








| | | | |
|---|---|--|---|
|  | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU |  |  |
| | |  |  |






| SIRA NO: | HİZMETİN ADI | GEREKLİ EVRAKLAR | HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ | 1- DİLEKÇE 2- PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFİ (A Grubu Plancı İmzalı) 3- TAPU 4- NOTER VEKÂLETİ (gerektiğinde) 5- MUVAFAKATNAME (gerektiğinde) | 6 AY |
| 2 | RESMİ İMAR DURUMU TALEBİ | 1- DİLEKÇE 2- TAPU 3- ÇAP (gerektiğinde) | 3 İŞ GÜNÜ |
| 3 | PROJE SURETİ TALEBİ | 1- DİLEKÇE 2- TAPU 3- PROJE ASLI VE SURETİ | 3 İŞ GÜNÜ |
| 4 | ÖN OLUR TALEBİ | 1- DİLEKÇE 2- TAPU İMAR DURUMU 3- APLİKASYON KROKİSİ 4- ÇAP 5- KOTLU KROKİ 6- MİMARİ PROJE | 15 İŞ GÜNÜ |
| 5 | ZEMİN ETÜDÜ RAPORUNUN ONAYLANMASI | 1- DİLEKÇE 2- KOTLU KROKİ 3- FOTOĞRAF 4- İMAR DURUMU 5- TAPU 6- ZEMİN ETÜD RAPORU | 5 İŞ GÜNÜ |



| | | | |
|--|---|--|---|
|  | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU |  |  |
| | |  |  |





| SIRA NO: | HİZMETİN ADI | GEREKLİ EVRAKLAR | HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------|--|--|------------------------------------|
| 6 | MİMARİ PROJELERİN İNCELENMESİ VE ONAYLANMASI | 1- DİLEKÇE 2- TAPU 3- MİMARİ PROJE 4- KOTLU KROKİ 5- APLİKASYON KROKİSİ 6- ÇAP 7- İMAR DURUMU | 20 İŞ GÜNÜ |
| | STATİK PROJE ONAYLANMASI | 1- STATİK HESABI PROJESİ 2- ZEMİN ETÜD RAPORU | |
| | MAKİNE VE ELEKTRİK TESİSATPROJE ONAYLANMASI | 1- SİHHİ TESİSAT, 2- ISI YALITIMI, 3- ASANSÖR, 3- KALORİFER, 4-YANGIN, 5- HAVALANDIRMA, 6-İKLİMLENDİRME, 7-DUMAN TAHLİYE, 8-BASINÇLANDIRMA PROJELERİ 9- KALORİFER HESAPLARI | |
| | OTOPARK ALAN HESAPLAMA ----- BİNA İNŞAAT HARCİ HESAPLAMA | 1- MİMARİ PROJE 2- TAPU | |
| | RUHSAT DÜZENLENMESİ | Proje Tetkik Bürosundan Gelen Dosya ile İşleme Devam Eder | |



| | | | |
|---|---|--|---|
|  | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU |  |  |
| | |  |  |



| SIRA NO: | HİZMETİN ADI | GEREKLİ EVRAKLAR | HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------|--|--|------------------------------------|
| 7 | TAMİR-TADİLAT RUHSATI TALEBİ | 1- DİLEKÇE 2- TAPU 3- İMAR DURUMU 4- RUHSAT TADİLAT RAPORU | 15 İŞ GÜNÜ |
| 8 | KAT VİZESİ VERİLMESİ TALEBİ | 1- STATİK PROJE 2- MİMARİ PROJE 3- RUHSAT | 10 İŞ GÜNÜ |
| | ÇATI VİZESİ VERİLMESİ TALEBİ | 1- DİLEKÇE 2- RUHSAT 3- MİMARİ VE ISI YALITIM PROJESİ | 10 İŞ GÜNÜ |
| | ISI VİZESİ VERİLMESİ TALEBİ | 1- DİLEKÇE 2- RUHSAT 3- MİMARİ VE ISI YALITIM PROJESİ | 10 İŞ GÜNÜ |
| | SU VİZESİ VERİLMESİ TALEBİ | 1- DİLEKÇE 2- RUHSAT 3- MİMARİ VE ISI YALITIM PROJESİ | 10 İŞ GÜNÜ |
| | MEKANİK-ELEKTRİK VİZESİ VERİLMESİ TALEBİ | 1- SIHHİ TESİSAT, 2- ISI YALITIMI, 3- ASANSÖR, 3- KALORİFER, 4-YANGIN, 5- HAVALANDIRMA, 6-İKLİMLENDİRME, 7-DUMAN TAHLİYE, 8-BASINÇLANDIRMA PROJELERİ 9- KALORİFER HESAPLARI | 10 İŞ GÜNÜ |
| 9 | KAT İRTİFAKI TALEBİ | 1- DİLEKÇE 2- 2 ADET KAT İRTİFAKI PROJESİ 3- RUHSAT VE TAPU FOTOKOPİSİ | 7 İŞ GÜNÜ |



| | | | |
|---|---|--|---|
|  | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU |  |  |
| | |  |  |

| SIRA NO: | HİZMETİN ADI | GEREKLİ EVRAKLAR | HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------|----------------------------------|---|------------------------------------|
| 10 | ASANSÖR RUHSATI VERİLMESİ TALEBİ | 1- DİLEKÇE 2- YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ 3- AT UYGUNLUK BEYANI 4- BAKIM SÖZLEŞMESİ 5- SON KONTROL FORMU 6- ISO 9001 KYS BELGESİ 7- ULUSLARARASI UYGUNLUK BELGESİ (CE BELGESİ) 8- ASANSÖR MUKAVEMET HESAPLARI 9-ASANSÖRÜN ELEKTRİK VE MEKANİK UYGULAMA PROJESİ 10- İLGİLİ PROJE MÜELLİFİNİN ASANSÖR SMM BELGELERİ 11- ASANSÖR TRAFİK HESABI | 10 İŞ GÜNÜ |
| 11 | HAKEDİŞ EVRAĞI VERİLMESİ TALEBİ | 1-HAKEDİŞ RAPORU 2- YBF 3- PERSONEL BİLDİRGESİ 4- RUHSAT FOTOKOPİSİ 5- TEST SONUÇLARI 6- SÖZLEŞME 7-DEKONT 8- SEVİYE TESPİT TUTANAĞI 9- YAPI DENETİM UYGULAMA YÖNETMELİĞİ 6.MADDESİ 3 VE 5.FIKRASINDA BELİRTİLEN TUTANAKLAR | 5 İŞ GÜNÜ |



| | | | |
|--|---|--|---|
|  | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU |  |  |
| | |  |  |

| SIRA NO: | HİZMETİN ADI | GEREKLİ EVRAKLAR | HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------|--|---|------------------------------------|
| 12 | İŞ BİTİRME TUTANAĞI VERİLMESİ TALEBİ | 1- DİLEKÇE 2- YAPI RUHSATI 3- RUHSATLI MİMARİ PROJE, 4- BAYINDIRLIK BAKANLIĞI'NDAN İZİNLİ TEST FİRMALARI TARAFINDAN YAPILAN HER KATTAN ALINAN DEMİR ÜÇ YERDEN KAROT (BETON) VE ÇEKİÇ TEST SONUÇLARI 5- DOĞALGAZ AÇMA BELGESİ, 6- ASANSÖR İŞLETME BELGESİ, 7- YAPI DENETİM KURULUŞUNCA ONAYLI SİĞİNAK RAPORU, 8- YAPI DENETİM İŞ BİTİRME TUTANAĞI VE RAPORU, 9- BAĞIMSIZ BÖLÜM PLANI ONAYI, 10-VAZİYET PLANI ONAYI, 11-ONAYLI RÖPERLİ KROKİ, 12-TAPU FOTOKOPİSİ, 13-TC KİMLİK NO, 14-ENERJİ KİMLİK BELGESİ, 15- BİNANIN CEPHE FOTOĞRAFLARI | 15 İŞ GÜNÜ |
| 13 | YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ TALEBİ | İŞ BİTİRME BELGESİ'NİN TAMAMLANMASININ ARDINDAN | 10 İŞ GÜNÜ |
| | | 1- SSK'DAN İLİŞİK KESME BELGESİ 2- VERGİ DAİRESİ İLİŞİK KESME BELGESİ 3- HARÇ İLİŞİĞİ | 20 İŞ GÜNÜ |



| | | | |
|--|---|--|---|
|  | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU |  |  |
| | |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|---|
| İlk Müracaat Yeri | : Konu İle İlgili Müdürlük | İkinci Müracaat Yeri | : Müdürlüğün Bağlı Olduğu Başkan Yardımcısı |
| İsim | : Dilek GÜMÜŞ | İsim | : Şenol ŞİMŞEK |
| Unvan | : İmar ve Şehircilik Müdürü | Unvan | : Başkan Yardımcısı |
| Tel | : 0 224 362 83 83 | Tel | : 0 224 444 16 02 -1380 |
| Faks | : 0 224 361 94 51 | Faks | : 0 224 361 94 51 |
| E-Posta | : Yilmazkayrak@yildirim.bel.tr | E-Posta | : Senolsimsek@yildirim.bel.tr |