

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ<br/>HİZMET STANDARTLARI<br/>TABLOSU</b> |  |  |
|  |  |  |  |

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                | GEREKLİ EVRAKLAR                      | HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|-----------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1-      | <b>Sicil Sorgulama</b>      | T.C. Kimlik Belgesi                   | 2 Gün                              |
| 2-      | <b>Borç Sorgulama</b>       | T.C. Kimlik Belgesi                   | 2 Gün                              |
| 3-      | <b>Bilgilendirme Mesajı</b> | 1-T.C Kimlik Belgesi<br>2-İlgili Yazı | 1 Gün                              |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|                   |                              |                      |   |
|-------------------|------------------------------|----------------------|---|
| İlk Müracaat Yeri | : Konu İle İlgili Müdürlük   | İkinci Müracaat Yeri | : Müdürlüğün Bağlı Olduğu Başkan Yardımcısı |
| İsim              | : Musa KARACAOĞLU            | İsim                 | : Ali ERGÜN                                 |
| Unvan             | : Bilgi İşlem Müdürü         | Unvan                | : Başkan Yardımcısı                         |
| Tel               | : 0 224 444 16 02            | Tel                  | : 0 224 444 16 02 -1369                     |
| Faks              | : 0 224 364 35 02            | Faks                 | : 0 224 361 94 51                           |
| E-Posta           | : bilgiislem@yildirim.bel.tr | E-Posta              | : AliErgun@yildirim.bel.tr                  |

