesis proje sayısı	adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Yapımı tamamlanan sosyal ve kültürel tesis projelerinin sayısını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapımı biten her sosyal/kültürel tesis projesi ayrı bir proje olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Proje uygulama dosyaları						
Sorumlu İdare:	Kentsel Tasarım Müdürlüğü						
3. Yapılacak spor tesisi projelerinin sayısı	adet	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Yapımı tamamlanan spor tesisi projelerinin sayısını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapımı biten her spor tesisi projesi ayrı bir proje olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Proje uygulama dosyaları						
Sorumlu İdare:	Kentsel Tasarım Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.T.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kentsel dönüşüm proje çalışmalarının yapılması	**2.500.000**	**437.547**	**875.094**	**2.625.000**	**3.281.250**	**4.101.563**
Bütçe İçi	2.500.000	437.547	875.094	2.625.000	3.281.250	4.101.563
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Kentsel tasarım proje çalışmalarının yapılması	**3.500.000**	**656.054**	**1.312.109**	**2.541.600**	**3.177.000**	**3.971.250**
Bütçe İçi	3.500.000	656.054	1.312.109	2.541.600	3.177.000	3.971.250
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Otopark ve kapalı pazar alanı projelerinin yapılması	**2.500.000**	**437.547**	**875.094**	**3.541.600**	**4.427.000**	**5.533.750**
Bütçe İçi	2.500.000	437.547	875.094	3.541.600	4.427.000	5.533.750
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarım projelerinin yapılması	**1.700.000**	**305.908**	**611.816**	**2.291.650**	**2.864.563**	**3.580.703**
Bütçe İçi	1.700.000	305.908	611.816	2.291.650	2.864.563	3.580.703
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Rölöve-restitüsyon-restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin yapılması	**7.500.000**	**2.237.494**	**4.474.988**	**3.375.000**	**4.218.750**	**5.273.438**
Bütçe İçi	7.500.000	2.237.494	4.474.988	3.375.000	4.218.750	5.273.438
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Sosyal ve kültürel tesis projelerinin yapılması	**1.556.000**	**2.857.874**	**5.715.748**	**2.291.650**	**2.864.563**	**3.580.703**
Bütçe İçi	1.556.000	2.857.874	5.715.748	2.291.650	2.864.563	3.580.703
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Aile Sağlığı Merkezi projelerinin yapılması	**1.500.000**	**218.698**	**437.397**	**375.000**	**468.750**	**585.938**
Bütçe İçi	1.500.000	218.698	437.397	375.000	468.750	585.938
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Spor tesisi projelerinin yapılması	**-**	**-**	**-**	**2.958.500**	**3.698.125**	**4.622.656**
Bütçe İçi	-	-	-	2.958.500	3.698.125	4.622.656
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	**20.756.000**	**7.151.123**	**14.302.246**	**20.000.000**	**25.000.000**	**31.250.000**
Bütçe İçi	20.756.000	7.151.123	14.302.246	20.000.000	25.000.000	31.250.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:
• Kentsel dönüşüm proje çalışmalarının yapılması: Depreme dayanıklı, modern ve planlı yerleşim alanları oluşturmak amacıyla riskli yapılar yenilenir ve yaşam alanları yeniden düzenlenir.
• Kentsel tasarım proje çalışmalarının yapılması: Kent estetiğini ve yaşam kalitesini artırmak için meydan, cadde, sokak ve kamusal alanlarda düzenleme, peyzaj ve görsel iyileştirme projeleri uygulanır.
• Otopark ve kapalı pazar alanları projelerinin yapılması: Trafik yoğunluğunu azaltmak, düzenli alışveriş ortamı sağlamak ve şehir içi yaşam konforunu artırmak amacıyla otoparklar ve kapalı pazar alanları inşa edilir.
• Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarım projelerinin yapılması: Kamu binaları ve belediye hizmet alanlarında kullanım ömrünü uzatmak, güvenliği sağlamak ve işlevselliği artırmak amacıyla tadilat, bakım ve onarım çalışmaları yürütülür.
• Rölöve-restitüsyon-restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin yapılması: Tarihi ve kültürel miras niteliğindeki yapılar korunur, belgelenir ve aslına uygun şekilde yeniden işlevlendirilir.
• Sosyal ve kültürel tesis projelerinin yapılması: Toplumun sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere erişimini artırmak amacıyla çok amaçlı salonlar, kültür merkezleri ve benzeri tesisler hayata geçirilir.
• Aile Sağlığı Merkezi projelerinin yapılması: Halkın birinci basamak sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve sağlık altyapısını güçlendirmek amacıyla modern donanımlı sağlık merkezleri inşa edilir.
• Spor tesisi projelerinin yapılması: Vatandaşların spor yapma imkânlarını artırmak amacıyla futbol sahası, basketbol ve voleybol sahaları, yüzme havuzları, spor salonları ve diğer sportif alanların projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kentsel Tasarım Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekansal Planlama ve Kentsel dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Kentsel dönüşüm ve tasarım projeleri, altyapı ve üstyapı yatırım projeleri, restorasyon çalışmaları ile sosyal, kültürel ve sağlık tesislerini hayata geçirerek ilçede modern, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek mekânlar oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm proje çalışmalarının yapılması					
Açıklama	Depreme dayanıklı, modern ve planlı yerleşim alanları oluşturmak amacıyla riskli yapılar yenilenir ve yaşam alanları yeniden düzenlenir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	898.800	391.892	783.783	1.250.000	1.562.500	1.953.125
SGK Devlet Primi Giderleri	101.200	45.656	91.311	125.000	156.250	195.313
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000	-	-	1.250.000	1.562.500	1.953.125
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.500.000	437.547	875.094	2.625.000	3.281.250	4.101.563
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**2.500.000**	**437.547**	**875.094**	**2.625.000**	**3.281.250**	**4.101.563**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kentsel Tasarım Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Kentsel dönüşüm ve tasarım projeleri, altyapı ve üstyapı yatırım projeleri, restorasyon çalışmaları ile sosyal, kültürel ve sağlık tesislerini hayata geçirerek ilçede modern, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek mekânlar oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Kentsel tasarım proje çalışmalarının yapılması					
Açıklama	Kent estetiğini ve yaşam kalitesini artırmak için meydan, cadde, sokak ve kamusal alanlarda düzenleme, peyzaj ve görsel iyileştirme projeleri uygulanır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	1.348.200	587.598	1.175.195	750.000	937.500	1.171.875
SGK Devlet Primi Giderleri	151.800	68.457	136.913	125.000	156.250	195.313
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000	-	-	1.666.600	2.083.250	2.604.063
Bütçe İçi Toplam Kaynak	3.500.000	656.054	1.312.109	2.541.600	3.177.000	3.971.250
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**3.500.000**	**656.054**	**1.312.109**	**2.541.600**	**3.177.000**	**3.971.250**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kentsel Tasarım Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Kentsel dönüşüm ve tasarım projeleri, altyapı ve üstyapı yatırım projeleri, restorasyon çalışmaları ile sosyal, kültürel ve sağlık tesislerini hayata geçirerek ilçede modern, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek mekânlar oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Otopark ve kapalı pazar alanı projelerinin yapılması					
Açıklama	Trafik yoğunluğunu azaltmak, düzenli alışveriş ortamı sağlamak ve şehir içi yaşam konforunu artırmak amacıyla otoparklar ve kapalı pazar alanları inşa edilir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	898.800	391.892	783.783	1.750.000	2.187.500	2.734.375
SGK Devlet Primi Giderleri	101.200	45.656	91.311	125.000	156.250	195.313
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000	-	-	1.666.600	2.083.250	2.604.063
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**2.500.000**	**437.547**	**875.094**	**3.541.600**	**4.427.000**	**5.533.750**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**2.500.000**	**437.547**	**875.094**	**3.541.600**	**4.427.000**	**5.533.750**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kentsel Tasarım Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Kentsel dönüşüm ve tasarım projeleri, altyapı ve üstyapı yatırım projeleri, restorasyon çalışmaları ile sosyal, kültürel ve sağlık tesislerini hayata geçirerek ilçede modern, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek mekânlar oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarım projelerinin yapılması					
Açıklama	Kamu binaları ve belediye hizmet alanlarında kullanım ömrünü uzatmak, güvenliği sağlamak ve işlevselliği artırmak amacıyla tadilat, bakım ve onarım çalışmaları yürütülür.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	629.160	273.957	547.913	1.750.000	2.187.500	2.734.375
SGK Devlet Primi Giderleri	70.840	31.952	63.903	125.000	156.250	195.313
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000	-	-	416.650	520.813	651.016
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**1.700.000**	**305.908**	**611.816**	**2.291.650**	**2.864.563**	**3.580.703**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.700.000**	**305.908**	**611.816**	**2.291.650**	**2.864.563**	**3.580.703**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kentsel Tasarım Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Kentsel dönüşüm ve tasarım projeleri, altyapı ve üstyapı yatırım projeleri, restorasyon çalışmaları ile sosyal, kültürel ve sağlık tesislerini hayata geçirerek ilçede modern, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek mekânlar oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Rölöve-restitüsyon-restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin yapılması					
Açıklama	Tarihi ve kültürel miras niteliğindeki yapılar korunur, belgelenir ve aslına uygun şekilde yeniden işlevlendirilir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	3.145.800	1.370.950	2.741.900	750.000	937.500	1.171.875
SGK Devlet Primi Giderleri	354.200	159.742	319.483	125.000	156.250	195.313
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000	706.802	1.413.605	2.500.000	3.125.000	3.906.250
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**7.500.000**	**2.237.494**	**4.474.988**	**3.375.000**	**4.218.750**	**5.273.438**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**7.500.000**	**2.237.494**	**4.474.988**	**3.375.000**	**4.218.750**	**5.273.438**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kentsel Tasarım Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Kentsel dönüşüm ve tasarım projeleri, altyapı ve üstyapı yatırım projeleri, restorasyon çalışmaları ile sosyal, kültürel ve sağlık tesislerini hayata geçirerek ilçede modern, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek mekânlar oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel tesis projelerinin yapılması					
Açıklama	Toplumun sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere erişimini artırmak amacıyla çok amaçlı salonlar, kültür merkezleri ve benzeri tesisler hayata geçirilir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	499.693	217.656	435.313	1.750.000	2.187.500	2.734.375
SGK Devlet Primi Giderleri	56.307	25.408	50.815	125.000	156.250	195.313
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000	2.614.810	5.229.620	416.650	520.813	651.016
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.556.000	2.857.874	5.715.748	2.291.650	2.864.563	3.580.703
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.556.000**	**2.857.874**	**5.715.748**	**2.291.650**	**2.864.563**	**3.580.703**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kentsel Tasarım Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Kentsel dönüşüm ve tasarım projeleri, altyapı ve üstyapı yatırım projeleri, restorasyon çalışmaları ile sosyal, kültürel ve sağlık tesislerini hayata geçirerek ilçede modern, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek mekânlar oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Aile Sağlığı Merkezi projelerinin yapılması					
Açıklama	Halkın birinci basamak sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve sağlık altyapısını güçlendirmek amacıyla modern donanımlı sağlık merkezleri inşa edilir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	449.400	195.861	391.721	250.000	312.500	390.625
SGK Devlet Primi Giderleri	50.600	22.838	45.675	125.000	156.250	195.313
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000	-	-	-	-	-
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.500.000	218.698	437.397	375.000	468.750	585.938
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.500.000**	**218.698**	**437.397**	**375.000**	**468.750**	**585.938**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kentsel Tasarım Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Kentsel dönüşüm ve tasarım projeleri, altyapı ve üstyapı yatırım projeleri, restorasyon çalışmaları ile sosyal, kültürel ve sağlık tesislerini hayata geçirerek ilçede modern, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek mekânlar oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Spor tesisi projelerinin yapılması					
Açıklama	Halkın birinci basamak sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve sağlık altyapısını güçlendirmek amacıyla modern donanımlı sağlık merkezleri inşa edilir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	-	-	-	750.000	937.500	1.171.875
SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	125.000	156.250	195.313
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	2.083.500	2.604.375	3.255.469
Bütçe İçi Toplam Kaynak	-	-	-	2.958.500	3.698.125	4.622.656
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**-**	**-**	**-**	**2.958.500**	**3.698.125**	**4.622.656**

İdare Performans Bilgisi	
Bütçe Yılı:	**2026**
Program Adı:	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
İdare/Birim Adı:	Plan ve Proje Müdürlüğü
Alt Program Adı:	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar:	12. Kalkınma Planında yer alan 842. madde: Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.
Alt Programın Hedefi	Kentsel dönüşüm çalışmalarının kapsamını genişleterek kaliteli yaşam alanları oluşturmak.

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kentsel Dönüşüm Uzlaşma ve Arabuluculuk Ofisinin kurulma oranı	%	-	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Kentsel dönüşüm süreçlerinde hak sahipleriyle yürütülecek görüşmelerin daha sistematik ve uzlaşı odaklı yürütülmesini sağlayacak uzlaşma ve arabuluculuk ofisinin kurulma oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Kurulan ofis sayısı / Planlanan ofis sayısı × 100						
Verinin Kaynağı	Proje belgeleri, uygulama raporları						
Sorumlu İdare:	Plan ve Proje Müdürlüğü						
2. Uygulama imar planı tamamlanma miktarı	ha	33	30	20	390	120	100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Planlama alanlarında hazırlanarak onaylanan uygulama imar planlarının toplam alanını (hektar) ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanan uygulama imar planı alanlarının toplamı (hektar)						
Verinin Kaynağı	Plan onay dosyaları, askı ilanları ve teknik ekip raporları						
Sorumlu İdare:	Plan ve Proje Müdürlüğü						
3. İmar uygulaması alanı tamamlanma miktarı	ha	130	210	150	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında yapılan imar uygulamalarının kapsadığı toplam alanı ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Fiilen imar uygulaması yapılan alanların toplamı (hektar)						
Verinin Kaynağı	Tapu kayıtları, parselasyon planları ve tescil tutanakları						
Sorumlu İdare:	Plan ve Proje Müdürlüğü						
4. Riskli ve rezerv alanda kentsel dönüşüm proje sayısı	adet	4	2	4	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı veya belediye tarafından ilan edilen riskli ve rezerv alanlarda yürütülen kentsel dönüşüm projelerinin toplam sayısını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönemde riskli ve rezerv alan sınırları içinde başlatılmış veya tamamlanmış her bir proje ayrı ayrı sayılır.						
Verinin Kaynağı	Proje arşivleri, Bakanlık onay belgeleri, imar planı ekleri ve uygulama takvimleri.						
Sorumlu İdare:	Plan ve Proje Müdürlüğü						
5. Muhtelif mahallelerde yıkımı gerçekleştirilen, dönüşüme esas, ruhsata aykırı yapı ve imalatlar ile metruk yapıların sayısı	adet	315	750	750	750	1.000	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Çeşitli mahallelerde yıkımı gerçekleştirilen ruhsatsız, metruk, imar mevzuatına aykırı veya dönüşüme esas yapıların sayısını gösterir. Kapsam, fiilen yıkımı tamamlanmış yapılardır. Hedef kitlesi; yapı sahipleri, vatandaşlar ve çevrede yaşayanlardır. Gösterge, yapı güvenliği, kentsel estetik ve sosyal risklerin azaltılmasına katkı sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıkımı tamamlanan her bir yapı, tekil olarak sayılır. Aynı parseldeki birden fazla yapı ayrı ayrı değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Yıkım kararları, saha tutanakları, encümen kararları, müdürlük raporları.						
Sorumlu İdare:	Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü						
6. Riskli alanlarda imar planı ve imar uygulaması miktarı	ha	60	180	400	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Riskli alan ilan edilen bölgelerde hazırlanan imar planlarının ve buna bağlı imar uygulama çalışmalarının tamamlanma düzeyini hektar olarak gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Fiilen riskli alanlarda imar planı ve imar uygulaması yapılan alanların toplamı (hektar)						
Verinin Kaynağı	Tapu kayıtları, parselasyon planları ve tescil tutanakları						
Sorumlu İdare:	Plan ve Proje Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har.T.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	**20.353.050**	**3.927.620**	**7.855.239**	**15.395.000**	**19.243.750**	**24.054.688**
Bütçe İçi	20.353.050	3.927.620	7.855.239	15.395.000	19.243.750	24.054.688
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
18. madde uygulamalarının yapılması	**7.037.000**	**3.444.399**	**6.888.797**	**7.395.000**	**9.243.750**	**11.554.688**
Bütçe İçi	7.037.000	3.444.399	6.888.797	7.395.000	9.243.750	11.554.688
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Belediyeye ait taşınmazlarla ilgili faaliyetlerin yapılması	**11.500.000**	**6.808.609**	**13.619.181**	**10.766.000**	**13.457.500**	**16.821.875**
Bütçe İçi	11.500.000	6.808.609	13.619.181	10.766.000	13.457.500	16.821.875
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Hali hazır haritaların hazırlanması	**7.037.000**	**2.592.740**	**5.185.479**	**8.395.000**	**10.493.750**	**13.117.188**
Bütçe İçi	7.037.000	2.592.740	5.185.479	8.395.000	10.493.750	13.117.188
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İmar planı yapım ve uygulamalarının yapılması	**7.037.000**	**2.592.740**	**5.185.479**	**9.395.000**	**11.743.750**	**14.679.688**
Bütçe İçi	7.037.000	2.592.740	5.185.479	9.395.000	11.743.750	14.679.688
Bütçe Dışı	-	-	-	-		
Kamulaştırma yapılması	**262.500.000**	**48.086.824**	**95.362.136**	**256.930.000**	**321.162.500**	**401.453.125**
Bütçe İçi	262.500.000	48.086.824	95.362.136	256.930.000	321.162.500	401.453.125
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Numarataj bilgi sistemleri ve mekânsal adres kayıt sisteminin güncellenmesi	**7.145.950**	**2.848.287**	**5.696.574**	**7.224.000**	**9.030.000**	**11.287.500**
Bütçe İçi	7.145.950	2.848.287	5.696.574	7.224.000	9.030.000	11.287.500
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	**322.610.000**	**70.301.217**	**139.792.886**	**315.500.000**	**394.375.000**	**492.968.750**
Bütçe İçi	**322.610.000**	**70.301.217**	**139.792.886**	**315.500.000**	**394.375.000**	**492.968.750**
Bütçe Dışı						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması: Riskli, sağlıksız veya afet tehlikesi altındaki bölgelerde mevcut yapıların yıkılarak, modern, güvenli ve yaşanabilir alanların oluşturulmasına yönelik çalışmalardır. Amaç; afet riskini azaltmak, yaşam kalitesini artırmak ve şehir dokusunu iyileştirmektir.
- 18. madde uygulamalarının yapılması: 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca, imar planına uygun olarak arazi ve arsaların düzenlenmesi işlemidir. Parselasyon, yol, park, yeşil alan gibi kamu hizmetlerine ayrılacak yerlerin belirlenmesini kapsar.
- Belediyeye ait taşınmazlarla ilgili faaliyetlerin yapılması: Belediyeye ait arsa, bina, tesis gibi taşınmazların kiralanması, satılması, bakımı, onarımı veya yeniden değerlendirilmesine yönelik işlemleri kapsar. Amaç; taşınmazların etkin ve verimli kullanılmasıdır.
- Hali hazır haritaların hazırlanması: Mevcut arazi yapısını, binaları, yolları, doğal ve yapay unsurları gösteren güncel haritaların hazırlanmasıdır. İmar planı ve altyapı projelerinin hazırlanması için temel veri kaynağıdır.
- İmar planı yapım ve uygulamalarının yapılması: Yerleşim alanlarının konut, ticaret, sanayi, yeşil alan vb. kullanımlarını belirleyen planların hazırlanması ve uygulanmasıdır. Amaç; düzenli kentleşmeyi sağlamak ve kaynakları planlı kullanmaktır.
- Kamulaştırma yapılması: Kamu yararı amacıyla özel mülkiyetteki taşınmazların bedeli ödenerek belediye mülkiyetine geçirilmesidir. Yol, park, kamu binası gibi hizmet alanları için uygulanır.
- Numarataj bilgi sistemleri ve mekânsal adres kayıt sisteminin güncellenmesi: Binalara kapı numarası verilmesi, cadde/sokak isimlerinin belirlenmesi ve bu bilgilerin ulusal adres veri tabanı ile uyumlu hâle getirilmesi işlemidir. Amaç; adreslerin doğru, güncel ve erişilebilir olmasını sağlamaktır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri
Alt Program Hedefi	Kentsel dönüşüm çalışmalarının kapsamını genişleterek kaliteli yaşam alanları oluşturmak.
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması
Açıklama	Riskli, sağlıksız veya afet tehlikesi altındaki bölgelerde mevcut yapıların yıkılarak, modern, güvenli ve yaşanabilir alanların oluşturulmasına yönelik çalışmalardır. Amaç; afet riskini azaltmak, yaşam kalitesini artırmak ve şehir dokusunu iyileştirmektir.

Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	6.683.250	2.760.470	5.520.939	5.750.000	7.187.500	8.984.375
SGK Devlet Primi Giderleri	816.750	231.150	462.300	645.000	806.250	1.007.813
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.853.050	936.000	1.872.000	9.000.000	11.250.000	14.062.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**20.353.050**	**3.927.620**	**7.855.239**	**15.395.000**	**19.243.750**	**24.054.688**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**20.353.050**	**3.927.620**	**7.855.239**	**15.395.000**	**19.243.750**	**24.054.688**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Kentsel dönüşüm çalışmalarının kapsamını genişleterek kaliteli yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	18. madde uygulamalarının yapılması					
Açıklama	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca, imar planına uygun olarak arazi ve arsaların düzenlenmesi işlemidir. Parselasyon, yol, park, yeşil alan gibi kamu hizmetlerine ayrılacak yerlerin belirlenmesini kapsar.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.792.150	2.392.496	4.784.993	5.750.000	7.187.500	8.984.375
SGK Devlet Primi Giderleri	707.850	200.243	400.486	645.000	806.250	1.007.813
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537000	851.658,91	1.703.317,82	1.000.000	1.250.000	1.562.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	7.037.000	3.444.399	6.888.797	7.395.000	9.243.750	11.554.688
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**7.037.000**	**3.444.399**	**6.888.797**	**7.395.000**	**9.243.750**	**11.554.688**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Kentsel dönüşüm çalışmalarının kapsamını genişleterek kaliteli yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Belediyeye ait taşınmazlarla ilgili faaliyetlerin yapılması					
Açıklama	Belediyeye ait arsa, bina, tesis gibi taşınmazların kiralanması, satılması, bakımı, onarımı veya yeniden değerlendirilmesine yönelik işlemleri kapsar. Amaç; taşınmazların etkin ve verimli kullanılmasıdır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	4.900.950	2.025.398	4.050.796	5.166.000	6.457.500	8.071.875
SGK Devlet Primi Giderleri	599.050	169.451	338.902	600.000	750.000	937.500
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000	4.613.760,00	9.229.483	5.000.000	6.250.000	7.812.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	11.500.000	6.808.609	13.619.181	10.766.000	13.457.500	16.821.875
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**11.500.000**	**6.808.609**	**13.619.181**	**10.766.000**	**13.457.500**	**16.821.875**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Kentsel dönüşüm çalışmalarının kapsamını genişleterek kaliteli yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Hali hazır haritaların hazırlanması					
Açıklama	Mevcut arazi yapısını, binaları, yolları, doğal ve yapay unsurları gösteren güncel haritaların hazırlanmasıdır. İmar planı ve altyapı projelerinin hazırlanması için temel veri kaynağıdır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.792.150	2.392.496	4.784.993	5.750.000	6.325.000	6.957.500
SGK Devlet Primi Giderleri	707.850	200.243	400.486	645.000	709.500	780.450
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537000	-	-	2.000.000	2.200.000	2.420.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	7.037.000	2.592.740	5.185.479	8.395.000	10.493.750	13.117.188
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**7.037.000**	**2.592.740**	**5.185.479**	**8.395.000**	**10.493.750**	**13.117.188**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Kentsel dönüşüm çalışmalarının kapsamını genişleterek kaliteli yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	İmar planı yapım ve uygulamalarının yapılması					
Açıklama	Yerleşim alanlarının konut, ticaret, sanayi, yeşil alan vb. kullanımlarını belirleyen planların hazırlanması ve uygulanmasıdır. Amaç; düzenli kentleşmeyi sağlamak ve kaynakları planlı kullanmaktır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.792.150	2.392.496	4.784.993	5.750.000	7.187.500	8.984.375
SGK Devlet Primi Giderleri	707.850	200.243	400.486	645.000	806.250	1.007.813
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537000	-	-	3.000.000	3.750.000	4.687.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	7.037.000	2.592.740	5.185.479	9.395.000	11.743.750	14.679.688
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**7.037.000**	**2.592.740**	**5.185.479**	**9.395.000**	**11.743.750**	**14.679.688**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Kentsel dönüşüm çalışmalarının kapsamını genişleterek kaliteli yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Kamulaştırma yapılması					
Açıklama	Kamu yararı amacıyla özel mülkiyetteki taşınmazların bedeli ödenerek belediye mülkiyetine geçirilmesidir. Yol, park, kamu binası gibi hizmet alanları için uygulanır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	6.683.250	2.760.470	5.520.939	6.250.000	7.812.500	9.765.625
SGK Devlet Primi Giderleri	816.750	231.150	462.300	680.000	850.000	1.062.500
Sermaye Giderleri	255.000.000	45.095.204	89.378.897	250.000.000	312.500.000	390.625.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	262.500.000	48.086.824	95.362.136	256.930.000	321.162.500	401.453.125
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**262.500.000**	**48.086.824**	**95.362.136**	**256.930.000**	**321.162.500**	**401.453.125**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Plan ve Proje Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Kentsel dönüşüm çalışmalarının kapsamını genişleterek kaliteli yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Numarataj bilgi sistemleri ve mekânsal adres kayıt sisteminin güncellenmesi					
Açıklama	Binalara kapı numarası verilmesi, cadde/sokak isimlerinin belirlenmesi ve bu bilgilerin ulusal adres veri tabanı ile uyumlu hâle getirilmesi işlemidir. Amaç; adreslerin doğru, güncel ve erişilebilir olmasını sağlamaktır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.890.771	2.434.753	4.869.505	5.584.000	6.980.000	8.725.000
SGK Devlet Primi Giderleri	719.229	203.534	407.069	640.000	800.000	1.000.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	535.950	210.000	420.000	1.000.000	1.250.000	1.562.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	7.145.950	2.848.287	5.696.574	7.224.000	9.030.000	11.287.500
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**7.145.950**	**2.848.287**	**5.696.574**	**7.224.000**	**9.030.000**	**11.287.500**

İdare Performans Bilgisi	
Bütçe Yılı:	**2026**
Program Adı:	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
İdare/Birim Adı:	Afet İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık
Gerekçe ve Açıklamalar:	12. Kalkınma Planında yer alan 828. madde: Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
Alt Programın Hedefi	İlçe genelinde afet hazırlığını güçlendirmek ve afet bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaları artırmak.

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Afet ve Acil Durum Merkezinin tamamlanma oranı	%	-	%50	%0	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Kurulması planlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin tamamlanma düzeyini ölçer. Gösterge, kurumsal afet müdahale kapasitesinin altyapı yönünden güçlendirilmesini izlemeye yöneliktir.						
Hesaplama Yöntemi:	Merkezin inşaat, donanım ve faaliyete geçme adımlarına göre toplam ilerleme yüzdesi						
Verinin Kaynağı	Uygulama raporları, proje koordinasyon kayıtları.						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						
2. Temel afet eğitimi verilen kişi sayısı	kişi	4.000	4.300	4.500	5.000	5.600	6.300
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Afet farkındalığını artırmak amacıyla düzenlenen eğitim programlarına katılan bireylerin toplam sayısını ölçer. Kapsam, arama-kurtarma, ilk yardım, yangınla mücadele, deprem anı davranışları gibi temel içerikleri kapsayan eğitimlerdir. Hedef kitlesi tüm vatandaşlar, öğrenciler ve belediye personelidir. Gösterge, toplumun afete hazırlık düzeyini artırmayı amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen tüm temel afet eğitimlerine katılan kişi sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı	Eğitim listeleri ve AFAD ortak eğitim protokolleri						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						
3. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	adet	9	35	37	40	45	50
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Düzenlenen tatbikatların toplam sayısını ölçer. Kapsam, yangın, deprem, tahliye, ilk yardım, toplanma alanı kullanımı gibi konularda yapılan planlı uygulamalardır. Hedef kitlesi kamu personeli, öğrenciler ve mahalle sakinleridir. Gösterge, pratik afet müdahale yeteneğinin ve organizasyonel refleksin geliştirilmesine katkı sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Her tatbikat, konusu ve uygulandığı yer bağımsız olarak bir adet sayılır.						
Verinin Kaynağı	Saha uygulama raporları, iş birliği yapılan kurum belgeleri (ör. AFAD, İtfaiye).						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						
4. İlçe genelindeki toplanma alanlarındaki artış miktarı	m^2	-	5.000	5.000	120.000	125.000	50.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Afet sonrası geçici barınma ve toplanma ihtiyacını karşılamak amacıyla belirlenen toplanma alanlarının sayısındaki artışı gösterir. Kapsam, ilgili kurumlarla birlikte belirlenen ve sistemde tanımlanan alanlardır. Hedef kitlesi afet sonrası güvenli bölgelere yönlendirilecek halktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl başındaki toplam toplanma alanı sayısıyla yıl sonundaki sayı karşılaştırılır.						
Verinin Kaynağı	CBS kayıtları, müdürlüğün alan tespit raporları.						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						
5. Afet kriz yönetim ekibi oluşturulan mahalle sayısı	adet	-	35	35	36	71	71
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Mahalle düzeyinde afet sonrası müdahale ve bilgi akışını koordine edecek mahalle afet kriz yönetim ekiplerinin oluşturulduğu mahallelerin sayısını ölçer. Kapsam, görev tanımlı, eğitim almış ve mahalle bazlı oluşturulmuş gönüllü ekiplerdir. Gösterge, yerel düzeyde afetle başa çıkma kapasitesinin gelişimini izlemek için kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Afet kriz yönetim ekibi kurulan her mahalle bir adet olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Görevli listeleri ve eğitim sertifikaları.						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						
6. Planlanan tatbikatlara katılacak kişi sayısı	kişi	4.205	4.000	5.000	20.000	27.000	30.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Planlanan afet ve acil durum tatbikatlarına katılım sağlaması beklenen kişi sayısını ölçer. Kapsam, tatbikat öncesi hedeflenen kamu personeli, okul öğrencileri, vatandaşlar ve gönüllülerdir. Hedef kitlesi toplum genelidir. Gösterge, afete hazırlık faaliyetlerinin kapsayıcılığını önceden değerlendirme amacı taşır.						
Hesaplama Yöntemi:	Tatbikat planlarında her bir etkinlik için önceden belirlenen hedef katılımcı sayılarının toplamı alınır.						
Verinin Kaynağı	Yıllık tatbikat planları ve okul/kurum katılım protokolleri						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har.T.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Afet ve Acil Durum Merkezinin yapılması	**778.333**	**186.978**	**373.956**	**4.738.333**	**5.922.916**	**7.403.645**
Bütçe İçi	778.333	186.978	373.956	4.963.333	5.922.916	7.403.645
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Kurumlara, belediye personellerine ve gönüllülere temel afet eğitimi vermek	**2.600.833**	**186.978**	**1.373.956**	**1.738.333**	**2.172.916**	**2.716.145**
Bütçe İçi	2.600.833	186.978	1.373.956	1.738.333	2.172.916	2.716.145
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Mevcut barınma ve toplanma alanlarının alt yapısını iyileştirmek için koordinasyon sağlamak	**1.300.833**	**186.978**	**373.956**	**588.333**	**735.416**	**919.270**
Bütçe İçi	1.300.833	186.978	373.956	588.333	735.416	919.270
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İlçemizdeki mevcut okullarda ve kamu binalarında tatbikat gerçekleştirmek	**2.600.833**	**186.978**	**1.273.956**	**1.738.333**	**2.172.916**	**2.716.145**
Bütçe İçi	2.600.833	186.978	1.273.956	1.738.333	2.172.916	2.716.145
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Kurumdaki yangın söndürme cihazlarının faal halde tutulması	**1.678.333**	**186.978**	**373.956**	**2.138.333**	**2.672.916**	**3.341.145**
Bütçe İçi	1.678.333	186.978	373.956	2.138.333	2.672.916	3.341.145
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Kaymakamlık ile müşterek ilçe afet planının hazırlanması	**1.300.835**	**186.981**	**373.956**	**588.335**	**735.419**	**919.273**
Bütçe İçi	1.300.835	186.981	373.956	588.335	735.419	919.273
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	**10.260.000**	**1.121.871**	**4.143.736**	**11.530.000**	**14.412.500**	**18.015.625**
Bütçe İçi	**10.260.000**	**1.121.871**	**4.143.736**	**11.530.000**	**14.412.500**	**18.015.625**
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- Afet ve Acil Durum Merkezinin yapılması: İlçede meydana gelebilecek afet ve acil durumlarda koordinasyon, kriz yönetimi ve lojistik desteğin etkin şekilde yürütüleceği, modern donanım ve teknik altyapıya sahip bir merkez inşa edilir.
- Kurumlara, belediye personellerine ve gönüllülere temel afet eğitimi vermek: Afet farkındalığını artırmak, doğru ve hızlı müdahale kapasitesini geliştirmek amacıyla belediye personeli, kamu kurumları ve gönüllüler için teorik ve uygulamalı eğitim programları düzenlenir.
- Mevcut barınma ve toplanma alanlarının alt yapısını iyileştirmek için koordinasyon sağlamak: Afet sonrası kullanılacak barınma ve toplanma alanlarının elektrik, su, kanalizasyon, aydınlatma gibi altyapı ihtiyaçları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde giderilir.
- İlçemizdeki mevcut okullarda ve kamu binalarında tatbikat gerçekleştirmek: Afet anında güvenli tahliye ve müdahale süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla ilçedeki eğitim kurumlarında ve kamu binalarında düzenli tatbikatlar yapılır.
- Kurumdaki yangın söndürme cihazlarının faal halde tutulması: Kurum binalarında yangın güvenliğini sağlamak amacıyla yangın söndürme cihazlarının periyodik bakım, kontrol ve dolum işlemleri düzenli olarak yapılır.
- Kaymakamlık ile müşterek ilçe afet planının hazırlanması: İlçe genelinde afet öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek müdahale, tahliye, barınma ve koordinasyon çalışmalarını kapsayan "İlçe Afet Planı" Kaymakamlık ve ilgili paydaşlarla birlikte hazırlanır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Afet İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Afetlere yönelik risk azaltma ve hazırlık					
Alt Program Hedefi	İlçe genelinde afet hazırlığını güçlendirmek ve afet bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaları artırmak.					
Faaliyet Adı	Afet ve Acil Durum Merkezinin yapılması					
Açıklama	İlçede meydana gelebilecek afet ve acil durumlarda koordinasyon, kriz yönetimi ve lojistik desteğin etkin şekilde yürütüleceği, modern donanım ve teknik altyapıya sahip bir merkez inşa edilir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	690.000	165.269	330.538	500.000	625.000	781.250
SGK Devlet Primi Giderleri	88.333	21.709	43.418	88.333	110.416	138.020
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	1.150.000	1.437.500	1.796.875
Sermaye Giderleri	-	-	-	3.000.000	3.750.000	4.687.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	778.333	186.978	373.956	4.738.333	5.922.916	7.403.645
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**778.333**	**186.978**	**373.956**	**4.738.333**	**5.922.916**	**7.403.645**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Afet İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Afetlere yönelik risk azaltma ve hazırlık					
Alt Program Hedefi	İlçe genelinde afet hazırlığını güçlendirmek ve afet bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaları artırmak.					
Faaliyet Adı	Kurumlara, belediye personellerine ve gönüllülere temel afet eğitimi vermek					
Açıklama	Afet farkındalığını artırmak, doğru ve hızlı müdahale kapasitesini geliştirmek amacıyla belediye personeli, kamu kurumları ve gönüllüler için teorik ve uygulamalı eğitim programları düzenlenir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	690.000	165.269	330.538	500.000	625.000	781.250
SGK Devlet Primi Giderleri	88.333	21.709	43.418	88.333	110.416	138.020
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000	-	750.000	1.150.000	1.437.500	1.796.875
Sermaye Giderleri	522.500	-	250.000	-	-	-
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.600.833	186.978	1.373.956	1.738.333	2.172.916	2.716.145
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**2.600.833**	**186.978**	**1.373.956**	**1.738.333**	**2.172.916**	**2.716.145**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Afet İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Afetlere yönelik risk azaltma ve hazırlık					
Alt Program Hedefi	İlçe genelinde afet hazırlığını güçlendirmek ve afet bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaları artırmak.					
Faaliyet Adı	Mevcut barınma ve toplanma alanlarının alt yapısını iyileştirmek için koordinasyon sağlamak					
Açıklama	Afet sonrası kullanılacak barınma ve toplanma alanlarının elektrik, su, kanalizasyon, aydınlatma gibi altyapı ihtiyaçları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde giderilir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	690.000	165.269	330.538	500.000	625.000	781.250
SGK Devlet Primi Giderleri	88.333	21.709	43.418	88.333	110.416	138.020
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	522.500	-	-	-	-	-
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.300.833	186.978	373.956	588.333	735.416	919.270
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.300.833**	**186.978**	**373.956**	**588.333**	**735.416**	**919.270**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Afet İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Afetlere yönelik risk azaltma ve hazırlık					
Alt Program Hedefi	İlçe genelinde afet hazırlığını güçlendirmek ve afet bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaları artırmak.					
Faaliyet Adı	İlçemizdeki mevcut okullarda ve kamu binalarında tatbikat gerçekleştirmek					
Açıklama	Afet anında güvenli tahliye ve müdahale süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla ilçedeki eğitim kurumlarında ve kamu binalarında düzenli tatbikatlar yapılır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	690.000	165.269	330.538	500.000	625.000	781.250
SGK Devlet Primi Giderleri	88.333	21.709	43.418	88.333	110.416	138.020
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000	-	650.000	1.150.000	1.437.500	1.796.875
Sermaye Giderleri	522.500	-	250.000	-	-	-
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.600.833	186.978	1.273.956	1.738.333	2.172.916	2.716.145
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**2.600.833**	**186.978**	**1.273.956**	**1.738.333**	**2.172.916**	**2.716.145**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Afet İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Afetlere yönelik risk azaltma ve hazırlık					
Alt Program Hedefi	İlçe genelinde afet hazırlığını güçlendirmek ve afet bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaları artırmak.					
Faaliyet Adı	Kurumdaki yangın söndürme cihazlarının faal halde tutulması					
Açıklama	Kurum binalarında yangın güvenliğini sağlamak amacıyla yangın söndürme cihazlarının periyodik bakım, kontrol ve dolum işlemleri düzenli olarak yapılır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	690.000	165.269	330.538	500.000	625.000	781.250
SGK Devlet Primi Giderleri	88.333	21.709	43.418	88.333	110.416	138.020
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000	-	500.000	1.550.000	1.937.500	2.421.875
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.678.333	186.978	873.956	2.138.333	2.672.916	3.341.145
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.678.333**	**186.978**	**873.956**	**2.138.333**	**2.672.916**	**3.341.145**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Afet İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Afetlere yönelik risk azaltma ve hazırlık					
Alt Program Hedefi	İlçe genelinde afet hazırlığını güçlendirmek ve afet bilincini geliştirmeye yönelik çalışmaları artırmak.					
Faaliyet Adı	Kaymakamlık ile müşterek ilçe afet planının hazırlanması					
Açıklama	İlçe genelinde afet öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek müdahale, tahliye, barınma ve koordinasyon çalışmalarını kapsayan "İlçe Afet Planı" Kaymakamlık ve ilgili paydaşlarla birlikte hazırlanır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	690.000	165.269	330.538	500.000	625.000	781.250
SGK Devlet Primi Giderleri	88.335	21.712	43.424	88.335	110.419	138.023
Sermaye Giderleri	522.500	-	-	-	-	-
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.300.835	186.981	373.962	588.335	735.419	919.273
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.300.835**	**186.981**	**373.962**	**588.335**	**735.419**	**919.273**

İdare Performans Bilgisi	
Bütçe Yılı:	**2026**
Program Adı:	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
İdare/Birim Adı:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Alt Program Adı:	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
Gerekçe ve Açıklamalar:	12. Kalkınma Planında yer alan 851.7. madde: Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
Alt Programın Hedefi	Yeşil alanları çoğaltmak ve iyileştirmek, sokak hayvanlarının sağlığı ve sahiplendirilmesini desteklemek, hayvan barınağını yenilemek, çevre temizliği, sürdürülebilirlik, sıfır atık ve yenilenebilir enerji projelerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Hünkar Korusu tamamlanma oranı	%	-	-	-	%50	%75	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Hünkar Korusu projesi kapsamında planlanan iş kalemlerinin ne kadarının tamamlandığını yüzdesel olarak ölçer. Kapsam, altyapı, peyzaj, sosyal donatılar, yürüyüş yolları, aydınlatma ve çevre düzenlemeleri gibi tüm fiziki uygulamaları içerir. Hedef kitlesi ilçe halkı ve ziyaretçilerdir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanan iş kalemi sayısının toplam planlanan iş kalemi sayısına oranı alınarak yüzdelik olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Uygulama raporları, proje izleme çizelgeleri, hakediş belgeleri ve saha kontrol tutanakları.						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
2. Değirmenönü Orman Parkı Tamamlanma oranı	%	-	%50	%10	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Yürütülen tüm fiziki ve teknik uygulamaların gerçekleşme seviyesini ölçer. Kapsam, peyzaj çalışmaları, yürüyüş yolları, oturma grupları, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve sosyal alan inşaatlarını içerir. Hedef kitlesi mahalle sakinleri, aileler ve park kullanıcılarıdır.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşen iş kalemlerinin toplam planlanan iş kalemlerine oranı alınarak yüzde olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İlerleme raporları, saha gözlem formları, teknik kontrol raporları ve hakediş belgeleri.						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
3. Küreklidere Orman Parkı tamamlanma oranı	%	-	%20	%5	%60	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Planlanan işlerin (altyapı, çevre düzenlemesi, sosyal donatılar, oyun alanları, aydınlatma vb.) tamamlanma yüzdesini gösterir. Kapsam, proje kapsamındaki tüm uygulama kalemlerini içerir. Hedef kitlesi tüm bölge halkı ve doğa ile iç içe vakit geçirmek isteyen ziyaretçilerdir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanan iş kalemlerinin planlanan toplam iş kalemlerine oranı alınarak yüzdelik tamamlanma oranı elde edilir.						
Verinin Kaynağı	Uygulama raporları, yüklenici raporları, teknik saha kontrolleri ve hakediş dökümanları.						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
4. Yapılan park ve yeşil alan miktarı	m²	40.620	10.000	45.000	120.000	130.000	60.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belirli bir dönemde belediye tarafından tamamlanan yeni park ve yeşil alanların toplam büyüklüğünü ölçer. Kapsam; oyun alanları, dinlenme alanları, çim alanlar, bitkilendirme ve sert zemin düzenlemeleriyle birlikte yapılan tüm açık yeşil alanlardır. Hedef kitlesi tüm ilçe sakinleridir. Gösterge, kent yaşam kalitesinin artırılması ve kişi başına düşen yeşil alan oranının izlenmesi açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde tamamlanan tüm park ve yeşil alanların toplam metrekare (m²) cinsinden ölçümü yapılır.						
Verinin Kaynağı	Uygulama metrajları, saha ölçüm tutanakları ve peyzaj proje dosyaları						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
5. Otomatik sulama yapılan park alanı	m²	10.000	10.000	12.000	10.000	10.000	20.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Otomatik sulama sistemi ile sulanan park alanlarının toplam büyüklüğünü ölçer. Kapsam, aktif park alanlarında kurulu ve çalışan otomatik sulama sistemleriyle sulanan yeşil alanlardır.						
Hesaplama Yöntemi:	Otomatik sulama sistemi kurulu olan tüm parkların toplam sulanan alanı metrekare (m²) olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Uygulama raporları, sulama sistemi kurulum tutanakları, proje çizimleri ve saha ölçümleri.						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
6. Donatı elemanlarının temin, montaj ve onarım sayısı	adet	1.120	6.000	4.000	6.000	6.000	6.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Park, bahçe, meydan, çocuk oyun alanı gibi açık alanlarda kullanılan bank, çöp kutusu, oyun grubu, pergola gibi donatı elemanlarının temin edilen, monte edilen ve onarılan toplam sayısını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde teslim alınan, sahaya monte edilen veya tamir edilerek tekrar kullanıma sunulan donatı elemanlarının adedi toplanır.						
Verinin Kaynağı	Hazırlanan montaj, bakım ve onarım tutanakları, saha uygulama formları ve envanter kayıtları esas alınır.						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7. Bakım işleri yapılan park alanı miktarı	dekar	-	-	35.000	60.000	60.000	70.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Park, bahçe, meydan, çocuk oyun alanı gibi açık alanlarında bulunan yeşil alanların çapa, budama, sulama, biçim, kosa, ilaçlama, gübreleme gibi bakım işlerinin toplam miktarını ölçer. Yeşil alanların sağlıklı kalması ve estetik görünümünün korunması için düzenli olarak yapılan bakım faaliyetleridir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakımı yapılan parklar dekar cinsinden toplanır.						
Verinin Kaynağı	Saha uygulama formları						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
8. Hayvan barınağının yenilenme oranı	%	-	%50	%50	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Mevcut hayvan barınağında yapılan yenileme, bakım, onarım, altyapı iyileştirmesi ve yeni yapı eklemelerinin tamamlanma oranını ölçer. Gösterge, hayvan refahının iyileştirilmesi ve sürdürülebilir hizmet sunumu açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam yenileme iş kalemleri üzerinden tamamlananların yüzdesi alınarak oran belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Saha kontrol formları, hakediş evrakları ve teknik proje ve bakım programları.						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
9. Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	adet	1.379	1.750	1.500	2.000	1.750	1.500
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Kısırlaştırma, aşılama, işaretleme ve genel sağlık kontrolleri gibi işlemlerle rehabilite edilen sahipsiz sokak hayvanlarının toplam sayısını ölçer. Gösterge, hayvan popülasyonunun kontrolü, hastalıkların önlenmesi ve toplum sağlığının korunması açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Veteriner hizmetleri tarafından sisteme kayıtlı olarak işlem gören (kısırlaştırma + aşılama) hayvan sayısı alınır.						
Verinin Kaynağı	Operasyon formları, sahipsiz hayvan veri tabanı						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
10. Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde sahiplendirilen hayvan sayısı	adet	568	600	950	700	700	700
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Bakım ve rehabilitasyon merkezinde geçici olarak barındırılan ve daha sonra sahiplendirme yoluyla kalıcı yuvalarına gönderilen sahipsiz hayvanların toplam sayısını ölçer. Gösterge, hayvan refahını artırmaya yönelik faaliyetlerin başarısını ve toplumsal duyarlılığın seviyesini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Sahiplendirme süreci tamamlanan hayvan sayısı tekil olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Sahiplendirme kayıt defteri ve dijital veri tabanı.						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
11. Tedavi edilen hayvan sayısı	adet	9.141	8.900	9.100	9.100	9.500	9.500
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Veteriner hizmetleri kapsamında belirli bir dönemde tedavi uygulanan hayvanların toplam sayısını ifade eder. Gösterge, belediyenin hayvan sağlığına yönelik hizmet kapasitesini ve veterinerlik altyapısının etkinliğini yansıtır.						
Hesaplama Yöntemi:	Veteriner hekimler tarafından sistemde kayıtlı olarak tedavi edilen her bir hayvan tekil olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü hasta takip sistemi ve manuel tedavi kayıt defterleri						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
12. Hayvan sevgisi, bakımı, hakları ve zoonoz hastalıklar (kuduz vb.) ile ilgili eğitim vb. kişi sayısı	kişi	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Hayvan hakları, hayvan sevgisi, hayvan bakımı ve zoonotik hastalıklarla mücadele (ör. kuduz) gibi konularda belediye tarafından düzenlenen bilgilendirme, eğitim ve farkındalık etkinliklerine katılan kişi sayısını ölçer. Gösterge, toplumsal farkındalığın gelişimini ve bilinç düzeyini yansıtır.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen her bir eğitim, seminer veya bilgilendirme etkinliğine katılan kişilerin toplamı sayılır.						
Verinin Kaynağı	Eğitim katılım formları, etkinlik raporları ve sosyal medya/dijital platform analiz verileri						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
13. Katı atık, (çöp) moloz, hafriyat, tekstil (kırpıntı) ve pazaryeri atıklarının toplanması ve naklinin yapılması	ton	231.874	227.000	227.000	230.000	231.000	232.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Mahallelerde oluşan evsel katı atık, moloz, hafriyat, tekstil atıkları ve pazaryeri atıklarının belirli bir dönemde toplanarak bertaraf veya geri dönüşüm alanlarına taşınma miktarını ölçer. Kapsam; hanelerden, pazaryerlerinden, inşaat sahalarından ve tekstil işletmelerinden kaynaklanan atıkları içerir. Gösterge, çevre temizliği, halk sağlığı ve atık yönetimi etkinliğinin takibine olanak sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde toplanan her atık türü (ton cinsinden) ayrı ayrı kaydedilir; toplam atık miktarı bu alt kalemlerin toplamı olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Saha raporları ve atık transfer merkezi kayıtları.						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
14. Çöp konteynırlarının yenilenmesi ve bakım onarımlarının yapılması	adet	3.022	3.750	3.750	3.800	3.800	3.800
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediyeye ait çöp konteynerlerinin yenilenmesi (eskiyenlerin değişimi) ve mevcutların bakım-onarımdan geçirilmesi işlemlerinin toplam sayısını ölçer. Gösterge, temizlik altyapısının sürdürülebilirliğini ve kentsel hijyenin korunma düzeyini izlemek açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yenilenen konteyner sayısı ile bakım-onarım yapılan konteyner sayısı ayrı ayrı kaydedilir, toplam gösterge değeri ikisinin toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Konteyner bakım kayıtları, değişim listeleri, bakım/onarım form ve fotoğrafları						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
15. İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması	adet	224	220	220	225	225	225
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	İlçe sınırları içinde bulunan cami, mescit, cemevi gibi ibadethanelerde halı yıkama ve hijyen temizliği hizmetinin verilme sayısını ölçer. Gösterge, kamu hizmetlerinin sosyal kapsayıcılık düzeyini ve temizlik hizmetinin çeşitliliğini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde temizlik yapılan her ibadethane tekil olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Saha uygulama formları ve görev tamamlama çizelgeleri						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
16. Yerinde çöp konteynır yıkaması	adet	19.434	15.000	15.000	15.500	16.000	16.500
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Sabit yer üstü çöp konteynerlerinin, yerinden sökülmeden, bulundukları lokasyonda mobil sistemlerle yıkanarak dezenfekte edilme sayısını ölçer. Kapsam, yerinde yıkama aracı ile müdahale edilen tüm konteynerleri içerir. Gösterge, kentsel hijyen, kötü koku kontrolü ve çevre sağlığı açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yerinde yıkama ve dezenfeksiyon işlemi uygulanan her bir konteyner bir işlem olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Saha uygulama raporları.						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
17. Sıfır Atık ve Enerji Verimliliği Ofisi tamamlanma oranı	%	-	%40	%0	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Kurulacak olan Sıfır Atık ve Enerji Verimliliği tamamlanma düzeyini yüzdesel olarak ölçer. Gösterge, çevresel sürdürülebilirlik ve iklim politikalarına uyum açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanan iş kalemi sayısının toplam planlanan iş kalemlerine oranı alınarak % cinsinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Uygulama raporları						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
18. İkili toplama sistemi sayısı	adet	40	42	42	44	46	48
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Evsel atık ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak amacıyla kurulan ikili (iki bölmeli veya çift konteynerli) atık toplama sistemi sayısını ölçer. Kapsam, mahalle, cadde, sokak ve kamu alanlarında kurulan sabit sistemlerdir. Gösterge, atık ayrıştırma bilincinin yaygınlaştırılması ve geri dönüşüm oranlarının artırılması açısından kritiktir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kurulan her ikili toplama sistemi (2 bölmeli konteyner veya yan yana yerleştirilen ayrı atık kutuları) bir sistem olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Atık toplama ekipman envanteri ve saha uygulama raporları						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
19. Toplanan karışık atık ambalaj miktarı	ton	2.470	3.600	3.000	3.700	3.800	3.900
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Kaynağında ayrıştırılmadan atılan karışık ambalaj atıklarının toplanan toplam miktarını ölçer. Gösterge, geri kazanılabilir atıkların toplanma ve ayrıştırma kapasitesinin izlenmesini sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplama araçlarından tartı fişleri veya konteyner doluluk hesaplamalarına göre toplanan karışık ambalaj atık miktarı (ton) hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Tartı fişleri ve atık toplama saha formları						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
20. Üretilen toplam mama miktarı	ton	31	20	30	21	22	23
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Sokak hayvanları için kendi üretim tesisi aracılığıyla veya iş birliği protokolleri kapsamında hazırladığı mama miktarını ölçer. Kapsam, doğrudan hayvan besleme programları için üretilen mamaları içerir. Gösterge, hayvan refahına yönelik sürdürülebilir destek kapasitesini yansıtır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye mama üretim tesisinde veya dış kaynaklardan gelen üretim ve teslimat formlarına göre üretilen toplam mama miktarı hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Üretim kayıtları ve mama hazırlama tesis raporları						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
21. Toplanan cam atık miktarı	ton	501,48	510	510	520	521	522
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Cam atık kumbaraları, konteynerler ve kurumsal noktalardan toplanan cam atıkların toplam miktarını ölçer. Gösterge, kaynakta ayrıştırma bilincinin gelişimi ve geri dönüşüm sisteminin yaygınlığını izlemek için kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Cam atık toplama araçlarına yüklenen miktar, kantar fişleri veya dolu konteyner hacim katsayısı üzerinden ton cinsinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Atık toplama kayıtları						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
22. Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	kg	6.911	65.000	65.000	66.000	67.000	68.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Hanelerden, işletmelerden ve okullardan toplanan bitkisel atık yağ miktarını ölçer. Kapsam, kızartmalık yağlar gibi evsel ve ticari kaynaklı bitkisel yağ atıklarıdır. Gösterge, çevre kirliliğinin önlenmesi, kanalizasyon sistemlerinin korunması ve geri dönüşüme katkı sağlanması açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye ekipleri tarafından alınan yağların teslim miktarları cinsinden kayıt altına alınarak toplam toplanan miktar hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Atık toplama kayıtları						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
23. Toplanan atık lastik sayısı	adet	8.589	6.600	6.700	6.800	6.900	6.900
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Oto tamircileri, lastikçiler ve vatandaşlardan kaynaklanan kullanılmış araç lastiklerinin lisanslı bertaraf veya geri dönüşüm tesislerine iletilmek üzere toplanan sayısını ölçer. Gösterge, çevre kirliliğinin önlenmesi ve çöp alanlarının sürdürülebilir kullanımı açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye tarafından teslim alınarak bertarafa gönderilen her lastik adet bazında sayılır.						
Verinin Kaynağı	Atık toplama kayıtları						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
24. Toplanan kullanılmış kitap miktarı	kg	110.000	130.000	160.000	140.000	150.000	150.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Geri dönüşüm, yeniden değerlendirme veya kütüphanelere kazandırma amacıyla toplanan kullanılmış kitapların toplam ağırlığını (adet/kg) ölçer. Gösterge, kültürel farkındalık, kaynak israfının önlenmesi ve sosyal dayanışmayı artırmak amacıyla izlenir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan tüm kitaplar kilogram cinsinden tartılır.						
Verinin Kaynağı	Atık toplama kayıtları						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
25. Toplanan atık ilaç miktarı	kg	781	800	820	850	860	870
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Atık toplama noktaları ve mobil toplama araçları aracılığıyla toplanan kullanılmış veya son kullanma tarihi geçmiş ilaçların toplam miktarını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan atık ilaçların miktarı kilogram (kg) cinsinden tartılarak kayıt altına alınır.						
Verinin Kaynağı	Atık toplama kayıtları						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
26. Toplanan elektronik atık miktarı	kg	3.477	4.000	4.100	4.200	4.300	4.400
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Hanelerden, iş yerlerinden ve resmi kurumlardan toplanan elektronik atıkların toplam miktarını ölçer. Kapsam; tüm evsel ve kurumsal kaynaklı elektronik atıkları kapsar. Sağlayacağı fayda, elektronik atıkların geri dönüşüme kazandırılması, çevreye zararlı bileşenlerin bertaraf edilmesi ve kaynak israfının önlenmesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan elektronik atıklar kilogram (kg) cinsinden tartılarak kayıt altına alınır.						
Verinin Kaynağı	Atık toplama kayıtları						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
27. Kemirgen ve haşere mücadelesi ile dezenfeksiyon hizmetlerinin sağlanması (kapalı alan) kapsamında kullanılan ilaç miktarı	kg	205	165	160	132	115	100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Kemirgenlerle mücadele kapsamında yapılan ilaçlama faaliyetlerinde kullanılan toplam ilaç miktarı ölçülmektedir. Gösterge, halk sağlığının korunması amacıyla yürütülen kemirgen kontrol çalışmalarının yoğunluğunu ve kapsamını yansıtmaktadır. Gösterge, ilaçlama faaliyetlerinin planlanması, kaynak kullanımının değerlendirilmesi ve etkinlik takibi açısından fayda sağlar. Özellikle mevsimsel artış dönemlerinde (ilkbahar-yaz ayları) veri sıklığı artabilir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kemirgen mücadelesi amacıyla kullanılan ilaçların toplam kilogram (kg) cinsinden miktarının hesaplanması ile belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Uygulama ekiplerinin günlük saha raporları						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
28. Kemirgen ve haşere mücadelesi ile dezenfeksiyon hizmetlerinin sağlanması (açık alan) kapsamında kullanılan ilaç miktarı	kg	45	31	28	25	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Açık alanlarda yapılan haşere ve kemirgen mücadelesinde kullanılan ilaç miktarını ifade eder. Gösterge ile açık alanlardaki haşere popülasyonunun kontrolüne yönelik yapılan mücadelenin yoğunluğu ve ilaç kullanım durumu ölçülür. Özellikle yaz aylarında haşere artışına bağlı olarak veri sıklığı ve miktar artabilir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kemirgen mücadelesi amacıyla kullanılan ilaçların toplam kilogram (kg) cinsinden miktarının hesaplanması ile belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Uygulama ekiplerinin günlük saha raporları						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.T.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Park alanlarının tespit edilmesi ve projelendirilmesi	**3.933.000**	**1.666.552**	**3.333.105**	**5.428.571**	**6.785.714**	**8.482.143**
Bütçe İçi	3.933.000	1.666.552	3.333.105	5.428.571	6.785.714	8.482.143
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Yeni park yapılması ve mevcut parkların yenilenmesi	**62.893.000**	**34.680.577**	**69.361.154**	**109.388.571**	**136.735.714**	**170.919.643**
Bütçe İçi	62.893.000	34.680.577	69.361.154	109.388.571	136.735.714	170.919.643
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Park alanlarında otomatik sulama yapılması	**32.913.000**	**18.177.392**	**36.354.784**	**56.908.571**	**71.135.714**	**88.919.643**
Bütçe İçi	32.913.000	18.177.392	36.354.784	56.908.571	71.135.714	88.919.643
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Park ve yeşil alanlarda bitki, fidan ve çiçek dikilmesi	**47.903.000**	**26.432.814**	**52.865.627**	**83.148.571**	**103.935.714**	**129.919.643**
Bütçe İçi	47.903.000	26.432.814	52.865.627	83.148.571	103.935.714	129.919.643
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Donatı elemanlarının temin, montaj ve onarımının yapılması	**62.893.000**	**34.688.235**	**69.376.470**	**109.388.571**	**136.735.714**	**170.919.643**
Bütçe İçi	62.893.000	34.688.235	69.376.470	109.388.571	136.735.714	170.919.643
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Park bakım işlerinin yapılması (çapa, budama, sulama, biçim, kosa, ilaçlama, gübreleme)	**92.873.000**	**51.199.079**	**102.398.157**	**161.868.571**	**202.335.714**	**252.919.643**
Bütçe İçi	92.873.000	51.199.079	102.398.157	161.868.571	202.335.714	252.919.643
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Fide üretimi ve dağıtımı	**17.923.000**	**9.906.029**	**19.812.057**	**30.668.571**	**38.335.714**	**47.919.643**
Bütçe İçi	17.923.000	9.906.029	19.812.057	30.668.571	38.335.714	47.919.643
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Başıboş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, tedavi ve rehabilite edilmesi	**6.072.833**	**1.391.755**	**2.783.510**	**11.766.666**	**14.708.333**	**18.385.416**
Bütçe İçi	6.072.833	1.391.755	2.783.510	11.766.666	14.708.333	18.385.416
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.T.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sahipsiz hayvan bakımevi ve tedavi merkezimizin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	**5.627.833**	**882.375**	**1.764.750**	**10.266.668**	**12.833.335**	**16.041.669**
Bütçe İçi	5.627.833	882.375	1.764.750	10.266.668	12.833.335	16.041.669
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İlçemiz sınırları içerisinde uygun noktalara beslenme ve su odaklarının kurulması	**3.255.333**	**2.339.235**	**4.678.470**	**9.266.666**	**11.583.333**	**14.479.166**
Bütçe İçi	3.255.333	2.339.235	4.678.470	9.266.666	11.583.333	14.479.166
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	**2.555.333**	**566.957**	**1.133.914**	**2.100.000**	**2.625.000**	**3.281.250**
Bütçe İçi	2.555.333	566.957	1.133.914	2.100.000	2.625.000	3.281.250
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Hayvan sevgisi, bakımı, hakları ve zoonoz hastalıklar (kuduz vb.) ile ilgili eğitim vb. çalışmalarının yapılması	**2.555.333**	**566.957**	**1.133.914**	**2.100.000**	**2.625.000**	**3.281.250**
Bütçe İçi	2.555.333	566.957	1.133.914	2.100.000	2.625.000	3.281.250
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Çöp konteynırlarının yenilenmesi ve bakım onarımlarının yapılması	**35.905.697**	**8.890.464**	**17.780.929**	**40.252.450**	**50.315.563**	**62.894.453**
Bütçe İçi	35.905.697	8.890.464	17.780.929	40.252.450	50.315.563	62.894.453
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Katı atık, (çöp) moloz, hafriyat, tekstil (kırpıntı) ve pazaryeri atıklarının toplanması ve naklinin yapılması	**875.165.909**	**216.696.309**	**433.392.618**	**970.924.356**	**1.213.655.445**	**1.517.069.306**
Bütçe İçi	875.165.909	216.696.309	433.392.618	970.924.356	1.213.655.445	1.517.069.306
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması	**6.049.393**	**1.498.359**	**2.996.718**	**6.785.188**	**8.481.485**	**10.601.856**
Bütçe İçi	6.049.393	1.498.359	2.996.718	6.785.188	8.481.485	10.601.856
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Cadde, sokak, kaldırım, boş arsa, meydan ve bulvarların, park bahçe çocuk oyun ve dinlenme alanlarının temizliğinin yapılması	**478.837.001**	**118.588.736**	**237.177.472**	**537.018.006**	**671.272.508**	**839.090.634**
Bütçe İçi	478.837.001	118.588.736	237.177.472	537.018.006	671.272.508	839.090.634
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
"Sıfır Atık Projesi" kapsamında çalışmaların yürütülmesi	**6.000.000**	**1.751.100**	**3.502.199**	**40.433.767**	**50.542.208**	**63.177.760**
Bütçe İçi	6.000.000	1.751.100	3.502.199	40.433.767	50.542.208	63.177.760
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplama ayırma işlemlerinin yapılması	**3.675.000**	**1.868.138**	**3.736.276**	**5.433.767**	**6.792.208**	**8.490.260**
Bütçe İçi	3.675.000	1.868.138	3.736.276	5.433.767	6.792.208	8.490.260
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Kompost ve mama üretimi	**6.240.000**	**2.832.042**	**5.664.085**	**3.795.017**	**4.743.771**	**5.929.713**
Bütçe İçi	6.240.000	2.832.042	5.664.085	3.795.017	4.743.771	5.929.713
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Yazılım destekli mobil atık aracı ve yapay zekâ destekli akıllık atık konteynırlarıyla atıkların toplanması	**8.150.000**	**3.476.944**	**6.953.888**	**5.433.767**	**6.792.208**	**8.490.260**
Bütçe İçi	8.150.000	3.476.944	6.953.888	5.433.767	6.792.208	8.490.260
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kampanya vb. organizasyonların yapılması	**2.136.000**	**604.038**	**1.208.075**	**5.433.767**	**6.792.208**	**8.490.260**
Bütçe İçi	2.136.000	604.038	1.208.075	5.433.767	6.792.208	8.490.260
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Kemirgen ve haşere mücadelesi ile dezenfeksiyon hizmetlerinin sağlanması	**9.291.333**	**3.994.118**	**7.988.235**	**4.545.017**	**5.681.271**	**7.101.588**
Bütçe İçi	9.291.333	3.994.118	7.988.235	4.545.017	5.681.271	7.101.588
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	**1.772.847.998**	**542.698.203**	**1.085.396.407**	**2.212.355.100**	**2.765.443.874**	**3.456.804.843**
Bütçe İçi	**1.772.847.998**	**542.698.203**	**1.085.396.407**	**2.212.355.100**	**2.765.443.874**	**3.456.804.843**
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:
• Park alanlarının tespit edilmesi ve projelendirilmesi: İlçe genelinde ihtiyaç duyulan bölgelerde uygun yeşil alanların belirlenmesi ve bu alanlara ilişkin peyzaj, kullanım, donatı ve ulaşım gibi unsurları içeren projelerin hazırlanmasıdır.
• Yeni park yapılması ve mevcut parkların yenilenmesi: Boş arazilere yeni parklar kazandırılması ve mevcut parkların peyzaj, zemin, donatı ve altyapı açısından modernize edilmesidir.
• Park alanlarında otomatik sulama yapılması: Park ve yeşil alanlarda bitki örtüsünün sağlıklı şekilde korunması amacıyla otomatik sulama sistemlerinin kurulması ve aktif hale getirilmesidir.
• Park ve yeşil alanlarda bitki, fidan ve çiçek dikilmesi: Estetik görünüm kazandırmak, çevresel fayda sağlamak ve mevsimsel renklilik yaratmak amacıyla park ve refüj gibi alanlara çeşitli türlerde bitki, fidan ve çiçek dikimi yapılmasıdır.
• Donatı elemanlarının temin, montaj ve onarımının yapılması: Parklar, oyun alanları ve yürüyüş yollarında kullanılan oturma grupları, çöp kutuları, pergolalar, spor aletleri gibi donatıların sağlanması, yerleştirilmesi ve ihtiyaç halinde tamir edilmesidir.
• Park bakım işlerinin yapılması (çapa, budama, sulama, biçim, kosa, ilaçlama, gübreleme): Yeşil alanların sağlıklı kalması ve estetik görünümünün korunması için düzenli olarak yapılan bakım faaliyetleridir.
• Fide üretimi ve dağıtımı: Belediyeye ait seralarda yetiştirilen sebze, çiçek ve süs bitkisi fidelerinin vatandaşlara, okullara, STK'lara veya diğer kurumlara dağıtılmasıdır.
• Başıboş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, tedavi ve rehabilite edilmesi: Sokak hayvanlarının sağlığını korumak, üreme kontrolünü sağlamak ve halk sağlığı risklerini azaltmak amacıyla veteriner hekimler gözetiminde toplama, kısırlaştırma, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları yürütülür.
• Sahipsiz hayvan bakımevi ve tedavi merkezimizin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması: Bakımevi ve tedavi merkezinin hijyen, güvenlik ve konfor koşullarını artırmak amacıyla bakım, yenileme ve fiziki koşulları iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilir. 5199 sayılı kanun değişikliği kapsamında oluşturulması zorunlu olan yeni yaşam alanlarının plan,proje ve yapım aşamaları gerçekleştirilir.
• İlçemiz sınırları içerisinde uygun noktalara beslenme ve su odaklarının kurulması: Belediyemize ait park ve bahçelerde kedi evleri ve su odakları yerleştirilir.
• Sahipli hayvanların kayıt altına alınması: Evcil hayvan sahipliğinin resmi takibini sağlamak, kayıp ve sahipsiz hayvan sorununu azaltmak amacıyla kimliklendirme ve kayıt işlemleri yapılır.
• Hayvan sevgisi, bakımı, hakları ve zoonoz hastalıklar (kuduz vb.) ile ilgili eğitim vb. çalışmalarının yapılması: Toplumda hayvan sevgisini geliştirmek, hayvan hakları konusunda farkındalık oluşturmak ve kuduz gibi zoonoz hastalıklar hakkında bilinç kazandırmak için eğitim, seminer ve bilgilendirme faaliyetleri bakımevi içerisinde düzenlenir.
• Çöp konteynırlarının yenilenmesi ve bakım onarımlarının yapılması: İlçe genelindeki çöp konteynırlarının kullanım ömrünü uzatmak ve hijyen koşullarını sağlamak amacıyla yenileme, bakım ve onarım çalışmaları yürütülür.
• Katı atık, (çöp) moloz, hafriyat, tekstil (kırpıntı) ve pazaryeri atıklarının toplanması ve naklinin yapılması: Çevre temizliğini ve düzenini korumak amacıyla katı atıklar ile moloz, hafriyat, tekstil atıkları ve pazaryeri atıkları düzenli olarak toplanır ve bertaraf tesislerine nakledilir.
• İlçemizde bulunan ibadethane halılarının temizliğinin yapılması: İlçedeki ibadethanelerin temiz ve hijyenik kullanımını sağlamak amacıyla halıların düzenli olarak profesyonel yöntemlerle temizliği yapılır.
• Cadde, sokak, kaldırım, boş arsa, meydan ve bulvarların, park bahçe çocuk oyun ve dinlenme alanlarının temizliğinin yapılması: İlçe genelindeki kamusal alanların sağlıklı, düzenli ve estetik bir görünüme kavuşması amacıyla periyodik temizlik çalışmaları gerçekleştirilir.
• "Sıfır Atık Projesi" kapsamında çalışmaların yürütülmesi: Kaynakların verimli kullanılması, atık oluşumunun en aza indirilmesi ve geri kazanım oranının artırılması amacıyla Sıfır Atık Projesi çerçevesinde ilçede altyapı, toplama ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
• Toplama ayırma işlemlerinin yapılması: Evsel, geri dönüştürülebilir ve tehlikeli atıkların düzenli şekilde toplanması ve türlerine göre ayrıştırılarak geri dönüşüm tesislerine iletilmesi sağlanmaktadır.
• Kompost ve mama üretimi: Organik atıklardan kompost gübre üretilerek tarım ve peyzaj alanlarında değerlendirilmekte; gıda atıklarının ise uygun işlemden geçirilerek sahipsiz hayvanlar için mama haline getirilmesi gerçekleştirilmektedir.
• Yazılım destekli mobil atık aracı ve yapay zekâ destekli akıllık atık konteynırlarıyla atıkların toplanması: Atık toplama süreçlerini hızlandırmak, verimliliği artırmak ve maliyetleri düşürmek amacıyla yazılım destekli mobil araçlar ve doluluk oranını algılayan akıllı konteyner sistemleri kullanılmaktadır.
• Çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kampanya vb. organizasyonların yapılması: Vatandaşların çevreye duyarlı davranışlar geliştirmesini sağlamak amacıyla okullarda, mahallelerde ve kamusal alanlarda bilinçlendirme etkinlikleri, seminerler ve kampanyalar düzenlenmektedir.
• Kemirgen ve haşere mücadelesi ile dezenfeksiyon hizmetlerinin sağlanması: Halk sağlığını korumak amacıyla düzenli olarak kemirgen ve haşere kontrolü yapılmakta, ayrıca toplu kullanım alanlarında dezenfeksiyon çalışmaları yürütülmektedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Yeşil alanların sayısını ve kalitesini artırmak.					
Faaliyet Adı	Park alanlarının tespit edilmesi ve projelendirilmesi					
Açıklama	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan bölgelerde uygun yeşil alanların belirlenmesi ve bu alanlara ilişkin peyzaj, kullanım, donatı ve ulaşım gibi unsurları içeren projelerin hazırlanmasıdır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.529.899	1.527.454	3.054.908	4.000.000	5.000.000	6.250.000
SGK Devlet Primi Giderleri	403.101	139.098	278.197	428.571	535.714	669.643
Sermaye Giderleri	1.000.000	-	-	1.000.000	1.250.000	1.562.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	3.933.000	1.666.552	3.333.105	5.428.571	6.785.714	8.482.143
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**3.933.000**	**1.666.552**	**3.333.105**	**5.428.571**	**6.785.714**	**8.482.143**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Yeşil alanların sayısını ve kalitesini artırmak.					
Faaliyet Adı	Yeni park yapılması ve mevcut parkların yenilenmesi					
Açıklama	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan bölgelerde uygun yeşil alanların belirlenmesi ve bu alanlara ilişkin peyzaj, kullanım, donatı ve ulaşım gibi unsurları içeren projelerin hazırlanmasıdır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.529.900	1.527.450	3.054.901	4.000.000	5.000.000	6.250.000
SGK Devlet Primi Giderleri	403.100	139.098	278.196	428.571	535.714	669.643
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.960.000	33.014.029	66.028.057	104.960.000	131.200.000	164.000.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	62.893.000	34.680.577	69.361.154	109.388.571	136.735.714	170.919.643
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**62.893.000**	**34.680.577**	**69.361.154**	**109.388.571**	**136.735.714**	**170.919.643**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Yeşil alanların sayısını ve kalitesini artırmak.					
Faaliyet Adı	Park alanlarında otomatik sulama yapılması					
Açıklama	Park ve yeşil alanlarda bitki örtüsünün sağlıklı şekilde korunması amacıyla otomatik sulama sistemlerinin kurulması ve aktif hale getirilmesidir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.529.900	1.527.450	3.054.901	4.000.000	5.000.000	6.250.000
SGK Devlet Primi Giderleri	403.100	139.098	278.196	428.571	535.714	669.643
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.980.000	16.510.843	33.021.687	52.480.000	65.600.000	82.000.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	32.913.000	18.177.392	36.354.784	56.908.571	71.135.714	88.919.643
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**32.913.000**	**18.177.392**	**36.354.784**	**56.908.571**	**71.135.714**	**88.919.643**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Yeşil alanların sayısını ve kalitesini artırmak.					
Faaliyet Adı	Park ve yeşil alanlarda bitki, fidan ve çiçek dikilmesi					
Açıklama	Estetik görünüm kazandırmak, çevresel fayda sağlamak ve mevsimsel renklilik yaratmak amacıyla park ve refüj gibi alanlara çeşitli türlerde bitki, fidan ve çiçek dikimi yapılmasıdır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.529.900	1.527.450	3.054.901	4.000.000	5.000.000	6.250.000
SGK Devlet Primi Giderleri	403.100	139.098	278.196	428.571	535.714	669.643
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.970.000	24.766.265	49.532.530	78.720.000	98.400.000	123.000.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	47.903.000	26.432.814	52.865.627	83.148.571	103.935.714	129.919.643
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**47.903.000**	**26.432.814**	**52.865.627**	**83.148.571**	**103.935.714**	**129.919.643**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Yeşil alanların sayısını ve kalitesini artırmak.					
Faaliyet Adı	Donatı elemanlarının temin, montaj ve onarımının yapılması					
Açıklama	Parklar, oyun alanları ve yürüyüş yollarında kullanılan oturma grupları, çöp kutuları, pergolalar, spor aletleri gibi donatıların sağlanması, yerleştirilmesi ve ihtiyaç halinde tamir edilmesidir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.529.900	1.527.450	3.054.901	4.000.000	5.000.000	6.250.000
SGK Devlet Primi Giderleri	403.100	139.098	278.196	428.571	535.714	669.643
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.960.000	33.021.687	66.043.373	104.960.000	131.200.000	164.000.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	62.893.000	34.688.235	69.376.470	109.388.571	136.735.714	170.919.643
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**62.893.000**	**34.688.235**	**69.376.470**	**109.388.571**	**136.735.714**	**170.919.643**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Yeşil alanların sayısını ve kalitesini artırmak.					
Faaliyet Adı	Park bakım işlerinin yapılması (çapa, budama, sulama, biçim, kosa, ilaçlama, gübreleme)					
Açıklama	Yeşil alanların sağlıklı kalması ve estetik görünümünün korunması için düzenli olarak yapılan bakım faaliyetleridir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.529.900	1.527.450	3.054.901	4.000.000	5.000.000	6.250.000
SGK Devlet Primi Giderleri	403.100	139.098	278.196	428.571	535.714	669.643
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.940.000	49.532.530	99.065.060	157.440.000	196.800.000	246.000.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	92.873.000	51.199.079	102.398.157	161.868.571	202.335.714	252.919.643
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**92.873.000**	**51.199.079**	**102.398.157**	**161.868.571**	**202.335.714**	**252.919.643**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Yeşil alanların sayısını ve kalitesini artırmak.					
Faaliyet Adı	Fide üretimi ve dağıtımı					
Açıklama	Belediyeye ait seralarda yetiştirilen sebze, çiçek ve süs bitkisi fidelerinin vatandaşlara, okullara, STK'lara veya diğer kurumlara dağıtılmasıdır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.529.900	1.527.450	3.054.901	4.000.000	5.000.000	6.250.000
SGK Devlet Primi Giderleri	403.100	139.098	278.196	428.571	535.714	669.643
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.990.000	8.239.480	16.478.960	26.240.000	32.800.000	41.000.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	17.923.000	9.906.029	19.812.057	30.668.571	38.335.714	47.919.643
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**17.923.000**	**9.906.029**	**19.812.057**	**30.668.571**	**38.335.714**	**47.919.643**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Sokak hayvanlarının sağlığı, bakımı ve sahiplendirilmesini teşvik etmek, hayvan barınağını yenilemek ve hayvan hakları ile ilgili farkındalığı artırmak.					
Faaliyet Adı	Başıboş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, tedavi ve rehabilite edilmesi					
Açıklama	Sokak hayvanlarının sağlığını korumak, üreme kontrolünü sağlamak ve halk sağlığı risklerini azaltmak amacıyla veteriner hekimler gözetiminde toplama, kısırlaştırma, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları yürütülür.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.278.204	508.236	1.016.472	1.820.000	2.275.000	2.843.750
SGK Devlet Primi Giderleri	277.129	58.721	117.442	280.000	350.000	437.500
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.517.500	824.798	1.649.596	9.666.666	12.083.333	15.104.166
Bütçe İçi Toplam Kaynak	6.072.833	1.391.755	2.783.510	11.766.666	14.708.333	18.385.416
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**6.072.833**	**1.391.755**	**2.783.510**	**11.766.666**	**14.708.333**	**18.385.416**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Sokak hayvanlarının sağlığı, bakımı ve sahiplendirilmesini teşvik etmek, hayvan barınağını yenilemek ve hayvan hakları ile ilgili farkındalığı artırmak.					
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvan bakımevi ve tedavi merkezimizin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması					
Açıklama	Barınak ve tedavi merkezinin hijyen, güvenlik ve konfor koşullarını artırmak amacıyla bakım, yenileme ve fiziki koşulları iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.278.204	508.236	1.016.472	1.820.000	2.275.000	2.843.750
SGK Devlet Primi Giderleri	277.129	58.721	117.442	280.000	350.000	437.500
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.072.500	315.418	630.836	8.166.668	10.208.335	12.760.419
Bütçe İçi Toplam Kaynak	5.627.833	882.375	1.764.750	10.266.668	12.833.335	16.041.669
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**5.627.833**	**882.375**	**1.764.750**	**10.266.668**	**12.833.335**	**16.041.669**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Sokak hayvanlarının sağlığı, bakımı ve sahiplendirilmesini teşvik etmek, hayvan barınağını yenilemek ve hayvan hakları ile ilgili farkındalığı artırmak.					
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisinde uygun noktalara beslenme ve su odaklarının kurulması					
Açıklama	Sokak hayvanlarının düzenli olarak suya ve besine ulaşabilmesi için belirlenen bölgelere beslenme ve su üniteleri yerleştirilir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.278.204	508.236	1.016.472	1.820.000	2.275.000	2.843.750
SGK Devlet Primi Giderleri	277.129	58.721	117.442	280.000	350.000	437.500
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000	1.772.278	3.544.556	7.166.666	8.958.333	11.197.916
Bütçe İçi Toplam Kaynak	3.255.333	2.339.235	4.678.470	9.266.666	11.583.333	14.479.166
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**3.255.333**	**2.339.235**	**4.678.470**	**9.266.666**	**11.583.333**	**14.479.166**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Sokak hayvanlarının sağlığı, bakımı ve sahiplendirilmesini teşvik etmek, hayvan barınağını yenilemek ve hayvan hakları ile ilgili farkındalığı artırmak.					
Faaliyet Adı	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması					
Açıklama	Evcil hayvan sahipliğinin resmi takibini sağlamak, kayıp ve sahipsiz hayvan sorununu azaltmak amacıyla kimliklendirme ve kayıt işlemleri yapılır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.278.204	508.236	1.016.472	1.820.000	2.275.000	2.843.750
SGK Devlet Primi Giderleri	277.129	58.721	117.442	280.000	350.000	437.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.555.333	566.957	1.133.914	2.100.000	2.625.000	3.281.250
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**2.555.333**	**566.957**	**1.133.914**	**2.100.000**	**2.625.000**	**3.281.250**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Sokak hayvanlarının sağlığı, bakımı ve sahiplendirilmesini teşvik etmek, hayvan barınağını yenilemek ve hayvan hakları ile ilgili farkındalığı artırmak.					
Faaliyet Adı	Hayvan sevgisi, bakımı, hakları ve zoonoz hastalıklar (kuduz vb.) ile ilgili eğitim vb. çalışmalarının yapılması					
Açıklama	Toplumda hayvan sevgisini geliştirmek, hayvan hakları konusunda farkındalık oluşturmak ve kuduz gibi zoonoz hastalıklar hakkında bilinç kazandırmak için eğitim, seminer ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.278.204	508.236	1.016.472	1.820.000	2.275.000	2.843.750
SGK Devlet Primi Giderleri	277.129	58.721	117.442	280.000	350.000	437.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.555.333	566.957	1.133.914	2.100.000	2.625.000	3.281.250
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**2.555.333**	**566.957**	**1.133.914**	**2.100.000**	**2.625.000**	**3.281.250**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	İlçede çevre temizliği ve sürdürülebilirlik çalışmalarını artırmak, sıfır atık çalışmaları ve yenilenebilir enerji projelerini geliştirmek.					
Faaliyet Adı	Çöp konteynırlarının yenilenmesi ve bakım onarımlarının yapılması					
Açıklama	İlçe genelindeki çöp konteynırlarının kullanım ömrünü uzatmak ve hijyen koşullarını sağlamak amacıyla yenileme, bakım ve onarım çalışmaları yürütülür.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	91.222	21.967,50	43.935	270.000	337.500	421.875
SGK Devlet Primi Giderleri	11.058	2.674	5.348	42.450	53.063	66.328
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.803.417	8.865.823	17.731.646	39.940.000	49.925.000	62.406.250
Bütçe İçi Toplam Kaynak	35.905.697	8.890.465	17.780.929	40.252.450	50.315.563	62.894.453
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**35.905.697**	**8.890.464**	**17.780.929**	**40.252.450**	**50.315.563**	**62.894.453**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	İlçede çevre temizliği ve sürdürülebilirlik çalışmalarını artırmak, sıfır atık çalışmaları ve yenilenebilir enerji projelerini geliştirmek.					
Faaliyet Adı	Katı atık, (çöp) moloz, hafriyat, tekstil (kırpıntı) ve pazaryeri atıklarının toplanması ve naklinin yapılması					
Açıklama	Çevre temizliğini ve düzenini korumak amacıyla katı atıklar ile moloz, hafriyat, tekstil atıkları ve pazaryeri atıkları düzenli olarak toplanır ve bertaraf tesislerine nakledilir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.489.095	538.202	1.076.404	270.000	337.500	421.875
SGK Devlet Primi Giderleri	302.556	65.409	130.818	42.450	53.063	66.328
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	872.374.258	216.092.698	432.185.396	970.611.906	1.213.264.883	1.516.581.103
Bütçe İçi Toplam Kaynak	875.165.909	216.696.309	433.392.618	970.924.356	1.213.655.445	1.517.069.306
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**875.165.909**	**216.696.309**	**433.392.618**	**970.924.356**	**1.213.655.445**	**1.517.069.306**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	İlçede çevre temizliği ve sürdürülebilirlik çalışmalarını artırmak, sıfır atık çalışmaları ve yenilenebilir enerji projelerini geliştirmek.					
Faaliyet Adı	İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması					
Açıklama	İlçedeki ibadethanelerin temiz ve hijyenik kullanımını sağlamak amacıyla halıların düzenli olarak profesyonel yöntemlerle temizliği yapılır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	26.830	8.279	16.558	49.500	61.875	77.344
SGK Devlet Primi Giderleri	3.252	1.034	2.068	8.418	10.523	13.153
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.019.311	1.489.046	2.978.092	6.727.270	8.409.088	10.511.359
Bütçe İçi Toplam Kaynak	6.049.393	1.498.359	2.996.718	6.785.188	8.481.485	10.601.856
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**6.049.393**	**1.498.359**	**2.996.718**	**6.785.188**	**8.481.485**	**10.601.856**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	İlçede çevre temizliği ve sürdürülebilirlik çalışmalarını artırmak, sıfır atık çalışmaları ve yenilenebilir enerji projelerini geliştirmek.					
Faaliyet Adı	Cadde, sokak, kaldırım, boş arsa, meydan ve bulvarların, park bahçe çocuk oyun ve dinlenme alanlarının temizliğinin yapılması					
Açıklama	İlçe genelindeki kamusal alanların sağlıklı, düzenli ve estetik bir görünüme kavuşması amacıyla periyodik temizlik çalışmaları gerçekleştirilir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	1.947.822	600.106	1.200.212	3.910.500	4.888.125	6.110.156
SGK Devlet Primi Giderleri	236.164	75.067	150.134	386.682	483.353	604.191
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	476.653.015	117.887.238	235.774.476	532.720.824	665.901.030	832.376.288
Bütçe İçi Toplam Kaynak	478.837.001	118.562.411	237.124.822	537.018.006	671.272.508	839.090.634
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**478.837.001**	**118.562.411**	**237.124.822**	**537.018.006**	**671.272.508**	**839.090.634**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	İlçede çevre temizliği ve sürdürülebilirlik çalışmalarını artırmak, sıfır atık çalışmaları ve yenilenebilir enerji projelerini geliştirmek.					
Faaliyet Adı	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında çalışmaların yürütülmesi					
Açıklama	Kaynakların verimli kullanılması, atık oluşumunun en aza indirilmesi ve geri kazanım oranının artırılması amacıyla Sıfır Atık Projesi çerçevesinde ilçede altyapı, toplama ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	4.479.500	1.287.521	2.575.041	2.295.017	2.868.771	3.585.963
SGK Devlet Primi Giderleri	520.500	126.378	252.756	250.000	312.500	390.625
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000	337.201	674.402	2.888.750	3.610.938	4.513.672
Sermaye Giderleri	-	-	-	35.000.000	43.750.000	54.687.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	6.000.000	1.751.100	3.502.199	40.433.767	50.542.208	63.177.760
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**6.000.000**	**1.751.100**	**3.502.199**	**40.433.767**	**50.542.208**	**63.177.760**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	İlçede çevre temizliği ve sürdürülebilirlik çalışmalarını artırmak, sıfır atık çalışmaları ve yenilenebilir enerji projelerini geliştirmek.					
Faaliyet Adı	Toplama ayırma işlemlerinin yapılması					
Açıklama	Evsel, geri dönüştürülebilir ve tehlikeli atıkların düzenli şekilde toplanması ve türlerine göre ayrıştırılarak geri dönüşüm tesislerine iletilmesi sağlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	1.993.328	572.577	1.145.154	2.295.017	2.868.771	3.585.963
SGK Devlet Primi Giderleri	231.672	56.252	112.504	250.000	312.500	390.625
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000	1.239.309	2.478.618	2.888.750	3.610.938	4.513.672
Bütçe İçi Toplam Kaynak	3.675.000	1.868.138	3.736.276	5.433.767	6.792.208	8.490.260
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**3.675.000**	**1.868.138**	**3.736.276**	**5.433.767**	**6.792.208**	**8.490.260**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	İlçede çevre temizliği ve sürdürülebilirlik çalışmalarını artırmak, sıfır atık çalışmaları ve yenilenebilir enerji projelerini geliştirmek.					
Faaliyet Adı	Kompost ve mama üretimi					
Açıklama	Organik atıklardan kompost gübre üretilerek tarım ve peyzaj alanlarında değerlendirilmekte; gıda atıklarının ise uygun işlemden geçirilerek sahipsiz hayvanlar için mama haline getirilmesi gerçekleştirilmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	4.479.500	1.287.521	2.575.041	2.295.017	2.868.771	3.585.963
SGK Devlet Primi Giderleri	520.500	126.378	252.756	250.000	312.500	390.625
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.240.000	1.418.144	2.836.287	1250000	1.562.500	1.953.125
Bütçe İçi Toplam Kaynak	6.240.000	2.832.042	5.664.085	3.795.017	4.743.771	5.929.713
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**6.240.000**	**2.832.042**	**5.664.085**	**3.795.017**	**4.743.771**	**5.929.713**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	İlçede çevre temizliği ve sürdürülebilirlik çalışmalarını artırmak, sıfır atık çalışmaları ve yenilenebilir enerji projelerini geliştirmek.					
Faaliyet Adı	Yazılım destekli mobil atık aracı ve yapay zekâ destekli akıllık atık konteynırlarıyla atıkların toplanması					
Açıklama	Atık toplama süreçlerini hızlandırmak, verimliliği artırmak ve maliyetleri düşürmek amacıyla yazılım destekli mobil araçlar ve doluluk oranını algılayan akıllı konteyner sistemleri kullanılmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	4.479.500	1.287.521	2.575.041	2.295.017	2.868.771	3.585.963
SGK Devlet Primi Giderleri	520.500	126.378	252.756	250.000	312.500	390.625
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.150.000	2.063.045	4.126.091	2.888.750	3.610.938	4.513.672
Bütçe İçi Toplam Kaynak	8.150.000	3.476.944	6.953.888	5.433.767	6.792.208	8.490.260
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**8.150.000**	**3.476.944**	**6.953.888**	**5.433.767**	**6.792.208**	**8.490.260**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	İlçede çevre temizliği ve sürdürülebilirlik çalışmalarını artırmak, sıfır atık çalışmaları ve yenilenebilir enerji projelerini geliştirmek.					
Faaliyet Adı	Çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kampanya vb. organizasyonların yapılması					
Açıklama	Vatandaşların çevreye duyarlı davranışlar geliştirmesini sağlamak amacıyla okullarda, mahallelerde ve kamusal alanlarda bilinçlendirme etkinlikleri, seminerler ve kampanyalar düzenlenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	1.912.322	549.727	1.099.454	2.295.017	2.868.771	3.585.963
SGK Devlet Primi Giderleri	223.678	54.311	108.621	250.000	312.500	390.625
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	2.888.750	3.610.938	4.513.672
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.136.000	604.038	1.208.075	5.433.767	6.792.208	8.490.260
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**2.136.000**	**604.038**	**1.208.075**	**5.433.767**	**6.792.208**	**8.490.260**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	İlçede çevre temizliği ve sürdürülebilirlik çalışmalarını artırmak, sıfır atık çalışmaları ve yenilenebilir enerji projelerini geliştirmek.					
Faaliyet Adı	Kemirgen ve haşere mücadelesi ile dezenfeksiyon hizmetlerinin sağlanması					
Açıklama	Halk sağlığını korumak amacıyla düzenli olarak kemirgen ve haşere kontrolü yapılmakta, ayrıca toplu kullanım alanlarında dezenfeksiyon çalışmaları yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.288.479	657.859	1.315.718	2.295.017	2.868.771	3.585.963
SGK Devlet Primi Giderleri	266.854	64.794,31	129.589	250.000	312.500	390.625
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.736.000	3.271.464	6.542.929	2.000.000	2.500.000	3.125.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	9.291.333	3.994.118	7.988.235	4.545.017	5.681.271	7.101.588
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**9.291.333**	**3.994.118**	**7.988.235**	**4.545.017**	**5.681.271**	**7.101.588**

İdare Performans Bilgisi	
Bütçe Yılı:	**2026**
Program Adı:	**Sanat ve Kültür Ekonomisi**
İdare/Birim Adı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Alt Program Adı:	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Gerekçe ve Açıklamalar:	12. Kalkınma Planının 779. maddesi: Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
Alt Programın Hedefi	Kültürel mirası koruyarak sosyal yaşamı canlandırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak, eğitim ve kültür alanlarında erişimi kolaylaştıracak projeleri hayata geçirmek.

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Düzenlenen anma ve saygı programları ile festival sayısı	adet	6	7	20	6	7	9
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediye tarafından organize edilen resmî anma günleri, millî/yerel anlam taşıyan saygı etkinlikleri ve kültürel festivallerin sayısını ölçer. Gösterge, yerel tarih bilinci, kültürel kimlik ve sosyal birlikteliğin pekiştirilmesine katkı sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik planları ve raporlarına göre düzenlenen her bir anma/saygı etkinliği veya festival ayrı bir adet olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Etkinlik programları, takvimler, faaliyet raporları ve iş birliği protokolleri.						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
2. Yıldırım Sanat Galerisi'nin tamamlanma oranı	%	-	%50	%50	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediye tarafından yapımı sürdürülen Yıldırım Sanat Galerisi projesinin fiziki ve operasyonel olarak tamamlanma düzeyini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanan proje aşamaları / Planlanan toplam aşamalar × 100						
Verinin Kaynağı	Uygulama raporları						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
3. Yıldırım Tiyatro Otobüsü faaliyete geçirilme oranı	%	-	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Tiyatro sanatını mahallelere ulaştırmayı hedefleyen mobil tiyatro aracı projesinin hayata geçirilme sürecini ölçer. Gösterge, kültürel hizmet erişimini değerlendirmeye yöneliktir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanan hazırlık ve operasyonel aşamalar / Toplam proje aşaması × 100						
Verinin Kaynağı	Proje raporları ve saha uygulama belgeleri.						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
4. Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	adet	120	205	180	210	215	220
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediye tarafından organize edilen konser, sergi, tiyatro, panel, söyleşi, atölye vb. etkinliklerin toplam sayısını gösterir. Kapsam, doğrudan belediyece yürütülen kültürel faaliyetlerdir. Gösterge, kültürel yaşamın yaygınlığını ve çeşitliliğini izler.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde düzenlenen her kültürel/sanatsal etkinlik birer adet olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Etkinlik planları, faaliyet kayıtları ve katılımcı raporları.						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
5. Yıldırım Dil Kafe'nin tamamlanma oranı	%	-	%30	%0	%70	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Yabancı dil eğitimi ve kültürel etkileşimi desteklemeyi amaçlayan Yıldırım Dil Kafe projesinin tamamlanma düzeyini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanan proje faaliyetleri / Planlanan toplam faaliyet sayısı × 100						
Verinin Kaynağı	Teknik raporlar ve proje belgeleri						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
6. Yıldırım Tiyatro Okulu'nun tamamlanma oranı	%	-	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Tiyatro eğitimi verecek Yıldırım Tiyatro Okulu'nun kuruluş sürecindeki tamamlanma oranını ölçer. Kapsam, mekân hazırlığı, program tasarımı, eğitmen temini gibi süreçleri içerir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşen proje adımları / Planlanan proje adımları × 100						
Verinin Kaynağı	Teknik raporlar ve proje belgeleri						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7. Yıldırım Eğitime Destek Akademisinin tamamlanma oranı	%	-	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Öğrencilere yönelik takviye eğitimlerin verileceği akademi projesinin fiziki ve idari tamamlanma düzeyini gösterir. Kapsam, bina yapımı, eğitim programlarının hazırlanması, öğretmen temini ve donanım teminidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanan iş kalemleri / Toplam planlanan iş kalemleri × 100						
Verinin Kaynağı	Proje izleme kayıtları.						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
8. Açılan kütüphane sayısı	adet	1	_	2	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Faaliyete geçirilen yeni kütüphanelerin toplam sayısını gösterir. Kapsam, fiziksel olarak tamamlanmış, halkın hizmetine sunulmuş kütüphanelerdir. Hedef kitlesi öğrenciler, araştırmacılar ve genel halktır. Gösterge, bilgiye erişim olanaklarının artırılmasını yansıtır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde açılan her kütüphane bir adet olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük raporları ve açılış tutanakları						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
9. Kütüphanelere yapılan ziyaret sayısı	kişi	554.110	600.000	610.000	650.000	690.000	730.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediyeye bağlı tüm kütüphanelere gerçekleşen kullanıcı girişlerinin toplam sayısını ölçer. Gösterge, kütüphanelerin kullanım düzeyini değerlendirmede kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Her kütüphane için ilgili dönemdeki ziyaretçi sayısı toplanarak gösterge değeri elde edilir.						
Verinin Kaynağı	Kütüphane giriş kayıtları						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.T.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Önem taşıyan tarihi şahsiyetlere, mekanlara ve olaylara dair anma programları ve festivallerin organize edilmesi	**15.356.000**	**4.920.043**	**9.840.086**	**43.594.999**	**54.493.749**	**68.117.186**
Bütçe İçi	15.356.000	4.920.043	9.840.086	43.594.999	54.493.749	68.117.186
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Yaşayan değerlerimize dair saygı programlarının düzenlemesi	**15.356.000**	**4.920.043**	**9.840.086**	**19.179.999**	**23.974.999**	**29.968.748**
Bütçe İçi	15.356.000	4.920.043	9.840.086	19.179.999	23.974.999	29.968.748
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Tarihi mekanların vatandaşın hizmetine sunulması	**15.356.000**	**4.920.043**	**9.840.086**	**19.179.999**	**23.974.999**	**29.968.748**
Bütçe İçi	15.356.000	4.920.043	9.840.086	19.179.999	23.974.999	29.968.748
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Yıldırım Sanat Galerisi yapılması	**15.356.000**	**4.920.043**	**9.840.086**	**8.149.999**	**10.187.499**	**12.734.373**
Bütçe İçi	15.356.000	4.920.043	9.840.086	8.149.999	10.187.499	12.734.373
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Yıldırım Tiyatro Otobüsü hayata geçirilmesi	**15.356.000**	**4.920.043**	**9.840.086**	**11.149.999**	**13.937.499**	**17.421.873**
Bütçe İçi	15.356.000	4.920.043	9.840.086	11.149.999	13.937.499	17.421.873
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Tarih, kültür, sanat, bilim ve teknoloji alanlarında etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi	**15.356.000**	**4.920.043**	**9.840.086**	**39.216.999**	**49.021.249**	**61.276.561**
Bütçe İçi	15.356.000	4.920.043	9.840.086	39.216.999	49.021.249	61.276.561
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Vatandaşların sosyal hayata etkin katılımının sağlanması ve kendilerini geliştirebileceği faaliyetlerin organize edilmesi	**15.356.000**	**4.920.043**	**9.840.086**	**27.194.999**	**33.993.749**	**42.492.186**
Bütçe İçi	15.356.000	4.920.043	9.840.086	27.194.999	33.993.749	42.492.186
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Kütüphane salonlarının yapılması ve mevcut kütüphanelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	**15.356.000**	**4.920.043**	**9.840.086**	**15.171.999**	**18.964.999**	**23.706.248**
Bütçe İçi	15.356.000	4.920.043	9.840.086	15.171.999	18.964.999	23.706.248
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel faaliyetlerin yürütülmesi	**15.356.000**	**4.920.043**	**9.840.086**	**20.781.999**	**25.977.499**	**32.471.873**
Bütçe İçi	15.356.000	4.920.043	9.840.086	20.781.999	25.977.499	32.471.873
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.T.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çocuklara sanat, teknoloji ve bilim alanlarında eğitim verilmesi	**15.356.000**	**4.920.043**	**9.840.086**	**11.964.999**	**14.956.249**	**18.695.311**
Bütçe İçi	15.356.000	4.920.043	9.840.086	11.964.999	14.956.249	18.695.311
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Açık ve kapalı alanlarda yapılacak organizasyonlar için gerekli desteğin sağlanması	**2.000.000**	**1.178.507**	**32.357.014**	**33.914.010**	**42.392.513**	**52.990.641**
Bütçe İçi	2.000.000	1.178.507	32.357.014	33.914.010	42.392.513	52.990.641
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	**155.560.000**	**50.378.937**	**130.757.874**	**249.500.000**	**311.875.000**	**389.843.750**
Bütçe İçi	155.560.000	50.378.937	130.757.874	249.500.000	311.875.000	389.843.750
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- Önem taşıyan tarihi şahsiyetlere, mekanlara ve olaylara dair anma programları ve festivallerin organize edilmesi: Yıldırım ilçesinin tarihine iz bırakan kişi, yer ve olayları hatırlatmak ve toplumsal hafızayı güçlendirmek amacıyla anma günleri, tematik festivaller ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.
- Yaşayan değerlerimize dair saygı programlarının düzenlemesi: Kültürel mirasın yaşayan taşıyıcıları olan sanatçılar, zanaatkârlar ve kanaat önderleri için onur programları, söyleşiler ve vefa günleri organize edilerek gelecek nesillere örnek teşkil etmeleri sağlanmaktadır.
- Tarihi mekanların vatandaşın hizmetine sunulması: Restorasyonu yapılan ve tarihsel önemi olan yapılar, halkın kullanımına açık sosyal, kültürel veya turistik alanlar olarak yeniden işlevlendirilmekte; kültürel mirasın yaşatılması ve tanıtılması amaçlanmaktadır.
- Yıldırım Sanat Galerisi yapılması: Sanatseverlere açık, yerel ve ulusal sanatçıların eserlerinin sergileneceği modern bir sanat galerisi kurularak ilçenin kültürel hayatına katkı sağlanması hedeflenmektedir.
- Yıldırım Tiyatro Otobüsü hayata geçirilmesi: Mobil sahne özelliği taşıyan Tiyatro Otobüsü ile ilçenin farklı bölgelerinde açık alanda tiyatro gösterileri düzenlenerek, kültürel etkinliklere erişimin artırılması amaçlanmaktadır.
- Tarih, kültür, sanat, bilim ve teknoloji alanlarında etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi: Çeşitli tematik alanlarda seminerler, atölyeler, yarışmalar, sergiler ve paneller düzenlenerek her yaştan vatandaşın ilgi alanlarına hitap eden çok yönlü etkinlikler sunulmaktadır.
- Vatandaşların sosyal hayata etkin katılımının sağlanması ve kendilerini geliştirebileceği faaliyetlerin organize edilmesi: Toplumsal dayanışmayı ve bireysel gelişimi destekleyen spor, sanat, eğitim ve gönüllülük faaliyetleri ile vatandaşların sosyal hayata daha aktif katılması teşvik edilmektedir.
- Kütüphane salonlarının yapılması ve mevcut kütüphanelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması: Yeni nesil okuma salonları ve dijital donanımlı kütüphaneler ile bilgiye erişim kolaylaştırılmakta; mevcut kütüphaneler ise modern ihtiyaçlara uygun şekilde desteklenmektedir.
- Çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel faaliyetlerin yürütülmesi: Çocuk ve gençlerin kişisel gelişimlerine katkı sunan spor, sanat, kültür ve değerler eğitimi temelli etkinlikler düzenlenmektedir.
- Çocuklara sanat, teknoloji ve bilim alanlarında eğitim verilmesi: Geleceğin yeteneklerini keşfetmek amacıyla çocuklara yönelik bilim atölyeleri, kodlama eğitimleri, sanat kursları gibi uygulamalı ve eğitici programlar hayata geçirilmektedir.
- Açık ve kapalı alanlarda yapılacak organizasyonlar için gerekli desteğin sağlanması: Belediye tarafından düzenlenen veya desteklenen etkinliklerin (konser, festival, tören, toplantı vb.) açık ve kapalı alanlarda sorunsuz şekilde gerçekleşmesi için gerekli teknik, lojistik ve personel desteğinin sağlanması.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Alt Program Hedefi	Kültürel mirası koruyarak sosyal yaşamı canlandırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak, eğitim ve kültür alanlarında erişimi kolaylaştıracak projeleri hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	Önem taşıyan tarihi şahsiyetlere, mekanlara ve olaylara dair anma programları ve festivallerin organize edilmesi
Açıklama	Yıldırım ilçesinin tarihine iz bırakan kişi, yer ve olayları hatırlatmak ve toplumsal hafızayı güçlendirmek amacıyla anma günleri, tematik festivaller ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe (₺)	2025 Haziran Sonu Harc.(₺)	2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)	2026 Bütçe (₺)	2027 Tahmin (₺)	2028 Tahmin (₺)
Personel Giderleri	3.023.000	1.062.666	2.125.332	2.727.272	3.409.090	4.261.363
SGK Devlet Primi Giderleri	333.000	115.841	231.682	272.727	340.909	426.136
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.900.000	3.741.535	7.483.070	40.445.000	50.556.250	63.195.313
Sermaye Giderleri	100.000	-	-	150.000	187.500	234.375
Bütçe İçi Toplam Kaynak	15.356.000	4.920.042	9.840.084	43.594.999	54.493.749	68.117.186
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**15.356.000**	**4.920.042**	**9.840.084**	**43.594.999**	**54.493.749**	**68.117.186**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Kültürel mirası koruyarak sosyal yaşamı canlandırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak, eğitim ve kültür alanlarında erişimi kolaylaştıracak projeleri hayata geçirmek.					
Faaliyet Adı	Yaşayan değerlerimize dair saygı programlarının düzenlemesi					
Açıklama	Kültürel mirasın yaşayan taşıyıcıları olan sanatçılar, zanaatkârlar ve kanaat önderleri için onur programları, söyleşiler ve vefa günleri organize edilerek gelecek nesillere örnek teşkil etmeleri sağlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	3.023.000	1.062.666	2.125.332	2.727.272	3.409.090	4.261.363
SGK Devlet Primi Giderleri	333.000	115.841	231.682	272.727	340.909	426.136
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.900.000	3.741.535	7.483.070	16.030.000	20.037.500	25.046.875
Sermaye Giderleri	100.000	-	-	150.000	187.500	234.375
Bütçe İçi Toplam Kaynak	15.356.000	4.920.042	9.840.084	19.179.999	23.974.999	29.968.748
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**15.356.000**	**4.920.042**	**9.840.084**	**19.179.999**	**23.974.999**	**29.968.748**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Kültürel mirası koruyarak sosyal yaşamı canlandırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak, eğitim ve kültür alanlarında erişimi kolaylaştıracak projeleri hayata geçirmek.					
Faaliyet Adı	Tarihi mekanların vatandaşın hizmetine sunulması					
Açıklama	Restorasyonu yapılan ve tarihsel önemi olan yapılar, halkın kullanımına açık sosyal, kültürel veya turistik alanlar olarak yeniden işlevlendirilmekte; kültürel mirasın yaşatılması ve tanıtılması amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	3.023.000	1.062.666	2.125.332	2.727.272	3.409.090	4.261.363
SGK Devlet Primi Giderleri	333.000	115.841	231.682	272.727	340.909	426.136
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.900.000	3.741.535	7.483.070	16.030.000	20.037.500	25.046.875
Sermaye Giderleri	100.000	-	-	150.000	187.500	234.375
Bütçe İçi Toplam Kaynak	15.356.000	4.920.042	9.840.084	19.179.999	23.974.999	29.968.748
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**15.356.000**	**4.920.042**	**9.840.084**	**19.179.999**	**23.974.999**	**29.968.748**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Kültürel mirası koruyarak sosyal yaşamı canlandırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak, eğitim ve kültür alanlarında erişimi kolaylaştıracak projeleri hayata geçirmek.					
Faaliyet Adı	Yıldırım Sanat Galerisi yapılması					
Açıklama	Sanatseverlere açık, yerel ve ulusal sanatçıların eserlerinin sergileneceği modern bir sanat galerisi kurularak ilçenin kültürel hayatına katkı sağlanması hedeflenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	3.023.000	1.062.666	2.125.332	2.727.272	3.409.090	4.261.363
SGK Devlet Primi Giderleri	333.000	115.841	231.682	272.727	340.909	426.136
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.900.000	3.741.535	7.483.070	5.000.000	6.250.000	7.812.500
Sermaye Giderleri	100.000	-	-	150.000	187.500	234.375
Bütçe İçi Toplam Kaynak	15.356.000	4.920.042	9.840.084	8.149.999	10.187.499	12.734.373
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**15.356.000**	**4.920.042**	**9.840.084**	**8.149.999**	**10.187.499**	**12.734.373**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Kültürel mirası koruyarak sosyal yaşamı canlandırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak, eğitim ve kültür alanlarında erişimi kolaylaştıracak projeleri hayata geçirmek.					
Faaliyet Adı	Yıldırım Tiyatro Otobüsü hayata geçirilmesi					
Açıklama	Mobil sahne özelliği taşıyan Tiyatro Otobüsü ile ilçenin farklı bölgelerinde açık alanda tiyatro gösterileri düzenlenerek, kültürel etkinliklere erişimin artırılması amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	3.023.000	1.062.666	2.125.332	2.727.272	3.409.090	4.261.363
SGK Devlet Primi Giderleri	333.000	115.841	231.682	272.727	340.909	426.136
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.900.000	3.741.535	7.483.070	8.000.000	10.000.000	12.500.000
Sermaye Giderleri	100.000	-	-	150.000	187.500	234.375
Bütçe İçi Toplam Kaynak	15.356.000	4.920.042	9.840.084	11.149.999	13.937.499	17.421.873
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**15.356.000**	**4.920.042**	**9.840.084**	**11.149.999**	**13.937.499**	**17.421.873**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Kültürel mirası koruyarak sosyal yaşamı canlandırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak, eğitim ve kültür alanlarında erişimi kolaylaştıracak projeleri hayata geçirmek.					
Faaliyet Adı	Tarih, kültür, sanat, bilim ve teknoloji alanlarında etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi					
Açıklama	Çeşitli tematik alanlarda seminerler, atölyeler, yarışmalar, sergiler ve paneller düzenlenerek her yaştan vatandaşın ilgi alanlarına hitap eden çok yönlü etkinlikler sunulmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	3.023.000	1.062.666	2.125.332	2.727.272	3.409.090	4.261.363
SGK Devlet Primi Giderleri	333.000	115.841	231.682	272.727	340.909	426.136
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.900.000	3.741.535	7.483.070	36.067.000	45.083.750	56.354.688
Sermaye Giderleri	100.000	-	-	150.000	187.500	234.375
Bütçe İçi Toplam Kaynak	15.356.000	4.920.042	9.840.084	39.216.999	49.021.249	61.276.561
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**15.356.000**	**4.920.042**	**9.840.084**	**39.216.999**	**49.021.249**	**61.276.561**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Kültürel mirası koruyarak sosyal yaşamı canlandırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak, eğitim ve kültür alanlarında erişimi kolaylaştıracak projeleri hayata geçirmek.					
Faaliyet Adı	Vatandaşların sosyal hayata etkin katılımının sağlanması ve kendilerini geliştirebileceği faaliyetlerin organize edilmesi					
Açıklama	Toplumsal dayanışmayı ve bireysel gelişimi destekleyen spor, sanat, eğitim ve gönüllülük faaliyetleri ile vatandaşların sosyal hayata daha aktif katılması teşvik edilmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	3.023.000	1.062.666	2.125.332	2.727.272	3.409.090	4.261.363
SGK Devlet Primi Giderleri	333.000	115.841	231.682	272.727	340.909	426.136
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.900.000	3.741.535	7.483.070	24.045.000	30.056.250	37.570.313
Sermaye Giderleri	100.000	-	-	150.000	187.500	234.375
Bütçe İçi Toplam Kaynak	15.356.000	4.920.042	9.840.084	27.194.999	33.993.749	42.492.186
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**15.356.000**	**4.920.042**	**9.840.084**	**27.194.999**	**33.993.749**	**42.492.186**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Kültürel mirası koruyarak sosyal yaşamı canlandırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak, eğitim ve kültür alanlarında erişimi kolaylaştıracak projeleri hayata geçirmek.					
Faaliyet Adı	Kütüphane salonlarının yapılması ve mevcut kütüphanelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması					
Açıklama	Yeni nesil okuma salonları ve dijital donanımlı kütüphaneler ile bilgiye erişim kolaylaştırılmakta; mevcut kütüphaneler ise modern ihtiyaçlara uygun şekilde desteklenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	3.023.000	1.062.666	2.125.332	2.727.272	3.409.090	4.261.363
SGK Devlet Primi Giderleri	333.000	115.841	231.682	272.727	340.909	426.136
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.900.000	3.741.535	7.483.070	12.022.000	15.027.500	18.784.375
Sermaye Giderleri	100.000	-	-	150.000	187.500	234.375
Bütçe İçi Toplam Kaynak	15.356.000	4.920.042	9.840.084	15.171.999	18.964.999	23.706.248
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**15.356.000**	**4.920.042**	**9.840.084**	**15.171.999**	**18.964.999**	**23.706.248**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Kültürel mirası koruyarak sosyal yaşamı canlandırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak, eğitim ve kültür alanlarında erişimi kolaylaştıracak projeleri hayata geçirmek.					
Faaliyet Adı	Çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel faaliyetlerin yürütülmesi					
Açıklama	Çocuk ve gençlerin kişisel gelişimlerine katkı sunan spor, sanat, kültür ve değerler eğitimi temelli etkinlikler düzenlenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	3.023.000	1.062.666	2.125.332	2.727.272	3.409.090	4.261.363
SGK Devlet Primi Giderleri	333.000	115.841	231.682	272.727	340.909	426.136
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.900.000	3.741.535	7.483.070	17.632.000	22.040.000	27.550.000
Sermaye Giderleri	100.000	-	-	150.000	187.500	234.375
Bütçe İçi Toplam Kaynak	15.356.000	4.920.042	9.840.084	20.781.999	25.977.499	32.471.873
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**15.356.000**	**4.920.042**	**9.840.084**	**20.781.999**	**25.977.499**	**32.471.873**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Kültürel mirası koruyarak sosyal yaşamı canlandırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak, eğitim ve kültür alanlarında erişimi kolaylaştıracak projeleri hayata geçirmek.					
Faaliyet Adı	Çocuklara sanat, teknoloji ve bilim alanlarında eğitim verilmesi					
Açıklama	Geleceğin yeteneklerini keşfetmek amacıyla çocuklara yönelik bilim atölyeleri, kodlama eğitimleri, sanat kursları gibi uygulamalı ve eğitici programlar hayata geçirilmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	3.023.000	1.062.666	2.125.332	2.727.272	3.409.090	4.261.363
SGK Devlet Primi Giderleri	333.000	115.841	231.682	272.727	340.909	426.136
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.900.000	3.741.535	7.483.070	8.815.000	11.018.750	13.773.438
Sermaye Giderleri	100.000	-	-	150.000	187.500	234.375
Bütçe İçi Toplam Kaynak	15.356.000	4.920.042	9.840.084	11.964.999	14.956.249	18.695.311
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**15.356.000**	**4.920.042**	**9.840.084**	**11.964.999**	**14.956.249**	**18.695.311**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Kültürel mirası koruyarak sosyal yaşamı canlandırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak, eğitim ve kültür alanlarında erişimi kolaylaştıracak projeleri hayata geçirmek.					
Faaliyet Adı	Açık ve kapalı alanlarda yapılacak organizasyonlar için gerekli desteğin sağlanması					
Açıklama	Belediye tarafından düzenlenen veya desteklenen etkinliklerin (konser, festival, tören, toplantı vb.) açık ve kapalı alanlarda sorunsuz şekilde gerçekleşmesi için gerekli teknik, lojistik ve personel desteğinin sağlanması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	1.800.356	1.062.666	2.125.332	2.727.280	3.409.100	4.261.375
SGK Devlet Primi Giderleri	199.644	115.841	231.682	272.730	340.913	426.141
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	30.000.000	30.914.000	38.642.500	48.303.125
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.000.000	1.178.507	32.357.014	33.914.010	42.392.513	52.990.641
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**2.000.000**	**1.178.507**	**32.357.014**	**33.914.010**	**42.392.513**	**52.990.641**

İdare Performans Bilgisi	
Bütçe Yılı:	**2026**
Program Adı:	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
İdare/Birim Adı:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	Yoksullukla Mücadele
Gerekçe ve Açıklamalar:	12. Kalkınma Planında yer alan 771. madde: Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır. 768. madde: Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, bu hizmetlerin niteliği artırılacaktır.
Alt Programın Hedefi	Sosyal Yardımları Geliştirmek.

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Sosyal yardım hizmeti verilen kişi sayısı	kişi	32.118	40.000	41.500	42.500	45.000	47.500
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belirli bir dönemde belediye tarafından sosyal yardım hizmetlerinden yararlanan toplam kişi sayısını ölçmeyi amaçlar. Kapsam; gıda, soba, giysi, eğitim desteği, medikal malzeme, barınma desteği gibi sosyal yardım türlerinden faydalanan gerçek kişilerdir. Hedef kitlesi, sosyal yardım kriterlerini sağlayan dar gelirli, engelli, yaşlı, kadın, çocuk ve afet mağduru bireylerdir. Gösterge, belediyenin sosyal destek politikalarının erişim düzeyini, toplumsal adalet sağlama kapasitesini ve yardım süreçlerinin etkililiğini değerlendirmek açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde sosyal yardım hizmeti alan her bir birey tekil olarak sayılır. Ölçümde esas alınan değişken, yardım yapılan kişinin kimlik bilgisine dayalı sistemsel kayıttır.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük tarafından kullanılan sosyal yardım veri kayıt sistemi, başvuru formları, teslim tutanakları, e-belediye modülü ve yardım onay cetvelleri. Gerekli durumlarda muhtarlıklar, sosyal hizmet merkezleri ve e-devlet sisteminden entegre edilen bilgiler de destekleyici kaynak olarak kullanılır.						
Sorumlu İdare:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.T.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	**124.690.000**	**52.734.495**	**30.250.963**	**155.250.000**	**194.062.500**	**242.578.125**
Bütçe İçi	124.690.000	52.734.495	30.250.963	155.250.000	194.062.500	242.578.125
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Aile Konağı'nda hizmetlerin yürütülmesi	**27.250.000**	**516.184**	**1.032.367**	**2.300.000**	**2.875.000**	**3.593.750**
Bütçe İçi	27.250.000	516.184	1.032.367	2.300.000	2.875.000	3.593.750
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	**151.940.000**	**53.250.678**	**31.283.330**	**157.550.000**	**196.937.500**	**246.171.875**
Bütçe İçi	151.940.000	53.250.678	31.283.330	157.550.000	196.937.500	246.171.875
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi: Gelir durumu düşük, engelli, yaşlı, kimsesiz, afetzede veya sosyal risk altında bulunan kişilere gıda, giysi, soba gibi desteklerin sağlanmasıdır. Amaç; yaşam standartlarını yükseltmek, temel ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal adaleti güçlendirmektir.
- Aile Konağı'nda hizmetlerin yürütülmesi: Evsiz kalan aileler ile ekonomik sıkıntıya maruz kalmış ve bu sebeple kalacak yeri olmayan vatandaşlara beslenme ve barınma imkânı sağlamaktır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	Yoksullukla Mücadele					
Alt Program Hedefi	Sağlık hizmetleri ve sosyal yardımları geliştirmek.					
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi					
Açıklama	Gelir durumu düşük, engelli, yaşlı, kimsesiz, afetzede veya sosyal risk altında bulunan kişilere gıda, giysi, soba gibi desteklerin sağlanmasıdır. Amaç; yaşam standartlarını yükseltmek, temel ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal adaleti güçlendirmektir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	15.220.756	3.596.187	7.192.373	9.000.000	11.250.000	14.062.500
SGK Devlet Primi Giderleri	1.569.244	256.297	512.593	1.000.000	1.250.000	1.562.500
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.500.000	16.145.145	19.882.864	90.000.000	112.500.000	140.625.000
Cari Transferler	35.000.000	32.736.867	2.263.133	55.000.000	68.750.000	85.937.500
Sermaye Giderleri	400.000	-	400.000	250.000	312.500	390.625
Bütçe İçi Toplam Kaynak	124.690.000	52.734.495	30.250.963	155.250.000	194.062.500	242.578.125
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**124.690.000**	**52.734.495**	**30.250.963**	**155.250.000**	**194.062.500**	**242.578.125**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	Yoksullukla Mücadele					
Alt Program Hedefi	Sağlık hizmetleri ve sosyal yardımları geliştirmek.					
Faaliyet Adı	Aile Konağı'nda hizmetlerin yürütülmesi					
Açıklama	Evsiz kalan aileler ile ekonomik sıkıntıya maruz kalmış ve bu sebeple kalacak yeri olmayan vatandaşlara beslenme ve barınma imkânı sağlamaktır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.039.400	481.762	963.524	2.000.000	2.500.000	3.125.000
SGK Devlet Primi Giderleri	210.600	34.422	68.843	300.000	375.000	468.750
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000	-	-	-	-	-
Bütçe İçi Toplam Kaynak	27.250.000	516.184	1.032.367	2.300.000	2.875.000	3.593.750
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**27.250.000**	**516.184**	**1.032.367**	**2.300.000**	**2.875.000**	**3.593.750**

İdare Performans Bilgisi	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	**Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi**
İdare/Birim Adı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	Ailenin Korunması
Gerekçe ve Açıklamalar:	12. Kalkınma Planında yer alan 648. madde: Kalkınma Planının "Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum" ekseninde; insan odaklı, kapsayıcı bir kalkınma yaklaşımı benimsenerek dayanıklı bir aile ve toplum yapısı ile milli ve insani değerleri haiz, eğitimli, kültürlü, üretken ve sağlıklı nesillerin geleceğe taşınması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bireylerin bilgi ve becerilerini artırarak niteliğini geliştirecek, ailenin korunması ve güçlenmesini sağlayacak, kimsenin dışarıda ve geride bırakılmadığı, refahın adil bir şekilde paylaşıldığı, birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunun hâkim olduğu, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal yapının tesis edilmesi yönünde politika ve tedbirler belirlenmiştir. 694. madde: Başta özel politika gerektiren gruplar olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda iş imkânlarının sunulması, ikiz dönüşüm sürecinin etkilerinin fırsata dönüştürülmesi, çalışma çağındaki nüfusun azami oranda istihdam edilmesi, insan kaynağı niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı verimli bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.
Alt Programın Hedefi	Sosyal uyum, eğitim ve istihdamı destekleyerek, nitelikli eğitim programları ve hibe destekli projeler aracılığıyla toplumsal gelişimi teşvik etmek, istihdamı artırmak ve kültürel mirasın korunması yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kültürel mirasın korunması kapsamında alınan tescilli ürün sayısı	adet	1	2	1	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	İlçeye özgü kültürel miras unsurlarının (yemek, el sanatı, geleneksel üretim vb.) tescil edilerek korunması amacıyla Türk Patent ve Marka Kurumu veya Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından tescil altına alınan ürün sayısını ölçer. Hedef kitlesi kültürel üreticiler, yerel halk ve gelecek nesillerdir. Gösterge, kültürel değerlerin tanıtılması, kayıt altına alınması ve ekonomik potansiyelin desteklenmesi açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Resmi olarak başvurusu yapılmış ve tescili alınmış her bir kültürel ürün sayısı toplanır.						
Verinin Kaynağı	Tescil belgeleri ve proje raporları.						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
2. Up Kafe'nin tamamlanma oranı	%	-	%50	%50	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Sosyal girişim ve gençlik destek alanı olarak planlanan Up Kafe projesinin tamamlanma düzeyini yüzdesel olarak ölçer. İlçemizde uygulamaya alacağımız bu projemizle Down Sendromlu gençlerimiz haftanın yedi günü vardiyalı olarak çalışabilecek. "Down" kelimesinin aksine pozitif gelişimi vurgulamak amacıyla "Up Kafe" olarak isimlendireceğimiz bu mekânımızda tüm süreçler gençlerimiz tarafından yürütülecek.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanan iş kalemlerinin toplam iş kalemlerine oranı % olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Uygulama raporları ve saha gözlemleri						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
3. Sosyal uyum farkındalık çalışmaları, eşitlik ilkesi ve temel haklar kapsamında yapılan eğitim etkinliklerine katılımcı sayısı	kişi	1.259	1.100	1.100	1.450	1.600	1.750
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Toplumsal uyum, toplumsal cinsiyet eşitliği, insan hakları, temel hak ve özgürlükler konularında düzenlenen seminer, atölye ve eğitimlere katılan toplam kişi sayısını ölçer. Hedef kitlesi dezavantajlı gruplar, gençler, kadınlar ve kamu personelidir. Gösterge, sosyal farkındalığın gelişimini ve kapsayıcılığı izlemek amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Her bir etkinlikte yer alan katılımcı sayılarının toplamı alınır.						
Verinin Kaynağı	Etkinlik raporları, katılımcı listeleri ve eğitim formları.						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
4. Sosyal, ekonomik, çevresel, kültürel alanlarda toplumsal gelişim hedefli yapılan hibe destekli proje sayısı	adet	4	8	8	9	10	11
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Sosyal, ekonomik, kültürel ve çevresel alanlarda belediye tarafından geliştirilen, ulusal veya uluslararası fon kaynaklarından hibe desteği alan proje sayısını ölçer. Hedef kitlesi tüm toplum kesimleri ve özellikle dezavantajlı gruplardır. Gösterge, proje yönetimi kapasitesi ve dış kaynak kullanım düzeyini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde sözleşmesi imzalanmış ve hibe desteği alınması onaylanmış her proje bir birim olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Fon sağlayıcı kurumlarla yapılan yazışmalar, protokoller ve proje takip tabloları.						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. Nitelikli eğitim çalışmaları kapsamında mesleki ve teknik eğitimlerden faydalanan kişi sayısı	kişi	4.453	5.300	5.000	6.200	7.000	7.500
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediye veya paydaş kurumlar tarafından düzenlenen meslek edindirme, beceri geliştirme ve teknik kurslardan faydalanan toplam birey sayısını ölçer. Kapsam, teknik eğitimler, kurslar ve atölye faaliyetlerini içerir. Hedef kitlesi iş arayanlar, gençler, kadınlar ve düşük gelir gruplarıdır. Gösterge, istihdam odaklı eğitim politikalarının uygulanma düzeyini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Eğitime katılan her birey bir birim olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Kurs katılım listeleri ve eğitim formları.						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
6. İstihdam çalışmaları kapsamında nitelik geliştirici eğitimler ve işbirlikleri sonucunda istihdama kazandırılan kişi sayısı	kişi	9.367	1.200	1.200	1.410	1.750	2.100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediyenin düzenlediği veya paydaşlarla iş birliği içinde yürüttüğü eğitim, danışmanlık ve eşleştirme faaliyetleri sonucunda işe yerleştirilen bireylerin sayısını ölçer. Kapsamda danışmanlık, kariyer günü, işveren görüşmeleri ve sertifikalı eğitim programları bulunur. Hedef kitlesi işsiz bireyler, gençler ve kadınlardır. Gösterge, aktif istihdam politikalarının etkinliğini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	İşe yerleşen bireylerin işveren beyanı, SGK kaydı veya sözlü teyit ile doğrulanan sayısı alınır.						
Verinin Kaynağı	Proje raporları ve işe yerleştirme formları.						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.T.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kültürel mirasın korunması kapsamında ürünlerin tescillendirilmesi	**1.041.000**	**385.671**	**771.342**	**1.291.986**	**1.614.982**	**2.018.728**
Bütçe İçi	1.041.000	385.671	771.342	1.291.986	1.614.982	2.018.728
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Up Kafe'nin faaliyete geçirilmesi	**2.241.000**	**385.671**	**771.342**	**1.178.571**	**1.473.214**	**1.841.517**
Bütçe İçi	2.241.000	385.671	771.342	1.178.571	1.473.214	1.841.517
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İnovasyon ve girişimcilik merkezi kapsamında istihdam odaklı mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi	**7.441.000**	**1.961.525**	**5.596.342**	**14.106.052**	**17.632.565**	**22.040.706**
Bütçe İçi	7.441.000	1.961.525	5.596.342	14.106.052	17.632.565	22.040.706
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İstihdam çalışmaları kapsamında nitelik geliştirici eğitimlerin verilmesi sonucunda, dezavantajlı gruplara ve göçle yer değiştirmek zorunda kalan bireylere kalıcı istihdam sağlanması ve sektörel işbirliklerin yapılması	**1.241.000**	**385.671**	**771.342**	**1.644.401**	**2.055.501**	**2.569.376**
Bütçe İçi	1.241.000	385.671	771.342	1.644.401	2.055.501	2.569.376
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplumun sosyo-ekonomik gelişimine etki eden sorunlara yönelik projelerin yapılması	**4.241.000**	**385.671**	**771.342**	**2.400.500**	**3.000.625**	**3.750.781**
Bütçe İçi	4.241.000	385.671	771.342	2.400.500	3.000.625	3.750.781
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Aile dayanışma ve danışma hizmetleri ve sosyal uyum çalışmaları kapsamında rehberlik, danışmanlık, seminer, farkındalık ve sosyal uyum eğitimleri desteğinin verilmesi	**2.141.000**	**385.671**	**771.342**	**2.520.650**	**3.150.813**	**3.938.516**
Bütçe İçi	2.141.000	385.671	771.342	2.520.650	3.150.813	3.938.516
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplumun tüm kesimlerine yönelik, eşitlik ilkesi gözetilerek ilçede sosyal, kültürel ve ekonomik etki oluşturabilecek merkezlerin kurulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması	**4.441.000**	**385.671**	**771.342**	**1.607.841**	**2.009.801**	**2.512.251**
Bütçe İçi	4.441.000	385.671	771.342	1.607.841	2.009.801	2.512.251
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	**22.787.000**	**4.275.551**	**8.681.710**	**24.750.000**	**30.937.500**	**38.671.875**
Bütçe İçi	22.787.000	4.275.551	8.681.710	24.750.000	30.937.500	38.671.875
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:
• Kültürel mirasın korunması kapsamında ürünlerin tescillendirilmesi: İlçeye özgü geleneksel ürün, sanat, el işi veya yemeklerin coğrafi işaret veya marka tescili alınarak kayıt altına alınmasıdır. Amaç; kültürel değerlerin korunması, tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılmasıdır.
• Up Kafe'nin faaliyete geçirilmesi: İlçemizde uygulamaya alacağımız bu projemizle Down Sendromlu gençlerimiz haftanın yedi günü vardiyalı olarak çalışabilecek. "Down" kelimesinin aksine pozitif gelişimi vurgulamak amacıyla "Up Kafe" olarak isimlendireceğimiz bu mekânımızda tüm süreçler gençlerimiz tarafından yürütülecek.
• İnovasyon ve girişimcilik merkezi kapsamında istihdam odaklı mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi: Teknoloji ve yenilik temelli girişimlerin desteklenmesi amacıyla kurulan merkezlerde, gençlere ve iş arayanlara yönelik mesleki becerilerin artırılmasına yönelik eğitimlerin verilmesidir. Hedef; iş gücünün niteliklerini geliştirmek ve istihdamı artırmaktır.
• İstihdam çalışmaları kapsamında nitelik geliştirici eğitimlerin verilmesi sonucunda, dezavantajlı gruplara ve göçle yer değiştirmek zorunda kalan bireylere kalıcı istihdam sağlanması ve sektörel işbirliklerin yapılması: Dezavantajlı bireyler (kadınlar, gençler, engelliler, uzun süre işsiz kalanlar) ve göçle ilçeye yerleşen kişilere yönelik, sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda mesleki ve teknik beceri kazandıran eğitim programları düzenlenir. Eğitimler sonucunda kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde bu bireylerin istihdama yönlendirilmesi sağlanır.
• Toplumun sosyo-ekonomik gelişimine etki eden sorunlara yönelik projelerin yapılması: İlçede yaşam kalitesini olumsuz etkileyen işsizlik, yoksulluk, eğitimsizlik, sosyal dışlanma, bağımlılık gibi sosyo-ekonomik sorunlara çözüm üretmek amacıyla ihtiyaç analizine dayalı projelerin geliştirilmesi ve uygulanmasıdır. Bu projeler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör iş birlikleriyle hayata geçirilir.
• Aile dayanışma ve danışma hizmetleri ve sosyal uyum çalışmaları kapsamında rehberlik, danışmanlık, seminer, farkındalık ve sosyal uyum eğitimleri desteğinin verilmesi: Toplumun temel yapı taşı olan aile birliğini güçlendirmek, sosyal bütünleşmeyi artırmak ve kırılgan bireylerin (kadınlar, gençler, yaşlılar, göçmenler vb.) uyum sürecine katkı sağlamak amacıyla; rehberlik, psikolojik danışmanlık, seminerler, bilinçlendirme çalışmaları ve sosyal uyum eğitimleri düzenlenir.
• Toplumun tüm kesimlerine yönelik, eşitlik ilkesi gözetilerek ilçede sosyal, kültürel ve ekonomik etki oluşturabilecek merkezlerin kurulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması: İlçede yaşayan kadınlar, gençler, çocuklar, yaşlılar, engelliler ve diğer toplumsal grupların ihtiyaçlarına duyarlı olarak; sosyal, kültürel ve ekonomik içerikli hizmetlerin verileceği merkezlerin (ör. kadın yaşam merkezi, gençlik merkezi, istihdam destek ofisi vb.) kurulması ve etkin şekilde işletilmesidir. Bu merkezlerde eğitim, danışmanlık, mesleki gelişim, sosyal etkinlik gibi faaliyetler yürütülür.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	Ailenin Korunması					
Alt Program Hedefi	Sosyal uyum, eğitim ve istihdamı destekleyerek, nitelikli eğitim programları ve hibe destekli projeler aracılığıyla toplumsal gelişimi teşvik etmek, istihdamı artırmak ve kültürel mirasın korunması yönelik çalışmalar yapmak.					
Faaliyet Adı	Kültürel mirasın korunması kapsamında ürünlerin tescillendirilmesi					
Açıklama	İlçeye özgü geleneksel ürün, sanat, el işi veya yemeklerin coğrafi işaret veya marka tescili alınarak kayıt altına alınmasıdır. Amaç; kültürel değerlerin korunması, tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılmasıdır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	955.400	353.902	707.804	1.071.428	1.339.285	1.674.106
SGK Devlet Primi Giderleri	85.600	31.769	63.538	107.143	133.929	167.411
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	113.415	141.769	177.211
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.041.000	385.671	771.342	1.291.986	1.614.982	2.018.728
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.041.000**	**385.671**	**771.342**	**1.291.986**	**1.614.982**	**2.018.728**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	Ailenin Korunması					
Alt Program Hedefi	Sosyal uyum, eğitim ve istihdamı destekleyerek, nitelikli eğitim programları ve hibe destekli projeler aracılığıyla toplumsal gelişimi teşvik etmek, istihdamı artırmak ve kültürel mirasın korunması yönelik çalışmalar yapmak.					
Faaliyet Adı	Up Kafe'nin faaliyete geçirilmesi					
Açıklama	İlçemizde uygulamaya alacağımız bu projemizle Down Sendromlu gençlerimiz haftanın yedi günü vardiyalı olarak çalışabilecek. "Down" kelimesinin aksine pozitif gelişimi vurgulamak amacıyla "Up Kafe" olarak isimlendireceğimiz bu mekânımızda tüm süreçler gençlerimiz tarafından yürütülecek.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	955.400	353.902	707.804	1.071.428	1.339.285	1.674.106
SGK Devlet Primi Giderleri	85.600	31.769	63.538	107.143	133.929	167.411
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	1.000.000	-	-	-	-	-
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.241.000	385.671	771.342	1.178.571	1.473.214	1.841.517
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**2.241.000**	**385.671**	**771.342**	**1.178.571**	**1.473.214**	**1.841.517**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	Ailenin Korunması					
Alt Program Hedefi	Sosyal uyum, eğitim ve istihdamı destekleyerek, nitelikli eğitim programları ve hibe destekli projeler aracılığıyla toplumsal gelişimi teşvik etmek, istihdamı artırmak ve kültürel mirasın korunması yönelik çalışmalar yapmak.					
Faaliyet Adı	İnovasyon ve girişimcilik merkezi kapsamında istihdam odaklı mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi					
Açıklama	Teknoloji ve yenilik temelli girişimlerin desteklenmesi amacıyla kurulan merkezlerde, gençlere ve iş arayanlara yönelik mesleki becerilerin artırılmasına yönelik eğitimlerin verilmesidir. Hedef; iş gücünün niteliklerini geliştirmek ve istihdamı artırmaktır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	955.400	353.902	707.804	1.071.432	1.339.290	1.674.113
SGK Devlet Primi Giderleri	85.600	31.769	63.538	107.142	133.927	167.409
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.400.000	1.829.920	4.825.000	11.927.478	14.909.348	18.636.684
Sermaye Giderleri	-	-	-	1.000.000	1.250.000	1.562.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	7.441.000	2.215.591	5.596.342	14.106.052	17.632.565	22.040.706
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**7.441.000**	**2.215.591**	**5.596.342**	**14.106.052**	**17.632.565**	**22.040.706**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	Ailenin Korunması					
Alt Program Hedefi	Sosyal uyum, eğitim ve istihdamı destekleyerek, nitelikli eğitim programları ve hibe destekli projeler aracılığıyla toplumsal gelişimi teşvik etmek, istihdamı artırmak ve kültürel mirasın korunması yönelik çalışmalar yapmak.					
Faaliyet Adı	İstihdam çalışmaları kapsamında nitelik geliştirici eğitimlerin verilmesi sonucunda, dezavantajlı gruplara ve göçle yer değiştirmek zorunda kalan bireylere kalıcı istihdam sağlanması ve sektörel işbirliklerin yapılması					
Açıklama	Dezavantajlı bireyler (kadınlar, gençler, engelliler, uzun süre işsiz kalanlar) ve göçle ilçeye yerleşen kişilere yönelik, sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda mesleki ve teknik beceri kazandıran eğitim programları düzenlenir. Eğitimler sonucunda kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde bu bireylerin istihdama yönlendirilmesi sağlanır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	955.400	353.902	707.804	1.071.428	1.339.285	1.674.106
SGK Devlet Primi Giderleri	85.600	31.769	63.538	107.143	133.929	167.411
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000	-	-	465.830	582.288	727.859
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.241.000	385.671	771.342	1.644.401	2.055.501	2.569.376
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.241.000**	**385.671**	**771.342**	**1.644.401**	**2.055.501**	**2.569.376**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	Ailenin Korunması					
Alt Program Hedefi	Sosyal uyum, eğitim ve istihdamı destekleyerek, nitelikli eğitim programları ve hibe destekli projeler aracılığıyla toplumsal gelişimi teşvik etmek, istihdamı artırmak ve kültürel mirasın korunması yönelik çalışmalar yapmak.					
Faaliyet Adı	Toplumun sosyo-ekonomik gelişimine etki eden sorunlara yönelik projelerin yapılması					
Açıklama	İlçede yaşam kalitesini olumsuz etkileyen işsizlik, yoksulluk, eğitimsizlik, sosyal dışlanma, bağımlılık gibi sosyo-ekonomik sorunlara çözüm üretmek amacıyla ihtiyaç analizine dayalı projelerin geliştirilmesi ve uygulanmasıdır. Bu projeler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör iş birlikleriyle hayata geçirilir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	955.400	353.902	707.804	1.071.428	1.339.285	1.674.106
SGK Devlet Primi Giderleri	85.600	31.769	63.538	107.144	133.929	167.411
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000	-	-	1.342.078	1.527.411	1.909.264
Bütçe İçi Toplam Kaynak	4.241.000	385.671	771.342	2.400.500	3.000.625	3.750.781
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**4.241.000**	**385.671**	**771.342**	**2.400.500**	**3.000.625**	**3.750.781**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	Ailenin Korunması					
Alt Program Hedefi	Sosyal uyum, eğitim ve istihdamı destekleyerek, nitelikli eğitim programları ve hibe destekli projeler aracılığıyla toplumsal gelişimi teşvik etmek, istihdamı artırmak ve kültürel mirasın korunması yönelik çalışmalar yapmak.					
Faaliyet Adı	Aile dayanışma ve danışma hizmetleri ve sosyal uyum çalışmaları kapsamında rehberlik, danışmanlık, seminer, farkındalık ve sosyal uyum eğitimleri desteğinin verilmesi					
Açıklama	Toplumun temel yapı taşı olan aile birliğini güçlendirmek, sosyal bütünleşmeyi artırmak ve kırılgan bireylerin (kadınlar, gençler, yaşlılar, göçmenler vb.) uyum sürecine katkı sağlamak amacıyla; rehberlik, psikolojik danışmanlık, seminerler, bilinçlendirme çalışmaları ve sosyal uyum eğitimleri düzenlenir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	955.400	353.902	707.804	1.071.428	1.339.285	1.674.106
SGK Devlet Primi Giderleri	85.600	31.769	63.538	107.144	133.930	167.413
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000	-	-	1.342.078	1.677.598	2.096.997
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.141.000	385.671	771.342	2.520.650	3.150.813	3.938.516
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**2.141.000**	**385.671**	**771.342**	**2.520.650**	**3.150.813**	**3.938.516**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	Ailenin Korunması					
Alt Program Hedefi	Sosyal uyum, eğitim ve istihdamı destekleyerek, nitelikli eğitim programları ve hibe destekli projeler aracılığıyla toplumsal gelişimi teşvik etmek, istihdamı artırmak ve kültürel mirasın korunması yönelik çalışmalar yapmak.					
Faaliyet Adı	Toplumun tüm kesimlerine yönelik, eşitlik ilkesi gözetilerek ilçede sosyal, kültürel ve ekonomik etki oluşturabilecek merkezlerin kurulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması					
Açıklama	İlçede yaşayan kadınlar, gençler, çocuklar, yaşlılar, engelliler ve diğer toplumsal grupların ihtiyaçlarına duyarlı olarak; sosyal, kültürel ve ekonomik içerikli hizmetlerin verileceği merkezlerin (ör. kadın yaşam merkezi, gençlik merkezi, istihdam destek ofisi vb.) kurulması ve etkin şekilde işletilmesidir. Bu merkezlerde eğitim, danışmanlık, mesleki gelişim, sosyal etkinlik gibi faaliyetler yürütülür.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	955.400	353.902	707.804	1.071.428	1.339.285	1.674.106
SGK Devlet Primi Giderleri	85.600	31.769	63.538	107.143	133.929	167.411
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.400.000	-	-	429.270	536.588	670.734
Bütçe İçi Toplam Kaynak	4.441.000	385.671	771.342	1.607.841	2.009.801	2.512.251
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**4.441.000**	**385.671**	**771.342**	**1.607.841**	**2.009.801**	**2.512.251**

İdare Performans Bilgisi	
Bütçe Yılı:	**2026**
Program Adı:	**Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi**
İdare/Birim Adı:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi
Gerekçe ve Açıklamalar:	12. Kalkınma Planında yer alan 794. madde: Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dâhil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşılarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.
Alt Programın Hedefi	Gençlik ve spor merkezlerinin tamamlanması ve yeni spor tesislerinin inşa edilmesiyle birlikte, düzenlenecek spor aktiviteleri ve müsabakalar aracılığıyla spor hizmetlerine erişimi artırmak.

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Spor aktiviteleri, müsabaka ve şenlik düzenleme sayısı	adet	31	11	12	11	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Düzenlenen amatör spor etkinlikleri, turnuvalar, spor şenlikleri ve müsabakaların toplam sayısını ölçer. Kapsam; ilçe genelinde belediyenin doğrudan veya paydaş kurumlarla birlikte gerçekleştirdiği sportif etkinliklerdir. Hedef kitlesi çocuklar, gençler, kadınlar, yaşlılar ve spor kulüpleridir. Bu gösterge, ilçe halkının spor kültürüne erişimini ve spor etkinliklerinin yaygınlığını izlemeye yöneliktir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan her bir spor aktivitesi, müsabaka , şenlik ve etkinlik sayısı toplanır.						
Verinin Kaynağı	Etkinlik planları ve raporları, saha organizasyon belgeleri, iş birliği protokolleri.						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
2. Spor tesisleri hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	kişi	74.666	64.000	65.000	66.000	67.500	69.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediyeye bağlı spor tesislerinden (halı saha, yüzme havuzu, spor salonu vb.) hizmet alan bireylerin toplam sayısını ölçer. Kapsam, tesislerde kayıtlı spor yapanlar, günlük kullanıcılar ve organizasyon katılımcılarını içerir. Hedef kitlesi genel halktır. Gösterge, spor tesislerinin erişim düzeyini ve kullanım oranlarını izlemeye yöneliktir.						
Hesaplama Yöntemi:	Her tesis için kullanıcı sayıları toplanır.						
Verinin Kaynağı	Tesis giriş sistemleri, müdürlük kayıtları, saha personeli tarafından tutulan kullanım çizelgeleri.						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
3. Eğitim hizmeti verilen spor branşı sayısı	adet	20	20	20	20	21	22
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Açılan kurslar ve spor akademileri kapsamında eğitim verilen farklı spor branşlarının sayısını gösterir. Kapsam, antrenörler ve eğitmenler tarafından sistematik şekilde verilen sportif eğitimlerdir. Hedef kitlesi çocuklar, gençler ve amatör sporcular olup, spor eğitimi altyapısının çeşitliliğini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içinde belediye tarafından fiilen eğitim verilen her bir farklı spor dalı bir adet olarak sayılır (örn: futbol, yüzme, güreş vb.).						
Verinin Kaynağı	Kurs programları, antrenör görev raporları, kayıt formları.						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
4. Yerel, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına katılım sayısı	adet	30	30	42	32	36	40
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldığı toplam müsabaka sayısını gösterir. Kapsam, resmi müsabakalar, lig organizasyonları, spor kulüpleri turnuvalarıdır. Hedef kitlesi belediye bünyesindeki sporcular ve kulüplerdir. Gösterge, sportif başarı ve temsil kabiliyetini ölçmede kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Müsabaka katılımı (yerel, ulusal, uluslararası ayırt edilerek) tekil olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Katılım belgeleri, federasyon yazışmaları, kulüp kayıtları.						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har.T.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Okul sporları şenliklerinin düzenlenmesi	**1.500.000**	**606.308**	**860.000**	**600.000**	**750.000**	**937.500**
Bütçe İçi	1.500.000	606.308	860.000	600.000	750.000	937.500
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Yeni açılan spor tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	**24.085.000**	**13.125.438**	**25.038.260**	**32.550.000**	**40.687.500**	**50.859.375**
Bütçe İçi	24.085.000	13.125.438	25.038.260	32.550.000	40.687.500	50.859.375
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Spor okulları ve kadın spor merkezlerinde sportif faaliyetlerin yürütülmesi	**10.000.000**	**860.000**	**860.000**	**5.000.000**	**6.250.000**	**7.812.500**
Bütçe İçi	10.000.000	860.000	860.000	5.000.000	6.250.000	7.812.500
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Yerel, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına katılım sağlanması ve ev sahipliği yapılması	**1.500.000**	**606.308**	**860.000**	**1.000.000**	**1.250.000**	**1.562.500**
Bütçe İçi	1.500.000	606.308	860.000	1.000.000	1.250.000	1.562.500
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Kurum içi spor etkinliklerinin düzenlenmesi	**1.500.000**	**606.308**	**860.000**	**600.000**	**750.000**	**937.500**
Bütçe İçi	1.500.000	606.308	860.000	600.000	750.000	937.500
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	**38.585.000**	**15.804.362**	**28.478.260**	**39.750.000**	**49.687.500**	**62.109.375**
Bütçe İçi	38.585.000	15.804.362	28.478.260	39.750.000	49.687.500	62.109.375
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- Okul sporları şenliklerinin düzenlenmesi: İlçedeki ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik çeşitli branşlarda spor şenlikleri organize edilerek çocukların sporla tanışmaları, takım ruhunu öğrenmeleri ve sağlıklı bireyler olarak yetişmeleri desteklenir.
- Yeni açılan spor tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi: Belediye tarafından açılan yeni spor salonu, saha, yüzme havuzu gibi tesislerde spor eğitimleri, etkinlikler ve antrenman programlarının düzenli şekilde yürütülmesidir. Amaç; tesislerin aktif kullanımı ve spora erişimin artırılmasıdır.
- Spor okulları ve kadın spor merkezlerinde sportif faaliyetlerin yürütülmesi: Çocuklara, gençlere ve kadınlara yönelik olarak açılan spor merkezlerinde uzman eğitmenler eşliğinde çeşitli branşlarda (yetişkinlerde fitness, pilates, zumba, çocuklarda ise cimnastik, yüzme, basketbol vb.) antrenman ve kursların yürütülmesidir.
- Yerel, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına katılım sağlanması ve ev sahipliği yapılması: Belediyenin spor takımları ya da bireysel sporcuları ile yarışmalara katılım sağlanması ve ilçede müsabakalara ev sahipliği yapılarak sporun teşvik edilmesi hedeflenir.
- Kurum içi spor etkinliklerinin düzenlenmesi: Belediye çalışanlarının motivasyonunu artırmak, ekip ruhunu geliştirmek ve sağlıklı yaşamı desteklemek amacıyla düzenlenen futbol, voleybol, masa tenisi vb. sportif etkinliklerdir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi	Gençlik ve spor merkezlerinin tamamlanması ve yeni spor tesislerinin inşa edilmesiyle birlikte, düzenlenecek spor aktiviteleri ve müsabakalar aracılığıyla spor hizmetlerine erişimi artırmak.					
Faaliyet Adı	Okul sporları şenliklerinin düzenlenmesi					
Açıklama	İlçedeki ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik çeşitli branşlarda spor şenlikleri organize edilerek çocukların sporla tanışmaları, takım ruhunu öğrenmeleri ve sağlıklı bireyler olarak yetişmeleri desteklenir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000	606.308	860.000	600.000	750.000	937.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.500.000	606.308	860.000	600.000	750.000	937.500
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.500.000**	**606.308**	**860.000**	**600.000**	**750.000**	**937.500**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi	Gençlik ve spor merkezlerinin tamamlanması ve yeni spor tesislerinin inşa edilmesiyle birlikte, düzenlenecek spor aktiviteleri ve müsabakalar aracılığıyla spor hizmetlerine erişimi artırmak.					
Faaliyet Adı	Yeni açılan spor tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi					
Açıklama	Belediye tarafından açılan yeni spor salonu, saha, yüzme havuzu gibi tesislerde spor eğitimleri, etkinlikler ve antrenman programlarının düzenli şekilde yürütülmesidir. Amaç; tesislerin aktif kullanımı ve spora erişimin artırılmasıdır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	19.150.000	10.440.261	20.880.522	24.502.025	30.627.531	38.284.414
SGK Devlet Primi Giderleri	2.535.000	612.563	1.225.126	3.247.975	4.059.969	5.074.961
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000	606.308	860.00	4.800.000	6.000.000	7.500.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	24.085.000	11.659.132	22.105.648	32.550.000	40.687.500	50.859.375
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**24.085.000**	**11.659.132**	**22.105.648**	**32.550.000**	**40.687.500**	**50.859.375**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi	Gençlik ve spor merkezlerinin tamamlanması ve yeni spor tesislerinin inşa edilmesiyle birlikte, düzenlenecek spor aktiviteleri ve müsabakalar aracılığıyla spor hizmetlerine erişimi artırmak.					
Faaliyet Adı	Spor okulları ve kadın spor merkezlerinde sportif faaliyetlerin yürütülmesi					
Açıklama	Çocuklara, gençlere ve kadınlara yönelik olarak açılan spor merkezlerinde uzman eğitmenler eşliğinde çeşitli branşlarda (yetişkinlerde fitness, pilates, zumba, çocuklarda ise cimnastik, yüzme, basketbol vb.) antrenman ve kursların yürütülmesidir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000	860.000	1.720.000	5.000.000	6.250.000	7.812.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	10.000.000	860.000	1.720.000	5.000.000	6.250.000	7.812.500
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**10.000.000**	**860.000**	**1.720.000**	**5.000.000**	**6.250.000**	**7.812.500**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi	Gençlik ve spor merkezlerinin tamamlanması ve yeni spor tesislerinin inşa edilmesiyle birlikte, düzenlenecek spor aktiviteleri ve müsabakalar aracılığıyla spor hizmetlerine erişimi artırmak.					
Faaliyet Adı	Yerel, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına katılım sağlanması ve ev sahipliği yapılması					
Açıklama	Belediyenin spor takımları ya da bireysel sporcuları ile yarışmalara katılım sağlanması ve ilçede müsabakalara ev sahipliği yapılarak sporun teşvik edilmesi hedeflenir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000	606.308	860.000	1.000.000	1.250.000	1.562.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.500.000	606.308	860.000	1.000.000	1.250.000	1.562.500
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.500.000**	**606.308**	**860.000**	**1.000.000**	**1.250.000**	**1.562.500**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi	Gençlik ve spor merkezlerinin tamamlanması ve yeni spor tesislerinin inşa edilmesiyle birlikte, düzenlenecek spor aktiviteleri ve müsabakalar aracılığıyla spor hizmetlerine erişimi artırmak.					
Faaliyet Adı	Kurum içi spor etkinliklerinin düzenlenmesi					
Açıklama	Belediye çalışanlarının motivasyonunu artırmak, ekip ruhunu geliştirmek ve sağlıklı yaşamı desteklemek amacıyla düzenlenen futbol, voleybol, masa tenisi vb. sportif etkinliklerdir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000	606.308	860.000	600.000	750.000	937.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.500.000	606.308	860.000	600.000	750.000	937.500
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.500.000**	**606.308**	**860.000**	**600.000**	**750.000**	**937.500**

İdare Performans Bilgisi	
Bütçe Yılı:	**2026**
Program Adı:	**Kent Güvenliği ve Esenliği**
İdare/Birim Adı:	Zabıta Müdürlüğü
Alt Program Adı:	Zabıta Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar:	Orta Vadeli Program'da yer alan: Kayıt dışılıkla mücadele kararlılıkla sürdürülecek, kurumsallaşmayı, verimliliği ve rekabet gücünü artırarak ekonominin daha sağlıklı, istikrarlı ve güçlü bir şekilde büyümesi sağlanacak, denetimlerde etkinlik artırılacaktır.
Alt Programın Hedefi	İlçenin düzen ve halk sağlığını korumak için denetimleri artırmak.

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. İş yeri denetim sayısı	adet	1.880	1.975	1.980	2.100	2.400	2.700
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediye tarafından ruhsat, hijyen, çevre, iş güvenliği, tabela, çalışma saatleri gibi kriterler kapsamında gerçekleştirilen toplam iş yeri denetimi sayısını ifade eder. Gösterge ile denetim faaliyetlerinin sıklığı, kapsayıcılığı ve iş yeri düzenlemelerine yönelik uygulama düzeyi ölçülür. Kapsam, ilçe sınırları içinde faaliyet gösteren tüm ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerleridir. Hedef kitlesi esnaf ve işletme sahipleridir. Gösterge, halk sağlığının korunması, kayıt dışılığın önlenmesi ve düzenli şehir yönetimi açısından önem taşır.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlük ve ilgili teknik birimler tarafından gerçekleştirilen toplam iş yeri denetim sayısı alınır. Sadece resmi kayıt altına alınan (form, tutanak vb. ile belgelenmiş) denetimler dikkate alınır.						
Verinin Kaynağı	Denetim raporları, saha tutanakları, ruhsat birimi kayıtları ve iç yazışma evrakları						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						
2. Pazaryeri denetim sayısı	adet	3.020	3.300	3.300	3.700	4.000	4.400
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediye sınırları içinde kurulan sabit veya semt pazaryerlerinde yapılan düzenli denetimlerin toplam sayısını ölçer. Denetim konuları; tezgâh düzeni, işgal durumu, etiket kontrolü, tartı denetimi, hijyen koşulları ve ruhsat belgelerinin kontrolüdür. Kapsam, hem sabit pazaryerleri hem de mobil/semt pazarlarını içerir. Hedef kitlesi pazar esnafı ve tüketicilerdir. Gösterge, gıda güvenliği, fiyat denetimi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması amacıyla izlenir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde yapılan pazaryeri denetimlerinin toplam sayısı esas alınır. Her denetim günü, her bir pazaryeri için bir denetim olarak değerlendirilir. Aynı gün içerisinde farklı konularda yapılan çoklu kontroller tek denetim olarak kabul edilir.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü pazaryeri denetim formları, saha raporları, fotoğraflı tutanaklar ve ilgili kontrol listeleri esas alınır. Pazaryeri yönetimi biriminden alınan denetim programları da destekleyici kaynaktır.						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.T.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerlerine ruhsat verilmesi	**32.900.000**	**12.477.424**	**24.964.018**	**18.600.000**	**23.250.000**	**29.062.500**
Bütçe İçi	32.900.000	12.477.424	24.964.018	18.600.000	23.250.000	29.062.500
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Çalışma ruhsatı almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, teşekkür ve örnek işyeri belgesi verilmesi	**21.760.000**	**8.247.309**	**16.520.049**	**28.000.000**	**35.000.000**	**43.750.000**
Bütçe İçi	21.760.000	8.247.309	16.520.049	28.000.000	35.000.000	43.750.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında işlemlerin yapılması	**33.850.000**	**12.832.089**	**25.673.348**	**32.655.000**	**40.818.750**	**51.023.438**
Bütçe İçi	33.850.000	12.832.089	25.673.348	32.655.000	40.818.750	51.023.438
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Pazar yeri, işyeri ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması	**22.618.000**	**8.570.865**	**17.150.900**	**32.652.000**	**40.815.000**	**51.018.750**
Bütçe İçi	22.618.000	8.570.865	17.150.900	32.652.000	40.815.000	51.018.750
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	**111.128.000**	**42.127.686**	**84.308.315**	**111.907.000**	**139.883.750**	**174.854.688**
Bütçe İçi	111.128.000	42.127.686	84.308.315	111.907.000	139.883.750	174.854.688
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerlerine ruhsat verilmesi: Belediyeye başvuran işletmelere, mevzuata uygunluk denetimi sonucunda yasal çalışma izni verilmesidir. Amaç; halk sağlığı, çevre, güvenlik ve düzen açısından gerekli koşulları sağlayan işletmelerin faaliyet göstermesini sağlamaktır.
- Çalışma ruhsatı almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, teşekkür ve örnek işyeri belgesi verilmesi: Yasal ruhsata sahip, temizlik, düzen, müşteri ilişkileri ve genel işyeri kalitesi açısından örnek teşkil eden işletmelere, teşvik amacıyla verilen takdir belgesidir. Amaç; esnafta kalite bilincini artırmak ve örnek uygulamaları yaygınlaştırmaktır.
- 5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında işlemlerin yapılması: Kabahatler Kanunu kapsamında yer alan fiillere ilişkin olarak; çevre kirliliği, gürültü, izinsiz afiş asma, dilencilik vb. konularda cezai ve idari işlemlerin zabıta marifetiyle yürütülmesidir. Amaç; kamu düzenini ve toplumsal huzuru sağlamak, kural dışı davranışları önlemektir.
- Pazar yeri, işyeri ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması: Pazaryerleri, sabit işyerleri ve sokakta faaliyet gösteren seyyar satıcıların, temizlik, etiket, ruhsat ve hijyen kuralları açısından periyodik olarak denetlenmesidir. Amaç; vatandaşların güvenli ve sağlıklı hizmet almasını sağlamak, haksız rekabeti önlemektir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Zabıta Müdürlüğü
Program Adı	Kent Güvenliği ve Esenliği
Alt Program Adı	Zabıta Hizmetleri
Alt Program Hedefi	İlçenin düzen ve halk sağlığını korumak için denetimleri artırmak.
Faaliyet Adı	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerlerine ruhsat verilmesi
Açıklama	Belediyeye başvuran işletmelere, mevzuata uygunluk denetimi sonucunda yasal çalışma izni verilmesidir. Amaç; halk sağlığı, çevre, güvenlik ve düzen açısından gerekli koşulları sağlayan işletmelerin faaliyet göstermesini sağlamaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe (₺)	2025 Haziran Sonu Harc.(₺)	2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)	2026 Bütçe (₺)	2027 Tahmin (₺)	2028 Tahmin (₺)
Personel Giderleri	29.940.000	11.445.734	22.891.468	16.926.000	21.157.500	26.446.875
SGK Devlet Primi Giderleri	2.960.000	1.036.275	2.072.550	1.674.000	2.092.500	2.615.625
Bütçe İçi Toplam Kaynak	32.900.000	12.482.009	24.964.018	18.600.000	23.250.000	29.062.500
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**32.900.000**	**12.482.009**	**24.964.018**	**18.600.000**	**23.250.000**	**29.062.500**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Zabıta Müdürlüğü
Program Adı	Kent Güvenliği ve Esenliği
Alt Program Adı	Zabıta Hizmetleri
Alt Program Hedefi	İlçenin düzen ve halk sağlığını korumak için denetimleri artırmak.
Faaliyet Adı	Çalışma ruhsatı almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, teşekkür ve örnek işyeri belgesi verilmesi
Açıklama	Yasal ruhsata sahip, temizlik, düzen, müşteri ilişkileri ve genel işyeri kalitesi açısından örnek teşkil eden işletmelere, teşvik amacıyla verilen takdir belgesidir. Amaç; esnafta kalite bilincini artırmak ve örnek uygulamaları yaygınlaştırmaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe (₺)	2025 Haziran Sonu Harc.(₺)	2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)	2026 Bütçe (₺)	2027 Tahmin (₺)	2028 Tahmin (₺)
Personel Giderleri	19.800.000	7.565.903	15.147.684	25.390.000	31.737.500	39.671.875
SGK Devlet Primi Giderleri	1.960.000	685.991	1.372.365	2.610.000	3.262.500	4.078.125
Bütçe İçi Toplam Kaynak	21.760.000	8.251.894	16.520.049	28.000.000	35.000.000	43.750.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**21.760.000**	**8.251.894**	**16.520.049**	**28.000.000**	**35.000.000**	**43.750.000**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Zabıta Müdürlüğü
Program Adı	Kent Güvenliği ve Esenliği
Alt Program Adı	Zabıta Hizmetleri
Alt Program Hedefi	İlçenin düzen ve halk sağlığını korumak için denetimleri artırmak.
Faaliyet Adı	5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında işlemlerin yapılması
Açıklama	Kabahatler Kanunu kapsamında yer alan fiillere ilişkin olarak; çevre kirliliği, gürültü, izinsiz afiş asma, dilencilik vb. konularda cezai ve idari işlemlerin zabıta marifetiyle yürütülmesidir. Amaç; kamu düzenini ve toplumsal huzuru sağlamak, kural dışı davranışları önlemektir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe (₺)	2025 Haziran Sonu Harc.(₺)	2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)	2026 Bütçe (₺)	2027 Tahmin (₺)	2028 Tahmin (₺)
Personel Giderleri	30.800.000	11.769.394	23.538.788	29.625.050	37.031.313	46.289.141
SGK Devlet Primi Giderleri	3.050.000	1.067.280	2.134.560	3.029.950	3.787.438	4.734.297
Bütçe İçi Toplam Kaynak	33.850.000	12.836.674	25.673.348	32.655.000	40.818.750	51.023.438
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**33.850.000**	**12.836.674**	25.673.348	**32.655.000**	**40.818.750**	**51.023.438**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Zabıta Müdürlüğü					
Program Adı	Kent Güvenliği ve Esenliği					
Alt Program Adı	Zabıta Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	İlçenin düzen ve halk sağlığını korumak için denetimleri artırmak.					
Faaliyet Adı	Pazar yeri, işyeri ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması					
Açıklama	Pazaryerleri, sabit işyerleri ve sokakta faaliyet gösteren seyyar satıcıların, temizlik, etiket, ruhsat ve hijyen kuralları açısından periyodik olarak denetlenmesidir. Amaç; vatandaşların güvenli ve sağlıklı hizmet almasını sağlamak, haksız rekabeti önlemektir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	20.583.000	7.862.721	15.725.442	29.622.050	37.027.563	46.284.453
SGK Devlet Primi Giderleri	2.035.000	712.729	1.425.458	3.029.950	3.787.438	4.734.297
Bütçe İçi Toplam Kaynak	22.618.000	8.575.450	17.150.900	32.652.000	40.815.000	51.018.750
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**22.618.000**	**8.575.450**	**17.150.900**	**32.652.000**	**40.815.000**	**51.018.750**

İdare Performans Bilgisi	
Bütçe Yılı:	**2026**
Program Adı:	**Araştırma, Geliştirme ve Yenilik**
İdare/Birim Adı:	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Alt Program Adı:	Deneysel Geliştirme
Gerekçe ve Açıklamalar:	12. Kalkınma Planında yer alan 889.2. madde: Kaynak çeşitliliğinin sağlanması için alternatif finansman araçları geliştirilecektir.
Alt Programın Hedefi	Belediyenin stratejik önceliklerine uygun alanlarda, ulusal ve uluslararası kaynaklardan finansal destek sağlamak amacıyla hibe ve fon projeleri geliştirmek, başvurular yapmak ve bu projelerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Hibe proje ve proje geliştirme çalışması sayısı	adet	4	5	5	6	7	8
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediye tarafından geliştirilen ve ulusal veya uluslararası hibe programlarına sunulan proje sayısını ölçer. Kapsam, sosyal, kültürel, çevresel, dijital dönüşüm, gençlik, kadın, istihdam ve benzeri temalarda hazırlanan tüm proje geliştirme faaliyetlerini içerir. Hedef kitlesi; belediye hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı yararlanan vatandaşlar, özellikle de dezavantajlı gruplardır. Gösterge, belediyenin proje üretme ve dış finansman kaynaklarını kullanma kapasitesini değerlendirmek amacıyla izlenir.						
Hesaplama Yöntemi:	Hibe desteklerine başvurusu yapılmış proje sayısı ile başvuru öncesi geliştirme aşamasında tamamlanan projelerin toplamı dikkate alınır.						
Verinin Kaynağı	Proje özeti dosyaları, hibe başvuru sonuç formları						
Sorumlu İdare:	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.T.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hibe proje ve proje geliştirme çalışmalarının yapılması	**2.840.000**	**863.126**	**2.726.252**	**6.640.000**	**8.300.000**	**10.375.000**
Bütçe İçi	2.840.000	863.126	2.726.252	6.640.000	8.300.000	10.375.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	**2.840.000**	**863.126**	**2.726.252**	**6.640.000**	**8.300.000**	**10.375.000**
Bütçe İçi	2.840.000	863.126	2.726.252	6.640.000	8.300.000	10.375.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü					
Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik					
Alt Program Adı	Deneysel Geliştirme					
Alt Program Hedefi	Mali yönetim süreçlerinin, fiziki kaynakların ve hizmet kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.					
Faaliyet Adı	Hibe proje ve proje geliştirme çalışmalarının yapılması					
Açıklama	Belediyenin ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan hibe ve fonlara yönelik proje fikirlerinin geliştirilmesi, proje başvurularının hazırlanması ve yürütülmesi süreçlerini kapsar. Bu faaliyet, mali kaynakların çeşitlendirilmesini, sürdürülebilir kalkınmaya katkı sunacak projelerin hayata geçirilmesini ve kurumun kapasitesinin artırılmasını amaçlar.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	311.746	575.184	1.150.368	2.340.000	2.925.000	3.656.250
SGK Devlet Primi Giderleri	28.254	287.942	575.884	300.000	375.000	468.750
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000	-	1.000.000	4.000.000	5.000.000	6.250.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.840.000	863.126	2.726.252	6.640.000	8.300.000	10.375.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**2.840.000**	**863.126**	**2.726.252**	**6.640.000**	**8.300.000**	**10.375.000**

İdare Performans Bilgisi	
Bütçe Yılı:	**2026**
Program Adı:	**Yönetim ve Destek Programı**
İdare/Birim Adı:	Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gerekçe ve Açıklamalar: 12. Kalkınma Planı 943. Kamu idarelerinde iç kontro l sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. 397. Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır. 960. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. 717.5. Sağlığın korunması ve geliştirilmesinde değer temelli sağlık hizmeti yaklaşımına ilişkin çalışmalar desteklenecektir. 397.6. Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir. 613. Karayollarında bakım/onarım hizmetleri zamanında ve yeterli düzeyde karşılanacak; mevcut karayolu ağında oluşabilecek trafik akış darboğazları giderilerek ulaşımın yeterli hizmet seviyesinde sürdürülmesi için gerekli önlemler alınacaktır. 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.	
Alt Programın Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Başkanlıkça gerçekleştirilecek esnaf ziyaret sayısı	adet	3.300	3.500	3.500	4.000	4.000	5.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediye Başkanı'nın sahada esnafla doğrudan temas kurma sıklığı ölçülmektedir. Gösterge, esnafla yapılan birebir ziyaret sayısını ifade eder. Bu ziyaretler; esnafın sorunlarının yerinde tespiti, belediye ile ilişkilerinin güçlendirilmesi ve yönetişim anlayışının geliştirilmesine katkı sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Esnaf ziyaretlerinin toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Kayıt altına alınan ziyaret formları, saha notları ve sosyal medya/basın bültenleri						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
2. Mahallelerde vatandaş ile başkanın buluşma sayısı	adet	220	250	250	300	300	400
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediye başkanının vatandaşlarla mahalle bazında doğrudan gerçekleştirdiği buluşmaların sayısı ölçülmektedir. Hedef kitlesi, mahalle sakinleri ve yerel halktır. Gösterge, yerinden yönetim anlayışının bir yansıması olarak; vatandaş taleplerinin doğrudan dinlenmesini, katılımcı yönetimin güçlendirilmesini ve güven inşasını hedefler.						
Hesaplama Yöntemi:	Her mahallede yapılan yüz yüze toplantı, halk buluşması, istişare toplantısı gibi organizasyonlar						
Verinin Kaynağı	Toplantı tutanakları, mahalle muhtarlıklarının geri bildirimleri, sosyal medya paylaşımları ve basın bültenleri						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
3. STK'lar, üniversiteler, kamu kurum kuruluşları ve sektör temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı	adet	86	250	250	300	300	400
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediyenin dış paydaşlarla (sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, kamu kurumları, özel sektör temsilcileri) gerçekleştirdiği toplantıların sayısını ölçer. Kapsamı, planlı istişare toplantıları, iş birliği görüşmeleri, çalıştaylar ve protokol toplantılarını içerir. Bu gösterge; katılımcı yönetişimi, kurumsal iş birliğini ve stratejik ortaklıkları güçlendirme potansiyeli taşır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili kurum/kuruluşlarla yapılan her toplantı ayrı olarak sayılır. Tek seferde birden fazla kurum temsilcisi ile yapılan toplantılar da bir toplantı olarak kaydedilir.						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından hazırlanan toplantı tutanakları, iş birliği protokolleri, katılım listeleri ve toplantı sonuç raporları						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Düzenlenen hizmet içi eğitim süresi	saat	37.101	20.000	20.000	33.500	28.000	35.500
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla düzenlenen tüm hizmet içi eğitimlerin toplam süresini ölçmektedir. Eğitim süresi, saat bazında hesaplanır. Kapsam, kurumsal iç eğitimler ile dış paydaşlar aracılığıyla sağlanan hizmet içi eğitimleri içerir.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen tüm hizmet içi eğitimlerin saat cinsinden toplam süresi hesaplanır. Bir eğitim birden fazla gün/saat sürebilir, her biri tam süresiyle dahil edilir.						
Verinin Kaynağı	Hazırlanan eğitim programları, eğitim katılım formları ve eğitim raporları						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
5. Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	kişi	6.154	2.500	2.700	3.700	3.400	3.800
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Hizmet içi eğitime katılım gösteren toplam belediye personeli sayısını ifade eder. Kapsam, tüm birimlerde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personeli içerir. Eğitimlere katılan personel sayısı, kurumsal gelişim düzeyinin ve eğitim politikalarının etki alanının izlenmesini sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Eğitimlere katılım gösteren personel tekil olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Kaydı tutulan eğitim katılım çizelgeleri, devam listeleri, dijital yoklamalar ve eğitim değerlendirme formları						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
6. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	adet	92	33	34	35	37	40
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Düzenlenen hizmet içi eğitimlerin toplam sayısını ifade eder. Her bir ayrı başlık altındaki eğitim bir etkinlik olarak değerlendirilir. Gösterge, kurumun yıllık eğitim planı uygulama düzeyini, personel gelişimine ayrılan kaynakları ve yönetsel odak alanlarını ölçmeyi amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Her ayrı planlanmış ve uygulamaya konmuş eğitim, bir "hizmet içi eğitim" olarak sayılır. Aynı eğitimin birden fazla oturumda yapılması hâlinde, oturumlar değil, tek bir eğitim olarak değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Eğitim planları, eğitim raporları, onaylı eğitim programları						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
7. Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	kişi	8.966	10.000	13.000	10.250	10.500	10.750
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Doğrudan sunulan sağlık, psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yararlanan toplam kişi sayısını ölçer. Hizmet verilen vatandaşları içerir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir dönem içinde doğrudan sağlık hizmeti alan kişilerin toplamı hesaplanır. Aynı kişinin birden fazla hizmetten yararlanması durumunda her hizmet ayrı sayılır.						
Verinin Kaynağı	Tutulan hizmet kayıt formları, başvuru formları, elektronik kayıt sistemleri ve faaliyet raporları						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
8. Sağlık eğitimlerine katılan kişi sayısı	kişi	4.876	5.000	5.000	5.500	6.000	6.500
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Düzenlenen hijyen, ilk yardım, bağımlılıkla mücadele, sağlıklı yaşam vb. sağlık temalı eğitimlere katılan toplam kişi sayısını ölçmektedir. Düzenlenen eğitimlerdeki vatandaş katılımını içerir. Gösterge; toplum sağlığı bilincinin artırılması ve önleyici sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması açısından önemli bir araçtır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirlenen dönemde düzenlenen sağlık eğitimlerine katılım gösteren kişilerin toplamı alınır.						
Verinin Kaynağı	Kaydı tutulan eğitim katılım listeleri, eğitim program raporları ve devam çizelgeleri						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
9. Açılan imar ve kadastro yolu alanı	m^2	5.075	15.000	13.000	20.000	25.000	35.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	İmar planları doğrultusunda açılan yeni imar yolları ve kadastro yollarının toplam alanını (m^2) ölçmektedir. Gösterge; planlı şehirleşmenin hayata geçirilmesi, ulaşım altyapısının geliştirilmesi ve yapılaşma öncesi yol altyapısının oluşturulması açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde açılan imar ve kadastro yollarının toplam metrekaresi hesaplanır. Hesaplamaya yalnızca yeni açılan yollar dahil edilir, mevcut yolların genişletilmesi bu göstergeye dahil edilmez.						
Verinin Kaynağı	Oluşturulan yol açma projeleri, saha uygulama raporları, kontrol tutanakları						
Sorumlu İdare:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
10. Asfalt kaplama ve yama miktarı	ton	32.847	20.000	18.000	20.000	20.000	30.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	İlçe sınırındaki yollarda gerçekleştirilen asfalt kaplama ve yama çalışmalarının toplam miktarını ölçer. Hem yeni asfalt serimi hem de mevcut yollarda yapılan yama işlerini içerir. Gösterge, yol altyapısının sürekliliği, güvenli trafik akışı ve vatandaş memnuniyeti açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Asfalt plent çıkışları, uygulama sahasındaki metrajlar ve yüklenici firma uygulama tutanakları dikkate alınarak asfalt kaplama ve yama işlerinin toplam miktarı belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Uygulama raporları, asfalt üretim tesis kayıtları, saha metraj tutanakları ve hakediş belgeleri						
Sorumlu İdare:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11. Döşenen parke alanı	m²	57.722	15.000	20.000	15.000	15.000	20.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	İlçe sınırları içinde yeni yapılan veya yenilenen parke taşı kaplamalarının toplam alanını (m²) ölçmektedir. Kapsam; mahalle yolları, kaldırım, meydan ve benzeri alanlarda yapılan parke döşeme faaliyetlerini içerir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde döşenen parke taşlarının metrekare cinsinden toplam alanı ölçülür ve raporlanır.						
Verinin Kaynağı	Kaydı tutulan saha uygulama raporları, yüklenici firma metraj tutanakları ve hakediş belgeleri.						
Sorumlu İdare:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
12. Döşenen bordür uzunluğu	m	16.676	-	20.000	7.000	20.000	15.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Yeni yapılan, yenilenen veya bakım-onarım çalışmaları kapsamında döşenen bordürlerin toplam uzunluğunu ölçer. Kapsamı; kaldırım, yol, refüj ve park düzenleme çalışmalarında kullanılan tüm bordür imalatlarını içerir. Sağlayacağı fayda, yaya ve araç yollarının düzenli, güvenli ve estetik bir şekilde kullanılmasını temin etmek, kent estetiğini ve altyapı kalitesini artırmaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Döşenen bordürlerin uzunluğu metre cinsinden ölçülerek kayıt altına alınır.						
Verinin Kaynağı	Saha ölçüm raporları						
Sorumlu İdare:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
13. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%	%78	%85	%85	%86	%87	%88
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Yıl içinde gerçekleşen belediye gelirlerinin, bütçede öngörülen gelir toplamına oranını gösterir. Belediye gelirlerinin planlanan seviyede toplanıp toplanmadığını ölçer. Gösterge, mali performansın takibi ve bütçe yönetiminin etkinliği açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%) = (Yıl içinde fiilen tahsil edilen gelir / Yıl başında bütçelenen toplam gelir) × 100						
Verinin Kaynağı	Bütçe uygulama sonuçları, gelir tahakkuk ve tahsilat kayıtları.						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
14. Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%	%97	%86	%86	%87	%88	%89
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Yıl içinde fiilen yapılan harcamaların, bütçede öngörülen gider toplamına oranını ifade eder. Harcamaların planlanan seviyede ve disiplinli bir şekilde yapılıp yapılmadığını gösterir. Gösterge, mali disiplini ve bütçe uygulama performansını ölçmede kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%) = (Yıl içinde fiilen yapılan harcamalar / Yıl başında bütçelenen toplam gider) × 100						
Verinin Kaynağı	Bütçe uygulama sonuçları, harcama belgeleri ve muhasebe kayıtları.						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
15. Tahakkuk tahsilat oranı	%	%53	%54	%54	%56	%58	%60
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediyeye ait tahakkuk eden gelirlerin ne kadarının fiilen tahsil edildiğini yüzdesel olarak gösterir. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, kira gelirleri gibi belediyeye ait tüm tahakkuk eden gelir kalemlerini içerir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tahakkuk Tahsilat Oranı (%) = (Tahsil Edilen Gelir / Tahakkuk Eden Gelir) × 100						
Verinin Kaynağı	Tahakkuk-tahsilat cetvelleri, gelir servisi muhasebe kayıtları ve e-belediye sisteminden alınan mali veriler.						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
16. Stratejik planın gerçekleşme oranı	%	%95	%89	%90	%90	%91	%92
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediyenin stratejik planında belirlenen hedef ve faaliyetlerin gerçekleşme düzeyini yüzdesel olarak ifade eder. Tüm müdürlüklerin yürüttüğü stratejik plan faaliyetlerini içerir. Gösterge; planlama ve uygulama arasındaki tutarlılığı, kurumsal izleme ve değerlendirme sisteminin etkinliğini ölçer. Veriler yılda bir kez, faaliyet raporu döneminde derlenir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme Oranı (%) = (Gerçekleşen Faaliyet Sayısı / Planlanan Faaliyet Sayısı) × 100						
Verinin Kaynağı	İzleme tabloları, stratejik plan izleme raporları, faaliyet raporları, müdürlük performans verileri						
Sorumlu İdare:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
17. Kurum performansını artırıcı ve süreç iyileştirici çalışma sayısı	adet	5	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Kurum içi verimliliği ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları, iç süreç analizleri ve öneri uygulamalarının toplam sayısını gösterir. Tüm müdürlüklerin sunduğu iyileştirici faaliyetleri içerir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde kurumsal işleyişe yönelik planlanan ve hayata geçirilen süreç iyileştirme veya verimlilik artırma odaklı proje, öneri, uygulama veya analiz çalışmaları sayılarak belirlenir.						
Verinin Kaynağı	İzleme tabloları, kurumsal gelişim raporları, müdürlük faaliyet bildirimleri.						
Sorumlu İdare:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
18. Kurumsal risk çalışmalarının yapılma oranı	%	%15	%40	%40	%70	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Kurumun belirlenen amaç ve hedeflerine etkin şekilde ulaşabilmesi için her bir iş süreci özelinde risk analizinin yapılmasıdır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülür. Kurumsal risk değerlendirme sürecine tüm müdürlükler aktif bir şekilde katkı sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Risk analizi yapılan müdürlük sayısı, toplam müdürlük sayısına bölünerek % oranı hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Risk değerlendirme formları, iç kontrol eylem planı belgeleri.						
Sorumlu İdare:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
19. Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarımları tamamlanan işlerin sayısı	adet	-	296	500	1600	1800	2000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler, parklar, spor alanları, kültürel mekânlar, sağlık birimleri, okullar, camiler ve benzeri muhtelif yapıların tadilat, bakım veya onarım çalışmalarının başarıyla tamamlanma sayısını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Her bir tadilat, bakım veya onarım işi tamamlandıktan sonra kayıt altına alınır. Aynı yapı üzerindeki farklı iş kalemleri (örneğin çatı onarımı ve boya işlemi) tek işlem olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Uygulama kayıtları, saha tutanakları, bakım-onarım iş emirleri, hakediş raporları.						
Sorumlu İdare:	Tesisler Müdürlüğü						
20. İç ve dış cephe çalışmaları tamamlanan işlerin sayısı	adet	-	44	90	100	120	140
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediyeye ait yapılar veya destek sağlanan binalarda yapılan iç ve dış cephe kaplaması, boyama, sıva, mantolama, estetik iyileştirme gibi tamamlanmış fiziksel düzenlemelerin toplam sayısını ölçer. Hizmet binaları, kültür merkezleri, okullar, camiler, sağlık yapıları, muhtarlık binaları ve benzeri kamuya açık alanlardaki cephe uygulamalarını kapsar.						
Hesaplama Yöntemi:	Her bir yapının iç ve/veya dış cephe uygulaması tamamlandığında tek bir iş olarak kaydedilir. Aynı binada hem iç hem dış cephe çalışması yapılmışsa birlikte değerlendirilerek tek işlem sayılır.						
Verinin Kaynağı	Uygulama formları, saha teslim tutanakları, taşeron firma hakediş raporları.						
Sorumlu İdare:	Tesisler Müdürlüğü						
21. Belediyemize ait birimlerde kaynak, marangoz, elektrik ve sıhhi tesisat ile ilgili çalışmaların yapılma sayısı	adet	-	850	1.100	1.200	1.300	1.500
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler, parklar, ibadethaneler, okullar ve diğer kamu yapılarında gerçekleştirilen kaynak, marangozluk, elektrik tesisatı ve sıhhi tesisat işlemlerinin toplam sayısını ölçer. Arıza onarımı, bakım, yenileme ve kurulum gibi müdahaleleri kapsar. Bu gösterge belediyenin altyapı hizmetleri kapsamında teknik sorunlara müdahale kapasitesini ve bakım faaliyetlerinin düzeyini izlemek amacıyla kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Her bir teknik işlem ayrı bir çalışma olarak kaydedilir. Aynı yapıda farklı disiplinlerde yapılan işler ayrı ayrı sayılırken, aynı türden birden fazla işlem tek bir iş kalemi olarak değerlendirilebilir.						
Verinin Kaynağı	İş emri kayıtları, teknik personel saha formları, bakım ve arıza bildirim sistem kayıtları, taşeron hizmet raporları.						
Sorumlu İdare:	Tesisler Müdürlüğü						
22. Mobil uygulamaları kullanıcı sayısı	kişi	-	3.000	5.000	6.000	10.000	13.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Eski Mobil Uygulamanın Kaldırılması, Yeni Mobil Uygulamanın Yüklenmesi Sebebiyle sayılarda değişikliğe gidilmiştir. Belediyeye ait mobil uygulamaların aktif kullanıcı sayısını ölçer. Hedef kitlesi ilçe sakinleri ve belediye hizmetlerinden dijital ortamda yararlanan tüm vatandaşlardır.						
Hesaplama Yöntemi:	Mobil uygulamayı cihazına indirerek kullanan (aktif oturum açmış ya da işlem yapmış) kişi sayısı ölçülür. Aynı kişinin birden fazla cihaza indirdiği uygulamalar tekrar sayılmaz.						
Verinin Kaynağı	Mobil uygulama yönetim sistemleri, geliştirici panel kullanıcı verileri						
Sorumlu İdare:	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
23. E-Devlet entegrasyonunun servis sayısı	adet	7	12	12	17	27	37
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediyenin e-Devlet Kapısı (www.turkiye.gov.tr) üzerinden vatandaşlara sunduğu hizmetlerin sayısını ölçer. Kapsam; belediyenin e-Devlet altyapısına entegre ettiği tüm elektronik servisleri içerir. Hedef kitlesi tüm Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarıdır. Gösterge, dijital hizmetlerin merkezi sistemlerle bütünleşme düzeyini ve kamu hizmetlerinin çevrim içi sunulabilirliğini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyeye ait e-Devlet servisleri listelenerek aktif durumda olan her bir ayrı hizmet modülü bir "servis" olarak sayılır. Hizmetin aynı anda birden fazla konuda işlem sunması durumunda her alt başlık ayrı servis sayılmaz.						
Verinin Kaynağı	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü kayıtları ve e-Devlet Entegrasyon Portalı servis listeleri						
Sorumlu İdare:	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.T.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Başkanlık makamı organizasyonlarının yürütülmesi	**27.000.000**	**12.834.430**	**25.668.860**	**34.407.351**	**43.009.189**	**53.761.486**
Bütçe İçi	27.000.000	12.834.430	25.668.860	34.407.351	43.009.189	53.761.486
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Nikah işlemleri sürecinin yürütülmesi	**14.720.000**	**7.024.370**	**14.048.739**	**18.592.649**	**23.240.812**	**29.051.014**
Bütçe İçi	14.720.000	7.024.370	14.048.739	18.592.649	23.240.812	29.051.014
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Personel eğitim ve öğrenci staj işlemlerinin yürütülmesi	**1.856.000**	**699.752**	**1.399.505**	**2.365.542**	**2.956.927**	**3.696.159**
Bütçe İçi	1.856.000	699.752	1.399.505	2.365.542	2.956.927	3.696.159
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Personel özlük işlerinin yürütülmesi	**8.000.000**	**3.293.832**	**6.587.664**	**8.354.500**	**10.443.125**	**13.053.906**
Bütçe İçi	8.000.000	3.293.832	6.587.664	8.354.500	10.443.125	13.053.906
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Personel alım faaliyetlerinin yapılması	**864.782.000**	**124.579.309**	**249.158.619**	**1.201.132.417**	**1.501.415.521**	**1.876.769.401**
Bütçe İçi	864.782.000	124.579.309	249.158.619	1.201.132.417	1.501.415.521	1.876.769.401
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	**2.156.000**	**823.479**	**1.646.959**	**2.784.833**	**3.481.042**	**4.351.302**
Bütçe İçi	2.156.000	823.479	1.646.959	2.784.833	3.481.042	4.351.302
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Kurum maaş işlemlerinin yapılması	**7.247.500**	**2.985.140**	**5.970.281**	**8.890.833**	**11.113.542**	**13.891.927**
Bütçe İçi	7.247.500	2.985.140	5.970.281	8.890.833	11.113.542	13.891.927
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Motivasyon artırıcı ve ödüllendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	**1.177.500**	**446.754**	**893.508**	**1.471.875**	**1.839.844**	**2.299.805**
Bütçe İçi	1.177.500	446.754	893.508	1.471.875	1.839.844	2.299.805
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Hasta nakil hizmetinin verilmesi	**9.037.151**	**3.301.839**	**6.003.679**	**11.977.778**	**14.972.222**	**18.715.278**
Bütçe İçi	9.037.151	3.301.839	6.003.649	11.977.778	14.972.222	18.715.278
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi	**3.897.071**	**1.243.625**	**2.487.249**	**4.741.667**	**5.927.083**	**7.408.854**
Bütçe İçi	3.897.071	1.243.625	2.487.249	4.741.667	5.927.083	7.408.854
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Defin hizmetlerinin sağlanması	**14.744.643**	**5.384.025**	**10.768.050**	**10.044.445**	**12.555.556**	**15.694.445**
Bütçe İçi	14.744.643	5.384.025	10.768.050	10.044.445	12.555.556	15.694.445
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Hasta yatağı desteği verilmesi	**1.816.563**	**549.878**	**1.099.756**	**3.244.444**	**4.055.555**	**5.069.444**
Bütçe İçi	1.816.563	549.878	1.099.756	3.244.444	4.055.555	5.069.444
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Sağlık eğitimlerinin verilmesi	**6.304.571**	**2.329.947**	**4.659.894**	**4.491.667**	**5.614.583**	**7.018.229**
Bütçe İçi	6.304.571	2.329.947	4.659.894	4.491.667	5.614.583	7.018.229
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Yatay ve dikey yolların yapılması	**11.151.000**	**3.572.133**	**7.144.266**	**25.710.001**	**32.137.501**	**40.171.877**
Bütçe İçi	11.151.000	3.572.133	7.144.266	25.710.001	32.137.501	40.171.877
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Asfalt üretimi, kaplama ve yama faaliyetlerinin yapılması	**159.151.000**	**18.866.716**	**37.733.432**	**129.500.000**	**161.875.000**	**202.343.750**
Bütçe İçi	159.151.000	18.866.716	37.733.432	129.500.000	161.875.000	202.343.750
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Parke ve bordür çalışmalarının yapılması	**106.152.000**	**13.101.468**	**26.202.936**	**89.717.500**	**112.146.875**	**140.183.594**
Bütçe İçi	106.152.000	13.101.468	26.202.936	89.717.500	112.146.875	140.183.594
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Kent trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması	**10.151.000**	**2.663.564**	**5.327.128**	**9.754.999**	**12.193.749**	**15.242.186**
Bütçe İçi	10.151.000	2.663.564	5.327.128	9.754.999	12.193.749	15.242.186
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Belediyemize ait araç ve iş makinalarının akaryakıt temini ile bakım onarım çalışmalarının yapılması	**125.751.000**	**45.276.578**	**90.553.156**	**101.024.999**	**126.281.249**	**157.851.561**
Bütçe İçi	125.751.000	45.276.578	90.553.156	101.024.999	126.281.249	157.851.561
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.T.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İş makinesi ve kara taşıtlarının temin edilmesi	**37.326.000**	**9.688.656**	**19.377.312**	**50.792.501**	**63.490.626**	**79.363.283**
Bütçe İçi	37.326.000	9.688.656	19.377.312	50.792.501	63.490.626	79.363.283
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Doğrudan temin ve ihale faaliyetlerinin yürütülmesi	**83.252.500**	**40.593.837**	**81.187.673**	**87.775.000**	**109.718.750**	**137.148.438**
Bütçe İçi	83.252.500	40.593.837	81.187.673	87.775.000	109.718.750	137.148.438
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Kiralama yöntemi ile araç tahsislerinin gerçekleşmesi	**75.582.500**	**14.786.173**	**29.572.346**	**77.775.000**	**97.218.750**	**121.523.438**
Bütçe İçi	75.582.500	14.786.173	29.572.346	77.775.000	97.218.750	121.523.438
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması ile gelir artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması	**37.750.264**	**14.793.735**	**29.587.470**	**36.091.286**	**45.114.108**	**56.392.634**
Bütçe İçi	37.750.264	14.793.735	29.587.470	36.091.286	45.114.108	56.392.634
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Bütçe, muhasebe ve ön mali kontrol işlemlerinin yapılması ve belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi	**17.673.800**	**6.164.537**	**12.329.074**	**15.593.130**	**19.491.413**	**24.364.266**
Bütçe İçi	17.673.800	6.164.537	12.329.074	15.593.130	19.491.413	24.364.266
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması, izleme ve değerlendirme işlemlerinin yapılması	**1.500.000**	**689.362**	**1.378.725**	**2.100.000**	**2.625.000**	**3.281.250**
Bütçe İçi	1.500.000	689.362	1.378.725	2.100.000	2.625.000	3.281.250
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İç Kontrol Sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması	**1.000.000**	**459.928**	**919.856**	**1.300.000**	**1.625.000**	**2.031.250**
Bütçe İçi	1.000.000	459.928	919.856	1.300.000	1.625.000	2.031.250
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Proje ve hizmetlerin takip edilmesi ve raporlanması	**1.400.000**	**459.928**	**919.856**	**1.585.000**	**1.981.250**	**2.476.563**
Bütçe İçi	1.400.000	459.928	919.856	1.585.000	1.981.250	2.476.563
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Kurum performansını artırıcı ve süreç iyileştirici faaliyetlerin yürütülmesi	**1.792.000**	**418.439**	**1.466.878**	**2.015.000**	**2.518.750**	**3.148.438**
Bütçe İçi	1.792.000	418.439	1.466.878	2.015.000	2.518.750	3.148.438
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması	**42.245.000**	**765.539**	**1.531.079**	**49.800.662**	**62.250.828**	**77.813.534**
Bütçe İçi	42.245.000	765.539	1.531.079	49.800.662	62.250.828	77.813.534
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İç ve dış cephelerin boyama çalışmalarının yapılması	**1.417.500**	**765.539**	**1.531.079**	**1.523.748**	**1.904.685**	**2.380.856**
Bütçe İçi	1.417.500	765.539	1.531.079	1.523.748	1.904.685	2.380.856
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Belediyemize ait birimlerde kaynak, marangoz, elektrik ve sıhhi tesisat ile ilgili çalışmaların yapılması	**24.587.500**	**3.572.516**	**7.145.033**	**14.338.590**	**17.923.238**	**22.404.047**
Bütçe İçi	24.587.500	3.572.516	7.145.033	14.338.590	17.923.238	22.404.047
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Teknolojik ekipman ve donanımların alım ve bakım faaliyetlerinin yapılması	**30.910.260**	**9.164.444**	**18.328.889**	**43.022.085**	**53.777.606**	**67.222.008**
Bütçe İçi	30.910.260	9.164.444	18.328.889	43.022.085	53.777.606	67.222.008
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İnternet ve telefon hizmetlerinin yürütülmesi	**5.910.286**	**1.775.304**	**3.550.609**	**3.968.833**	**4.961.041**	**6.201.302**
Bütçe İçi	5.910.286	1.775.304	3.550.609	3.968.833	4.961.041	6.201.302
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi	**1.455.142**	**568.684**	**1.137.367**	**2.884.416**	**3.605.520**	**4.506.900**
Bütçe İçi	1.455.142	568.684	1.137.367	2.884.416	3.605.520	4.506.900
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.T.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İletişim ve bilişim faaliyetlerinin yürütülmesi	**18.575.572**	**6.008.233**	**12.016.465**	**9.993.833**	**12.492.291**	**15.615.364**
Bütçe İçi	18.575.572	6.008.233	12.016.465	9.993.833	12.492.291	15.615.364
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
"Dijital Arşiv Sistemi" faaliyetlerinin yürütülmesi	**4.920.520**	**2.614.514**	**5.229.028**	**5.218.160**	**6.522.700**	**8.153.375**
Bütçe İçi	4.920.520	2.614.514	5.229.028	5.218.160	6.522.700	8.153.375
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması	**14.826.156**	**4.998.590**	**9.997.180**	**10.753.257**	**13.441.571**	**16.801.964**
Bütçe İçi	14.826.156	4.998.590	9.997.180	10.753.257	13.441.571	16.801.964
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Dış kurumlardan gelen ve dış kurumlara giden evrak işlemlerinin yapılması	**4.255.000**	**1.792.597**	**3.585.194**	**6.125.000**	**7.656.250**	**9.575.313**
Bütçe İçi	4.255.000	1.792.597	3.585.194	6.125.000	7.656.250	9.575.313
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	**1.781.474.000**	**394.826.636**	**790.283.271**	**2.090.863.000**	**2.613.578.750**	**3.266.973.438**
Bütçe İçi	1.864.926.000	394.826.636	790.283.271	2.090.863.000	2.613.578.750	3.266.973.438
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- Başkanlık makamı organizasyonlarının yürütülmesi: Belediye başkanlığı tarafından düzenlenen toplantı, protokol etkinlikleri ve resmi programların planlanması ve uygulanması.
- Nikah işlemleri sürecinin yürütülmesi: Evlilik başvurularının alınması, gerekli belgelerin hazırlanması ve nikâh törenlerinin gerçekleştirilmesi.
- Personel eğitim ve öğrenci staj işlemlerinin yürütülmesi: Belediye personelinin hizmet içi eğitimleri ile öğrenci staj programlarının planlanması ve uygulanması.
- Personel özlük işlerinin yürütülmesi: Personelin kadro, derece, terfi, izin ve diğer özlük haklarıyla ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi.
- Personel alım faaliyetlerinin yapılması: Belediye ihtiyaçlarına göre personel temini için işe alım süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi.
- İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi: Çalışanların güvenli çalışma ortamında faaliyet göstermesi için iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin uygulanması.
- Kurum maaş işlemlerinin yapılması: Belediye personeline ait maaş, ek ödeme ve kesinti işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Motivasyon artırıcı ve ödüllendirme faaliyetlerinin yürütülmesi: Çalışan verimliliğini ve bağlılığını artırmak amacıyla ödüllendirme ve motivasyon programlarının uygulanması.
- Hasta nakil hizmetinin verilmesi: Vatandaşların sağlık kuruluşlarına ulaşımının sağlanması amacıyla ambulans veya nakil araçları ile ulaşım desteğinin verilmesi.
- Psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi: Vatandaşlara ve belediye personeline yönelik psikolojik destek ve rehberlik hizmetlerinin sunulması.
- Defin hizmetlerinin sağlanması: Vefat eden vatandaşların defin işlemlerinin dini ve hukuki kurallara uygun şekilde gerçekleştirilmesi.
- Hasta yatağı desteği verilmesi: Sağlık sorunu olan vatandaşlara geçici süreliğine hasta yatağı temin edilmesi.
- Sağlık eğitimlerinin verilmesi: Toplum sağlığını geliştirmek amacıyla çeşitli sağlık konularında bilgilendirici eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi.
- Yatay ve dikey yolların yapılması: Ulaşım altyapısının geliştirilmesi için yeni yolların inşası ve mevcut yolların yenilenmesi.
- Asfalt üretimi, kaplama ve yama faaliyetlerinin yapılması: Belediye sınırları içerisindeki yolların asfaltlanması ve bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi.
- Parke ve bordür çalışmalarının yapılması: Kaldırım, yol ve meydanlarda parke taşı döşeme ve bordür imalatlarının yapılması.
- Kent trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması: Trafik akışının düzenlenmesi, işaretleme ve denetimlerle kent içi trafik güvenliğinin sağlanması.
- Belediyemize ait araç ve iş makinalarının akaryakıt temini ile bakım onarım çalışmalarının yapılması: Araç filosunun sürekli çalışır durumda olması için yakıt tedariki ve teknik bakım-onarım işlemlerinin yapılması.
- İş makinesi ve kara taşıtlarının temin edilmesi: Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makineleri ve kara taşıtlarının satın alınması veya kiralanması.
- Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması: Kamu binalarının ihtiyaç duyulan tamir, bakım ve yenileme çalışmalarının yürütülmesi.
- İç ve dış cephelerin boyama çalışmalarının yapılması: Belediye binaları ve diğer kamu alanlarında boya ve kaplama yenileme çalışmalarının yapılması.
- Belediyemize ait birimlerde kaynak, marangoz, elektrik ve sıhhi tesisat ile ilgili çalışmaların yapılması: Belediye hizmet binalarında ve tesislerinde teknik altyapı bakım, onarım ve imalat işlerinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:
• Doğrudan temin ve ihale faaliyetlerinin yürütülmesi: Belediye ihtiyaçlarının mevzuata uygun şekilde satın alınması için doğrudan temin ve ihale süreçlerinin yürütülmesi.
• Kiralama yöntemi ile araç tahsislerinin gerçekleşmesi: Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araçların kiralama yöntemiyle temin edilmesi.
• Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması ile gelir artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması: Belediyenin vergi, harç ve diğer gelirlerinin hesaplanması, tahsil edilmesi ve gelirleri artırıcı faaliyetlerin duyurulması.
• Bütçe, muhasebe ve ön mali kontrol işlemlerinin yapılması ve belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi: Belediye bütçesinin hazırlanması, mali işlemlerin yürütülmesi, harcamaların kontrol edilmesi ve mülklerin kiraya verilmesi.
• Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması, izleme ve değerlendirme işlemlerinin yapılması: Belediyenin orta ve uzun vadeli planlarının hazırlanması, uygulamanın izlenmesi ve sonuçların raporlanması.
• İç Kontrol Sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması: Mali ve idari işlemlerin düzenli, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi için kontrol sistemlerinin uygulanması.
• Proje ve hizmetlerin takip edilmesi ve raporlanması: Belediye projelerinin ilerleme durumunun izlenmesi ve düzenli olarak raporlanması.
• Kurum performansını artırıcı ve süreç iyileştirici faaliyetlerin yürütülmesi: Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iş süreçlerini daha verimli hale getirmek için çalışmalar yapılması.
• Teknolojik ekipman ve donanımların alım ve bakım faaliyetlerinin yapılması: Bilgisayar, yazıcı, ağ cihazı gibi teknik ekipmanların satın alınması ve bakımının yapılması.
• İnternet ve telefon hizmetlerinin yürütülmesi: Belediye birimlerinin internet ve telefon iletişiminin kesintisiz olarak sağlanması.
• Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi: Belediye hizmetlerinin dijital ortamda sunulmasını sağlayacak web ve mobil uygulamaların tasarımı ve geliştirilmesi.
• İletişim ve bilişim faaliyetlerinin yürütülmesi: Belediyenin bilgi işlem altyapısının yönetimi, teknik destek sağlanması ve iletişim sistemlerinin işletilmesi.
• "Dijital Arşiv Sistemi" faaliyetlerinin yürütülmesi: Belediye belgelerinin dijital ortamda saklanması ve erişilebilir hale getirilmesi için arşivleme sistemlerinin uygulanması.
• Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması: Belediye karar süreçlerinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin kesintisiz çalışmasının sağlanması.
• Dış kurumlardan gelen ve dış kurumlara giden evrak işlemlerinin yapılması: Belediyeye diğer kurum ve kuruluşlardan gelen resmi yazıların kayıt altına alınması, ilgili birimlere iletilmesi; belediyeden diğer kurumlara gönderilecek yazıların hazırlanması, onay sürecinden geçirilmesi ve zamanında iletilmesi işlemlerinin yürütülmesi.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Özel Kalem Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Başkanlık makamı organizasyonlarının yürütülmesi					
Açıklama	Belediye başkanlığı tarafından düzenlenen toplantı, protokol etkinlikleri ve resmi programların planlanması ve uygulanması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	18.336.000	8.887.757	17.775.514	23.453.194	29.316.493	36.645.616
SGK Devlet Primi Giderleri	1.664.000	535.927	1.071.854	1.714.157	2.142.696	2.678.370
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000	3.410.746	6.821.491	9.240.000	11.550.000	14.437.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	27.000.000	12.834.430	25.668.860	34.407.351	43.009.189	53.761.486
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**27.000.000**	**12.834.430**	**25.668.860**	**34.407.351**	**43.009.189**	**53.761.486**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Özel Kalem Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Nikah işlemleri sürecinin yürütülmesi					
Açıklama	Evlilik başvurularının alınması, gerekli belgelerin hazırlanması ve nikâh törenlerinin gerçekleştirilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	8.452.896	4.095.426	8.190.851	10.543.806	13.179.758	16.474.697
SGK Devlet Primi Giderleri	767.104	247.047	494.094	788.843	986.054	1.232.568
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000	2.681.897	5.363.794	7.260.000	9.075.000	11.343.750
Bütçe İçi Toplam Kaynak	14.720.000	7.024.370	14.048.739	18.592.649	23.240.812	29.051.014
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**14.720.000**	**7.024.370**	**14.048.739**	**18.592.649**	**23.240.812**	**29.051.014**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Personel eğitim ve öğrenci staj işlemlerinin yürütülmesi					
Açıklama	Belediye personelinin hizmet içi eğitimleri ile öğrenci staj programlarının planlanması ve uygulanması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	1.519.630	644.292	1.288.585	1.976.208	2.470.260	3.087.826
SGK Devlet Primi Giderleri	180.370	55.460	110.920	129.333	161.667	202.083
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.000	-	-	260.000	325.000	406.250
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.856.000	699.752	1.399.505	2.365.542	2.956.927	3.696.159
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.856.000**	**699.752**	**1.399.505**	**2.365.542**	**2.956.927**	**3.696.159**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Personel özlük işlerinin yürütülmesi					
Açıklama	Personelin kadro, derece, terfi, izin ve diğer özlük haklarıyla ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	7.151.200	3.032.908	6.065.816	7.578.500	9.473.125	11.841.406
SGK Devlet Primi Giderleri	848.800	260.924	521.848	776.000	970.000	1.212.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	8.000.000	3.293.832	6.587.664	8.354.500	10.443.125	13.053.906
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**8.000.000**	**3.293.832**	**6.587.664**	**8.354.500**	**10.443.125**	**13.053.906**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Personel alım faaliyetlerinin yapılması					
Açıklama	Belediye ihtiyaçlarına göre personel temini için işe alım süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	1.787.800	758.226	1.516.453	1.263.083	1.578.854	1.973.568
SGK Devlet Primi Giderleri	212.200	65.253	130.506	129.333	161.667	202.083
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	862.782.000	123.755.830	247.511.660	1.199.740.000	1.499.675.000	1.874.593.750
Bütçe İçi Toplam Kaynak	864.782.000	124.579.309	249.158.619	1.201.132.417	1.501.415.521	1.876.769.401
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**864.782.000**	**124.579.309**	**249.158.619**	**1.201.132.417**	**1.501.415.521**	**1.876.769.401**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi					
Açıklama	Çalışanların güvenli çalışma ortamında faaliyet göstermesi için iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin uygulanması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	1.787.800	758.226	1.516.453	2.526.167	3.157.708	3.947.135
SGK Devlet Primi Giderleri	212.200	65.253	130.506	258.667	323.333	404.167
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.000	-	-	-	-	-
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.156.000	823.479	1.646.959	2.784.833	3.481.042	4.351.302
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**2.156.000**	**823.479**	**1.646.959**	**2.784.833**	**3.481.042**	**4.351.302**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Kurum maaş işlemlerinin yapılması					
Açıklama	Belediye personeline ait maaş, ek ödeme ve kesinti işlemlerinin gerçekleştirilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	6.478.872	2.748.955	5.497.911	8.184.167	10.230.208	12.787.760
SGK Devlet Primi Giderleri	768.628	236.185	472.370	706.667	883.333	1.104.167
Bütçe İçi Toplam Kaynak	7.247.500	2.985.140	5.970.281	8.890.833	11.113.542	13.891.927
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**7.247.500**	**2.985.140**	**5.970.281**	**8.890.833**	**11.113.542**	**13.891.927**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Motivasyon artırıcı ve ödüllendirme faaliyetlerinin yürütülmesi					
Açıklama	Çalışan verimliliğini ve bağlılığını artırmak amacıyla ödüllendirme ve motivasyon programlarının uygulanması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	1.177.500	446.754	893.508	1.471.875	1.839.844	2.299.805
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.177.500	446.754	893.508	1.471.875	1.839.844	2.299.805
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.177.500**	**446.754**	**893.508**	**1.471.875**	**1.839.844**	**2.299.805**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Hasta nakil hizmetinin verilmesi					
Açıklama	Vatandaşların sağlık kuruluşlarına ulaşımının sağlanması amacıyla ambulans veya nakil araçları ile ulaşım desteğinin verilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	7.288.283	2.725.675	5.451.350	9.244.444	11.555.556	14.444.444
SGK Devlet Primi Giderleri	911.368	274.984	549.968	1.066.667	1.333.333	1.666.667
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	837.500	301.180	602.361	1.666.667	2.083.333	2.604.167
Bütçe İçi Toplam Kaynak	9.037.151	3.301.839	6.603.679	11.977.778	14.972.222	18.715.278
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**9.037.151**	**3.301.839**	**6.603.679**	**11.977.778**	**14.972.222**	**18.715.278**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi					
Açıklama	Vatandaşlara ve belediye personeline yönelik psikolojik destek ve rehberlik hizmetlerinin sunulması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.746.417	1.027.025	2.054.050	3.466.667	4.333.333	5.416.667
SGK Devlet Primi Giderleri	313.154	103.657	207.314	400.000	500.000	625.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	837.500	112.943	225.885	875.000	1.093.750	1.367.188
Bütçe İçi Toplam Kaynak	3.897.071	1.243.625	2.487.249	4.741.667	5.927.083	7.408.854
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**3.897.071**	**1.243.625**	**2.487.249**	**4.741.667**	**5.927.083**	**7.408.854**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Defin hizmetlerinin sağlanması					
Açıklama	Vefat eden vatandaşların defin işlemlerinin dini ve hukuki kurallara uygun şekilde gerçekleştirilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	12.473.683	4.664.913	9.329.826	7.511.111	9.388.889	11.736.111
SGK Devlet Primi Giderleri	1.433.460	474.403	948.806	866.667	1.083.334	1.354.167
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	837.500	244.709	489.418	1.666.667	2.083.334	2.604.167
Bütçe İçi Toplam Kaynak	14.744.643	5.384.025	10.768.050	10.044.445	12.555.556	15.694.445
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**14.744.643**	**5.384.025**	**10.768.050**	**10.044.445**	**12.555.556**	**15.694.445**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Hasta yatağı desteği verilmesi					
Açıklama	Sağlık sorunu olan vatandaşlara geçici süreliğine hasta yatağı temin edilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	878.520	328.355	656.710	2.311.111	2.888.889	3.611.111
SGK Devlet Primi Giderleri	100.543	33.285	66.570	266.667	333.334	416.667
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	837.500	188.238	376.476	666.666	833.333	1.041.666
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.816.563	549.878	1.099.756	3.244.444	4.055.555	5.069.444
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.816.563**	**549.878**	**1.099.756**	**3.244.444**	**4.055.555**	**5.069.444**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Sağlık eğitimlerinin verilmesi					
Açıklama	Toplum sağlığını geliştirmek amacıyla çeşitli sağlık konularında bilgilendirici eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.657.070	2.115.657	4.231.313	3.466.667	4.333.333	5.416.667
SGK Devlet Primi Giderleri	647.501	214.290	428.581	400.000	500.000	625.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	625.000	781.250	976.563
Bütçe İçi Toplam Kaynak	6.304.571	2.329.947	4.659.894	4.491.667	5.614.583	7.018.229
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**6.304.571**	**2.329.947**	**4.659.894**	**4.491.667**	**5.614.583**	**7.018.229**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Yatay ve dikey yolların yapılması					
Açıklama	Ulaşım altyapısının geliştirilmesi için yeni yolların inşası ve mevcut yolların yenilenmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.396.902	2.054.548	4.109.096	6.833.334	8.541.668	10.677.084
SGK Devlet Primi Giderleri	754.098	173.997	347.994	666.667	833.334	1.041.667
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000	1.126.100,59	2.252.201	4.270.000	5.337.500	6.671.875
Sermaye Giderleri	2.000.000	217.488	434.975	13.940.000	17.425.000	21.781.250
Bütçe İçi Toplam Kaynak	11.151.000	3.572.133	7.144.266	25.710.001	32.137.501	40.171.877
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**11.151.000**	**3.572.133**	**7.144.266**	**25.710.001**	**32.137.501**	**40.171.877**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Asfalt üretimi, kaplama ve yama faaliyetlerinin yapılması					
Açıklama	Belediye sınırları içerisindeki yolların asfaltlanması ve bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.396.902	2.054.548	4.109.096	6.833.333	8.541.666	10.677.083
SGK Devlet Primi Giderleri	754.098	173.997	347.994	666.667	833.334	1.041.667
Sermaye Giderleri	153.000.000	16.638.171	33.276.342	122.000.000	152.500.000	190.625.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	159.151.000	18.866.716	37.733.432	129.500.000	161.875.000	202.343.750
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**159.151.000**	**18.866.716**	**37.733.432**	**129.500.000**	**161.875.000**	**202.343.750**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Parke ve bordür çalışmalarının yapılması					
Açıklama	Kaldırım, yol ve meydanlarda parke taşı döşeme ve bordür imalatlarının yapılması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.396.902	2.054.548	4.109.096	6.833.333	8.541.666	10.677.083
SGK Devlet Primi Giderleri	755.098	173.997	347.994	666.667	833.334	1.041.667
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	217.500	271.875	339.844
Sermaye Giderleri	100.000.000	10.872.923	21745846	82.000.000	102.500.000	128.125.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	106.152.000	13.101.468	26.202.936	89.717.500	112.146.875	140.183.594
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**106.152.000**	**13.101.468**	**26.202.936**	**89.717.500**	**112.146.875**	**140.183.594**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Kent trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması					
Açıklama	Trafik akışının düzenlenmesi, işaretleme ve denetimlerle kent içi trafik güvenliğinin sağlanması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.396.902	2.054.548	4.109.096	6.833.333	8.541.666	10.677.083
SGK Devlet Primi Giderleri	754.098	173.997	347.994	666.666	833.333	1.041.666
Sermaye Giderleri	4.000.000	435.019	870.038	2.255.000	2.818.750	3.523.438
Bütçe İçi Toplam Kaynak	10.151.000	2.663.564	5.327.128	9.754.999	12.193.749	15.242.186
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**10.151.000**	**2.663.564**	**5.327.128**	**9.754.999**	**12.193.749**	**15.242.186**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Belediyemize ait araç ve iş makinalarının akaryakıt temini ile bakım onarım çalışmalarının yapılması					
Açıklama	Araç filosunun sürekli çalışır durumda olması için yakıt tedariki ve teknik bakım-onarım işlemlerinin yapılması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.396.902	2.054.548	4.109.096	6.833.333	8.541.666	10.677.083
SGK Devlet Primi Giderleri	754.098	173.997	347.994	666.666	833.333	1.041.666
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.600.000	42.286.749	84.573.498	93.525.000	116.906.250	146.132.813
Sermaye Giderleri	7.000.000	761.284	1.522.568	-	-	-
Bütçe İçi Toplam Kaynak	125.751.000	45.276.578	90.553.156	101.024.999	126.281.249	157.851.561
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**125.751.000**	**45.276.578**	**90.553.156**	**101.024.999**	**126.281.249**	**157.851.561**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	İş makinesi ve kara taşıtlarının temin edilmesi					
Açıklama	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makineleri ve kara taşıtlarının satın alınması veya kiralanması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.396.902	2.054.548	4.109.096	6.833.334	8.541.668	10.677.084
SGK Devlet Primi Giderleri	754.098	173.997	347.994	666.667	833.334	1.041.667
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.275.000	5.731.671	11.463.342	18.487.500	23.109.375	28.886.719
Sermaye Giderleri	15.900.000	1.728.440	3.456.880	24.805.000	31.006.250	38.757.813
Bütçe İçi Toplam Kaynak	37.326.000	9.688.656	19.377.312	50.792.501	63.490.626	79.363.283
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**37.326.000**	**9.688.656**	**19.377.312**	**50.792.501**	**63.490.626**	**79.363.283**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Tesisler Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması					
Açıklama	Kamu binalarının ihtiyaç duyulan tamir, bakım ve yenileme çalışmalarının yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	700.000	198.764	397.528	362.174	452.718	565.897
SGK Devlet Primi Giderleri	15.000	29.011	58.023	11.000	13.750	17.188
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.530.000	537.764	1.075.529	29.427.488	36.784.360	45.980.450
Sermaye Giderleri	-	-	-	20.000.000	25.000.000	31.250.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	42.245.000	765.539	1.531.079	49.800.662	62.250.828	77.813.534
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**42.245.000**	**765.539**	**1.531.079**	**49.800.662**	**62.250.828**	**77.813.534**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Tesisler Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Vatandaşların faydalanacağı yeni yollar ve otoparklar inşa etmek, mevcut yol ve yapıların standartlarını yükselterek daha güvenli ve konforlu yaşam alanı sağlamak. / Mali yönetim süreçlerinin, fiziki kaynakların ve hizmet kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.					
Faaliyet Adı	İç ve dış cephelerin boyama çalışmalarının yapılması					
Açıklama	Belediye binaları, sosyal tesisler ve kamu kullanımına açık diğer yapıların estetik görünümünü korumak ve dayanıklılığını artırmak amacıyla iç ve dış cephe boya ve kaplama yenileme çalışmalarının yapılması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	750.000	198.764	397.528	463.783	579.729	724.661
SGK Devlet Primi Giderleri	17.500	29.011	58.023	66.764	83.455	104.319
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000	537.764	1.075.529	993.201	1.241.501	1.551.877
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.417.500	765.539	1.531.079	1.523.748	1.904.685	2.380.856
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.417.500**	**765.539**	**1.531.079**	**1.523.748**	**1.904.685**	**2.380.856**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Tesisler Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Belediyemize ait birimlerde kaynak, marangoz, elektrik ve sıhhi tesisat ile ilgili çalışmaların yapılması					
Açıklama	Belediyenin bina ve tesislerinin bakım, onarım ve sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik teknik hizmetleri kapsamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	750.000	927.566	1.855.131	4.174.043	5.217.554	6.521.942
SGK Devlet Primi Giderleri	17.500	135.386	270.772	585.236	731.545	914.431
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.820.000	2.509.565	5.019.130	9.579.311	11.974.139	14.967.673
Sermaye Giderleri	22.000.000	-	-	-	-	-
Bütçe İçi Toplam Kaynak	24.587.500	3.572.516	7.145.033	14.338.590	17.923.238	22.404.047
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**24.587.500**	**3.572.516**	**7.145.033**	**14.338.590**	**17.923.238**	**22.404.047**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Mali yönetim süreçlerinin, fiziki kaynakların ve hizmet kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.					
Faaliyet Adı	Doğrudan temin ve ihale faaliyetlerinin yürütülmesi					
Açıklama	Belediye ihtiyaçlarının mevzuata uygun şekilde satın alınması için doğrudan temin ve ihale süreçlerinin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	6.525.000	2.600.091	5.200.182	7.000.000	8.750.000	10.937.500
SGK Devlet Primi Giderleri	1.017.500	294.866	589.732	775.000	968.750	1.210.938
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.910.000	11.891.216	23.782.432	65.000.000	81.250.000	101.562.500
Sermaye Giderleri	16.800.000	38.424	76.848	15.000.000	18.750.000	23.437.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	83.252.500	14.824.597	29.649.194	87.775.000	109.718.750	137.148.438
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**83.252.500**	**14.824.597**	**29.649.194**	**87.775.000**	**109.718.750**	**137.148.438**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Mali yönetim süreçlerinin, fiziki kaynakların ve hizmet kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.					
Faaliyet Adı	Kiralama yöntemi ile araç tahsislerinin gerçekleşmesi					
Açıklama	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araçların kiralama yöntemiyle temin edilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	6.525.000	2.600.091	5.200.182	7.000.000	8.750.000	10.937.500
SGK Devlet Primi Giderleri	1.017.500	294.866	589.732	775.000	968.750	1.210.938
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.040.000	11.891.216	23.782.432	70.000.000	87.500.000	109.375.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	75.582.500	14.786.173	29.572.346	77.775.000	97.218.750	121.523.438
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**75.582.500**	**14.786.173**	**29.572.346**	**77.775.000**	**97.218.750**	**121.523.438**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması ile gelir artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması					
Açıklama	Belediyenin vergi, harç ve diğer gelirlerinin hesaplanması, tahsil edilmesi ve gelirleri artırıcı faaliyetlerin duyurulması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	23.603.564	8.370.959	16.741.918	20.936.870	26.171.087	32.713.859
SGK Devlet Primi Giderleri	2.704.636	816.677	1.633.354	2.270.000	2.837.500	3.546.875
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000	5.106.472	10.212.944	10.000.000	12.500.000	15.625.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	36.308.200	14.294.108	28.588.216	33.206.870	41.508.588	51.885.734
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**36.308.200**	**14.294.108**	**28.588.216**	**33.206.870**	**41.508.588**	**51.885.734**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Mali yönetim süreçlerinin, fiziki kaynakların ve hizmet kapasitesinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.					
Faaliyet Adı	Bütçe, muhasebe ve ön mali kontrol işlemlerinin yapılması ve belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi					
Açıklama	Belediye bütçesinin hazırlanması, mali işlemlerin yürütülmesi, harcamaların kontrol edilmesi ve mülklerin kiraya verilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	15.852.020	5.615.000	11.230.000	14.063.130	17.578.913	21.973.641
SGK Devlet Primi Giderleri	1.821.780	549.537	1.099.074	1.530.000	1.912.500	2.390.625
Bütçe İçi Toplam Kaynak	17.673.800	6.164.537	12.329.074	15.593.130	19.491.413	24.364.266
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**17.673.800**	**6.164.537**	**12.329.074**	**15.593.130**	**19.491.413**	**24.364.266**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması, izleme ve değerlendirme işlemlerinin yapılması					
Açıklama	Belediyenin orta ve uzun vadeli planlarının hazırlanması, uygulamanın izlenmesi ve sonuçların raporlanması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	1.312.500	603.192	1.206.384	1.900.000	2.375.000	2.968.750
SGK Devlet Primi Giderleri	187.500	86.170	172.340	200.000	250.000	312.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.500.000	689.362	1.378.725	2.100.000	2.625.000	3.281.250
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.500.000**	**689.362**	**1.378.725**	**2.100.000**	**2.625.000**	**3.281.250**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	İç Kontrol Sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması					
Açıklama	Mali ve idari işlemlerin düzenli, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi için kontrol sistemlerinin uygulanması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	875.000	402.062	804.124	1.200.000	1.500.000	1.875.000
SGK Devlet Primi Giderleri	125.000	57.866	115.732	100.000	125.000	156.250
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.000.000	459.928	919.856	1.300.000	1.625.000	2.031.250
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.000.000**	**459.928**	**919.856**	**1.300.000**	**1.625.000**	**2.031.250**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Proje ve hizmetlerin takip edilmesi ve raporlanması					
Açıklama	Belediye projelerinin ilerleme durumunun izlenmesi ve düzenli olarak raporlanması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	875.000	402.062	804.124	1.200.000	1.500.000	1.875.000
SGK Devlet Primi Giderleri	125.000	57.866	115.732	100.000	125.000	156.250
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000	-	-	285.000	356.250	445.313
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.400.000	459.928	919.856	1.585.000	1.981.250	2.476.563
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.400.000**	**459.928**	**919.856**	**1.585.000**	**1.981.250**	**2.476.563**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Kurum performansını artırıcı ve süreç iyileştirici faaliyetlerin yürütülmesi					
Açıklama	Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iş süreçlerini daha verimli hale getirmek için çalışmalar yapılması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	876.000	360.573	721.146	1.200.000	1.500.000	1.875.000
SGK Devlet Primi Giderleri	126.000	57.866	115.732	100.000	125.000	156.250
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	790.000	-	630.000	715.000	893.750	1.117.188
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.792.000	418.439	1.466.878	2.015.000	2.518.750	3.148.438
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.792.000**	**418.439**	**1.466.878**	**2.015.000**	**2.518.750**	**3.148.438**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması ile gelir artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması					
Açıklama	Vatandaşların vergi yükümlülükleri konusunda farkındalığını geliştirmek, vergilerin yerel hizmetlere dönüşümünü anlatmak ve düzenli ödeme alışkanlıklarını teşvik etmek amacıyla yürütülen bilgilendirme, tanıtım ve iletişim çalışmalarını kapsamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	394.889	219.215	438.430	781.365	976.706	1.220.883
SGK Devlet Primi Giderleri	47.175	26.528	53.056	103.051	128.814	161.017
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000	253.885	507.769	2.000.000	2.500.000	3.125.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.442.064	499.627	999.255	2.884.416	3.605.520	4.506.900
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.442.064**	**499.627**	**999.255**	**2.884.416**	**3.605.520**	**4.506.900**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Teknolojik ekipman ve donanımların alım ve bakım faaliyetlerinin yapılması					
Açıklama	Bilgisayar, yazıcı, ağ cihazı gibi teknik ekipmanların satın alınması ve bakımının yapılması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	1.974.229	1.096.113	2.192.226	4.006.828	5.008.535	6.260.669
SGK Devlet Primi Giderleri	236.031	132.622	265.243	515.257	644.071	805.089
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.200.000	4.620.069	9.240.138	23.500.000	29.375.000	36.718.750
Sermaye Giderleri	10.500.000	3.315.641	6.631.282	15.000.000	18.750.000	23.437.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	30.910.260	9.164.444	18.328.889	43.022.085	53.777.606	67.222.008
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**30.910.260**	**9.164.444**	**18.328.889**	**43.022.085**	**53.777.606**	**67.222.008**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	İnternet ve telefon hizmetlerinin yürütülmesi					
Açıklama	Belediye birimlerinin internet ve telefon iletişiminin kesintisiz olarak sağlanması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	813.092	451.437	902.875	1.762.731	2.203.414	2.754.267
SGK Devlet Primi Giderleri	97.194	54.617	109.234	206.102	257.628	322.034
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000	1.269.250	2.538.499	2.000.000	2.500.000	3.125.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	5.910.286	1.775.304	3.550.609	3.968.833	4.961.041	6.201.302
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**5.910.286**	**1.775.304**	**3.550.609**	**3.968.833**	**4.961.041**	**6.201.302**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi					
Açıklama	Belediye hizmetlerinin dijital ortamda sunulmasını sağlayacak web ve mobil uygulamaların tasarımı ve geliştirilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	406.469	225.676	451.352	781.365	976.706	1.220.883
SGK Devlet Primi Giderleri	48.673	27.362	54.724	103.051	128.814	161.017
Sermaye Giderleri	1.000.000	315.646	631.292	2.000.000	2.500.000	3.125.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.455.142	568.684	1.137.367	2.884.416	3.605.520	4.506.900
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.455.142**	**568.684**	**1.137.367**	**2.884.416**	**3.605.520**	**4.506.900**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	İletişim ve bilişim faaliyetlerinin yürütülmesi					
Açıklama	Belediyenin bilgi işlem altyapısının yönetimi, teknik destek sağlanması ve iletişim sistemlerinin işletilmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	1.626.983	902.619	1.805.237	1.662.731	2.078.414	2.598.017
SGK Devlet Primi Giderleri	193.589	108.824	217.648	206.102	257.628	322.034
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000	3.046.375	6.092.751	2.500.000	3.125.000	3.906.250
Sermaye Giderleri	500.000	157.823	315.646	500.000	625.000	781.250
Bütçe İçi Toplam Kaynak	14.320.572	4.215.641	8.431.281	4.868.833	6.086.041	7.607.552
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**14.320.572**	**4.215.641**	**8.431.281**	**4.868.833**	**6.086.041**	**7.607.552**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	"Dijital Arşiv Sistemi" faaliyetlerinin yürütülmesi					
Açıklama	Belediye belgelerinin dijital ortamda saklanması ve erişilebilir hale getirilmesi için arşivleme sistemlerinin uygulanması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	3.949.681	2.192.067	4.384.134	4.160.883	5.201.104	6.501.380
SGK Devlet Primi Giderleri	470.839	264.624	529.249	557.277	696.596	870.745
Sermaye Giderleri	500.000	157.823	315.646	500.000	625.000	781.250
Bütçe İçi Toplam Kaynak	4.920.520	2.614.514	5.229.028	5.218.160	6.522.700	8.153.375
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**4.920.520**	**2.614.514**	**5.229.028**	**5.218.160**	**6.522.700**	**8.153.375**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması					
Açıklama	Belediye karar süreçlerinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin kesintisiz çalışmasının sağlanması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	1.184.840	657.879	1.315.757	2.444.097	3.055.121	3.818.902
SGK Devlet Primi Giderleri	141.316	79.451	158.902	309.160	386.450	483.063
Sermaye Giderleri	13.500.000	4.261.260	8.522.521	8.000.000	10.000.000	12.500.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	14.826.156	4.998.590	9.997.180	10.753.257	13.441.571	16.801.964
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**14.826.156**	**4.998.590**	**9.997.180**	**10.753.257**	**13.441.571**	**16.801.964**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Yazı İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	İletişim ve bilişim faaliyetlerinin yürütülmesi					
Açıklama	Gelen ve giden resmi yazışmaların kayıt altına alınması, dağıtılması ve arşivlenmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	3.131.112	1.440.662	2.881.324	4.250.000	5.312.500	6.640.625
SGK Devlet Primi Giderleri	348.888	99.845	199.690	375.000	468.750	585.938
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	775.000	252.085	504.170	500.000	625.000	781.250
Bütçe İçi Toplam Kaynak	4.255.000	1.792.592	3.585.184	5.125.000	6.406.250	8.007.813
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**4.255.000**	**1.792.592**	**3.585.184**	**5.125.000**	**6.406.250**	**8.007.813**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Yazı İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst yönetim, İdari ve Mali Hiz.					
Alt Program Hedefi	Belediyenin stratejik yönetim, insan kaynağı, mali yapı, dijital altyapı, sağlık ve destek hizmetlerinin etkinliğini artırarak, kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Dış kurumlardan gelen ve dış kurumlara giden evrak işlemlerinin yapılması					
Açıklama	Belediyeye diğer kurum ve kuruluşlardan gelen resmi yazıların kayıt altına alınması, ilgili birimlere iletilmesi; belediyeden diğer kurumlara gönderilecek yazıların hazırlanması, onay sürecinden geçirilmesi ve zamanında iletilmesi işlemlerinin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	3.131.112	1.440.662	2.881.324	4.250.000	5.312.500	6.640.625
SGK Devlet Primi Giderleri	348.888	99.845	199.690	375.000	468.750	585.938
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	775.000	252.090	504.180	1.500.000	1.875.000	2.343.750
Bütçe İçi Toplam Kaynak	4.255.000	1.792.597	3.585.194	6.125.000	7.656.250	9.570.313
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**4.255.000**	**1.792.597**	**3.585.194**	**6.125.000**	**7.656.250**	**9.570.313**

İdare Performans Bilgisi	
Bütçe Yılı:	**2026**
Program Adı:	**Yönetim ve Destek Programı**
İdare/Birim Adı:	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İç Denetim Birim Başkanlığı
Alt Program Adı:	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar: 12. Kalkınma Planı 953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 947. Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır. 943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.	
Alt Programın Hedefi	Belediyenin temizlik, güvenlik, hukuki işlemler, vatandaş iletişimi ve bilgilendirme gibi hizmet alanlarında mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık faaliyetlerinin düzenli ve etkili şekilde yürütülmesi.

Performans Göstergeleri:	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Muhtarlar ile yapılan toplantı ve ziyaret sayısı	adet	852	860	860	880	890	900
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Mahalle muhtarları ile gerçekleştirilen resmi veya gayriresmi toplantı ve ziyaretlerin toplam sayısını ölçer. Kapsam, belediye binasında düzenlenen bilgilendirme/istişare toplantılarını, muhtar evlerinde veya mahallelerde gerçekleştirilen ziyaretleri ve saha buluşmalarını içerir.						
Hesaplama Yöntemi:	Her bir toplantı veya ziyaret ayrı bir etkinlik olarak sayılır. Toplu olarak yapılan organizasyonlar (örneğin birden fazla muhtarın katıldığı geniş katılımlı toplantılar) tek faaliyet olarak değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Toplantı tutanakları, ziyaret fotoğrafları ve saha notları.						
Sorumlu İdare:	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü						
2. Belediyemiz sosyal medya hesapları takipçi sayısı	adet	136.338	155.000	155.000	166.000	176.000	186.000
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediyeye ait resmi sosyal medya hesaplarında toplam takipçi sayısını ölçer. Aktif olarak içerik üretilen ve vatandaşla iletişim kurulan tüm resmi sosyal medya platformlarını kapsar. İlçe sakinleri başta olmak üzere tüm kamuoyu göstergenin hedef kitlesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Her sosyal medya platformunda kayıtlı olan toplam takipçi sayıları alınır ve toplanarak gösterge değeri oluşturulur.						
Verinin Kaynağı	Sosyal medya yönetim araçları, dijital raporlama ekranları, içerik yönetim paneli kayıtları.						
Sorumlu İdare:	Basın ve Yayın Müdürlüğü						
3. Medya kuruluşlarına servis edilen yazılı-görsel haber sayısı	adet	436	450	450	540	560	580
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediye faaliyetleri, projeleri, etkinlikleri ve kamuoyunu ilgilendiren gelişmeler hakkında basın kuruluşlarına iletilen yazılı bülten ve görsel içeriklerin toplam sayısını ölçer. Yerel, bölgesel ve ulusal ölçekteki basın-yayın organlarına servis edilen haber metinleri, fotoğraflar ve video içeriklerini kapsar.						
Hesaplama Yöntemi:	Medya kuruluşlarına servis edilen her bir haber bülteni veya görsel içerik ayrı bir birim olarak sayılır. Aynı haberin birden fazla kuruluşa gönderilmesi tek haber olarak değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Haber bülteni kayıtları, e-posta gönderim listeleri, medya takip raporları, fotoğraf ve video arşivleri.						
Sorumlu İdare:	Basın ve Yayın Müdürlüğü						
4. Vatandaşlardan gelen çağrının yanıtlanma süresi	saniye	20	18	18	16	14	12
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Belediyenin çağrı merkezi, santral veya ilgili iletişim hatları üzerinden vatandaşlardan gelen telefon çağrılarının ortalama yanıtlanma süresini ölçer. Belediyeye ait tüm çağrı karşılama sistemlerini kapsar. Belediye hizmetleri ile ilgili bilgi almak, talepte bulunmak veya şikâyet bildirmek isteyen tüm vatandaşlar hedef kitlesi olarak değerlendirilir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili dönemde yanıtlanan tüm çağrıların cevaplanma süresi (çağrı geldiği andan cevap verildiği ana kadar geçen süre) saniye cinsinden ölçülür. Tüm çağrıların yanıtlanma süreleri toplanır ve çağrı sayısına bölünerek ortalama süre bulunur.						
Verinin Kaynağı	Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi raporları, telefon santral kayıtları, aylık istatistik tabloları.						
Sorumlu İdare:	Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
5. İlçe genelinde ziyaret edilen hane sayısının ilçe hane sayısına oranı	%	%40	%45	%45	%50	%55	%60
Göstergeye İlişkin Açıklamalar:	Saha ekipleri tarafından ziyaret edilen hane sayısının, ilçe genelinde bulunan toplam hane sayısına oranını yüzdesel olarak ölçer. Sosyal ziyaretler, bilgilendirme faaliyetleri, anket çalışmaları, sosyal yardım tespitleri ve benzeri amaçlarla yapılan tüm hane ziyaretlerini kapsar. İlçe sınırları içinde ikamet eden tüm haneler hedef kitlesi olarak değerlendirilir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam hane sayısı, belediye nüfus veri tabanından alınır; ziyaret edilen hane sayısı ise saha ekiplerinin kayıtları üzerinden belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Saha raporları, ziyaret kayıtları, belediye nüfus veri tabanı.						
Sorumlu İdare:	Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.T.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması	**6.425.000**	**2.458.433**	**4.916.867**	**5.180.000**	**6.475.000**	**8.093.750**
Bütçe İçi	6.425.000	2.458.433	4.916.867	5.180.000	6.475.000	8.093.750
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Dış kurumlarla iletişimin sağlanması ve sorunların çözülmesi için birimlerle iletişime geçilmesi	**1.685.000**	**644.753**	**1.289.506**	**5.180.000**	**6.475.000**	**8.093.750**
Bütçe İçi	1.685.000	644.753	1.289.506	5.180.000	6.475.000	8.093.750
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Ön inceleme, inceleme ve idari soruşturma dosyalarının yapılması	**5.285.000**	**2.184.718**	**4.369.436**	**5.500.000**	**6.875.000**	**8.593.750**
Bütçe İçi	5.285.000	2.184.718	4.369.436	5.500.000	6.875.000	8.593.750
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Hukuksal faaliyetlerin yürütülmesi	**18.420.000**	**13.636.267**	**36.492.490**	**29.000.000**	**36.250.000**	**45.312.500**
Bütçe İçi	18.420.000	13.636.267	36.492.490	29.000.000	36.250.000	45.312.500
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Belediyemiz hizmet ve etkinliklerinin duyurulması	**22.475.000**	**19.337.855**	**42.957.908**	**54.400.000**	**68.000.000**	**85.000.000**
Bütçe İçi	22.475.000	19.337.855	42.957.908	54.400.000	68.000.000	85.000.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Vatandaşlara belediyemizin hizmet ve etkinlikleriyle ilgili bilgilendirme yapılması	**1.340.000**	**201.003**	**340.000**	**2.100.000**	**2.625.000**	**3.281.250**
Bütçe İçi	1.340.000	201.003	340.000	2.100.000	2.625.000	3.281.250
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Vatandaşlardan gelen talep, öneri ile şikayetlerin alınması ve anket yapılması	**3.840.000**	**201.003**	**340.000**	**5.100.000**	**6.375.000**	**7.968.750**
Bütçe İçi	3.840.000	201.003	340.000	5.100.000	6.375.000	7.968.750
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Belediyemizde yürütülen faaliyet, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluk açısından denetlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü'nden karşılanmaktadır.					
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	**59.400.000**	**38.664.031**	**90.706.206**	**106.460.000**	**133.075.000**	**166.343.750**
Bütçe İçi	59.400.000	38.664.031	90.706.206	106.460.000	133.075.000	166.343.750
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

- Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması: Belediyeye ait hizmet binalarında temizlik, hijyen ve güvenlik hizmetlerinin düzenli olarak yürütülmesi, personel ve ziyaretçiler için sağlıklı ve güvenli çalışma ortamının oluşturulması.
- Dış kurumlarla iletişimin sağlanması ve sorunların çözülmesi için birimlerle iletişime geçilmesi: Belediye ile diğer kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri arasındaki iletişimin sağlanması; kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon ile sorunların çözülmesi.
- Ön inceleme, inceleme ve idari soruşturma dosyalarının yapılması: Belediye personeli ve faaliyetlerine ilişkin olarak mevzuat çerçevesinde gerekli ön inceleme, inceleme ve idari soruşturma işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması.
- Hukuksal faaliyetlerin yürütülmesi: Belediyenin dava, icra, sözleşme ve diğer hukuki süreçlerinin takibi ile belediye faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu sağlamak amacıyla hukuki danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi.
- Belediyemiz hizmet ve etkinliklerinin duyurulması: Belediyenin gerçekleştirdiği hizmet, proje ve etkinliklerin basın, sosyal medya, afiş, ilan ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuna duyurulması.
- Vatandaşlara belediyemizin hizmet ve etkinlikleriyle ilgili bilgilendirme yapılması: Belediyenin mevcut ve planlanan hizmetleri ile etkinlikleri hakkında vatandaşlara bilgilendirme yapılması, şeffaflık ve katılımın sağlanması.
- Vatandaşlardan gelen talep, öneri ile şikayetlerin alınması ve anket yapılması: Vatandaşların belediye hizmetleriyle ilgili talep, öneri ve şikâyetlerinin alınması, değerlendirilmesi ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla anket çalışmalarının yapılması.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Koordinasyon İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Belediyenin temizlik, güvenlik, hukuki işlemler, vatandaş iletişimi ve bilgilendirme gibi hizmet alanlarında mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık faaliyetlerinin düzenli ve etkili şekilde yürütülmesi.					
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması					
Açıklama	Belediyeye ait hizmet binalarında temizlik, hijyen ve güvenlik hizmetlerinin düzenli olarak yürütülmesi, personel ve ziyaretçiler için sağlıklı ve güvenli çalışma ortamının oluşturulması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	5.857.400	2.243.012	4.486.024	4.680.000	5.850.000	7.312.500
SGK Devlet Primi Giderleri	567.600	215.421	430.843	500.000	625.000	781.250
Bütçe İçi Toplam Kaynak	6.425.000	2.458.433	4.916.867	5.180.000	6.475.000	8.093.750
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**6.425.000**	**2.458.433**	**4.916.867**	**5.180.000**	**6.475.000**	**8.093.750**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Koordinasyon İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Belediyenin temizlik, güvenlik, hukuki işlemler, vatandaş iletişimi ve bilgilendirme gibi hizmet alanlarında mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık faaliyetlerinin düzenli ve etkili şekilde yürütülmesi.					
Faaliyet Adı	Dış kurumlarla iletişimin sağlanması ve sorunların çözülmesi için birimlerle iletişime geçilmesi					
Açıklama	Belediye ile diğer kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri arasındaki iletişimin sağlanması; kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon ile sorunların çözülmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	1.536.120	588.236	1.176.473	4.680.000	5.850.000	7.312.500
SGK Devlet Primi Giderleri	148.880	56.516	113.033	500.000	625.000	781.250
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.685.000	644.753	1.289.506	5.180.000	6.475.000	8.093.750
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.685.000**	**644.753**	**1.289.506**	**5.180.000**	**6.475.000**	**8.093.750**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Teftiş Kurulu Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Kurumsal verimliliği artırmak amacıyla stratejik planlama, iç kontrol ve denetim süreçlerini daha etkin bir şekilde yürütmek, dijital sistemlerin sürekliliğini sağlamak ve mevzuata uygunluk denetimlerini düzenli olarak gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	Ön inceleme, inceleme ve idari soruşturma dosyalarının yapılması					
Açıklama	Belediye personeli ve faaliyetlerine ilişkin olarak mevzuat çerçevesinde gerekli ön inceleme, inceleme ve idari soruşturma işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	4.785.000	1.982.694	3.965.388	5.000.000	6.250.000	7.812.500
SGK Devlet Primi Giderleri	500.000	202.024	404.048	500.000	625.000	781.250
Bütçe İçi Toplam Kaynak	5.285.000	2.184.718	4.369.436	5.500.000	6.875.000	8.593.750
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**5.285.000**	**2.184.718**	**4.369.436**	**5.500.000**	**6.875.000**	**8.593.750**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Belediyenin temizlik, güvenlik, hukuki işlemler, vatandaş iletişimi ve bilgilendirme gibi hizmet alanlarında mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık faaliyetlerinin düzenli ve etkili şekilde yürütülmesi.					
Faaliyet Adı	Hukuksal faaliyetlerin yürütülmesi					
Açıklama	Belediyenin dava, icra, sözleşme ve diğer hukuki süreçlerinin takibi ile belediye faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu sağlamak amacıyla hukuki danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	7.770.000	2.992.051	5.984.102	8.000.000	10.000.000	12.500.000
SGK Devlet Primi Giderleri	650.000	254.194	508.388	1.000.000	1.250.000	1.562.500
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000	10.390.022	30.000.000	20.000.000	25.000.000	31.250.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	18.420.000	13.636.267	36.492.490	29.000.000	36.250.000	45.312.500
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**18.420.000**	**13.636.267**	**36.492.490**	**29.000.000**	**36.250.000**	**45.312.500**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Basın ve Yayın Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Belediyenin temizlik, güvenlik, hukuki işlemler, vatandaş iletişimi ve bilgilendirme gibi hizmet alanlarında mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık faaliyetlerinin düzenli ve etkili şekilde yürütülmesi.					
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmet ve etkinliklerinin duyurulması					
Açıklama	Belediyenin gerçekleştirdiği hizmet, proje ve etkinliklerin basın, sosyal medya, afiş, ilan ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuna duyurulması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	2.290.000	1.367.165	2.734.330	4.000.000	5.000.000	6.250.000
SGK Devlet Primi Giderleri	185.000	111.789	223.578	400.000	500.000	625.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000	17.858.901	40.000.000	50.000.000	62.500.000	78.125.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	22.475.000	19.337.855	42.957.908	54.400.000	68.000.000	85.000.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**22.475.000**	**19.337.855**	**42.957.908**	**54.400.000**	**68.000.000**	**85.000.000**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Belediyenin temizlik, güvenlik, hukuki işlemler, vatandaş iletişimi ve bilgilendirme gibi hizmet alanlarında mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık faaliyetlerinin düzenli ve etkili şekilde yürütülmesi.					
Faaliyet Adı	Vatandaşlara belediyemizin hizmet ve etkinlikleriyle ilgili bilgilendirme yapılması					
Açıklama	Belediyenin mevcut ve planlanan hizmetleri ile etkinlikleri hakkında vatandaşlara bilgilendirme yapılması, şeffaflık ve katılımın sağlanması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	311.746	185.037	312.000	1.000.000	1.250.000	1.562.500
SGK Devlet Primi Giderleri	28.254	15.966	28.000	100.000	125.000	156.250
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000	-	-	1.000.000	1.250.000	1.562.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.340.000	201.003	340.000	2.100.000	2.625.000	3.281.250
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.340.000**	**201.003**	**340.000**	**2.100.000**	**2.625.000**	**3.281.250**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Belediyenin temizlik, güvenlik, hukuki işlemler, vatandaş iletişimi ve bilgilendirme gibi hizmet alanlarında mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık faaliyetlerinin düzenli ve etkili şekilde yürütülmesi.					
Faaliyet Adı	Vatandaşlardan gelen talep, öneri ile şikayetlerin alınması ve anket yapılması					
Açıklama	Vatandaşların belediye hizmetleriyle ilgili talep, öneri ve şikâyetlerinin alınması, değerlendirilmesi ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla anket çalışmalarının yapılması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	311.746	185.037	312.000	1.000.000	1.250.000	1.562.500
SGK Devlet Primi Giderleri	28.254	15.966	28.000	100.000	125.000	156.250
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000	-	-	4.000.000	5.000.000	6.250.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	3.840.000	201.003	340.000	5.100.000	6.375.000	7.968.750
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**3.840.000**	**201.003**	**340.000**	**5.100.000**	**6.375.000**	**7.968.750**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	Yıldırım Belediyesi / İç Denetim Birim Başkanlığı					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Belediyenin temizlik, güvenlik, hukuki işlemler, vatandaş iletişimi ve bilgilendirme gibi hizmet alanlarında mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık faaliyetlerinin düzenli ve etkili şekilde yürütülmesi.					
Faaliyet Adı	Belediyemizde yürütülen faaliyet, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluk açısından denetlenmesi					
Açıklama	Belediyede yürütülen faaliyetlerin mevzuata uygunluk açısından denetlenmesi, hukuki, mali ve idari işlemlerin yasalara ve düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirildiğini ve kamu kaynaklarının etkin kullanıldığını güvence altına almak amacıyla yapılan bir denetim sürecidir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe (₺)**	**2025 Haziran Sonu Harc.(₺)**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah. (₺)**	**2026 Bütçe (₺)**	**2027 Tahmin (₺)**	**2028 Tahmin (₺)**
Personel Giderleri	Özel Kalem Müdürlüğü'nden karşılanmaktadır.					
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	-					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**-**					

D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti									
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ									
Çevreye Duyarlı Güvenli Yapılaşma									
Kentsel dönüşüm yapım işi	4.282.500		**4.282.500**	5.353.125		**5.353.125**	6.691.406		**6.691.406**
Hünkar Korusu yapım İşi	31.282.500		**31.282.500**	39.103.125		**39.103.125**	48.878.906		**48.878.906**
Otopark ve kapalı pazar alanları yapılması	71.782.500		**71.782.500**	89.728.125		**89.728.125**	112.160.156		**112.160.156**
Belediye hizmet alanları yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması	136.042.500		**136.042.500**	170.053.125		**170.053.125**	212.566.406		**212.566.406**
Güneş enerji santrallerinin kurulması	139.282.500		**139.282.500**	174.103.125		**174.103.125**	217.628.906		**217.628.906**
Yıldırım Külliyesi Sosyal Yaşam Alanı'nın Yapılması	86.707.500		**86.707.500**	108.384.375		**108.384.375**	135.480.469		**135.480.469**
Cumalıkızık Çarşısının yapılması	76.840.500		**76.840.500**	96.050.625		**96.050.625**	120.063.281		**120.063.281**
Restorasyon işlerinin yapılması	153.539.500		**153.539.500**	191.924.375		**191.924.375**	239.905.469		**239.905.469**
Zeyniler Seyir Terası'nın yenilenmesi	22.282.500		**22.282.500**	27.853.125		**27.853.125**	34.816.406		**34.816.406**
Sular Vadisi Renovasyonu	40.282.500		**40.282.500**	50.353.125		**50.353.125**	62.941.406		**62.941.406**
Kadıyayla Kamp Merkezinin yapılması	17.782.500		**17.782.500**	22.228.125		**22.228.125**	27.785.156		**27.785.156**
Piremir Gençlik ve Spor Merkezi'nin yapılması	67.282.500		**67.282.500**	84.103.125		**84.103.125**	105.128.906		**105.128.906**
Spor tesisi ve alanlarının yapılması	49.282.500		**49.282.500**	61.603.125		**61.603.125**	77.003.906		**77.003.906**
Arabayatağı Taziye Evi'nin yapılması	22.282.500		**22.282.500**	27.853.125		**27.853.125**	34.816.406		**34.816.406**
Aile sağlığı merkezinin yapılması	8.282.500		**8.282.500**	10.353.125		**10.353.125**	12.941.406		**12.941.406**
Kütüphane salonlarının yapılması ve mevcut kütüphanelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	22.282.500		**22.282.500**	27.853.125		**27.853.125**	34.816.406		**34.816.406**
Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	48.950.000		**48.950.000**	61.187.500		**61.187.500**	76.484.375		**76.484.375**
Kaçak ve metruk yapıların yıkılması	5.014.449		**5.014.449**	6.268.061		**6.268.061**	7.835.077		**7.835.077**
Metruk, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili işlem, müdahale ve denetim yapılması	31.633.151		**31.633.151**	39.541.439		**39.541.439**	49.426.799		**49.426.799**
Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm									
Kentsel dönüşüm proje çalışmalarının yapılması	2.625.000		**2.625.000**	3.281.250		**3.281.250**	4.101.563		**4.101.563**
Kentsel tasarım proje çalışmalarının yapılması	2.541.600		**2.541.600**	3.177.000		**3.177.000**	3.971.250		**3.971.250**
Otopark ve kapalı pazar alanı projelerinin yapılması	3.541.600		**3.541.600**	4.427.000		**4.427.000**	5.533.750		**5.533.750**
Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarım projelerinin yapılması	2.291.650		**2.291.650**	2.864.563		**2.864.563**	3.580.703		**3.580.703**
Rölöve-restitüsyon-restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin yapılması	3.375.000		**3.375.000**	4.218.750		**4.218.750**	5.273.438		**5.273.438**
Sosyal ve kültürel tesis projelerinin yapılması	2.291.650		**2.291.650**	2.864.563		**2.864.563**	3.580.703		**3.580.703**
Aile sağlığı merkezi projelerinin yapılması	375.000		**375.000**	468.750		**468.750**	585.938		**585.938**
Spor tesisi projelerinin yapılması	2.958.500		**2.958.500**	3.698.125		**3.698.125**	4.622.656		**4.622.656**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ									
Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri									
Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	15.395.000	-	**15.395.000**	19.243.750	-	**19.243.750**	24.054.688	-	**24.054.688**
18. madde uygulamalarının yapılması	7.395.000	-	**7.395.000**	9.243.750	-	**9.243.750**	11.554.688	-	**11.554.688**
Belediyeye ait taşınmazlarla ilgili faaliyetlerin yapılması	10.766.000	-	**10.766.000**	13.457.500	-	**13.457.500**	16.821.875	-	**16.821.875**
Hali hazır haritaların hazırlanması	8.395.000	-	**8.395.000**	10.493.750	-	**10.493.750**	13.117.188	-	**13.117.188**
İmar planı yapım ve uygulamalarının yapılması	9.395.000	-	**9.395.000**	11.743.750	-	**11.743.750**	14.679.688	-	**14.679.688**
Kamulaştırma yapılması	256.930.000	-	**256.930.000**	321.162.500	-	**321.162.500**	401.453.125	-	**401.453.125**
Numarataj bilgi sistemleri ve mekânsal adres kayıt sisteminin güncellenmesi	7.224.000	-	**7.224.000**	9.030.000	-	**9.030.000**	11.287.500	-	**11.287.500**
Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık									
Afet ve Acil Durum Merkezinin yapılması	4.738.333	-	**4.738.333**	5.922.916	-	**5.922.916**	7.403.645	-	**7.403.645**
Kurumlara, belediye personellerine ve gönüllülere temel afet eğitimi vermek	1.738.333	-	**1.738.333**	2.172.916	-	**2.172.916**	2.716.145	-	**2.716.145**
Mevcut barınma ve toplanma alanlarının alt yapısını iyileştirmek için koordinasyon sağlamak	588.333	-	**588.333**	735.416	-	**735.416**	919.270	-	**919.270**
İlçemizdeki mevcut okullarda ve kamu binalarında tatbikat gerçekleştirmek	1.738.333	-	**1.738.333**	2.172.916	-	**2.172.916**	2.716.145	-	**2.716.145**
Kurumdaki yangın söndürme cihazlarının faal halde tutulması	2.138.333	-	**2.138.333**	2.672.916	-	**2.672.916**	3.341.145	-	**3.341.145**
Kaymakamlık ile müşterek ilçe afet planının hazırlanması	588.335	-	**588.335**	735.419	-	**735.419**	919.273	-	**919.273**
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ									
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma									
Park alanlarının tespit edilmesi ve projelendirilmesi	5.428.571	-	**5.428.571**	6.785.714	-	**6.785.714**	8.482.143	-	**8.482.143**
Yeni park yapılması ve mevcut parkların yenilenmesi	109.388.571	-	**109.388.571**	136.735.714	-	**136.735.714**	170.919.643	-	**170.919.643**
Park alanlarında otomatik sulama yapılması	56.908.571	-	**56.908.571**	71.135.714	-	**71.135.714**	88.919.643	-	**88.919.643**
Park ve yeşil alanlarda bitki, fidan ve çiçek dikilmesi	83.148.571	-	**83.148.571**	103.935.714	-	**103.935.714**	129.919.643	-	**129.919.643**
Donatı elemanlarının temin, montaj ve onarımının yapılması	109.388.571	-	**109.388.571**	136.735.714	-	**136.735.714**	170.919.643	-	**170.919.643**
Park bakım işlerinin yapılması (çapa, budama, sulama, biçim, kosa, ilaçlama, gübreleme)	161.868.571	-	**161.868.571**	202.335.714	-	**202.335.714**	252.919.643	-	**252.919.643**
Fide üretimi ve dağıtımı	30.668.571	-	**30.668.571**	38.335.714	-	**38.335.714**	47.919.643	-	**47.919.643**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM
Başıboş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, tedavi ve rehabilite edilmesi	11.766.666	-	**11.766.666**	14.708.333	-	**14.708.333**	18.385.416	-	**18.385.416**
Sahipsiz hayvan bakımevi ve tedavi merkezimizin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	10.266.668	-	**10.266.668**	12.833.335	-	**12.833.335**	16.041.669	-	**16.041.669**
İlçemiz sınırları içerisinde uygun noktalara beslenme ve su odaklarının kurulması	9.266.666	-	**9.266.666**	11.583.333	-	**11.583.333**	14.479.166	-	**14.479.166**
Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	2.100.000	-	**2.100.000**	2.625.000	-	**2.625.000**	3.281.250	-	**3.281.250**
Hayvan sevgisi, bakımı, hakları ve zoonoz hastalıklar (kuduz vb.) ile ilgili eğitim vb. çalışmalarının yapılması	2.100.000	-	**2.100.000**	2.625.000	-	**2.625.000**	3.281.250	-	**3.281.250**
Çöp konteynırlarının yenilenmesi ve bakım onarımlarının yapılması	40.252.450	-	**40.252.450**	50.315.563	-	**50.315.563**	62.894.453	-	**62.894.453**
Katı atık, (çöp) moloz, hafriyat, tekstil (kırpıntı) ve pazaryeri atıklarının toplanması ve naklinin yapılması	970.924.356	-	**970.924.356**	1.213.655.445	-	**1.213.655.445**	1.517.069.306	-	**1.517.069.306**
İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması	6.785.188	-	**6.785.188**	8.481.485	-	**8.481.485**	10.601.856	-	**10.601.856**
Cadde, sokak, kaldırım, boş arsa, meydan ve bulvarların, park bahçe çocuk oyun ve dinlenme alanlarının temizliğinin yapılması	537.018.006	-	**537.018.006**	671.272.508	-	**671.272.508**	839.090.634	-	**839.090.634**
"Sıfır Atık Projesi" kapsamında çalışmaların yürütülmesi	40.433.767	-	**40.433.767**	50.542.208	-	**50.542.208**	63.177.760	-	**63.177.760**
Toplama ayırma işlemlerinin yapılması	5.433.767	-	**5.433.767**	6.792.208	-	**6.792.208**	8.490.260	-	**8.490.260**
Kompost ve mama üretimi	3.795.017	-	**3.795.017**	4.743.771	-	**4.743.771**	5.929.713	-	**5.929.713**
Yazılım destekli mobil atık aracı ve yapay zekâ destekli akıllık atık konteynırlarıyla atıkların toplanması	5.433.767	-	**5.433.767**	6.792.208	-	**6.792.208**	8.490.260	-	**8.490.260**
Çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitim, seminer,kampanya vb. organizasyonların yapılması	5.433.767	-	**5.433.767**	6.792.208	-	**6.792.208**	8.490.260	-	**8.490.260**
Kemirgen ve haşere mücadelesi ile dezenfeksiyon hizmetlerinin sağlanması	4.545.017	-	**4.545.017**	5.681.271	-	**5.681.271**	7.101.588	-	**7.101.588**
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ									
Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi									
Önem taşıyan tarihi şahsiyetlere, mekanlara ve olaylara dair anma programları ve festivallerin organize edilmesi	43.594.999	-	**43.594.999**	54.493.749	-	**54.493.749**	68.117.186	-	**68.117.186**
Yaşayan değerlerimize dair saygı programlarının düzenlemesi	19.179.999	-	**19.179.999**	23.974.999	-	**23.974.999**	29.968.748	-	**29.968.748**
Tarihi mekanların vatandaşın hizmetine sunulması	19.179.999	-	**19.179.999**	23.974.999	-	**23.974.999**	29.968.748	-	**29.968.748**
Yıldırım Sanat Galerisi yapılması	8.149.999	-	**8.149.999**	10.187.499	-	**10.187.499**	12.734.373	-	**12.734.373**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM
Yıldırım Tiyatro Otobüsü hayata geçirilmesi	11.149.999	-	**11.149.999**	13.937.499	-	**13.937.499**	17.421.873	-	**17.421.873**
Tarih, kültür, sanat, bilim ve teknoloji alanlarında etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi	39.216.999	-	**39.216.999**	49.021.249	-	**49.021.249**	61.276.561	-	**61.276.561**
Vatandaşların sosyal hayata etkin katılımının sağlanması ve kendilerini geliştirebileceği faaliyetlerin organize edilmesi	27.194.999	-	**27.194.999**	33.993.749	-	**33.993.749**	42.492.186	-	**42.492.186**
Kütüphane salonlarının yapılması ve mevcut kütüphanelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	15.171.999	-	**15.171.999**	18.964.999	-	**18.964.999**	23.706.248	-	**23.706.248**
Çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültüre faaliyetlerin yürütülmesi	20.781.999	-	**20.781.999**	25.977.499	-	**25.977.499**	32.471.873	-	**32.471.873**
Çocuklara sanat, teknoloji ve bilim alanlarında eğitim verilmesi	11.964.999	-	**11.964.999**	14.956.249	-	**14.956.249**	18.695.311	-	**18.695.311**
Açık ve kapalı alanlarda yapılacak organizasyonlar için gerekli desteğin sağlanması	33.914.010	-	**33.914.010**	42.392.513	-	**42.392.513**	52.990.641	-	**52.990.641**
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA									
Yoksullukla Mücadele									
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	155.250.000	-	**155.250.000**	194.062.500	-	**194.062.500**	242.578.125	-	**242.578.125**
Aile Konağı'nda hizmetlerin yürütülmesi	2.300.000	-	**2.300.000**	2.875.000	-	**2.875.000**	3.593.750	-	**3.593.750**
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ									
Ailenin Korunması									
Kültürel mirasın korunması kapsamında ürünlerin tescillendirilmesi	1.291.986	-	**1.291.986**	1.614.982	-	**1.614.982**	2.018.728	-	**2.018.728**
Up Kafe'nin faaliyete geçirilmesi	1.178.571	-	**1.178.571**	1.473.214	-	**1.473.214**	1.841.517	-	**1.841.517**
İnovasyon ve girişimcilik merkezi kapsamında istihdam odaklı mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi	14.106.052	-	**14.106.052**	17.632.565	-	**17.632.565**	22.040.706	-	**22.040.706**
İstihdam çalışmaları kapsamında nitelik geliştirici eğitimlerin verilmesi sonucunda, dezavantajlı gruplara ve göçle yer değiştirmek zorunda kalan bireylere kalıcı istihdam sağlanması ve sektörel işbirliklerin yapılması	1.644.401	-	**1.644.401**	2.055.501	-	**2.055.501**	2.569.376	-	**2.569.376**
Toplumun sosyo-ekonomik gelişimine etki eden sorunlara yönelik projelerin yapılması	2.400.500	-	**2.400.500**	3.000.625	-	**3.000.625**	3.750.781	-	**3.750.781**
Aile dayanışma ve danışma hizmetleri ve sosyal uyum çalışmaları kapsamında rehberlik, danışmanlık, seminer, farkındalık ve sosyal uyum eğitimleri desteğinin verilmesi	2.520.650	-	**2.520.650**	3.150.813	-	**3.150.813**	3.938.516	-	**3.938.516**
Toplumun tüm kesimlerine yönelik, eşitlik ilkesi gözetilerek ilçede sosyal, kültürel ve ekonomik etki oluşturabilecek merkezlerin kurulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması	1.607.841	-	**1.607.841**	2.009.801	-	**2.009.801**	2.512.251	-	**2.512.251**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ									
Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi									
Okul sporları şenliklerinin düzenlenmesi	600.000	-	**600.000**	750.000	-	**750.000**	937.500	-	**937.500**
Yeni açılan spor tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	32.550.000	-	**32.550.000**	40.687.500	-	**40.687.500**	50.859.375	-	**50.859.375**
Spor okulları ve kadın spor merkezlerinde sportif faaliyetlerin yürütülmesi	5.000.000	-	**5.000.000**	6.250.000	-	**6.250.000**	7.812.500	-	**7.812.500**
Yerel, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına katılım sağlanması ve ev sahipliği yapılması	1.000.000	-	**1.000.000**	1.250.000	-	**1.250.000**	1.562.500	-	**1.562.500**
Kurum içi spor etkinliklerinin düzenlenmesi	600.000	-	**600.000**	750.000	-	**750.000**	937.500	-	**937.500**
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ									
Zabıta Hizmetleri									
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerlerine ruhsat verilmesi	18.600.000	-	**18.600.000**	23.250.000	-	**23.250.000**	29.062.500	-	**29.062.500**
Çalışma ruhsatı almış, kaliteli ve özenli işyerlerine,teşekkür ve örnek işyeri belgesi verilmesi	28.000.000	-	**28.000.000**	35.000.000	-	**35.000.000**	43.750.000	-	**43.750.000**
5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında işlemlerin yapılması	32.655.000	-	**32.655.000**	40.818.750	-	**40.818.750**	51.023.438	-	**51.023.438**
Pazar yeri, işyeri ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması	32.652.000	-	**32.652.000**	40.815.000	-	**40.815.000**	51.018.750	-	**51.018.750**
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK									
Deneysel Geliştirme									
Hibe proje ve proje geliştirme çalışmalarının yapılması	6.640.000	-	**6.640.000**	8.300.000	-	**8.300.000**	10.375.000	-	**10.375.000**
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI									
Üst yönetim, İdari ve Mali Hiz.									
Başkanlık makamı organizasyonlarının yürütülmesi	34.407.351	-	**34.407.351**	43.009.189	-	**43.009.189**	53.761.486	-	**53.761.486**
Nikah işlemleri sürecinin yürütülmesi	18.592.649	-	**18.592.649**	23.240.812	-	**23.240.812**	29.051.014	-	**29.051.014**
Personel eğitim ve öğrenci staj işlemlerinin yürütülmesi	2.365.542	-	**2.365.542**	2.956.927	-	**2.956.927**	3.696.159	-	**3.696.159**
Personel özlük işlerinin yürütülmesi	8.354.500	-	**8.354.500**	10.443.125	-	**10.443.125**	13.053.906	-	**13.053.906**
Personel alım faaliyetlerinin yapılması	1.201.132.417	-	**1.201.132.417**	1.501.415.521	-	**1.501.415.521**	1.876.769.401	-	**1.876.769.401**
İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	2.784.833	-	**2.784.833**	3.481.042	-	**3.481.042**	4.351.302	-	**4.351.302**
Kurum maaş işlemlerinin yapılması	8.890.833	-	**8.890.833**	11.113.542	-	**11.113.542**	13.891.927	-	**13.891.927**
Motivasyon artırıcı ve ödüllendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	1.471.875	-	**1.471.875**	1.839.844	-	**1.839.844**	2.299.805	-	**2.299.805**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM
Hasta nakil hizmetinin verilmesi	11.977.778	-	**11.977.778**	14.972.222	-	**14.972.222**	18.715.278	-	**18.715.278**
Psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi	4.741.667	-	**4.741.667**	5.927.083	-	**5.927.083**	7.408.854	-	**7.408.854**
Defin hizmetlerinin sağlanması	10.044.445	-	**10.044.445**	12.555.556	-	**12.555.556**	15.694.445	-	**15.694.445**
Hasta yatağı desteği verilmesi	3.244.444	-	**3.244.444**	4.055.555	-	**4.055.555**	5.069.444	-	**5.069.444**
Sağlık eğitimlerinin verilmesi	4.491.667	-	**4.491.667**	5.614.583	-	**5.614.583**	7.018.229	-	**7.018.229**
Yatay ve dikey yolların yapılması	25.710.001	-	**25.710.001**	32.137.501	-	**32.137.501**	40.171.877	-	**40.171.877**
Asfalt üretimi, kaplama ve yama faaliyetlerinin yapılması	129.500.000	-	**129.500.000**	161.875.000	-	**161.875.000**	202.343.750	-	**202.343.750**
Parke ve bordür çalışmalarının yapılması	89.717.500	-	**89.717.500**	112.146.875	-	**112.146.875**	140.183.594	-	**140.183.594**
Kent trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması	9.754.999	-	**9.754.999**	12.193.749	-	**12.193.749**	15.242.186	-	**15.242.186**
Belediyemize ait araç ve iş makinalarının akaryakıt temini ile bakım onarım çalışmalarının yapılması	101.024.999	-	**101.024.999**	126.281.249	-	**126.281.249**	157.851.561	-	**157.851.561**
İş makinesi ve kara taşıtlarının temin edilmesi	50.792.501	-	**50.792.501**	63.490.626	-	**63.490.626**	79.363.283	-	**79.363.283**
Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması	49.800.662	-	**49.800.662**	62.250.828	-	**62.250.828**	77.813.534	-	**77.813.534**
İç ve dış cephelerin boyama çalışmalarının yapılması	1.523.748	-	**1.523.748**	1.904.685	-	**1.904.685**	2.380.856	-	**2.380.856**
Belediyemize ait birimlerde kaynak, marangoz, elektrik ve sıhhi tesisat ile ilgili çalışmaların yapılması	14.338.590	-	**14.338.590**	17.923.238	-	**17.923.238**	22.404.047	-	**22.404.047**
Doğrudan temin ve ihale faaliyetlerinin yürütülmesi	87.775.000	-	**87.775.000**	109.718.750	-	**109.718.750**	137.148.438	-	**137.148.438**
Kiralama yöntemi ile araç tahsislerinin gerçekleşmesi	77.775.000	-	**77.775.000**	97.218.750	-	**97.218.750**	121.523.438	-	**121.523.438**
Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması ile gelir artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılması	36.091.286	-	**36.091.286**	45.114.108	-	**45.114.108**	56.392.634	-	**56.392.634**
Bütçe, muhasebe ve ön mali kontrol işlemlerinin yapılması ve belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi	15.593.130	-	**15.593.130**	19.491.413	-	**19.491.413**	24.364.266	-	**24.364.266**
Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması, izleme ve değerlendirme işlemlerinin yapılması	2.100.000	-	**2.100.000**	2.625.000	-	**2.625.000**	3.281.250	-	**3.281.250**
İç Kontrol Sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması	1.300.000	-	**1.300.000**	1.625.000	-	**1.625.000**	2.031.250	-	**2.031.250**
Proje ve hizmetlerin takip edilmesi ve raporlanması	1.585.000	-	**1.585.000**	1.981.250	-	**1.981.250**	2.476.563	-	**2.476.563**
Kurum performansını artırıcı ve süreç iyileştirici faaliyetlerin yürütülmesi	2.015.000	-	**2.015.000**	2.518.750	-	**2.518.750**	3.148.438	-	**3.148.438**
Teknolojik ekipman ve donanımların alım ve bakım faaliyetlerinin yapılması	43.022.085	-	**43.022.085**	53.777.606	-	**53.777.606**	67.222.008	-	**67.222.008**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM	Bütçe İçi	B.Dışı	TOPLAM
İnternet ve telefon hizmetlerinin yürütülmesi	3.968.833	-	**3.968.833**	4.961.041	-	**4.961.041**	6.201.302	-	**6.201.302**
Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi	2.884.416	-	**2.884.416**	3.605.520	-	**3.605.520**	4.506.900	-	**4.506.900**
İletişim ve bilişim faaliyetlerinin yürütülmesi	9.993.833	-	**9.993.833**	12.492.291	-	**12.492.291**	15.615.364	-	**15.615.364**
"Dijital Arşiv Sistemi" faaliyetlerinin yürütülmesi	5.218.160	-	**5.218.160**	6.522.700	-	**6.522.700**	8.153.375	-	**8.153.375**
Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması	10.753.257	-	**10.753.257**	13.441.571	-	**13.441.571**	16.801.964	-	**16.801.964**
Dış kurumlardan gelen ve dış kurumlara giden evrak işlemlerinin yapılması	6.125.000	-	**6.125.000**	7.656.250	-	**7.656.250**	9.570.313	-	**9.570.313**
Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri									
Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması	5.180.000	-	**5.180.000**	6.475.000	-	**6.475.000**	8.093.750	-	**8.093.750**
Dış kurumlarla iletişimin sağlanması ve sorunların çözülmesi için birimlerle iletişime geçilmesi	5.180.000	-	**5.180.000**	6.475.000	-	**6.475.000**	8.093.750	-	**8.093.750**
Ön inceleme, inceleme ve idari soruşturma dosyalarının yapılması	5.500.000	-	**5.500.000**	6.875.000	-	**6.875.000**	8.593.750	-	**8.593.750**
Hukuksal faaliyetlerin yürütülmesi	29.000.000	-	**29.000.000**	36.250.000	-	**36.250.000**	45.312.500	-	**45.312.500**
Belediyemiz hizmet ve etkinliklerinin duyurulması	54.400.000	-	**54.400.000**	68.000.000	-	**68.000.000**	85.000.000	-	**85.000.000**
Vatandaşlara belediyemizin hizmet ve etkinlikleriyle ilgili bilgilendirme yapılması	2.100.000	-	**2.100.000**	2.625.000	-	**2.625.000**	3.281.250	-	**3.281.250**
Vatandaşlardan gelen talep, öneri ile şikayetlerin alınması ve anket yapılması	5.100.000	-	**5.100.000**	6.375.000	-	**6.375.000**	7.968.750	-	**7.968.750**
Belediyemizde yürütülen faaliyet, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluk açısından denetlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü'nden karşılanmaktadır.			Özel Kalem Müdürlüğü'nden karşılanmaktadır.			Özel Kalem Müdürlüğü'nden karşılanmaktadır.		

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAM	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAM	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAM	TOPLAM
Personel Gideri	405.764.700	235.960.000	**641.724.700**	507.205.875	294.950.000	**802.155.875**	630.351.094	368.687.500	**999.038.594**
SGK	43.530.000	23.863.000	**67.393.000**	54.412.500	29.828.750	**84.241.250**	67.546.875	37.285.938	**104.832.813**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.943.555.000	1.631.500.000	**4.575.055.000**	3.679.443.750	2.039.375.000	**5.718.818.750**	4.593.054.688	2.549.218.750	**7.142.273.438**
Faiz Giderleri	-	90.000.000	**90.000.000**	-	112.500.000	**112.500.000**	-	140.625.000	**140.625.000**
Cari Transferler	55.000.000	65.000.000	**120.000.000**	68.750.000	81.250.000	**150.000.000**	85.937.500	101.562.500	**187.500.000**
Sermaye Giderleri	736.750.000	306.000.000	**1.042.750.000**	920.937.500	382.500.000	**1.303.437.500**	1.151.171.875	478.125.000	**1.629.296.875**
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yedek Ödenek	-	400.000.000	**400.000.000**	-	500.000.000	**500.000.000**	-	625.000.000	**625.000.000**
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**4.184.599.700**	**2.752.323.000**	**6.936.922.700**	**5.230.749.625**	**3.440.403.750**	**8.671.153.375**	**6.528.062.031**	**4.300.504.688**	**10.828.566.719**
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	**4.184.599.700**	**2.752.323.000**	**6.936.922.700**	**5.230.749.625**	**3.440.403.750**	**8.671.153.375**	**6.528.062.031**	**4.300.504.688**	**10.828.566.719**

III. EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Yıl	2026

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kentsel dönüşüm yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Hünkar Korusu yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Otopark ve kapalı pazar alanları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediye hizmet alanları yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Güneş enerji santrallerinin kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yıldırım Külliyesi Sosyal Yaşam Alanı'nın Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Cumalıkızık Çarşısının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Restorasyon işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Zeyniler Seyir Terası'nın yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Sular Vadisi Renovasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kadıyayla Kamp Merkezinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Piremir Gençlik ve Spor Merkezi'nin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Spor tesisi ve alanlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Arabayatağı Taziye Evi'nin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Aile sağlığı merkezinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kütüphane salonlarının yapılması ve mevcut kütüphanelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kaçak ve metruk yapıların yıkılması	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü
		Metruk, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili işlem, müdahale ve denetim yapılması	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel dönüşüm proje çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Kentsel tasarım proje çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Otopark ve kapalı pazar alanı projelerinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarım projelerinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Rölöve-restitüsyon-restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Sosyal ve kültürel tesis projelerinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Aile sağlığı merkezi projelerinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Spor tesisi projelerinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hiz.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
		18. madde uygulamalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Belediyeye ait taşınmazlarla ilgili faaliyetlerin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Hali hazır haritaların hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
		İmar planı yapım ve uygulamalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Kamulaştırma yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Numarataj bilgi sistemleri ve mekânsal adres kayıt sisteminin güncellenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Afet ve Acil Durum Merkezinin yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü
		Kurumlara, belediye personellerine ve gönüllülere temel afet eğitimi vermek	Afet İşleri Müdürlüğü
		Mevcut barınma ve toplanma alanlarının alt yapısını iyileştirmek için koordinasyon sağlamak	Afet İşleri Müdürlüğü
		İlçemizdeki mevcut okullarda ve kamu binalarında tatbikat gerçekleştirmek	Afet İşleri Müdürlüğü
		Kurumdaki yangın söndürme cihazlarının faal halde tutulması	Afet İşleri Müdürlüğü
		Kaymakamlık ile müşterek ilçe afet planının hazırlanması	Afet İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Park alanlarının tespit edilmesi ve projelendirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yeni park yapılması ve mevcut parkların yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Park alanlarında otomatik sulama yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Park ve yeşil alanlarda bitki, fidan ve çiçek dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Donatı elemanlarının temin, montaj ve onarımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Park bakım işlerinin yapılması (çapa, budama, sulama, biçim, kosa, ilaçlama, gübreleme)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Fide üretimi ve dağıtımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Başıboş hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, tedavi ve rehabilite edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Sahipsiz hayvan bakımevi ve tedavi merkezimizin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		İlçemiz sınırları içerisinde uygun noktalara beslenme ve su odaklarının kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hayvan sevgisi, bakımı, hakları ve zoonoz hastalıklar (kuduz vb.) ile ilgili eğitim vb. çalışmalarının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Çöp konteynırlarının yenilenmesi ve bakım onarımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Katı atık, (çöp) moloz, hafriyat, tekstil (kırpıntı) ve pazaryeri atıklarının toplanması ve naklinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Cadde, sokak, kaldırım, boş arsa, meydan ve bulvarların, park, bahçe, çocuk oyun ve dinlenme alanlarının temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		"Sıfır Atık Projesi" kapsamında çalışmaların yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Toplama ayırma işlemlerinin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Kompost ve mama üretimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Yazılım destekli mobil atık aracı ve yapay zekâ destekli akıllık atık konteynırlarıyla atıkların toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kampanya vb. organizasyonların yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Kemirgen ve haşere mücadelesi ile dezenfeksiyon hizmetlerinin sağlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Önem taşıyan tarihi şahsiyetlere, mekanlara ve olaylara dair anma programları ve festivallerin organize edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Yaşayan değerlerimize dair saygı programlarının düzenlemesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Tarihi mekanların vatandaşın hizmetine sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Yıldırım Sanat Galerisi yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Yıldırım Tiyatro Otobüsü hayata geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Tarih, kültür, sanat, bilim ve teknoloji alanlarında etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Vatandaşların sosyal hayata etkin katılımının sağlanması ve kendilerini geliştirebileceği faaliyetlerin organize edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kütüphane salonlarının yapılması ve mevcut kütüphanelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel faaliyetlerin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Çocuklara sanat, teknoloji ve bilim alanlarında eğitim verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Açık ve kapalı alanlarda yapılacak organizasyonlar için gerekli desteğin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.
		Aile Konağı'nda hizmetlerin yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Kültürel mirasın korunması kapsamında ürünlerin tescillendirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
		Up Kafe'nin faaliyete geçirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
		İnovasyon ve girişimcilik merkezi kapsamında istihdam odaklı mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
		İstihdam çalışmaları kapsamında nitelik geliştirici eğitimlerin verilmesi sonucunda, dezavantajlı gruplara ve göçle yer değiştirmek zorunda kalan bireylere kalıcı istihdam sağlanması ve sektörel işbirliklerin yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
		Toplumun sosyo-ekonomik gelişimine etki eden sorunlara yönelik projelerin yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
		Aile dayanışma ve danışma hizmetleri ve sosyal uyum çalışmaları kapsamında rehberlik, danışmanlık, seminer, farkındalık ve sosyal uyum eğitimleri desteğinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
		Toplumun tüm kesimlerine yönelik, eşitlik ilkesi gözetilerek ilçede sosyal, kültürel ve ekonomik etki oluşturabilecek merkezlerin kurulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Okul sporları şenliklerinin düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.
		Yeni açılan spor tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.
		Spor okulları ve kadın spor merkezlerinde sportif faaliyetlerin yürütülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.
		Yerel, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına katılım sağlanması ve ev sahipliği yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.
		Kurum içi spor etkinliklerinin düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuran işyerlerine ruhsat verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Çalışma ruhsatı almış, kaliteli ve özenli işyerlerine, teşekkür ve örnek işyeri belgesi verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında işlemlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Pazar yeri, işyeri ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Hibe proje ve proje geliştirme çalışmalarının yapılması	Araştırma ve Geliştirme Müd.
Yönetim ve Destek Programı	Üst yönetim, İdari ve Mali Hiz.	Başkanlık makamı organizasyonlarının yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Nikah işlemleri sürecinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Personel eğitim ve öğrenci staj işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
		Personel özlük işlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
		Personel alım faaliyetlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
		İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
		Kurum maaş işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
		Motivasyon artırıcı ve ödüllendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
		Hasta nakil hizmetinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Defin hizmetlerinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Hasta yatağı desteği verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Sağlık eğitimlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Yatay ve dikey yolların yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Yönetim ve Destek Programı	Üst yönetim, İdari ve Mali Hiz.	Asfalt üretimi, kaplama ve yama faaliyetlerinin yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Parke ve bordür çalışmalarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Kent trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Belediyemize ait araç ve iş makinalarının akaryakıt temini ile bakım onarım çalışmalarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		İş makinesi ve kara taşıtlarının temin edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarımlarının yapılması	Tesisler Müdürlüğü
		İç ve dış cephelerin boyama çalışmalarının yapılması	Tesisler Müdürlüğü
		Belediyemize ait birimlerde kaynak, marangoz, elektrik ve sıhhi tesisat ile ilgili çalışmaların yapılması	Tesisler Müdürlüğü
		Doğrudan temin ve ihale faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Kiralama yöntemi ile araç tahsislerinin gerçekleşmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması ile gelir artırıcı duyuru ve tanıtımların yapılmasI	Mali Hizmetler Müdürlüğü / İnovasyon ve Teknoloji Müd.
		Bütçe, muhasebe ve ön mali kontrol işlemlerinin yapılması ve belediyeye ait uygun yerlerin kiraya verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması, izleme ve değerlendirme işlemlerinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		İç Kontrol Sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanmasI	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Proje ve hizmetlerin takip edilmesi ve raporlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Kurum performansını artırıcı ve süreç iyileştirici faaliyetlerin yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Teknolojik ekipman ve donanımların alım ve bakım faaliyetlerinin yapılması	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
		İnternet ve telefon hizmetlerinin yürütülmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
		Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
		İletişim ve bilişim faaliyetlerinin yürütülmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müd. / Yazı İşleri Müdürlüğü
		"Dijital Arşiv Sistemi" faaliyetlerinin yürütülmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
		Yönetim Bilgi Sistemleri ile CBS sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
		Dış kurumlardan gelen ve dış kurumlara giden evrak işlemlerinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
		Dış kurumlarla iletişimin sağlanması ve sorunların çözülmesi için birimlerle iletişime geçilmesi	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
		Ön inceleme, inceleme ve idari soruşturma dosyalarının yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Hukuksal faaliyetlerin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Belediyemiz hizmet ve etkinliklerinin duyurulması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
		Vatandaşlara belediyemizin hizmet ve etkinlikleriyle ilgili bilgilendirme yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Vatandaşlardan gelen talep, öneri ile şikayetlerin alınması ve anket yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Belediyemizde yürütülen faaliyet, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluk açısından denetlenmesi	İç Denetim Birim Başkanlığı

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi		
Yıl	2026		
Program	**Alt Program**	**Performans Göstergeleri**	**Sorumlu Birim**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye duyarlı güvenli yapılaşma	Kentsel dönüşüm yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Güneş Enerji Santrali tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yıldırım Külliyesi Sosyal Yaşam Alanı'nın tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Cumalıkızık Çarşısı'nın tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Zeyniler Seyir Terası'nın tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kadıyayla Kamp Merkezi'nin tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Piremir Gençlik ve Spor Merkezi'nin tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yapılan spor tesisi sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Engelsiz Yaşam Merkezi'nin tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yapılan aile sağlığı merkezi sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yapılan kütüphane ve okuma salonu sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Arabayatağı Taziye Evi tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yapılan restorasyon sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yapılan kapalı pazar alanı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yapılan otopark sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yapılan sosyal ve kültürel tesis sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm	Yapılan kapalı pazar alanı proje sayısı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Sosyal ve kültürel tesis proje sayısı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Yapılacak spor tesisi projelerinin sayısı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hiz.	Kentsel Dönüşüm Uzlaşma ve Arabuluculuk Ofisinin kurulma oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Uygulama imar planı tamamlanma miktarı	Plan ve Proje Müdürlüğü
		İmar uygulaması alanı tamamlanma miktarı	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Riskli ve rezerv alanda kentsel dönüşüm proje sayısı	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Muhtelif mahallelerde yıkımı gerçekleştirilen, dönüşüme esas, ruhsata aykırı yapı ve imalatlar ile metruk yapıların sayısı	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Riskli alanlarda imar planı ve imar uygulaması alanı tamamlanma oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü

Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere yönelik risk azaltma ve hazırlık	Afet ve Acil Durum Merkezinin tamamlanma oranı	Afet İşleri Müdürlüğü
		Temel afet eğitimi verilen kişi sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
		Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
		İlçe genelindeki toplanma alanlarındaki artış miktarı	Afet İşleri Müdürlüğü
		Afet kriz yönetim ekibi oluşturulan mahalle sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
		Planlanan tatbikatlara katılacak kişi sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve koruma	Hünkar Korusu tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Değirmenönü Orman Parkı Tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Küreklidere Orman Parkı tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yapılan park ve yeşil alan miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Otomatik sulama yapılan park alanı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Donatı elemanlarının temin, montaj ve onarım sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Bakım işleri yapılan park alanı miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Hayvan barınağının yenilenme oranı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezinde sahiplendirilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Tedavi edilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hayvan sevgisi, bakımı, hakları ve zoonoz hastalıklar (kuduz vb.) ile ilgili eğitim vb. kişi sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Katı atık, (çöp) moloz, hafriyat, tekstil (kırpıntı) ve pazaryeri atıklarının toplanması ve naklinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Çöp konteynırlarının yenilenmesi ve bakım onarımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçemizde bulunan ibadethanelerin halılarının temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Yerinde çöp konteynır yıkaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Sıfır Atık ve Enerji Verimliliği Ofisi tamamlanma oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
		İkili toplama sistemi sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
		Toplanan karışık atık ambalaj miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
		Üretilen toplam mama miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
		Toplanan cam atık miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
		Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
		Toplanan atık lastik sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.

Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve koruma	Toplanan kullanılmış kitap miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
		Toplanan atık ilaç miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
		Toplanan elektronik atık miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
		Kemirgen ve haşere mücadelesi ile dezenfeksiyon hizmetlerinin sağlanması (kapalı alan) kapsamında kullanılan ilaç miktar	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
		Kemirgen ve haşere mücadelesi ile dezenfeksiyon hizmetlerinin sağlanması (açık alan) kapsamında kullanılan ilaç miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın desteklenmesi sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesi	Düzenlenen anma ve saygı programları ile festival sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Yıldırım Sanat Galerisi'nin tamamlanma oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Yıldırım Tiyatro Otobüsü faaliyete geçirilme oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Yıldırım Dil Kafe'nin tamamlanma oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Yıldırım Tiyatro Okulu'nun tamamlanma oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Yıldırım Eğitime Destek Akademisinin tamamlanma oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Açılan kütüphane sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kütüphanelere yapılan ziyaret sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Sosyal yardım hizmeti verilen kişi sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Kültürel mirasın korunması kapsamında alınan tescilli ürün sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
		Up Kafe'nin tamamlanma oranı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
		Sosyal uyum farkındalık çalışmaları, eşitlik ilkesi ve temel haklar kapsamında yapılan eğitim etkinliklerine katılımcı sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
		Sosyal, ekonomik, çevresel, kültürel alanlarda toplumsal gelişim hedefli yapılan hibe destekli proje sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
		Nitelikli eğitim çalışmaları kapsamında mesleki ve teknik eğitimlerden faydalanan kişi sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
		İstihdam çalışmaları kapsamında nitelik geliştirici eğitimler ve işbirlikleri sonucunda istihdama kazandırılan kişi sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.

Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Spor aktiviteleri, müsabaka ve şenlik düzenleme sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.
		Spor tesisleri hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.
		Eğitim hizmeti verilen spor branşı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.
		Yerel, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına katılım sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İş yeri denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
		Pazaryeri denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Araştırma, geliştirme ve yenilik	Deneysel Geliştirme	Hibe proje ve proje geliştirme çalışması sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müd.
Yönetim ve Destek Programı	Üst yönetim, İdari ve Mali Hiz.	Başkanlıkça gerçekleştirilecek esnaf ziyaret sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
		Mahallelerde vatandaş ile başkanın buluşma sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
		STK'lar, üniversiteler, kamu kurum kuruluşları ve sektör temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
		Düzenlenen hizmet içi eğitim süresi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
		Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
		Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
		Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Sağlık eğitimlerine katılan kişi sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Açılan imar ve kadastro yolu alanı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Asfalt kaplama ve yama miktarı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Döşenen parke alanı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Döşenen bordür uzunluğu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Gider bütçesi gerçekleşme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Tahakkuk tahsilat oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Stratejik planın gerçekleşme oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Kurum performansını artırıcı ve süreç iyileştirici çalışma sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Kurumsal risk çalışmalarının yapılma oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Mobil uygulamaları kullanıcı sayısı	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
		E-Devlet entegrasyonunun servis sayısı	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
		Muhtelif yapıların tadilat, bakım ve onarımları tamamlanan işlerin sayısı	Tesisler Müdürlüğü

Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Yönetim ve Destek Programı	Üst yönetim, İdari ve Mali Hiz.	İç ve dış cephe çalışmaları tamamlanan işlerin sayısı	Tesisler Müdürlüğü
		Belediyemize ait birimlerde kaynak, marangoz, elektrik ve sıhhi tesisat ile ilgili çalışmaların yapılma adeti	Tesisler Müdürlüğü
	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri	Muhtarlar ile yapılan toplantı ve ziyaret sayısı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
		Belediyemiz sosyal medya hesapları takipçi sayısı	Basın ve Yayın Müdürlüğü
		Medya kuruluşlarına servis edilen yazılı-görsel haber sayısı	Basın ve Yayın Müdürlüğü
		Vatandaşlardan gelen çağrının yanıtlanma süresi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		İlçe genelinde ziyaret edilen hane sayısının ilçe hane sayısına oranı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

oktay yılmaz

Yıldırım Belediye Başkanı

BURSA YILDIRIM BELEDİYESİ

yıldırım.bel.tr 444 16 02

yildirimbelediyesi yildirimBLD